**معايير تقييم القيادات الاكاديميه و الاداريه بالكليه**

تأتى أهمية وضع معايير حاكمة لتقييم اداء ونمط القيادات الاكاديمية والادارية من الاهمية التي تحتلها هذه القيادات في مجال تكوين الفكر بمنهجية العلم وموضوعية القرارات التي تصنع رجال العلم والإدارة في كافة نواحي الحياة والذى يجعل من البشر أغلى الموارد التي يمكن أن ترتكز عليها استراتيجيات التنمية ولذا ينبغي أن تختلف معايير تقييم أداء ونمط هذه القيادات عن تقييم القادة في المجالات الأخرى لانهم من يصنعون المستويات التخصصية والمهارية في مختلف العلوم الطبية والتمريضية ومن هنا فان تقييم أداء ونمط القيادات يجب أن يخضع لضوابط حاكمة تراعى خصوصية الجامعات وتميزها عن القطاعات الأخرى ويمكن الارتكاز الى عدة معايير في هذا الصدد:

**اولا : معايير تقييم أداء القيادات الكاديمية**

**تمثلت العناصر التى يتم علي أساسها تقييم أداء القيادات الكاديمية في**

1. يحترم أراء الاخرين
2. يتخذ قراراته بعيدا عن الدكتاتورية
3. يكون له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة تحقق رساله و رؤيه الكليه
4. يكون لديه القدرة على إقامة علاقات قوية مع المؤسسات المختلفة
5. علي درايه باللوائح و القوانين المنظمه للمؤسسه
6. يحرص على الاستفاده الموارد المتاحة بموضوعية مما يحقق النفع و تنميتها
7. يراعى اختيار ذوى الكفاءة لأداء المهام المختلفة
8. يحرص على تدعيم البنية الاساسية للكلية
9. ينشط الوحدات ذات الطابع الخاص
10. يقوم بالتنسيق بين الاقسام العلميه والادارية بالكلية
11. يتبنى تطوير وتحسين البرامج التعليمية ومتابعة تنفيذها
12. يشارك في تهيئة أفضل الظروف للبحث العلمي
13. يوثق التعاون البحثي محليا وإقليميا ودوليا
14. يساهم بفاعلية في مجال خدمة الكلية / الجامعة مع المجتمع الخارجي
15. يدعم الأقسام الأكاديمية والإدارية في تطوير نظم الجودة.
16. يعمل على تحقيق المعايير الأكاديمية والحصول على مخرج تعليمي متميز

