



جامعة الزقازيق - كلية التمريض



Happy
GRADUATION DAY

دليل الخريجين

٢٠٢١

محتويات الكتيب

رقم الصفحة	الموضوعات
٣	• كلمة افتتاحية
٤	• قسم متابعة الخريجين
٧	• نظام التسجيل بالدراسات العليا
١٠	• الزمالة المصرية
١٣	• التوجه الوظيفي لخريجي كلية التمريض
١٨	• معلومات تهكم
١٩	• نصائح عامة

كلمة افتتاحية

الرعاية الصحية هي جهد مشترك بين الطب والتمريض يتكامل في أنشودة إنسانية راقية هدفها صحة الإنسان وعافيته ، ولا طائل من جهد الأطباء إلا بدعم وتعاون من هيئة التمريض للوصول إلي أفضل نتائج التشخيص والعلاج لكافة الأمراض.. وتشهد السنوات الأخيرة نهضة تعليمية كبيرة واهتمام بالغ من الدولة للعلم والجودة في الأداء علي مستوي الجامعات المصرية ونخص هنا بالذكر جامعة الزقازيق التي تشارك في هذه النهضة بجهد حثيث تتراءى نتائجه للجميع وذلك للوصول بمستوي خريجي كلياتها إلي المستوي العلمي والتقني المطلوب في سوق العمل في الداخل والخارج .

وكلية التمريض - جامعه الزقازيق قامت ومازالت تقوم برسالتها المقدمة في إثراء الوسط الطبي بأجيال وأجيال من أخصائي التمريض في كل المجالات مدعمين بالخبرة والمهارات المطلوبة وفق برامج تعليمية مدروسة ومحددة مما يعود بالنفع علي مستقبل صحة المواطنين.

وحده متابعة الخريجين

وحده متابعة الخريجين

هو أحد أقسام الهيكل التنظيمي لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، والذي تم تفعيله بناء على موافقة مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المنعقد بتاريخ ٢٠٠٩/١٢/٢٢ والمعتمد من مجلس الجامعة تاريخ ٢٠٠٩/١٢/٢٩، وعليه فقد تم إنشائه بكلية التمريض – جامعة الزقازيق بناء على مجلس الكلية المنعقد في ٢٠١٠/١/٢.

نبذة مختصرة عن الوحدة

الرؤية

الموائمة بين مخرجات التعليم و متطلبات سوق العمل عن طريق دراسة المعلومات عن سوق العمل

الرسالة

ربط الخريج بالجامعة و الكلية

مقدمة

الخريج جزء لا يتجزأ من الجامعة

ويجب التواصل معه والعناية به ومن هنا جاءت فكرة إنشاء رابطة من أجل لم شمل جميع خريجي تمريض الزقازيق وربط الخريجين مع بعضهم البعض ومع الكلية والجامعة ومحاولة تقديم كافة سبل الدعم لهم ولتقديم خدمات جديدة ولدعم رسالة كلية تمريض الزقازيق التعليمية والبحثية والخدمية.

اهداف الوحدة

- ١- بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعته.
- ٢- بناء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- ٣- متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني.
- ٤- إمداد خريجي كلية التمريض بكل ما هو جديد في مجالي التمريض والعلوم الطبية.
- ٥- الإعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لإكسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل بالتعاون مع وحدة التدريب والتعليم المستمر بالكلية.
- ٦- إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين واحتياجات سوق العمل بهدف تطوير مناهج الكلية.

انشطة الوحدة

1. حصر الخريجين من حيث العدد واستكمال بياناتهم والمهام المكلفين بها.
 2. استبيان آراء المستفيدين وقياس مدى رضائهم عن مستوى الخريج.
 3. حصر المشاكل التي تواجه الخريجين في سوق العمل.
 4. وضع خطة وتنفيذ الدورات التدريبية اللازمة لرفع مستوى الخريجين. بالتعاون مع وحدة التدريب والتعليم المستمر بالكلية.
 5. إصدار دليل إرشادي يحتوي على وصف الوحدة ورسالة ورؤية واهداف الوحدة ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات، كما يتم اصداره سنويا متضمنا انجازات العام السابق وخطة عمل العام المقبل وذلك في اول اكتوبر من كل عام.
 6. عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات ولقاءات دورية للخريجين داخل وخارج الكلية.
 7. المشاركة في اقامة حفل الخريجين ودعوة مختلف الدفعات واسرهم لدعم الروابط بينهم.
- تشجيع الخريجين على الاتصال المستمر بالكلية.

