

جامعة الزقازيق  
كلية العلوم



## الدراسة الذاتية 2016-2017







## كلمة افتتاحية

في اطار سعي كلية العلوم جامعة الزقازيق في اتباع المنهجية العلمية السليمة في ادارة مواردها وافرادها للوصول الي الاعتماد وتطبيق المعايير الاكاديمية لجودة التعليم واستيفاء لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اتخذت ادارة الكلية اجراءات جادة وفعالة لتحقيق اهدافها ورسالتها ليكون خريجي الكلية ودورها في خدمة المجتمع من اولويات اهتمامها ومن الغايات العليا وجاءت الدراسة الذاتية لتعكس هذا الاهتمام من خلال تحليل نقاط القوة والضعف وتلاحم القيادات والعاملين بالكلية لسد الفجوات والسعي الدائم الي الريادة والتميز بما تملكه الكلية من سمات تميز وموارد بشرية قادرة علي تحقيق استراتيجيتها المبنية علي العدالة و الايجابية والتميز.

وبهذا المناسبة اتقدم بخالص الشكر والتقدير الي اللجنة المكلفة من وحدة ادارة الجودة بإعداد تقرير الدراسة الذاتية واخرجه بهذا الشكل المميز عسي الله ان يجعله خطوة ناجحة علي التميز والريادة التي تنتسده كلية العلوم جامعة الزقازيق.

والله ولي التوفيق

ا.د/ محمد احمد فؤاد العراقي

عميد الكلية



## المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
1	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
2	فريق مراجعة الدراسة الذاتية	4
5	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	5
4	رؤية ورسالة الكلية	7
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
5	البيانات الوصفية	8
القسم الثاني : التقويم الذاتي للكلية وفقاً للقواعد الخاصة بالهيئة ومؤشرات معايير الاعتماد		
6	التخطيط الاستراتيجي	14
7	القيادة والحوكمة	20
8	إدارة الجودة و التطوير	28
9	أعضاء هيئة التدريس	37
10	الجهاز الإداري	44
11	الموارد المالية والمادية	48
12	المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	56
13	التدريس و التعلم	62
14	الطلاب والخريجون	71
15	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	80
16	الدراسات العليا	90
17	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	100



## فريق إعداد الدراسة الذاتية

عميد الكلية ورئيس الفريق	أ.د/ محمد فؤاد العرافي	1
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ جمال عبد العزيز عنان	2
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	أ.د/ محمد حسن شريف	3
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	أ.د/ كرم طلب حسين	4
مدير وحدة إدارة الجودة	أ.د/ ناجي علي إبراهيم	5
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي و منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	أ.د/ عزة عبد العزيز مهني	6
منسق معيار القيادة و الحوكمة	أ.د/ علاء الدين محمد محمود	7
منسق معيار إدارة الجودة و التطوير	أ.د/ عصام عبد الغني عبد الحلیم	8
منسق معيار أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ وسام صابر شهاب	9
منسق معيار الجهاز الإداري	أ.د/ علي علي الخضرجي	10
منسق معيار الموارد المالية و المادية	د/ مصطفى صلاح الدين	11
منسق معيار المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	د/ إيمان السيد سليم	12
منسق معيار التدريس و التعلم	د/ أحمد عبد الشهيد حنيش	13
منسق معيار الطلاب و الخريجون	أ.د/ اكرام محمد عبد الحلیم	14
منسق معيار البحث العلمي و الأنشطة العلمية	أ.د/ محمد عبد الوهاب عطوة	15
منسق معيار الدراسات العليا	أ.د/ هشام محمد زكي	16
منسق معيار المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	أ.د/ عمرو عبد العظيم شلبي	17



## فريق مراجعة الدراسة الذاتية

أ.د/ خالد محمد سعيد جميل	استاذ الجيوفيزياء بقسم الجيولوجيا ومنسق وحدة التدريب	1
أ.د/ فاطمة سيد رمضان	استاذ الرسوبية و رئيس قسم الجيولوجيا	2
أ.د/ وسام عبد الغني حسنين	استاذ الميكروبيولوجي بقسم النبات ومنسق البرامج والمقررات	3
د/ حسن عبد الحميد هاشم	مدرس بقسم الفيزياء	4
د/ سمير زيد	استاذ مساعد بقسم الجيولوجيا ومنسق القياس و التقويم	5



## منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدليل أغسطس 2009م و الإصدار الثالث يوليو 2015م من خلال خطة التدريب بالكلية وذلك بمعرفة الأستاذ الدكتور/ خالد محمد سعيد منسق وحدة التدريب بالكلية و بالتنسيق مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية.

## أدوات جمع البيانات:

أعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي:-

- فحص الوثائق
- الاستقصاء
- الملاحظة
- المقابلات الفردية و الجماعية
- مراجعة الأقسام العلمية و الإدارية

## مراحل إعداد الدراسة الذاتية:

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب و الندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
3. تدريب فرق العمل للمعايير المختلفة.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات و تدوينها في بطاقات ملاحظة.
6. تحليل البيانات / معيار.
7. كتابة وصياغة ومراجعة خصائص، عناصر، مؤشرات كل معيار
8. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة و التوزيع.



### رؤية الكلية:

تسعى كلية العلوم جامعة الزقازيق أن تكون مؤسسة معتمدة ورائدة في مجالات التعليم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية محليا واطليميا و دوليا.

### رسالة الكلية:

كلية العلوم جامعة الزقازيق مؤسسة تعليمية حكومية تقوم بتقديم برامج دراسية متطورة في مجالات العلوم الأساسية المختلفة لإعداد خريجين قادرين على المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل و باحثين ذوي كفاءة عالية في اجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع محليا و اقليميا و دوليا .



## القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية

### البيانات الوصفية

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

#### 1- أسم المؤسسة: كلية العلوم

- نوع المؤسسة : كلية
- أسم الجامعة : جامعة الزقازيق
- نوع الجامعة : حكومية

#### 2- عنون المؤسسة: مدينة الزقازيق – محافظة الشرقية

- تاريخ التأسيس: 14 / 4 / 1974م
- تاريخ بدء الدراس: 1974/9/1م
- مدة الدراسة : 4 سنوات

#### 3- القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د. محمد أحمد فؤاد العراقي
- تليفون : 0552303252
- فاكس : 0552308213
- بريد إلكتروني : [mafaleraki@yahoo.com](mailto:mafaleraki@yahoo.com)

#### 4- الموارد البشرية بالمؤسسة:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 423 ، منهم 324 على رأس العمل منهم 46 معار ، 48 أجازة و 5 مهمة علمية ، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 10.9 % ، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 11.3 %.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي 116 ، منهم 88 على رأس العمل ، 23 أجازة خاصة ، 5 بعثة ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 19.8 %.



• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل وفقاً للدرجة العلمية:

الإجمالي	الهيئة المعاونة		أعضاء هيئة التدريس						
	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس متفرغ	مدرس	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ متفرغ	أستاذ
116	48	68	423	24	155	20	79	92	59
100	44.3	55.7	100	5.6	36.6	4.7	18.6	21.7	13.9

■ عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 245، منهم 245 دائم، 0 مؤقت، 219 على رأس العمل، 26 أجازة خاصة.

5- الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

• برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح الكلية درجة (بكالوريوس) والتخصص من خلال عدد (21 برنامج في لائحة 2009 س م) مفصلة بالجدول (1) للمستوى الثالث والرابع و عدد (28 برنامج في لائحة 2015 س م) مفصلة بالجدول (2) للمستوى الأول والثاني.
- تخرج من الكلية عدد (41) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1977 / 1978 م).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2016 / 2017) عدد (4345) من الطلاب.

عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2017-2016	2016-2015	2015-2014	2014-2013	2013-2012	العام الدراسي
3311	839	921	733	252	566	العدد

جدول (1): البرامج الدراسية في لائحة 2009 ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب في كل برنامج

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1 الرياضيات	53	14	41	1:1	3:1
2 الفيزياء	32	13	113	3:1	9:1
3 الفيزياء الحيوية**	-	-	-	-	-
4 الكيمياء	73	16	460	6:1	29:1
5 الكيمياء الحيوية	73	16	157	2:1	10:1
6 النبات	67	14	32	1:2	2:1
7 الميكروبيولوجي	67	14	133	2:1	10:1
8 علم الحيوان	61	16	29	1:2	2:1
9 الحشرات (غير مفل)***	-	-	-	-	-
10 الجيولوجيا	38	15	49	1:1	5:1
11 رياضيات وإحصاء	53	14	61	1:1	5:1
12 رياضيات وعلوم حاسب	53	14	177	3:1	13:1
13 رياضيات وفيزياء	85	27	58	1:1.5	2:1
14 فيزياء وكيمياء	105	29	203	2:1	7:1
15 كيمياء وكيمياء حيوية	73	16	185	3:1	12:1
16 كيمياء ونبات	140	30	110	1:1	4:1
17 كيمياء وميكروبيولوجي	140	30	168	1:1	6:1
18 كيمياء وحيوان	134	32	146	1:1	5:1
19 كيمياء وحشرات	134	32	67	1:1	2:1
20 كيمياء جيولوجيا	111	31	137	1:1	5:1
21 جيوفيزياء	38	15	51	1:1	4:1
المجموع	1530	356	1789	1:1	5:1

\*العدد على رأس العمل

برنامج تم الالغاء بقرار مجلس كلية رقم ( 8 ) بتاريخ 10/4/2011\*\* ، \*\*\* برنامج مجمد (غير مفل)



جدول (2): البرامج الدراسية في لائحة 2015 ونسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب في كل برنامج

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة* المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
1 نبات و كيمياء	140	30	49	1 : 3	1 : 1
2 نبات	67	14	10	1:7	1:1
3 ميكروبيولوجي و كيمياء	140	30	53	1:3	2 : 1
4 ميكروبيولوجي	67	14	40	1:1.5	3:1
5 كيمياء و كيمياء حيوي	73	16	50	1:1	3:1
6 كيمياء و علوم الحاسب	126	30	44	1:3	1:1
7 كيمياء حيوية	73	16	49	1:1.5	3:1
8 كيمياء	73	16	88	1 : 1	5 : 1
9 فيزياء و كيمياء	105	29	29	2 : 1	1 : 1
10 فيزياء و فيزياء حيوية	32	13	49	2:1	3:1
11 فيزياء و علوم حاسب	85	27	11	1 : 7	2 : 1
12 فيزياء	32	13	9	1:3	1:1
13 علوم حاسب	53	14	39	1:1	2:1
14 علوم بينية	61	16	8	1:7	1:2
15 علم الحيوان	61	16	11	1:5	1:1
16 رياضيات و فيزياء	85	27	13	1 : 1	5 : 1
17 رياضيات و علوم حاسب	53	14	16	1:3	13 : 1
18 رياضيات و إحصاء	53	14	8	1 : 7	1:2
19 رياضيات	53	14	9	1 : 6	7 : 1
20 حيوان و كيمياء	134	32	50	1:3	1:1
21 حشرات و كيمياء	134	32	26	1:5	1:1
22 جيولوجيا و كيمياء	111	31	50	1 : 2	1:1
23 جيولوجيا البترول و المياه	38	15	39	1 : 1	2 : 1
24 جيولوجيا	38	15	13	1 : 3	1 : 1
25 جيوفيزياء	38	15	15	1 : 1.5	1 : 1
26 تقنية حيوية	67	14	29	1 : 2	2:1
27 استزراع ماني	61	16	7	1 : 8	1:2
28 الحشرات**	-	-	-	-	-
30 المستوى الاول	324	88	1742	5:1	20:1
مجموع	2377	692	2556	1:1	4 : 1

\*العدد على رأس العمل \*\* برنامج غير مفعّل



برامج الدراسات العليا

- تمنح الكلية عدد (83) من برامج الدراسات العليا منها عدد (23) برنامج دبلوم في الدراسات العليا وعدد (30) برنامج ماجستير في العلوم وعدد (30) برنامج دكتوراه في فلسفة العلوم في التخصصات المبينة في الجدول (3).

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2017/2016) عدد (555) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (210) طالب دبلوم / وعدد (284) طالب ماجستير وعدد (61) طالب دكتوراه.

جدول (3): البرامج الدراسية للدراسات العليا وعدد الطلاب المسجلين في العام 2016-2017

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم	
عدد الطلاب	اسم البرنامج دكتوراه في فلسفة العلوم تخصص	عدد الطلاب	اسم البرنامج ماجستير في العلوم تخصص	عدد الطلاب	اسم البرنامج
4	الرياضيات البحتة	12	الرياضيات البحتة	-	الرياضيات
-	الرياضيات التطبيقية	2	الرياضيات التطبيقية	-	الإحصاء التطبيقي
-	الإحصاء الرياضي	-	الإحصاء الرياضي	-	الحاسب الآلي وتطبيقاته
-	علوم الحاسب الآلي	6	علوم الحاسب الآلي	-	فيزياء أشعاعيه وطبية
-	علوم مواد	22	علوم مواد	-	البصريات وفيزياء الليزر
-	فيزياء إشعاعية وطبية	-	فيزياء إشعاعية وطبية	-	الطاقة الجديدة والمتجددة
-	فيزياء نظرية	-	فيزياء نظرية	-	الفيزياء الحيوية
3	فيزياء نووية تجريبية	12	فيزياء نووية تجريبية	14	الكيمياء التطبيقية
2	فيزياء حيوية	-	فيزياء حيوية	19	الكيمياء التحليلية
2	كيمياء فيزيائية	12	كيمياء فيزيائية	-	الكيمياء العضوية التطبيقية
7	كيمياء عضوية	21	كيمياء عضوية	53	الكيمياء الحيوية
3	كيمياء غير عضوية	16	كيمياء غير عضوية	-	فسيولوجيا نبات تطبيقي
4	كيمياء تحليلية	31	كيمياء تحليلية	121	ميكروبيولوجيا تطبيقية
7	كيمياء حيوية	20	كيمياء حيوية	-	علم البيئة والتصنيف والفلورا
-	فسيولوجيا النبات	-	فسيولوجيا النبات	3	النباتات الطبية
-	البيئة النباتية	3	البيئة النباتية	-	ميكروبيولوجيا صناعية
19	ميكروبيولوجيا	49	ميكروبيولوجيا	-	علوم بينية
2	تصنيف وفلورا	-	تصنيف وفلورا	-	لافقاريات وطفيليات
-	وراثة وعلم الخلية	9	وراثة وعلم الخلية	-	حشرات طبية
5	فسيولوجيا الحيوان	14	فسيولوجيا الحيوان	-	تربية وبيولوجيا



الأسماء					
لافقاريات وطفيليات	-	لافقاريات وطفيليات	3	الجيولوجيا البيئية	-
تشريح مقارن واجنه	-	تشريح مقارن واجنه	5	جيولوجيا البترول والمياه	-
البيئة الحيوانية	-	البيئة الحيوانية	-	الثروات المعدنية	-
بيولوجيا الخلية والأنسجة والوراثة	1	بيولوجيا الخلية والأنسجة والوراثة	5	-	-
الجيولوجيا التركيبية الهندسية	-	الجيولوجيا التركيبية الهندسية	2	-	-
علم الطبقات والحفريات	-	علم الطبقات والحفريات	1	-	-
الجيولوجيا البيئية	-	الجيولوجيا البيئية	1	-	-
جيولوجيا البترول والمياه	2	جيولوجيا البترول والمياه	30	-	-
الجيوفيزياء التطبيقية	-	الجيوفيزياء التطبيقية	4	-	-
المعادن والصخور ورواسب الخامات	-	المعادن والصخور ورواسب الخامات	4	-	-
المجموع	61		284	23	210

• عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

العالمية	2017-2016	2016-2015	2015-2014	2014-2013	2013-2012	العالمية
416	88	126	103	74	25	ماجستير
241	49	67	53	41	31	دكتوراه

6- الأقسام العلمية: (2017-2016)

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
1. الرياضيات	67	22
2. الفيزياء	64	18
3. الكيمياء	95	22
4. النبات	78	18
5. علم الحيوان	69	24
6. الجيولوجيا	60	12



6- وسائل الاتصال بالكلية:

- عنوان الكلية : مدينة الزقازيق – محافظة الشرقية مصر
- الموقع الإلكتروني للكلية: [www.science.zu.edu.eg](http://www.science.zu.edu.eg)
- اسم عميد الكلية: محمد احمد قواد العراقي
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية. [mafaleraki@yahoo.com](mailto:mafaleraki@yahoo.com)
- هاتف عميد الكلية: 0552303252
- اسم منسق الزيارة: أ.د. ناجي علي إبراهيم
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: [nagiibrahim\\_1050@yahoo.com](mailto:nagiibrahim_1050@yahoo.com)
- هاتف منسق الزيارة: 01091789131

## القسم الثاني : التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة ، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

### معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.
		√	2. رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة



المستهدفة.		
√		5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
√		6. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسنولية التنفيذ ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.
√		7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

#### تعليقات المؤسسة

- شارك مختلف الاطراف داخل المؤسسة (القيادات الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب مرحلة البكالوريوس و طلاب الدراسات العليا و الإداريين) و خارجها (ممثلين للمجتمع الخارجي) في مراجعة رؤية و رسالة الكلية من خلال عدة ملتقيات و اجتمعوا على الابقاء على النص. و تم اعتماد الرؤية و الرسالة من مجلس الكلية بتاريخ 2017/6/14م.  
رؤية كلية العلوم:  
تسعى كلية العلوم جامعة الزقازيق أن تكون مؤسسة معتمدة ورائدة في مجالات التعليم والبحث العلمي و الخدمة المجتمعية محليا و اقليميا و دوليا.  
رسالة كلية العلوم:  
كلية العلوم جامعة الزقازيق مؤسسة تعليمية حكومية تقوم بتقديم برامج دراسية متطورة في مجالات العلوم الأساسية المختلفة لإعداد خريجين قادرين على المنافسة و تلبية احتياجات سوق العمل و باحثين ذوي كفاءة عالية في اجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع محليا و اقليميا و دوليا.  
✚ و عند وضع رؤية و رسالة الكلية تم مراعاة ان تكون متوافقة مع رؤية و رسالة الجامعة حيث تعكس دور الكلية التعليمي و البحثي و المأمول منها في خدمة المجتمع و تنمية البيئة.  
الخطة الاستراتيجية:  
اتخذت الكلية خطوات منهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية 2018-2023 و حتى تكون مكتملة

الأركان و تتوافق و ترتبط بالخطة الاستراتيجية لجامعة الزقازيق و تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2017/7/12 م ومن مجلس الجامعة بتاريخ 2017/8/27 .

### منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية:

- أنشأت الكلية وحدة للتخطيط الاستراتيجي و اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ 2016/9/7 و تم تشكيل مجلس ادارة الوحدة. كما تم إعداد لائحة خاصة بالوحدة و وضع هيكل تنظيمي وأهداف محددة للوحدة. قامت وحدة التخطيط الاستراتيجي بالتعاون مع وحدة إدارة الجودة بالكلية بإجراء التحليل البيئي الذي شارك فيه جميع الفئات المستهدفة (القيادات الأكاديمية و اعضاء هيئة تدريس و الهيئة المعاونة و طلاب مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا و الإداريين و ممثلين للمجتمع الخارجي) و ذلك لتحديد نقاط الضعف و القوة و الفرص و التهديدات لتحليل الفجوة و منها تم تحديد الاحتياجات و أولويات الكلية و الصعوبات و التحديات و تقييم المخاطر و السمات الجديدة للكلية و سياسات الكلية و الوضع التنافسي و من ثم تم وضع الخطة التنفيذية التي تضمنت سبع غايات و ثلاثون هدفا استراتيجيا و الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف و الفترات الزمنية للتنفيذ و المسؤولون عن التنفيذ و المخصصات المالية للأنشطة. كما اشتملت الخطة التنفيذية على جميع الأنشطة التي تحقق رسالة و رؤية الكلية، من حيث العملية التعليمية و البحثية و أنشطة خدمة المجتمع.

### استخدم فريق إعداد الخطة الاستراتيجية الأدوات التالية في إعداد الخطة:

1. جمع البيانات اللازمة لشتى الفئات المستفيدة داخل و خارج الكلية عن طريق الاستبيانات و المقابلات و استخدام البريد الإلكتروني و الملاحظة و فحص المستندات لتحديد نقاط القوة و نقاط الضعف و الفرص المتاحة و التهديدات.
2. عقد ورش عمل لفريق وحدة التخطيط الاستراتيجي للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي و طرق التحليل للبيئة الداخلية و الخارجية، و التهيئة لهذا التخطيط.
3. عقد ورش عمل و استخدام جلسات العصف الذهني مع عدد من قيادات الكلية و ملتقيات لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و طلاب مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا و الإداريين و جهات المجتمع الخارجي و ذلك لصياغة التحليل الرباعي (SWOT).
4. عرض التحليل الرباعي (SWOT) على الأقسام العلمية و الادارية المختلفة لاختذ المرودود و اعادة الصياغة النهائية لنقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات.
5. قام فريق التخطيط الاستراتيجي بتحديد الفجوة بين الوضع الراهن و الاداء المستهدف.
6. عرض الفجوة بين الوضع الراهن و الاداء المستهدف على الأقسام العلمية و الادارية المختلفة لاختذ المرودود.
7. بناءً على التحليل الرباعي و تحديد الفجوة تم مراجعة صياغة الرسالة و الرؤية و الغايات و الاهداف للكلية و التي شارك فيها كل الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الطلاب و الأطراف المجتمعية مثل شركة مياه الشرب و الصرف الصحي – فرع الزقازيق، جهاز شئون البيئة- محافظة الشرقية، مركز بحوث صحة الحيوان/الزقازيق، ادارة شئون البيئة بمحافظة الشرقية، إدارة التخطيط العمراني و الادارة الهندسية بمحافظة الشرقية و مركز بحوث الثروة السمكية بالعباسة، مديرية التربية و التعليم بمحافظة الشرقية، مركز البحوث الزراعية فرع الزقازيق، معمل الميكروبيولوجي-مستشفى أبو

- كبير، جامعة بدر) ولقد استقبل ممثلي هذه الجهات في ورشة عمل بالكلية كما خطبت بعض القطاعات ورقياً وبالبريد.
8. عرض و مناقشة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية، بما فيها من الأنشطة المقترحة لعلاج نقاط الضعف ولتعزيز نقاط القوة ولاستغلال الفرص المتاحة ولتجنب التهديدات المحتملة، مع قيادات الكلية في ورشة عمل.
9. تشمل الخطة التنفيذية خطط سنوية استنادا للخطة الاستراتيجية تعكس أولويات التنفيذ و الأنشطة اللازمة و مسؤولية التنفيذ و التكلفة المالية اللازمة و مؤشرات المتابعة و التقييم و الجدول الزمني الملئم.
10. تم إعداد مصفوفة لمؤشرات الاداء لتستخدم في قياس و متابعة إنجاز الخطة التنفيذية على فترات ثابتة.
11. عمل تقارير متابعة دورية للخطة التنفيذية و الإجراءات التصحيحية.

#### ساهمت خطط و سياسات الكلية في تحسين الوضع التنافسي للكلية و يتمثل ذلك في:

- العمل على تحقيق الاهداف الاستراتيجية مقرونة بالاتجاهات العالمية عن طريق استحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تواكب التطور العلمي.
- تقديم برامج مميزة تلبي احتياجات سوق العمل (برنامجي الميكرو وبيولوجي و الكيمياء الحيوية و علوم البترول و المياه ) و تطوير لائحة الدراسات العليا.
- البعثات الدراسية للهيئة المعاونة و المهمات العلمية لأعضاء هيئة التدريس .
- مشروعات بحثية متميزة تشتمل على مشاريع بحثية مع مؤسسات علمية دولية ومشاريع بحثية مموله من جهات محلية والمشاريع البحثية الممولة من حساب جامعة الزقازيق .
- الحصول على المركز الأول في مجال النشر الدولي على مستوى جامعة الزقازيق حيث تم نشر (192 بحثاً دولياً) في عام 2012 و (200 بحثاً دولياً) في عام 2013 و ( بحثاً دولياً 354 ) في عام 2014 و ( 337 ) في عام 2015 و 169 بحثاً دولياً في عام 2016 (يلاحظ انخفاض في عدد البحوث المنشورة دولياً لعام 2016 وذلك بسبب المعايير التي وضعتها الجامعة لتصنيف البحوث ومع ذلك احتفظت الكلية بالمركز الاول للعام الخامس علي التوالي).
- يوجد بالكلية العديد من العلماء الحاصلين على جوائز الدولة التقديرية وعددهم (6) والتشجيعية وعددهم (9) ، وكذلك درجة DSC العالمية من الأكاديمية البريطانية للعلوم وعددهم (7) ، وجائزة رجل العام الدولي من الولايات المتحدة وإنجلترا ( 2 ) ، و جائزة رجل الامتياز وأحسن بحث من نادي العلماء بإنجلترا ( 2 ) ، وجائزة الجامعة التشجيعية ( 5 ) ، وأفضل رسالة ماجستير من الجامعة (4) ، وأفضل رسالة دكتوراه من الجامعة (4) وجائزة التميز في النشر العلمي من وحدة مشروعات تطوير التعليم العالي (1) بالإضافة الي عدد كبير من اعضاء هيئة تدريس فازوا بجوائز النشر الدولي من الجامعة (54 عام 2016) ، ويوجد كثير من أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات أعضاء في اللجان الدائمة لترقية الأساتذة و الأساتذة المساعدين او في لجان التحكيم كذلك يشترك كثير من اعضاء هيئة التدريس في عضوية جمعيات علمية قومية و دولية و محكمين للبحوث لمجلات قومية و دولية.



- بالإضافة لأخرين مشاركين في هيئات تحرير مجلات دولية ومحلية.
- اشتراك بعض اعضاء هيئة التدريس ببحوث علمية مع جهات علمية دولية اما عن طريق المنح او باتصالات شخصية او من خلال مشاريع بحثية ممولة من الاتحاد الأوربي واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ووحدة مشروعات تطوير التعليم العالي.
  - يوجد العديد من اتفاقيات التعاون العلمي بين الكلية ممثلة لجامعة الزقازيق و أكاديميات علمية دولية.
  - تقوم الكلية بتنظيم بعض المؤتمرات العلمية المحلية والدولية (مثل مؤتمر البيئة الدولي) كل عام.
  - قيام مركز البحوث و الدراسات العلمية بتقديم خدمات للمجتمع الخارجي و طلاب الدراسات العليا و الباحثين حيث يقدم خدمة الاستشارات العلمية و دراسات الرصد البيئي و تنظيم الدورات التدريبية و خدمات الميكروسكوب الالكتروني و النشر العلمي في المجالات العلمية للكلية (مجلة الكيمياء الحيوية وترقيمها الدولي 47773-1687 و مجلة الجيوفيزياء) و تنظيم مؤتمر البيئة السنوي.
  - يوجد بالكلية جمعية للخريجين مفعلة وتربط خريجي الكلية بالمجتمع المحيط المحلى والخارجي وتقدم مساعدات للخريجين لتقديمهم لسوق العمل.
  - تسجيل عدد من الطلاب الوافدين بالدراسات العليا بالكلية و تنتهج الكلية سياسة تشجيع الطلاب الوافدين حيث تم اعتماد انشاء وحدة لرعاية الوافدين و لائحتها التنفيذية.
- تسعى الكلية الى تحقيق اولويات تم تحديدها بناءا على التحليل البيئي لتحسين أداء الكلية و تلخص فيما يلي:**
- تأهيل الكلية للتقدم والحصول على الاعتماد من خلال " الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
  - العمل على مواكبة التطور العالمي و التكنولوجي بالتطوير والتحسين المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية وكذلك الخدمة المجتمعية.
  - إنشاء برامج جديدة في الكلية متفاعلة وتحقق رضا الأطراف المستفيدة و متطلبات سوق العمل المحلى والإقليمي والعالمي.
  - مراجعة و تحديث محتوى المقررات الدراسية لتواكب التطور العلمي و تلبى احتياجات سوق العمل التطبيقية.
  - التوسع في التعليم الإلكتروني وتأكيد المفهوم لدى أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والطلاب .
  - أنشاء برامج مميزة تحقق متطلبات سوق العمل و تدعم الموارد الذاتية للكلية.
  - وضع آليات محددة للتأكد من مدى توافق و ربط الامتحانات بمخرجات التعليم المستهدفة.
  - استحداث وسائل لقياس و تقييم رضا الطلاب عن العملية التعليمية.
  - تصميم برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب تعتمد على احتياجاتهم الحقيقية
  - عقد و تفعيل اتفاقيات بين الكلية و المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية ، الإقليمية والعالمية على مستوى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.
  - تسويق خدمات وخبرات الكلية الاستشارية والبحثية من خلال إسهامات مركز البحوث و الدراسات



- العلمية والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية .
- التركيز على برامج التدريب والتأهيل المستمر للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك العاملين وذلك لرفع الكفاءة والفاعلية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع.
  - الاهتمام بتحسين البنية التحتية للكلية وتحقيق اقصى استفادة من خطة الصيانة و مخصصاتها لمواجهة مشكلة الزيادة في أعداد الطلاب
  - التوسع في ميكنة الأعمال الإدارية واعمال الامتحانات لتيسير الخدمات الإلكترونية.
  - التوسع في خدمة البيئة وتنمية المجتمع.
  - التوسع في الأنشطة الطلابية المختلفة (رياضية ، ثقافية ، علمية، اجتماعية).
  - تنمية الموارد الذاتية لسد العجز في ميزانية البحث العلمي و احتياجات التطوير المستمر.
- و بعد مراجعة الخطة و اعتمادها تم إعلانها على الموقع الالكتروني للكلية ([www.science.zu.edu.eg](http://www.science.zu.edu.eg)) و عرضها في ملتقيات مع الفئات المستفيدة (لقاء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة- لقاء طلاب مرحلة البكالوريوس – طلاب الدراسات العليا و الخريجون – الإداريون و ممثلون للمجتمع الخارجي).

#### الأدلة والوثائق:

- 1/1- قرار تشكيل وحدة التخطيط الاستراتيجي و مجلس الادارة بتاريخ 2016/9/7م
- 2/1- الخطة الاستراتيجية 2018 – 2023م معتمدة و مراجعة.
- 3/1- الخطط التنفيذية السنوية
- 4/1- تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية
- 5/1- الخطة الاستراتيجية للجامعة
- 6/1- نماذج ادوات التحليل البيئي
- 7/1- تقارير متابعة الخطة المنتهية
- 8-1/ الموقع الالكتروني للكلية



## معيار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية . وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

## التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
	√		1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
	√		2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
	√		3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
	√		4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
	√		5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
	√		6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
	√		7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
	√		8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

## تعليقات المؤسسة:

**المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.**

- تطبق الكلية معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد و الوكلاء و رؤساء الأقسام العلمية و مديرو الوحدات و المراكز) تحقق مستوى عالي من الكفاءة و الفاعلية كما يلي:
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية نسبيا حيث يجب أن تتمتع القيادات الأكاديمية بالمكانة والسمعة الطيبة. و يتم اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية تبعاً لضوابط معتمدة من مجلس الكلية في 2016/11/9، وتتوافق مع قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وهي النشاط العلمي، حضور الدورات التدريبية في مجال الإدارة، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة، المشاركة في الأنشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة و الشفافية و التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين .
  - يقوم رئيس الجامعة بإعلان معايير اختيار عمداء الكليات تبعاً للمعايير المعلنة من قبل المجلس الاعلى للجامعات و قي إطار قانون تنظيم الجامعات و يعلن موعد لبدء الترشيح لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الترشيح كما يقوم مجلس الكلية بانتخاب لجنة ممثلة لأعضاء هيئة التدريس تقوم باستطلاع الرأي في المرشحين لمنصب عميد الكلية ثم ترفع ترشيحاتها بثلاث اسماء لرئاسة الجامعة و التي بدورها ترفع الترشيحات لرئاسة الجمهورية لاختيار احدهما. ثم يقوم العميد باختيار الوكلاء و يرفع الترشيحات لرئاسة الجامعة لتعيين الوكلاء.
  - وبالنسبة لرئيس مجلس القسم فيتم تعيينه وفقاً للأقدمية، حيث يرشح عميد الكلية أقدم ثلاثة أساتذة و يقوم رئيس الجامعة بتعيين أحدهم تنفيذاً لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 .
  - أعدت الكلية آلية خاصة باختيار القيادات التي تخضع للسلطة التقديرية للعميد واعتمدها من مجلس الكلية في 2013/5/14 حيث يتم اختيار المدير التنفيذي لوحدة إدارة الجودة بعد أخذ رأي أعضاء مجلس الكلية، كما يتم اختيار منسقي الجودة بالأقسام العلمية بناء على ترشيح مجالس الأقسام العلمية. كذلك يقوم العميد باختيار مديرو الوحدات الداعمة و التنفيذية بعد اخذ رأي أعضاء مجلس الكلية. و في حالة المدير التنفيذي لمركز البحوث و الدراسات العلمية (وحدة ذات طابع خاص) يقوم رئيس الجامعة بتعيينه لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد من بين أساتذة الكلية ( المتخصصين في مجال عمل المركز) بناءً على ترشيح نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة ( وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) وموافقة رئيس مجلس الإدارة واعتماد نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
  - تعلن رئاسة الجامعة عن معايير اختيار أمين عام الكلية ( مدير عام الكلية ) و تحدد موعد الترشيح ثم يتم استطلاع رأي القيادات الأكاديمية للكلية ( العميد والوكلاء ) وبعض أعضاء هيئة التدريس من أهل الثقة من قبل رئيس الجامعة هذا الى جانب معايير الكفاءة والخبرة والشهادات الدراسية ليقوم رئيس الجامعة بتعيين أمين

عام الكلية.

