



كلية التمريض



جامعة الزقازيق

مركز ضمان الجودة والاعتماد: معيار التدريس والتعلم

دليل التدريب الميداني لكلية التمريض جامعة الزقازيق

٢٠٢٢-٢٠٢١



إعداد

مسؤولي التدريب الميداني بمعيار التدريس والتعلم

أ.م. د فتحية عطية

د. رحاب رجب

د. مني عبدالله

إشراف عميد الكلية

أ.د. نادية محمد طه

دليل التدريب الميداني لكلية التمريض جامعة الزقازيق

الصفحة	المحتويات
٣	الرؤية والرسالة
٤-٣	الأهداف الاستراتيجية للكلية
٤	مفهوم التدريب الميداني
٥	تعريف الزيارات الميدانية
٦-٥	أهمية وأهداف التدريب الميداني
٧	مبادئ التدريب الميداني
٧	أسس اختيار مؤسسات الزيارة الميدانية
٨	تصنيف المؤسسات التي يتم فيها التدريب الميداني
٨	أساليب التدريب الميداني
١٠	خطوات التدريب الميداني
١٢	القواعد العامة للطلاب أثناء التدريب الميداني
١٢	تقويم الطلاب
١٣	سياسة التدريب العملي
١٣	أماكن التدريب
١٣	المواصلات
١٤	الحضور والغياب
١٤	المستندات المطلوبة في حالة الغياب بعذر
١٥	التقييم في حالة تعثر بعض الطلاب
١٦-١٥	القواعد الاخلاقية والمهنية الخاصة بالتدريب العملي
	نماذج تقييم الطالب في التدريب الميداني

الرؤية

تطمح كلية التمريض - جامعة الزقازيق أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية و مساهمة في التنمية المجتمعية بكفاءة تنافسية مع كليات التمريض علي المستوي المحلي والإقليمي

الرسالة

تلتزم كلية التمريض - جامعة الزقازيق بتقديم تعليم تمريضي يستوفي معايير الجودة و يحث على احترام أخلاقيات المهنة ويلبى احتياجات المؤسسات الصحية ونتاج أبحاث علمية تساهم في رفع كفاءة الرعاية الصحية وتوفير خدمات مجتمعية لتنمية البيئة المحلية في اطار من الحداثة و التنافسية .

الغايات الأهداف الاستراتيجية للكلية :

الغاية الأولى: زيادة القدرة التنافسية للكلية كمؤسسة تعليمية في مجال التعليم التمريضي

الأهداف الاستراتيجية:

§ تحديث البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس طبقا لمعايير الجودة

§ تطوير أنشطة التعليم و التعلم و خدمات الطلاب

§ تحسين الموارد المالية و المادية.

§ تنمية الموارد البشرية.

§ تفعيل الممارسات الخاصة بالعدالة و حقوق الملكية الفكرية.

§ تفعيل نظم ادارة الجودة

الغاية الثانية: تأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمي في علوم التمريض.

الأهداف الاستراتيجية:

§ النهوض بقطاع الدراسات العليا.

§ رفع كفاءة القدرة البحثية للكلية

الغاية الثالثة: المساهمة في رفع كفاءة الرعاية الصحية في المجتمع المحلي

الأهداف الاستراتيجية:

§ تنمية الوعي الصحي و البيئي في المجتمع المحلي.

§ تعزيز تفاعل الكلية مع المجتمع المحلي.

مقدمه :

التدريب هو : عملية تهدف بشكل أساسي إلى اكتساب الخبرات والمعارف التي يحتاجها الإنسان، والحصول على المعلومات والبيانات التي تنقصه، والاتجاهات الصالحة للعمل، والمهارات الملائمة والأنماط السلوكية، إضافة إلي العادات اللازمة والضرورية لزيادة معدل كفاءته في الأداء.

