

السيدة الأستاذة الدكتور / عميد كلية الحاسبات والمعلومات

تحية طيبة وبعد؛؛

في إطار العمل على ضمان الإلتزام الكامل بالقواعد والأخلاقيات المتعارف عليها والمعتمدة من قبل الهيئات المعنية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والمعلومات ...

الرجاء من سيادتكم التكرم بالتوصية بالموافقة على اعتماد بمجلس الكلية الميثاق الأخلاقي لكلية الحاسبات والمعلومات.

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام والتقدير ؛؛

مقدمه لسيادتكم

لهشياء لطيفة

د/ الشيماء عادل طنطاوي

المدير التنفيذي لوحدة إدارة الجودة

- حرر محلب الطيعة مستقر (٥٩)

المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٥

المصممة

أ. م. المحلب

محمد سان



للمرشد على محلب (طبعة)

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

دليل أخلاقيات المهنة لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

فهرس محتويات الدليل

المحتويات	2
المقدمة	4
أولا : الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية	5
ثانيا : الميثاق الاخلاقي لكلية الحاسبات والمعلومات	5
1. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر	6
2. ثقافة الملكية الفكرية والنشر	6
3. الممارسات العادلة وعدم التمييز	7
3.1 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	7
3.2 بالنسبة للعاملين	7
3.3 بالنسبة للطلاب	7
4. المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات	8
5. اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة	8
6. عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية	8
7. إتاحة المعلومات عن الكلية في الوسائل المختلفة	8
7.1 شمولية وإتاحة المعلومات	8
7.2 تحديث المعلومات	9
ثالثا : الميثاق الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	9
1. حقوق الاستاذ الجامعى	10
2. أخلاقيات المهنة في التدريس	10
3. أخلاقيات المهنة في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات	12
4. المسؤولية المجتمعية عن دقة التقويم	13
5. المشاركة في الأنشطة الطلابية	13
6. المسؤولية المهنية عن التطور الخلفي للطلاب	14
7. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية	14
8. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات	15
9. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع	16

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

16-----	10. لائحة الجزاءات الخاصة بالميثاق(الثواب والعقاب)
17-----	11. طرق الإثابة-----
18-----	رابعا: الميثاق الأخلاقي للجهاز الإدارى (الإداريين - الفنيين -العمال)
18-----	خامسا :الميثاق الأخلاقي لاختصاصى المكتبات والمعلومات-----
19 -----	سادسا :الميثاق الاخلاقي للطلاب-----
20 -----	1. حقوق الطلاب-----
20 -----	2. مجالات الميثاق الأخلاقي للطلاب-----
22-----	3. الجزاءات في حالة عدم الإلتزام بالقواعد الأخلاقية-----
22-----	المراجع-----

المقدمة

أخلاق المهنة موضوع له أهمية كبيرة لتنظيم التعامل وترسيخ قواعد الاحترام بين أفراد الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب؛ للنهوض بالكلية لأعلى درجات التحضر والرقى والتقدم. هذا الدليل لا يتضمن قائمة بالقواعد الأخلاقية الواجبة، أو قائمة بالمسموحات أو المحظورات، كما لا يهدف لأن يكون ميثاقاً أخلاقياً يتضمن الاجابات على كل التساؤلات. إن هذا الدليل يمكن اعتباره إطاراً مرجعياً نستهدى به في مناقشة قضايانا الأخلاقية، وفي التوصل إلى المبادئ والقواعد واجبة الاتباع، وهو أيضاً أداة لتنمية القدرة على إصدار الأحكام الأخلاقية في مواجهة مختلف المواقف. وجدير بالذكر أن هناك العديد من المعضلات الشائعة، فهناك الصراع بين الحب والواجب، والصراع بين الصدق والولاء، والصراع بين العدل والرحمة، والصراع بين مصلحة الفرد ومصلحة الكلية، والصراع بين مقتضيات الأجل الطويل وضغوط الأجل القصير، والصراع بين ديموقراطية القرار وبين الاقتناع الشخصي بقرار مخالف.

ماذا نستفيد عموماً بالالتزام بالأخلاقيات؟

- يسهم في تحسين المجتمع بصفة عامة، حيث تقل الممارسات غير العادلة، ويتمتع الناس بتكافؤ الفرص، ويجنى كل امرئ ثمرة جهده، أو يلقي جزاء تقصيره، و تسند الأعمال للأكثر كفاءة وعلماً، و توجه الموارد لما هو أنفع، ونضيق الخناق على المحتالين، والانتهازيين، والطفيلين، ونتيح الفرص أمام المجتهدين. كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاقيات الواجبة.
- يدعم الرضا والاستقرار الاجتماعيين بين غالبية الناس؛ حيث يحصل كل ذي حق على حقه ويسود العدل في التعاملات والعقود والاسناد وتوزيع الثروة... الخ. وكل ذلك يجعل غالبية الناس في حالة رضا واستقرار.
- يخلق البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الانتاجية؛ ليعود بالفائدة على الجميع. يزيد ثقة الفرد بنفسه وثقته بالمنظومة والمجتمع، و يقلل القلق والتوتر بين الأفراد. يقلل تعريض المؤسسات للخطر؛ لأن المخالفات والجرائم والمنازعات تقل حيث يتمسك الجميع بالقانون، إذ أن التمسك به هو أو لا و أخيراً قيمة أخلاقية.