خطة وحدة متابعة الخريجين لعام ٢٠٢١ - ٢٠٢٠

التاريخ	نوع النشاط	الهدف	الفئة المستهدفة	المخرجات	مسؤل التنفيذ	مؤشرات النجاح
٢٠٢١/١٢/١	استطلاع رأي جهة الخريجين عن الدورات التدريبية	لرفع مستوى الخريجين بالتعاون مع وحدة التدريب والتعليم المستمر بالكلية.		رفع مستوى الخريجين		
٢٠٢١/١٢/٥	<u>دورات تدريبية:</u> التواصل الحازم	زيادة معلومات ومهارات خريجي الكلية	خريجي كلية التمريض جامعة الزقازيق	دورات تدريبية لرفع كفاءة مستوى خريجي الكلية وإعدادهم لسوق العمل	مدير واعضاء وحدة متابعة الخريجين و وحدة التعليم المستمر	رضاء ٧٠% من الخريجين عن النشاط المقدم
٢٠٢٢/٢/	مكافحه العدوى بالمستشفيات					
٢٠٢٢/٤/	المهارات الناعمة					
٢٠٢٢/٥/	جوده الرعاية التمريضية والجودة الشاملة					
خلال عام / ٢٠٢١ / ٢٠٢٢	تحديث قاعدة البيانات	مع سهولة التواصل للخريجين		قاعدة بيانات محدثه تشمل أماكن التوجه الوظيفي لخريجي الكلية		
خلال عام - ٢٠٢١ / ٢٠٢٢	استطلاع رأي جهة التوظيف عن الخريجين	تطوير مناهج الكلية	جهة التوظيف بمحافظة الشرقية	إعطاء التغذية الراجعة عن مستوى الخريجين لتطوير مناهج الكلية		

عميد الكلية
أ.د/ نادية محمد طه

مدير الوحدة
د/ السيدة إبراهيم أحمد ابراهيم

إدارة شئون الخريجين:

- قسم شئون الخريجين هو القسم المختص باستخراج للخريجين بالكلية.
- يقوم القسم باستخراج الشهادات المؤقتة.
- يقوم القسم باستخراج شهادة بتقديرات السنوات الدراسية الأربعة التي درسها الطالب بالكلية.
- يقوم القسم باستخراج شهادة بالدرجات للخريجين بالسنوات الدراسية الأربعة .
- يقوم القسم باستخراج شهادة بعدد الساعات الدراسية التي درسها الطالب في مواد التمريض بالسنوات الأربعة.
- توجيه الطلاب إلى إجراءات استلام الامتياز بالمستشفيات الجامعة .
- يقوم القسم باستخراج الشهادة الأصلية الدائمة (الكرتون) لجميع الخريجين.
- يتم استخراج جميع الشهادات السابقة باللغة الإنجليزية .

كيفية الحصول علي الشهادات المؤقتة:

- التقدم بطلب باسم السيد الأستاذ/ مدير عام الكلية .
- التقدم بصوره توضع علي الشهادة.
- دفع رسم استخراج الشهادة بخزينه الكلية .
- إحضار دمغة فئة (١) جنيه بواقع ٩٠ قرش دمغة + ١٠ قرش تنمييه + طابع جامعه ٥٠ قرش + طابع نقابة ٢٥ قرش.
- تقدم بشهادة تأدية سنة الامتياز.

نظام التسجيل بالدراسات العليا

يتم التسجيل بالدراسات العليا علي النحو التالي:-

أولاً: التسجيل لدرجة الماجستير:

يبدأ التسجيل في شهر اغسطس

❖ فيما يخص (المعنيين من معاوني اعضاء هيئة التدريس بالكلية):

علي الطالب ان يحضر الاتي:

- بيان حالة من الكلية بعد مرور سنة من التعيين
- دفع رسوم خدمات الكترونية ٥٠ جنيها
- شهادة البكالوريوس
- شهادة الامتياز
- شهادة بتقديرات السنوات الدراسية الأربعة
- شهادة الميلاد
- ٦ صور شخصية
- دمغة فئة (٢,٢٥ جنية)

❖ فيما يخص (الراغبين في التسجيل بالدراسات العليا لخريجي الكلية غير

المعنيين بها)