مفهوم التدريب الميداني : Field Training

توجد مفاهيم متعددة للتدريب الميداني وتشمل :

- ❖ هو مجموعة الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمواد الدراسية، ويتميز التدريب الميداني، بأن لا يطبق ضمن مساحة معينة، ولكن في أكثر من مكان، قد يكون مؤسسة، أو مدرسة، أو مدينة، ويقوم عليه شخص مؤهل في هذا المجال، ويمتلك المهارات الكافية، التي تساعد على نجاحه، و تطبيق الهدف من التدريب الميداني و توجيه المتدربين، أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني.
- ❖ هو عملية تعليمية تقوم على أسس علمية وتربوية وإشرافيه في مواقع العمل تهدف إلى تحقيق النمو المهني والشخصي لطلاب التدريب وذلك من خلال إكسابهم الخبرات الميدانية والمهارات الفنية والسمات الشخصية والمعارف من خلال مشاهدته للموقع وتتم من خلال منهج تدريبي واضح بالنسبة لكل المشاركين فيها، يعرف كل فرد دوره ومسؤوليته تجاه هذا العمل ويستلزم وجود إشراف مستمر يضمن تحقيق أهدافا وهو إعداد شخصية الخريج.
- ❖ هو وسيلة من وسائل الاتصال التي تتيح الفرصة للطلاب لاكتساب الخبرات والمعارف من خلال مشاهدته للواقع والتعرف علي الحقائق على الطبيعية ، ولذلك تصبح هذه الخبرة باقية الأثر.

تعريف الزيارات الميدانية:

هي إحدى وسائل التدريب الميداني التي تتعلق بمشاهدة المؤسسات الخدمية علي الواقع عن طريق الرؤية العينية بالذهاب إلي تلك المؤسسات في موعد محدد مسبقاً ومتفق عليه.

تنص لائحة البكالوريوس على أن: التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات الدراسة التطبيقية والعملية التي تتم خارج المستشفيات الجامعية . ويتم بالفرقة الثانية والثالثة والرابعة في كل فصل دراسي وتحسب درجة التدريب الميداني ضمن درجة أعمال السنة على ان تخصص ١٠% من مجموع درجات أعمال السنة للتدريب الميداني في العلوم التمريضية.

أهمية التدريب الميداني:

للتدريب الميداني أهمية قصوى حيث يتم فيه صقل الطلاب بالمهارات اللازمة للتكيف مع بيئة سوق العمل في المستقبل ليست فقط للمتدرب الذي يمثل الطالب وإنما للمدرب وهو قد يكون ممن يقومون بالعملية التعليمية وحده ويشارك حق المدرب معاً ممن يعملون في المؤسسة التي لها علاقة بالقسم والكلية التي يدرس بها الطالب أو العاملين في مكان التدريب الذين يشاركون في تدريب الطلاب

وتنقسم أهمية التدريب الميداني إلى جزأين:

بالنسبة للطالب(المتدرب):

١. نقل الطالب من العملية المعرفية إلي العملية المهارية من خلال التواصل.
٢. تحقيق أهداف العملية التعليمية والتي تتأتى من تفاعل الطالب مع المجتمع والمؤسسات التي يتم التدريب بها.
٣. استخدام الوسائل المتاحة في المؤسسات لتحقيق أكبر قدر من الأهداف التعليمية الموجودة بالمصادر أو الموارد المتاحة.
٤. التعرف علي طبيعة المشكلات الصحية من خلال التواصل في عملية التدريب الميداني.
٥. القدرة علي ممارسة المهنة بجدارة وكفاءة وفاعلية لمواكبة متطلبات سوق العمل.

بالنسبة (المشرف الأكاديمي):

يوفر التدريب الميداني بالنسبة للمدرب بصفة عامة ما يأتي:

١. التواصل بين المجتمع و الأقسام الأكاديمية بالكلية.
٢. التعرف علي طبيعة المشكلات التي قد تواجه المتدرب وكيفية التعامل معها.
٣. التواصل بين المؤسسات التي يتم التدريب فيها ميدانياً كمجال للعمل والكلية أو القسم كمصدر علمي للتجديد والتحديث المعرفي والمعوقات وكيفية التغلب عليها.
٤. محاولة تطبيق المعايير الأكاديمية القومية في منهجية التعليم واعتباره نصف العملية التعليمية من خلال المعايير الأكاديمية المتبناة.