لماذا الاهتمام والالتزام بالأخلاق في الجامعة ؟

لأن الاهتمام بها:

- يسهم في تحسين المجتمع الجامعي كلها .
- يدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الانتاجية .
- يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم الى الجهات الملتزمة أخلاقياً، فالممارسة الجيدة تطرد الممارسة السيئة من ساحة العمل.

وأن الالتزام بها:

- يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي
- يشعر الطلاب والأساتذة بالثقة بالنفس.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق إحتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

- يؤمن الجامعة ضد المخاطر بدرجة كبيرة.
- يدعم عدد أ من البرامج الأخرى مثل برنامج التنمية البشرية، برامج الجودة الشاملة، برامج التخطيط الاستراتيجي.
- إن وجود أدلة أخلاقية معلنة يوفر المرجع الذي يحتكم إليه الناس ليقروا السلوك الواجب أو ليحكموا على السلوك الواقع.

ويحتوى هذا الدليل للاخلاق المهنية على المجالات الآتية:

أولا : الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية.

ثانيا : الميثاق الأخلاقي لكلية الحاسبات والمعلومات.

ثالثا : الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

رابعا : الميثاق الأخلاقي للجهاز الإداري (الإداريين -الفنيين – العمال)

خامسا : الميثاق الأخلاقي لاختصاصى المكتبات والمعلومات.

سادسا: الميثاق الأخلاقي للطلاب.

وأخيرا فإنه تجدر الإشارة هنا إلى أن كلمة عضو هيئة التدريس المستخدمة في هذا الدليل تشير بصفة دائمة

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

والله ولي التوفيق والسداد ؟؟

أولا :- الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

للحديث عن الأخلاقيات المهنية فإنه يجدر بأي مؤسسة تعليمية أن تضمن:

- ♦ وجود دليل الأخلاقيات المهنية للكلية (بين يديك)
- ♦ نشر دليل الأخلاقيات المهنية لجميع الاطراف.
- ♦ مراقبة قواعد الأخلاقيات المهنية بشكل مستمر.

ثانيا : الميثاق الأخلاقي لكلية الحاسبات والمعلومات

تسعى الكلية إلى الالتزام بالمصادقية والأخلاقيات فى جميع سياساتها وتعاملاتها وقراراتها؛ لذلك فقد عملت الكلية على تشكيل لجنة لإعداد قائمة بالاجراءات التى تسهم فى تحقيق هذا الغرض .وقد قامت اللجنة ال مشكلة لهذا الغرض بصياغة مجموعة الاجراءات من خلال الاطلاع على بعض المصادر التى تناولت المصادقية والأخلاقيات واستطلاع آراء الاطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب .وفي ضوء المعلومات ونتائج المناقشات التى حصلت عليها اللجنة تم صياغة الاجراءات التى يجب أن تلتزم بها الكلية لضمان المصادقية والأخلاقيات وذلك من خلال:

1. الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
2. ثقافة الملكية الفكرية والنشر.
3. الممارسات العادلة وعدم التمييز.
4. إتاحة المعلومات عن الكلية فى الوسائل المختلفة.

تتمثل الاجراءات التي تسعى الكلية إلى تطبيقها لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر فيما يلي:

1. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

- 1.1. للمؤلف الحق في التصرف في نسخته الأصلية من المؤلف وتحديد شكل وطريقة وميعاد اتاحتها للجمهور.
- 1.2. لا يجوز نسخ أى مصنف من المصنفات الموجودة بالمكتبة أو منافذ توزيع الكتاب إلا بعد موافقة كتابية من المؤلف، ولا يجوز للمؤلف الاعتراض على النسخ إذا كان لأغراض التدريس فى المنشآت التعليمية، أو عمل دراسات تحليلية للمصنف بقصد النقد، والمناقشة، والاعلان، أو الاستعمال فى إجراءات قضائية، وإدارية طالما كان النسخ فى الحدود المعقولة، ولا يتجاوز الغرض منه، وأن يُذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف.
- 1.3. لا يجوز استخدام أى مصنف فى غير الاستخدام العادى، أو ما قد يلحق ضرراً بالمصالح المشروعة لأصحاب حق التأليف.
- 1.4. لا يجوز تعديل المصنف تعديلاً يعتبر تشويهاً أو تحريفاً له.
- 1.5. لا يجوز الاساءة لشخص واعتبار المؤلف، من خلال السب والقذف، واحترام الحياة الخاصة للمؤلفين (بأن تكون بعيدة عن النشر والعلانية)
- 1.6. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بإيداع مؤلفاتهم بدار الكتب.
- 1.7. ضرورة موافقة رئيس القسم على الكتب الدراسية بعد مراجعتها من جانب لجنة يتم تشكيلها من أعضاء مجلس القسم.
- 1.8. لا يتم التعاقد على شراء أى مصنف أو صيانتها مع جهة من غير الجهة صاحبة الحق فى إصداره، ومنع أعضاء الجهاز الإداري من استخدام أى مصنف لم يتم الحصول عليه بالطرق المشروعة، أو النسخ من المصنفات التى تم الحصول عليها بالطرق المشروعة لاستخدامها أو تداولها.
- 1.9. تلتزم إدارة المكتبة بتطبيق إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر التى وضعتها الكلية.
- 1.10. لا يتم السماح بالتصوير أو النسخ خارج المكتبة.
- 1.11. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالإشارة إلى كل المصادر التى تم الاعتماد عليها فى إعداد مؤلفاتهم التى يتم توزيعها على الطلاب.
- 1.12. تشكل لجنة برئاسة عميد الكلية وعضوية وكيل الكلية للدراسات العليا وعضو هيئة تدريس من كل قسم من الأقسام العلمية لمتابعة تنفيذ إجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية التى وضعتها الكلية.
- 1.13. فى حالة عدم الإلتزام بالاجراءات والقواعد السابقة؛ يكون لعميد الكلية توقيع الجزاء الذى يراه مناسباً فى هذا الشأن) التنبيه، اللوم، الحرمان من المكافآت التى يكون توزيعها فى نطاق سلطة العميد، الخصم من المرتب بما لا يجاوز ثلاثة أيام، رفع الأمر لرئيس الجامعة فى الحالات التى تخرج عن نطاق سلطاته)
- 1.14. يتولى عميد الكلية اخطار الجهات المختصة فى حالة قيام احدى المكتبات خارج أسوار الجامعة بنسخ المصنفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها دون موافقة مكتوبة من عضو هيئة التدريس.

2. ثقافة الملكية الفكرية والنشر

1. تدريس حقوق الملكية الفكرية والنشر ضمن مقررات الدراسات العليا للطلاب.
2. إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى مجال حقوق الملكية الفكرية والنشر العلمى.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

3. إعداد ورش عمل بحضور أحد المتخصصين للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر في ضوء قانون حماية الملكية الفكرية وأى تعديلات تتم عليه.
4. إعداد كتيب بالاجراءات التي تستخدمها الكلية لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والباحثين وايداعه بمكتبة الكلية.
5. اعداد ملصقات بالمكتبة باجراءات حماية الملكية الفكرية ليطلع عليها كافة المترددين على المكتبة.
6. ايداع بعض الكتب التي تتناول حقوق الملكية الفكرية والنشر في المكتبة.

3. الممارسات العادلة وعدم التمييز

3.1 بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- 3.1.1. يتم توزيع الاشراف طبقاً للتخصص الدقيق ثم التخصص العام ثم الأقدمية.
- 3.1.2. يتم توزيع ساعات التدريس بالتساوى بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية، مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- 3.1.3. يتم توزيع المكافآت والحوافز طبقاً للقوانين واللوائح.
- 3.1.4. يتم توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول وغيرها من المهام.
- 3.1.5. يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التي تحددها إدارة البعثات.
- 3.1.6. يتم تخصيص مكافآت اضافية طبقاً للكفاءة والجهد المبذول في العمل.

3.2 بالنسبة لأعضاء الجهاز الإداري

- 3.2.1. يتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية، ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- 3.2.2. يتم ترقية أعضاء الجهاز الإداري بين الإدارات الأعلى طبقاً للمعايير التي وضعتها الكلية في هذا الشأن، وفي ضوء القوانين المنظمة لذلك.
- 3.2.3. يتم نقل أعضاء الجهاز الإداري بين الإدارات وفقاً لرغبتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الإدارات.
- 3.2.4. يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل أعضاء الجهاز الإداري المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- 3.2.5. يتم توزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم.
- 3.2.6. يتم توزيع المهام داخل الادارة الواحدة بالتساوى بين الموظفين الذين يشتركون في نفس الدرجة الوظيفية.
- 3.2.7. يتم منح مكافآت إضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
- 3.2.8. يتم الإعلان عن نتائج تقييم أعضاء الجهاز الإداري حتى يتمكن العامل من التظلم في حالة عدم وجود موضوعية في التقييم

3.3 بالنسبة للطلاب

- 3.3.1. يتم إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- 3.3.2. يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الاجتماعية لك منهم.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

3.3.ت يتم توحيد الأسلوب المتبع في التقويم لكافة الطلاب الذين يشتركون في نفس المقرر.