**- تنمية قدرات القيادات**

تهتم الكلية بتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية من خلال الترشيح ومتابعة حضور دورات مركزية بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة وكذلك بمركز الجودة بالجامعة، كما قامت الكلية بإعداد خطة تدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية معتمدة من مجلس الكلية في 2016/11/9 للعام 2017م وسيتم استكمالها في الخطة المحدثة للعام 2017-2018م يعد إجراء استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية.

**- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات**

- تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة و إبداء الرأي و حرية النقد و الابتكار و يستخدم أسلوب الحوار للوصول إلى قرارات سليمة. و بتطبيق استقصاءات على الفئات المختلفة لمجتمع الكلية ووضحت النتائج وجود نمط ديمقراطي للقيادة في تعاملاتها.
- تأخذ القيادة بأراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء المؤسسة من من خلال تمثيلهم في المجالس الرسمية (مجلس الكلية) وتطبيق استقصاء رأي و عقد لقاءات مع ممثلين للمجتمع الخارجي.
- يسمح بمشاركة ممثلون عن الطلاب في اللجان ذات العلاقة مثل لجان التعليم والطلاب و وضع جداول الامتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب و تطوير اللوائح و البرامج.
- تحرص القيادة على الأخذ بأراء ومقترحات العاملين بالمؤسسة وبحث شكاوهم حيث تختص وحدة الجودة باستبيان رأي الإداريين و تفريغ النتائج و تحليلها احصائيا و رفع التوصيات للمسؤول المختص لبحث اسباب الشكوى وحلها. كما يوجد صندوق شكاوي بالإضافة الى لقاءات دورية تقوم بها القيادات مع جميع العاملين بالكلية من الإداريين و الطلاب في بداية كل فصل دراسي و تعقد مؤتمر علمي للكلية يحضره جميع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلين عن الطلاب يعلن فيه ملخص لإنجاز العام السابق في مجالات التدريس و التعلم و البحث العلمي و خدمة المجتمع و تنمية البيئة و عرض نقاط الضعف و القوة و مقترحات التحسين و التطوير.

- ويمكن تلخيص آليات التجاوب و التفاعل التي تتبعها قيادة الكلية فيما يلي:

1- اتباع سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالكلية و اللقاءات الدورية و التواصل المستمر مع الاقسام العلمية.

2- تطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات.

3- اتخاذ القرار المناسب بشأن الاولويات و التطوير بالاعتماد على الدراسات الراجعة.

- تساهم المجالس الرسمية كمجلس الكلية و لجان شئون التعليم و الطلاب و الدراسات العليا و تنمية المجتمع و تنمية البيئة في مناقشة و اتخاذ القرارات في جميع قضايا التعليم و التعلم و البحث العلمي و خدمة البيئة بما يحقق أعلى مستوى أداء و من هذه القضايا:

- الكتاب الجامعي



- الورقة الأمتحانية
- التعليم الإلكتروني
- توصيف البرامج ومقرراتها
- تقارير البرامج وخطط تحسينها
- المراجعة الداخلية و الخارجية للبرامج و المقررات و آليات التحسين
- الأخذ بأراء الطلاب في طرائق التدريس والتعلم.
- اتخذت مجالس الكلية الرسمية خطوات تنفيذية لتطوير اللوائح الدراسية و البرامج التعليمية على مستوى المرحلة الجامعية الأولى و برامج الدراسات العليا بالاستفادة من التغذية الراجعة في التطوير حيث تم تعديل اللائحة الدراسية 2009 ساعات معتمدة الى اللائحة الجديدة 2015 ساعات معتمدة و تم اضافة برنامجين مميزين (الميكروبيولوجي / الكيمياء الحيوي و علوم البترول و المياه) بدأ من العام الدراسي 2017-2018 كما تم اعتماد لائحة جديدة للدراسات العليا (لائحة 2015 ساعات معتمدة ) و برامج للدبلومات المهنية الجديدة. كما تم اعتماد معايير اكااديمية (ARS) لبعض البرامج بلائحة (2015 ساعات معتمدة) و البرنامجين المميزين و كذلك توصيف جميع برامج ومقررات مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا بعد مراجعتها داخليا و خارجيا و الاجراءات التصحيحية المتخذة بناء على آراء المراجعين النظراء وأستطلاع آراء الطلاب في البرامج و المقررات و طرائق التعليم والتعلم . كما قامت المجالس الرسمية بالموافقة على نشر بعض المقررات الدراسية الكترونيا على موقع الكلية و تقسيم بعض الدفعات كبيرة العدد الى مجموعات والالتزام بمواصفات الورقة الأمتحانية.

#### **إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها:**

- وضعت الكلية آليات لمراقبة تطبيق الكود الأخلاقي واعتمدها وتم تحديثها بمجلس الكلية رقم 60 بتاريخ 2015/9/9 وتتضمن بحث الموضوعات التي لا تتفق مع أخلاقيات المهنة بمجلس القسم المختص ورفع القرار إلى لجنة أخلاقيات المهنة سواء كانت المخالفة إدارية أو تختص بالبحث العلمي والتي تصدر قرارها طبقا للحالة ثم تحول الأوراق إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية لتحويل العضو المشكو في حقه إلى الشؤون القانونية والتي تقوم بالفصل في الشكاوى ثم يعرض القرار على مجلس الكلية.
- تقوم الكلية بمراقبة تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات و تقوم بفحص الشكاوى المقدمة ضد أي من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة حيث يتم تحويلهم إلى التحقيق من خلال عميد الكلية .
- تقوم الكلية بالتعامل مع مشكلات تزايد الكثافة العددية و ظاهرة الدروس الخصوصية وفق آليات معلنة و معتمدة من مجلس الكلية.

#### **وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.**

-تطبق الكلية دليلا معتمدا و منشورا للممارسات الأخلاقية للمهنة، أتاحت الكلية الدليل للفئات المختلفة وأعدت مطويات و عقدت ندوات للتوعية بالأخلاقيات المهنية وأخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية بما يحقق

جودة الاداء بالكلية، كما نشر هذا الدليل على موقع الكلية (ميثاق أخلاقيات المهنة). كما قامت الكلية بطباعة دليل الميثاق الأخلاقي وتم توزيعه على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كذلك قامت الكلية بنشر ثقافة الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر من خلال الإعلان بمكتبات الكلية عن النسبة المسموح بها للتصوير سواء من الرسائل العلمية أو المراجع الأجنبية والمحلية، كما قامت الكلية بإعلان الأقسام العلمية المختلفة بضرورة ذكر المراجع التي يتم الاستعانة بها عند عمل كتب أو مذكرات دراسية للطلاب، تم عرض لافتات كبيرة بمساحة 1م مربع توضح الإجراءات المتبعة للحفاظ على حقوق الملكية والنشر و قامت الكلية بمخاطبة مركز المعلومات بالجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير برامج أصلية مرخصة للحاسب ومنع تشغيل الغير مرخص منها.

### الهيكل التنظيمي المعتمد

- في اطار سعي كلية العلوم جامعة الزقازيق الي تطبيق معايير جودة التعليم للوصول الي الريادة والتميز في كافة النواحي الاكاديمية وايانا من وحدة ادارة الجودة بأهمية الجانب التنظيمي في تحقيق هذا السعي في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع تم تحديث و اعتماد الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية بتاريخ 2017/11/8 واصدار دليل تنظيمي يحدد مهام ومستويات المتابعة لكل مسمي وظيفي او وحدة ادارية بالكلية . يأتي هذا الدليل الذي ينطلق من واقع ما ينص عليه قانون تنظيم الجامعات المصرية (49) لسنة 1972 وتعديلاته ولائحته التنفيذية وقانون الخدمة المدنية (81) لسنة 2016 ولائحته التنفيذية بالإضافة الي اللوائح التنفيذية والقرارات الصادرة من التنظيم والادارة بجامعة الزقازيق بهذا الشأن لينظم عمل وحدات الكلية واقسامها المختلفة ويسهل عملها للمساهمة في أداء رسالتها وتحقيق أهدافها.

- روعي في تحديث الدليل التنظيمي ومخطط الهيكل لكلية العلوم جامعة الزقازيق الملاحظات الاخيرة الواردة في تقرير زيارة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد و الصادر في مارس 2017 بشأن تحديد المهام وآليات المتابعة لبعض الوحدات الادارية للكلية ليحقق سهولة المتابعة والتنسيق بحيث يمكن تطبيقه على جميع الوحدات والاقسام بالكلية مع وجود مرونة في الحذف منه أو الإضافة إليه كلما تتطلب الامر ذلك بعد الرجوع الي مجلس الكلية لإقرار التعديلات التي تخدم رسالة الكلية وتحقيق اهدافها.

- صمم مخطط الهيكل (مرفق 6/2) ليكون دليل إرشادي يهدف إلى مساعدة القيادات الاكاديمية والادارية في الكلية على تأدية أعمالهم على الوجه المطلوب و توفير معلومات تساعد كل المسئول في الكلية على إدارة وحدته بمستوى عال من الجودة والسرعة في الأداء وفعالية المتابعة و التنسيق مع الوحدات الأخرى حيث اهتم الدليل التنظيمي الحالي بتحديد مهام ومسؤوليات الوحدات التنظيمية في الكلية وصلاحيات المسئولين الذين يديرون هذه الوحدات والذي من شأنه الإفضاء إلى التداخل والازدواجية في الأداء وغموض الأدوار والصراعات التنظيمية وهذا بدوره يؤثر على فعالية أداء اي مؤسسة ويعطل أعمالها.

- يشتمل هذا الدليل على وصف لمهام وصلاحيات مجلس الكلية والعميد والوكلاء ومدير عام الكلية، كما يتضمن أيضا وصف لمهام وصلاحيات مجلس القسم ورئيسه. فضلا عن ذلك ، تناول هذا الدليل مهام وصلاحيات وحدات منظومة التطوير والدعم الفني وتشمل ست وحدات تنظيمية وهي وحدة ادارة الجودة – التخطيط الاستراتيجي- القياس والتقييم- ادارة المشروعات البحثية- ادارة البرامج الجديدة- ومتابعة الطلاب الوافدين. وقد اقتصر وصف المهام التنظيمية على مستويين تنظيميين المستوي الافقي يعتمد علي المهام التنظيمية والمستوي



الراسي يعتمد علي آلية المتابعة وتسلسل القيادة ، وهو بذلك نُظِم العلاقات داخل الكلية وُحِد المهام، كما انه روعي في هذا الدليل تحديد الوحدات والاقسام الإدارية التابعة لكل مستوى تنظيمي.

### يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية علي ما يلي:

**المستوي الاول:** القيادات الاكاديمية و الادارية العليا و المعنية برسم السياسات و التخطيط و المتابعة و تقديم

الدعم الفني وتشمل:

- مجلس الكلية
- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا و البحوث
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
- رؤساء الاقسام العلمية
- مدير عام الكلية
- المديرين التنفيذيين لوحدات منظومة التطوير و الدعم الفني

**المستوي الثاني:** الوحدات و الادارات التنفيذية و تقوم بتنفيذ سياسات و خطط الكلية في المجالات الاكاديمية المختلفة

تحت اشراف و متابعة المستوي التنظيمي الاول

**المستوي الثالث:** الاقسام و اللجان الادارية و التابعة للمستوي التنظيمي الثاني حسب طبيعة كل مهمة تنفيذية .

- تم نشر الهيكل التنظيمي على موقع الكلية الإلكتروني و على هيئة ملصقات في مدخل الكلية و المبنى الإداري بالكلية.

### قرارات اعتماد لوائح وحدات التطوير و الدعم الفني و تشمل:

- وحدة إدارة الجودة (مجلس الكلية 7/8 / 2014 ) و تم تعديلها بتاريخ (2016/9/7)
- وحدة التخطيط الاستراتيجي (مجلس الكلية 9 / 11 / 2016 )
- وحدة القياس و التقييم (مجلس الكلية 8 / 11 / 2017 )
- وحدة إدارة المشروعات (مجلس الكلية 8 / 11 / 2017 )
- وحدة البرامج الجديدة (مجلس الكلية 8 / 11 / 2017 )
- وحدة متابعة الوافدين (مجلس الكلية 8 / 11 / 2017 )
- وحدة متابعة الخريجين (مجلس الكلية 8 / 11 / 2017 )

**قرارات اعتماد لوائح الوحدات و الادارات التنفيذية (الداعمة للعملية التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع) و**

**تشمل:**

- وحدة الارشاد الاكاديمي (2016/9/7)
- مركز البحوث و الدراسات العلمية (وحدة ذات طابع خاص) أنشئ عام 1996م.



- وحدة متابعة الخريجين ( 2015/9/9 )
  - إدارة الازمات و الكوارث ( 2010/7/21 ) و تم تحديثها في ( 2015/9/9 )
  - إدارة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ( 2015/9/9 )
  - إدارة العلاقات العامة (مجلس الكلية 2013/3/12)
  - إدارة الموارد البشرية ، شؤون العاملين سابقا (مجلس الكلية 2013/3/12)
  - إدارة الخدمات العامة (مجلس الكلية 2013/3/12)
  - إدارة الموازنة و الحسابات (مجلس الكلية 2013/3/12)
  - إدارة المشتريات و المخازن (مجلس الكلية 2013/3/12)
  - إدارة الدراسات العليا (مجلس الكلية 2013/3/12)
  - إدارة المكتبة (مجلس الكلية 2013/3/12 )
  - إدارة شؤون الطلاب ( مجلس الكلية 2013/3/12 )
  - إدارة المعامل و المدرجات (مجلس الكلية 2013/3/12 )
  - إدارة رعاية الشباب (مجلس الكلية 2013/3/12)
- الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم، وخدمة المجتمع والدراسات العليا والبحث العلمي مثل إدارة شؤون التعليم والطلاب، وإدارة الدراسات العليا وإدارة المكتبة وإدارة شؤون المجتمع وإدارة المعامل وإدارة الشؤون العامة وإدارة متابعة الخريجين وإدارة الاتصالات والتوثيق (محضر مجلس الكلية 2013/3/12).
- قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.**
- تحرص الكلية على تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية سنويا و يشارك فيها ممثلون لجهات خارجية منهم أ.د. أحمد محمد الصباغ مدير معهد بحوث البترول في مجلس الكلية في 2010/12/12 و أ.د. حامد ابراهيم ميرة رئيس هيئة المواد النووية في مجالس الكلية 2017/6/14 و 2017/7/12 و يسمح بمشاركة ممثلين عن الطلاب في لجان التعليم و الطلاب لمناقشة ما يخصهم من قرارات. كذلك يتم عقد المؤتمر العلمى السنوى للطلاب و المؤتمر العلمى السنوي العام للكلية و يحضره ممثلين للطلاب.
- **التوصيف الوظيفي**
  - يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي بالكلية (تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2013 /3/12 ) و تم تحديثه بناءا على تحديث الهيكل التنظيمى الذي تم اعتماده في 2017/11/8 و فيه تحديد للمسئوليات والاختصاصات ولا يؤدي إلى التعارض فى الاختصاصات والتكافؤ بين السلطات والمسئوليات . تلخص المهام و الاختصاصات لجميع العاملين بالكلية في صورة كروت توصيف وظيفي معلنة في المكاتب كما تعلن اسماء و وظائف العاملين في لوحات على ابواب المكاتب. كما توجد لوحات ارشادية في جميع المباني لتحديد اماكن القيادات الأكاديمية و الإدارية و الأقسام العلمية و الإدارات المختلفة.
  - نظرا لانخفاض أعداد الإداريين بسبب الاحالة الى التقاعد يتم النقل و الندب بين الادارات بعد الالتحاق



بالدورات التدريبية المؤهلة لموقع النقل او الندب.

**نقاط القوة**

- 1- للكلية هيكل تنظيمي معتمد ومعلن تم تحديثه بناء على ملاحظات زيارة فريق الاعتماد في مجلس الكلية رقم(86) بتاريخ 2017/11/8م.
- 2- الهيكل الحالي و التوصيف الوظيفي للكلية المحدث قضي علي الازدواجية في المهام والمتابعة.
- 3- نمط القيادة الحالية ديموقراطي وتتبع الادارة سياسة الباب المفتوح
- 4- يوجد معايير محددة و معلنة لاختيار القادة الاكاديميين والاداريين .
- 5- يوجد معايير تقييم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة معلنة في مجالس الاقسام.

**نقاط الضعف**

- 1- عدم تفعيل تقييم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- 2- انخفاض اعداد الجهاز الاداري بالكلية نتيجة بلوغ سن المعاش وقلة التعينات من قبل الدولة
- 3- عزوف اعضاء الجهاز الاداري عن حضور التدريب نتيجة النقص في الاعداد و الطبيعة العمرية لمعظمهم.

**الأدلة والوثائق**

- 1/2- معايير اختيار القيادات معتمد من مجلس الكلية في 2016/11/9.
- 2/2- ادوات و مؤشرات تقييم أداء القيادات و تحديد نمط القيادة.
- 3/2- خطة تدريب القيادات 2017-2018م
- 4/2- آلية اختيار القيادات معتمدة من مجلس الكلية في 2013 /5/14 .
- 5/2- آليات مراقبة تطبيق الكود الأخلاقي معتمدة و محدثة بمجلس الكلية 2015/9/9 .
- 6/2- إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم و نتائج تطبيقها.
- 7/2- ميثاق أخلاقيات المهنة
- 8/2- الهيكل التنظيمي المحدث معتمد بتاريخ 2017/11/8.
- 9/2- قرارات تشكيل الوحدات الإدارية المستحدثة و لوائحها.
- 10/2- كتيب التوصيف الوظيفي المحدث و معتمد بتاريخ 2017/11/8.



معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
		√	2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
		√	3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها.
	√		4. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.
		√	5. نتائج تقييم المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.



## تعليقات المؤسسة

### وحدة ضمان الجودة:

- توجد وحدة لإدارة الجودة بالكلية أنشئت بناء على موافقة مجلس الجامعة رقم 349 بتاريخ 2005/6/28م، وللوحدة مقر وهيكل تنظيمي معتمد بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2005/12/11م وتم تحديثه واعتماده من مجلس الكلية رقم 86 بتاريخ 2017/11/8م و تتبع الوحدة عميد الكلية في الهيكل التنظيمي للكلية.

### الأهداف الاستراتيجية للوحدة

1. كسب ثقة المجتمع المصري والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية
2. إزكاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة.
3. نشر ثقافة الجودة والوعي بأهمية تطبيق برامج التقييم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة.
4. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية
5. دعم عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد و تشجيع كافة الأقسام العلمية في المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد
6. دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين علي أنشطة التطوير المختلفة كل في مجاله لمواكبة مستويات الجودة التي تتحسن باستمرار.
7. أقامه علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد علي المستوى الأقليمي والدولي بهدف الحصول علي الاعتماد

### اختصاصات إدارة الجودة بالكلية

1. تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة – علي مستوي الكلية – والتي تشمل الرسالة والرؤية والغايات والأهداف، وكذا التوجيهات الصادرة عن مركز إدارة الجودة بالجامعة بهذا الخصوص
2. إنشاء نظام معلومات متكامل لتقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية
3. متابعة أنشطة تقييم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية
4. تحليل نتائج أنشطة تقييم الأداء وضمان الجودة بالكلية، وتقديم تقرير سنوي إلى المركز الرئيسي بالجامعة
5. تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد
6. العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية علي تهيئة الكلية وإعدادها لمرحلة



#### ضمان الجودة والاعتماد

7. إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلي الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

8. إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة

9. القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية وخارجها لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة

#### تشكيل وحدة ادارة الجودة

تتشكل الوحدة من مدير تنفيذي للوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض الاداريين والعاملين بالكلية

- يرأس الوحدة احد اعضاء هيئة التدريس يعين من قبل عميد الكلية يعاونه نائب يعين ايضا من قبل العميد يكون مسؤول عن الدعم الفني لمنسقي المعايير كما يشارك في أعمال الوحدة أعضاء هيئة التدريس حيث يعين منسق لكل معيار يعاونه فريق يتم اعتماد تشكيلهم من عميد الكلية. كذلك يتم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية من السادة أعضاء هيئة التدريس تحدث كل عام دراسي وتعتمد من عميد الكلية. يعاون فريق الجودة ثلاثة موظفين من الكوادر المؤهلة والمدربة في مجال الجودة وتكنولوجيا المعلومات مختصين بأعمال السكرتارية كما تتوفر بالوحدة التجهيزات اللازمة لأداء مهامها.

- يتم تعيين أعضاء هيئة تدريس في الاقسام العلمية كمنسقين للجودة لتسهيل التواصل مع الأقسام العلمية و يحضرون مجالس الوحدات التنفيذية لوحدة إدارة الجودة.

- يتم اختيار فريق الجودة بناء على مهارات محددة في حل المشكلات و اتخاذ القرارات و التعامل الجيد مع البيانات و استخلاص النتائج علاوة على اشتراكهم في عدة دورات تدريبية خاصة بنظم الجودة و التقييم الذاتي و تصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة و توصيف البرامج و المقررات.

- يشارك مدير وحدة إدارة الجودة في حضور و عرض و مناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة بمجلس الكلية .

- يتم تفويض مدير وحدة إدارة الجودة و نائبه فيما يلي من مهام:

- 1- توزيع نماذج الاستبيانات و عقد لقاءات و اجتماعات
- 2- تشكيل فرق المراجعات الداخلية للأقسام العلمية و البرامج و المقررات الدراسية.
- 3- مراجعة تصميم المقررات الالكترونية في ضوء معايير الجودة.
- 4- التنسيق مع مركز إدارة الجودة بالجامعة في ترتيب زيارات المراجعة الداخلية الدورية لمعايير الجودة و توصيف البرامج و المقررات الدراسية.
- 5- مخاطبة رؤساء الاقسام مباشرة لاستكمال البيانات و التقارير الخاصة بإعداد التقرير السنوي و الدراسة الذاتية للكلية.
- 6- متابعة الاقسام العلمية و الادارية فيما يخص تنفيذ سياسات و إجراءات نظام توكيد الجودة و استيفاء متطلبات الاعتماد عن طريق منسقي الجودة بالأقسام العلمية و التنسيق مع رؤساء



الأقسام العلمية و مديرو الإدارات.

### الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة

#### جهات خارج الكلية :

- مركز تقييم الأداء وضمان الجودة بالجامعة
- مجلس جامعة الزقازيق
- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه ذات الصلة
- النقابات والاتحادات المهنية ذات العلاقة بتخصصات الخريجين
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم

#### جهات داخل الكلية :

- الأقسام العلمية والإدارية التابعة للكلية
- الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

### تضم الوحدة خمس وحدات فرعية

#### أولاً: وحدة الدعم الفني و الاعتماد

من أنشطتها:

- تجميع نتائج الدراسات الذاتية الواردة من الأقسام العلمية والإدارة
- تصميم جداول ونظم وخطط الأعمال التنفيذية
- تلقي المقترحات والشكاوي وفحصها واقتراح الحلول بها
- جميع الأنشطة المتعلقة باعتماد الكلية
- وضع خطة الاعتماد الأكاديمي للكلية
- كتابة وتقديم تقرير الدراسة الذاتية للاعتماد من مجلس الكلية

#### ثانياً : وحدة البيانات والمعلومات

من أنشطتها:

- تصميم وبناء نظم المعلومات والاحصاءات
- تصميم واختيار قواعد البيانات التي تحقق الأهداف المرجوة
- تحليل المعلومات بالطرق العلمية المناسبة لكل حالة
- حفظ وجمع الملفات والمستندات والوثائق المتعلقة بأنشطة الاعتماد والجودة

- وضع اجراءات واليات جمع البيانات والمعلومات
- النشر والإعلان وفقا للخطط الموضوعية وبما يحقق الهدف
- إنشاء وتحديث الموقع الإلكتروني لكلية عامة و لوحدة ضمان الجودة خاصة بصفة مستمرة

### ثالثا : وحدة التقويم

من أنشطتها:

- التقويم ( الأكاديمي ، المؤسسي ) لجميع الأقسام العلمية والوحدات التابعة لكلية
- التنفيذ وفقا للمعايير والارشادات
- إجراء المسوح و الدراسات الميدانية المتعلقة بطبيعة عمل الوحدة
- التغذية المرتدة من جميع عمليات التقييم والمتابعة ، والاستفادة من المعلومات المتحصل عليها
- دعم الأداء لجميع الأقسام العلمية والإدارية بما يحقق مستويات الجودة المطلوبة
- وضع خطة التقويم بالوحدة
- التنسيق مع وحدة القياس و التقويم بكلية فيما يخص عملية التدريس و التعلم.

### رابعا: وحدة التدريب

#### مهام وحدة التدريب

تتشكل بالوحدة فرق عمل تساعد في انجاز مهام محددة تشمل:

- التأهيل المستمر ورفع كفاءة المرشحين الجدد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة وفق المهام الوظيفية الجديدة.
- رفع كفاءة منسقي المعايير و البرامج الاكاديمية و فريق الجودة بكلية لزيادة فاعلية الجودة و التطوير بكلية.
- نشر ثقافة الجودة لدى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و القيادات و الجهاز الاداري و الطلاب.
- نشر المعرفة وبرامج الوعي والتدريب المتعلقة بضمان الجودة المؤسسية والأكاديمية.
- وضع خطة التدريب في مجال الجودة علي المسارات الوظيفية المختلفة (تشمل هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الاداري- القيادات الاكاديمية الحالية والمستقبلية - والطلاب بكلية) و اعتمادها من مجلس الكلية سنويا لتحديد المستهدف التدريبي لسد الفجوة بين الاداء الوظيفي و المستهدف و فق خطة الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية و الادارية.
- تصميم و تنفيذ البرامج التدريبية المستهدفة بالخطة التدريبية و إعداد الحقبة التدريبية لكل برنامج.
- التنسيق بين منسقي المعايير و منسقي الاقسام العلمية لتحديد الاحتياجات التدريبية و تقديم الدعم الفني اللازم بالتدريب.
- الإشراف على الدورات التدريبية بكلية في مجال الجودة
- تقييم الخطط التدريبية و قياس أثر التدريب للمسارات الوظيفية المختلفة.
- التنسيق بين جهات التدريب خارج الكلية و متابعة المتدربين لتحقيق الاهداف التدريبية بما يخدم الخطة التدريبية لكلية.

### خامسا: وحدة الشؤون المالية والإدارية

تتشكل الوحدة من المدير التنفيذي لوحدة ادارة الجودة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض الاداريين والعاملين بالكلية ومن أنشطتها:

- متابعة شئون الأعمال الإدارية بالوحدة
- متابعة اعمال السكرتارية والمرسلات بالوحدة
- الاشراف علي الشؤون المالية وتنمية الموارد الذاتية بالوحدة
- وضع موازنة مالية للوحدة
- الإشراف على أجهزة وادوات الوحدة

### تجهيزات الوحدة

تتوافر بالوحدة تجهيزات كافية وملئمة من حيث الأثاث وأجهزة الحاسب الآلي والطابعات وقد تم تحسين اثاث الوحدة من خلال أحد أنشطة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP) بالكلية و تشمل التجهيزات 6 اجهزة كمبيوتر و طابعات للتعامل مع البيانات و كتابة التقارير و حفظ المستندات و عدد 2 جهاز عرض لعقد الدورات التدريبية و عدد 2 ماكينات تصوير. كذلك يوجد أثاث مكتبي (مكاتب- مقاعد طاولة اجتماعات دوليب حفظ مستندات) موزع على أربعة غرف يعمل بهم فريق الجودة (غرفة مدير الوحدة – غرفة نائب مدير الوحدة و منسقي المعايير – غرفة المعلومات و البيانات و مسؤولو الوحدات التنفيذية – غرفة السكرتارية). و يوجد موقع الوحدة بالدور الارضي بمبنى الادارة و مزود بمروحة في كل غرفة و.و الغرف جيدة التهوية و الإضاءة و كافية لا عمال الجودة.

### اللائحة الداخلية للوحدة

- يوجد لوحدة إدارة الجودة لائحة داخلية معدلة وكذلك تشكيل لمجلس إدارة الوحدة معتمدين من مجلس الكلية رقم 72 بتاريخ 2016/9/7م، واللائحة منظمة للعمل وتحدد المهام والاختصاصات والسلطات والمسئوليات ،ويوجد للوحدة نظام مالي معتمد من عميد الكلية بتاريخ 2017/11/18م لدعم أنشطة الوحدة اضيفت كبنء في اللائحة المعتمدة.

- تتواصل الوحدة مع مركز إدارة الجودة بالجامعة دوريا (زيارات شهرية) من خلال أعمال الدعم الفني و التدريب و أعمال المراجعة الداخلية. (ملف المراسلات)

### خطط عمل الوحدة

- توجد خطة لتقويم القدرة المؤسسية موقعة من عميد الكلية بتاريخ أكتوبر 2015م تشمل تطوير الهيكل التنظيمي واستحداث وحدات (تم التنفيذ و اعتماد الهيكل الجديد و اللوائح الخاصة بالوحدات) و خطط تطوير البنية التحتية وتنمية موارد الكلية (خطة الصيانة مفعلة +خطة تنمية الموارد الذاتية)وتفعيل المشاركة المجتمعية(خطة خدمة المجتمع فعالة وجارية + تقارير الانجاز). كما تقوم الوحدة بمراجعة للبنية التحتية واحتياجات المعامل بعد تشكيل فريق عمل يعتمد بقرار من مجلس الكلية و يحدد سنويا. و تستند عملية المراجعة على الادوات التالية:



- 1- فحص وثائق و مستندات
  - 2- جولات لملاحظة الإنشاءات و المرافق
  - 3- مقابلات مع الفئات المعنية (طلاب – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين – ممثلين للمجتمع الخارجي)
- وتتم المراجعات بصفة دورية ومستمرة مع بداية العام الدراسي ويتم اعداد تقرير تحدد فيه نقاط القوة و الضعف التي تحتاج إلى تحسين و مقترحات التحسين.
- توجد خطة معتمدة للتطوير و التقويم المستمر للفاعلية التعليمية 2016/2017م تحدث كل عام. يتم متابعة و تقييم أداء الفاعلية التعليمية بالتنسيق مع وحدة القياس و التقويم حيث تشرف على تشجيع الطلاب و تنظيم الجداول الدراسية و سير عمل المحاضرات و الحصص العملية بالتنسيق مع وكيلى الكلية لشئون التعليم و الطلاب و الدراسات العليا و كذلك جداول الامتحانات و تقويم الورقة الامتحانية و اعمال الكونترول و إعلان النتائج و التحليل الاحصائي للنتائج و النظر في الالتماسات و شكاوي الطلاب كما تقوم الوحدة باستطلاع رأي الطلاب (مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا) في العملية التعليمية و نظام الدعم و الإرشاد الاكاديمي و البرامج و المقررات و الورقة الإمتحانية و عضو هيئة التدريس و القيادات لقياس درجة الرضا و تحديد نقاط الضعف و القوة و عرضها على وحدة إدارة الجودة و قيادات الكلية لوضع خطط التحسين.
- تقوم وحدة إدارة الجودة بتشكيل فريق المراجعة الداخلية و الخارجية (معتمد من مجلس الكلية) لتوصيف البرامج و المقررات الدراسية بالكلية دوريا و متابعة الاجراءات التصحيحية في ضوء نتائج المراجعات الداخلية و الخارجية.
- كما تقوم وحدة إدارة الجودة بالتعاون و التنسيق مع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية و البرامج التعليمية و المقررات الدراسية و تقارير المقررات (مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا) و تحليل النتائج لاستخلاص نقاط القوة و الضعف و وضع مقترحات للتحسين تعرض على مجلس الكلية .
- يشارك منسق و فريق معيار التخطيط الاستراتيجي بالوحدة فريق وحدة التخطيط الاستراتيجي في التقويم الذاتي اللازم لإجراء التحليل البيئي (SWOT analysis) للبيئة الداخلية و الخارجية كأحد عناصر الخطة الاستراتيجية للكلية حيث يتم تصميم الاستبيانات للفئات المستفيدة (طلاب – أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين – ممثلين للمجتمع الخارجي) و اجراء اللقاءات التعريفية بالخطة الاستراتيجية و مراحل إعدادها و تحديد نقاط القوة و الضعف و مقترحات خطط التحسين.

