

# جامعة الزقازيق – كلية التربية برنامج: إعداد معلم علم النفس التربوي



# سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم برنامج علم النفس للعام الجامعي ١٠٢٠/ ٢٠١٠

# ١. الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

اعداد الطلبة في برنامج علم النفس يتناسب تماما مع الامكانات والموارد المتاحة بالكلية من حيث المعامل وقاعات المحاضرات واجهزة الحاسب الالي والوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية, ومع ذلك اتخذت الكلية اليات محددة حرصا منها علي تخريج طالبا ملما باحتياجات سوق العمل وكذلك زيادة التفاعل بين الطالب والاستاذ. ومن تلك الاليات:

- اختيار القاعات التي تتناسب مساحتها مع اعداد الطلاب وذلك فيما يتعلق بالمحاضرات النظرية
  - تقسيم الطلاب إلى مجموعات تفاعلية في السكاشن العملية
- إتباع أساليب التعلم الذاتي والتعليم الالكتروني بتفعيل تكنولوجيا المعلومات داخل مكتبة الكلية
  - تطبيق نظام الاختبارات الالكترونية (مقرر التدريس المصغر)
  - تحقيق التناسب بين اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واعداد الطلبة
- تطبيق نظام الساعات المعتمدة والتي من خلالها يتم التفاعل مع أعداد صغيرة من الطلاب
- انتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من كلية الاداب لتدريس المواد التخصصية بالعدد الكافي الذي لا يسمح بوجود نقص في اعداد اعضاء هيئة التـــدريس.

#### ٢ مشكلات الكتاب الجامعي:

حرصا من الكلية على دعم العملية التعليمية وتوفير مصادر علمية موثوق بها تواكب التطور التكنولوجي حتى تستطيع تخريج طالب قادر على مواكبة التطور السريع فى سوق العمل ومعرفة احتياجاته قامت الكلية باعتماد الاليات التالية:

- استخدام الكتاب الجامعي كمرجع اساسي عند توصيف المقررات.
- الاسترشاد بالمواقع العلمية الالكترونية والمراجع العلمية عند توصيف المقررات بما يساعد الطلبة على اتباع اساليب التعلم الذاتى .
  - توفير الدعم اللازم للكتاب الجامعي.
- إصدار قرار ملزم من مجلس الكلية ببيع الكتاب بسعر التكلفة وعدم إجبار الطالب على شرائه.
- تشكيل لجنة عليا بالكلية لمراجعة وتقويم الكتاب الجامعي الصادر عن الأقسام العلمية.
  - ربط توصيف المقرر بالكتاب الجامعي من حيث المحتوي
- تحويل الكتاب الجامعي إلي مقررات إلكترونية عن طريق المجلس الأعلي للجامعات أو داخل الجامعة بالنظام المتبع
- الاستفادة من العديد من الرسائل العلمية وتحويلها الى مقررات دراسية مما يساهم فى توفير مادة علمية مناسبة لحاجة سوق العمل

#### ٣- مشكلة قلة المعلومات لدى الطلاب عن القواعد المنظمة للامتحانات:

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي وتوجية الطلاب من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيما يخص كيفية تقديم الاعذار المرضية والتخلفات وامتحانات دور سبتمبر وغيرها، وذلك بشكل فردى او جماعي اثناء المحاضرات.
- التواصل مع الطلاب عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي وتوجية النصح والارشاد لهم فيما يخص الامتحانات.

- نشر الوعي لدي الطلاب بعملية التقويم وتوزيع الدرجات والاعذار وكيفية التعامل مع ورقة الاسئلة خاصة مع تطبيق نظام التصحيح الالي وذلك من خلال الدورات وورش العمل التي تقدمها وحدة القياس والتقويم في هذا الشأن
- نشر عدد من اللافتات الخاصة بالقواعد المنظمة للامتحانات بالطرقات وداخل اللجان لزيادة الوعي بتلك القواعد لدي الطلاب

### ٤- مشكلة ضعف ثقافة الجودة لدي اعضاء هيئة التدريس والطلاب:

- تنظيم عدد من الندوات وورش العمل بالتعاون بين وحدة التدريب والتعليم المستمر ووحدة ضمان الجودة بالكلية لنشر ثقافة الجودة بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالاستعانة بمدربين من داخل وخارج الكلية
- تاكيد المشاركة الفعالة لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في زيارات الدعم الفنى المقدمة من الجهات المعنية بالجودة داخل الجامعة وخارجها
- توزيع معايير الجودة علي جميع جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحقيق مؤشرات الجودة في كافة المعايير.