**وقد استخدمت الاستبانات التاليه لقياس مدي تحقيق هذه المعايير**

**تقييم اعضاء هيئه التدريس و معاونيهم  للسيد الأستاذالدكتور/ عميد الكليه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | يطبق قانون تنظيم الجامعات بموضوعية |  |  |  |
|  | يستثمر الموارد المتاحة للكلية بشكل مثالي |  |  |  |
|  | يتابع إجراءات تنفيذ القرارات المتخذة من قبل مجلس الكلية |  |  |  |
|  | يشرك الأطراف المعنية في صناعة واتخاذ القرارات بالكلية |  |  |  |
|  | يتخذ القرارات السليمة في الوقت المناسب |  |  |  |
|  | يوضح رؤية الكلية ورسالتها للعاملين |  |  |  |
|  | يمتلك مهارات العمل الإداري |  |  |  |
|  | يوفر المناخ التنظيمي الجيد لتحقيق أهداف الكلية |  |  |  |
|  | يحث اعضاء هيئه التدريس بالكلية على الالتزام بالأعراف والتقاليد الجامعية |  |  |  |
|  | يوازن بين أسلوبي الثواب والعقاب في إدارة الكلية |  |  |  |
|  | يتعامل مع الجميع بحيادية وموضوعية |  |  |  |
|  | يوفر المناخ التنظيمي الجيد لتحقيق أهداف الكلية |  |  |  |
|  | يسعى لإيجاد حلول للمشكلات التي تعاني منها الكلية |  |  |  |
|  | يقيم علاقات اجتماعية جيدة مع مرؤوسيه |  |  |  |
|  | يحرص على لقاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بصفة دورية لمناقشة كافة أمورهم |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم اعضاء هيئه التدريس و معاونيهم   للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العلياوالبحوث**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة فى إدارة قطاع الدراسات العليا |  |  |  |
|  | يسهم في وضع خطة بحثية للكلية |  |  |  |
|  | يتخذ قرارات تسهم في رفع كفاءة الأداء البحثي للكلية |  |  |  |
|  | يحث اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على تجويد الأداء البحثي للكلية |  |  |  |
|  | يشجع الهيئة المعاونة على البعثات الخارجية للاستفادة من الخبرات العالمية |  |  |  |
|  | يهتم بالعلاقات الاجتماعية الجيدة مع كل العاملين بالكلية |  |  |  |
|  | يتابع التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي |  |  |  |
|  | يمتلك مهارات العمل الإداري |  |  |  |
|  | يساهم فى حل مشكلات طلاب الدراسات العليا بسرعة وكفاءة |  |  |  |
|  | يشرف بحكمة وفاعلية على المجلة العلمية بالكلية |  |  |  |
|  | يوثق العلاقات البحثية مع الكليات الأخرى |  |  |  |
|  | يتابع التحديث الدورى لإمكانات مكتبة الكليه |  |  |  |
|  | يعمل على توفير قواعد بيانات بحثية بالكلية ويشرف على تحديثها |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم اعضاء هيئه التدريس و معاونيهم  للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | يهتم ببيئة الكلية الداخلية (مباني – مرافق) |  |  |  |
|  | يشرك الكلية في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع المحلي |  |  |  |
|  | يضع خطة تدريبية معلنة لرفع كفاءة أداء اعضاء هيئه التدريس |  |  |  |
|  | يقيم أداء اعضاء هيئه التدريس بالكلية في ضوء معايير واضحة ومعلنة |  |  |  |
|  | يحرص على حل المشكلات التى تواجه العاملين بالكلية |  |  |  |
|  | يطبق أساليب العقاب المناسبة للمقصرين في أداء واجباتهم |  |  |  |
|  | يحرص على نظافة الكلية والاهتمام بمظهرها |  |  |  |
|  | يحرص على نظافة الكلية والاهتمام بمظهرها |  |  |  |
|  | يتابع إجراءات تنفيذ القرارات المتعلقة ببيئة الكلية الداخلية والخارجية |  |  |  |
|  | يشجع اعضاء هيئه التدريس بالكلية على إقامة علاقات جيدة بالمجتمع المحلي |  |  |  |
|  | ينظم لقاءات وندوات علمية متعلقة بالأنشطة البيئية |  |  |  |
|  | يضع سجلًا بيئيًا للكلية ويسعى لتنفيذه بمشاركة الزملاء والطلاب |  |  |  |
|  | يضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بمشاركة جميع الأطراف المعنية |  |  |  |
|  | يهتم بأمن وسلامة الموارد البشرية والمادية بالكلية |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم اعضاء هيئه التدريس و معاونيهم  للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | **يطبق قانون تنظيم الجامعات ومواده الخاصة بالطلاب بحيادية تامة** |  |  |  |
|  | **يمتلك مهارات العمل الإداري** |  |  |  |
|  | **يطبق معايير الجودة في قطاع شئون التعليم والطلاب** |  |  |  |
|  | **يهتم بكافة الأنشطة الطلابية** |  |  |  |
|  | **يشرك الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بهم** |  |  |  |
|  | **يلتقي بالطلاب بشكل مستمر للتعرف على مشكلاتهم وحلها** |  |  |  |
|  | **يهتم بالعلاقات الاجتماعية الجيدة مع كل اعضاء هيئه التدريس بالكلية** |  |  |  |
|  | **يحث أعضاء هيئة التدريس على أن يكونوا قدوة صالحة لطلابهم** |  |  |  |
|  | **يتابع سير الامتحانات بالكلية بجدية تامة** |  |  |  |
|  | **يشجع أعضاء هيئة التدريس على الاهتمام بالطالب معرفيًا ووجدانيًا ومهارياً** |  |  |  |
|  | **يتبنى معايير مرجعية لتصميم البرامج وتحسين المقررات الدراسية** |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم الطلاب  للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكليه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | يوضح رؤية الكلية ورسالتها للطلاب |  |  |  |
|  | يتحمل مسئولياته نحو الطلاب |  |  |  |
|  | يؤدى عمله الإداري بكفاءة |  |  |  |
|  | يدير الوقت بشكل فعال |  |  |  |