أن يكون حاصلًا علي درجه بكالوريوس في علوم التمريض بتقدير عام جيد علي الأقل وتقدير جيد في ماده التخصص
علي الطالب ان يحضر الاتي:

- موافقة جهة العمل
- شهادة خبرة سنتين
- شهادة البكالوريوس
- شهادة الامتياز
- شهادة بتقديرات السنوات الدراسية الأربعة
- شهادة الميلاد
- ٦ صور شخصية

دليل الخريجين

- دمغات (٢,٢٥ جنيه)
- مصروفات (١٠٥٠ حنيها كل عام)

** ملحوظة:

- تكون الدراسة علي ثلاثة فصول.
- بعد أن يجتاز الطالب بنجاح الفصل الدراسي الأول والثاني ثم يتقدم ببحث مبتكر (موضوع الرسالة) يوافق عليه مجلس الكلية بعد موافقة مجلس القسم ويتقدم الطالب بتسجيل الموضوع بعد اجتياز الفصل الدراسي الثالث بنجاح وتناقش الرسالة أمام لجنة الحكم بعد عام علي الأقل من تاريخ تسجيل الموضوع وبعد أقصى أربعة أعوام بعد اجتياز الفصل الدراسي الثالث ويجوز لمجلس الكلية أضافه سنه خامسة حسب حاله الطالب.
- علي الطالب ان يحضر شهادة التوفيل وشهادة ICDL قبل التقدم لمناقشة الرسالة.

ثانياً: التسجيل لدرجة الدكتوراة:

- *يعلن عن فتح باب القيد لدرجه الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام.
- *يشترط للتسجيل لدرجه الدكتوراه في علوم التمريض أن يكون الطالب حاصل علي ماجستير في علوم التمريض بتقدير (جيد) علي الأقل.
- ** علي الطالب أن يتقدم ببحوث مبتكره في موضوع يقره مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.
- *تناقش الرسالة أمام لجنة الحكم بعد مرور عامين علي الأقل من تاريخ الموافقة علي تسجيل الموضوع وبعد أن يجتاز الطالب بنجاح اختبارات الفصلين الدراسيين الأول والثاني.
- يتقدم الطالب للامتحان النهائي للدكتوراه بعد شهرين علي الأقل من تاريخ مناقشة الرسالة ولا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا قبلت الرسالة من مجلس الكلية .

الزمالة المصرية للتمريض

ثالثا :

نبذة مختصرة عن الزمالة المصرية :

- أنشأت الزمالة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٣ لعام ١٩٩٨م .
- بدأ برنامج الزمالة التدريبي في مارس ١٩٩٩م .
- الزمالة المصرية لها لجنة تنفيذية مشكلة بالقرار الوزاري رقم ٢٤٠ لسنة ٢٠٠٤م ويرأسها الأمين العام ومقررها مدير عام الزمالة وعضوية جميع رؤساء المجالس العلمية وقيادات الصحة في مصر وهذه اللجنة مسئولة عن صياغة القرارات التشغيلية والفنية للزمالة المصرية .

أهداف الزمالة المصرية :

- رفع المستوى العلمى والاكلينى .
- الجمع بين الخبرة التعليمية لأساتذة الجامعات والاستشاريين والامكانيات السريرية والخدمات الطبية المكملة بمستشفيات الصحة والسكان .
- إنعكاس ذلك وقائيا وعلاجيا على صحة المواطنين المصريين .
- تبنى المجالس العلمية لأبحاث ومشروعات صحية قومية من خلال البرنامج .
- التدريب على النظم الحديثة في التشخيص والعلاج وطرق مكافحة العدوى وتطبيق الجودة في الخدمات الطبية والتمريضية .

التخصصات الموجودة ببرنامج الزمالة المصرية للتمريض:

- تمريض أطفال .
- إدارة التمريض .
- المعلوماتية الصحية .

الرسوم:

- ثلاثة آلاف جنيه للعاملين بوزارة الصحة .

- عشرة آلاف جنيه لغير العاملين بوزارة الصحة .

شهادة الزمالة المصرية:

- Fellow ship of Egyptian board (F.E. B)- تمنح للمتدرب شهادة الزمالة المصرية للمجلس العلمى للتخصص بعد استكمال السنوات التدريبية بنجاح واجتيا الامتحان النهائى. هذه الشهادة تختلف عن الشهادة الأكاديمية بأنها شهادة مهنية عملية التى تهتم بالتدريب العلمى الموثق .

