



وحدة الإرشاد والدعم النفسي للطلاب



وحدة الإرشاد والدعم النفسي للطلاب

مفهوم الإرشاد النفسي يعني ما يلي :

هو عملية بناءة تهدف إلى مساعدة الفرد كيف يفهم ذاته ، كيف يدرس شخصيته ، كيف يعرف قدراته الحقيقية ، كيف ينمي قدراته وإمكانياته ، كيف يتعرف من خلالها على خبراته ، كيف يتم التعليم النفسي والاجتماعي ، كيف يحدد مشكلاته (كل أشكال المعاناة النفسية والجسدية والاجتماعية) ، كيف يتم التدريب على حل مشكلاته .

عملية الإرشاد النفسي تتطلب

إعداداً يتضمن استعداد المرشد لها وإعداده للعميل و معرفة توقعاته و تقديم عملية الإرشاد النفسي له و تنمية مسئولية إزاء نجاح هذه العملية .

أساس عملية الإرشاد النفسي هو الإقبال ، و القبول ، و التقبل .

الإقبال من قبل العميل أمر هام جدا و ضروري لنجاح عملية الإرشاد ، أما القبول فهو قبول العميل لعملية الإرشاد دون شروط و استعداده لها عقليا و انفعاليا ، والتقبل أيضا يجب أن يكون متبادلا دون شروط من جانب العميل والمرشد و يلزم هذا أيضا الاحترام المتبادل والثقة المتبادلة بين الطرفين .

أشكال الإرشاد النفسي:

1 - تنموي : ويهدف إلى: زيادة كفاءة الفرد ، زيادة تدعيم قدرات الفرد ، زيادة إمكانيات الفرد ، إمداده باستراتيجيات جديدة لحل ومواجهة مشكلاته .

2 - علاجي: ويهدف إلى: تخفيف حدة القلق ، حل المشكلات والاضطرابات السلوكية والانفعالية، إعادة الاتزان للشخصية ، وفض صراعات الفرد داخل ذاته .

3- وقائي: ويهدف إلى: الوقاية الحيوية وتشمل جوانب الصحة العامة ، الوقاية النفسية :

وتشمل الرعاية السوية ، وتقديم التربية السليمة ، والوقاية الاجتماعية : وتشمل التعرف على مشكلات المجتمع ، ووضع الاستراتيجيات الحلول الناجحة لها .

أهم أسس بناء برنامج الإرشاد والدعم النفسي : :-

الأسس النفسية

الأسس الاجتماعية -

الأسس الأكاديمية .

1- **الأسس النفسية :** حيث تتميز كل مرحلة من مراحل حياة الفرد بخصائص جسمية ونفسية معينة تميزه في مراحل نمو مختلفة وهذا بالضرورة يجب أن يؤثر على حاجات واهتمامات الفرد ، وهي تتعلق بالمتعلم من حيث معرفة خصائصه وميوله ومطالب نموه وأنسب طرق التعليم والتعلم التي تتناسب مع تلك الخصائص ، فهو الأساس الذي ينطلق منه البرنامج ،

فالمتعلم محور العملية التعليمية وجوهرها ، وله خصائص ومطالب نمو يجب معرفتها ويجب مراعاتها عند تخطيط البرامج التعليمية . وقد اتفق المربون على أهمية دراسة خصائص النمو وحاجاته وأنسب طرق التعليم وضرورة مراعاة البرنامج لها والعمل على إشباعها عند تخطيط المواقف التعليمية للبرنامج .

لذلك روعي دراسة الخصائص الجسمية والنفسية للأفراد عند بناء البرنامج وتخطيط المواقف التعليمية والاستفادة منها في ضوء المحتوى التعليمي للبرنامج المعد ، وكذلك الوسائل التعليمية بما يتناسب مع هدف تلك الخصائص .

2- **الأسس الاجتماعية :** هي تعنى الاهتمام بالفرد كعضو في جماعة يؤثر فيها ويتأثر بيه ، وهى تتعلق بدراسة طبيعة المجتمع الذي يعيش فيه المتعلم ، ومعرفة أهداف هذا المجتمع وموارده وما يسوده من قيم وعادات وتقاليد وذلك حتى يبني البرنامج بما يتناسب مع هذا المجتمع ، فالإنسان لا يعيش في فراغ بل يمارس نشاطه في مجتمع معين ، وهذا المجتمع له خصائصه ومؤثراته التي تؤثر في النشاط البشرى فيه .

