



جامعة الزقازيق
كلية التكنولوجيا والتنمية
Faculty of Technology & Development
ZAGAZIG UNIVERSITY



جامعة الزقازيق
كلية التكنولوجيا والتنمية
Faculty of Technology & Development
ZAGAZIG UNIVERSITY



جامعة الزقازيق

كلية التكنولوجيا والتنمية

دليل الإرشاد الأكاديمي

إصدار وحدة الجودة



كلية التكنولوجيا والتنمية - جامعة الزقازيق
Faculty of Technology & Development
ZAGAZIG UNIVERSITY

ftd@zu.edu.eg

www.ftd.zu.edu.eg

Tel./Fax.:+2055-2364612

مقدمة

الأكاديمي يمثل رئيساً العملية التعليمية لتحقيق جودة التعليم بالكلية فهو للتوفيق بين أهداف التعليم - تحقيق أهدافهم يصادفهم أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف تحقيق أهدافهم التعليمية.

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في ظل المتغيرات الهائلة في جميع مجالات الحياة، بادر السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بإنشاء " وحدة الإرشاد الأكاديمي " صر مهم في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة علي مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات.

يُفرض نظام الإرشاد الأكاديمي واجبات على طرفي العملية التعليمية، المؤسسة التعليمية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية بمخرجاتها. ويفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية وتوضيح أبعادها

اهتمامنا بالطالب كـمكون رئيسي في العملية التعليمية

تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة يجعلنا دائماً نعمل على توجيه الطالب وإرشاده ومتابعته وتقييم إنجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف علي العقبات التي تواجهه وتحديده من تقدمه من خلال وحدة متخصصة تتولى مهام - بمكوناته المختلفة بكفاءة عالية وفعالية للوصول إلى تحقيق التوازن النفسي والاجتماعي لأهم مكون في العملية التعليمية وهو الطالب.

وحيث أن نجاح العملية التعليمية مرهون بمدى استجابة وتفاعل الطالب في البيئة الجامعية، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانيات الأساسية في البيئة التعليمية التي تحته علي الإبداع والابتكار، وتمثل هذه المقومات بالنسبة للطالب الجامعي في الاندماج الفعلي في العملية التعليمية وإقباله على دراسة التخصص الذي طالما رغب فيه، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للنواح والأنظمة وإمامة بالخطوة الدراسية، جاح، وحسابات التقديرات التراكمية وإجراءات التسجيل، والتواصل مع القوات الإرشادية بكل يسر وسهولة؛ ليشعر بوجوده الاجتماعي كعضو فعال في البيئة الجامعية.

وسوف يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم وضع خطة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية يباشر تنفيذها، كما يجري تقييم تلك الخطة ويوافي بها عميد الكلية التي تستخلص من تقارير الأقسام العلمية وإدارتي شؤون الطلاب و الدراسات العليا تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

الفئات المستفيدة م :-

* الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات :-

الطلبة والطالبات الملتحقين بكلية التكنولوجيا والتنمية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.

* كيفية الحصول على خدمات الإرشاد:-

1. الاتصال بوحدة الإرشاد الأكاديمي أو الحضور إلى مقر الوحدة لطلب الخدمة.
2. تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب/ الطالبة قبل رؤية المرشد الأكاديمي .
3. إجراء مقابلة أولية استشارية مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لتحديد نوع

* إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية:

1. لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد .
2. تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة المراجعين بسرية تامة وفي سياق اللطالب الحق في الاطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له ويتوقع منه والتعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة.

نظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي ، يتعين علي المرشد أن يطلع علي النظام الأكاديمي وأن يخطط لهم ، فالإرشاد الدقيق قد يمنع المشاكل الصغيرة من أن تتضخم وتعدو كبيرة كما يساعد الطلاب في أن ينجحوا وأن يستمتعوا في تخصصهم الدراسي

* واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسى :-

- يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطالب.
- يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسيا أو عقليا، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

:

- الحفاظ على سرية المعلومات.
- تزويد المختصين بمعلومات عن حالة الطالب التي تساهم
- معرفة لائحة الجامعة والكلية.

() : يتلخص دور إدارت شؤون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل. ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الإدارة بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية .

(**الكلية (لمي)** : هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص.

(**مستجدات النظم واللوائح الجامعية** : يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطالب سلبا وإيجابا الأمر الذي يؤثر على الطالب

برامج الإرشاد الأكاديمي :-

نمنل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي :-

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساسا بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها، وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعا لهم وتحفيزا لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعاتنا في بلادهم مستقبلا.
- برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :-

الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق الطالب على التحصيل العلمي وكذا والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . ويتم من خلال تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية.

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا ومحوريا في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة علي كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضا توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية

وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

محاور الإرشاد الأكاديمي:-

محاور الإرشاد الأكاديمي في:-

(_____):-

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم لية نظام الإرشاد الأكاديمي.