أهداف التدريب الميداني :

- اكتساب معارف، ومهارات جديدة لتحقيق الفهم المناسب للمادة الدراسية، مثل: توضيح الأفكار المتعلقة بالدرس.
- القدرة على تطبيق الأمثلة المتواجدة في المادة الدراسية تطبيقاً عملياً.
- توجيه المتدرب توجيهاً سليماً، ومتابعته من قبل المشرف على التدريب الميداني، أو من ينوب عنه.
- تعريف المتدربين على القيم المهنية الخاصة بالنشاط الذي يتدربون عليه.
- المساعدة على توضيح نقاط القوة، والضعف عند كل متدرب.
- اكتساب الطلاب منهج التفكير السليم والبحث العلمي نظرياً من خلال إجراء
- البحوث النظرية قبل القيام بالزيارة عن طريق تكليفهم بإعداد البحوث النظرية المكتتبية المرتبطة بالمجال الذي سيتم زيارته ومساعدتهم علي اختيار موضوع البحث ومنهجه واختيار المراجع التي يتم استخدامها
- تنمية التفكير النقدي والابتكاري لدي الطلاب من خلال ما يقومون به من نقد وما يقترحونه بعد القيام بالزيارة لتطوير المؤسسة أو العمل بها، وتشجيع مناقشة المواقف التي تم ملاحظتها أثناء الزيارة والتسجيل من خلال كتابة تقارير وافية عن زيارة كل مؤسسة من المؤسسات .

- تتيح الدراسة الميدانية للطلاب العمل داخل فريق مما ينمي لديهم الاتجاه نحو التعاون والديمقراطية.

مبادئ التدريب الميداني:

١. الربط بين المنهج والخبرات الحياتية للطلاب.
٢. الخبرات التدريبية التعليمية التي يتيحها التدريب الميداني ينبغي أن تتجه نحو تحليل المشكلات الواقعية وحلها.
٣. الخبرة التدريبية ينبغي أن لا تكون أقل من إمكانية الطالب، وكذلك ليس أعلى من مستواه بل تتناسب مع قدراته وخبرته السابقة.
٤. ينبغي إعطاء الفرصة للطلاب لتمثل الخبرة الجديدة وتفهمها جيدا قبل الانتقال إلى خبرات أرقى.
٥. إتاحة فرص تدريب متكافئة لجميع الطلاب .
٦. تنمية الاستقلالية لدى الطلاب.

أسس اختيار مؤسسات الزيارة الميدانية:

تعتبر المؤسسات التي يتم زياره الطلاب لها شريكه هامه في عمليه اعداد الطالب ،ومن اهم شروط اختيار المؤسسات لتستطيع القيام بمهمه تحقيق اهداف الزيارة ما يلي:

١. التزام اداره المؤسسات والاختصاصيين العاملين بها بالقبول بفكره ان الزيارة الميدانية هي احد الوظائف الهامه للمؤسسة ، وان اكتساب الطلاب المهارات الخاصة بالزيارات واجب تمليه الالتزامات والقيم المهنية المتعارف عليها، بالإضافة الي ضرورة موافقتهم علي زياره الطلاب لها.
٢. وجود مسئول بشرط ان تسمح له المؤسسة بالوقت الازم لمقابله الطلاب واعطائهم المعلومات الخاصة بالمؤسسة والرد علي استفساراتهم .
٣. وجود العملاء الذين يستفسدون من المؤسسة وقت زياره الطلاب ، بما يساهم في ان توفر المؤسسة الخبرة الملائمة للطلاب للتعرف علي انشطه المؤسسة فعليا.

٤. توفر حد ادني من كفاءه تقديم الخدمات ،تتيح الفرصة الكافية لمعرفة الطلاب بنوعيه الخدمات التي تقدم للعملاء المستفيدين من المؤسسة .