## ٥- مشكلة الدروس الخصوصية

لا يلجأ الطلاب بكلية التربية الي اخذ دروس خصوصية نظرا للطبيعة النظرية للمقررات التي يدرسونها والتي لاتحتاج الي دروس خصوصية بل يكفي حضور المحاضرات والسكاشن والتواصل مع استاذ المادة من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك- الواتساب- البريد الالكتروني ...وغيرها)، ومع هذا اعتمدت الكلية مجموعة من الاليات لمنع الدروس الخصوصية ان وجدت ، ومنها:

- اعلان قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بتجريم الدروس الخصوصية في العديد من الاماكن المختلفة بالكلية
- استطلاع راي الطلاب بصفة مستمرة فيما اذا كانوا يلجاون الي اخذ دروس خصوصية من عدمة من خلال الاستبيانات التي يطبقها اعضاء هيئة التدريس علي الطلبة

- الالتزام بأخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التنبية علي الطلاب بضرورة المواظبة علي حضور المحاضرات والسكاشن العملية لتحقيق اكبر استفادة والالمام الكامل بالمقررات الدراسية من خلال اعلان نص المادة (٩) من اللائحة الداخلية للكلية على ابواب المدرجات والمعامل والقاعات.
- تكليف الهيئة المعاونة بتسجيل غياب الطلاب داخل المحاضرات النظرية والسكاشن العملية واعلامهم بتخصيص درجات للحضور ضمن درجات اعمال السنة.
  - تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة مما يسهل من عملية زيادة التفاعل بين الطالب والاستاذ مما يسهل عملية الفهم
  - تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي والتي يسعى فيها عضو هيئة التدريس من التقرب الى الطالب لمعرفة اسباب تدنى المستوى ولجوء الطالب الى طلب المساعدة الخارجية وذلك يساهم في عملية حل هذه المشكلة.
- اعلان البريد الالكتروني لكل عضو هيئة تدريس واعلام الطلاب به لزيادة التواصل بينهم حتى لا يستطيع الطالب اللجوء الى اى مساعدة خارجية.
  - التوسع في أداء الساعات المكتبية والتأكد من تحققها
  - الاستفادة من التغذية المرجعية للطلاب أثناء توزيع الأعباء التدريسيه علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
    - تفعيل دور الاتحاد الطلابي ووكيل الكلية لشئون الطلاب لمعرفة اسباب تدنى مستوى بعض الطلاب ومعرفة السبب الرئيسي وراء اللجوء الى الدروس الخصوصبة.

# ٦- مشكلات متعلقة بالبيئة الداعمة لعملية التعليم والتعلم

ر غبة من الكلية في حل مشكلة نقص الموارد التي تستخدم في العملية التعليمية، فانها سعت الى اعتماد الاجر اءات التالية:

- استخدام الموارد المتاحة بما يحقق عملية تعليم وتعلم بصورة جيدة
  - استحداث برامج تعليمية متميزة
- وضع آليات ثابتة وموثقة لجذب المزيد من الطلاب والدارسين الوافدين إقليميا
  - توفير مصادر تمويل ذاتى للكلية لكى تساهم في العملية التعليمية

- وضع خطة لزيادة الموارد الذاتية والتي من خلالها يتم توفير الدعم اللازم للعملية التعليمية
  - استحداث برامج جديدة تتماشى مع احتياجات سوق العمل
  - تجدید و تزوید بعض القاعات و المدرجات و المعامل بالتجهیزات التعلیمیة اللازمة (المیکروفونات- الداتاشو- السبورات التفاعلیة- اجهزة الکمبیوتر- قاعات ستیم)
    - تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة

# ٧- مشكلة التعامل مع الازمات والكوارث ( جائحة كورونا)

- وفرت ادارة البرنامج بالتعاون مع الكلية الاحتياطات اللازمة لضمان السلامه الصحية لهيئة التدريس والاداريين والطلاب خلال بداية الجائحة (الارشادات واللافتات وادوات التطهير والكمامات....)
- فعلت ادارة البرنامج بالتعاون مع الكلية قرارات لتقليص الاعداد المتواجدة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب خلال فترات العمل
- فعلت ادارة البرنامج بالتعاون مع الكلية التعليم الالكتروني بتحويل اجزاء من المقررات الدراسية الي محتويات الكترونية واتاحتها للطلاب عبر الموقع الالكتروني للكلية او المنصات التعليمية او مواقع التواصل الاجتماعي
- التزام البرنامج بأساليب التقويم الخاصة بسنوات النقل وفقا لقرارات الوزارة بخصوص اعداد البحوث العلمية في المقررات وتقييمها

#### ٨ مشكلة الطلاب المتعثرين

الطالب المتعثر هو الطالب الحاصل علي تقدير أقل مما كان علية في العام السابق أو الطالب المتأخر دراسيا ويتم تحديد الطلبة المتعثرين في بداية العام الدراسي من خلال:

- مراجعة نتائج إختبارات الفصل الدراسي السابق لتحديد الطلاب المتعثرين مع بداية عام دراسي جديد.
  - عمل إستبيان عن أسباب التعثر وتطبيقة على الطلبة واعضاء هيئة التدريس
- عمل لقاءات دورية من قبل إدارة الكلية مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة التغلب على هذة الاسباب.
  - كتابة تقرير عن المشاكل التي أدت إلى التعثر وكيفية حلها.
  - رفع التقرير إلى لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية للدعم والمساعدة
- متابعة نسبة حضور وغياب الطالب حتى يمكن عمل تقييم جزئي لمستوي الطالب ومدي إنضباطة و إلتزامه, حيث أن الغياب عامل مؤثر في مقدار تحصيل الطالب.
- رصد درجات الطالب النصف فصلية وكذلك درجات الانشطة الفصلية للمرشدالاكاديمي

#### أليات لحل مشاكل الطلاب المتعثرين

- عمل لقاءات عن طريق أستاذ المادة مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنة بالقسم لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية والاجتماعية
- مراجعة المحاضرات عن طريق عضو هيئة التدريس باستخدم طرق سهلة ومبسطة للعرض
- زيادة عدد ساعات المراجعة العلمية للطالب وأيضا زيادة عدد ساعات التدريب العملي
- تطبيق التعلم بالاقران (peer Learning)عن طريق الإستعانة بالطلاب المتفوقين في شرح المقررات الدراسية للطلاب المتعثرين
  - عمل مجموعات تقوية للطلاب المتعثرين في المقررات الدراسية المختلفة
- مشاركة أولياء اآلمور في حل مشاكل أبنائهم وكذلك تخصيص مجموعة من الخصائيين الإجتماعيين للتعامل مع هذة المشاكل والتغلب عليه
- استفادة الطالب من صندوق التكافل الاجتماعي و هي ان يتقدم الطلاب الغير قادرين بطلب الى صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على الاحتياجات الخاصة بهم.
  - تشكيل لجنة لرعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية
- تحدید أعضاء هیئة التدریس بالقسم لمساعدة الطالب المتعثرین: عمل وتحدید ساعات مكتبیة محددة بأسماء أعضاء هیئة التدریس لمساندة الطالب المتعثرین.

• عمل لقاءات دورية للطلاب واولياء اآلامور لتعريفهم بحجم المشكلة وكذلك مناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالة أبنائهم النفسية للتغلب علي التأخر (التعثر) الدراسي