



كلية التمريض
وحدة إدارة مشروعات التطوير

Nursing Projects Management Unit

NPMU



جامعة الزقازيق

وحدة إدارة مشروعات التطوير

كتيب إرشادي عن الوحدة

عميد الكلية

أ.د. نادية محمد طه

نادية محمد طه



المدير التنفيذي للوحدة

د. نجلاء عبد الكريم

نجلاء عبد الكريم



كلية التمريض
وحدة إدارة مشروعات التطوير



جامعة الزقازيق

وحدة إدارة مشروعات التطوير

نبذة عن الوحدة

في إطار ماتسعى إليه الكلية وتنشده لأصلاح المنظومة التعليمية فإن وحدة المشروعات هي وحدة الغرض منها تطوير وحدة إدارة المشروعات بالكلية للحصول على المشروعات والتمويل لزيادة الموارد الذاتية للكلية فيما يخدم ويساهم في تطوير المنظومة التعليمية بالكلية وتقديم الخدمات المجتمعية للمجتمع من خلال ما تقدمه الكلية من مشروعات من خلال الوحدة.

مكان وتاريخ الوحدة

تم إنشاء وحدة إدارة مشروعات التطوير بالكلية بناء على قرار من مجلس جامعة الزقازيق بالجلسة رقم (٤٠٠) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٠٩ وبناء عليه بقرار من مجلس الكلية رقم () بتاريخ ١٠/١١/٢٠٠٩ تم إنشاء الوحدة بالكلية وكان مقرها الدور الثاني سابقا ثم بعد الإحلال والتجديد الذي تم بمبنى الكلية تم نقل مقرها الثابت والحالي ليكون في الدور الرابع بمبنى كلية التمريض .

رؤية الوحدة

تأمل وحدة إدارة مشروعات التطوير بكلية التمريض جامعة الزقازيق أن تكون مركزا للتميز في خلق ثقافة التغيير وتنفيذ تطوير التعليم العالي بعناصره المختلفة من خلال مشروعات التطوير بما يتواءم مع المستويات المحلية والإقليمية وعلى مستوى معتمد دوليا .

رسالة وأهداف الوحدة

في إطار الخطة القومية لتطوير التعليم العالي، وما أقرته وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات من ضرورة وجود هيكل ثابتة ضمن الهيكل التنظيمي للجامعات المصرية لإدارة مشروعات التطوير داخل كل جامعة ووحداتها المختلفة، وفي إطار الخطة الإستراتيجية لتطوير الجامعة، تم إنشاء وحدة إدارة مشروعات التطوير بجامعة الزقازيق وبجامعة بنها ومن هذا المنطلق تم إنشاء وحدات متابعة المشروعات بالكليات .

أولاً: رسالة الوحدة

تتمثل رسالة وحدة إدارة مشروعات التطوير بكلية التمريض جامعة الزقازيق في حشد وتكثيف الجهود لتحديث وتطوير عمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي والأنشطة الإدارية بالكلية من خلال الاشتراك في مشروعات التطوير الأكاديمي والإداري الممولة من مختلف الجهات من خلال مجموعة متكاملة من المشروعات المؤسسية والتنموية . بما يجعل الكلية متميزة محليا ودوليا . وبما يساهم في تطوير وتنمية الطاقات البشرية والمادية في خدمة المجتمع ، والوصول إلي مستويات مرموقة من جودة الأداء والتميز بما يتناسب مع المعايير القومية والعالمية.

ثانياً أهداف الوحدة

١. تكون مركز لجمع الخبرات الأكاديمية والبحثية، بما يؤهل الكلية للمشاركة في تنفيذ مشروعات التطوير المحلية والقومية، واستثمار مصادر التمويل المتاحة لخدمة المجالات ذات الأولوية في إستراتيجية تطوير الكلية.
٢. تقوم بتيسير وفتح قنوات في الداخل والخارج.
٣. تعمل الوحدة على ترسيخ الاتصال الفعال بين الكلية والهيئات العلمية والجهات المهنية ذات العلاقة بمشروعات تطوير التعليم العالي في الداخل ، أى ترسيخ مفهوم العمل الجماعي من خلال إعداد برامج النوعية وإعداد مقترحات مشروعات التطوير، و برامج صقل مهارات إدارة المشروعات.
٤. مراجعة المقترحات مع المتقدمين واعتمادها من الجامعة وإرسالها للجهات المانحة .
٥. نشر ثقافة التغيير والتطوير بالكلية والبحث عن مصادر تمويل والتقدم بمقترحات مشروعات للجهات المانحة .
٦. تكوين كوادر بشرية مؤهلة فنيا في مجالات التطوير والتحديث .
٧. توفير المعلومات والبيانات اللازمة للمشروعات طبقا لاستراتيجيتها والإعلان الدائم عن المشروعات والمنح التي تقدمها الجامعة والجهات الأجنبية.
٨. تمكين الكلية من التميز في المجالات المختلفة.
٩. القيام بالتسويق للخدمات التعليمية والاجتماعية والبحثية التي تقدمها الكلية لدى الجامعات الأجنبية.
١٠. عمل كتيب تسويقي للكلية ومراجعه سنويا.
١١. التنسيق مع وحدات المشروعات بكليات الجامعة وتبادل الآراء لاكتساب الخبرات المتبادلة.
١٢. صقل وتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية كتابة وتقديم مقترح ناجح للمشروعات الى الجهات المختلفة .
١٣. تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاشتراك والتقدم في المشروعات المختلفة .
١٤. تفعيل المشاركة الطلابية للتقدم بالمشروعات المخصصة للطلبة .