3.3.ث يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد، مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل إعلانها للجميع.

3.3.ج لكل الطلاب الحق في التظلم ضد أى قرار أو إجراء يرونه غير منصف أو متحيز.

3.3.ح عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.

4 المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات

4.1 تلتزم الكلية بالمصادقية في الوعود المقدمة كاستجابة للشكاوى والمقترحات المقدمه من الأطراف المختلفة.

4.2 الاعلان عن الاجراءات التى اتخذتها الكلية للرد على الشكاوى والمقترحات.

5 اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

5.1 تلتزم الكلية باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة.

5.2 تلتزم الكلية بالاعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أى ممارسات غير عادلة.

6 عدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية

6.1 لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الجهاز الإداري في أعمال الامتحان والتصحيح والكنترول إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.

6.2 لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في القيام بالتدريس في حالة وجود أحد الأقارب من الدرجة الأولى.

6.3 لا يتم إشراك أعضاء هيئة التدريس في الاشراف على أى رسائل علمية لأقاربهم، أو إذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.

6.4 لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو أعضاء الجهاز الإداري بالقيام بأى أعمال خارج الكلية، مثل إلقاء المحاضرات والاشتراك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية اذا كانت تتعارض مع مصلحة الكلية.

6.5 لا تقوم الكلية أو أى إدارة من اداراتها بالدخول في تعاملات مالية خارج الكلية مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.

6.6 الإعلان عن الاجراءات التى تستخدمها الكلية لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية.

7 إتاحة المعلومات عن الكلية في الوسائل المختلفة

7.1 شمولية وإتاحة المعلومات

تلتزم الكلية بإتاحة معلومات كافية حول المجالات التالية:

7.1.أ إنجازات الكلية ورسالتها وأهدافها والهيكل التنظيمى بها والمهام الموكلة لكل إدارة من إداراتها.

7.1.ب بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية.

7.1.ت جداول المحاضرات لطلاب الفرق المختلفة بكافة البرامج وجداول الدراسات العليا.

7.1.ث شروط التقدم للدراسات العليا.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

7.1 ج. بيانات وحدة ضمان الجودة بالكلية.

7.1 ح. المقررات الدراسية بكافة البرامج المتاحة بالكلية.

7.1 خ. طريق وأليات الإتصال بالكلية.

7.1 د. مصادر المعرفة المتاحة بمكتبة الكلية.

7.1 ذ. عقد بعض الندوات التثقيفية لزيادة المعرفة بدور الكلية.

7.1 ر. الإعلان عن كافة القرارات التي تهم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب.

7.1 ز. الإعلان عن معايير تعيين المعيد والمدرسين المساعدين وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية.

7.1 س. تلتزم الكلية بنشر المعلومات المتاحة عنها من خلال الوسائل التالية:

- شبكة الإنترنت (موقع الكلية – منصات التواصل الرسمية الإلكترونية للطلاب).
- المطبوعات والملصقات
- شاشة العرض بالكلية

7.2. تحديث المعلومات

تلتزم الكلية بتحديث المعلومات المتاحة عنها في الوسائل المختلفة بشكل دوري ثابت.

ثالثاً: الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ترتبط مهنة هندسة البرمجيات والخدمات المعلوماتية التي يقدمها مهندسو البرمجيات بشكل كبير بالتقدم الحضارى وحماية وتسخير الموارد الطبيعية لخدمة المجتمع، والرفع من مستوى معيشتهم. لذا فإنه يصبح من الضروري أن يقدم مهندسو البرمجيات خدماتهم المهنية وفقاً لقواعد ومعايير أخلاقية تتوخى الصدق والأمانة والإتقان.

نطاق المسؤولية:

- كل ما يفعله عضو هيئة التدريس يتضمن بعداً أخلاقياً، وكل ما يقوله يتضمن مضموناً أخلاقياً، وذلك صحيح سواء كان بقصد أو بغير قصد، وسواء أدركه أو فاتته إدراكه. إن عضو هيئة التدريس نموذج حي ومتحرك ودائم للسلوك، ينظر إليه طلابه بإكبار ويتطلعون إليه في تقدير، ويهتدون في ما يجب فعله بما يفعله هو، ويستهدون فيما يقولون بما يقوله هو.
- إن عضو هيئة التدريس سلوك قائم ومستمر ومؤثر في الطلاب حين يمشى ويتكلم، ويغضب ويعاقب، ويكافئ، ويشرح الدرس، يصدر الأمر، وينهى عن أمر، ويحاسب، ويصحح الواجبات والمهام الدراسية والإمتحانات، ويرد على الاستفسارات.
- وترتيباً على ذلك فإنه يتوقع من عضو هيئة التدريس:

أولاً: أن يكون نموذجاً طيباً للسلوك، ليس فقط لأنه واجبه، وإنما لأنه قدوة الطيبة لمن حوله.