مميزات التدريب بالزمالة المصرية:

١-حوافر مادية:

- يتم منح حافز مادي من المرتب الاساسى .

٢-حوافر معنوية:

- يتم الترقية للحاصلين على الزمالة طبقاً للوائح الخاصة بالحصول على دراسات عليا من تاريخ اجتيازه الامتحان النهائى للزمالة .
- يتم إتاحة المشاركة في التدريب كمتدربين في المستشفيات والمراكز التدريبية المعتمدة لبرنامج الزمالة المصرية بعد تدريبه في دورة إعداد المدربين .
- المشاركة أيضاً في أنشطة التدريب بالمديريات والهيئات التابعة لوزارة الصحة والسكان.

تعليمات عامة :

- الحد الاقصى للسن للالتحاق بالزمالة المصرية هو ٣٥ سنة للحاصلين على البكالوريوس و ٣٦ سنة للحاصلين على الدبلوم و ٣٧ للحاصلين على الماجستير .
- مدة الدراسة سنتين.
- على المتقدم للزمالة أن يكون غير مسجل لدراسة دبلوم أو ماجستير أو دكتوراه أو أى دراسة أخرى وأن يتعهد بعدم تسجيله فى أى دراسة خلال مدة تدريبه بالزمالة .
- ان يقبل التوزيع طبقاً للاماكن التدريبية المتاحة بالمستشفيات والمراكز التدريبية بالمحافظة التى يتم التوزيع فيها وطبقاً لقواعد التنسيق ولا يحق له تعديل التخصص أو المحافظة التدريبية .

دليل الخريجين

- المحافظات التى تتواجد بها برنامج الزمالة المصرية (الاسكندرية – البحيرة – طنطا – المنصورة).
 - فى خلال ستة شهور من تاريخ إستلامه الزمالة . ICDL- ان يتعهد بإحضار شهادة توفيل بمعدل ٥٠٠ درجة وشهادة
 - ودورات ذات العلاقة فى التخصص . Foundation skills- أن يتعهد بحضور الدورات التدريبية من قبل الزمالة
- *يتم نشر إعلان القبول بالدفعات الجديدة للالتحاق بالبرنامج على :

Web site// www.drguide.mohp.gov.eg

- للاستفسار اتصل بنا البريد الالكترونى :

enssaza@zu.edu.eg

التوجه الوظيفي لخريجي كلية التمريض

- يتم تعيين خريجي كلية التمريض فى المستشفيات والهيئات الاتية:-
- معاهد وكليات التمريض الجامعية.
- مستشفيات وزارة الصحة.
- المستشفيات العسكرية.
- مراكز صحة الأمومة والطفولة.
- المدارس الثانوية الفنية للتمريض.
- المعاهد الفنية الصحية.
- المستشفيات الخاصة.
- مستشفيات المؤسسات العلاجية.
- مستشفيات التأمين الصحى.

التوصيف الوظيفى لخريجى كلية التمريض بالمستشفيات:

المسئولية الرئيسية:

الإشراف الإدارى والفنى على التمريض فى القسم ، ولتقديم أفضل الخدمات الفعالة.

المهام والمسئوليات:

- ١- التأكد من أعلى مستوى من الخدمات التمريضية يقدم للمرضى بالقسم.
- ٢- أن تلعب دور قيادى وفعال فى القسم.
- ٣- خلق بيئة فعالة للأداء التمريضى لرفع الروح المعنوية لهيئة التمريض.
- ٤- العمل كحلقة وصل بين الزملاء فى العمل.
- ٥- العمل كحلقة وصل بين هيئة التمريض فى المناوبات اليومية وخلق روح التعاون بينها.
- ٦- العمل على متابعة الأعمال اليومية فى القسم.
- ٧- الحفاظ على سلامة المرضى وهيئة التمريض بالقسم.
- ٨- استلام وإعطاء المعلومات والبيانات عن المرضى (أحوال المرضى) من مناوبة إلى أخرى.
- ٩- ترتيب ووضع جدول المناوبات والأجازات الخاص بهيئة التمريض.
- ١٠- إعطاء جزء من مسئولياتها إلى هيئة التمريض بالقسم.
- ١١- إعلام وشرح حالة المريض له ولأقربائه بعد موافقة الطبيب.
- ١٢- تحضير القسم لمرور الأطباء (تحضير الملفات - الفحوصات -.... الخ)
- ١٣- القيام بعمل الطليبة للقسم (الملزمة-العلاج -.... الخ).
- ١٤- إعطاء المشورة لهيئة التمريض.
- ١٥- تدريب هيئة التمريض الجدد داخل القسم (التعاقد الجديد -طلبة وطالبات التمريض - الممرضات من الأقسام الأخرى).
- ١٦- التعاون مع أقسام المستشفى الأخرى مثل (المطبخ -المغسلة الخ).