٥. توفير المؤسسة التسهيلات والامكانيات الازمه لزياره الطلاب وتسهيل مهمه المشاهدة الفعلية والمرور علي الأقسام المختلفة التي تشملها المؤسسة.

تصنيف المؤسسات التي فيها التدريب الميداني:

أولاً: تصنيف المؤسسات حسب التبعية:

مؤسسات حكومية:

وهي التي تنشأها الدولة وتتولي مسئوله تمويلها والإشراف عليه **ومن امثلتها:** المدارس والمستشفيات الحكومية.

مؤسسات اهليه:

وهي التي يكونها الأهالي ويتولون ادارتها بجهود تطوعيه في اطار قانون الجمعيات والمؤسسات الخيرية تحت اشراف حكومي ومن امثلتها: الجمعيات الخيرية

مؤسسات مشتركه:

هي التي تجمع بين الجهود الحكومية والأهلية في الإدارة والتمويل .

أساليب التدريب الميداني :

هي مجموعه الطرق والوسائل والأدوات المتبعة في توصيل وتعريف المتدربين بطبيعة العمل الذي يجب ان يقوموا به بعد انتهاء المدة الزمنية لتدريبهم التي تساهم في تحقيق اهداف التدريب ومنها:

الندوات:

بعد الانتهاء من التدريب العملي يتم عقد ندوات ميدانية وذلك بهدف توضيح المراحل التي انجزها الطلاب او المتدربين خلال عملهم في التدريب الميداني ونشاطهم المرتبط في مجال الدراسة او العمل حيث يعلن مشرف التدريب خلال الندوة النتائج التي حصل عليها المتدربين بعد تقييم المشرفين لا نجازهم في التدريب العملي.

عمل محاضرات :

هي وسيلة تدريبيه يقوم فيها المدرب بطرح المعلومات والأفكار الخاصة بالمادة التدريبية ومن المهم ان تحتوي علي الحوار بين المدرب والمتدربين لاستيعاب تفاصيل المحاضرة ، ويعتمد التدريب الميداني علي الدراسة النظرية ، والتعليم الجامعي ، وبانه طريه لبيان وشرح المواد الدراسية المطلوبة من الطالب ، فيتم اجتماع مشرف التدريب مع الطلاب المتدربين ، بهدف التنسيق والمتابعة لعملية سير التطبيق العملي ، ومناقشه النتائج التي عن مسيره التدريب الميداني وتوضيح بعض التساؤلات المطروحة من قبل المتدربين تدوين الملاحظات :يطلب في التدريب الميداني توخي الدقة بالمتابعة وتدوين الملاحظات خطيا علي ورقه او علي دفتر لتساعد في عمله توثيق المشروحات لوقائع واحداث التدريب الميداني من قبل مشرف التدريب وليعمل الطالب علي الرجوع للملاحظات متي أراد الاستفادة منها ولمساعدته في ادراك ترابط الجانب النظري والتدريب العملي.

تقييم دراسة الحالات:

عمل دراسة تقييمه للحالات وفي المجالات الطبية للحصول علي الهدف المخطط الوصول اليه **ومن الأمثلة علي ذلك:** الطلب من المتدربين عمل دراسة لنسبه الملوثات البيئية في منطقه ما بأجراء زياره ميدانيه، تقديم واستخلاص تقرير لما خرج به المتدرب من أسباب ونتائج الدراسة التي قام بها.

التطبيق العملي:

تساهم هذه الطريقة في جعل المتدربين قادرين علي فهم الجانب العملي من المادة التدريبية فيقوم المدرب بتطبيق العمل امامهم ، ومن ثم يطلب منهم ان يكرروا الخطوات التي قام بها وهكذا حتي يتم اتقان كافه المهارات التدريبية المطلوبة للبدء بتطبيق العمل فعليا.

الواجبات وكتابه التقارير:

هي وسيلة لتحفيز المتدربين علي البحث وتقديم تقارير مفصله حول موضوع المادة التدريبية ويساعد هذا الأسلوب التدريبي علي تقييم أداء المتدربين ومعرفة مدي استيعابهم للمادة التدريبية وقدرتهم علي تطبيق النقاط الأساسية التي تعتمد عليها.