ثانياً: أن يقود التنشئة الخلقية السليمة لطلابيه، وتهيئة الظروف لنموهم المعرفى والخلقى الذى نرجوه لهم.

ثالثاً: أن يتصرف بمسؤولية في كل تصرفاته وأن تكون أخلاقياته هى الجسر الذى يربط بين طلابه ومجتمعه.

ويتضمن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مجموعة من الحقوق التي يجب أن يحصلوا عليها والمسؤوليات التي يجب عليهم تقديمها في المجالات المختلفة مع تطبيق مبدأ الثواب والعقاب لمن يلتزم بهذا الميثاق أو يخالفه.

1. حقوق الأستاذ الجامعي

يعد الأستاذ الجامعي نموذجاً يحتذى به طلابه، ومعاونيه، حيث يتأثرون به سلوكاً، وقولاً، وعملاً؛ مما يفرض عليه مسؤولية كبيرة نحوهم تفوق الالتزام العلمي لتشمل كل الجوانب الشخصية من مظهر وقول. ولكي يقوم بدوره على أكمل وجه، ويتحمل مسؤوليته الثقيلة في تكوين أجيال للغد تقوم على أكتافها نمو ورقى البلاد؛ يجب على الدولة أن تراعي حقوقه في توفير حياة كريمة تساعد على أداء عمله ونجاحه.

و من أهم هذه الحقوق:

1. دعم الأستاذ الجامعي وتوفير متطلباته المادية والاجتماعية.
2. توفير فرص البحث العلمي من وسائل نشر ومختبرات علمية.
3. توفير الحياة الأمنية لحياة الأستاذ الجامعي.
4. دعم مكانة الأستاذ الجامعي وموقعه في محيط المؤسسة.
5. عقد ملتقيات بين أساتذة الجامعة بشكل دوري لحضور مؤتمرات.
6. العمل على توحيد اللوائح بما يحفظ حقوقه.
7. وجود جائزة للتقدم في البحث العلمي سنوياً بما يضمن الحافز والمشجع للتقدم العلمي.

يتضمن هذا الميثاق مجموعة من المجالات يتم تطبيقه فيها وهي كالتالي:

1. أخلاقيات المهنة في التدريس.
2. أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
3. الأستاذ والمشاركة في الأنشطة الطلابية.
4. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية.
5. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات.
6. المسؤولية المهنية للأستاذ عن النمو الخلقى لطلابه.
7. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع.

وسوف يتم توضيح كل مجال كما يلي.

2. أخلاقيات المهنة في التدريس

1. اتقان المادة التعليمية

على عضو هيئة التدريس أن يبذل قصارى جهده؛ ليحقق مستوى مقبولاً من الإتقان لمادته، فإذا كان لا يتقن المادة عليه طلب الوقت الكافي ليؤهل نفسه لتدريسها.

2. التحضير الجيد

على عضو هيئة التدريس حال مسؤوليته عن التدريس أن يقوم بالتحضير الجيد لدروسه، وأن تشمل خطة الدرس على المكونات الأساسية الواجبة، وأن يهتم بتحضير الوسائل المساعدة، وأن يتأكد من إتاحتها وصلاحياتها للاستخدام بما يحقق أهداف الدرس. وعلى عضو هيئة التدريس كذلك النهوض بمسؤوليته الأخلاقية، وأن يلم بما هو جديد في مادته، و يحاول تطوير دروسه بما يتوافق مع المستجدات.

3. معايير الجودة

على عضو هيئة التدريس الالتزام بالمعايير القياسية للجودة (رسمية أو غير رسمية) في تحديد محتويات درسه، و في أساليبه، و في الأنشطة المصاحبة للدرس أيضا.

4. التعريف بإطار المقرر الدراسي

يهمل كثير من أعضاء هيئة التدريس في توضيح الإطار العام للمقرر لطلابهم، سواء لعدم إدراكهم أهمية ذلك، أو لموقف شخصي في نظام التدريس، والصحيح أن عضو هيئة التدريس مسئول أمام طلابه علمياً، وأخلاقياً عن توضيح إطار المقرر الذي يقوم بتدريسه، وأهدافه، ونظام تدريسه، ونظام تقويمهم، ونظام إختباراتهم، بل هو مسئول عن مناقشتهم في كل ذلك و الإستماع لوجهات نظرهم، وإبلاغها – إذا لزم الأمر - للإدارة للنظر في كيفية الإستفادة منها؟

5. خلق أوسع الفرص للتعلم

عضو هيئة التدريس مسئول أخلاقياً عن طلابه، وواجبه أن يهيئ لهم الفرصة للتعلم إلى أقصى مدى، وأن يقدم طاقته القصوى و ذلك من خلال:

- الاستخدام الأمين والفعال لوقت الدرس
- تنمية قدرة الطالب على التفكير الحر وتكوين الرأي المستقل .
- تنمية حب الاستطلاع وإثارة الأسئلة .
- تقبل تبني الطالب رأى أ مخالفا له طالما له أسانيد محددة .
- السماح بالمناقشة والاعتراض في جو ديموقراطي يقوم على الحوار .
- تجنب القهر والارهاب في المناقشة أو في الدرس .
- نقل عبء تعليمي معين من مسؤولية التعلم الى الطالب.

