



الخطة التدريبية لتدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

جامعة القادسيه
كلية التمريض
كلية معتمدة

| مؤشرات النجاح | مصادر التمويل | التكلفة | مكان الانعقاد | مدة الدورة | التوقيت | العدد الكلي | الفئة المستهدفة | مسئول التنفيذ | اليات التنفيذ | اسم الدورة او نوع البرنامج التدريبي |
|--|---|-----------|--|------------|-----------------|-------------|---|---------------|--|-------------------------------------|
| عن طريق متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه في العمل وتحسين المستوى المهاري لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. | - كل عضو من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يقوم بدفع مبلغ ٥٠ جنية قيمة تكاليف الورشة. | ١٥٠٠ جنية | قاعة المناقشات كلية التمريض جامعة القادسيه | يوم واحد | شهر اكتوبر ٢٠١٩ | ١٥ | أعضاء هيئة التدريس معاونى أعضاء هيئة التدريس | وحدة التدريب | - مخاطبة عميد الكلية للموافقة على عقد ورشة العمل - الإعلان عن ورشة العمل أو الدورة التدريبية عن طريق مخاطبة رؤساء الاقسام بترشيح الاعضاء على حسب احتياجاتهم. - استبيان قبلي وبعدى لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائيا. | ١- نظام الساعات المعتمدة |
| عن طريق متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه في العمل وتحسين المستوى المهاري لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. | - كل عضو من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يقوم بدفع مبلغ ٥٠ جنية قيمة تكاليف الورشة. | ١٥٠٠ جنية | قاعة المناقشات كلية التمريض جامعة القادسيه | يوم واحد | شهر نوفمبر ٢٠١٩ | ١٥ | أعضاء هيئة التدريس معاونى أعضاء هيئة التدريس | وحدة التدريب | - تقرير الدورة أو ورشة العمل - مخاطبة عميد الكلية للموافقة على عقد ورشة العمل - الإعلان عن ورشة العمل أو الدورة التدريبية عن طريق مخاطبة رؤساء الاقسام بترشيح الاعضاء على حسب احتياجاتهم. - استبيان قبلي وبعدى لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائيا. - تقرير الدورة أو ورشة العمل | ٢- الاقباس |

| مؤشرات النجاح | مصادر التمويل | التكلفة | مكان الانعقاد | مدة الدورة | التوقيت | العدد الكلي | المستهدفه | مسئول التنفيذ | أليات التنفيذ | ٣- التحليل الاحصالي SPSS | ٤- النشر العلمي الدولي |
|--|---|-----------|--|------------|-----------------|-------------|--|---------------|---|---|------------------------|
| عن طريق متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه وتفعيله في العمل وتحسين المستوى المهاري لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. | - كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يدفع بقيمة ٥٠ جنية قيمة تكاليف الورشة. | ١٥٠٠ جنية | قاعة المناقشات كلية التمريض جامعة الزقازيق | يوم واحد | شهر فبراير ٢٠١٩ | ١٥ | أعضاء هيئة التدريس معاوني أعضاء هيئة التدريس | وحدة التدريب | مخاطبة عميد الكلية للموافقة على عقد ورشة العمل - الإعلان عن ورشة العمل أو الدورة التدريبية عن طريق مخاطبة رؤساء الأقسام بترشيح الأعضاء على حسب احتياجاتهم. - استبيان قبل وبعدى لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائياً. - استبيان عن تقييم ورشة العمل لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائياً. | - تقرير الدورة أو ورشة العمل - مخاطبة عميد الكلية للموافقة على عقد ورشة العمل - الإعلان عن ورشة العمل أو الدورة التدريبية عن طريق مخاطبة رؤساء الأقسام بترشيح الأعضاء على حسب احتياجاتهم. - استبيان قبل وبعدى لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائياً. - استبيان عن تقييم ورشة العمل لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائياً. - تقرير الدورة أو ورشة العمل | |
| عن طريق متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه وتفعيله في العمل وتحسين المستوى المهاري لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. | - كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يدفع بقيمة ٥٠ جنية قيمة تكاليف الورشة. | ١٥٠٠ جنية | قاعة المناقشات كلية التمريض جامعة الزقازيق | يوم واحد | شهر مارس ٢٠١٩ | ١٥ | أعضاء هيئة التدريس معاوني أعضاء هيئة التدريس | وحدة التدريب | مخاطبة عميد الكلية للموافقة على عقد ورشة العمل - الإعلان عن ورشة العمل أو الدورة التدريبية عن طريق مخاطبة رؤساء الأقسام بترشيح الأعضاء على حسب احتياجاتهم. - استبيان قبل وبعدى لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائياً. - استبيان عن تقييم ورشة العمل لكل متدرب + تحليل الاستبيانات احصائياً. - تقرير الدورة أو ورشة العمل | | |

| مؤشرات النجاح | مصادر التمويل | التكلفة | مكان الاعتقاد | مدة الدورة | التوقيت | العدد الكلي | الفئة المستهدفة | مسئول التنفيذ | نقاط التنفيذ | ضرورة |
|---|---|-----------|--|------------|----------------|-------------|--|---------------|---|---|
| عن طريق متابعة تطبيق ما تم التدريب عليه وتفعيله في العمل وتصين المستوى المهاري لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. | - كل عضو من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يقوم بدفع مبلغ ٥٠ جنيه قيمة تكاليف الورشة. | ١٥٠٠ جنيه | قاعة المناهضات كلية التعريض جامعة الزقازيق | يوم واحد | شهر ابريل ٢٠١٩ | ١٥ | أعضاء هيئة التدريس معاوني أعضاء هيئة التدريس | وحدة التدريب | - مخاطبة عميد الكلية للموافقة على عقد ورشة العمل - الإعلان عن ورشة العمل أو الدورة التدريبية عن طريق مخاطبة رؤساء الأقسام بتزويج الأعضاء على حسب احتياجاتهم. - استبيان قبلي ويعدى لكل متدرب + تحطيل الاستبيانات احصائيا. - استبيان عن تقييم ورشة العمل لكل متدرب+ تحطيل الاستبيانات احصائيا. - تقرير الدورة أو ورشة العمل | - الدراسة الذاتية الجديدة والتكوين الذاتي |

هذه الخطة معتمده وموثقه من مجلس الكلية رقم ١٩ بتاريخ ١٨/١٠/٢٠١٩

عميد الكلية /
أ.د/ نادية محمد طه

مدير وحدة التدريب
أ.د/ ايمان شكرى عبدالله



٢٠١٩/١٠/١٨