### التقويم الذاتي

أعدت وحدة إدارة الجودة دراسة ذاتية بناء على التحليل البيئي و متابعة ما تم انجازه و ما لم يتم من الخطة التنفيذية المنصرمة و معرفة الاسباب و وضع الاهداف و الانشطة اللازمة لتحقيق رسالة و رؤية الكلية في الخطة الاستراتيجية الجديدة (2018-2023) و قررت الوحدة اتخاذ قرارات تصحيحية لأداء الكلي للكلية بهدف التحسين و التعزيز وهي:

1. الطالب هو المحور الرئيسي للعملية التعليمية



2. اهتمام الكلية بطلابها و خريجها و متابعتهم في سوق العمل و تحسين مخرجاتها و وضعها التنافسي داخل المجتمع المحيط
  3. إعداد برامج للتواصل مع الخريجين و جهات عملهم للتعرف على مشاكلهم و آراء جهات العمل في كفاءة الخريجين دوريا
  4. الاهتمام بالتواصل مع الطلاب الوافدين و التواصل المستمر مع الجهات الاجنبية للدعاية للبرامج التعليمية المطروحة لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا
  5. التطوير المستمر لأهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع المعايير الاكاديمية و احتياجات سوق العمل
  6. تطوير آليات المراجعات الداخلية و الخارجية و وضع خطط للتحسين و التطوير
  7. تفعيل الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الطلاب
  8. تطوير مهارات الجهاز الاداري في تكنولوجيا المعلومات
  9. تفعيل آليات تقييم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
  10. تفعيل خطة الصيانة الدورية للبنية التحتية و المعامل و الاجهزة العلمية
  11. تفعيل الوحدات المستحدثة و متابعة أداءهم
- قامت الوحدة بناء على ملاحظات تقرير زيارة الاعتماد وضع خطة تنفيذية للتحسين و التعزيز تشمل أنشطة تحسين و تعزيز و تطوير الفاعلية التعليمية و القدرة المؤسسية للكلية تم فيها ما يلي:
1. اجراء متابعة لإنجاز استراتيجيات التدريس و التعلم 2017- 2018م اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13م وبناء عليها تم وضع خطة لتحسين الفاعلية التعليمية.
  2. وضع خطة للمراجعة الداخلية لمعايير الجودة الاثني عشر استعدادا لإعادة التقديم للاعتماد في ديسمبر 2017 م. بالتنسيق مع مركز إدارة الجودة بجامعة الزقازيق و ذلك لاستيفاء ملفات المعايير و اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة و كذلك تحديث المستندات المطلوبة لكتابة تقرير الدراسة الذاتية 2016- 2017 م .
  3. وضع خطة لمراجعة التسهيلات المادية بالكلية (NORMS) تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و الاستاذ الدكتور مدير وحدة الجودة و مدير عام الكلية و تم رفع تقرير للأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة.
  4. حصر الاجهزة العلمية بالمعامل البحثية في الأقسام العلمية بالكلية لتحديد الاجهزة الصالحة للعمل و التي تحتاج للصيانة و الاجهزة المعطلة بواسطة لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث و تم رفع تقرير للأستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.
  5. اتخاذ الاجراءات اللازمة لتبني المعايير الاكاديمية لبرامج مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا من خلال مجالس الاقسام العلمية و اعتمادها من مجلس الكلية.
  6. وضع خطة لمراجعة توصيف برامج و مقررات مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا بالتنسيق مع



منسقي البرامج بالاقسام العلمية حيث تم تشكيل فرق عمل تحت اشراف منسق عام المعايير (بكالوريوس و دراسات عليا) بالوحدة لإجراء التصويبات بناء على تقرير زيارة الإعتداف في مارس 2017م. كذلك قام مركز إدارة الجودة بجامعة الزقازيق بزيارات للدعم الفني تم على اثرها التأكد من اتمام الاجراءات التصحيحية و إضافة مصفوفات المطابقة لأهداف البرامج و المقررات و مخرجات التعلم.

7. تم مراجعة التوصيف لبرامج مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا خارجيا بواسطة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين من ذوي الخبرة في كليات نظيرة. و بناء على ملاحظات تقارير المراجعات الخارجية قام فريق العمل بالاقسام العلمية بإجراء التصويبات استعدادا للتقدم للإعتداف.

8. قامت وحدة إدارة الجودة باستكمال خطة التدريب للعام 2016-2017م و وضع خطة تدريب عام 2017-2018م (اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ 2017/12/12م) بناء على الاحتياجات التدريبية المقدمة من الاقسام العلمية و الادارية و منسقي المعايير و الوحدات و القيادات الاكاديمية بالكلية و اخذ في الاعتبار وضع الدورات التي تم تأجيلها من الخطة السابقة كأولويات في الخطة الجديدة.

#### – نقاط القوة

- 1- وجود وحدة لإدارة الجودة لها هيكل تنظيمي ولائحة داخلية ومقر.
- 2- توجد خطة للتدريب معتمدة و مفعلة
- 3- تعد الكلية تقارير سنوية مدعمة بالوثائق.
- 4- تم إعداد تقرير سنوي و دراسة ذاتية محدثة 2017 تعكس تطبيق الكلية لمعايير الاعتماد.
- 5- افتتاح الإدارة العليا بالجامعة والكلية و دعمهم الكامل للتطوير و توكيد الجودة كأداة لتطوير أداء الكلية.
- 6- وجود عدد من المراجعين النظراء بالكلية لهم دور فعال في التدريب و المراجعات الداخلية و تبني المعايير الاكاديمية و توصيف البرامج و المقررات الدراسية.

#### نقاط الضعف

- 1- عدم استكمال الخطة التدريبية و تأجيل بعض الدورات للعام التالي.
- 2- ضعف قياس الاثر و مردود التدريب.
- 3- لا توجد خطة للتعامل مع المستفيدين و التشاور معهم.
- 4- لا توجد آلية محددة لأعداد كوادر من الهيئة المعاونة لتقييم الاداء و اجراءات التعزيز.
- 5- عدم تفعيل دور المراجعين الخارجيين بالرغم من وجود خطة.
- 6- ضعف كفاءة بعض قدامى الجهاز الإداري بالكلية في مجال استخدام وسائل التكنولوجيا و المعلومات.
- 7- عدم التوافق بين خبرة بعض العاملين و متطلبات التوصيف الوظيفي.
- 8- لا توجد آلية لقياس مردود برامج تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على العملية التعليمية.

#### الأدلة و الوثائق

- 1/3- اللائحة الداخلية للوحدة
- 2/3- خطط عمل الوحدة
- 3/3- التقارير السنوية للوحدة.
- 4/3- محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- 5/3- تقارير المراجعة الداخلية للأقسام و الإدارات .
- 6/3- خطة التحسين و التعزيز



#### معيار4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

#### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
		√	2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		√	3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
		√	4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
	√		5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
	√		6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
		√	7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها،



## والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

## تعليقات المؤسسة

## أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة:

تتوافق نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للطلاب مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (لا تزيد عن 1:20) و هي كما يلي:

- العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للعام 2016-2017 لمن هم على رأس العمل هو 324، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة هو 88 ومجموع أعداد الطلاب في جميع المستويات 4345 ومنه يتبين أن نسبة كل من أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب 1:13,4 و نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1:49,4 بينما نسبة (أعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة) إلى الطلاب 1:10,5 . و هذه النسب تتفق مع المعدلات المرجعية في حالة أعضاء هيئة التدريس بينما تزيد في حالة الهيئة المعاونة .

العدد	أعضاء هيئة التدريس									النسبة
	أستاذ	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	مدرس	مدرس متفرغ	الإجمالي	مدرس مساعد	معيد	
59	92	79	20	155	24	423	68	48	116	
13.9	21.7	18.6	4.7	36.6	5.6	100	55.7	44.3	100	

- يوجد بالكلية 92 أستاذ متفرغ بنسبة 21.7%، 59 أستاذ عامل بنسبة 13.9%، 20 أستاذ مساعد متفرغ بنسبة 4.7%، 79 أستاذ مساعد بنسبة 18.6%، 24 مدرس متفرغ بنسبة 5.6%، 155 مدرس بنسبة 36.6%، 68 مدرس مساعد بنسبة 55.7% للمجموع الكلي للهيئة المعاونة و 16.5% لمجموع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و 48 معيد بنسبة 44.3% للمجموع الكلي للهيئة المعاونة و 11.6% لمجموع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و هي تعد نسب منخفضة إلى حد ما مقارنة بنسبة أعضاء هيئة التدريس.

- يوجد بالكلية آلية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2016/11/9 بعنوان "سياسات التعامل مع العجز والزيادة في أعداد أعضاء هيئة التدريس" و خطة فاعلة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام (2016-2017) تشمل انتداب أعضاء هيئة تدريس والتسجيل لدرجات علمية في تخصصات العجز وتعيين معيدين ومدرسين مساعدين جدد واعتماد نظام التعاقد مع معاوني أعضاء هيئة التدريس لسد العجز وتدريب المقرر بأكثر من عضو وتنفيذ المشروعات البحثية الممولة وتوظيف خيرات أعضاء هيئة التدريس في عقد دورات علمية و تقديم أعباء لا منهجية مثل الاشتراك بلجان الجودة و التطوير و لجان الاقسام العلمية المختلفة و اعمال البحث العلمي.

- تتأكد الكلية من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها عن طريق

دراسة البيانات المقدمة من السادة رؤساء الأقسام و يتم توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية من خلال الشعب لتوزيعها حسب التخصص الدقيق ليقوم أعضاء هيئة التدريس بتدريس مواد تخصصهم الدقيق، بينما بعض المواد لا يوجد لها عدد كافي من أعضاء هيئة التدريس مثل الكيمياء الحيوية والفيزياء الحيوية فيتم الانتداب من كليات الطب البشري والصيدلة جامعة الزقازيق و ابتعث الهيئة المعاونة لتأهيلهم ليكونوا أعضاء هيئة تدريس في هذين التخصصين .

- يوجد بالكلية آلية معتمدة بتاريخ 2016/12/14 تحت عنوان آلية الاستفادة من الخبرات المترجمة للأساتذة العاملين و المتفرغين تشمل البنود الآتية:

- فحص ومناقشة الرسائل والبحوث العلمية، والإشراف عليها، للاستفادة من الخبرة المترجمة، والمكانة العلمية المتميزة .
  - اقامه الندوات العلميه المرتبطه بربط التقدم العلمي بالخدمه المجتمعيه .
  - اقامه المؤتمرات العلميه داخل الاقسام بالكلية والإشراف علي التواصل مع الجامعات المختلفه .
  - مراجعه وتقييم الانتاج العلمي ومساعدته المدرسين والاساتذه المساعدين للتأهل للتقدم للجان العلميه .
  - الاشراف والمشاركه في الجمعيات العلميه المتخصصه .
  - المشاركه الاستشاريه مع رؤساء الاقسام في وضع الاجراءات التصحيحيه لرفع كفاءه الاقسام العلميه
  - الاشراف والمشاركه في المشاريع العلميه المموله لخدمه المجتمع .
  - المشاركه في وضع الخطط البحثيه للأقسام وربطها بالخطه البحثيه للجامعه والخطه البحثيه للتعليم العالي .
- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة (جداول الأقسام و الانتاج العلمي وجوائز الجامعة للبحث العلمي و الخدمة المجتمعية والقوافل العلمية )

#### خطة التدريب

- تقوم وحدة التدريب بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن طريق نماذج استبيانات ، يتم تحليلها احصائيا لوضع خطط التدريب .
- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس تحدد بصورة دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ برامج الخطة التنفيذية للتدريب .

جدول يوضح الدورات التدريبية التي اجتازها السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة حتي شهر

يوليو عام 2017

مكان عقد الدورة	الدورة	أعضاء هيئة التدريس			هيئة معاونة
		مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس جامعة الزقازيق	استخدام التكنولوجيا في التدريس	-	-	-	-
	النشر العلمي الدولي	-	-	-	-
	نظم الامتحانات و تقويم الطلاب	-	-	-	-
	اخلاقيات البحث العلمي	-	-	-	-
	ادارة الفريق البحثي	-	-	-	-
	ادارة الوقت و الاجتماعات	-	-	-	-
	تنظيم المؤتمرات العلمية	-	-	-	-
	سلوكيات المهنة	8	6	-	8



7	-	4	8	مشروعات البحوث التنافسية
8	-	6	8	معايير الجودة في العملية التدريسية
12	-	2		مهارات الاتصالات في انماط التعليم المختلفة
8	-	6	6	مهارات العرض الفعال
8	-	3	5	نظام الساعات المعتمدة
-	-	-	-	الجوانب المالية و القانونية في الاعمال الجامعية
5	5	6	10	التخطيط الاستراتيجي
30				مفاهيم الجودة و الاعتماد
20				الارشاد الاكاديمي و لائحة الساعات المعتمدة
21	-	-	-	توصيف البرامج الدراسية
23	-	-	-	معايير الجودة و الاعتماد
1	6	2	6	بنوك الاسئلة و التصحيح الالكتروني
	10	9	5	المحتوى التدريسي و إعداد الورقة الامتحانية
	4	6	1	إعداد وصياغة مصفوفة الامتحان
151	25	71	77	الإجمالي

#### آلية الاعلان عن التدريب

- مراسلة السادة رؤساء الأقسام و الاعلان بالأقسام العلمية
- الاعلان بالموقع الالكتروني بالكلية و البريد الالكتروني الشخصي و وسائل التواصل الاجتماعي.
- اعلانات بوحدة إدارة الجودة و اماكن التواجد للسادة اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري.

#### آلية تقييم الفاعليات التدريبية

- استمارة تقييم الدورة التدريبية بعد انتهاء التدريب
- استمارة قياس أثر التدريب على تحسين الأداء خاصة بالرؤساء المباشرين.
- استمارة قياس أثر التدريب للمتدرب بعد 3 شهور من التدريب.
- تقرير مؤشرات الاداء لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري و القيادات.
- تقرير تنفيذي ختامي في شهر ديسمبر لتقييم الخطة التدريبية و يعتمد من عميد الكلية.

#### آلية تحديد الاحتياجات التدريبية (يتم سنويا في شهري أكتوبر و نوفمبر)

- استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية
- تقرير من رؤساء الاقسام العلمية و الادارية و منسقي وحدات الدعم الفني بالاحتياجات التدريبية المطلوبة (اكتوبر من كل عام)
- تقرير مؤشرات الاداء من الاقسام و منسقي المعايير المعنية
- مستهدفات الكلية من الخطة التنفيذية و الاجراءات التصحيحية
- تقرير عن الاحتياجات التدريبية من منسقي المعايير المعنيين بالتدريب

#### الاحتياجات الموفرة من الكلية لتنفيذ البرامج التدريبية

- تخصيص قاعة السمينار القديمة
  - تجهيز قاعة التدريب بوحده إدارة الجودة لورش العمل و الدعم الفني
  - تخصيص مساحة من الموقع الالكتروني للكلية للإعلان عن الخطط و الفاعليات التدريبية
  - تأهيل عدد 3 مدرب من اعضاء هيئة التدريس كمدربين و حضورهم دورات (TOT)
  - آلية تلزم أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري بحضور الدورات التدريبية
- تم وضع آلية تنفيذ و تقييم البرامج التدريبية و تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (82) 2017/7/12.

#### تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

- تم اعتماد معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بمجلس الكلية بتاريخ 2016/11/9 تقوم مجالس الاقسام العلمية بمناقشة نتيجة التقييم و ترفع تقرير لإدارة الكلية بنتيجته دوريا (مع بداية العام الدراسي) لاتخاذ اجراءات التحسين.

#### آليه ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم أهداف وأهمية الحوافز:

- زيادة درجة الرضا بين العاملين ونشر روح التعاون .
- زيادة الثقة والاحترام المتبادل بين الرؤساء والمرؤوسين.
- زيادة إنتاجية العاملين وتخفيف تكلفة الإنتاج وتحسين جودة الاداء.
- زيادة دخول العاملين وتنمية علاقات عمل طيبة داخل الكلية.
- تنمية روح الابتكار والتجديد لدى الاعضاء.

#### الحوافز تتمثل في :

- 1- يتم عقد مؤتمر سنوي للكلية يتم تقديم شهادات تقدير وتميز لاعضاء هيئة التدريس الذين تم حصولهم علي جوائز نشر علمي بالجامعة واسهامات في خدمة المجتمع.
- 2- يتم تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمن قدموا اسهامات لرفعة وتطوير أقسامهم العلمية في المؤتمر السنوي للقسم بحضور العميد والسادة الوكلاء .

#### نظم التقويم تتمثل في :

- ربط جودة الأداء بالدخل الشهري لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم تطبيق قانون تنظيم الجامعات بالخصم من بدل الجودة حين التأكد من التقصير في اداء المهام المكلف بها .
- تقوم الكلية بتقييم مستوي الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استبيان استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كل عام دراسي و يتم اعتماد النتائج و تحليلها احصائيا و اعتمادها في مجلس الكلية و يستخدم في إجراءات التحسين.

#### نقاط القوة

- 1- اتفاق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب مع المعدلات المرجعية
- 2- وجود بعض الكوادر البشرية المتميزة في المجال الأكاديمي حيث يوجد عدد من اعضاء هيئة التدريس حاصلون علي شهادات و جوائز علمية عن ابحاثهم علي المستويين العالمي و المحلي مثل حصول عدد 9 اساتذة علي جوائز الدولة التشجيعية و 4 جوائز الدولة للتفوق العلمي و 2 جوائز الدولة التقديرية و 3 جوائز



الجامعة التشجيعية و4 جوائز الجامعة التقديرية و 4 جوائز دولية كما حصل احد الاساتذة علي وسام العلوم و الفنون من الطبقة الاولى وأيضا علي نوط الامتياز من الطبقة الأولى .حيث يوجد بالكلية 6 من اعضاء هيئة التدريس بالكلية حاصلون علي درجة الدكتوراه في العلوم . DSc و مجموعة حاصلة على جوائز علمية .

3- دليل التفوق للعام الاكاديمي 2015 م و 2016م الصادرين من الجامعة يحتويان علي 400 و 169 بحثا على التوالي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في مختلف التخصصات منشورة في عدد من الدوريات العالمية ذات معامل تأثير .

#### نقاط الضعف

- 1- لا توجد آلية مفعلة لقياس مردود برامج تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على العملية التعليمية
- 2- عدم تفعيل تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
- 3- عدم تفعيل ربط الحافز بالأداء

#### الأدلة والوثائق

- 1/4- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعانيهم ، تشمل مؤهلاتهم ( الدرجة العلمية ) وتوزيعهم على الأقسام العلمية ، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- 2/4- إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- 3/4- إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- 4/4- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- 5/4- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ( نماذج التقييم المستخدمة ) .
- 6/4- نماذج استبيانات قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و تحليلها(ثلاث سنوات).



معياري:5: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادهم وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
	√		1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.
	√		2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تعليقات المؤسسة

التوصيف الوظيفي

- تعد الكلية بيان بأعداد الجهاز الإداري و توضح توزيعهم في الإدارات كما يلي:
- يبلغ عدد العاملين بالجهاز الإداري 184 إداري دائمين حيث لا يوجد إداريين مؤقتين منهم 158 على رأس عمل و 26 في أجازات خاصة بنسبة 16.5% ، يقوم العدد الموجود بأنشطة الكلية و لكن يحتاج إلى زيادة كبديل لمن يتقاعد منهم للمعاش حيث انه مع انتهاء عام 2017 سيتقاعد 47 موظف اداري و فني مما سينتج عنه فجوة كبيرة في عدد الجهاز الاداري .
- وضعت الكلية سياسات للتعامل مع كل من "العجز والزيادة" في أعداد العاملين، تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ (2016/11/9).
- يتم توزيع العاملين حسب مؤهلاتهم، الفنيين بالأقسام العلمية بعضهم حاصلين على مؤهلات علمية تتناسب مع طبيعة



العمل بالمعامل بينما العاملون بشئون الطلاب والأقسام الإدارية أغلبهم حاصلون على درجات تعليمية متوسطة و يراعى التوصيف الوظيفي عند توزيع العاملين  
بعض الإداريين يتم تأهيلهم بورش عمل متخصصة و يتم توزيعهم على الإدارات مثل المكتبة و السكرتارية لسد العجز نتيجة لفراغ الوظائف بالمعاش.

### خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني

- تقوم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين عن طريق استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية" وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة بكل وحدة إدارية و ادراجها بالخطة التدريبية للكلية كل عام.
- تقوم الكلية بتقييم فاعلية التدريب عن طريق استبانة تم تصميمها لتسمح أن يعرض المتدرب ما يعرفه عن موضوع التدريب قبل وبعد التدريب.
- كما تقوم الكلية بقياس مردود التدريب عن طريق تقارير موثقة من المدراء المباشرين للمتدربين عن تحسن أداء المتدربين و مدى الاستفادة من الدورات التدريبية.
- عدد الدورات و المشاركين حتي يوليو 2017

م	البرنامج التدريبي	الهدف التدريبي	الفئة المستهدفة	العدد المستهدف	عدد الحضور
1	قانون الخدمة المدنية الجديد	اكتساب المشاركين من الجهاز الاداري بالكلية بالقوانين المنظمة و كيفية تطبيقها	الحسابات و الشؤون الإدارية و مديري العموم	25	نوفمبر
2	الجوانب المالية والقانونية في الجامعة	اكتساب المشاركين بالمعارف و المفاهيم و المهارات الاساسية اللازمة للعمل وفق اللوائح المالية و القوانين المنظمة بالاعمال الجامعية	شؤون العاملين الحسابات المشتريات والمخازن	20	16
3	التخطيط الاستراتيجي	اكتساب وتنمية مهارات واتجاهات ايجابية نحو التخطيط لإستراتيجي للمشاركين	رؤساء الاقسام ومديري العموم الكلية	25	20
4	تنمية مهارات التعامل مع الطلاب	تعريف المشاركين بأهمية وكيفية التواصل الفعال مع الطلاب و التعرف انماط السلوك و التحكم الانفعالي	شؤون طلاب - دراسات عليا - رعاية الشباب و المكتبة	20	15
5	ورش عمل توعية بالمعايير الاكاديمية	تعريف المشاركين بالمعايير الاكاديمية القياسية و دوره في منظومة الجودة و اكتسابه مهارات صياغة النتائج التعليمية المستهدفة و تطبيقها علي مستوي المقررات و طرق التعلم و تقييم الطلاب	الجهاز الإداري و بالاقسام الإدارية و العلمية	50	ديسمبر
6	تنمية مهارات ادخال البيانات	التعرف علي برنامج اكسل و اكتساب مهارات ادخال البيانات و تصميم	شؤون العاملين- الدراسات العليا - شؤون طلاب-المكتبة	12	8
7	الامن والسلامة والصحة المهنية في المعامل	تعريف المشاركين معايير امن والسلامة المهنية و اكتسابه مهارات التعامل مع الطوارئ	فنيين المعامل +المخازن	20	ديسمبر



9	تنمية التنفيذية لسكرتارية الإدارات والأقسام العلمية	تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية للاعمال السكرتارية اعمال الحفظ والارشيف والتعامل مع المستندات والوثائق وفهرستها	سكرتارية الادارة العليا (العميد+الوكلاء+المدبر+رؤساء الاقسام)	20	--
10	مهارات كتابة التقارير والمراسلات	رفع كفاءة العاملين بالجهاز الاداري في كيفية اعداد وكتابة التقارير	الجهاز الاداري	25	--
11	نظام الساعات المعتمدة	تزويد المشاركين بالمعارف والمفاهيم الخاصة بتطبيق نظام الساعات المعتمدة	شؤون الطلاب والخريجين	15	6

#### تقييم أداء العاملين

- تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين من خلال التقرير السنوي عن كفاية الأداء في صورة استمارات تقييم أداء موظف جامعي تتكون من 9 بنود، يقوم فيها بالتقييم الرئيس المباشر للعاملين.

#### معايير اختيار و تعيين و ترقية القيادات الادارية

- يتم اختيار و تعيين و ترقية القيادات الادارية طبقا للإعلان عن وظيفة المدير العام فقط و التي يتقدم لها من تتوفر فيه الشروط و يقوم بتعيينه رئيس الجامعة . كما تعلن معايير اختيار و تعيين و ترقية رؤساء الاقسام الادارية و التي تتوافق مع تخصصات الكوادر الادارية على الموقع الإلكتروني و تتصف بالموضوعية لأنها تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقي و تنسم بالتحديد و الوضوح و الفهم من قبل الجميع.

#### قياس رضا العاملين

- تقوم الكلية بقياس آراء العاملين عن طريق الاستبيانات ثم يتم تحليلها و استخدام النتيجة في خطة التحسين.  
- تعقد لقاءات دورية بين قيادات الكلية والعاملين فيها لاستيضاح آراءهم توثق بكشوف حضور و محاضر للجلسات.  
- تتخذ الكلية بعض الاجراءات للوصول للرضا الوظيفي للعاملين (مثل توفير الاحتياجات المادية و التكنولوجية – تحسين بيئة العمل – المكافاة)

#### نقاط القوة

وجود توصيف وظيفي لمعظم الوظائف بالكلية يحدد المسؤوليات والاختصاصات  
1- الرضا الوظيفي للإداريين.  
2- تم زيادة كفاءة معظم أعضاء الجهاز الإداري بالكلية في مجال استخدام وسائل التكنولوجيا والمعلومات وذلك من خلال خطة التدريب المعتمدة.

#### نقاط الضعف

1- عدم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والانتداب.  
2- عدم بناء الخطط التدريبية للإداريين على تحديد الاحتياجات الفعلية، كما لا يتم قياس لأثر ومردود التدريب.  
3- عدم وجود نظام الكتروني لحفظ ووثائق ومستندات الكلية.  
4. التناقص المستمر في أعداد الجهاز الاداري بسبب بلوغهم سن المعاش بدون توفير بديل

#### الأدلة والوثائق



1/5 التوصيف الوظيفي.

2/5 بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.

3/5 خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.

4/5 نموذج تقييم أداء العاملين.

5/5 نماذج استقصاء قياس آراء العاملين.

6/5 تحليل النتائج و الاجراءات التصحيحية



معيار6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة لبيئة نشاطها وحجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
		√	6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
		√	7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

تعليقات المؤسسة

- توفر الكلية موارد مالية كافية لتغطي التكلفة المالية اللازمة لتحقيق أهداف و أنشطة الكلية. كما تحرص الكلية على استخدام الموارد المتاحة بكفاءة و تطوير مواردها و توظيفها في امكانها حسب الاحتياجات.
- يتم إنفاق الموازنة المخصصة للكلية في مجالات التعليم والبحث العلمي وفق الاحتياجات الفعلية لكي تساهم كل منها في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها و تستخدم إدارة الكلية الموارد المالية المتاحة بكفاءة وفقاً للاحتياجات

## الفعالية.

- الميزانية المقدمة من موازنة الجامعة تبلغ 5034572 جنيهه بالإضافة إلى الموارد الذاتية للكلية والتي تبلغ 24647022 جنية خلال الفترة الزمنية 2011-2016م، يتم استخدام كل من ميزانية الكلية الواردة من موازنة الجامعة والموارد الذاتية لشراء مستلزمات المعامل والكيماويات والزجاجيات وصيانة الأجهزة والأثاث وأدوات الكتابة وكذلك للصرف على احتياجات الكلية من مباني وآلات ومعدات وتجهيزات للقاعات والأقسام الإدارية .
- تساهم الموارد الذاتية في الكلية في الموازنة العامة و تتمثل فيما يتوفر من الوحدات ذات الطابع الخاص والصناديق الخاصة مثل مركز الميكروسكوب الإلكتروني، مصروفات طلاب مرحلتي الدراسات العليا و البكالوريوس ، إيرادات الطلاب الوافدين، إيراد مركز البحوث والدراسات، الهدايا والتبرعات، إيرادات دورة الحاسب الآلي وإيرادات المشروعات البحثية بالإضافة للمصروفات الدراسية لبرنامجين مميزين بمصروفات (علوم البترول و المياه و الميكروبيولوجي/الكيمياء الحيوي) التي بدأ العمل بهما مع بداية العام الدراسي 2017- 2018م.
- يوجد بالكلية خطة لتنمية الموارد الذاتية معتمدة بتاريخ 2015/9/9 و تم تحديثها بمجلس الكلية رقم (85) بتاريخ 2017/10/11م. وتهدف الخطة لتعظيم استخدام الموارد المالية السنوية للكلية وزيادتها من خلال بروتوكولات التعاون مع المؤسسات الإنتاجية واستحداث مشاريع بحثية جديدة ممولة بمبالغ مالية تهدف إلى تطوير البحث العلمي ليواكب التقدم التكنولوجي بالمجالات المختلفة، كما تعتمد خطة تنمية الموارد الذاتية على استحداث برامج جديدة للدراسات العليا تعمل على جذب الطلاب الوافدين وتعتمد على تعظيم دور الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز الميكروسكوب الإلكتروني ومركز الاستشارات العلمية والدورات التدريبية.
- بالكلية العديد من المشروعات البحثية مع جهات بحثية عديدة خلال الفترة 2011-2016 والتي يصل عددها الي 7 مشروع مموله من صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا التابع لوزارة البحث العلمي (STDF) 3 مشروعات من أكاديمية البحث العلمي المصرية والبلغارية خلال عام 2015م ممولة من وزارة البحث العلمي بمبلغ 7560347 جنية، والذي تم من خلاله إنشاء معمل الأحماض النووية التطبيقية كذلك 13 مشروع ممولة من الجامعة بمبلغ 671960 جنية بالإضافة الي 3 مشروعات من وحدة مشروعات تطوير التعليم العالي بأجمالي 5.2 مليون جنيه تم خلال تطوير الكلية ومعاملها في الفترة من 2013-2016 ومشروع اخر من وحدة دعم التميز بوحدة مشروعات تطوير التعليم العالي البحث التطبيقي تم من خلاله انشاء معمل ابحاث الجيوفيزياء البيئية بقسم الجيولوجيا 2015-2016 .
- تمثل الموارد الذاتية سمة تميز للكلية وتمثل المشروعات البحثية الممولة من جهات محلية ودولية العامل الأساسي في الموارد الذاتية حيث بلغت قيمتها 13574083 جنية مصرى فقط لا غير خلال الست سنوات الأخيرة.