الملاحظة وتوجيه الطلاب: اثناء قيامهم بأنشطة التدريب الميداني .

تعتبر هذه الأداة من اهم أدوات الاشراف علي وجه الاطلاق وذلك لما توفره هذه الأداة من فرص جيدة للمشرفين لمراقبه الطلاب اثناء تأديتهم للأنشطة المهنية ومعرفة جوانب القوه والضعف في أدائهم المهني.

ومن جانب اخر فان هذه الأداة تتطلب من المشرفين التواجد بصفه مستمرة مع الطلاب لتزويدهم بالتوجيهات والارشادات والتعليمات والمعلومات التي تعينهم علي معرفه ما اذا كانوا قد قدموا بأداء النشاط بشكل سليم ام لا وتوضيح جوانب القصور والضعف وكيفيه التخلص منها ومعرفة جوانب القوه لتدعيمها.

تمثيل الأدوار: الذي يعتمد علي توزيع الأدوار لتمثل مواقف معينه ودراستها وتحليلها ويقوم المدرب والمتدربين بعرض الموقف بسلبياته وايجابياته.

حلقات النقاش: يعتمد علي المناقشة وتبادل الأفكار بتوجه من المدرب.

دراسة الحالة: وتعتمد علي اتاحة الفرص للطلاب بعرض الحالات والمشكلات ومناقشتها ومحاولة التوصل الي حل مناسب لها مما يتيح للطالب اكتساب مهارات اخري مثل التفكير النقدي واتخاذ القرار.

خطوات التدريب الميداني :

تتم عمليه التدريب الميداني في الخطوات التاليه :

الاعداد والتوجيه:

تهدف هذه الخطوة الي وضع اهداف الخطة ومداها الزمني الذي يتوافق مع الأهداف التعليمية المرجوة وكيفيه واليه التقويم لهذه العمليه من التدريب.

ويشمل الاعداد التعرف علي:

- ١ . الخدمات التي تقدمها الكليه /ميدان التدريب ومقارنته بالأهداف المستهدفة.
- ٢ . أماكن التدريب المتوافقة مع الأهداف الموافقة
- ٣ . الجهاز الإداري في ميدان التدريب
- ٤ . الخطوات المتبعة في المراسلات للاماكن المعنية وشرح الاهداف المرجوة منها .

٥. مجال التدريب والتنسيق بين الأقسام المختلفة التي لها علاقة بمجال التدريب
٦. قدره المدرب المشارك من المؤسسة علي قياده التدريب والتوجيه الصحيح اثناء التدريب الميداني.

وتحتاج خطوات التدريب الميدانى الى:

- المشاركة الفعالة من {الكلية _ القسم _ المؤسسة} والاشراف والتعاون البناء لا تمام عمليه التدريب بنجاح .
- تعريف الطلاب بالمؤسسة وأهدافها وسياستها واجراءاتها.
- شرح المهام التي يقوم بها المشرف العلمي الاكاديمي لمشرف المؤسسة المشارك في عمليه التدريب.
- حضور المدرب لدورات تدريبيه بالقسم المختص بداية كل فصل دراسي لتعريفه عن ماهيه التدريب الميداني.
- التواجد طوال فتره التدريب المقررة مع كل مجموعه وملاحظتهم اثناء تنفيذ الاعمال.
- عقد الاجتماعات مع المشرفين الميدانيين لمراجعته الأهداف الموضوعه وتنفيذها .
- التقييم المستمر للأداء بالنسبة للطلاب وتقديم النتائج للقسم والكلية.
- دارسه النتائج وتحليلها والاستفادة منها في تطوير التدريب.

الممارسة والتطبيق:

تهدف هذه الخطوة الي اعداد الطالب للممارسة الميدانية لتطبيق المهارات المختلفة التي يتم اكتسابها.