6. اتقان التدريس بأمانة

على عضو هيئة التدريس أن يبذل قصارى جهده لاتقان مهارات التدريس، وأن يسعى للتعرف على الطرق المختلفة للتدريس، والوسائل، و الأدوات، والأساليب، التي تعاونه في أداء الدرس بإقتدار وفق أقصى قدره لديه، ساعيا لجعل درسه مشوق أ ومثير أ ومفيد أ. إن الطلاب أمانة لدى عضو هيئة التدريس، ويجب الإطمئنان على أنه حريص على تلك الأمانة من خلال تطويره لنفسه، وقدراته، ومهاراته

7. توجيه الطلاب بشأن مصادر المعرفة

يجب أن ينظر عضو هيئة التدريس إلى نفسه على أنه ليس فقط مصدر للمعرفة بالنسبة لطلابيه، وإنما عليه أن يعرف طلابه مصادر المعرفة، ويدربهم على اللجوء إليها، والنظرة النقدية لما يحصلون عليه من معلومات. وشيئا فشيئا سينجح في تنمية إعتقاد طلابه على أنفسهم، و تدريجياً أ سيعلمون أنفسهم في ظل التوجيه والإشراف والرعاية التي يوفرها لهم. إن عضو هيئة التدريس الذي يتيق كل المعارف وكل الإجابات النموذجية لطلابيه دون مشقه منهم ودون أن يبذلوا أى مجهود يسيء إلى الطلاب في الأجل الطويل، حتى وإن نجح طلابه في الحصول على درجات عالية في الامتحان.

8. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب

عضو هيئة التدريس مطالب بأن يوزع مجهوده على كل الطلاب، وأن يتأكد من مشاركة الجميع ولو تفاوتت نسبة المشاركة، وعليه أن يوجه عناية خاصة للأقل قدرة، ولو كان ذلك خارج وقت الدرس، وفق السياسة المتبعة لرعاية الطلاب الأقل قدرة وهذه مسئولية أخلاقية يجب أخذها في الاعتبار.

9. المتابعة الفعالة المستمرة لأداء الطلاب

لا يصح ان يفاجأ ولي الأمر في نهاية الفصل الدراسي بأن ابنه/ابنته تدهور في مستواه الدراسي بشده دون أن تلتفت المتابعة الفعالة لأدائهم النظر إلى منحني الهبوط فيه خلال الفصل الدراسي وهذه مسئولية أخلاقية أخرى يجب أخذها في الاعتبار.

10. الامتناع عن إعطاء دروس خصوصية

أصبحت الدروس الخصوصية ظاهرة إجتماعية يستاء منها الجميع، و يستفيد منها البعض، ويعانى من أثرها الطلاب، وأولياء الامور، والعملية التعليمية. وتفتش الدروس الخصوصية إهدار لأخلاق المهنة من جميع الوجوه. فالعلاقة السامية بين الطالب وعضو هيئة التدريس لا يجوز أن تتدهور إلى حد أن يستأجر الطالب عضو هيئة التدريس ويشتري وقته ويوظفه عنده ويدفع له الثمن. هذه العلاقة تتنافى تماما مع مكانة عضو هيئة التدريس واحترامه؛ ولذا فإن عضو هيئة التدريس الذى يحترم مهنته ويحترم نفسه سيرفض تماما إعطاء الدروس الخصوصية، وهذه احدى أوليات أخلاق المهنة.

11. العدل والمساواة فى التعامل مع الطلاب

يجب على عضو هيئة التدريس إلتزام العدل والمساواة فى جميع التعاملات مع الطلاب، سواء كان التعامل للشرح، أو التوجيه، أو العقاب، أو الثواب، أو للمساعدة. والإلتزام بهذه الطريقة جزء أصيل من منظومة التعليم، وإرساء العدل جزء من اخلاقيات المهنة.

3. أخلاقيات المهنة في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات

العناية بالتقويم المستمر والدروي للطلاب حسب النظام ال محدد بتوصيف المقرر الدراسي المعتمد، على أن يؤدى ذلك بعناية بحيث تكون الدرجات التى يحددها مبنية على عمل دقيق قام به، واقتنع به، ويستطيع الدفاع عنه.

• توخى العدل والجودة فى تصميم الامتحان

المطلوب مهنيا هنا أن يعكس الإمتحان ما تم تدريسه وما تم تحصيله، وأن يفرز مستويات الطلاب بعدالة دون تشدد، و دون تسبب أيضا، فالامتحان وسيلة لقياس تقدم الطالب فى الدراسة، وليس وسيلة لإرهاب الطلاب والإننقام منهم، وهو أيضا ليس وسيلة لمنحهم درجات يحصلون بها على شهادات لا يستحقونها.

