



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أحلام محمد السيد منصور

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أحلام محمد السيد منصور القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: فاطمة طلال فتحي

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: فاطمة طلال فتحي القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة
العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: ياسمين محمود موسي
الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون ياسمين محمود موسى القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: أمنة محمود عادل عمر

الوظيفة: مدرس مساعد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع زملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: آمنة محمود عادل عمر القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ممتاز (٥)	جيد جدا (٤)	جيد (٣)	مقبول (٢)	ضعيف (١)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائي	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

الإسم: مروة رضا رشاد عبد اللطيف

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: مروة رضا رشاد عبد اللطيف القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

/

/

تاريخ تحرير الإستمارة:

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

الإسم: أسماء عبد المعطي

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	١.
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	٢.
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	٣.
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	٤.
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	٥.
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	٦.
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	٧.
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	٨.
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	٩.
			المشاركة في اعمال المراقبة.	١٠.
			العلاقة الحسنة مع زملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	١١.
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	١٢.
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	١٣.
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	١٤.

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: أسماء عبد المعطي القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائي	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: إسراء إبراهيم محمد

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

..... ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: إسراء ابراهيم محمد القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١.
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢.
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

/ / تاريخ تحرير الإستمارة:

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمى: تمريض صحة الأم و حديثي الولادة

العام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

الإسم: إيمان حمدى توفيق

الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجداول الدراسية والانشطة التعليمية الاخري المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمى.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: إيمان حمدى توفيق القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	١
					استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	٢
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

القسم العلمي: تمريض صحة الأم و حديثي

العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠

الإسم: رباب محمود عيد

الولادة الوظيفة: معيد

(يتم وضع علامة √ من قبل رئيس القسم)

لا	الي حد ما	نعم	المهام	
			انجاز المهام المكلف بها من قبل القسم	.١
			المشاركة الفعالة في كافة اعمال القسم	.٢
			تدريس الدروس العملية وحلقات النقاش والتدريبات العملية	.٣
			الالتزام بالجدول الدراسية والانشطة التعليمية الاخرى المكلف بها داخل القسم	.٤
			التسجيل للدراسات العليا لدرجة الماجستير او الدكتوراه	.٥
			الالتزام بحضور دورات تنمية القدرات واعداد المدرس الجامعي	.٦
			المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية للقسم العلمي.	.٧
			المشاركة في امتحانات اعمال السنة التحريري.	.٨
			المشاركة في وضع الدرجات علي الدروس والتقارير العملية.	.٩
			المشاركة في اعمال المراقبة.	.١٠
			العلاقة الحسنة مع الزملاء ورؤساء والعمل بروح الفريق.	.١١
			حسن المظهر والالتزام بالاعراف الاجتماعية.	.١٢
			الالتزام بالانظمة والتعليمات وتقبل التوجيهات في العمل.	.١٣
			الانضباط في العمل والالتزام باوقات العمل الرسمية	.١٤

ملاحظات أخرى:

توقيع رئيس القسم:

/ /

تاريخ تحرير الإستمارة:



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

إستمارة تقييم أداء معاونى أعضاء هيئة التدريس بواسطة رئيس القسم

للعام الدراسى: ٢٠ / ٢٠

اسم عضو هيئة التدريس المعاون: رباب محمود عيد القسم العلمي: تمريض صحة الأم وحديثي الولادة

ضعيف (١)	مقبول (٢)	جيد (٣)	جيد جدا (٤)	ممتاز (٥)	جوانب التقييم	
					١. استمارة تقييم أداء ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس المعاون (السيرة الذاتية)	
					٢. استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس المعاون بواسطة رئيس القسم	
					التقدير النهائى	

نقاط القوة :

.....

نقاط الضعف:.

.....

توقيع رئيس القسم /

تاريخ تحرير الإستمارة: / /

توقيع عضو هيئة التريس المعاون/