/2016 2017	/2015 2016	/2014 2015	/2013 2014	/2012 2013	/2011 2012	العالم الجامعي المورد
2613021	1875924	1468552	2326272	1794994	1500937	إيرادات الرسوم الدراسية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا
1952651	170356	166161	1010264	99697	201609	إيرادات الطلاب الوافدين
10255	19274	11151	17298	25336		إيرادات وحدة الميكروسكوب الإلكتروني
2000	19664	13509	10667			إيرادات مركز البحوث والدراسات
—	—	3134	52885	—	—	الهدايا والتبرعات
	389770	159756	192568	184580	152581	إيرادات دورة الحاسب الآلي
794000	4507026	3094455	170750	4645892	361960	إيرادات المشروعات البحثية
	6982014	4916718	3780704	6750499	2217087	الأجمالي

## ملاءمة المباني والبنية التحتية:

- الكلية مقامة علي مساحة كلية بالأدوار المتكررة حوالي 41066 و34 متر مربع وهي تمثل المساحات الفعلية للمباني.
- للكلية عدد 6 من المباني يتوافر بها المناخ المناسب من تهوية وإضاءة جيدة بشكل عام. و تشمل هذه المباني: مبني المعامل بمساحة 1195.920 متر مربع في خمسة أدوار متكررة، مبني الإدارة بمساحة 711.188 متر مربع في خمسة أدوار متكررة، مبني الميكروسكوب الإلكتروني بمساحة 301.794 متر مربع بعدد 2 "إثنين" أدوار متكررة، مبني مدرج شلبي بمساحة 873.919 متر مربع، مبني الرياضيات بمساحة 3504.177 متر مربع في خمس أدوار متكررة، مبني العلوم الأساسية والكافيتريا بمساحة 2299.531 متر مربع في خمس أدوار متكررة بالإضافة إلى مبني (المطافئ سابقا) يستخدم مخزن بمساحة 120.568 متر مربع، و مبني حجرة الغاز الأولى بمساحة 20.43 متر مربع ومبني حجرة الغاز الثانية بمساحة 20.43 متر مربع بإجمالي 41066 و34م<sup>2</sup> بنسبة واحد طالب في 9,9م<sup>2</sup> وهذا يتفق مع المعايير القومية للمباني و الإنشاءات (NORMS) التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- تقوم الكلية بتحسين البيئة التعليمية من خلال التجديدات وأعمال الصيانة الدورية لقاءات التدريس والفصول والمعامل ودورات المياه والمعامل الطلابية من حيث أعمال السباكة والدهانات والكهرباء والنجارة والالوميتال والزجاج. فقد تم صيانة البنية التحتية لعدد 6 قاعات تدريس و 2 مدرج و 20 معمل طلابي و 20 دورة مياه (نشاط 1/2). كما تم تجهيز 2 قاعة ذكية للحاسب الألي بقسم الرياضيات (نشاط 2/2) و صيانة غرف أعضاء هيئة التدريس و توفير أثاث لها (نشاط 2/4) و تركيب شبكة نت لاسلكية تغطي مباني الكلية (نشاط 2ب1) و تزويد معامل أقسام الكيمياء و علم الحيوان و النيات و الفيزياء و الجيولوجيا بالأجهزة و الوسائل التعليمية

(أنشطة 2ج2، 2ج1، 2ج2، 2ج3، 2ج4، 5 على التوالي) و إحلال و تجديد البنية التحتية لقاعة الدكتور يوسف عز الدين و تأثيثها (نشاطي 1د2 و 2د2) و كذلك احلال و تجديد أثاث و أجهزة وحدة إدارة الجودة (نشاط 2أ4) من خلال مشروع التطوير و التأهيل للإعتماد (CIQAP). كما تنفذ الكلية خطة للصيانة الدورية للبنية التحتية و المعامل تحدث سنويا.

- يتوفر عدد 60 "ستون" دورة مياه بمباني الكلية المختلفة، كما يوجد بعض منها في بعض الحجرات الخاصة بغرف أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام. و يوجد بمباني المعامل عدد مصعد واحد تم تركيبه حديثا بدلا للقديم، كما تتوفر بالكلية عيادة طبية بالمبنى الاساسي مجهزة بالتجهيزات المناسبة للإسعافات الأولية.
- تلتزم الكلية بتطبيق أساليب الأمن والسلامة حيث يوجد بمعامل الكيمياء صناديق إطفاء مزودة بخراطيم مطاطية لتغطي كل أرجاء المعمل، و كذلك يتوفر عدد 168 طفاية يدوية للحريق بمباني الكلية المختلفة مزودة بلوحات إرشادية لطريقة تشغيلها. كذلك يوجد كباين إطفاء مزودة بخراطيم و حفايات حريق. كما يوجد شبكة إنذار للحريق و خطط للإطفاء و الإخلاء تم تنفيذها. كما يوجد لوحات إرشادية في جميع المباني للمداخل و مخارج الطوارئ و تم خطة تدريب كوادر بالكلية من كل الأقسام على كيفية مواجهة الأزمات و الحرائق.

#### - التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

##### تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

- توفر الكلية أماكن للطلاب لممارسة الأنشطة الرياضية، الفنية، الثقافية، الاجتماعية، الكشفية وذلك من خلال وجود ملعب خماسي لكرة قدم وكرة السلة وصالة جمنازيوم مناسبة لممارسة النشاط الرياضي بالتعاون مع اتحاد الطلاب، كما يتم ممارسة باقى الأنشطة ثقافية، فنية، اجتماعية وكشفية وجوالة من خلال غرف خاصة تابعة لاتحاد الطلاب. كما يستخدم طلاب الكلية ملاعب استاد جامعة الزقازيق كافة لممارسة جميع الأنشطة الرياضية (كرة قدم، سلة، هوكي، يد) بعد أخذ موافقة معالي مدير استاد الجامعة.

##### تكنولوجيا ونظم المعلومات:

- تعتمد وسائل الإتصال بالكلية على المراسلات الورقية والتليفونات الداخلية، والتليفونات الارضية المباشرة والفاكسات حيث يتوفر إجمالى عدد 50 تليفون داخلي بالكلية، و عدد جهاز واحد فاكس، عدد 2 خط مباشر كما يتوفر الاتصال بالانترنت من خلال شبكة سلكية و اخرى لاسلكية لها عدد من نقاط البث ( access points) تغطي مبنى الرياضيات و المعامل و الادارة يستخدمها أعضاء هيئة التدريس و العاملون خلال كلمة مرور خاصة. كما يوجد تواصل بين إدارة الكلية والجامعة من خلال خدمة البريد الإلكتروني حيث اقوم إدارة الجامعة بإرسال المخاطبات المختلفة مثل محاضر مجلس الجامعة و مجالس شؤون التعليم و الطلاب وشؤون الدراسات العليا وشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة خلال البريد الإلكتروني.
- يوجد بالكلية عدد 328 حاسب آلى موزعين على عدد 6 من الأقسام العلمية "الكيمياء، الفيزياء، علم الحيوان، النبات، الجيولوجيا، الرياضيات" بالإضافة الى المدرجات، والإدارات المختلفة "شؤون الطلاب، شؤون العاملين، الحسابات، الموازنة، الشؤون العامة، الجودة، الدراسات العليا، الخريجين، المكتبة، المشتريات، مكاتب العميد والوكلاء. تخدم هذه الاجهزة إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس كما يوجد



عدد 2 "إثنين" من القاعات الذكية بمبنى الرياضيات تحتوي على أجهزة الحاسب آلى تخدم الطلاب مباشرة بقسم الرياضيات القاعة الأولى بها عدد 24 جهاز والقاعة الثانية بها عدد 18 جهاز بمُجمَل 42 جهاز حاسب آلى .

- يتم صيانة أجهزة الحاسب بالكلية عن طريق عقد صيانة مركزي من خلال الجامعة.
- يتوافر بالكلية موقع علي شبكة المعلومات الدولية بعنوان [www.science.zu.edu.eg](http://www.science.zu.edu.eg) تم تحديثه و يتضمن هذا الموقع جميع معلومات الاقسام العلمية و الادارية و الاحصائيات و الخطط و أنشطة الكلية و شؤون الطلاب و الارشاد الاكاديمي و الدراسات العليا و اللوائح الدراسية و آلية تسجيل المقررات الدراسية إلكترونياً و أنشطة الوحدات الداعمة مثل وحدة إدارة الجودة و وحدة القياس و التقويم و الارشاد الاكاديمي و متابعة الخريجين و أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة و الخطة الاستراتيجية للكلية و ميثاق أخلاقيات المهنة و الهيكل التنظيمي و كذلك قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس مرتبط بقاعدة بيانات الجامعة يشمل السيرة الذاتية و البحوث العلمية المنشورة علاوة على الأنشطة الطلابية .

#### الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم

##### المكتبة

- يوجد بالكلية عدد إثنين من المكتبات أحدهما تحت مسمى مكتبة الدراسات العليا والرسائل (رقمية) وهي موجودة بمبنى الرياضيات بمساحة إجمالية 150م<sup>2</sup> وتحتوى على عدد 18 جهاز حاسب آلى علي إتصال بشبكة المعلومات، وواحد ماسح ضوئي (إسكانر) و 3 طابعة وهي متاحة للمتريدين علي المكتبة.
- كما يوجد مكتبة خاصة للطلاب للاطلاع بمساحة 260م<sup>2</sup> وبهذا يكون كل 19 طالب مخصص لهم 1م<sup>2</sup> تقريبا طوال اليوم الدراسي ولكل 9 طلاب إذا كان استعمال الطالب نصف اليوم الدراسي او لكل 4 طلاب 1م<sup>2</sup> لمدة ساعتين يوميا و بذلك تتاح المكتبة للطلاب طوال الوقت حيث يصعب تواجد الطلاب داخل المكتبة طوال اليوم الدراسي. كما يوجد بهذه المكتبة عدد 5 أجهزة حاسب آلى مخصصين للأعمال الإدارية المفهرسة للمكتبة وأعمال البحث عن الكتب وهي أيضا بمبنى الرياضيات والمكتبتان بينهما غرفة بها عدد 2 ماكينة تصوير مُؤجرة للقطاع الخاص تخدم عمليات التصوير للطلاب بأجر رمزي.
- تتوفر الموارد البشرية اللازمة لقيام المكتبات بمهامها من إداريين، حيث يوجد بالمكتبة العامه عدد 6 موظفين يحملون مؤهلات عليا ومتوسطة، بالإضافة الي إثنين عامل نظافة .
- المكتبة الرقمية بالمكتبة متصلة بالمجلس الأعلى للجامعات و بنك المعرفة و المواقع العلمية البحثية العالمية مثل (Springer and Elseveir) يتم من خلالها الإطلاع على الدوريات الحديثة بالمجالات المختلفة كما يتم إدخال البيانات الخاصة بالدراسات العليا و من رسائل ماجستير و دكتوراه.
- تحتوى المكتبة الرقمية على الدوريات والمراجع العلمية المتلائمة مع متطلبات البرامج التعليمية المختلفة التي تقدمها الكلية، كما تحرص إدارة الكلية على إمداد المكتبة بالكتب الحديثه بصفه دورية(سنويا).
- يتردد على مكتبة الكلية الخاصة بالطلاب عدد 90 طالب يوميا في المتوسط من الطلاب المستفيدين من خدمات المكتبة خلال الأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة (كشوف التردد و الاستعارة).

#### موقع الالكتروني للكلية



- يوجد موقع الكتروني لكلية (www.science.zu.edu.eg) و نادي تكنولوجيا المعلومات و الانترنت مقره المكتبة و يهدف الى إعداد قواعد بيانات الدراسات العليا و البحوث بالكلية و تسهيل استخدامها بواسطة طلاب الدراسات العليا.
- قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات والتسهيلات الدائمة:**
- يوجد بالكلية عدد 15 "خمسة عشرة" قاعة دراسية بأرقام 1 – 15 بمبنى قسم الرياضيات، بالإضافة إلى مدرج شلبي و مدرج (أ) بمبنى شلبي و مدرج (ب، ج) بمبنى العلوم الأساسي و مدرج طلبة عويضة بمبنى الرياضيات، كما يوجد ، و عدد 3 قاعات للسيمينار منهم 2 بمبنى الرياضيات و واحدة بالدور الخامس بمبنى الإدارة و هو عدد كافي لمعظم أنشطة الكلية التعليمية .
- يوجد بالكلية عدد 34 "ثلاثة وثلاثون" معملاً خاص للطلاب منهم عدد 10 "عشرة" معامل طلابية مخصصة لقسم الفيزياء، و عدد 8 "ثمانية" معملاً طلابياً بقسم الكيمياء، و عدد 4 "اربعة" معامل طلابية بقسم النبات، و عدد 4 "سنة" معامل طلابية بقسم علم الحيوان وبيت للحيوان، بالإضافة إلى معملين للحاسب الآلي بقسم الرياضيات و 6 (سنة) معامل في قسم الجيولوجيا .
- تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب حيث يوجد بالكلية 33 معملاً بحثياً في الأقسام العلمية المختلفة، بالإضافة إلى عدد 3 من المتاحف منهما واحد بقسم الجيولوجيا و واحد في قسم علم الحيوان و واحد بقسم النبات، كما توجد معشبة بقسم النبات و صوبة بها معمل بيوتكنولوجيا النبات و زراعة الانسجة (تم انشاءه من خلال مشروع STDF) و فناء للزراعة و البحوث. كما تم إنشاء عدد 3 معمل ابحاث من خلال مشاريع علمية ممولة اقدمهم تبع المشروع المصري الفرنسي بالدور الخامس بالمبنى الأساسي و الاخر بالدور الخامس بمبنى الرياضيات تبع مشروع اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وشركة دلنا بايوفارما و ابيكو و الثالث معمل ابحاث الجيوفيزياء البيئية بقسم الجيولوجيا بالدور الخامس بمبنى المعامل غرفة 504.
- تم تجهيز عدد 10 قاعات مخصصة للمحاضرات بأجهزة العرض (داتا شو)، كما تم تجهيز عدد 2 معمل للدراسات العليا بقسم الرياضيات وقاعة للمناقشات بقسم الفيزياء و 6 معامل طلابية بقسم الجيولوجيا و قسم النبات بأجهزة العرض كما تم تحديث قاعة 15 (تركيب تكييف).
- تتمثل مساحة الكلية في مبنى العلوم الأساسية والكافيتريا 655 و 11497م<sup>2</sup>، مبنى المعامل 6 و 5979م<sup>2</sup> ومبنى الرياضيات 888 و 17520م<sup>2</sup> بإجمالي 143 و 34998م<sup>2</sup> مع 4118 طالب بمعدل 1: 8.5 م<sup>2</sup> بما يتفق مع النسبة المرجعية .
- الجداول الدراسية تتفق مع القياسات المرجعية حيث يوجد بالكلية عدد 34 معملاً طلابياً موزعة على الاقسام العلمية.
- تم تجديد معامل الطلاب بقسم النبات (معمل ج ود) و تزويدهم ببعض المستلزمات والأجهزة العلمية.
- توجد خطة دورية لأعمال الصيانة للمعامل الطلابية بجميع الأقسام العلمية المختلفة.
- يبلغ عدد الفنيين بالكلية 59 فنياً في المعامل بالتخصصات العلمية و لكن بدأ العدد في التناقص بسبب الخروج الى المعاش و جاري وضع خطة لمواجهة العجز و الزيادة للفنيين.
- يتوفر لدى الكلية وسائل متعددة لدعم البرامج التعليمية مثل متاحف أقسام الجيولوجيا وقسم علم الحيوان و



النبات والمغشبة و الصوبة الزجاجية بقسم النبات ومعمل الشبكة الدولية والدراسات العليا بقسم الرياضيات.

**- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.**

يوجد خطة للصيانة الدورية تجدد و تعتمد سنويا توضح مصادر التمويل و اوجه الصرف.

**- الأمن و السلامة**

تتخذ الكلية الاجراءات اللازمة لتحقيق الامن و السلامة في الابنية المختلفة و المعامل حيث تم توفير طفايات الحريق و اللوحات الارشادية و وسائل الاسعافات الاولية و أجهزة إنذار للحريق من خلال شبكة حساسة للدخان كما يوجد كوادر مدربة على الإطفاء و الإخلاء و مواجهة الازمات .

**نقاط القوة**

- 1- توجد آليات محددة لتحديث مباني ومعامل الكلية من خلال خطة الصيانة (تحديث دوريا) و التجديد بتمويل الموازنة والجامعة .
- 2- تم توفير وسائل الأمان للمعامل مثل طفايات الحريق و خراطيم المياه في إطار استكمال نظام نظام الأمان و الرقابة في مباني ومعامل الكلية.
- 3- يوجد خطة لتنمية الموارد الذاتية.

**نقاط الضعف**

- 1- بعض مباني و معامل الكلية في حاجة الى صيانة و تجديد البنية التحتية.
- 2- شبكة الغاز بمعامل الكلية في حاجة للتجديد و الصيانة
- 3- بعض الاجهزة العلمية في حاجة الى الصيانة و التكهين و الاستبدال
- 4- لا توجد خطط لتسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.

**الأدلة والوثائق**

- 1/6- بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية ( صناديق وحسابات) وتطورها ( للأعوام الثلاثة السابقة).
- 2/6- الحساب الختامي للعام السابق.
- 3/6- دليل الأبنية و منشآت الكلية ( متضمناً قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل و العيادة و الصوبة و المكتبة و مساحاتها و سعتها الاستيعابية و تجهيزاتها المتخصصة).
- 4/6- بيان بالمراكز والوحدات.
- 5/6- قائمة بالتسهيلات الداعمة
- 6/6- قائمة بالمشروعات
- 7/6- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- 8/6- بيانات خاصة بالأمن والسلامة ( أعداد و أماكن و نوعيات و تحديث طفايات الحريق و الإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن و مواد خطرة و كيماويات .... الخ).
- 9/6- خطط الإخلاء و إدارة الأزمات و الكوارث.



### معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
		√	2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.
		√	3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
		√	4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.
		√	5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
		√	6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

### تعليقات المؤسسة



**تبني المعايير الأكاديمية والممارسات التطبيقية:**

- اتخذت الكلية الاجراءات الرسمية لتبني المعايير الاكاديمية للبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس(اعتماد مجالس الأقسام العلمية و اعتماد مجلس الكلية) لتتوافق مع رسالتها و رؤيتها و بناءا على ملاحظات تقرير فريق زيارة الاعتماد و هي كالتالي:
  - 1- تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2009) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لقطاع كليات العلوم للبرامج التعليمية المنفردة التي تقدمها و هي ( الرياضه و الكيمياء و الفيزياء و الجيولوجيا و الكيمياء الحيوية و علوم البيئة )، وتم اعتماد ذلك في مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13م . كما تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2009) للعلوم البيولوجية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبرامج (الميكروبيولوجي و علم الحيوان و النبات ) وتم اعتماد ذلك في مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13م
  - 2- تم تبني المعايير الاكاديمية المرجعية (ARS 2015) لكلية العلوم جامعة عين شمس لبرنامجي (الجيوفيزياء و الفيزياء و علوم الحاسب) في مجلس الكلية بتاريخ 2017/10/11م وتبني المعايير الاكاديمية المرجعية (ARS 2014) لكلية العلوم جامعة القاهرة لبرامج (الرياضيات و الاحصاء و الرياضيات و علوم الحاسب و الرياضيات و الفيزياء و علوم الحاسب) في مجلس الكلية بتاريخ 20/9/13م.
  - 3- تم وضع معايير (ARS 2017) لكلية العلوم جامعة الزقازيق لبرامج (الاستزراع المائي و جيولوجيا البترول و المياه و الفيزياء و الفيزياء الحيوي و الكيمياء و علوم الحاسب) و تم اعتمادهم في مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13م
  - 4- تم تبني و اعتماد المعايير الاكاديمية (ARS 2015) لكلية العلوم جامعة طنطا لبرنامج الميكروبيولوجي و الكيمياء في مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13م.
  - 5- تم تبني و اعتماد المعايير الاكاديمية (ARS 2017) لكلية العلوم جامعة الزقازيق لبرنامج التقنية الحيوية في مجلس الكلية بتاريخ 2017/10/11م.
  - 6- تم تبني و اعتماد المعايير الاكاديمية (ARS 2011) لكلية العلوم جامعة المنصورة للبرامج المزدوجة (نبات/ كيمياء و حيوان/كيمياء و حشرات/كيمياء و فيزياء/كيمياء و كيمياء/كيمياء حيوي و جيولوجيا /كيمياء) في مجلس الكلية بتاريخ 2017/11/8م.
  - 7- تم تبني و اعتماد المعايير الاكاديمية (ARS 2017) لكلية العلوم جامعة الزقازيق للبرنامجين المميزين و هما (جيولوجيا البترول و المياه و الميكروبيولوجيا و الكيمياء الحيوي) في مجلس الكلية بتاريخ 2017/11/8م .
- روعي في تبني المعايير الاكاديمية المشار لها التوافق بين رسالة الكلية و أهدافها مع المعايير المتبناة و كذلك توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية مع مواصفات الخريجين و نواتج التعلم للمقررات الدراسية.
- توجد مصفوفات لتوافق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس مع رسالة الكلية و نواتج التعلم للمقررات الدراسية.



- تقوم الكلية بعدد من الإجراءات للتحقق من استيفاء المعايير شملت :
1. التوصيف العلمى للبرامج والمقررات للتأكد من توافق مخرجات المهارات المتنوعة (معرفية – ذهنية – مهنية – عامة) مع المعايير الاكاديمية المتبناة.
  2. توفير مصادر التعلم مثل المكتبات المذكرات الدراسية ومتحف الجيولوجيا ومتحف الحيوان و بيت الحيوان و متحف النبات و الصوية والمعشبة النباتية والميكروسكوب الالكتروني لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة من البرامج و المقررات الدراسية.
  3. توفير المواد والأجهزة والمستلزمات التعليمية فى المعامل الطلابية وقاعات المحاضرات.
  4. التدريبات الحقلية كما فى مقرر Geophy 435، والتدريب الصيفي، والرحلات العلمية بالأقسام العلمية.
  5. يوجد مناهج دراسية تغطي الموضوعات الحديثة فى مختلف التخصصات من العلوم الأساسية والتطبيقية (مثل البيوتكنولوجي و نانوتكنولوجي و المعلوماتية الحيوية و البيولوجيا الجزيئية و الفيزياء النووية و الجيوفيزياء).
  6. تدعم المناهج الدراسية بنتائج الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والتدريب الصيفي فى بعض المقررات مثال مقرر و Geophy 356- Geophy 457. و مقرر البحث والمقال وغيرها.
  7. تنوع وتعدد البرامج التعليمية بمرحلة البكالوريوس فى لائحة 2015م بالإضافة إلى البدء فى تفعيل عدد 2 برنامج مميز ساعات معتمدة (علوم البترول و المياه و الميكروبيولوجي/الكيمياء الحيوية) بداية من العام الجامعي 2017-2018م يفى بالمتغيرات التي تتم فى سوق العمل ويلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ويمكن خريج الكليه من المنافسة فى سوق العمل.
- تم تشكيل و اعتماد فريق مراجعيين داخليين و خارجيين من ذوي الخبرة الأكاديمية و الجودة لتوصيف برامج و مقررات لائحتي الساعات المعتمدة (2015 و 2009) لمرحلة البكالوريوس فى المجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13م و ذلك لتفادي نقاط الضعف التي تم ملاحظتها اثناء التطبيق و كذلك لاستيفاء ملاحظات تقرير زيارة الاعتماد السابقة.
- يوجد آلية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات وتقاريرها دوريا (مع بداية كل عام دراسي) و ذلك لتفادي نقاط الضعف التي تم ملاحظتها اثناء التطبيق و لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة لإستيفاء الملاحظات الواردة من تقارير المراجعات الداخلية و الخارجية و تقارير البرامج و المقررات الدراسية و استقصاءات الأطراف المعنية (الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ممثلي المجتمع الخارجي).
- تستفيد الكلية من تقارير المراجعين و الممتحنين الخارجيين و الداخليين من خلال تفعيل تعليقاتهم و نصائحهم لتحسين البرامج و تلزم الكلية وحدة الجودة و الأقسام المختلفة ضرورة الالتزام بأراء المحكمين قبل الاعتماد النهائي لها من مجلس الكلية.(تقارير المراجعات الداخلية و الخارجية فى ملف المراجعة بوحدة إدارة الجودة)
- تستخدم التقارير السنوية للبرامج و المقررات فى التحديث و التطوير من خلال رفع مستوي البرامج التي انخفض معدل التحاق الطلاب بها او انخفض معدل النجاح بها فتقوم الكلية بدراسة التقارير و تحديد نقاط

الضعف في البرامج من خلال لجنة التوصيف العامة للمتابعة مع الأقسام لمعرفة أسباب انخفاض نسب التسجيل أو النجاح بالبرامج وسبل تحديث التوصيف لجذب مزيد من الطلاب لكل برنامج ورفع نسب النجاح به.

### التعريف و التوعية

- قامت الكلية بالتعريف والتوعية بمفهوم المعايير القومية الأكاديمية NARS و المعايير الأكاديمية القياسية (ARS) من خلال عقد اللقاءات والاجتماعات ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة ، كما قامت بعقد ندوات و لقاءات للطلاب و ممثلي المجتمع الخارجي لتعريفهم بالبرامج المختلفة بالكلية .كما يوجد مصفوفات للتوافق بين المعايير القومية الأكاديمية المتبناة ورسالة واهداف الكلية معلنة على موقع الكلية الالكتروني.

### ملاءمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط و سوق العمل (معتمدة بتاريخ 2016/11/28م) و كذلك تم دراسة تقييم الطلاب للبرامج و المقررات و تم في ضوء ذلك تعديل لائحة 2009 الي اللائحة الجديدة 2015 و بدأ العمل بها في العام الدراسي 2015-2016م وتضم هذه اللائحة مجموعات مختلفة من البرامج (برامج فيزياء/علوم الحاسب، فيزياء/فيزياء حيوية، علوم الحاسب، كيمياء/علوم الحاسب، جيولوجيا البترول و المياه، استزراع مائي، علوم بيئية، تقنية حيوية) و مقررات العلوم الأساسية و التطبيقية المتطورة مثل ( علم النانو و المعلوماتية الحيوية) التي تلبى حاجة سوق العمل.

- كما نتج عن دراسة احتياجات سوق العمل البدا في تفعيل البرنامجين المميزين (علوم البترول و المياه و الميكروبيولوجي/الكيمياء الحيوية س.م.) بدءاً من العام الدراسي 2017-2018م.

- تتفاعل الكلية مع سوق العمل من خلال الرحلات العلمية و التدريب الصيفي في مقار عدد من مؤسسات سوق العمل (مثل الشركة القابضة للمياه و الصرف الصحي و شركة خالدة للبترول، هيئة المساحة، هيئة المواد النووية، الشركة العامة للبترول، هيئة البحوث الفلكية، هيئة المساحة الجيولوجية، المعهد القومي للبحوث الفلكية و الجيوفيزيقية و المركز القومي للبحوث معامل التحاليل الخاصة) و الندوات، وحدة متابعة الخريجين و جمعية الخريجين و مهرجان التوظيف للتعرف على الاحتياجات المجتمعية من البرامج التعليمية.

- تصميم برامج تدريبية لربط المقررات بمتطلبات سوق العمل خلال التدريب الصيفي و الرحلات العلمية الي جهات العمل المختلفة مثال ذلك برنامج الجيوفيزياء بقسم الجيولوجيا و غيرها.

- اللائحة الدراسية 2015 م+ لائحة 2017 م للبرامج الجديدة تحققاً الأهداف الآتية:

1. الحدثة حيث تشمل برامج و مقررات تواكب التطور العلمي المنشود
2. المرونة حيث انه يوجد موضوعات مختارة تسمح بإدخال موضوعات تفرضها احتياجات سوق العمل أو لتواكب تطورات العلم الحديث
3. تطبيق النظم الحديثة في التعليم و التعلم و الاهتمام بالتعليم الذاتي و الجماعي و البحثي (مقرر BM 454 و BM 457 و BM 460لائحة 2017).

4. تعزيز قدرات الطلاب و إعدادهم للمنافسة في سوق العمل محليا و اقليميا و دوليا.

#### مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- توجد تقارير عن معدلات التحاق الطلاب وتوزيعهم، ونسب الخريجين، ونسب ومعدلات النجاح في البرامج التعليمية المختلفة ومقرراتها، وكذلك الإجراءات التي اتخذتها الكلية بناء على الإحصائيات الخاصة بنسب الالتحاق بالبرامج التعليمية المختلفة .
- يوضح الجدول التالي عدد الطلاب الملتحقين بالكلية بالفرقة الأولى و عدد الخريجين خلال الخمس سنوات السابقة و منه يتضح الثبات النسبي لعدد الملتحقين بالكلية و ارتفاع نسبة النجاح مع تطور السنوات الدراسية و تفعيل نظام الساعات المعتمدة.
- بعد ظهور نتيجة الامتحانات كل عام تقوم وحدة إدارة الجودة بدراسة نتائج الطلاب و احصائيات نسب النجاح و تحديد سبب التباين مقارنة بالسنوات السابقة

العالم الدراسي	عدد الطلاب الملتحقين	عدد الخريجين	نسبة النجاح (%)
2012 – 2013	1335	566	75.93
2013 – 2014	1122	252	77.69
2014 – 2015	1153	733	81.5
2015 – 2016	1245	921	91.02
2016 – 2017	1742	825	93.79

#### نقاط القوة

- 1- وجود معايير أكاديمية لبرامج مرحلة البكالوريوس (المعايير الأكاديمية القومية القياسية 2009 NARS) للبرامج المنفردة وتبني المعايير الأكاديمية المرجعية (2015 ARS) لكلية العلوم جامعة عين شمس لبرنامجي الجيوفيزياء و الفيزياء و علوم الحاسب و تبني المعايير الأكاديمية المرجعية (2014 ARS) لكلية العلوم جامعة القاهرة لبرامج الرياضيات و الاحصاء و الرياضيات و علوم الحاسب و الرياضيات و الفيزياء و علوم الحاسب
- 2- كما تم وضع معايير (2017 ARS) لكلية العلوم جامعة الزقازيق لبرامج الاستزراع المائي و التقنية الحيوية و جيولوجيا البترول و المياه و الفيزياء و الفيزياء الحيوي و الكيمياء و علوم الحاسب و كذلك تنبني (2017 ARS) لكلية العلوم جامعة الزقازيق للبرنامجين المميزين و هما جيولوجيا البترول و المياه و الميكروبيولوجيا و الكيمياء الحيوي.
- 3- تم تبني المعايير الأكاديمية (2011 ARS) لكلية العلوم جامعة المنصورة للبرامج المزدوجة (نبات/ كيمياء و حيوان/كيمياء و حشرات/كيمياء و فيزياء/كيمياء و كيمياء/كيمياء حيوي و جيولوجيا/كيمياء).
- 4- وجود توصيف للبرامج و المقررات و تقاريرها.
- 5- تم تحديث لائحة الساعات المعتمدة بدءاً من العام الدراسي 2015
- 6- البدء في تفعيل عدد 2 برنامج مميز بدأ من العام الجامعي 2017-2018م
- 7- تنوع و تعدد البرامج بمرحلة البكالوريوس مما يعطي الفرصة لتفعيل بعض البرامج الحديثه التي تقي



بالتغيرات التي تتم في سوق العمل وتلبي احتياجات المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وتمكن خريج الكلية من المنافسة في سوق العمل.

8- يوجد مناهج دراسية تغطي معظم الموضوعات في مختلف التخصصات من العلوم الأساسية والتطبيقية (مثل الكيمياء الحيوية و الميكروبيولوجي والتكنولوجيا الحيوية وعلوم البيئة و الفيزياء الحيوية و الجيوفيزياء و البترول و المياه و الاستزراع السمكي)

#### نقاط الضعف

- 1- محدودية معرفة الفئات المستفيدة بالمعايير الاكاديمية
- 2- لا يوجد اي تغذية راجعة من المستفيدين والطلاب بخصوص المعايير الاكاديمية .
- 3- لا يوجد آلية لمراجعة وتحديث المناهج في ضوء البحث والتقدم العلمي والحاجات المجتمعية.
- 4- لم يشارك المستفيدون واصحاب المصالح و ارباب العمل والطلاب والخريجون في إعداد المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج والمقررات الدراسية

#### الأدلة والوثائق

- 1/7- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى (لائحتي 2009 و 2015 ).
- 2/7- محاضر مجالس الكلية المعنية بتبني المعايير الأكاديمية القومية و محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها.
- 3/7- وثيقة المعايير القياسية المعتمدة (NARS+ARS).
- 4/7- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها .
- 5/7- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- 6/7- توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- 7/7- محضر مجلس الكلية الخاص بلائحة 2015 المطورة+لائحة البرامج الجديدة.
- 8/7- استراتيجية التدريس و التعلم.
- 9/7- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- 10/7- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين. ( نسخ إلكترونية)



### معيار 8: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها . وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		√	2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		√	3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
		√	4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
		√	5. فاعلية التدريب تقويم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		√	6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		√	7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يؤمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.