تتحقق استفادة الطالب من التدريب الميداني من خلال مساعدته لتحقيق اقصي استفادة من خلال ادراك وفهم الطالب لا هميه التدريب ويمكن ان يتم ذلك من خلال:

- عقد لقاء تمهيدي للطلاب لعرض اهداف التدريب الميداني.
- مشاركة الطلاب وفقا للخطة الموضوعه للتدريب الميداني الخاص بكل قسم لاختيار مجال التدريب بما يتوافق مع الأهداف التعليمية/التدريبية
- الالتزام بأنظمة وقواعد وإجراءات المؤسسة التي يتم فيها التدريب.

- الالتزام والانتظام في الحضور في أيام التدريب المخصصة لذلك.

تقويم الطلاب:

- متابعة مدى التزام الطالب بتحقيق الأهداف التدريبية الموضوعة.
- استخدام آلية موحدة لتقويم الطالب تشمل الأهداف والنتائج المرجوة.
- اعلام الطالب بشكل مستمر عن نتائج التدريب حتي يجد مجال للتطوير والتحسين في الأداء.
- تعتمد عملية التقويم علي ملاحظه الطلاب في الأداء المهارى للأنشطة وكيفية تطبيق الشق المعرفي بمهاره وفاعليه.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب في الأداء ووضع خطه لمتابعه الطالب ذي المستوي المنخفض / المتعثر وتشجيع الطالب المتفوق.
- يتم تقييم الطلبة عن طريق الهيئة المعاونة و اعضاء هيئة التدريس المسئولين عن التدريب العملي.
- يتم استخدام طرق مختلفة للتقييم مثل التقييم الذاتي و التقييم عن طريق الدرجات المخصصة لذلك ، و يتم تدريب الطلبة عليهم قبل التقييم.
- يتم ابلاغ الطلبة بكل نقاط التقييم فى كل تدريب عملي سواء Health class, conference, clinical performance, case study, Record and plan, quiz.....
- يقوم الطلبة بالاطلاع على التقييم الخاص بهم و الإمضاء عليه في نهاية كل فترة تدريب عملي و في نهاية الفصل الدراسى و يتم مناقشة التقييم مع المسئول عن التدريب

القواعد العامه التى يجب ان يتبعها الطلاب اثناء التدريب الميدانى:

- الزي الرسمي المتفق عليه من قبل الإدارة
- هويه الطالب : يجب علي الطالب الاحتفاظ بكارنيه الكليه والذي به اسم الطالب او الطالبة ، السنه الدراسيه ، اسم الكليه والجامعة ويجب اظهار الهويه عند طلبها .
- الحلي والاكسسوار وأدوات الزينة: يسمح للطالب او الطالبة ارتداء ساعه يد وختم الزواج {في حاله كون الطالب/ الطالبة متزوجا} ولا يسمح بارتداء الاكسسوارات ووضع الزينه .

- الحذاء: يكون الحذاء أسود اللون من الجلد نظيفاً وفي حالة جيدة من النوع المقفول وبدون كعب.
- الشعر والأظافر: يجب ان يكون الشعر نظيفاً مرتباً وان يرفع الشعر الطويل وعدم تركه مسدلاً على الكتفين أثناء التدريب العملي واما للطالبات المحجبات فيجب ان يكون غطاء الرأس ابيض اللون.
- بالنسبة للأظافر فيجب ان تكون قصيرة وغير مطلية بطلاء الاظافر. اما الطلبة الذكور فيجب حلق الذقن او تهذيبها في حالة اطلاق اللحية.
- الالتزام بموعد التدريب العملي.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والقواعد والأنظمة المتبعة في أماكن التدريب العملي.
- عدم تناول الطعام والشراب والتدخين في أوقات التدريب.

سياسة التدريب العملي:- الزي الرسمي:

١. يجب على طالب التمريض الذي يتعامل مع المرضى والفريق الصحي ان يظهر بشكل يليق بمهنة التمريض من حيث
٢. النظافة العامة والمظهر الشخصي، والزي الرسمي بما يتفق مع القواعد والانظمة.