• الإعلام العام عن نظام التقويم والامتحان

من العدل أن يعرف الطالب أساسيات نظام التقويم، و الإمتحانات التى سيخضع لها، و من العدل أيضا أن تتاح هذه المعلومات لكل الطلاب على السواء، وقد يكون مناسبا إتاحة الفرصة للطلاب لإبداء آرائهم فى النظام، حتى ولو لم تكن تلك الآراء ملزمة له أو للإدارة وهذه مسئولية مهنية يجب وضعها فى الاعتبار.

• إلتزام الدقة والعدل فى تصحيح الاجابات

توخى الدقة التامة والعدل فى أعمال التصحيح وإعطاء الدرجات، ليحصل كل طالب على ما يستحقه. والأفضل مهنيا هو توزيع الدرجات أثناء إعداد الإمتحان، على أن يكون هذا التوزيع معلنا للطلاب، ومكتوبا على ورقة الإمتحان، حتى يقرر

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

الطالب كيفية توزيع وقته، وكيفية ترتيب إجاباته وفق تقديره هو لامكانياته، وفي ذلك عدل و مساواة و تكافؤ للفرص بين الجميع وهذه مسئولية مهنية أخرى.

- مراعاة السرية التامة في جميع أعمال الامتحانات حتى إعلان النتائج

يجب على عضو هيئة التدريس اعتبار أن هذا الأمر واجباً مهنيّاً أصيلاً للأسباب التالية:

أولاً : لتكافؤ الفرص بين كل الطلاب

ثانياً : لتجنب التأثير الشخصي لإعتبارات غير موضوعية على أى عمل من أعمال الإمتحانات.

ثالثاً : لتجنب البلبه المحتملة نتيجة تسرب النتائج قبل إعلانها، أو تسرب تأثير قواعد الرأفة قبل إعمالها، أو في غير ذلك وبالتالي يتوفر الهدوء والسكينة للفائزين على الامتحانات فيؤدون أعمالهم بكفاءة أعلى.

- مراجعة النتائج حال وجود تظلم مع بحثه بكل جدية

لما كان المبدأ المهني يقتضى بتوخى الدقة والتزام العدل فى كل أعمال الإمتحانات، كان من الطبيعى السماح بالتظلم من النتائج لعل هناك أخطاء مادية يجب تصحيحها مثل:

- خطأ فى نقل الدرجة أو فى جمع عدة درجات.

- خطأ فى تسجيل درجة فى كشوف الرصد .

- خطأ فى احتساب الدرجة المقررة على إجابة صحيحة .

- خطأ فى تطبيق أيا من قواعد الرأفة أو قواعد التصحيح

وتسمى كل هذه الاخطاء أخطاء مادية يجب تصحيحها، وبالتالي فهناك نظام لتلقى الشكاوى، والتظلمات، وفحص النتائج، وتصحيح الأخطاء المادية التى تم اكتشافها.

4. المسؤولية المجتمعية عن دقة التقويم

إن عدم الدقة فى تقويم أداء الطالب مخالفة مهنية جسيمة يترتب عليها آثار جسيمة تتجاوز حدود الأطراف المباشرة . والموقف الذى غابت عنه الدقة قد يؤدى إلى :ميل الطالب لقبول للحصول على ما هو ليس من حقه، ثم قبول اغتصاب حقوق الآخرين بكل الآثار السلبية المحتمل وقوعها من هذا الطالب غير الخلق . الاحساس بالظلم أو عدم تكافؤ الفرص بكل الانعكاسات السلبية لذلك . اهدار معانى العدل والمساواة والموضوعية . ولذلك فإن هناك مسئولية مهنية على عضو هيئة التدريس قبل المجتمع توجب الدقة والعدل والموضوعية فى كل اعمال الامتحانات والتقويم.

5. المشاركة في الأنشطة الطلابية

- الالتزام بالمشاركة الطلابية فى الأنشطة الطلابية بإعتبارها جزءاً من عمله.
- توجب أخلاق المهنة على عضو هيئة التدريس أن يعطى من فكره وعلمه ووقته وجهده القدر العادل للمشاركة فى إبتكار وتخطيط وتنفيذ الأنشطة الطلابية والتخلف عن المشاركة فى تلك الأنشطة هو تصرف مخالف لأخلاق المهنة .وعلى هذا فإن مشاركته فيها بحماس وإخلاص ، هو جزء من عمله الأساسى وليس تطوعاً أو تفضلاً منه.
- استخدام لغة مهذبة فى التعامل مع الطلاب.
- عضو هيئة التدريس قدوة للطلاب، ويجب عليه الإلتزام بإستخدام لغة مهذبة وراقية عند التعامل مع طلابه؛ حتى لا ينقلوا عنه أو يقتدون به فيما لا يجب أن يقتدوا به