الهيكل التنظيمي للوحدة

* أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين بالوحدة:

١. مدير وحدة إدارة مشروعات التطوير بالكلية (المدير التنفيذي للوحدة).
٢. نائب مدير الوحدة.
٣. الهيكل الفني وفريق الدعم الفني :
 - متابعة المشروعات.
 - مراجعة مقترحات المشروعات .
٤. الفريق التنفيذي للوحدة ومنسقى الأقسام العلمية : عضوين هيئة تدريس من كل قسم .
٥. سكرتارية الوحدة .

أولاً : مسئول وحدة إدارة المشروعات بالكلية (المدير التنفيذي للوحدة)

* د. نجلاء عبد الكريم مغازى :

■ الوظيفة | مدرس بقسم تمريض الباطنى والجراحي بالكلية

■ تليفون / ٠١٢٠٦٢٢٠٤٤١

■ البريد الإلكتروني : shazamirna2011@gmail.com

■ المهام والاختصاصات:

١. الإعلام والتوعية لمختلف مشروعات التطوير في المجالات الآتية :
 - الجودة والاعتماد.
 - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
 - نظم المعلومات والاتصالات
 - مشروعات صندوق التعليم العالي ، ومصادر التمويل الخارجي.
٢. مناقشة المشروعات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٣. المراجعة الأولية لنماذج مقترحات مشروعات التطوير الممولة والمقدمة من الكلية.
٤. التنسيق مع وحدة إدارة المشروعات بالجامعة في عقد اللقاءات الجماعية في المجالات المختلفة الموضحة عالية وذلك لتحديد الأولويات وأساليب المتابعة لمشروعات كل مجال.
٥. العمل على متابعة نوام موظفى الوحدة
٦. العمل على تحديد إحتياجات الموظفين من التدريب والعمل عل رفع كفاءاتهم المستمره.

ثانياً: نائب مدير وحدة إدارة المشروعات بالكلية :

✳ د. عايدة أحمد محمد إبراهيم :

■ الوظيفة | مدرس بقسم تمريض الباطنى والجراحى بالكلية

■ تليفون | ٠١٠٦٦٥٠٨٢٠٢

■ البريد الإلكتروني : aida_zu7@yahoo.com

■ المهام والاختصاصات:

ينوب عن مدير وحدة إدارة المشروعات بالكلية ويقوم بجميع مهامه فى حالة غياب المدير التنفيذى للوحدة لظروف طارئة .

ثالثاً: الهيكل الفنى وفريق عمل الدعم الفنى:

■ المهام والاختصاصات:

١. يقوم فريق الدعم الفنى بدراسة جميع المشروعات التى تمت بالكلية دراسة نقدية وتحديد نقاط القوة والضعف والدروس المستفادة وتوثيقها وإعداد تقرير بذلك لعرضه على مدير الوحدة
٢. حصر المشروعات والمنح التى تقدمها الجامعة والجهات المانحة وعمل قائمة بها وعرضها على مدير الوحدة
٣. متابعة المشروعات القائمة بالكلية وتقديم الدعم الفنى للعاملين بها لضمان جودة الأداء ولكسب ثقة الجهات المانحة .
٤. الأعداد لورش العمل (إعداد المادة العلمية- التدريب- إعلان أعضاء هيئة التدريس بمكان ومواعيد ورش العمل وتقييم الورشة وإعداد تقرير عنها).
٥. مراجعة مقترحات المشروعات.

■ مستشارين الوحدة:

✳ أ.د | نادية محمد طه :

■ الوظيفة | عميد الكلية وأستاذ ورئيس قسم تمريض الباطنى والجراحى بالكلية

■ تليفون | ٠١٠٠٨٩٦٤٩٨٨

■ البريد الإلكتروني : dr_nadomohamed@yahoo.com

✳ أ.د | إيمان شكرى عبد الله:

■ الوظيفة | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم تمريض المسنين.