ولذا فمن المهم أن تراعى قوة الصلة بين ما يقدم للدارسين وبين جوانب حياتهم واحتياجاتهم وذلك لأن كل منهج يقوم على دعائم فلسفية تربوية معينة وهذه الفلسفة ترتبط بفلسفة المجتمع وتتصل اتصالاً وثيقاً به .

3- **الأسس الأكاديمية :** وهى تتعلق بالمادة أو المواد المتعلمة التي يتضمنها البرنامج المقترح وذلك من حيث فلسفة هذه المادة ، ومكوناتها ، وطبيعة تعليمها ، وتتابع موضوعاتها ، واختيار أفضل تنظيم لمحتوى البرنامج بما يتفق مع طبيعة المتعلم .

أسس الارشاد النفسى تتكون مما يلى

1- **الأسس العامة:** * ثبات السلوك الإنساني نسبياً مع إمكانية التنبؤ بيه .

* مرونة السلوك الإنساني .

* السلوك الإنساني قديكن فردياً وقد يكون جماعياً

* استعداد الفرد وتقبله للإرشاد النفسى .

* حق أي فرد في خدمة الإرشاد النفسى .

* تقبل العميل لعمليات الإرشاد النفسى .

2- الأسس الفلسفية :

* نظرية الذات . * نظرية التحليل النفسى .

* المبادئ السلوكية . * التيار الإنساني .

* الطبيعة المتدينة للمسلمين ومبادئ الدين الإسلامى الحنيف .

* النواحي الجمالية والأخلاقية .

3 - الأسس النفسية والتربوية: حيث يجب مراعاة مبدأ الفروق الفردية بين الأفراد من نفس الجنس ، وبين

الذكور والإناث ، ومع مراعاة مطالب النمو لكل مرحلة عمرية بما يناسبها

أهم الخصائص والسمات التي يتمتع بها البرنامج الإرشادي:

(1) **التنظيم والتخطيط:** حيث يجب أن يكون للبرنامج الإرشادي والتدريبي إستراتيجية منظمة ومخططها من قبل الخبراء الذين يملكون خبرات علمية وتطبيقية في مجال تصميم البرامج الإرشادية ، فالتخطيط والتنظيم يتضمن تغطية عناصر البرنامج الإرشادي من حيث التمهيد له ، ووضع الأهداف ، واختيار الأفراد المستهدفين ، وخطوات سيره ، بحيث لا تسبق مرحلة الأخرى

(2) **المرونة:** ويقصد بها أن البرنامج ليس ثابتاً ثباتاً قطعياً من حيث الجلسات والفنيات المستخدمة فيه ، وإنما هو مرن وقابل للتعديل في ظل المستجدات والظروف التي تطرأ على العملية الإرشادية والبيئة المحيطة بها ، و المتغيرات الطارئة التي تحدث للمسترشد المرض أو التحسن المفاجئ .

(3) **الشمول :** أي أن الشمولية في البرنامج لا تعني وقوف البرنامج عند جزئية منال مشكلة ، بل يجب أن يكون شاملاً لجميع أبعادها الاجتماعية والنفسية والانفعالية .

(4) **التكامل :** بمعنى أن تتكامل عناصر البرنامج مع المعطيات التي تم جمعها وينبغي أن تنتظم وتتكامل ضمن الشخصية برمتها في وحدتها التاريخية والدينامكية الحالية .

(5) **الموضوعية:** يجب أن يكون البرنامج موضوعياً من حيث النظرية التي يستند إليها، ونظرة المرشد إلى المشكلة ، والأدوات والمقاييس الخاصة بالفحص والتشخيص والتقويم ، والفنيات الإرشادية المستخدمة ، وأحكام المرشد والآخرين على عملية الإرشاد النفسي برمتها ، و الإطار المرجعي الثقافي الذي يطبق فيها لبرنامج ، بحيث تكون النتائج التي يحصل عليها البرنامج مناسبة للبيئة الاجتماعية بما فيها من قيم وعادات اجتماعية أصيلة .

(6) **الدقة وسهولة التطبيق:** بمعنى أن يكون البرنامج دقيقاً في تحديد أهدافه وسيره وتفسير نتائجه ، وأن تكون إجراءاته سهلة التطبيق من قبل المرشد النفسي والعمل بحيث يكون قادر على فهمها وتمثلها دون أدنى صعوبة .