مسئولية الطالب ودوره وواجباته:

للطلاب دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليهم تقع مسؤولية تقدمه الدراسي وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة وبما يحقق أهدافهم وطموحاتهم في حياة عملية ناجحة من خلال مساعدتهم في اختيار البرنامج الدراسي بكفاءة ونجاح ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب أن يخطر الطالب بالاستعداد لهذه المقابلات بإتباع الخطوات التالية:

قبل مقابلة المرشد الأكاديمي: يجب على الطالب معرفة الآتي:-

1. معرفة الساعات المكتيبة للمرشد الأكاديمي.
2. تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبيل كل فصل دراسي.
3. أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية.
4. أن يراجع دليل الكلية الذي يشرح كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من مند.
5. أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي: يجب على الطالب الاهتمام بالآتي:-

1. أن يحضر معه الملف الدراسي لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلته.
2. أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشرك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي فيها.
3. أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامجاً دراسياً مع جدول دراسي تنفيذي لما تخطط أن تدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.
4. أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله. فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤية واضحة عما يريد.

* المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي:-

(_____):-

على المرشد توزيع النموذج على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على إختياراتهم الأصلية خلال (_____)

(_____):-

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الإمتحان في

غياب الطالب:-

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر، والسياسة العامة للكلية تنص على حرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة %.

- الانسحاب من الكلية :-

وهو مغارة دائمة للكلية دون إمكانية للعود إلا في حالات نادرة وخاصة تقدرها الكلية ، ويتم الحصول علي استمارة الانسحاب من الكلية من ادارة القبول والتسجيل.

* المهام المطلوبة للإرشاد الناجح:-

1- حل المشكلات:يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :
ن المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟

هل ينظمون مراجعة دروسهم ؟

2- إدارة الوقت: هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وما هي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المقابلة لمقرراتهم؟

3- العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس و :- هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو المدرس ؟

4- مهارات وعادات الدراسة:- هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.
5- مهارات خاصة بالامتحانات :- هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأداء الامتحانات؟

6- اختيار مادة إختيارية:- على الطالب تحديد المادة الإختيارية المناسبة لقدراته.

7- المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب

8- التوجيه:يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

9- التشجيع:-إن كلمات قليلة من التشجيع تغل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهه مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقه أداءه الأكاديمي.

10- القرارات المتعلقة بالوظيفة:-على المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين كمال دراساتهم العليا.

يتعين على الطالب :

- اتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح .
- متطلبات الكلية الاختيارية بنجاح .
- اتمام متطلبات التخصص الاختيارية
- اتمام متطلبات التخصص الاجبارية بنجاح
- اتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن () رسد
يساعد الطالب في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى من السنوات المسموح به ()
علي درجة البكالوريوس (فصول دراسية)
الماجستير .

- تقييم الأداء :

علي المرشد الأكاديمي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الملاحظة ، وعلي المرشد الأكاديمي أن يوضح للطلاب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تأديباً بل أنها تمك
بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين أدائه
لي هؤلاء الطلبة إنهاء التخصص بمستوي مقبول ومعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض . وتعتبر إعادة المقرر الذي رسب فيه الطالب من أفضل الاستراتيجيات لرفع المعدل الفصلية والتراكمية .

:-

علي المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي:-

علي المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ما هي الحدود النيا و القصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات، أيضا من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - أعمال السنة - نظري نهائي).

مقابلات المتابعة: يجب على الطالب معرفة الآتي:-

١ . التأكد من تنفيذ ما يوصى به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب

أن يتصل أو يرسل إلكترونياً لمرشده الأكاديمي أي أسئلة أو استفسارات إضافية.
أن يخبر مرشده الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامج الدراسي الذي قد يؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.

٤. التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهي

• أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث يجد لنفسه إجابة سريعة لتساؤلاته.

٦ . أن يتحمل مسئولية تقدمه الدراسي. حيث أن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه.

ثانياً) المؤسسة التعليمية وتتمثل في :-

١) الأكاديمي :-

هو عضو هيئة التدريس الذي يتابع مسيرة الطالب العلمية منذ دخوله الكلية وحتى تخرجه فيها ويمد له يد العون لحل مشكلاته العلمية والاجتماعية حتى يتحقق له حياته الجامعية.

المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي:

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:-

مهارة القيادة :-

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف :-

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

مهارة التخطيط :-

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي.

مهارة التنظيم :-

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلا.

مهارة الاستماع :-

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعا جيدا لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومفترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات :-

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لهات نظير الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع المقترحات لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة

مهارة الإرشاد الجماعي :-

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، لغياب.... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصارا للوقت وتحقيقا لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

مهارة إدارة واستثمار الوقت :-

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

مهام المرشد الأكاديمي :-

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه. وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين :-

المرشد الأكاديمي للكلية :-

يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي :-

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من

2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.

3. توزيع الطلاب توزيعا عادلا حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية .

4. استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية أو العميد إذا احتاج الأمر.

المرشد الأكاديمي للطلاب :-

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على الآتي :-

1. استمارة بيانات الطالب.

2. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.

3. استمارات التسجيل.

4. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).

5. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلا).

6. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية :-

- عملية تسجيل المقررات: يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم

ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب

سعيًا وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد

النهائي، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتي شئون الطلاب و الدراسات العليا

لتقوم بتسجيل المقررات.

- اختيار المقررات: على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي

أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.