■ تليفون / ٠١٠٠٨٨٦٥٢٥٠

■ البريد الإلكتروني :

*** المسئولين عن مراجعة مقترحات المشروعات ومتابعة المشروعات:**

- أ.د/ نادية محمد طه : عميد الكلية وأستاذ ورئيس قسم تمريض الباطنى والجراحى
- أ.د/ إيمان شكرى: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأستاذ ورئيس قسم تمريض المسنين.
- أ.د/ أماني صبحى: وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وأستاذ ورئيس قسم تمريض صحة المجتمع .
- أ.د/ سحر حمدى السيد : وكيل الكلية لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع وأستاذ بقسم إدارة خدمات التمريض.
- د/ هويدا كميل : مدير وحدة ضمان الجودة ومدرس بقسم تمريض الباطنى والجراحى
- د/ نجلاء عبد الكريم مغازى: مدير وحدة إدارة مشروعات التطوير ومدرس بقسم تمريض الباطنى والجراحى
- د| عايدة أحمد محمد : نائب مدير وحدة إدارة مشروعات التطوير ومدرس بقسم تمريض الباطنى والجراحى

*** المسئولين عن متابعة المشروعات:**

- أ.م.د/ أماني حامد جاد : أستاذ مساعد بقسم النسا والتوليد
- د / عزه عبد الدايم : مدرس بقسم إدارة خدمات التمريض
- د/شادية فتحى : مدرس بقسم تمريض الصحة النفسية والعصبية
- د/ فاطمة محمد : مدرس بقسم تمريض صحة المجتمع

رابعاً : الفريق التنفيذى للوحدة ومنسقى الأقسام العلمية:

يتم اختيار منسق من كل قسم علمي ليكون ممثلاً لاحتياجات التطوير بمحاوره المختلفة داخل القسم العلمي الممثل له ، كما يقوموا بمتابعة المشروعات القائمة داخل الأقسام.

*** أسماء الفريق التنفيذى لوحدة إدارة مشروعات التطوير ومنسقى الأقسام العلمية بالكلية :**

م	القسم	اسم المنسق	التليفون	البريد الإلكتروني
١	تمريض الباطنى والجراحى	م.م فاطمة محمد عبد الحميد		
		م نور منصور		
٢	تمريض	م شريهان عوض الله		

	المسنين	م نهى جمال السيد
٣	تمريض الصحة النفسية والعصبية	م.م بسمه عبد المجيد الغرباوى
		م مى ابو زيد
٤	تمريض الأطفال	م مروه عاطف
		م دعاء صلاح عبد المقصود
٥	تمريض صحة المجتمع	م.م هدى ابراهيم عبد الفتاح
		م.م دعاء قدرى محمود
٦	تمريض النساء والتوليد	م.م فاطمه طلال فتحي
		م مروه عباس
٧	إدارة خدمات التمريض	م روفيه ماجد
		م ايه اسماعيل

خامساً: سكرتارية الوحدة :

سكرتارية تجيد اللغة الانجليزية كتابة وتحدث وتجيد جميع معاملات الكمبيوتر ولها خبرة في التسويق وعندها مهارة التعامل مع الناس.

✳ اسراء محمد على : معيدة بقسم تمريض الباطنى والجراحى .

▪ تليفون | ٠١٢٢٢٩٤١٥٩٨

▪ البريد الإلكتروني | sara_hanfy2016@yahoo.com

✳ سارة احمد عبد العظيم : معيدة بقسم تمريض الأطفال.

▪ تليفون |

▪ البريد الإلكتروني |

* الموقع الإلكتروني لوحدة إدارة المشروعات والتطوير بجامعة الزقازيق :

▪ أ.د / شيرين عيسى : (المدير التنفيذي لوحدة إدارة المشروعات والتطوير بجامعة الزقازيق)

▪ Website: <http://www.upmu.zu.edu.eg>

▪ Email: upmu_zu@admin.zu.edu.eg

▪ Tel & Fax: 0552372518

▪ Mobile:01022244741

* العنوان : جمهورية مصر العربية - محافظة الشرقية - الزقازيق - الإدارة العامة لجامعة الزقازيق - مبنى
معامل الحاسبات - الدور الثاني - وحدة إدارة المشروعات

* الأرقام الداخلية :

▪ الشئون المالية / التوريدات : ٤٢٠٩

▪ المتابعة والمعلومات : ٤٢٠٧

▪ السكرتارية التنفيذية : ٤٢٠٦

▪ تليفاكس : ٠٠٢٠٥٥٢٣٧٢٥١٨



معيد الكلية

أ.د. نادية محمد طه
سارة محمد

مدير وحدة إدارة مشروعات التطوير

د. نجلاء عبد الكريم مغازي
أحلام