|  | يراعى مصلحة الطلاب في اتخاذ قراراته |  |  |  |
|  | يشرك الطلاب في صناعة القرارات الخاصة بهم |  |  |  |
|  | يتحقق من صحة المعلومات الواردة إليه |  |  |  |
|  | يحث الطلاب على الالتزام بالأخلاق الحميدة |  |  |  |
|  | يشجع الطلاب على الانجاز الأكاديمي |  |  |  |
|  | يرفع الروح المعنوية للطلاب |  |  |  |
|  | يشجع الطلاب على استخدام طرق التعلم الحديثة |  |  |  |
|  | يُشرك الطلاب في تطوير البرامج التعليمية |  |  |  |
|  | يشجع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية |  |  |  |
|  | يسهم فى حل مشكلات الطلاب بالكلية |  |  |  |
|  | يتيح آليات متعددة لاستقبال شكاوى الطلاب |  |  |  |
|  | يقدم التسهيلات المادية والمعنوية للطلاب |  |  |  |
|  | يوفر المواد والأجهزة التكنولوجية المساندة للتعلم |  |  |  |
|  | يتابع إجراءات حل مشكلات الطلاب |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم الطلاب  للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | **يؤدى مسئولياته الإدارية بكفاءة** |  |  |  |
|  | **يدير الوقت بشكل فعال** |  |  |  |
|  | **يراعى مصلحة الطلاب في اتخاذ قراراته** |  |  |  |
|  | **يشرك الطلاب في صناعة القرارات الخاصة بهم** |  |  |  |
|  | **يتابع تنفيذ قراراته بآليات مناسبة** |  |  |  |
|  | **يناقش الطلاب للاستعانة بآرائهم في تطوير العملية التعليمية** |  |  |  |
|  | **يتحقق من صحة المعلومات الواردة إليه** |  |  |  |
|  | **يرسخ القيم الأخلاقية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على الحوار والتواصل الهادف و الابتكار والإبداع** |  |  |  |
|  | **يساعد الطلاب على الإنجاز الأكاديمي** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على استخدام طرق التعلم الحديثة** |  |  |  |
|  | **يشرك الطلاب في تطوير البرامج التعليمية** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية** |  |  |  |
|  | **يحث الطلاب على تطبيق ما درسوه في التدريب الميداني** |  |  |  |
|  | **يطبق معايير الجودة في العملية التعليمية** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على إبداء آرائهم في المقررات التي يدرسونها** |  |  |  |
|  | **يتابع إجراءات حل مشكلات الطلاب** |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم الطلاب  للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | **يهتم ببيئة الكلية الداخلية (مباني – مرافق)** |  |  |  |
|  | **يشرك الكلية في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع المحلي** |  |  |  |
|  | **يحرص على نظافة الكلية والاهتمام بمظهرها** |  |  |  |
|  | **ينظم لقاءات وندوات علمية متعلقة بالأنشطة البيئية** |  |  |  |
|  | **يهتم بأمن وسلامة الموارد البشرية والمادية بالكلية** |  |  |  |
|  | **يؤدى مسئولياته الإدارية بكفاءة** |  |  |  |
|  | **يراعى مصلحة الطلاب في اتخاذ قراراته** |  |  |  |
|  | **يدير الوقت بشكل فعال** |  |  |  |
|  | **يشرك الطلاب في صناعة واتخاذ القرارات** |  |  |  |
|  | **يتابع تنفيذ قراراته بآليات مناسبة** |  |  |  |
|  | **يحث الطلاب على الالتزام بالأخلاق الحميدة** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على الابتكار والإبداع** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على الحوار والتواصل الهادف** |  |  |  |
|  | **يتحقق من صحة المعلومات الواردة إليه** |  |  |  |
|  | **يرفع من الروح المعنوية للطلاب** |  |  |  |
|  | **يسهم فى حل مشكلات الطلاب بالجامعة** |  |  |  |
|  | **يساعد الطلاب على معرفة مشكلات المجتمع المحلى** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على التواصل مع أفراد المجتمع المحلى** |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم الطلاب  للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العلياوالبحوث**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | **يؤدى مسئولياته الإدارية بكفاءة** |  |  |  |
|  | **يدير الوقت بشكل فعال** |  |  |  |
|  | **يراعى مصلحة الطلاب في اتخاذ قراراته** |  |  |  |
|  | **يشرك الطلاب في صناعة القرارات الخاصة بهم** |  |  |  |
|  | **يتابع تنفيذ قراراته بآليات مناسبة** |  |  |  |
|  | **يناقش الطلاب للاستعانة بآرائهم في تطوير العملية التعليمية** |  |  |  |
|  | **يتحقق من صحة المعلومات الواردة إليه** |  |  |  |
|  | **يرسخ القيم الأخلاقية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على الحوار والتواصل الهادف** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على الابتكار والإبداع** |  |  |  |
|  | **يرفع من الروح المعنوية للطلاب** |  |  |  |
|  | **يساعد الطلاب على الإنجاز الأكاديمي** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على استخدام طرق التعلم الحديثة** |  |  |  |
|  | **يشجع الطلاب على تطوير البرامج التعليمية** |  |  |  |
|  | **يسهم فى حل مشكلات الطلاب بالكلية** |  |  |  |
|  | **يربط الخطة البحثية باحتياجات المجتمع المحلى** |  |  |  |
|  | **يطبق معايير الجودة في أداء الدراسات العليا** |  |  |  |
|  | **يتابع إجراءات حل مشكلات الطلاب** |  |  |  |
|  | **يوفر الكتب والمراجع في التخصصات المختلفة للطلاب** |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**ثانيا: معايير تقييم أداء ونمط القيادات الإدارية**

