



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال
العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: إيمان السيد عبد الله
الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمى: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: ايمان السيد عبد الله

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال
العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: حازم السعيد عبد الجواد
الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

..... ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: حازم السعيد عبد الجواد

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: سارة أحمد عبد العظيم

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: سارة أحمد عبد العظيم

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال
العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: مروة عاطف السيد سيد
الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

..... ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: مروة عاطف السيد سيد

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: دعاء صلاح عبد المقصود محمد

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجداول الدراسية والانشطة التعليمية الاخري المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع زملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: دعاء صلاح عبد المقصود محمد القسم العلمي: تمريض الأطفال

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					٣. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة الطالب (وهي جزء من تقييم المقرر الدراسي الخاص بوحدة الجودة)	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

تاريخ تحرير الإستمارة: / / توقيع رئيس القسم /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: هدير موسي محمد أحمد

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

..... ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمى: تـمـريـض الأطفـال

اسـم عـضـو هـيـئـة التـدريـس المـعـاون: هـديـر مـوسـي مـحـمـد أحمـد

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أميرة السيد غريب

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أميرة السيد عريب

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: إيمان مصطفى السيد

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: إيمان مصطفى السيد

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أسماء محمود فوزي

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض الأطفال

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أسماء محمود فوزى

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/