أماكن التدريب:

- ☒ يتم تقسيم الطلبة الى مجموعات للتدريب العملي ، على ان يكون التدريب في أحد أحياء المدينة
- ☒ (سواء مستشفيات أو مراكز صحية أو مدارس ...) و يتم ذلك بناء على القسم العلمي للطلاب
- ☒ يتم ابلاغ الطلبة بالزي و أماكن و مواعيد التدريب العملي و المجموعة التي سيتبعها الطالب خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
- ☒ لا يمكن للطلبة تعديل المجموعة الخاصة بالتدريب العملي
- ☒ يتم التنسيق مع امين الكلية للحصول على الموافقات المطلوبة للتدريب العملي و الزيارات الميدانية قبل بدء الفصل الدراسي.

المواصلات:

- ☒ يتم استخدام اتوبيس الكلية للوصول لبعض اماكن التدريب العملي بالتنسيق مع أمين الكلية و يتم إبلاغ الطلبة بذلك،
- ☒ على الطلبة تدبير وسيلة المواصلات الى الأماكن القريبة و السهل الوصول اليها.

- ✘ ويتحمل الطالب مسؤولية المواصلات الى موقع التدريب في حالة عدم تواجده في الكلية في الموعد المحدد لتحرك اتوبيس الكلية.

الحضور والغياب:

- ✘ يجب على الطلبة حضور التدريب العملي كاملا في الموعد المحدد من قبل القسم.
- ✘ لا يسمح للطلاب بالتواجد في مواقع التدريب العملي في الحالات التالية:
 - ✘ المخالفة لقواعد الزي والمظهر الرسمي.
 - ✘ التأخير عن موعد التدريب العملي.
- ✘ عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة والقواعد والانظمة المتبعة في اماكن التدريب العملي.
- ✘ يجب على الطالب الالتزام بالساعات العملي كاملا. لا يسمح للطلاب بتجاوز نسبة ٢٥% غياب و في حالة تجاوز الطالب نسبة الغياب يحرم من دخول الامتحان النظري.
- ✘ غياب بعذر مرضي او وفاة قريب من الدرجة الاولى او الاشتراك في نشاط طلابي.

المستندات المطلوبة في حالة الغياب بعذر:

- ❖ في حالة المرض يجب ان يكون العذر الطبي مدعوماً بتقرير طبي وموقع من قبل طبيب المركز الصحي في الجامعة، ويقدم لعضو هيئة التدريس المسؤول عن التدريب العملي في خلال ثلاثة ايام من تاريخ الغياب
- ❖ في حالة اشتراك الطالب في أنشطة طلابية تابعة للكلية او يمثل فيها الكلية ، على ان يقدم قسم رعاية الشباب طلبا كتابيا بذلك موضحا به فترة و سبب الغياب مسبقا و أن تكون معتمدة من رئيس قسم رعاية الشباب و وكيل الكلية لشئون الطلاب
- ❖ في حالة وفاة قريب من الدرجة الاولى يقدم شهادة الوفاة او اعلان الوفاة في جريدة رسمية.
- ❖ يتم رصد و تسجيل غياب الطلبة في ملف خاص وتكون مسنولة عنه احدى افراد الهيئة المعاونة و تحت الاشراف المباشر للمسئولين عن التدريب العملي و اشراف رئيس القسم
- ❖ تقوم المسنولة عن الغياب بحصر غياب الطلبة في التدريب العملي و الزيارات الميدانية و كذلك تسجيل الأعدار و حصر الطلاب الذين تعدوا نسبة الغياب.
- ❖ يتم انذار الطلبة لو تكرر الغياب شفها اولاً من المسئولين عن التدريب العملي و اذا تكرر الغياب يتم انذارهم كتابيا على عنوانهم عن طريق قسم شئون الطلبة.

❖ لا يتم حرمان الطالب من دخول الامتحان الا بعد حصوله على ثلاث انذارات.