√	8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
√	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
√	10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
√	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

### تعليقات المؤسسة

#### التدريس

- أعدت الكلية استراتيجية للتعليم و التعلم خمسية (2016-2021) اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ 2015/10/13 تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة وتتناسب مع طبيعة البرامج وطبيعة المقررات. تم تحديث الاستراتيجية 2017 – 2018 و اعتمدت من مجلس الكلية رقم 85 بتاريخ 2017/10/11م.
- تحقق استراتيجية التدريس و التعلم المعايير الأكاديمية المعايير المرجعية المتبناة (NARS) و (ARS) التي تحقق رسالة و رؤية الكلية.
- تتضمن استراتيجية التعليم والتعلم أساليب تعليم وتعلم تقليدية وغير تقليدية (مجلس الكلية رقم 57 بتاريخ 2015/6/10م) منها: المحاضرات والدروس العملية والتمارين النظرية والتعلم النشط والتعلم الإلكتروني والتعلم التفاعلي والتعلم الذاتي عن طريق إعداد المقال والبحث والتدريبات الحقلية والرحلات العلمية ومعامل الكمبيوتر وشبكة المعلومات الدولية وكتابة التقارير وكذلك متحف الجيولوجيا والحيوان و النبات و المعشبة و الصوبة النباتية، والمكتبات مثل المكتبة الرقمية ومكتبة الاطلاع.
- يشمل تصميم البرامج والمقررات جزء يعتمد على مهارات التعلم الذاتي للطلاب. و يوجد أيضا مكتبة الكترونية و اجهزة الحاسب الألي المتصلة بشبكة المعلومات بمكتبة الكلية لتدريب الطلاب على اكتساب مهارات التعلم الذاتي من خلال الاطلاع والبحث كما تساعد في مقرر البحث و المقال و كتابة الابحاث العلمية.
- يلتزم اعضاء هيئة التدريس بتطبيق توصيفات المقررات الدراسية عند التدريس والتقييم حتى تتحقق نواتج التعلم المستهدفة من حيث مهارات التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف و حل المشكلات.
- تنظم الكلية مؤتمر علمي سنوي لدعم الابحاث الطلابية (المؤتمر العلمي للطلاب الاول و الثاني) و تنظم ورش عمل (كتابة ورقة بحثية – كتابة السيرة الذاتية) و كذلك مقررات البحث و المقال و التدريب الصيفي لتنمية المهارات العملية و المنقولة.
- وتختلف استراتيجيات التعلم المستخدمة وفقا لطبيعة البرامج و المقررات ويتم توثيق تلك الاستراتيجيات في توصيف المقررات وتوصيف البرامج بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ويتم مراجعة تلك الاستراتيجيات في ضوء تحليل نتائج الطلاب و اعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات .



- تتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعلم و هي المعامل المتخصصة بكل قسم علمي مجهزة طبقا للتخصص (معامل قسم النبات و علم الحيات و الفيزياء و الكيمياء و الجيولوجيا و معامل الكمبيوتر) للتطبيق العملي للمقررات الدراسية.

### التدريب الميداني (الصيفي)

- يوجد بلائحتي الكلية 2009م و 2015م مادة خاصة بمتطلبات التخرج من ضمنها أن يؤدي جميع طلاب الكلية تدريباً صيفياً / فترة تدريب لمدة لا تقل عن أربعة إلى ستة أسابيع في المجالات التطبيقية كل فيما يخصه قبل التخرج ولا تحتسب له ساعات معتمدة، ويوجد دليل التدريب الصيفي 2014/2015م تم تحديثه في العام 2017 – 2018م و اعتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2017/10/11م متضمناً ماهية التدريب الصيفي، أهدافه، خطوات التسجيل، التزامات لجنة التدريب، مدة التدريب، التزامات الطالب قبل وأثناء وبعد فترة التدريب و التزامات جهة التدريب.

- التدريب الصيفي يحقق ارتباط الطلاب بسوق العمل وبمساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة في برامج التدريب .  
- برامج التدريب الصيفي للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الأليات والموارد اللازمة.

- قامت الكلية اعتباراً من الفصل الدراسي الصيفي 2016-2017 بأرسال طلب للأقسام العلمية لعمل توصيف للتدريب الصيفي والرحلات المنهجية العلمية ليتم توصيفها تفصيلاً في ضوء الأهداف والعائد على الطلاب من التدريب و الرحلات العلمية.

- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة حيث قامت الكلية بالتواصل مع جهات التدريب لوضع آلية لتقييم وتقويم أداء الطلاب في التدريب الصيفي وذلك في ضوء عدة عناصر مثل الحضور والالتزام والتجاوب و المتابعة مع هيئة التدريب و المؤسسة العلمية بحيث تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده. و يتم عمل استبيان للطلاب لقياس فاعلية التدريب وذلك في ضوء عدة عناصر أهمها:

1. مدى ملاءمة مكان التدريب للتخصص العلمي.

2. مدى ملاءمة مدة التدريب.

3. البيئة المحيطة للتدريب وأثرها على المتدرب.

4. جدوى ومردود التدريب على الطلاب من الناحية العلمية.

ثم تحلل نتائج الاستبيانات احصائياً لاستخدامها في تحديد نقاط الضعف والقوة ومن ثم تحسين آلية التدريب.

### التقويم

- تدار عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة تبعا للائحة تنظيم أعمال الامتحانات تحت إشراف وحدة القياس و التقويم كما يلي:

1. الاعلان عن ميعاد ومكان الامتحانات قبل بدأ الامتحانات بفترة كافية وذلك من خلال الجداول الامتحانية

المعلنة بالأقسام العلمية على لوحات الاعلانات و على موقع الكلية الالكتروني.



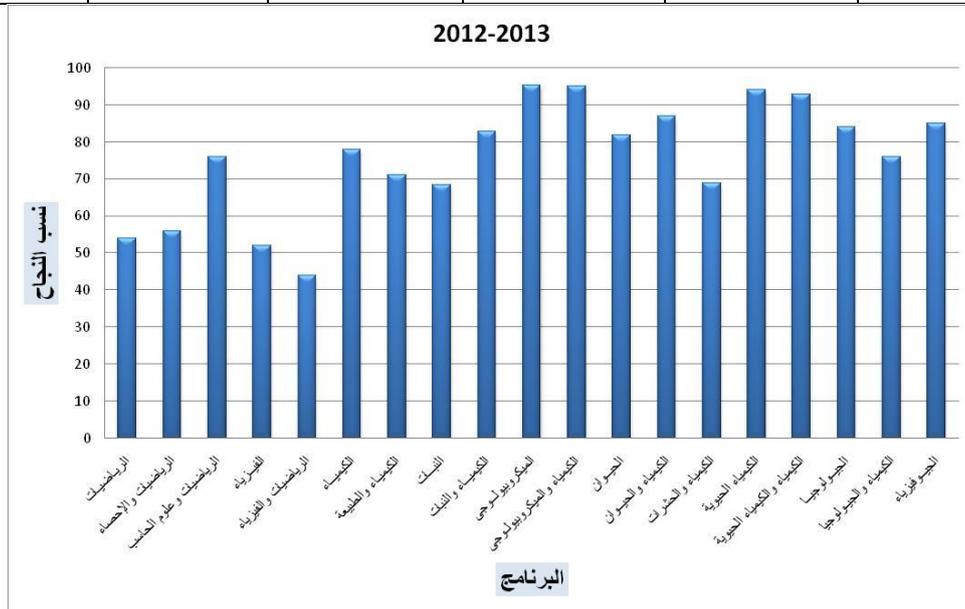
2. جودة طباعة الورقة الامتحانية وتأمين نسخها.
  3. متابعة يومية و كتابة تقرير يومي عن سير الامتحانات.
  4. توضيح دور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عملية سير الامتحانات.
  5. آلية الاحتفاظ بالأوراق الامتحانية.
- لدى الكلية عدة طرق لتقييم الطلاب منها الامتحانات التحريرية والامتحانات العملية والامتحانات الشفوية. وتوجد آلية الكروت الشفوية أثناء الامتحانات الشفوية تستخدمها لجان يتم تشكيلها من اعضاء هيئة تدريس بالأقسام العلمية و لا يتم الاستعانة بمتحنيين خارجيين لوفرة اعداد هيئة التدريس بالكلية.
  - تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية و مهارية و تطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التحقق من جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج.
  - تم تصميم الدرجات المخصصة لتقييم الطلاب لتكون متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها حيث توزع الدرجات طبقا للائحة الطلابية لنظام الساعات المعتمدة لسنة 2015 كالآتي:

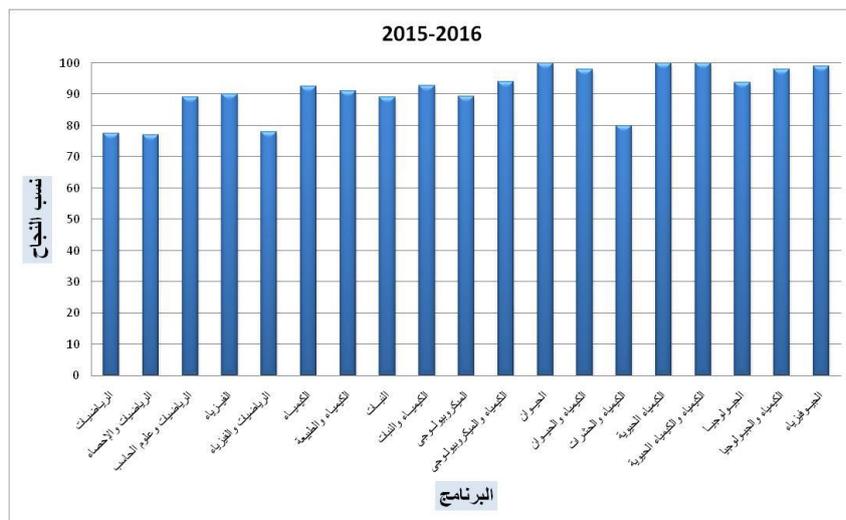
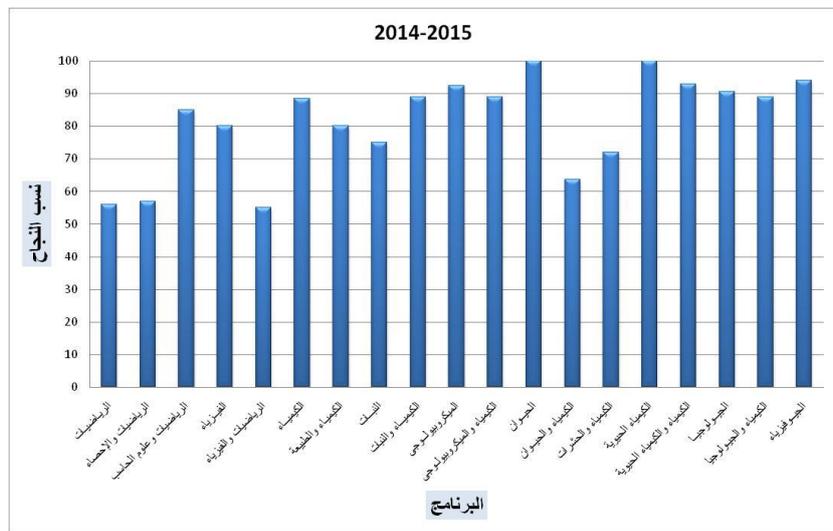
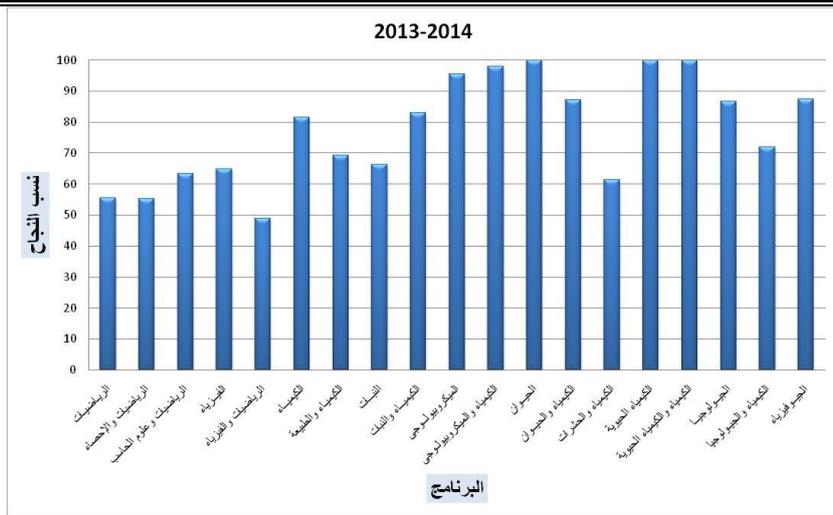
10 درجات	شفوي
10 درجات	عملي
10 درجات	أعمال سنة
10 درجات	امتحان نصف الفصل
60 درجة	الامتحان التحريري لنهاية الفصل

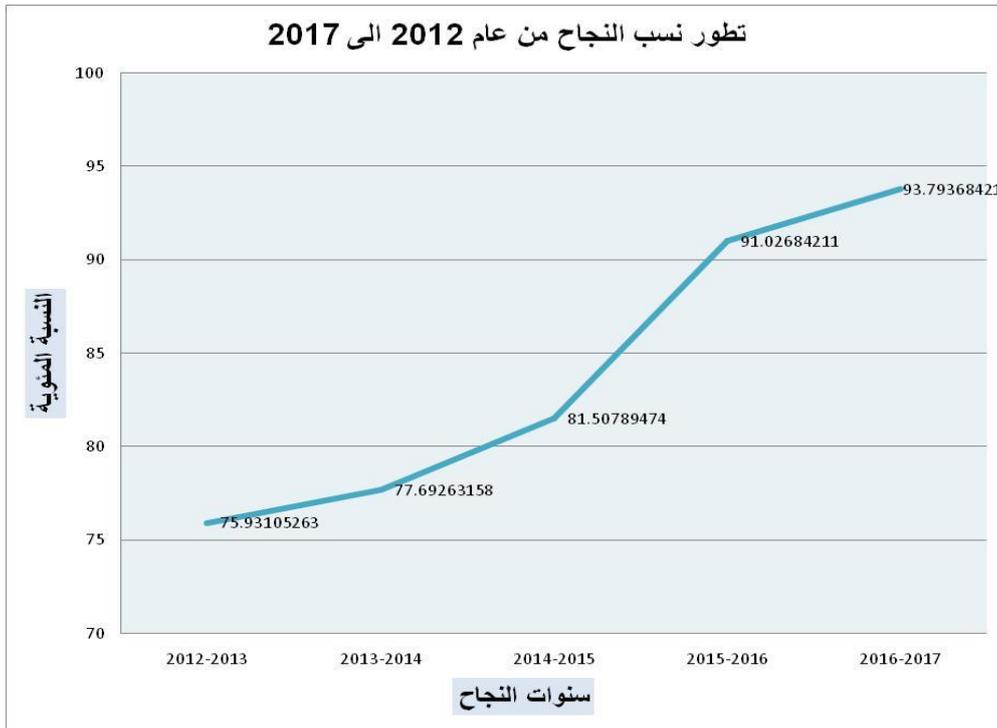
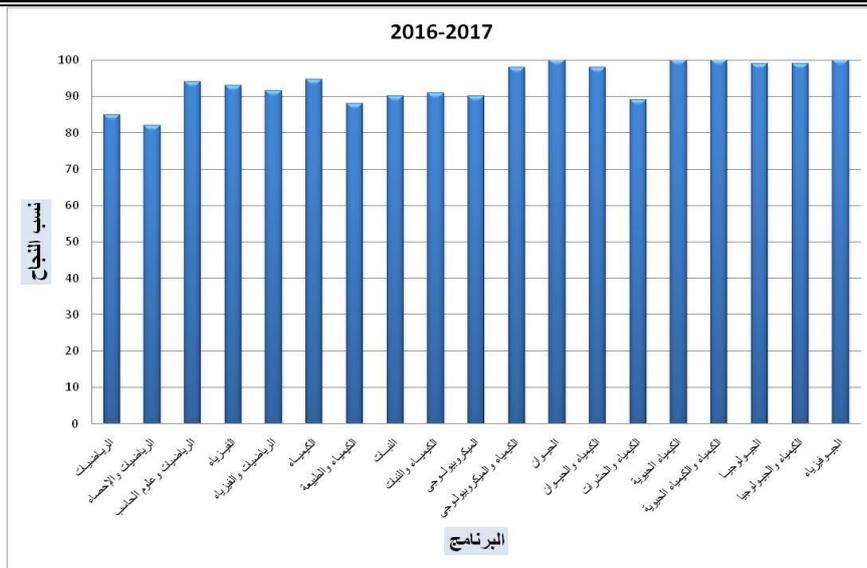
- كما يوضح توصيف المقررات بالبرامج المختلفة توزيع هذه الدرجات.
- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
- يتم تشكيل أعضاء الكونترول بقرار معتمد من عميد الكلية وتوجد آلية لضمان عدم تضارب المصالح عند اعداد لجان الامتحانات تعتمد على عدم مشاركة عضو هيئة التدريس في أعمال الامتحانات الخاصة بطلاب المرحلتين في حالة وجود أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة.
- تشكل الاقسام العلمية لجان ثلاثية لتصحيح ورقة الاجابة و يتبع الكونترول آلية دقيقة في المراجعة و التدقيق على الاوراق المصححة و مراجعة رصد الدرجات.
- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع و رصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء كم تضمن الكلية سرية النتائج الخاصة بالطلاب حيث يستعلم كل طالب عن نتيجته الخاصة الكترونيا عن طريق ادخاله الرقم القومي و رقمه الخاص بالكلية.
- تعرض نتائج الامتحانات على الاقسام و اللجنة العليا للبرامج و مجلس الكلية لإعادة النظر في طرق التدريس و التقويم و مدى تحقق المعايير واتخاذ قرارات التصحيح إذا لزم الأمر.
- و فيما يلي إحصائية بنسب النجاح في البرامج الدراسية (لائحة 2009 س.م.) خلال خمس سنوات من 2012 إلى 2017م:



البرنامج	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
الرياضيات	85	77.6	56	55.5	54
الرياضيات والإحصاء	82	77	57	55.26	56
الرياضيات وعلوم الحاسب	94	89.2	85	63.33	76
الفيزياء	93	90	80	64.81	52
الرياضيات والفيزياء	91.5	78	55	49	44
الكيمياء	94.6	92.6	88.46	81.48	77.9
الكيمياء والطبيعة	88	91.11	80	69.23	71
النبات	90	89	75	66.4	68.36
الكيمياء والنبات	91	92.86	89	82.89	82.89
الميكروبيولوجي	90	89.29	92.3	95.45	95.45
الكيمياء والميكروبيولوجي	98	94	88.89	98.03	95
الحيوان	100	100	100	100	82
الكيمياء والحيوان	98	98.1	63.64	87.09	87.09
الكيمياء والحشرات	89	80	72	61.53	69
الكيمياء الحيوية	100	100	100	100	94
الكيمياء والكيمياء الحيوية	100	100	92.86	100	93
الجيولوجيا	99	93.75	90.5	86.66	84
الكيمياء والجيولوجيا	99	98	89	72	76
الجيوفيزياء	99.98	99	94	87.5	85
	93.79368421	91.02684211	81.50789474	77.69263158	75.93105263







وتظهر الاحصائية ارتفاع نسبة النجاح العام لبرامج لائحة 2009م مما يعكس فاعلية الخطوات التصحيحية التي تنتهجها الكلية في إطار تطبيق معايير الجودة في العملية التعليمية داخل الكلية.

- توجد آلية لإعلان النتائج وأعمال التنظيمات وإعادة الرصد كما تتيح الكلية للطلاب المتطلمين من النتائج التأكد من درجاتهم ، وتقوم بتصحيح أى أخطاء يتم اكتشافها ( يتقدم الطالب بالتماس مراجعة رصد درجات لرئيس الكونترول و بعد فحص الالتماس و إعادة الرصد يرفع رئيس الكونترول الالتماس و التقرير لوكيل الكلية لشؤون الطلاب الذي يقوم بدوره برفع خطاب لعميد الكلية بنتيجة الالتماس) و يتلقى الطالب ردا على تظلمه في مدة لا تزيد عن اسبوعين من تاريخ تقديم الالتماس عن طريق مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب.



- تقوم وحدة الجودة بتصميم و تحليل استبيانات عن آراء الطلاب و تقييمهم للعملية التعليمية و المقررات الدراسية و أعضاء هيئة التدريس .
- يقوم السادة رؤساء الاقسام العلمية بالاطلاع على آراء الطلاب و كتابة تقارير تعرض على مجالس الاقسام العلمية لاتخاذ ما يرونه من خطوات تصحيحية.
- توجد عدد من صناديق الشكاوي يطلع على محتواها وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب و يعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الخطوات التصحيحية .

#### نقاط القوة

- 1- تشجيع الطلاب علي استخدام طرق تعلم مبتكرة.
- 2- يتم تنظيم رحلات علمية وزيارات ميدانية لطلاب المرحلة النهائية.
- 3- يتم الاستفادة من البحث والابتكار في تحسين جودة التعليم والتعلم.
- 4- تنوع وتعدد البرامج بمراحل الدراسات العليا مما يعطي الفرصة لمواكبة الاتجاهات الحديثة في البحث العلمي.
- 5- نسبة عدد الطلاب الي اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية مناسبة.
- 6- المكتبة ملائمة من حيث المساحة والتهوية ويوجد بها تصنيف معتمد.
- 7- يوجد آلية لتشجيع الطلاب علي التعليم الذاتي من خلال ابحاث التخرج و النشاط خلال العام الدراسي.
- 8- يتوافر بالكلية عدد مناسب من المعامل والقاعات الدراسية.
- 9- يتوفر عدد مناسب من اجهزة الحاسب.
- 10- وجود ميزانية سنوية لشراء الكتب العلمية الحديثة في كافة تخصصات الكلية.
- 11- تم تزويد معظم القاعات الدراسية بوسائل مساعدة والأدوات المساندة للتعليم مثل داتا شو واللوحات البيضاء.
- 12- تم تجديد وصيانة عدد من المعامل بالكلية وجاري استكمال صيانة و تجديد باقي المعامل حسب الخطة الموضوعية و الخطة العامة للجامعة وذلك لتقدم المعامل الخدمات اللازمة لإجراء التجارب العملية وإكمال منظومه التعليم.

#### نقاط الضعف

1. لا لم يتم قياس اثر ومردود برامج تدريب اعضاء هيئة التدريس علي جودة العملية التعليمية بالكلية .
2. لا توجد آلية لمراجعة المحتوي العلمي للكتاب الجامعي طبقا للوائح وللنتائج التعليمية المستهدفة منها.
3. نسبة المقررات المحولة اليكترونيا صغيرة.
- 13- وجود لائحتين طلابيتين في المرحلة الحالية يمثل عبئا متزايدا علي أعضاء هيئة التدريس ومعامل ومدرجات الكلية.
- 14- لا يوجد استراتيجية لتنمية المهارات اللغوية والمنقولة للطلاب.
1. لا توجد آلية لاستغلال امكانيات الكلية من الموارد البشرية المتاحة ومن العاملين الحاصلين علي درجات بعد البكالوريوس.
2. لا يوجد نظام استعارة خارجية للطلاب .
3. لا يوجد نظام شامل للصيانة والتجديد للأجهزة بالمعامل ويتوقف معظمها لعدم توفر قطع الغيار اللازمة.
4. نقص المهارات لدي الطلاب في مجال اللغات الأجنبية.



### الأدلة والوثائق

- 1/8- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى (لائحتي 2009 و 2015) .
- 2/8- استراتيجيات التعليم والتعلم .
- 3/8- نماذج من ملف المقرر.
- 4/8- توصيف التدريب الصيفي.
- 5/8- أدوات تقييم الطلاب في التدريب الصيفي
- 6/8- أدوات تقييم التدريب الصيفي( استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- 7/8- وثائق اتفاقيات التعاون مع جهات التدريب .
- 8/8- عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) .
- 9/8- دليل إدارة الامتحانات ( آلية عمل الكنترولات لمرحلة البكالوريوس – مواصفات الورقة الامتحانية).
- 10/8- وثائق الكنترولات (جداول الامتحانات- تشكيل الكنترولات – تشكيل لجان النظام و المراقبة – تشكيل لجان التصحيح-نماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية بعض نماذج من كراسات إجابات الطلاب).
- 11/8- التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- 12/8- آلية التعامل مع تظلمات الطلاب



معيار 9: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
		√	2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		√	3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
		√	4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.
√			5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
		√	6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
		√	7. الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
		√	8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
	√		9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		√	10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.



### تعليقات المؤسسة

- تضع الكلية قواعد واضحة و عادلة لقبول و تحويل الطلاب على التخصصات المختلفة و تعلن عنها في الكلية و على الموقع الإلكتروني كما يلي:
- تعلن الكلية قواعد قبول و تحويل الطلاب في لائحة مرحلة البكالوريوس نظام الساعات المعتمدة 2015 تحت عنوان القبول وشروط الالتحاق وهي مقسمة إلى نظام القبول وتحويلات الطلاب والتي تنقسم إلى طلاب مستجدين، ونقل القيد (الطلاب القدامى)، كما تقوم بالإعلان عن معايير تشعب الطلاب على البرامج المختلفة على الموقع الإلكتروني للكلية- كما يوجد دليل للطلاب 2016- 2017 (يحدث سنويا و يوزع على الطلاب) وفي صورة ملصقات بالكلية ومكاتب شؤون الطلاب.
- يتم الإعلان عن تلك القواعد في اللائحة القديمة (2009 س.م.) بمكاتب شؤون الطلاب حيث ينتظم الطلاب الملحقين على هذه اللائحة في المستوى الرابع فقط.
- تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بإعداد وتنظيم برامج و لقاءات تعريفية للطلاب الجدد في أول العام الدراسي عن كيفية التشعب ومميزات البرامج المتاحة بالأقسام العلمية للعام الجامعي الجديد و عرض الخطة الخمسية لتعيين المعيد في بداية العام الدراسي بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب واتحاد الطلبة.
- يتم اعلام الطلاب الجدد بموقع الكلية والرابط الخاص بها على البوابة الإلكترونية للجامعة وكيفية اعداد صفحته الخاصة عن طريق ID الخاص به بعد ادخال الرقم القومي حيث يتابع الطالب كل ما يخصه من تسجيل مقررات ونتائج وبيان حاله الدراسي وغيرها.
- يتم توزيع الطلاب الجدد بالكلية في المستوى الأول من خلال تخصصاتهم الواردة من مكتب التنسيق (بيولوجي و رياضة)، بينما يتم تشعب الطلاب المنقولين من المستوى الأول الي المستوي الثاني بالكلية على البرامج المختلفة من خلال قواعد معلنة ومعتمدة من مجلس كلية بتاريخ 2016/7/13 يحدث دوريا. و يتم التشعب (على أساس 1-الرغبة، 2-المعدل التراكمي 3-القدرة الاستيعابية للبرامج) الكترونيا كما يقوم الطلاب بطباعة استمارات الرغبات ورقيا.
- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية من حيث القاعات الدراسية والأجهزة والمعدات (15 قاعة) و 5 مدرجات والمعامل الطلابية (34 معمل).
- قواعد التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية وهي معلنة في دليل الطالب وفي مكتب شؤون الطلاب وفي أدلة البرامج (المقاصة). و يوضح الجدول التالي نسب المحولين من و إلى الكلية.
- اعداد الطلاب المحولين من و إلى الكلية خلال الخمس سنوات السابقة :

السنة الدراسية	العدد الكلي	المحولين من الكلية	النسبة	المحولين إلى الكلية	النسبة
2012-2013	3357	97	2.3%	25	0.7%
2013-2014	4374	38	0.86%	16	0.4%



2014-2015	4276	69	1.6%	14	0.3%
2015-2016	4469	63	1.4%	4	0.1%
2016-2017	4345	95	2.2%	13	0.3%

- من أسباب التحويلات من الكلية :-

- 1- عدم تحقيق رغبة الطلاب المحولين في قبولهم بالبرامج التي يرغبون في دراستها وفق توزيع الطلاب علي البرامج المختلفة وفق الية التشعيب
  - 2- تعثر الطلاب دراسيا لقلّة تحصيلهم وانشغالهم عن الدراسة.
  - 3- البعد الجغرافي لمحل اقامة الطلاب المحولين عن موقع الكلية.
  - 4- عدم توافر اسكان طلابي مناسب بالمدن الجامعية نظرا لقلّة الامكانيات المادية وللكتافة الطلابية المرتفعة مما ينتج عنه صعوبة في اقامة الطلاب خارج الجامعة.
- كما تبين أن التحويلات الي الكلية ترجع للأسباب التالية:-

- 1- تطبيق لائحة نظام الساعات المعتمدة الجاذبة للدارسين وما بها من مميزات.
- 2- البرامج المتعددة والتميزة مثل:الكيمياء،الكيمياء الحيوية،الكيمياء والكيمياء الحيوية ،الكيمياء والميكروبيولوجي، الجيوفيزياء و الفيزياء و الفيزياء الحيوي و البرنامجين المميزين (علوم البترول و المياه والميكروبيولوجي-الكيمياء الحيوي).
- 3- موقع الكلية الجغرافي في شرق الدلتا وقربها من الأقاليم الأخرى و رغبة الطلاب في الاستقرار الاسري.
- 5- السياسة المتبعة في الكلية والتي تحرص دائما علي خدمة الطلاب والمرونة في تطبيق اللوائح والقوانين لصالحهم.
- 6- الخبرات التراكمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وتميزهم العلمي والبحثي

#### الطلاب الوافدون:

- توجد آلية لجذب الطلاب الوافدين شملت البنود التالية :

1. إرسال نسخ من دليل الطلاب إلى الملحقيات الثقافية لجميع الدول العربية.
2. استحداث برامج ساعات معتمدة متطورة جديدة و الاعلان عنها على موقع الكلية الالكتروني و الدعاية لها في الملحقيات الثقافية للدول العربية.
3. تم استحداث وحدة خاصة لمتابعة الطلاب الوافدون في الهيكل التنظيمي المحدث و معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2017/11/8م.
4. مساعدة الطلاب الوافدون في توفير أماكن سكنية مناسبة ومجهزة بالقرب من الجامعة.
5. متابعة وحدة الارشاد الاكاديمي للطلاب الوافدين فيما يخص التسجيل و التشعيب و حل ما يقابلهم من مشكلات.

6. متابعة مكتب رعاية الشباب للطلاب الوافدين و تحفيزهم على المشاركة في الانشطة الرياضية و الفنية و العلمية و الرحلات بالكلية.
7. استحداث موقع على البوابة الالكترونية للسماح للطلاب الوافدين بالتسجيل مباشرة طبقا للقواعد المعمول بها في قانون تنظيم الجامعات. [www.science.zu.edu.eg/AdmPolice.aspx](http://www.science.zu.edu.eg/AdmPolice.aspx)
- تناقصت أعداد ونسب الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس في الخمس سنوات الماضية حيث لا يوجد طلاب وافدين في عام 2012-2013 ، ووجد طالب واحد للعام 2013-2014 بنسبة 0.05% ، ووجود 2 طالب للعام 2014-2015 بنسبة 0.1%، ووجود 6 طلاب للعام 2015-2016 بنسبة 0.2% ووجود 7 طلاب للعام 2016-2017 بنسبة 0.2%.

#### **نظام دعم الطلاب:**

- تقوم الكلية بتوفير نظام للدعم الطلابي بناء على نتائج البحوث الاجتماعية التي يتقدم بها الطلاب الغير قادرين حيث يتم دعمهم اما مالياً أو مادياً أو نفسياً أو اكاديمياً.
  - تتبع الكلية آليات معتمدة في تقديم الدعم لمستحقيه حيث يقوم مكتب رعاية الشباب بالإعلان وتلقى طلبات الطلاب الراغبين في الدعم، ثم ترسل بعد ذلك خطابات لوحدة الشؤون الإجتماعية التابعة لمحل إقامة الطالب لإجراء بحث اجتماعي و يتم حصر أعداد الطلاب المستحقين للدعم من خلال النوع والعمر والمناطق الجغرافية بالتوازي مع فحص ملفات الطلاب والبحوث الاجتماعية أخذين في الاعتبار احتياجات الطلاب و نوع الدعم المطلوب. كما تقوم الكلية بدعم الطلاب ماليا من صندوق التكافل عند تعرضهم لظروف طارئة مثل حالات الوفاة للعائل او علاج الحالات المرضية.
- و يتمثل الدعم في البرامج التالية:

- برنامج دعم الكتاب.
- برنامج دعم الرحلات العلمية والميدانية.
- برنامج دعم الجواله والأنشطة الطلابية.
- كذلك توفر الكلية برامج للدعم النفسي عن طريق الاخصائيين الاجتماعيين برعاية الشباب
- توفر الكلية مكتبة رقمية وقاعة انترنت بها طابعات متصلة بالكمبيوتر وماكينات تصوير لمساعدة الطلاب علي اعداد بحوثهم ودراساتهم مقابل مادي رمزي.
- توفر الكلية مكان للكافتيريا لتقديم كافة المأكولات والمشروبات للطلاب بأسعار معقولة.