١٧- القيام بتطبيق أوامر الطبيب وتقديم العلاج والعناية المطلوبة لجميع المرضى.

١٨- الحضور والمشاركة فى اجتماعات للأقسام الأخرى وتنظيم اجتماعات قسمها وتحضير محاضر الاجتماع.

١٩- الحفاظ على الأدوية الخطرة وتخزينها فى مكان امن (المهدئات – المخدرات –المواد الكيميائية) والتأكد من تاريخ صلاحية الأدوية.

٢٠- أن تطور ذاتها من خلال التدريب والتعليم المستمر.

٢١- أن تحل محل المشرفة فى حالة عدم وجودها وعند الضرورة.

٢٢- المحافظة على العادات والتقاليد الإسلامية.

٢٣- التأكد من فاعلية أجهزة السلامة بالقسم (طفايات الحريق).

٢٤- العمل والتعاون مع الأقسام الأخرى عند الضرورة.

٢٥- التأكد من وصول نتائج التحاليل بداخل الملفات.

٢٦- المشاركة والتعاون فى عمل دورات للإنعاش القلبي الرئوى.

٢٧- التبليغ عن الأشياء الهامة التى تحدث بالقسم إلى مشرفة التمريض.

٢٨- القيام بأى مهام أخرى توكل إليها من قبل مشرفة التمريض ضمن اختصاصها.

التوصيف الوظيفى (لشاغلى التدريس فى المعاهد الفنية ومدارس

التمريض):

اسم الوظيفة/ اخصائى تدريس علوم تمريضية ثان.

الوصف العام للوظيفة:-

- تقع هذه الوظيفة بقسم شئون التدريس بإدارة المعاهد الفنية الصحية بالإدارة العامة للتعليم الفنى الصحى بالإدارة المركزية لتنمية القوى البشرية بقطاع التدريب والبحوث بديوان وزارة الصحة والسكان.
- يختص شاغل الوظيفة بتنفيذ برامج ومناهج التعليم النظرى والتدريب العملى طبقا لخطة العمل فى هذا الشأن.

واجبات ومسئوليات الوظيفة:-

- الاشتراك في وضع برامج ومناهج التعليم النظرى والتدريب العملى.
- تحديد احتياجات من هيئة تدريس التمريض بالقسم.
- العمل على توفير الأجهزة والأدوات اللازمة للقسم ومتابعة صيانتها وحفظها.
- توزيع وتنسيق العمل بين هيئة تدريس التمريض بالأقسام والإشراف على تنفيذ خطة العمل والعمل على حل المشاكل التى تعوق التنفيذ.
- القيام بوضع خطة التدريس العملى للطالبات والإشراف على تنفيذها بعمل الاتصالات اللازمة مع أماكن التدريب وتوفير وسيلة المواصلات والاشتراك فى وضع المادة العلمية لبرامج التدريس فى مجال تخصصها والاطلاع المستمر على كل ما هو مستحدث فى مادته وتقديم المقترحات لتطوير المناهج الدراسية.
- وضع الأسئلة فى مادة التخصص.
- عمل التقييم اللازم للطلبة فى مجال التخصص.
- إعداد تقرير شهرى عن سير الدراسة والمشاكل التى تعترض التنفيذ واقتراح الحلول.
- القيام بالدراسات والبحوث بهدف تحسين العملية التعليمية.
- بحث مشاكل الطلبة والعمل على إيجاد حلول لها.
- توفير البيانات والإحصائيات والتقارير اللازمة لإعداد الخطط والبرامج لشعبة فنيات التمريض.
- قراءة وتحليل البيانات والتعليمات وتحديد المشاكل أو المعوقات التى تعوق سير العمل واقتراح الحلول لها
- تأدية ما يسند إليه من أعمال اخرى مماثلة.

إجراءات استخراج ترخيص مزاولة المهنة

١. يتم استخراج كارنيه نقابة التمريض بعد دفع قيمة الاشتراك المعلن عنه وذلك بمبنى نقابة التمريض بالقاهرة أو الزقازيق.