(7) **إمكانية التعميم:** أي إمكانية تطبيقه إذا توافرت الشروط اللازمة له على أفراد يعانون من المشكلة نفسها التي يتصدى لها البرنامج .

محددات تتعلق بالظروف العامة لعملية الإرشاد :

أولاً: المرشد :

أهم المحددات هي تعدد شخصيات و اتجاهات المرشدين وإعدادهم العلمي والأكاديمي السابق و تدريبهم .. فمثلاً تدخل شخصية المرشد وخبرته في العلاقة الإرشادية كعامل يؤدي إلى ضرورة وجود بعضا لاختلافات في الإرشاد فقد تؤدي طريقة معينة إلى آثار ونتائج ناجحة في مع مرشد بينما قد تفشل و لا تثمر مع مرشد آخر كذلك فان الوقت المتاح للمرشد يحدد لطريقة فمن الطرق ما يحتاج إلى وقت طويل و قد يكون وقت المرشد محددا . و نحن نعلم أن مدي توافر المرشدين أيضا يحدد الطريقة كما حدث في الإرشاد الجماعي الذي نما نتيجة لنقص

عدد المرشدين .. و تلعب الخبرة الممارسة دوراً هاماً في تحديد طريقة الإرشاد فأحيانا نجد المرشد يميل إلى طريقة مارسها و خبرها دون غيرها من الطرق .

ثانيا : المستفيد (المسترشد) :

هناك من العملاء من يكون منطويا أو منبسطا . و نحن نعرف أن التعامل مع الشخصية المنطوية يختلف عن الشخصية المنبسطة وتختلف طرق الإرشاد التي تناسب كل منهما وهناك نقطة أخرى خاصة بمدي سهوله التعامل معه هل هو عميل صعب أم عميل سهل و توجد اختلافات في اتجاهات و توقعات وشخصيات العملاء . و نجد من العملاء المتعجلين من يأتي أول جلسة و يتعجل الأمور وكأنه يتوقع أن يتعامل معه المرشد كما يعامله الطبيب فيكتب له (روته) دواء لكي تتغير شخصيته و تحل بيه مشكلاته.

ثالثا : المشكلة :

و المشكلة بدورها تحدد أيضا اختيار طريقة الإرشاد .. فالمشكلات أنواع منها مشكلات خاصة و شخصية جدا لا يصلح لها الإرشاد الجماعي مثلا .. و هناك بعض المشكلات الاجتماعية يصلح لها الإرشاد الجماعي أكثر من الفردي و هناك مشكلات تربوية يصلح لها الإرشاد خلال العملية التربوية .. و من المشكلات ما يكون بسيطا أو حديثا و سهل الحل و لا يحتاج أكثر من الإرشاد المختصر و منها ما يكون معقدا و قديما قد يتكون من عدة مشكلات فرعية ضاربة بجذورها في ماضي العميل و تتمكن منه و هذه تحتاج إلى إرشاد طويل . أخلاقيات الإرشاد الاجتماعي أو النفسي :

أهم أخلاقيات المرشد :

- تحمل المسؤولية .
- الكفاءة في العمل .
- احترام معايير آداب وتشريعات العمل .
- تدعيم العميل بما يتناسب مع شخصيته .
- الائتمان على أسرار العملاء (خلق جو من الثقة بين المرشد والمسترشد)
- العمل في صالح العميل .
- مراعاة أن تكون العلاقة بالعميل علاقة مهنية فقط دون أدنى استغلال لظروف العميل أو إمكانياته المادية والنفسية .

لأعداد الأكاديمي والمهني الجيد للمرشد :

- قدرته على تطبيق المقاييس .
- قدرته على القيام بالمقابلة والملاحظة وباقي الأدوات والمهارات اللازمة للإرشاد النفسي .
- قدرته على التشخيص .
- قدرته على بناء مراجع الإرشادية المناسبة والصحيحة

مهام المرشد :