❖ في حالة غياب الطالب بعذر يتم مراعاة تعويض الطالب عن الفترة التي تغيب فيها و ذلك عن طريق التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المسنولين عن التدريب العملي عن طريق استخدام المعامل في الساعات المفتوحة او تكليف الطالب باي أنشطة تعليمية.

التقييم:

في حالة تعثر بعض الطلاب:

(١) يتم مناقشة اسباب التعثر مع عضو هيئة التدريس المسنول و محاولة الوصول لحل سواء عن طريق اشراك الطالب في الساعات المفتوحة للتدريب في معامل الكلية المختلفة.

(٢) حل مشاكل الطالب عن طريق عضو هيئة التدريس أو قسم رعاية الشباب أو شئون الطلبة في حالة وجود مشاكل اجتماعية او اقتصادية.

(٣) في حالة عمل بحث اجتماعي للطلاب يقوم القسم بإعفائه من رسم الأتوبيس و الكتب الدراسية.

• يتم عمل احصائية عن مستوى الطلاب في الأداء العملي في مختلف أماكن التدريب و تسلم لوحدة ضمان الجودة في الأسبوع السادس عشر من الفصل الدراسي.

• في نهاية الفصل الدراسي يتم حفظ مستندات التقييم مع عضو هيئة التدريس المسنول عن التدريب العملي و يتم تسليم التقييم النهائي لرئيس القسم و وحدة ضمان الجودة

• يتم استطلاع رأى الطلبة بصورة دورية عن التدريب العملي فور الانتهاء منه و تسلم للمسئول عن التدريب العملي مع تقييم الطلبة.

القواعد الاخلاقية والمهنية الخاصة بالتدريب العملي:

قواعد وشروط التدريب العملي

- ❖ يمنع تناول الطعام والشراب والتدخين في اوقات التدريب.
- ❖ يجب على الطالب مراعاة السلوكيات والاخلاقيات العامة في اثناء التدريب مع اقرانه والهيئة التدريسية واعضاء الفريق الصحي.
- ❖ يمنع اخراج اي من ادوات المعمل إلا بإذن مسبق من المسئول عن المعمل.
- ❖ يعتبر الطالب مسؤولاً مسؤولية كاملة عن ممتلكاته الشخصية الحقائب، الحاجيات، المفاتيح الشخصية مع المحافظة على الممتلكات الخاصة بالمستشفيات والمختبرات وعدم استعارة الادوات والمستلزمات الطبية للاستخدامات الشخصية.

على الطالب /الطالبة في اماكن التدريب العملي اتباع ما يلي:

- ❖ تقديم الرعاية التمريضية للمرضى بغض النظر عن العرق، الجنس، الديانة، الوضع الاجتماعي والثقافي والاقتصادي ا والوضع الصحي للمريض.
- ❖ المحافظة على اسرار المريض واحترام خصوصية اخذين بعين الاعتبار حقه في الخصوصية او الموافقة او الامتناع عن العلاج المقدم له.
- ❖ اتباع قوانين وقواعد ونظم المستشفى والمراكز التي يتم فيها التدريب العملي.
- ❖ يجب ان لا تتعدى العلاقة بين الطالب والمريض الحدود العلاجية والمهنية.
- ❖ يجب ان يتحلى الطالب بالأمانة في سلوكياته داخل الكلية واماكن التدريب العملي المختلفة وفي حالة ارتكاب اي مخالفة يعاقب الطالب تبعاً لقوانين الكلية والجامعة.
- ❖ يجب على الطالب مراعاة قواعد الاداء الامن اثناء التدريب العملي وذلك لحمايته وحماية المريض وفي حالة عدم التزامه بذلك يتعرض الطالب لعقوبة الرسوب او الابعاد عن اماكن التدريب العملي وذلك تبعاً للقواعد المتبعة في الكلية واماكن التدريب العملي.

نماذج تقييم الطالب في التدريب الميداني







مسئول التدريب الميداني بالمعيار

د. رحاب رجب

د. مني عبدالله

يعتمد

أ.د/ نادية محمد طه

مسئول معيار التدريس والتعلم

أ.م. د/ فتحية عطية