٢. استخراج ترخيص مزاولة المهنة من وزارة الصحة والسكان بالقاهرة وذلك بعد تقديم المستندات الآتية :-

- كارنيه نقابة مهنة التمريض
- شهادة البكالوريوس من اصل وصورة
- شهادة الامتياز من اصل وصورة
- شهادة الميلاد من اصل وصورة
- اخلاء الطرف من اصل وصورة
- صورة من ايصال سداد رسوم الاشتراك في رابطة الخريجين
- البطاقة الشخصية
- فيش وتشبيه
- عدد ٦ صور ابيض حديثة
- دمغة قيمتها عشر جنيهاً (فئة ٤٥ قرش x ٢٠، فئة ١٠ قروش x ١٠)
- عنوان نقابة التمريض بالقاهرة :-
٧ شارع سراي المنيل – القاهرة
- عنوان وزارة الصحة :-
شارع مجلس الشعب- مصر القديمة- ادارة التراخيص- الدور الثالث
- عنوان نقابة التمريض بالزقازيق :-
شارع مدير الامن – عمارة ١٣- الدور الارضي

تعليمات للخريج عند استخراج شهادة

يقدم طلب للاستاذ الدكتور/ عميد الكلية بالصيغة الاتية

الاستاذ الدكتور عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

الرجاء من سيادتكم الموافقة علي استخراج عدد () شهادة بكالوريوس- () شهادة تقديرات- () شهادة الساعات الدراسية.

علما بانني خالية الطرف من جميع متعلقاتي بالكلية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم: باللغة العربية

الاسم: باللغة الانجليزية

الجهة الموجه اليها

والمطلوب للشهادة الواحدة:

- ١- اخلاء طرف من الكلية
- ٢- شهادة قضاء فترة الامتياز
- ٣- طابع خدمات تعليمية (عدد ٥) + ١ طابع خدمات فئة ١ جنيه علي الطلب
- ٤- دمغة فئة جنيه (عدد ١) + ٥٥ قرش دمغة علي الطلب
- ٥- صورة شخصية
- ٦- رسوم شهادة الامتياز (٤ جنيه- الشهادة المؤقتة ٤ جنيه- شهادة التقديرات ٣٠,٥ جنيه).
- ٧- طلب سحب الملف (يلصق عليه عدد ١ دمغة فئة ٥٥ قرش، عدد ١ طابع خدمات تعليمية فئة ١ جنيه)

معلومات تهكم

تقدم وحدة التعليم التمريضي المستمر دورات تدريبية مختلفة مثل الحقن بأنواعه – الإسعافات الأولية – إنعاش القلب والرئتين CPR – العناية بالفتحات الصناعية – العناية بمرض السكر- كيفية إدارة الكوارث والأزمات- مهارات الاتصال الفعال- سمات القائد الناجح- مكافحة العدوى.....

للتواصل :

مدير وحدة التعليم التمريضي المستمر:

د/ فتحيه: أستاذ مساعد ورئيس قسم تمريض الباطني الجراحي

Telephone: 01115217388

مدير وحدة متابعة الخريجين:

د/ السيدة ابراهيم أحمد ابراهيم: مدرس بقسم ادارة التمريض

Email : 01067876506

Telephone:

لمزيد من المعلومات:

VP-Csed@zu.edu.eg

يمكنك التواصل من خلال:-

Info-Csed@zu.edu.eg

www.zu.edu.eg/nursing الموقع الالكتروني للكلية:

٠٥٥٢٣١٢٠٠٩

التليفون والفاكس :

وعلى صفحه الواتس "وحدة متابعة الخريجين "

نطاق عامه

١. الاخلاص و التفانى فى العمل.
٢. العمل على الارتقاء بمستوى المهنة على المستوى الشخصى و العام.
٣. السعى و البحث على كل ما هو جديد من خلال المشاركة فى المؤتمرات ، الندوات ، و البرامج التدريبية المتاحة.
٤. الحرص على الاتصال و عمل علاقات باعضاء هيئه تدريسه فى مستشفيات مختلفه (داخليه او خارجيه).
٥. الاتصال الدائم بالكلية و المشاركة الفعاله من اجل تحسين و تطوير الخدمات التى تقدمها الكلية للخريجين.
٦. التدريب على قياده الحاسب الالى و تنميه المهارات اللغويه.
٧. العمل على التنميه البشريه.

مع اطيب الامنيات بحياه عمليه موفقة