#### **برنامج الدعم الاجتماعي و الرعاية الصحية :**

- \* خدمة الرعاية الصحية والاسعافات الأولية للطلاب عن طريق العيادة الطبية للحالات الطارئة الخفيفة و يتم صرف العلاج لهم مجانا، و في حالة الطوارئ الشديدة يتم استدعاء سيارة الإسعاف و ينقل الطلاب إلى المستشفى الجامعي.
- \* يتم علاج الطلاب في مستشفى الطلبة
- \* يتم دعم الطلاب بمبالغ مالية من صندوق التكافل الاجتماعي بعد اجراء البحث الاجتماعي

#### **برنامج للإرشاد الاكاديمي و تحفيز الطلاب المتفوقين و المتعثرين**



يوجد وحدة للإرشاد الأكاديمي من مهامها مساعدة الطلاب في اختيار وتسجيل مقرراتهم برامج لائحة الساعات المعتمدة وكذلك تسجيل رغبات تشغيبيهم وشرح البرامج لهم وفرص العمل المتاحة طبقا لاحتياجات السوق عن طريق مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب يتم اختياره تبعا لقواعد معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2012/11/5 و تشمل:

1. أن يكون قريبا من تخصص الطالب،
2. درجته العلمية بدءا من مدرس ،
3. بعض الصفات الشخصية المحفزة ،
4. القدرة على حل المشاكل.

\* يتم توعية الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي خلال الندوة التعريفية التي تقام أول كل عام دراسي بالتعاون مع اتحاد طلاب كلية العلوم و التي يتم الإعلان عنها على موقع الكلية .

\* تهتم الكلية برعاية الطلاب و حل مشاكلهم في الجانب الاكاديمي من خلال وحدة الارشاد الاكاديمي.

#### آلية رعاية و تحفيز الطلاب المتفوقين و المتعثرين يمكن تلخيصها كما يلي:

##### أولاً: دعم الطلاب المتعثرين

- يتم متابعة نسب حضور و غياب الطلاب و حصر من اقترب من استنفاد نسب الغياب و يتم استدعاءهم عن طريق المرشد الأكاديمي و مناقشتهم في اسباب تكرار الغياب و اذا استمر يتم إبلاغ ولي الامر عن طريق مكتب وكيل الكلية لشؤون الطلاب.
- يتابع أعضاء هيئة التدريس الطلاب خلال الساعات المكتبية المحددة في جداول أعضاء هيئة التدريس و يختصون بالاهتمام الطلاب المتعثرين و التعرف على اسباب التعثر و اعادة شرح المادة العلمية اذا لزم الامر.
- تنظم الاقسام العلمية مواعيد لمحاضرات و معامل او تمارين اضافية للمراجعة بناءا على طلب من عضو هيئة التدريس بعد تحديد احتياجات الطلاب المتعثرين.
- يتم استقصاء رأي الطلاب المتعثرين عن طريق استبيانات عن طريق التدريس/المحاضر/ المصادر العلمية المستخدمة/الجو العلمي المحيط/الظروف الشخصية و الاجتماعية ثم يتم تحليلها للوقوف على اسباب التعثر لإيجاد و سائل المساعدة الممكنة.
- يتم إجراء مقابلات للطلاب المتأخرين دراسيا مع اساتذة المقررات الدراسية بعد نتائج الامتحانات الفصلية في وجود المرشدين الاكاديميين لتحديد اسباب التأخر و الاتفاق على اجراءات التحسين.
- متابعة نتائج الطلاب المتعثرين من خلال نتائج نهاية الفصل الدراسي.
- يتم تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين الذين تم رعايتهم للاستفادة من النتائج في رعاية حالات مشابهة.
- يوجد نماذج امتحانات السنوات السابقة بمكتبة الكلية في جميع المقررات يمكن للطلاب الاطلاع عليها.
- يتم الاعداد لمشروع بنك الاسئلة على الموقع الالكتروني للكلية.

##### ثانياً: تشجيع الطلاب المتفوقين



- تهدف هذه الآلية إلى زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسيا و تشجيعهم المستمر كذلك الاهتمام بالمتفوقين في مجالات الأنشطة المختلفة لتحقيق التفوق الدراسي.
- يتم متابعة الطلاب المتفوقين عن طريق المرشد الاكاديمي و إعلان أسمائهم بلوحات الاعلانات و على موقع الكلية الالكتروني.
  - يتم تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة مجهودهم و حفز الطلاب متوسطي المستوى و ذلك عن طريق تسليم اوائل الدفعات شهادات التقدير في حفل التخرج و منحهم مكافآت مالية .
  - ايقاظ و تشجيع روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب و تحفيزهم على الاشتراك في المسابقات داخل الكلية و الجامعة عن طريق مكتب رعاية الشباب و اتحاد الطلاب.
  - تشجيع و ايقاظ روح الابداع و الابتكار لدى الطلاب و اتاحة الفرص لممارسة اهتماماتهم و مواهبهم خلال الاسر و تحت اشراف الرواد من أعضاء هيئة التدريس.
  - تشجيع المميزين من الطلاب علميا من خلال عرض افكارهم البحثية و الابتكارية و المبادرات في المؤتمر الطلابي العلمي السنوي و منح جوائز لافضل مشاركات (المؤتمر الطلابي العلمي الثاني مارس 2017).
  - تقوم بعض الأقسام العلمية بتنظيم رحلات لزيارة بعض الشركات و المراكز البحثية و حضور ندوات تثقيفية لهم (قسمى الكيمياء و الجيولوجيا).

#### **المشاركة في الأنشطة الطلابية و تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:**

\*تقوم الكلية بعمل أنشطة طلابية مختلفة بالمشاركة مع اتحاد الطلاب من خلال 7 لجان هي لجنة العلوم و التكنولوجيا و اللجنة الرياضية و لجنة الحوالة و الخدمة العامة و اللجنة الاجتماعية و الرحلات و اللجنة الثقافية بها الحصص العملية و تنسيق مواعيد امتحانات الفصلية في مواعيد مناسبة و في نهاية العام الدراسي تقوم الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية في حفل سنوي و تقدم لهم الجوائز و شهادات التقدير تشجيعاً لهم .

#### **\* و من انجازات الأنشطة الطلابية في العام الجامعي 2016-2017م :**

- من الانجازات الرياضية فوز فريق كرة القدم بالمركز الثالث على مستوى الجامعة و فوز فريق الكرة الطائرة طالبات بالمركز الثالث على مستوى الجامعة و فوز فريق الكرة الطائرة طلاب بالمركز الرابع على مستوى الجامعة و فريق كرة اليد طالبات بالمركز الرابع على مستوى الجامعة و فوز الطالب /يحيى خالد سامي بالمركز الاول تايكوندو و الطالب /محمود سعيد محمد بالمركز الاول كونغ فو و الطالب /احمد عبد الله ابراهيم بالمركز الاول كاراتيه و الطالبة / الكسندرة القس مكسيموس بالمركز الاول تنس طاوله و الطالب /مصطفى أحمد سامي بالمركز الثاني ملاكمة و الطالب/ أحمد محمود أحمد بالمركز الثاني كمال اجسام و الطالب /اسلام السيد خضر بالمركز الثالث ألعاب قوى كما تم اختيار 13 طالب للانضمام لمنظمات جامعة الزقازيق. (مرفق أنشطة اللجان خلال العام الجامعي 2016 – 2017).
- و من الانجازات العلمية اصدار مجلة علمية بتاريخ 2016/11/14م و فوز الطالب / الحسن جميل السيد حسن بالمركز الثاني في المسابقة العلمية للبحوث على مستوى الجامعة .



- و في إطار اهتمام الكلية بالانشطة العلمية للطلاب تبنت للعام الثاني إقامة المؤتمر العلمي للطلاب (المؤتمر الاول في 5-6 ابريل 2016، و الثاني 19-20 ابريل 2017 ) و ذلك تحفيزا للطلاب على البحث العلمي لعرض افكارهم البحثية والابتكارية .
- و من انجازات اللجنة الثقافية و الفنية فازت الطالبة /ايمان طارق فتحي بالمركز الثاني على مستوى الجامعة في مسابقة الشعر العامي و فازت الطالبة /اسماء محمد ابراهيم بالمركز الاول في مجال المسرحية و فاز الطالب/ محمد سعود زغول بالمركز الثالث في مجال المراسل التلفزيوني و فازت الطالبة / اسراء محمد السيد بالمركز الثاني في مجال الثقافة الاسلامية و فازت الطالبة/ اسراء محمد عبد العظيم بالمركز الاول فنون تشكيلية (رسم بالالوان) و حصول الكلية على المركز الثاني في معرض الفنون التشكيلية على مستوى الجامعة.

#### قياس آراء الطلاب

- تهتم الكلية بقياس آراء الطلاب في الخدمات المقدمة لهم و البرامج و المقررات الدراسية و نظام الارشاد الاكاديمي و العملية التعليمية و الانشطة الطلابية و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية و من الوسائل المستخدمة الاستبيانات و اللقاءات و اشتراك ممثلين للطلاب في المجالس الرسمية و المؤتمرات العلمية بالاقسام و المؤتمر العلمي السنوي للكلية.
- كما تهتم الكلية برفع وعي الطلاب بمنظومة الجودة من خلال خطة تدريبية بدأ تنفيذها خلال العام الدراسي 2016-2017 م و تجدد سنويا .
- تقوم الكلية بعقد ندوات تعريفية للطلاب الجدد و المستوى الثاني في بداية العام الدراسي حيث يتم التعريف بالكلية و تاريخ نشأتها و اقسامها العلمية و نظام الساعات المعتمدة و البرامج الدراسية المختلفة وملائمتها مع مجالات العمل و خدمة المجتمع. كما يتم شرح قواعد و شروط التشعيب.

#### خدمات الخريجين:

- يوجد آلية لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل والتواصل معهم عن طريق اللجنة المشكلة في وحدة متابعة الخريجين (تم اعتمادها مجلس الكلية بتاريخ 2017/3/8م) بالتعاون مع الجمعية العلمية للخريجين (مشهرة بوزارة التضامن الاجتماعي، و يوجد لها لائحة تنظم العمل بها ومقر دائم بالكلية، تم إنشائها اعتبارا من 2005/7/13 لتقديم خدمات علمية وثقافية ومساعدات وخدمات اجتماعية ورعاية الأسرة والامومة والطفولة ومقرها بالدور الخامس بالمبنى الاداري بالكلية) تحت اشراف وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. كما يتم تنظيم إقامة حفل التخرج السنوي يشارك فيه قدامى الخريجين، وإقامة حفل إفطار جماعي كل عام يدعى له اعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الخريجين.
- تقوم الكلية بإعداد الطلاب و تحسين مهارات الطلاب على وشك التخرج لسوق العمل من خلال عدد من البرامج و اللقاءات و الدورات التدريبية كالتالي:
- 1. برنامج التدريب الصيفي لطلاب المستوى الثالث بجميع البرامج المفصلة لمرحلة البكالوريوس و يتم فيه تدريب الطلاب في العديد من الشركات و المصانع و المراكز البحثية و المستشفيات و معامل التحاليل و تعد وسيلة للتواصل و البدء في اختراق سوق العمل و وضع الطلاب على بداية الطريق.



2. برنامج الرحلات العلمية تحت اشراف اساتذة متخصصون من الاقسام العلمية لزيارة المراكز البحثية و المصانع والشركات و المدن الجديدة و الحدودية و الجبلية و ذلك لربط الواقع الدراسي بالواقع التوظيفي للخريج. من أمثلة الرحلات زيارة شركات البترول و الأدوية و مصانع العاشر من رمضان و الاسكندرية و مدينة 6 اكتوبر و الرحلات الحقلية لقسم الجيولوجيا لشمال و جنوب سيناء و البحر الاحمر و السويس.
  3. برنامج ورش العمل و الندوات الثقافية و دورات التنمية البشرية الذي تعده الكلية من خلال وحدة متابعة الخريجين والجمعية العلمية للخريجين لإعداد الطلاب لمتطلبات و مهارات سوق العمل بالتنسيق مع نقابة المهن العلمية ووحدة التدريب بالكلية.
  4. برنامج ملتقى التوظيف الذي تنظمه الكلية دوريا و يدعى له الشركات و جهات التوظيف المختلفة و الطلاب و الخريجون كوسيلة للتواصل مع و اختراق سوق العمل.
  5. يوجد قاموس لمجالات سوق العمل للخريجين يوجد به مجالات و اماكن العمل المختلفة يطبع و يوزع سنويا على طلاب الفرقة الرابعة وفي الدورات و المؤتمرات و ملتقيات التوظيف.
- يتم قياس التوجه الوظيفي للخريجين من خلال دراسة تقوم بها وحدة متابعة الخريجين للتعرف على رغبات الطلاب في العمل في القطاعات المختلفة (مثل القطاع الصناعي والبحثي والمستشفيات ومعامل التحاليل وشركات قطاع الاعمال والتدريس و العمل الاكاديمي و القطاعات العسكرية و الشرطة و الطب الشرعي و الدعايا و التسويق) و تحديد نسبة تقديرية للحاصلين على فرص عمل و اهم القطاعات التي يقبل عليها الخريجون حيث تأخذ النتائج في الاعتبار عند تحسين البرامج و المقررات الدراسية لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا و كذلك في اتخاذ قرارات انشاء برامج جديدة و مميزة.
- يشارك عينة من الخريجين في تقييم البرامج الدراسية و يضعوا مقترحات للتحسين.
- يوجد بالكلية قواعد بيانات الكترونية للخريجين تحدث سنويا بواسطة مسجل شئون الطلاب و تحفظ مع مندوب النقابة بالكلية.

#### نقاط القوة

- 1- وجود قواعد و آلية معلنة بوسائل مختلفة لقبول و تحويل و توزيع للطلاب، ووجود قواعد موضوعية لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة مدعمة بالإرشاد الأكاديمي والتسجيل الإلكتروني.
- 2- الأوراق الامتحانية تغطي النتائج التعليمية المستهدفة.
- 3- تنوع أساليب التقييم مثل الامتحانات النظرية و التطبيقية و الشفهية و الأعمال الفصلية و المشروعات و البحوث.
- 4- تم وضع آلية لنظام وضع الامتحانات و مراجعتها.
- 5- التصحيح يتم في غرف الكونترول طبقا للقواعد.
- 6- يوجد تقويم للتكوين الشخصي للطلاب في بعض المقررات العملية.
- 7- وجود آليات لمراجعة نتائج الامتحانات في حالة شكاوي الطلاب.
- 8- نتائج الامتحانات النهائية في جميع البرامج مقبولة



- 9- يوجد جمعية للخريجين (مشهرة و مفعلة) و وحدة لمتابعة الخريجين.
- 10- يوجد دعم اجتماعي(صندوق التكافل من خلال رعاية الشباب) ومالي للطلاب (من خلال دعم الكتاب الجامعي).
- 11- توجد ساعات مكتبية معلنة للطلاب (من خلال الجداول الدراسية المعلنة).
- 12- دعم الأنشطة الطلابية من خلال اتحاد طلاب الكلية والقيام بأنشطة ثقافية وفنية واجتماعية ورحلات.
- 13- وجود معلمين للحاسب الآلي بالكلية مرتبطة بشبكة الإنترنت تقدم خدمات للطلاب.
- 14- وجود ميزانية للرحلات العلمية مما يساعد الطلاب على التعرف على بيئة العمل الخارجية.

#### نقاط الضعف

- 1- قلة مشاركة الطلاب و الخريجون في اعداد وتطوير البرامج التعليمية.
- 2- لا تقيس الورقة الامتحانية في بعض المقررات جميع النتائج التعليمية المستهدفة .
- 3- طرق تقييم الطلاب المتبعة لا تتناسب مع طبيعة كل المقررات.
- 4- عدم الاستعانة بممتحن خارجي في الامتحانات التطبيقية وفي تقييم مشروع التخرج .
- 5- لا يوجد نماذج للإجابة للامتحانات في بعض المقررات .

#### الأدلة والوثائق

- 1/9- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- 2/9- بيان بأعداد الطلاب ، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- 3/9- دليل الطالب.
- 4/9- تشكيل اتحاد الطلاب.
- 5/9- نظام موثق لدعم الطلاب ( مادياً ومالياً وأكاديمياً ) وإحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة.
- 6/9- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي ، ولجنة الإرشاد الأكاديمي ، ونماذج من محاضرات اجتماعاتهما.
- 7/9- بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- 8/9- نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- 9/9- الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين ( نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات).
- 10/9- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب ، وإدارة رعاية الشباب ، وأيه إدارات أخرى ذات صلة.
- 11/9- قواعد بيانات الخريجين (الالكترونية).
- 12/9- آلية متابعة الخريجين.
- 13/9- أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- 14/9- تقرير التوجه الوظيفي للخريجين.
- 15/9- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.



### معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

### التقييم الذاتي

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
	√		1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات المؤسسة.
	√		2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
	√		3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
	√		4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
	√		5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
	√		6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
	√		7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
	√		8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

## تعليقات المؤسسة

**خطة البحث العلمي:**

- نفذت الكلية خطة بحثية وضعت وفق خطوات منهجية وتعكس التوجهات القومية واحتياجات المجتمع خلال الفترة الزمنية 2010 إلى 2015 (معتمدة من مجلس الكلية رقم 26 بتاريخ 13/11/2012) وأعلنت على موقع الكلية الإلكتروني .
- ادرجت الخطة التنفيذية للخطة البحثية للكلية في الخطة البحثية للجامعة 2014 – 2019م المعلنه على موقع الجامعة و بها انواع الانشطة ونسب الانجاز التي تمت في الفترة من 2010 حتى 2013م ثم استمرت الانشطة البحثية بالكلية لتغطي متطلبات استيفاء الخطة البحثية للجامعة حتى العام الجامعي 2016-2017م.
- تم وضع خطة بحثية جديدة للكلية متوافقة مع خطة الجامعة و تغطي الفترة الزمنية من 2018 إلى 2023 لتتماشى مع الخطة الاستراتيجية للكلية 2018-2023م و اعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ 11/10/2017 و من مجلس الجامعة رقم 497 بتاريخ 30/10/2017 بها مصفوفة توضيح الإطار المنطقي من خلال أنشطة وفرق عمل والمخرجات المنتبئة من كل نشاط والميزانية المطلوبة له وكذلك الإطار الزمني لكل نشاط ورصد مؤشرات الإنجاز.
- الخطة البحثية للكلية تلائم الإمكانيات المادية المتاحة من معامل بحیثة خاصة بأعضاء هيئة التدريس وأجهزة خاصة بالتحاليل في كل التخصصات المختلفة بالإضافة إلى العديد من المشروعات البحثية الممولة محلياً ودولياً.
- تتابع الاقسام العلمية تنفيذ الخطة البحثية عن طريق لجان خاصة تتابع اتساق الرسائل العلمية مع محاور الخطة البحثية.
- توجد لجنة للمصادقية والأخلاقيات بالكلية مسؤولة عن نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي من خلال التدريب وموقع الكلية، كما تم طبع دليل البحث العلمي من ميثاق أخلاقيات البحث العلمي المعتمد من مجلس الكلية رقم 60 بتاريخ 9/9/2015 و تم تحديثه بمجلس الكلية بتاريخ 13/12/2017م.

**مؤشرات الكفاءة:**

- تلتزم الكلية من خلال الأقسام العلمية المختلفة بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير-دكتوراة) طبقاً للتخصص، ولدى الكلية آلية محددة لتوزيع المعيدون وطلاب الدراسات العليا من خارج الهيئة المعاونة على التخصصات العلمية المختلفة وتعتمد هذه الآلية على الدور طبقاً للتخصص الدقيق مع مراعاة الكفاية والكفاءة وعدالة التوزيع ورغبة الطالب



- يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على الرسائل العلمية سواء تسجيل رسائل خاصة بطلاب الدراسات العليا أو التسجيل من خلال المشاريع الممولة محلياً أو دولياً.
  - يوجد آلية عادلة لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية بالأقسام وهي كما يلي:
    - يوزع المعيدون على التخصصات طبقاً لاحتياج الأقسام العلمية
    - تراعى الأقدمية عند تحديد الدور في الإشراف العلمي على المعيدون و المدرسين المساعدين في الشعب المختلفة بالأقسام العلمية.
    - في حالة رفض طالب التسجيل من الهيئة المعاونة للجنة الاشراف العلمي المقترحة من القسم العلمي فعليه الانتظار حتى يأتي الدور على أستاذ و لجنة اشراف اخرى.
    - في حالة رفض الاستاذ الاشراف العلمي على احد اعضاء الهيئة المعاونة فعليه الانتظار للعام التالي.
    - يتم التسجيل والاشراف العلمي لطلاب الدراسات العليا من الخارج بناء على رغبتهم مع مراعاة تخصص الطالب و لجنة الاشراف.
    - الحد الأقصى للإشراف على الرسائل سواء ماجستير أو دكتوراة هو 15 رسالة علمية طبقاً لتخصص عضو هيئة التدريس.
  - تقوم الكلية حالياً باستكمال قاعدة بيانات إلكترونية للبحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس لنشرها على موقع الكلية الإلكتروني .
  - يحرص الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية التعاون الدولي مع جامعات ومراكز بحثية دولية في ألمانيا وفرنسا والولايات المتحدة الأمريكية وكندا والصين وروسيا واليابان وغيرها وبلغ عدد الأبحاث المنشورة من هذا التعاون لأكثر من 30 بحثاً في 2015-2016 بالإضافة الي التعاون مع مدارس بحثية مختلفة من الجامعات المصرية ومراكز البحوث المتخصصة مثل معهد بحوث البترول وهيئة المواد النووية ومركز امراض الكلي بالمنصورة و معهد بحوث الوقاية من الحشرات وهيئة الاستشعار عن بعد ومعهد بحوث الصحراء وغيرها.
  - تحرص الكلية علي تشجيع الباحثين وأعضاء هيئة التدريس باجراء ابحاث تطبيقية بالتعاون مع الهيئات التنفيذية و الخدمية كجهات مستفيدة للبحث العلمي مثل محافظة الشرقية – المجلس الاعلي للأثار – مديرية الري بالشرقية –جهاز شؤون البيئة- الثروة السمكية – الهيئة العامة للبترول شركات الادوية وغيرها.
  - يوجد بالكلية العديد من العلماء الحاصلين علي جوائز دولية و عالمية ، فمنهم حاصلون على جائزة الدولة التشجيعية و عددهم (5) , و كذلك درجة DSC العالمية من الاكاديمية البريطانية للعلوم و عددهم (7) , و جائزة رجل العام الدولي من الولايات المتحدة و انجلترا (2) , و جائزة رجل الامتياز و احسن بحث من نادي العلماء بانجلترا (2) , و جائزة الجامعة التشجيعية (6) و جائزة للتميز في النشر العلمي من وحدة مشروعات تطوير التعليم العالي (1).
  - و يوجد كثير من اعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات اعضاء في اللجان الدائمة لترقية الاساتذة و الاساتذة المساعدين او في لجان التحكيم كذلك يشترك كثير من اعضاء هيئة التدريس في عضوية جمعيات علمية قومية و دولية و محكمين للبحوث لمجالات قومية و دولية ومشاركين في هيئات تحرير دوريات دولية ومحلية متخصصة.
- جدول يوضح عدد جوائز الجامعة منذ عام 2009 حتى 2017:



نوع الجائزة	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
الحاصلين على جوائز علمية من الجامعة	3	2	2	3	3	1	1		1
الحاصلين على جوائز نشر دولي من الجامعة	51	38	89	147	198	187	184	69	

جدول يوضح أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلون على جوائز علمية متميزة

الجائزة	الأسم
D.Sc.	1. أ.د/حمدي الديداموني (قسم الكيمياء) 2. أ.د/صلاح عبد الحليم (قسم الكيمياء) 3. أ.د/جمال عبد الواحد (قسم الكيمياء) 4. أ.د/ عادل أبو المجد (قسم الرياضيات) 5. أ.د/ أحمد الصباغ 6. أ.د/ علاء السيد 7. أ.د/ أحمد مؤمن المصري
جائزة الدولة التشجيعية	1. أ.د/ يحيى الظواهري 2. أ.د/ هارون بركات 3. أ.د/ عيد الباسط السروجي 4. أ.د/ احمد محمد خضير 5. أ.د/ أشرف صبري عبد الفتاح
جائزة جامعة الزقازيق للتميز العلمي	1. أ.د/ابراهيم بشرط 2. أ.د/ صلاح عبد الحليم 3. أ.د/ يحيى الظواهري 4. أ.د/ سامية سند 5. أ.د/ أشرف صبري عبد الفتاح 6. أ.د/ احمد عبد الرحمن اسماعيل

يبلغ متوسط الإنتاج البحثي لعضو هيئة التدريس من مجمل الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً حوالي 0.61 (عام 2009)، 0.48 (2010)، 0.76 (2011)، 0.86 (2012)، 1.06 (2013)، 1.28 (2014) و 1.25 (2015)

- تسعى الكلية للتميز في النشر الدولي و ذلك لتنمية مصادر التمويل و تطوير العملية البحثية بالكلية وتنفرد الكلية بالمركز الاول في مجال النشر الدولي علي مستوي جامعة الزقازيق حيث حصلت علي حوالي 40% من مكافآت النشر الدولي من الجامعه في عام 2012م. وتم نشر 200 بحث دولي بمعدل يقرب 50% عام 2013م و 354 بحث بمعدل حوالي 60% عام 2014م و 337 بمعدل اكثر من 50% عام 2015 و 30% عام 2016 من مكافأة النشر الدولي لجامعة الزقازيق.  
و فيما يلي يوضح الجدول نسبة النشر الدولي الي متوسط عدد اعضاء هيئة التدريس علي راس العمل بالكلية :

سنة نشر البحث	عدد ابحاث النشر الدولي	عدد اعضاء هيئة التدريس علي راس العمل	نسبة النشر الدولي الي متوسط عدد اعضاء هيئة التدريس
2009	61	241	0.25



0.20	247	49	2010
0.4	259	103	2011
0.53	273	145	2012
0.74	270	200	2013
0.99	356	354	2014
0.78	433	337	2015
0.52	324	169	2016

- يلاحظ انخفاض في عدد البحوث المنشورة دوليا لعام 2016 ويرجع ذلك إلى تغيير الجامعة للمعايير التي تم من خلالها تصنيف البحوث والمتوقع ان تزيد في 2017 نتيجة اقرار الجامعة لائحة جديد تهدف الي زيادة الجوائز الممنوحة.

#### تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

- تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة من خلال توصيات من لجنة الدراسات العليا بالكلية والإشراف على الرسائل العلمية ومثال ذلك رسائل مشتركة بين قسمي الميكروبيولوجي والكيمياء الحيوية، الرياضيات والفيزياء النظرية وكذلك النبات والفيزياء الحيوية .
- تهتم الكلية بتشجيع الهيئة المعاونة في المشاركة في المشاريع البحثية و تسجيل درجاتهم العلمية في مواضيع ذات صلة بالمشاريع و المشاركة فيها كما يتم صرف مبلغ لكل مشروع بحثي مقبول، كذلك تقوم الجامعة بصرف مكافأة سنوية للنشر العلمي في المجالات ذات معامل التأثير العالي .
- تحرص الكلية على الإستفادة من نتائج البحوث والموضوعات العلمية الحديثة في كل التخصصات في تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية التي تطرحها الكلية بحيث يتم إدراج كل ما هو جديد أول بأول ضمن المقررات والبرامج ويوجد العديد من الأمثلة والإجراءات التي تؤكد ذلك مثل إدراج موضوع مُعدل إنتشار الميكروبات بالأغذية ضمن مقررات الميكروبيولوجي وكذلك إدراج موضوعات النانوتكنولوجي و المعلوماتية الحيوية و البيولوجيا الجزيئية ضمن العديد من المقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وادراج دراسات حالة من مشروعات بحثية وابحاث ضمن مقررات برنامج الجيوفيزياء و يوجد توصيفات جديدة للمقررات المستحدثة في لائحة 2015 لمرحلة البكالوريوس و لائحة الدراسات العليا الجديدة 2016 و التي سيتم العمل بها بداية من العام الجامعي 2018-2019 أن شاء الله.
- يقوم طلاب البحث بتسليم ملخصات رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بهم في التخصصات المختلفة على اقراص مدمجة(CD) للمكتبة الرقمية بالكلية كوسيلة لجمع قاعدة بيانات الرسائل العلمية بالكلية و لتكون متاحة للأقسام العلمية المختلفة للإستفادة بها في المقررات الدراسية طبقاً للتخصص

#### مصادر تمويل البحث العلمي:

- توجد موازنة سنوية محددة لأنشطة البحث العلمي من خلال الميزانية المخصصة من الجامعة للكلية (كتكاليف أبحاث و تجارب البحث العلمي كما تتضمن مخصصات لشراء مستلزمات علمية و سمعية وبصرية، و صيانة الآلات والمعدات) بمقدار 76000 جنيها لعام 2015/2014 , 95000 جنيها لعام 2016/2015 و 95000 جنيها لعام 2017/2016 وفي تصور حساب الموازنة المطلوبة في حالة اذا كانت تكلفة البحث في المتوسط 1000 جنيها (الجدول التالي) فأن هذه الميزانية غير كافية نظرا لمحدودية ميزانية البحث العلمي المخصصة من الجامعة والاعتماد علي المشروعات الممولة والتعاون المشترك مع باحثين

من خارج الكلية والتمويل الذاتي.

السنة	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	متوسط تكلفة البحث	الإجمالي
2013	385	1000 جنيها	385000 جنيها
2014	404	1000 جنيها	404000 جنيها
2015	337	1000 جنيها	337000 جنيها
2016	169	1000 جنيها	169000 جنيها

- تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على إدراج الرسائل العلمية ضمن المشاريع البحثية كوسيلة لدعم الدراسات العليا من خلال التمويل الذاتي من المشاريع البحثية. و تشارك الكلية في عدد من المشروعات ممولة من الجامعة ومن خارجها.
  - تحرص الكلية على تنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة الميكروسكوب الإلكتروني، مركز البحوث والدراسات، إيرادات الرسوم لطلاب الدراسات العليا، إيرادات الطلاب الوافدين، إيرادات المشروعات البحثية والهدايا والتبرعات التي تساهم في خدمة العملية التعليمية والبحثية بالكلية وقد ساهمت هذه الموارد في موازنة العام المالي (2013-2014) بمبلغ 2909434،80 جنيهاً، وفي عام 2014-2015 بمبلغ 4286548 جنيهاً وفي عام 2015-2016 بمبلغ 5043396 و93 جنيهاً وفي عام 2016-2017 بمبلغ 1861002 جنيهاً.
  - تحرص الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية وقد قامت الكلية بتحديث وحدة الميكروسكوب الإلكتروني الماسح كما أدرجت في الخطة التنفيذية مشروع لتطوير وصيانة الميكروسكوب الإلكتروني النافذ كذلك تم إنشاء معمل الأحماض النووية التطبيقية ودعمه من خلال مشروع STDF بأحدث أجهزة البحث العلمي التي تخدم تخصصات الكلية المختلفة.
  - تشجع الكلية الباحثين على النشر الدولي في المجالات العلمية الدولية المتخصصة ذات المعامل التأثير العالي و تدعمهم بصرف مكافآت للنشر من خلال جوائز الجامعة وشهادات تكريم في المؤتمر السنوي للكلية.
- مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات ومؤتمرات:**
- أبرمت الكلية عدد 15 (خمسة عشر) إتفاقية وبرتوكولات تعاون مع هيئات دولية ومحلية منها جامعة هيروشيما باليابان، جامعة عدن باليمن، جامعة جريفيت بإستراليا، جامعات الكويت، كلية الصيدلة جامعة الزقازيق ومديرية التربية والتعليم ممثلة في مركز التطوير التكنولوجي خلال الفترة الزمنية 2011/2016 (وثيقة سمات التميز 2016-2017).
  - تمت المشاركة في عدد من المشروعات البحثية المحلية و الدولية خلال الفترة الزمنية 2011-2016 م. و فيما يلي بيان باهم المشروعات البحثية بالكلية خلال الفترة 2011 حتى الآن.