- ❖ نشر الوعي الإرشادي بين الجميع داخل المؤسسة (أعضاء الهيئة الإدارية والتدريسية والطلاب وأولياء الأمور) كلما وجد ضرورة لذلك .
- ❖ وضع خطة إرشاد سنوية تمتد على مدار العام الدراسي تتناسب مع حاجات العملاء داخل المؤسسة ومن خلال التعاون مع إدارتها .
- ❖ العمل على تنفيذ الخطة الإرشادية وتقويمها .
- ❖ جمع المعلومات عن المؤسسة وعملاؤها باستخدام وسائل جمع المعلومات بشكل يفيد في تنفيذ الخطة .
- ❖ إجراء المقابلات الفردية مع العملاء بهدف تقديم المشورة لهم في القضايا التي تهمهم ومساعدتهم في مواجهة الصعوبات والمشكلات التي تواجههم .
- ❖ القيام بعملية الإرشاد الجماعي للعملاء داخل المؤسسة ومساعدتهم من خلال الجلسات على فهم المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها .
- ❖ القيام بعملية التوجيه الجمعي بين العملاء وخاصة في القضايا التي تهمهم.
- ❖ متابعة العملاء بالمؤسسة ، والعمل على زيادة الدافعية لديهم و بالتعاون مع الإدارة وأهاليهم .
- ❖ متابعة حالات العملاء المختلفة .
- ❖ متابعة أوضاع العملاء من حيث سلوكهم العام وعلاقاتهم مع الآخرين ومع زملائهم في المؤسسة .
- ❖ مساعدة العملاء الذين يعانون من مشكلة سوء التكيف أو يواجهون بعض الأزمات المتعلقة بعملية النمو وتوجيههم إلى السبل السوية في مواجهة مطالب النمو المتعلقة بالمرحلة العمرية التي يمر ونبها .
- ❖ مساعدة الإدارة والعاملين داخل المؤسسة على حل المشكلات التي يبدونها بعض العملاء داخل المؤسسة .
- ❖ إجراء عملية التوجيه المهني والاجتماعي والنفسي والتربوي للعملاء .
- ❖ تقديم المشورة لأهالي العملاء الأمور في القضايا التي تهم أبنائهم .
- ❖ عقد ندوات ومحاضرات إرشادية ذات أهداف وقائية أو إنمائية من خلال التنسيق مع إدارة المؤسسة .
- ❖ إعداد نشرات إرشادية توضح طبيعة عمل المرشد .
- ❖ - الإفادة من إمكانات المنظمات الرسمية والشعبية في تسهيل وتنفيذ لخدمات الإرشادية المختلفة .
- ❖ الاستفادة من دور الأقران في عملية الإرشاد .
- ❖ الاستفادة من النشاطات المختلفة بالمؤسسة كأساليب وقائية وعلاجية للحالات التي يتعامل معها المرشد .
- ❖ التعرف على العملاء ذوي الحاجات الخاصة (متفوقين أو موهوبين أو معاقين) والعمل على تنسيق برامج رعايتهم .
- ❖ تنظيم السجلات الخاصة بالعملية الإرشادية .
- ❖ القيام بالأبحاث والدراسات التي تخدم عملية الإرشاد .
- ❖ إحالة الحالات التي تتعدى حدود إمكانات المرشد واختصاصه إلى الجهات المختصة

جدول أعمال الوحدة

1-دورات تدريبية لاعضاء الوحدة

2-ندوات ثقافية للطلاب

3- ورش عمل للإرشاد النفسي

تشكيل اعضاء الوحدة النفسيه

رئيس الوحدة : ا.م.د/هناء حمدي علي الزيني

سكرتير الوحدة : م.م/ بسمة عبد المجيد

اعضاء الوحدة :

- 1- د.هانم احمد
- 2- د.صفاء محمد متولي
- 3- د.شاديه فتحي
- 4- د.رحاب فتحي
- 5- د.بثينه السيد
- 6- د.نشوي احمد

اعتماد العميد

مجلس الكلية

ا.د/ نادية محمد طه

استبيان جلسات الارشاد النفسي للطلاب

الكلية:

النوع : ذكر () أنثى ()

الفرقة الدراسية:

العمر:

الحالة الاجتماعية: () اعزب () متزوج () مطلق () ارمل

مستوى تعليم الاب:

مستوى تعليم الام:

وظيفة الاب :

وظيفة الام :

المستوى الاجتماعي: () عالى () متوسط () منخفض

المشكلة المتعثر فيها :

ملاحظات: عزيزي الطالب إذا كانت لديك أية ملاحظات أو إضافات تريد ذكرها الرجاء تدوينها في المساحة التالية:

.....

.....

.....

.....

.....

عدد الجلسات مع الطلاب :

تقييم الطالب بعد الجلسات :

تاريخ الزياره :

شكراً عزيزي الطالب لتعاونك