1. يتسم بالمرونة في العمل
2. يتميز بقدرات اتصال عالية
3. يكون لدية قدره إبداعية
4. يؤمن بروح الفريق في العمل
5. يكون له القدرة على اتخاذ القرار
6. لدية القدرة على التعامل مع المشكلات بكفاءة عالية
7. على دراية تامة باللوائح الداخلية للكلية
8. القدرة الإدارية والقيادة الرشيدة بعيداً عن التعسف والتحيز والتسيب
9. يتحمل مسؤولية الاداريين و الطلاب والقدرة على اتخاذ القرار
10. الموضوعية والحسم والجرأة في مواجهة مشكلات الاداريين والطلاب
11. ينظم التنسيق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة
12. والتقويم المستمر لهم يتابع كفاءة العاملين بالجهاز الإداري
13. يشجع المناقشة وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء
14. يعمل على ترسيخ القيم الأخلاقية داخل الكلية
15. تذليل العقبات التي تواجه العمل بالكلية، وسبل حلها

**تقييم العاملين بالجهاز الاداراي  للسيد الأستاذ/ مدير عام / أمين الكلية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | يُطور أساليب العمل داخل الكلية |  |  |  |
|  | يلتزم الشفافية فى تقييم أداء العاملين معه |  |  |  |
|  | يقوم بالتنسيق مع إدارت الكلية المختلفة. |  |  |  |
|  | يُشارك فى وضع خطط مستقبلية لتنمية مهارات العاملين معه |  |  |  |
|  | يُشرك العاملين في صناعة واتخاذ القرارات الخاصة بهم |  |  |  |
|  | يتعامل مع مرؤوسيه بعدالة ومساواة |  |  |  |
|  | يُتابع تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس الكلية |  |  |  |
|  | يحث العاملين على الالتزام بأخلاقيات العمل الجامعي |  |  |  |
|  | يُعد تقارير عن نشاط الإدارة ويرفعها الى المسئولين |  |  |  |
|  | يُحيط العاملين علماً بما يستجد من قرارات تتعلق بالعمل |  |  |  |
|  | يمتلك مهارات التواصل مع الآخرين |  |  |  |
|  | يتخذ القرارات السليمة للتغلب على مشكلات العمل داخل الكلية |  |  |  |
|  | يمتلك مهارات التوجيه الفني والاداري |  |  |  |
|  | يُلم باللوائح المنظمة للعمل الإداري بالكلية |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* ‌يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**تقييم العامليين بالجهاز الاداراي   للسيد الأستاذالدكتور/ عميد الكليه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | عنصر التقييم | موافق | غير موافق | لا ادري |
|  | يطبق قانون تنظيم الجامعات بموضوعية |  |  |  |
|  | يستثمر الموارد المتاحة للكلية بشكل مثالي |  |  |  |
|  | يتابع إجراءات تنفيذ القرارات المتخذة من قبل مجلس الكلية |  |  |  |
|  | يشرك الأطراف المعنية في صناعة واتخاذ القرارات بالكلية |  |  |  |
|  | يتخذ القرارات السليمة في الوقت المناسب |  |  |  |
|  | يوضح رؤية الكلية ورسالتها للعاملين |  |  |  |
|  | يمتلك مهارات العمل الإداري |  |  |  |
|  | يوفر المناخ التنظيمي الجيد لتحقيق أهداف الكلية |  |  |  |
|  | يحث العاملين بالكلية على الالتزام بالأعراف والتقاليد الجامعية |  |  |  |
|  | يوازن بين أسلوبي الثواب والعقاب في إدارة الكلية |  |  |  |
|  | يتعامل مع الجميع بحيادية وموضوعية |  |  |  |
|  | يوفر المناخ التنظيمي الجيد لتحقيق أهداف الكلية |  |  |  |
|  | يسعى لإيجاد حلول للمشكلات التي تعاني منها الكلية |  |  |  |
|  | يقيم علاقات اجتماعية جيدة مع مرؤوسيه |  |  |  |
|  | يحرص على العامليين بصفة دورية لمناقشة كافة أمورهم |  |  |  |