م	المشروع	مسؤول التنفيذ	جهة التمويل	المدة الزمنية	قيمة التمويل
1	مشروع تطوير انظمة التخلص من الحمأة في الاغراض الصناعية (الاسمنت-الطوب-	فريق المشروع	مشروع الشراكة المصرية الامريكية STDF	2011-2015	4250000 جنيه مصري



الرقم	الاسم	الفترة	المؤسسة	المشرف	الموضوع
2	90000 جنيه مصري	2016-2013	أكاديمية البحث العلمي	إ.د./محمد فاروق غالي	مشروع فاعلية المضادات الميكروبية المنتجة من بكتيريا الاستربتوميسين في تطوير خصائص البوليمرات المستخدمة في حفظ الصور الجدرانية في المقابر المصرية القديمة
3	81750 جنيه مصري	2016 - 2013	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا	إ.د./محمد فاروق غالي	مشروع مصري إيطالي في دور الانزيمات الميكروبية و البكتريوميثين في حفظ التراث المصري
4	900000 جنيه مصري	2017 - 2014	صندوق العلوم للتنمية التكنولوجية	إ.د./ محمد فاروق غالي و إ.د./ احمد عبد الرحمن عسكورة	مشروع مصري فرنسي لتوضيح العلاقة بين تخزين الدهون و انتاج المضادات الحيوية في الاستربتوميسين
5	100000 جنيه مصري	2016 – 2014	ادارة دعم التميز بوحدة مشروعات تطوير التعليم العالي HEEP	إ.د./ خالد محمد سعيد	دراسات بيئية متكاملة لمشكلة زيادة الملوحة في التربة و المياه الجوفية بمحافظة الشرقية
6	100000	2015-2013	دعم رسالة دكتوراه اكااديمية البحث العلمي	د/عمرو عبدالرؤف	دراسات جيوفيزيائية و بيئية متكاملة مدينة العبور
7	100000	2015-2013	دعم رسالة دكتوراه اكااديمية البحث العلمي	د/ايمن سعيد البهائي	دعم رسالة دكتوراه قسم علم الحيوان
8	2915170 جنيه مصري	2018 - 2015	صندوق تنمية العلوم والتكنولوجيا – وزارة التعليم العالي	د/ عبد الله السيد عبدالله	مشروع نيكلوزيدات محورة و مشتقاتها القوسفاتيية و الفوسفوراميدية لعلاج مرضى الكبد الوبائي فيروس (س)
9	851.897.76	الى 2011/6/27 2013/6/27	STDF	د/رشاد احمد كبيش	المعالجة الحيوية لسمية السيانيد بالترية Bioremediation of Cyanide Toxicity form soil Atrans-genic Approach
10	400000 جنيه استرليني	2014- 2011	FP7	إ.د/بدر مبروك بالتعاون مع الاتحاد الأروبي	التغيرات المناخية وتأثيرها على شمال الدلتا
11	1500000 جنيه مصري	2019-2017	STDF و شركة دلتا بايوفارما و ايببكو	إ.د./ أشرف صبري عبد الفتاح	تعظيم القدرة الانتاجية لعقار التاكسون باستخدام تقنيات التعديل الجينومي للفطريات



46000 جنيه مصري	2019 - 2017	اكاديمية البحث العلمي	أ.د./ عزة عبد العزیز مهني	مشروع رسالة ماجستير (تطبيقات النانو تكنولوجي في حفظ الاغذية)	12
46000 جنيه مصري	2019 - 2017	اكاديمية البحث العلمي	أ.د./محمد فاروق عالي	رسالة مشروع ماجستير(تطبيقات الانزيمات الميكروبية في الصناعة)	13

- تحرص الكلية على تنظيم المؤتمرات العلمية فقد قامت الكلية بتنظيم المؤتمر الدولي لعلوم البيئة ست سنوات متتالية في يونيو 2012، و 2013 و 2014 و يوليو 2015 و 2016 و 2017 والمؤتمر الطلابي العلمي الأول بتاريخ 2016/4/6-5، والثاني 2017/4/20-19 و مؤتمر الكيمياء الطبية والتطبيقية بتاريخ 2016/11/23، والمؤتمر العلمي للكيمياء الخضراء وتطبيقاتها بتاريخ 2016/11/22، كما قامت الكلية بتنظيم عدد 24 دورة تدريبية وورشة عمل خلال الفترة الزمنية 2010-2014 في مجالات مختلفة.
- يوجد لدى الكلية 10 (عشرة) أعضاء هيئة تدريس بالتخصصات المختلفة ممتحنين ضمن لجان الترقيات أساتذة وأساتذة مساعدين التابعة للمجلس الأعلى للجامعات، كما يوجد لدى الكلية عدد أربعة من أعضاء هيئة التدريس ممثلين في لجنة الثقافة العلمية بالمجلس الاعلى للجامعات، وعدد أربعة من أعضاء هيئة التدريس أعضاء في الجمعية المصرية الجيولوجية، وأربعة من أعضاء هيئة التدريس أعضاء في الجمعية المصرية للرياضيات، كما يوجد عضو في الجمعية المصرية للتكنولوجيا الحيوية والعلوم، كما يوجد أحد الأعضاء في جمعية المتغيرات المناخية وآخر عضو في الجمعية الأوربية الجيوفيزيائية بالتخصصات، ويوجد أيضا أحد أعضاء هيئة التدريس يعمل مستشارا لمدينة الملك عبد العزيز للعلوم وتصدر الكلية مجلات علمية دورية مثل مجلة كلية العلوم، مجلة Biochemistry، ومجلة ال Geophysic .
- **الأنشطة العلمية المختلفة من 2013-2017م.**
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في تحكيم ابحاث علمية والمشاركة في هيئات تحرير العديد من المجالات العلمية الدولية المتخصصة في مختلف التخصصات العلمية بالكلية كما يشارك اعضاء هيئة التدريس في تحكيم مشروعات بحثية محلية ودولية مثل المشروعات البحثية الممولة من صندوق الدراسات العليا بجامعة الزقازيق ومشروعات اكاديمية البحث العلمي وغيرها.
- فيما يلي إحصائيات بعدد الدرجات العلمية الممنوحة و النشر الدولي خلال الخمس سنوات من 2013-2017 و اعداد المبعوثين و الاشراف المشترك و المهمات العلمية و المشتركين في المؤتمرات المحلية و الدولية و مؤتمر الكلية الدولي السنوي كمقياس لتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة علي البحث العلمي بالكلية.



عدد الدرجات العلمية الممنوحة من 2013-2017م

السنوات	2013	2014	2015	2016	2017
الدرجات العلمية الممنوحة و النشر الدولي					
ماجستير	25	74	103	126	88
دكتوراة	31	41	53	67	49
نشر دولي	200	354	337	169	

جدول يوضح عدد البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية دولية في الفترة من 2009-2016م

السنة	2010	2011	2012	2011	2014	2015	2016
عدد البحوث المشتركة	2	3	7	11	18	21	25

السنوات	2017-2013
الانشطة العلمية	
عدد المبعوثين للخارج	16
عدد بعثات الاشراف المشترك	2
عدد المنح الخارجية	15
عدد المهمات العلمية	5
اعداد حضور المؤتمرات الدولية	42
اعداد حضور المؤتمرات المحلية	73
عدد ورش العمل و الدورات التدريبية	25
عدد مؤتمرات البيئة المنعقدة بالكلية	4

نقاط القوة

- تتبع الكلية إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر والمحافظة عليها.
- توجد أنشطة بحثية في الأقسام المختلفة بالكلية بعضها يعكس احدث ما تم التوصل إليه في مجال التخصصي واخري تتعلق بحل بعض المشاكل الموجودة بالبيئة المحيطة.
- حصول الكلية على المركز الاول في النشر الدولي على مستوى الجامعة لخمس سنوات متتالية.
- توجد خطة بحثية تتفق مع الخطة البحثية للجامعة.
- توفير مصادر تمويل غير تقليدية لتمويل البحث العلمي حيث يقوم أعضاء هيئة التدريس بعمل بحوث علمية مشتركة مع جهات علمية دولية عن طريق المنح أو التواصل الشخصي أو بالاشتراك في مشاريع بحثية ممولة من جهات أجنبية او محلية كذلك المشروعات الممولة من صندوق الدراسات العليا و البحوث بالجامعة.
- التعاون الدولي مع العديد من المدارس العلمية المتنوعة و المتخصصة.
- يتم تنظيم مؤتمرات سنوية مثل مؤتمر البيئة الدولي السنوي و المؤتمر العالمي السادس لقسم الرياضيات .



- تقوم الكلية بإصدار ثلاث مجلات علمية محكمة بصفة منتظمة.

#### نقاط الضعف

- محدودية قاعدة بيانات النشاط العلمي و البحثي لأعضاء هيئة التدريس.
- لا توجد سياسات واضحة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء أبحاث مشتركة سواء في ذات القسم أو بين الأقسام والكليات المختلفة.
- ضعف مصادر التمويل للأبحاث.
- الدعم المقدم من قبل الجامعة لتغطية تكاليف الاشتراك في المؤتمرات محدود .
- ضعف النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية.
- الدعم المقدم من قبل الكلية لتغطية تكاليف الأبحاث الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه محدود .
- عدم وجود خطة وآلية واضحة لمعرفة إحتياجات المجتمع المحلي للنشاط البحثي.
- عدم وجود سياسة واضحة للكلية لزيادة مواردها عن طريق مشاركة المستفيدين للمساهمة في تمويل وتنفيذ والإستفادة من الأبحاث المختلفة التي يجريها أعضاء هيئة التدريس .
- ضعف ميزانية البحث العلمي عامة مع الزيادة في تكلفة الأبحاث واعتماد الباحثين علي مواردهم الشخصية في البحث العلمي.
- عدم وجود معمل مركزي مجهز و قصور الأجهزة العلمية الحديثة على الأقسام المختلفة.

#### الأدلة والوثائق

- 1/10 الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
- 2/10 تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
- 3/10 التقارير السنوية لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- 4/10 التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- 5/10 قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا ( بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- 6/10 قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي ( مركزو البحوث و الدراسات ، وحدة الميكروسكوب الالكتروني ، وحدة ابحاث الاحماض النووية، معامل تم انشائها من خلال المشروعات).
- 7/10 قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
- 8/10 قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.
- 9/10 نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة .
- 10/10 إحصائيات المبتعثين ( للأعوام الثلاثة السابقة).
- 11/10 البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- 12/10 الجوائز وبراءات الاختراع.
- 13/10 وثائق اتفاقيات التعاون او الشراكة البحثية.
- 14/10 قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.



### معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها وتوصف المؤسسة ببرامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دورياً ، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، وتوفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف	مؤشر التقييم
مستوف	جزئياً	



√	1. برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
√	2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
√	3. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
√	4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم.
√	5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
√	6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
√	7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
√	8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
√	9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
√	10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
√	11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

### تعليقات المؤسسة

**برامج الدراسات العليا و الدرجات الممنوحة:**

- تقدم الكلية برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية و موصفة بدقة و يتم مراجعتها داخليا و خارجيا بصفة دورية للتحقق من مخرجات التعليم المستهدفة من البرامج و توافقها مع أحدث الاتجاهات العلمية و البحثية لتسهم في تحقيق رسالة الكلية و تتسق مع متغيرات سوق العمل.

- تقوم الكلية بإتباع أساليب مختلفة للتعريف ببرامجها المقدمة في الدراسات العليا وذلك من خلال الاعلان عن البرامج على موقع الكلية الالكتروني و طباعة مطويات ونشرات ودليل الدراسات العليا و اللوحات الإعلانية في



- أماكن عديدة بمباني الكلية تتضمن المعلومات الخاصة ببرامج الدراسات العليا و مقرراتها التي تطرحها الكلية.
- بدأ تطبيق لائحة الدراسات العليا 2009 بنظام الساعات المعتمدة بدأ من العام الدراسي 2011/2012 و تشمل على 83 برنامج للدراسات العليا تمنح من خلالها الدرجات العلمية في عدد 30 برنامج للدكتوراه (منهم 13 برنامج مفعّل مسجل بهم 61 طالب) و عدد 30 برنامج للماجستير (منهم 23 برنامج مفعّل مسجل بهم 284 طالب) ، بالإضافة الى 23 برنامج للدبلومات المختلفة (منهم 5 برامج مفعلة مسجل بهم 210 طالب).
  - درجات الماجستير و الدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب تقديم رسالة علمية بالإضافة إلى دراسة مقررات متخصصة (8 من 10 مقررات).
  - يتطلب منح درجة الدبلوم دراسة 8 مقررات من 10 خلال سنة دراسية واحدة يمنح بعدها الطالب درجة الدبلوم.
  - يدرس طلاب الدراسات العليا مقررات عامة (لغة انجليزية TOEFL و حاسب ICDL و احصاء SPSS ) كمتطلب للحصول على الدرجة العلمية.
  - متوسط الفترة الزمنية اللازمة للحصول على الدرجات العلمية هي (ثلاثة أعوام، عامين، عام واحد) للحصول على درجات (دكتوراه فلسفة العلوم، الماجستير، الدبلوم) على التوالي منذ بداية التسجيل.
  - يوجد قاعدة بيانات لأعداد الطلاب المسجلين للدرجات العلمية بالبرامج المختلفة بالكلية على الموقع الإلكتروني المحدث.
  - يعكس اقبال الطلاب على التسجيل في برامج الدراسات العليا سنويا مدى اتساق البرامج مع احتياجات سوق العمل حيث تعكس إحصائية العام الدراسي (2016/2017) اقبال الطلاب على تسجيل درجة الدكتوراه في الميكروبيولوجي 61/19 ينسبه 31.1% و الماجستير في الميكروبيولوجي (284/49) بنسبة 17.3% يليه ماجستير جيولوجيا البترول و المياه (284/30) بنسبة 10.6% و دبلوم الميكروبيولوجي التطبيقي (210/121) بنسبة 57.6% يليه الكيمياء الحيوية (210/53) بنسبة 25%.
  - تم إستطلاع آراء طلاب الدراسات العليا و أعضاء هيئة التدريس و فئات المجتمع الخارجي (ممثلين في: شركة مياه الشرب و المجاري – فرع الزقازيق، جهاز شئون البيئة بمحافظة الشرقية، مركز بحوث صحة الحيوان/الزقازيق، ادارة شئون البيئة بمحافظة الشرقية، إدارة التخطيط العمراني و الادارة الهندسية بمحافظة الشرقية، مركز بحوث الثروة السمكية بالعباسة، مديرية التربية و التعليم بمحافظة الشرقية، مركز البحوث الزراعية فرع الزقازيق، معمل الميكروبيولوجي-مستشفى أبو كبير، جامعة بدر، إدارة المتابعة والإحصاء، معهد الزقازيق النموذجي) في برامج الدراسات العليا بهدف تطوير البرامج و نتج عن ذلك تعديل اللائحة الدراسية للدراسات العليا 2016 و سيبدأ العمل بها مع بداية العام الدراسي 2018-2019 إن شاء الله.
- برامج الدبلوم/ الماجستير/ الدكتوراه:**
- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية الإسترشادية لبرامج الدراسات العليا التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد مارس 2009 في مجلس الكلية رقم 31 بتاريخ 2013/4/9 ورقم 52 بتاريخ 2015/1/14 ومجلس الجامعة رقم 465 بتاريخ 2015/2/24 و تم التحديث بمجلس الكلية بتاريخ: 2017/10/11 .
  - قامت الأقسام العلمية بالكلية بتصنيف برامج ومقررات الدراسات العليا بحيث يتفق المحتوى العلمي للبرامج مع الخطط البحثية المعتمدة بالأقسام العلمية المتسقة مع الخطة البحثية للكلية والجامعة و في إطار تحقيق رسالة الكلية



- وتم اعتماد هذه التوصيفات من مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية بتاريخ 2017/9/13 .
- تمت صياغة مصفوفة لقياس توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع برامج الدراسات العليا و كذلك نواتج التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المُستهدفة من كل برنامج.
- تمت المراجعة الداخلية لبرامج الدراسات العليا بواسطة فريق مراجعة تم اعتماد تشكيله من مجلس الكلية بتاريخ 2017/10/11 ، طبقاً لمعايير اختيار تشمل التخصص و خبرة في مجال التوصيف .
- قامت الكلية بالاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة برامج و مقررات الدراسات العليا و تم اعتماد التشكيل بمجلس الكلية بتاريخ 2017/10/11 م .
- يعد المراجعون (الداخليون و الخارجيون) تقارير عن البرامج و المقررات و تتخذ الإجراءات التصحيحية تحت اشراف منسق عام البرامج بوحدة ادارة الجودة و بالتنسيق مع منسقي البرامج بالأقسام العلمية ثم يتم اعتماد التصحيح في مجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية.

#### **نظام التسجيل والإشراف العلمي:**

- تقوم الكلية بإتباع عدة أساليب للإعلان عن إجراءات التسجيل والإشراف ببرامجها المقدمة في الدراسات العليا من خلال لوحات الاعلانات والنشرات ودليل الكلية لبرامج الدراسات العليا و الموقع الإلكتروني للكلية .
- توفر الكلية على الموقع الإلكتروني نماذج الاستمارات و الاجراءات المطلوبة للتسجيل بحيث يمكن للطالب الاطلاع عليها و طباعتها .
- لتزم الكلية من خلال الأقسام العلمية المختلفة بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير-دكتوراة) طبقاً للتخصص، ولدى الكلية آلية محددة لتوزيع المعيدون وطلاب الدراسات العليا من خارج الهيئة المعاونة على التخصصات العلمية المختلفة وتعتمد هذه الآلية على الدور طبقاً للتخصص الدقيق مع مراعاة الكفاية والكفاءة وعدالة التوزيع ورغبة الطالب
- يوجد آلية عادلة لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية بالأقسام وهي كما يلي:
  1. يوزع المعيدون على التخصصات طبقاً لاحتياج الأقسام العلمية
  2. تراعى الأقدمية عند تحديد الدور في الإشراف العلمي على المعيدون و المدرسين المساعدين في الشعب المختلفة بالأقسام العلمية.
  3. في حالة رفض طالب التسجيل من الهيئة المعاونة للجنة الاشراف العلمي المقترحة من القسم العلمي فعليه الانتظار حتى يأتي الدور على أستاذ و لجنة اشراف اخرى.
  4. في حالة رفض الاستاذ الاشراف العلمي على احد اعضاء الهيئة المعاونة فعليه الانتظار للعام التالي.
  5. يتم التسجيل و الاشراف العلمي لطلاب الدراسات العليا من الخارج بناء على رغبتهم مع مراعاة تخصص الطالب و لجنة الاشراف.
  6. الحد الأقصى للإشراف على الرسائل سواء ماجستير أو دكتوراة هو 15 رسالة علمية طبقاً لتخصص عضو هيئة التدريس.
- يقوم الطالب بمليء الاستمارة التي تتضمن بياناته والخطة البحثية و الفترة الزمنية اللازمة للانتهاء من رسالة الماجستير أو الدكتوراه . يوقع المشرفون على نسخة ورقية من استمارة التسجيل ثم يتم تقديمها لمجلس القسم

المختص وبعد الموافقة يتم رفعها لكل من مجلس الكلية والجامعة للموافقة عليها. يقوم الطالب بتسجيل بياناته و استمارة التسجيل الكترونيا على موقع الدراسات العليا في موقع الكلية الالكتروني لاستكمال قاعدة بيانات تسجيلات الدراسات العليا الالكترونية.

- يشترط قبل تسجيل الدرجة العلمية لن يقوم الطالب بعرض سيمينار للعنوان و خطة البحث المقترحة للتأكد من توافقها مع الخطة البحثية للقسم و اجراء اي تعديلات مقترحة.

- هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين المسجلين للدرجات العلمية، حيث تقدم لجنة الإشراف على التسجيل تقريرا علميا سنوياً يوضح فيه نسبة الأنجاز و المهام التي سوف يقوم بها الطالب لاحقا لإتمام ما تبقى من خطة الرسالة العلمية الخاصة به .

- يتم تشكيل لجنة للحكم على الرسالة (طبقا لقواعد معتمدة من مجلس الكلية) المقدمة من الطالب بعد موافقة لجنة الاشراف العلمي و أخذ رأي مجلس القسم و اعتماد مجلس الكلية. يناقش الطالب مناقشة علانية بعد ورود تقارير لجنة الحكم على الرسالة ثم يتم عرض التقرير على مجلس القسم المختص و يحدد القسم العلمي تاريخ المناقشة حيث يقوم الطالب بعرض النتائج و الاستنتاجات باللغة الانجليزية في سيمينار للتأكد من مدى إلمام الطالب بموضوع رسالته ثم يقوم مجلس القسم ومجلس الكلية باعتماد نتيجة التحكيم ليمنح الطالب الدرجة العلمية.

#### الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- تتفق النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية إلى الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا مع النسب المرجعية و هي تقريبا(2:1).

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل	إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
الكيمياء	73	209	3:1
الجيولوجيا	38	44	1.1:1
النبات	67	206	3:1
الرياضيات	53	24	0.5:1
علم الحيوان	61	44	0.7:1
الفيزياء	32	39	1.2:1
الأجمالي	324	555	1.7:1

- يوجد تناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية والإشرافية حيث تبلغ نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى طلاب الدراسات العليا في برنامج الماجستير كل عضو من أعضاء هيئة التدريس مقابل طالب واحد تقريبا في حين أن في برنامج الدكتوراة كل خمسة من أعضاء هيئة التدريس مقابل طالب واحد وهذا يتفق مع المعايير المرجعية.

نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب الدراسات العليا المسجلين للدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه):

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل	عدد الطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب الدكتوراه	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب الماجستير
الكيمياء	73	23	1:3	0.7:1



1:0.9	42	1:19	2	38	الجيولوجيا
1:1.3	52	1:3	21	67	النبات
1:2.6	20	1:13	4	53	الرياضيات
1:1.7	36	1:10	6	61	علم الحيوان
1:0.9	34	1:6.4	5	32	الفيزياء
1:1.1	284	1:5.3	61	324	الأجمالى

- يسند لأعضاء هيئة التدريس (استاذ و أستاذ مساعد) تدريس مقررات الدراسات العليا (دبلوم – تمهيدي ماجستير – تمهيدي دكتوراه) كل في تخصصه و اذا ندر التخصص يسند التدريس للمدرسين.
- تتلاءم الإمكانيات المادية المتاحة من قاعات دراسية و معامل بحثية مع ما يتم طرحه من برامج دراسية للدراسات العليا.
- توفر الكلية مصادر متنوعة لتعلم طلاب الدراسات العليا (المحاضرات الأكاديمية المتخصصة - السيمينارات في التخصص الدقيق لتفعيل التعلم الذاتي و الجماعي) كما توفر التعلم من خلال المكتبات المتنوعة بالكلية و المواقع المتخصصة بشبكة المعلومات الدولية .
- يتم توفير الإمكانيات البحثية داخل الكلية للمعيدين و المدرسين المساعدين و الطلاب الوافدون و طلاب المنح الدراسية و يلزم طلاب الدراسات العليا المسجلين من الخارج بتوفير جهة بحثية (مراكز البحوث – مستشفيات الجامعة – المستشفيات الحكومية – الشركة القابضة للمياه و الصرف الصحي – مديرية الري – و غيرها من الجهات الحكومية المعترف بها) كمتطلب للموافقة على التسجيل. كما يسمح لطلاب الدراسات العليا بإجراء بعض التجارب المعملية اذا دعى الأمر في المعامل البحثية للكلية تحت الاشراف المباشر للجنة الاشراف على التسجيل.

#### الطلاب الوافدون:

يوجد عدد من الطلاب الوافدين مسجلين للدرجات العلمية المختلفة بالدراسات العليا بالكلية و موزعين على الاقسام العلمية المختلفة تتفاوت اعدادهم بين العام و الأخر و تنتهج الكلية سياسات لجذب الطلاب الوافدين و تم تعديل الهيكل التنظيمي للكلية و اضيفت وحدة متابعة الوافدين (مجلس كلية 2017/11/8) وهي وحدة دعم فني و تنفيذية تهدف الي جذب الطلاب الوافدين للالتحاق بالبرامج الدراسية بالكلية و العمل المستمر لزيادة اعدادهم و لإعلاء مكانة الكلية و زيادة مواردها الذاتية و توثيق العلاقات الثقافية اقليميا و دوليا وذلك من خلال:

- 1- خلق قنوات فعالة و مستمرة للتواصل بين الكلية و الطلاب الوافدين للتعرف على احتياجاتهم الدراسية و تذليل عقبات الالتحاق بالكلية.
- 2- تقديم خدمات و اعداد أنشطة متميزة للطلاب الوافدين.
- 3- تذليل العقبات التي تواجه الطلاب الوافدون و العمل على حل مشكلاتهم.
- 4- الإعلام و الترويج لكافة البرامج الدراسية في مرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا التي تقدمها الكلية.
- 5- توثيق العلاقات بين الكلية و المؤسسات التعليمية و الثقافية الأخرى

فيما يلي بيان بأعداد الطلاب الوافدين المُلتحقين ببرامج الدراسات العليا خلال سنوات 2013- 2017 و توزيعهم

على الاقسام العلمية.



الدرجة العلمية		عدد الوافدين	العام الجامعي
تمهيدي ماجستير	23	37	2014-2013
ماجستير	4		
دكتوراه	10		
تمهيدي ماجستير	11	20	2015-2014
ماجستير	6		
دكتوراه	3		
تمهيدي ماجستير	25	31	2016-2015
ماجستير	4		
دكتوراه	2		
تمهيدي ماجستير	12	20	2017-2016
ماجستير	6		
دكتوراه	2		
تمهيدي ماجستير	2	45	2018- 2017
ماجستير	36		
تمهيدي دكتوراه	2		
دكتوراه	5		

العام الجامعي 2014-2013م

م	الدرجة العلمية	أجمالي عدد الوافدين المقيدين	عدد الوافدين	الجنسية	القسم العلمي	النسبة %
1	دبلومات	-	-	-	-	-
2	تمهيدي ماجستير	23	6	لبيبي	رياضيات + علم الحيوان + نبات + كيمياء	26%
			5	كويتي	علم حيوان + نبات + جيولوجيا	22%
			11	عراقي	رياضيات + كيمياء + فيزياء	48%
			1	سوري	فيزياء	4%
3	ماجستير	4	4	لبيبي	رياضيات + حيوان	100%
4	دكتوراه	10	5	فلسطيني	رياضيات + فيزياء	50%
			5	لبيبي	رياضيات + كيمياء	50%

العام الجامعي 2015-2014م

م	الدرجة العلمية	أجمالي عدد الوافدين المقيدين	عدد الوافدين	الجنسية	القسم العلمي	النسبة %
---	----------------	------------------------------	--------------	---------	--------------	----------



م	الدرجة العلمية	اجمالي عدد الوافدين المقيدين	عدد الوافدين	الجنسية	القسم العلمي	النسبة %
1	دبلومات	-	-	-	-	-
2	تمهيدى ماجستير	11	5	عراقي	نبات – رياضة – علم حيوان – فيزياء	45%
			4	ليبي	رياضة – علم حيوان	36%
			1	يمنى	جيولوجيا	9%
			1	كويتى	جيولوجيا	9%
3	ماجستير	6	2	كويتى	جيولوجيا- حيوان	33%
			2	ليبي	نبات – رياضة	33%
			2	عراقي	رياضة	33%
4	دكتوراه	3	2	ليبي	حيوان – رياضة	66.6%
			1	اردنى	رياضة	33.3%

العام الجامعي 2015-2016

م	الدرجة العلمية	اجمالي عدد الوافدين المقيدين	عدد الوافدين	الجنسية	القسم العلمي	النسبة %
1	دبلومات	-	-	-	-	-
2	تمهيدى ماجستير	25	19	عراقي	كيمياء – رياضة – علم حيوان –	76%
			1	سودانى	فيزياء	4%
			1	يمنى	علم حيوان	4%
			4	كويتى	كيمياء – رياضة- جيولوجيا	16%
3	ماجستير	4	2	ليبي	كيمياء – علم حيوان	50%
			2	عراقي	فيزياء- علم حيوان	50%
4	دكتوراه	2	2	ليبي	فيزياء- علم حيوان	100%

العام الجامعي 2016-2017م

م	الدرجة العلمية	اجمالي عدد الوافدين المقيدين	عدد الوافدين	الجنسية	القسم العلمي	النسبة %
1	دبلومات	-	-	-	-	-
2	تمهيدى ماجستير	12	6	عراقي	نبات – رياضة – علم حيوان – فيزياء	50%
			1	سودانى	فيزياء	8.3%
			1	يمنى	علم حيوان	8.3%
			2	كويتى	رياضة - جيولوجيا	16.6%
			2	ليبي	نبات – رياضة	16.6%
			1	ليبي	رياضة	16.6%
3	ماجستير	6	3	عراقي	فيزياء- علم حيوان	50%
			2	كويتى	حيوان – جيولوجيا	2.3%
			1	ليبي	نبات	50%
4	دكتوراه	2	1	عراقي	فيزياء	50%



العام الجامعي 2017 - 2018م

م	الدرجة العلمية	اجمالي عدد الوافدين المقيدين	عدد الوافدين	الجنسية	القسم العلمي	النسبة %
1	دبلومات	-	-	-	-	-
2	تمهيدى ماجستير	2	2	عراقي	علم الحيوان	100%
3	ماجستير	36	1	يمني	جيولوجيا	2.7%
			29	عراقي	فيزياء- علم حيوان – النبات – الكيمياء - الرياضيات	80.5%
			6	ليبي	علم الحيوان – النبات – الرياضيات- جيولوجيا	16.7%
4	تمهيدى دكتوراه	2	2	كويتي	جيولوجيا	100%
5	دكتوراه	5	4	ليبي	علم الحيوان –رياضة - جيولوجيا	80%
			1	عراقي	نبات	20%

تقويم طلاب الدراسات العليا:

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة (تشمل اختبارات تحريرية مع نهاية الفصل الدراسي في حالة الدبلومات والسنوات التمهيديّة للماجستير و الدكتوراه – اختبارات شفوية و عملية في حالة الدبلوم – اختبارات تحريرية - مقالات علمية – ابحاث علمية - رسائل علمية) بهدف تحقيق المهارات المستهدفة من البرامج.

- توزيع درجات الدبلوم كما يلي:

العملي والشفهي و أنشطة خلال الفصل الدراسي 40%  
امتحان نظري نهاية الفصل 60%

-----  
المجموع 100%

- توزيع درجات تمهيدى الماجستير و تمهيدى الدكتوراه كما يلي:

امتحان نظري نهاية الفصل 100%

-----  
المجموع 100%

- يوجد بالكلية كونترول خاص بالدراسات العليا لتنظيم عمل الامتحانات ولرصد الدرجات.

- تعلن جداول الامتحانات قبل موعد الامتحانات بشهر تقريبا لأخذ رأي الطلاب و التعديل وفقا للمقترحات ثم تعلن الجداول النهائية قبل الامتحانات

- يتم تشكيل أعضاء الكنترول الخاص ببرامج الدراسات العليا و يعتمد من مجلس الكلية.

- يتم توزيع بيان بمهام وضوابط العمل الخاص بأعمال الكونترول مع بداية الامتحانات مع تطبيق آلية عدم تضارب المصالح بحيث لا يشارك عضو هيئة التدريس في أعمال الامتحانات إذا كان لديه أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة

- يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لمدة خمس سنوات .

- تعتمد النتائج من مجلس الكلية ثم يتم إعلانها على لوحة الإعلانات بإدارة الكلية وعبر موقع الكلية الإلكتروني.



- تقوم الكلية بعرض نتائج الامتحانات على مجالس الأقسام العلمية المختلفة لكتابة تقارير عن المقررات الدراسية و **خطط التصحيح لكل برنامج.**
- تشمل لجنة الحكم على الرسائل العلمية الثنين من اساتذة التخصص قد يكون احدهم من ذات القسم العلمي بالكلية و الاستعانة بمتحن واحد على الأقل من خارج الجامعة في ذات التخصص بالإضافة الى استاذ (او اثنين) كممثل للجنة الاشراف.
- تشترط الكلية نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه كمتطلب لمنح الدرجة .

#### **رضا طلاب الدراسات العليا**

- تقوم الكلية باستقصاء رأي طلاب الدراسات العليا في البرامج و المقررات الدراسية المقدمة من خلال عدة وسائل مثل صندوق الشكاوي – لقاءات مباشرة مع وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث - استبيانات و يأخذ في الاعتبار نتيجة الاستقصاء في اتخاذ الاجراءات التصحيحية للتعامل مع نقاط الضعف.
- يحق لطلاب الدراسات العليا التظلم من النتيجة خلال اسبوعين من بعد إعلانها و يعلن الرد على التظلم خلال اسبوعين على الأكثر من خلال مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا.

#### **نقاط القوة**

- 1- لدى الكلية قواعد معلنه وموثقة للقبول ببرامج الدراسات العليا.
- 2- يوجد عدد من برامج الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه تلبي حاجة سوق العمل.
- 3- تبنت الكلية المعايير الاكاديمية للدراسات العليا QAAP .
- 4- يسجل عدد 27 وافد في الدرجات العلمية المختلفة.