**من وجهة نظرك: نمط القيادة المتبع من قبل أمين عام الكلية \***

* ديمقراطي/ تشاركي/ تعاوني
* ‌أوتوقراطي / استبدادي / تسلطي
* ‌تراسلي / فوضوي / متسيب.
* يجمع بين الأنماط الثلاثة السابقة حسب الموقف

**معايير تقييم اداء و نمط القياده المتبع من قبل مديري الوحدات ذات الطابع الخاص و الوحدات المستحدثه :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاداء الوظيفي |  | **القدرة على اتخاذ القرار المناسب** |
|  | **المهارة في التنسيق وتوزيع العمل** |
|  | **المهارة في المتابعة والتوجيه** |
|  | **القدرة على التخطيط** |
|  | **القدرة على تقييم وتطوير الذات** |
|  | **المحافظة على أوقات العمل** |
|  | **المعرفة بنظم العمل وإجراءاته** |
|  | **المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة** |
|  | **القدرة على التغلب على صعوبات العمل** |
|  | **إمكانية تحمل مسئوليات أعلى** |
|  | **المتابعة لما يستجد في مجال العمل** |
|  | **القدرة على إدارة االجتماعات** |
|  | **الشفافية فى عرض الموضوعات** |
|  | **تقديم الافكار والمقترحات** |
| السمات الشخصيه |  | **تقدير المسئولية** |
|  | **لقدرة على الحوار وعرض الرأي** |
|  | **حسن التصرف** |
|  | **تقبل التوجيهات واالستعداد لتنفيذها** |
|  | **الاهتمام بالمظهر** |
| العلاقات مع الاخرين |  | **هيئة التدريس** |
|  | **الهيئة المعاونة** |
|  | **الزملاء فى إدارة الكلية** |
|  | **إلاداريين و الموظفين** |

**وتم استخدام الاستبيان التالي لاستطلاع الرأي حول اداء و نمط القياده المتبع من قبل مديري الوحدات ذات الطابع الخاص و الوحدات المستحدثه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عناصر التقيم | | | الدرجه المعطاه |
| الاداء الوظيفي | **القدرة على اتخاذ القرار المناسب** | **/7** | |
| **المهارة في التنسيق وتوزيع العمل** | **/7** | |
| **المهارة في المتابعة والتوجيه** | **/7** | |
| **القدرة على التخطيط** | **/6** | |
| **القدرة على تقييم وتطوير الذات** | **/6** | |
| **المحافظة على أوقات العمل** | **/6** | |
| **المعرفة بنظم العمل وإجراءاته** | **/6** | |
| **المعرفة بأهداف ومهام الوظيفة** | **/5** | |
| **القدرة على التغلب على صعوبات العمل** | **/5** | |
| **إمكانية تحمل مسئوليات أعلى** | **/4** | |
| **المتابعة لما يستجد في مجال العمل** | **/4** | |
| **القدرة على إدارة االجتماعات** | **/3** | |
| **الشفافية فى عرض الموضوعات** | **/3** | |
| **تقديم الافكار والمقترحات** | **/3** | |
| السمات الشخصيه | **تقدير المسئولية** | **/4** | |
| **لقدرة على الحوار وعرض الرأي** | **/3** | |
| **حسن التصرف** | **/3** | |
| **تقبل التوجيهات واالستعداد لتنفيذها** | **/3** | |
| **الاهتمام بالمظهر** | **/3** | |
| العلاقات مع الاخرين | **هيئة التدريس** | **/3** | |
| **الهيئة المعاونة** | **/3** | |
| **الزملاء فى إدارة الكلية** | **/3** | |
| **إلاداريين و الموظفين** | **/3** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجموع الدرجات والتقدير (تملأ بمعرفة الادارة(** | | | | |
| **المجموع الكلي** | | | | |
|  | | | | |
| **ممتاز (100-90)** | **جيد جدا (89-80)** | **جيد (79-70)** | **مرضي ( 69-60)** | **غير مرضي ( اقل من 60)** |
|  |  |  |  |  |

**مسئول المعيار عميد الكلية**

**د/ جيهان حافظ ا.د/ نادية طه**