#### **نقاط الضعف**

- 1- يشارك الخريجون مشاركة محدودة في تقييم برامج الدراسات العليا بالكلية لتطويرها.
- 2- عدم وجود أساليب و آلية فعالة لجذب و رعاية الوافدين.

#### **الأدلة والوثائق**

- 1/11- اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.
- 2/11- المعايير الأكاديمية المتبناة.
- 3/11- قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدین والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.
- 4/11- توصيف برامج الدبلوم و تمهيدي الماجستير و تمهيدي الدكتوراه ( متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي / والمقررات الدراسية).
- 5/11- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية .
- 6/11- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- 7/11- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- 8/11- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا ( بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- 9/11- نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
- 10/11- عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدراسات العليا .
- 11/11- وثائق كتنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.



معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعنا المحيط وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلي احتياجاته وأولوياته.	√		
4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات الكلية

- تحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة و ما تقدمه من خدمات ، كما تحرص الكلية على قياس رضا المجتمع المحيط.
- خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة**
- يوجد خطة معتمدة للكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2015 – 2018 م يتم متابعة انجازها دوريا و يقدم السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تقرير سنوي عن الانشطة التي تمت خلال السنة.
- يتم نشر الخطة على موقع الكلية الالكتروني للتوعية و التعريف بما يمكن أن تقدمه الكلية للمجتمع من خدمات.
- تبنى الخطة على احتياجات المجتمع المحيط و هي متضمنة في الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية و متوافقة مع خطة الجامعة كما ان الخطة التنفيذية الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة تعكس سياسات الكلية التعليمية والبحثية نحو المجتمع، ويتم تحقيق ذلك عن طريق تدعيم التعاون بين قطاع شئون البيئة بالكلية وبعض الهيئات مثل محافظة الشرقية، وعقد بروتوكولات تعاون مع المجتمع المحيط، وعمل زيارات ميدانية للقرى، وتنفيذ قوافل و تنظيم المؤتمرات و الندوات و ورش العمل و المشاركة في مهرجان البيئة السنوي و القوافل الخيرية.
- تنظم أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة من خلال وحدات و إدارات تابعة لوكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة



المجتمع وهي كالتالي:

• **إدارة العلاقات العامة**

من مهام الإدارة:

1. تنسيق المؤتمرات
2. إعداد ملتقيات التوظيف
3. الدعاية والاعلان
4. الاتصالات المباشرة وغير المباشرة بمديري الشركات

• **مركز البحوث و الدراسات العلمية**

**أنشطة مركز البحوث و الدراسات**

**بروتوكولات التعاون المقدمة من مركز البحوث و الدراسات بكلية العلوم جامعة الزقازيق**

- 1- بروتوكول تعاون مشترك بين كلية العلوم ووحدة السباحة بكلية التربية الرياضية - بنات عام 2015م.
- 2- بروتوكول تعاون مشترك بين كلية العلوم ونادي الشرقية الرياضي بخصوص الاشراف علي حمام السباحة بالنادي عام 2015م.
- 3- بروتوكول تعاون مشترك بين كلية العلوم جامعة الزقازيق والهيئة القومية للثروة المعدنية والمساحة الجيولوجية عام 2015م.
- 4- بروتوكول تعاون بين كليتي الزراعة والعلوم بجامعة الزقازيق عام 2015م.
- 5- بروتوكول تعاون بين شركه كمبيوتك وكلية العلوم جامعه الزقازيق بشأن معامل المحاكاه فى الفيزياء 1-17-2016.
- 6- بروتوكول تعاون بين وزارة الآثار متمثلة في المتحف القومي للآثار و كلية العلوم جامعة الزقازيق بشأن تبادل الزيارات و عقد دورات تدريبية للطلاب و الاشراف المشترك على الرسائل العلمية عام 2017 – 2012م.
- 7- بروتوكول تعاون بين هيئة المواد النووية و كلية العلوم جامعة الزقازيق بشأن التدريب الصيفي للطلاب و الاشراف المشترك على الرسائل العلمية و عقد دورات تدريبية للطلاب و الخريجون و تبادل الزيارات مع أعضاء هيئة التدريس عام 2017- 2020م.

**بيان بالتحاليل العلمية المقدمة من مركز البحوث و الدراسات بكلية العلوم جامعة الزقازيق منذ العام الجامعى 2013 -**

**2014 حتى 2016-2017**

م	نوع الاستشارة	القائم بالنشاط	التاريخ
1	تحليل عينة كيميائية مقدمة من شركة النيل للخدمات الصناعية	د/ صلاح عبدالونيس	2013/4/11
2	معايرة لمحلول حمض مادة بوتاسيوم هيدروكسيد حتى تصل قيمة PH الي 4,5,6,7	معامل كلية العلوم	2013/11/6
3	طلب مقدم من دكتور اسامة رؤوف شركة فيت جرين بعمل معايرة محلول بوتاسيوم هيدروكسيد حتى تصل قيمة PH الي 4,5,6,7	د/ عاطف عامر	2013/11/10
4	تحليل عينة كيميائية مقدمة من شركة فيت جرين	كلية العلوم	2013/11/13
5	طلب مقدم من السيد / مصطفى ماهر محمد لتعريف	كلية العلوم	2014/2/16



2014/2/16	كلية العلوم	عدد اربع عينات فطرية	6
2014/6/9	د/ عاطف عامر	طلب مقدم من شركة ماستر سيرفي لتعيين نسبة عناصر الصوديوم والبوتاسيوم والمغنيسيوم والكالسيوم بالعينة المحلية المقدمة	7
2014/12/7	قسم الكيمياء	طلب مقدم من شركة فبت جرين بخصوص طريقة تصنيع مركب لمحلول شفاف بدون ترسيب	8
2016-7-11	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينة مياه من حمام السباحة بنادي الشرقية الرياضي وبيان مدي نسبة المكونات الخاصة به	9
2016-2-21	مركز البحوث والدراسات العلمية	عينه مياه من بلده ميت القرشي مركز ميت غمر – الدقهليه	10
2016-5-23	مركز البحوث والدراسات العلمية	عينه عطور من شركة كارما لمكسبات الطعم والرائحه	11
2016-4-28	مركز البحوث والدراسات العلمية	عينه مياه من بلده ميت القرشي مركز ميت غمر – الدقهليه	12
2016-5-22	مركز البحوث والدراسات العلمية	استخلاص ماده السيليكا من عينه قش ارز للمستثمر عماد عدنان مصطفى	13
2016-7-11	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحويل عينه قش ارز الى عجينه ورق لطلب محال من السكرتير العام المساعد لمحافظة الشرقية	14
2016-8-17	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينه مياه للمواطن عاطف على السعيد العشماوى من ميت غمر	15
2016-3-10	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينه مياه للمواطن عاطف على السعيد العشماوى من ميت غمر	16
2016-12-23	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينه عطور لشركة كارما مكسبات اللون والطعم والرائحه	17
2017-1-23	مركز البحوث والدراسات العلمية	قياس النشاط الضد حيوى لثلاثة عينات منظفات نيوكيميتال الفيوم	18
2017-2-27	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينه مياه للمواطن عاطف على السعيد العشماوى من ميت غمر	19
2017-3-6	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينه مياه للمواطن عاطف على السعيد العشماوى من ميت غمر	20
2017-3-15	مركز البحوث والدراسات العلمية	تحليل عينه مياه للمواطن عاطف على السعيد العشماوى من ميت غمر	21

#### حصر لمؤتمرات البيئة التي نظمها مركز البحوث و الدراسات العلمية

1. المؤتمر الدولي الخامس "التطبيقات الحيوية وعلاقتها بالغذاء والدواء في مجال علوم النبات والميكروبيولوجي" ابريل 2010م.
2. المؤتمر الدولي السابع لعلوم البيئة "صيانة الموارد الطبيعية وحماية البيئة" 2012م.
3. المؤتمر الدولي الثامن لعلوم البيئة بعنوان " الموارد الطبيعية والتنمية المستدامة "المنعقد يوم الأربعاء الموافق 26 يونية 2013م.
4. المؤتمر الدولي التاسع لعلوم البيئة 2014 الذي عقد للعام التاسع علي التوالي في رحاب كلية العلوم جامعة الزقازيق بعنوان "الموارد الطبيعية والتنمية المستدامة".



5. المؤتمر الدولي العاشر لعلوم البيئة بعنوان "الطاقة المتجددة والتنمية المستدامة للحفاظ على البيئة في قاعه السيمينار الكبرى بكلية العلوم جامعة الزقازيق يوم الأحد الموافق 2015/7/26م .
6. لمؤتمر الدولي الحادي عشر لعلوم البيئة بعنوان "العلوم الأساسية وتطبيقاتها لحماية البيئة والتنمية المستدامة" بتاريخ 2016-7-17م.
7. المؤتمر الدولي الثاني عشر لعلوم البيئة بعنوان "العلوم الاساسيه وتطبيقاتها للحفاظ على البيئة " برحاب كلية العلوم بتاريخ 2017م

#### **النشر العلمي خلال الثلاث سنوات 2015-2017م**

- 1- إصدار و نشر عدد خاص ببحوث المؤتمر الدولي العاشر لعلوم البيئة بعنوان: الطاقة المتجددة و التنمية المستدامة للحفاظ على البيئة بتاريخ 26-27 يوليو 2015 م، إصدار مركز البحوث و الدراسات العلمية- كلية العلوم – جامعة الزقازيق.
- 2- إصدار و نشر العدد العاشر من مجلة (Biochemical Letters) بتاريخ ديسمبر 2015 م. إصدار مركز البحوث و الدراسات العلمية- كلية العلوم – جامعة الزقازيق.
- 3- إصدار و نشر عدد خاص ببحوث المؤتمر الدولي العاشر لعلوم البيئة بعنوان: العلوم الأساسية و تطبيقاتها لحماية البيئة و التنمية المستدامة بتاريخ 16-17 يوليو 2016م، إصدار مركز البحوث و الدراسات العلمية- كلية العلوم – جامعة الزقازيق.
- 4- إصدار و نشر العدد الحادي عشر من مجلة (Biochemical Letters) بتاريخ ديسمبر 2016م. إصدار مركز البحوث و الدراسات العلمية- كلية العلوم – جامعة الزقازيق.
- 5- إصدار و نشر عدد خاص ببحوث المؤتمر الدولي الثاني عشر لعلوم البيئة (تحت الطبع) بعنوان: العلوم الأساسية و تطبيقاتها لحماية البيئة بتاريخ 16/7/2017م ، إصدار مركز البحوث و الدراسات العلمية- كلية العلوم – جامعة الزقازيق.
- 6- جاري إجراءات نشر العدد الثاني عشر (عدد 2017م.) من مجلة (Biochemical Letters) إصدار مركز البحوث و الدراسات العلمية- كلية العلوم – جامعة الزقازيق.

#### **• إدارة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة**

تتولى ادارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الاشراف الفني والاداري علي مكتب السيد الاستاذ /وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و من مهامها:

- اعداد خطط المشروعات و الدراسات التطبيقية و حفظ ملفات مشاريع البيئة بالكلية و متابعة مدي انجازها .
- التنسيق مع مديري الشركات بأنواع الخبرات و الابحاث بكلية العلوم جامعة الزقازيق
- الاتصالات الخارجية و تنسيق المؤتمرات و الندوات و ورش العمل و اصدار نشرات التوعية و التنسيق للقوافل البيئية

#### **• وحدة إدارة الأزمات و الكوارث**

من مهام الوحدة:

1. نشر الوعي الثقافي و تدريب العاملين و الطلاب علي مواجهه الكوارث
2. مراجعة عوامل الامن و السلامة في المباني و المعامل بطريقة دورية



3. توعية الطلاب باحتياجات الامن والسلامة
4. إعداد خطة مواجهة الأزمات والكوارث
5. متابعة استكمال وصيانة وتطوير الاجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهه الازمات والكوارث
6. التصرف الفوري فى حالات الحرائق والكوارث الأخرى من خلال خطة محكمة لذلك.
7. تحقيق الامن والسلامة لمنسوبي الكلية من خلال تعليمات معدة بذلك ومعلنة بمعامل الكلية.

#### • وحدة متابعة الخريجين

- من مهام الوحدة
- 1- إعداد قاعدة بيانات للخريجين جهات العمل المختلفة.
- 2- تعريف الخريجين و الإعلان عن أنشطة وحدة متابعة الخريجين وجمعية خريجي كلية العلوم- مشهرة برقم(1562) بتاريخ 2005/5/29.
- 3- التواصل مع الخريجين وإعلامهم بأنشطة الكلية وأنشطة جمعية الخريجين عن طريق الموقع الالكتروني للوحدة و الكلية.
- 4- توفير برامج متنوعة لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل.
- 5- تنظيم برامج ودورات تدريبية للخريجين.
- 6- تنظيم ملتقى التوظيف السنوي لخريجي الكلية
- 7- تنظيم الحفل السنوي للخريجين بالتنسيق مع جمعية الخريجين.
- 8- إعلام الخريجين بالأنشطة الاجتماعية بالكلية مثل الرحلات والندوات وغيرها و دعوتهم للمشاركة في هذه الأنشطة حتى يكون هناك ارتباط وتواصل مستمر بين الخريج والكلية.
- 9- إعداد استبيانات لاستطلاع رأى المؤسسات في خريجي كلية العلوم للوقوف على مدى رضا المؤسسات عن مستوى الخريج والوقوف على نقاط الضعف و التهديدات للعمل على تطوير البرامج الدراسية بالكلية و تحسينها.
- 10-إعداد استبيانات حول أنشطة الوحدة وعمل تحليل لهذه الاستبيانات للتعرف على مدى رضا واستفادة الخريجين ومؤسسات العمل المختلفة عن هذه الأنشطة والعمل على تطوير أداء الوحدة في ضوء تحليل هذه الاستبيانات

#### نشاط وحدة متابعة الخريجين جمعية الخريجين خلال عام (2016-2017م)

- 1- محضر اجتماع الجمعية رقم (1) بتاريخ 2016/1/20م.
- 2- محضر اجتماع الجمعية رقم (2) بتاريخ 2016/2/13م. و وافق على إعداد دراسة لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي كلية العلوم – جامعة الزقازيق.
- 3- محضر اجتماع الجمعية رقم (3) بتاريخ 2016/3/14م.
- 4- محضر اجتماع الجمعية رقم (4) بتاريخ 2016/4/17م.
- 5- محضر اجتماع الجمعية رقم (5) بتاريخ 2016/5/7م. و تم الموافقة على تنظيم رحلة لأعضاء الجمعية للقاهرة.
- 6- محضر اجتماع الجمعية رقم (6) بتاريخ 2016/6/11م. و تم فيه الاعداد لحفل الخريجين – دفعة 2015-2016م.
- 7- تنظيم حفل الخريجين و يوم الخريجين السنوي بتاريخ 2016/9/20م. لتكريم الأوائل و الخريجين بقاعة الاحتفالات الكبرى بالجامعة.



8- ملتقى التوظيف بتاريخ 2016/11/20م و نتج عنه ارسال مجموعة من خريجي الكلية بعد موافقة أ.د./ عميد الكلية إلى جهات مجتمعية مختلفة مثل شركة مياه الشرب و الصرف الصحي و أكاديمية جرين للغات و نظم المعلومات و غيرها.

9- تنظيم ندوة عن اساسيات البحث العلمي و كيفية كتابة السيرة الذاتية بتاريخ 2017/3/5م ألقاها أ.د. احمد عسكورة بكلية العلوم – جامعة الزقازيق.

10- تنظيم ملتقى للأطراف المجتمعية لعمل مسح بيئي لأخذ الرأي في رؤية و رسالة الكلية و الإعداد للخطة الاستراتيجية 2018-2023م بتاريخ 2017/5/22م.

11- حصر شامل للرسائل العلمية ذات العلاقة بالبيئة من كل التخصصات بالكلية في إطار استكمال قاعدة بيانات خريجي الكلية دورهم في خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

#### التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

• توجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة و القطاعات المستهدفة بالتوعية (الطلاب / أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم / العاملين / الأطراف المجتمعية).

تنفذ برامج التوعية عن طريق عقد ندوات وورش العمل وإعداد مطويات وملصقات و من امثلة ذلك تم عقد ندوات عن المحافظة على مياه الشرب ومخاطر التدخين والادمان، و معالجة مياه الصرف الصحي والمخلفات والأمراض.

و فيما يلي بيان بالانشطة المختلفة لخدمة المجتمع:

1- الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات العامة التي نظمها قطاع البيئة بالكلية في الخمس سنوات

#### الاخيرة.

تاريخ النشاط	عنوان النشاط	نوع النشاط
يناير 2013	محاضرة عن الزلازل	محاضرة
فبراير 2013	محاضرة عن النانوتكنولوجيا	محاضرة
مارس 2013	محاضرة عن الطب والتحنيط في مصر القديمة	محاضره
ابريل 2012	الثروة الأثرية في محافظه الشرقية تدوير القمامه	ندوة
ابريل 2013	التكنولوجيا الحيويه سلاح ذو حدين	ندوة
سبتمبر 2013	الاستفاده من المخلفات الزراعية	ندوة
اكتوبر 2013	محاضرة عن تحليل ميكروبي لمياه الشرب	محاضرة
نوفمبر 2013	محاضرة عن التحاليل الكيميائية الحيوية	محاضرة
نوفمبر 2013	محاضرة عن العلاج الشعاعي للسرطان	محاضرة
ديسمبر 2013	محاضرة عن مجالات العمل لخريجي الكلية	محاضرة
2013/1/24 –	ورشة العمل الدولية بعنوان " تغيير المناخ والامن الغذائي "	ورشة عمل
2013/3/10	دورة تدريبية في الحاسب الالى والاحصاء الرياضي بقسم الرياضيات	دورة تدريبية
2013/3/17	مشروعات تدوير المخلفات الزراعية وكيفية الاستفادة منها	ندوة
2013/3/25	ندوة عن اطفال بلا مأوي	ندوه
2013/4/28-29	دورة الميكروسكوب الالكتروني	دوره تدريبية
2013/5/15	ندوه عن محو الاميه والبطالة	ندوه
2013/5/15	ندوة عن تأهيل الشباب لسوق العمل	ندوه
2013/7/8	ندوة عن العشوائيات في محافظة الشرقية	ندوه
2014/2/2-6	الدورة التدريبية لتأثير العوامل البيئية علي الأثار	دوره تدريبية



دورة تدريبية	الدورة التدريبية الثانية في دور التقنيات الحديثة في عزل وتعريف الكائنات الدقيقة المتلفة للتراث الاثري وطرق العلاج والصيانه	2015/3/26- 2015/3/30
محاضرة	اخطار التدخين واضرار الادمان وكيفية الوقايه	2013/4/23
محاضرة	دور الهندسة الوراثية في خدمة المجتمع	2013/4/22
ندوه	المقاييس العلمية لمياه الشرب الصحية	2015/9/15
ندوه	المحافظه على مياه الشرب	2015
ندوه	مخاطر التدخين والادمان	2015
دوره تدريبيه	دوره المعلوماتيه الحيويه بالاشترامكع كليه الزراعه	2015-12-31
دوره تدريبيه	دوره بالمعلوماتيه الحيويه بوحدته المعلوماتيه الحيويه بكلية الزراعه	2016-1-3
محاضره عامه بقسم الجيولوجيا	دور تقنيات النانو في صناعه البترول	2016-11-15
ندوه	اخلاقيات العمل ومكافحه الفساد الادارى	2016-12-20
ندوه	لغه الحيوان دراسه في بيولوجيه التواصل لدى الكائنات الحيه	2017-3-11
ندوه	اعداد السيره الذاتيه وكيفه النشر دوليا (جمعيه الخريجين) د.أحمد عسكوره	2017-3-20
دوره تدريبيه	تحاليل الكيمياء الحيويه والمناعه والاستزراع الميكروبي	2017-3-21
زياره علميه	زياره علميه للعالم أ.د.مصطفى السيد رئيس مدينه زويل	2017-9-13

2- دراسات بيئية وقياس الأثر البيئي و خطة الالتزام البيئي للمصانع منذ يناير 2015م حتى الان

م	تاريخ النشاط	عنوان الدراسة	نوع الدراسة	المبلغ (جنيه)
1	2016/7/18	قياس أثر بيئي اغاتية بخار 750 ك بكمفور نجم،ديرل نجم- شرقية.	أثريبيئي	1000
2	2016/9/19	دراسة بيئية لكسارة بلاستيك بالمحسمة، الاسماعلية للأستاذة /حورية عبد الحي علي.	تقنين اوضاع بيئية	1000
3	2017/7/28	دراسة التزام بيئي لورشة حدادة بعزبة الكونت شديد- حي ثان- الزقازيق للمواطنة راوية صلاح صالح.	الترام بيئي	1000
4	2017/8/28	دراسة التزام بيئي لمخبز نصف آلي يقرية مشتول القاضي-مدينة الزقازيق للمواطن احمد نافع عمران	الترام بيئي	1000

- لكلية مساهمات في خدمة المجتمع داخل و خارج الجامعة من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص و من خلال الممارسات المهنية لأعضاء هيئة التدريس على النحو التالي:
- تتعاون الكلية مع الجهات الخدمية بالمحافظة مثل مديرية التربية والتعليم وجهاز شئون البيئة والهيئة العامة لمياه الشرب بالشرقية وذلك لتطوير وتلبية احتياجاتهم من خبرات الاساتذة فى الكلية وعمل ندوات تثقيفية وعلمية و امدادهم بأحدث الابحاث فى هذه المجالات والمساهمة فى حل المشكلات العلمية التى تواجههم .
- تشارك الكلية فى القوافل الخيرية لقرى المحافظة لتوعية الاهالي و فيما يلي بيان بالمشاركة فى القوافل البيئية لقرى محافظة الشرقية ضمن مهرجان البيئة السنوي خلال العام الجامعي 2016- 2017 .



قوافل بيئية ضمن مهرجانات البيئة السنوية بجامعة الزقازيق

م	أسم النشاط	نوع النشاط	التاريخ
1	محاضرة عامة عن آلية حديثة لتدوير المخلفات ألقاها أ.د. فتحي ياسين	محاضرة استرشادية ضمن مهرجان البيئة الثالث عشر	2016/3/27
2	مشروع الدهانات الفوسفورية	مشروع مقدم من لأبز علاء تركي في إطار مهرجان البيئة الثالث عشر	2016/3/27
3	قوافل	قافلة بيئية لقرية بحر البقر 2 مركز الحسينية	2016/4/5,6
4	قوافل	قافلة بيئية لقرية القصبى مركز صان الحجر	2016/4/12
5	قوافل	قافلة بيئية لقرية تلاك مركز أولاد صقر	2016/4/20
6	قوافل	قافلة بيئية لقرية جهينة-مدينة فاقوس	2017/3/6
7	قوافل	قافلة بيئية لقرية المجفف- مدينة ديرب نجم	2017/3/9
8	قوافل	قافلة بيئية لقرية ميت ربيعة -مدينة بلبيس	2017/3/15
9	قوافل	قافلة بيئية لقرية شنبارة الميمونة- مدينة الزقازيق	2017/4/7

مشاركة اعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع

- 1- أ.د. جمال عبد العزيز عنان – عضو لجنة البيئة و الطاقة، بقرار محافظ الشرقية رقم 1228 بتاريخ 2015/11/2م.
- 2- تشترك الكلية في تدريب الكوادر البشرية بشركة مياه الشرب و الصرف الصحي – محافظة الشرقية.
- 3- الاشراف على اختيارات المتقدمين لوظيفة كيميائي و ميكروبيولوجي بشركة مياه الشرب و الصرف الصحي بمحافظة الشرقية.
- 4- القيام بالدراسات المبدئية للمشاريع الاستثمارية التي تحول من محافظة الشرقية و منها مصانع الورق بديرب نجم، مشروع الغاز الطبيعي و المكثفات البترولية لشركة دانه غاز مصر.
- 5- ورش عمل مع جهاز شؤون البيئة و مديرية الري والزراعة بالمحافظة لدراسة مشكلة الملوحة في المياه و التربة الزراعية ا.د/ خالد محمد سعيد قسم الجيولوجيا
- 6- اجراء دراسات التربة و المياه بموقع محطة الطاقة الشمسية المقترحة بمدينة الحسينية ا.د/خالد محمد سعيد
- 7- اشتراك خبراء الكلية و الجامعة في اللجنة العلمية لمحافظة الشرقية.
- 8- مشاركة لجنة من كلية العلوم – جامعة الزقازيق كلجنة استشارية لمعالي محافظ الشرقية.
- 9- قيام مركز البحوث و الدراسات العلمية بالكلية بعمل دراسات الاثر البيئي و كذلك الالتزام البيئي للمصانع المقامة بمحافظة الشرقية و الاسماعلية.
- 10- القيام بالدراسات و الاستشارات لسكك حديد مصر لمكافحة نباتات البوص و العاقوب بجاني قببات السكك



الحديدية.

- 11- قيام مركز البحوث و الدراسات العلمية بعمل شرائح علمية للجامعات الخاصة و غيرها.
- 12- تقديم الدراسات و الاستشارات لمعالجة مياه حمام السباحة بكل من نادي الشرقية الرياضي و كلية التربية الرياضية -بنات – جامعة الزقازيق.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية:**
- يشارك مدير معهد بحوث البترول و رئيس هيئة المواد النووية فى مجلس الكلية خلال العام 2016-2017 و 2017-2018م
- تقوم الكلية بدراسات دورية عن رأي المجتمع في الخريج و تبين من الدراسة التى أجرتها الكلية لقياس رضاء المجتمع عن خريج الكلية فى فبراير 2016، حاجة الخريج لاكتساب مهارات تكنولوجية تطبيقية، وقد أولت الكلية اهتماما بهذا الأمر و تم اضافة برامج دبلومات مهنية فى لائحة الدراسات العليا الجديدة 2016 و كذلك تم تعديل مقررات تمهيدي الماجستير و الدكتوراه لتوائم مع متطلبات سوق العمل.
- يشارك الاطراف المجتمعية المختلفة فى تدريب طلاب الكلية فى أماكن العمل مثل الشركة العامة لمياه الشرب و الصرف الصحى بالشرقية والمستشفيات الخاصة والحكومية بمحافظة الشرقية والشركة العامة للبترول و مركز بحوث البترول و المركز القومي للبحوث و معامل التحاليل.
- تشارك الأطراف المجتمعية فى عيد الخريجين وملتقى التوظيف حيث يعقد سنويا حفل لخريجي الكلية و يدعى له الاطراف المجتمعية المختلفة ذات الصلة.
- تشارك الأطراف المجتمعية بالرأي فى صياغة رؤية و رسالة و أهداف الكلية .

**رضا الاطراف المجتمعية :**

- تحرص الكلية على تحليل و تقييم مستوى رضا الاطراف المجتمعية و منظمات سوق العمل للاستفادة منها فى اتخاذ القرارات و الاجراءات التصحيحية المناسبة لتحسين مستوى الخريجين و قدرتهم على المنافسة فى سوق العمل و زيادة فاعلية الخدمات المجتمعية المقدمة.
- يتم قياس رضا الاطراف المجتمعية للخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية من خلال عمل دراسة عن احتياجات المجتمع المحيط لوضع خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة ثم استطلاع الرأي عن رضا الاطراف المجتمعية عن مستوى الخريجين و الخدمات المقدمة للمجتمع المحيظ من خلال عقد لقاءات و مقابلات و استبيانات ثم إجراء تحليل إحصائي لهذه الاستبيانات لتحديد نقاط القوة و الضعف و الخريجين و الفرص و التهديدات المحتملة و اتخاذ الاجراءات المناسبة للتصحيح.
- تقوم الكلية بالاستفادة من نتائج التحليل الاحصائي و التقييم لنتائج الاستبيان كما يلي:
  1. حيث يتم الاتفاق مع جهات التوظيف على توفير اماكن للتدريب الصيفي لطلاب المستوى الثالث كما يأخذ فى الاعتبار ملاحظات جهات التدريب عن الطلاب المتدربون.
  2. توفر بعض جهات العمل فرص لطلاب الدراسات العليا فى اجراء الجزء العملي الخاص برسائل الماجستير و الدكتوراه من خلال الاشراف العلمي المشترك و الاستفادة من الرسائل العلمية فى حل المشكلات التى تواجههم.
  3. توفر بعض جهات العمل فرص لتعيين الخريجين خاصة المدربين فى ذات الجهة.



### نقاط القوة

- 1- توجد خطة معتمدة و معلنة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة يتم متابعتها تنفيذها دوريا.
- 2- تم توفير وسائل الأمان للمعامل مثل طفايات الحريق و خراطيم المياه في إطار استكمال نظام الأمان في المعامل.
- 3- قيام الكلية من خلال مركز البحوث والدراسات بتقديم الاستشارات العلمية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 4- تنظم الكلية مؤتمرا للبيئة بصفة دورية كل عام و انتهت دورته الثانية عشر و أعلن عن الثالثة عشر.
- 5- يقدم قسم الرياضيات بالكلية برنامج تدريبي علي الحاسب الآلي لطلاب الدراسات العليا لمختلف تخصصات كليات الجامعة.
- 6- يشارك في مهرجان البيئة السنوي الذي تنظمه الجامعة و تقوم الكلية أثناء المؤتمر بزيارات ميدانية لبعض قرى المحافظة و جمع عينات بيئية مختلفة ( مياه شرب – مياه ترع و صرف زراعي) و تحليلها لمساعدة الأهالي و المحافظة على سلامتهم الصحية و البيئية.
- 7- تحتفل الكلية سنويا بعيد الخريجين من خلال رابطة الخريجين بالكلية و يتم تكريم اوائل الاقسام العلمية بالكلية.
- 8- يوجد دراسة عن دور ادارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واحتياجات المجتمع المحيط

### نقاط الضعف

- 1- محدودية تفعيل وحدة ادارة الأزمات والكوارث و عدم وجود خطة تنفيذية لها.
- 2- لا توجد وحدة اتصال فعال بالمجتمع المدني والمؤسسات ذات الصلة و ارباب العمل واصحاب المصلحة.
- 3- لا توجد آليات لمعرفة رأي المستفيد النهائي عن أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع.
- 4- محدودية تطبيق البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية لعدم وجود نظام فعال للاتصال بين الكلية ومنظمات الأعمال.
- 5- ضعف تسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص.
- 6- عدم وجود دراسة عن مدى اقبال سوق العمل على خريجي الكلية.
- 7- ضعف مشاركة الاطراف المجتمعية في اعداد وتطوير البرامج التعليمية.

### الأدلة والوثائق

- 1/12- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة ( الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- 2/12- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- 3/12- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع الجهات المهنية.
- 4/12- اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- 5/12- قائمة بالمجالس / اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع ، ونماذج من محاضر اجتماعاتها.
- 6/12- التقارير السنوية لوكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- 7/12- التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ( القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- 8/12- نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.

**كلية العلوم - جامعة الزقازيق** من أوائل كليات جامعة الزقازيق التي بدأت بها الدراسة مع إنشاء الجامعة بقرار السيد رئيس الجمهورية رقم 18 لسنة 1974. وتضم ست أقسام علمية هي الكيمياء- الجيولوجيا-النبات-علم الحيوان – الفيزياء – الرياضيات وتقدم 30 برنامج دراسي لمرحلة البكالوريوس و83 برنامج لمرحلة الدراسات العليا تحقق رؤية ورسالة الكلية.

تسعى كلية العلوم – جامعة الزقازيق ان تكون مؤسسة معتمدة ورائدة في مجالات التعليم و البحث العلمي والخدمة المجتمعية محليا واقليميا ودوليا

**الرؤية**

كلية العلوم – جامعة الزقازيق مؤسسة تعليمية حكومية تقوم بتقديم برامج دراسية متطورة في مجالات العلوم الاساسية المختلفة لإعداد خريجين قادرين على المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل وبلطين ذوي كفاءة عالية في اجراء بحوث علمية متميزة لخدمة المجتمع محليا واقليميا ودوليا

**الرسالة**

**الاهداف**

- 1- اداء مؤسسي كفاء
- 2- بيئة تعليمية متطورة
- 3- مهارات علمية وتقنية متميزة لخريجي البكالوريوس والدراسات العليا
- 4- مفاهيم إدارة جودة مفعلة
- 5- أعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونه ذات قدرات متميزة
- 6- بحث علمي متميز
- 7- خدمة مجتمع ومشاركة مجتمعية فاعلة



وحدة ادارة الجودة  
كلية العلوم - جامعة الزقازيق

المراسلة  
جامعة الزقازيق - كلية العلوم  
44519 الزقازيق - شرقية

<http://www.science.zu.edu.eg>

Dr Kh Gemad