6. المسؤولية المهنية عن التطور الخُلقي للطلاب

الأستاذ نموذج وقوة، فهو يبعث برسائل خلقية مؤثرة في كل ما يقوله ويفعله داخل الجامعة أواخرها، وربما تكون مسؤوليته المهنية عن التطور الأخلاقي لطلابه أخطر من مسؤوليته عن نموه العلمي أو المعرفي، بل يمكن القول بأن أقصر الطرق لتفوق طلابه هو نموه الخلقى المسئول. فالأستاذ الجامعي إذن مسئول مهنيًا وخلقياً عن التطور الخلقى السوي لطلابه، ومما لا شك فيه، أن ما يذكر بشأن مسؤوليته المهنية في الجوانب الأخرى لعمله لها تأثير غير مباشر على التطور الخلقى لطلابه، ولذلك سيتم إفراد مساحة مستقلة لهذا الأمر بغية المزيد من التحديد والتوضيح لأخلاقيات الأستاذ الجامعي في هذا الشأن.

المسئوليات الأساسية

- إن الأستاذ الجامعي هو النموذج الذي تتطلع إليه أنظار الآخرين، وبخاصة طلابه ومعاونيه وتعتبر سلوكياته أهم المؤثرات على سلوكياتهم، بل يكاد ينسى الناس أن الأستاذ الجامعي بشر مثلهم، ويتصورونه دائماً بلا أخطاء وبلا هنأت. وصحيح أن في ذلك مبالغة كبيرة، ولكنها مبالغة تفرض عليه مسؤولية كبيرة أيضاً. وتتمثل هذه المسؤولية في أن يحاول جاهداً أن يقدم في أقواله وأفعاله نموذجاً طيباً يحتذى به طلابه، ويتمثلون به ولا يقف ما قصده في النموذج بالاجتهاد العلمي والإلتزام العلمي، وإنما يمتد ليشمل كل جوانب شخصيته حتى ملبسه ومشيته وكلامه وإهتماماته.
- إن الأستاذ الجامعي مسئول عن السعي بكافة السبل المباشرة وغير المباشرة لأن يغرس في نفوس طلابه القيم السليمة والأخلاق الحميدة، وبخاصة قيم التقدم مثل قيمة الوقت، وإتقان العمل، وقبول الآخر والتعددية، والحوار البناء، والنقد الذاتي، واتباع المنهج العلمي.
- على الأستاذ الجامعي أن يدرك أدواره المتعددة بالنسبة للطلاب، وأن يؤهل نفسه للقيام بهذه الأدوار بكفاءة وفعالية، وأن يمارسها فعلاً بإخلاص نهوضاً بمسؤوليته الجسيمة في التنشئة الخليقة لطلابه. ومن هذه الأدوار مثلاً : دور المعلم، ودور الموجه، ودور الصديق، ودور الزميل، ودور الأب، ودور المصحح، ودور الرائد.
- إن الأستاذ الجامعي هو كل ذلك وأكثر بالنسبة لطلابه، فلا يهمل أيّاً منها، ولا يتناقض سلوكه مع هذه الأدوار، ويتشكل في المواقف المختلفة بما يلزم الدور المطلوب في كل موقف. فقد يتطلب الموقف أن يكون صديقاً للطلاب فيمارس الدور باحترام، وفي اليوم التالي يكون مصححاً، وموجهاً، وربما معاقباً لنفس الطالب لأن الموقف يتطلب ذلك.
- ويلاحظ أن بعض أساتذة الجامعة لا يأخذون مسألة الريادة الطلابية مأخذ الجد، ولا يعطونها الوقت أو الجهد الذي تستحقه، بل يمكن القول بأن بعض الأساتذة لا يعرفون من الريادة إلا أنها مسمي لأحد بنود المرتب في نهاية الشهر. وهناك من لا يري أن له دوراً في النمو الخلقى لطلابه، ولا يمارس الريادة الطلابية في الواقع بصورة فعلية.

7. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

تلعب الصناعة دوراً محورياً في ثراء الشعوب وازدهارها، وذلك بفضل إرتفاع القيمة المضافة العالية من قيمة الأفكار الابداعية التي تقضى إلى منتجات أو خدمات جديدة متطورة. والبحث العلمي بمجال الحوسبة والمعلوماتية يولد بنكاً للمعرفة والمعلومات؛ لتغذية التطوير في مجال تصميم وصناعة منتجات، وأنظمة وتطبيقات للحاسبات والمعلومات، وخدمات فنية جديدة منافسة على الصعيدين الوطنى والأقليمي والعالمي.

وتنقسم الأبحاث العلمية إلى بحث علمى أكاديمي، وهو يتولد من الفضول العلمى، ويهدف إلى إحداث إضافة علمية معرفية مع إظهار بوايد واضحة للأصالة (Significant contribution to knowledge with clear evidence of originality) وبحث علمي تطبيقي، وهو يولد مخزوناً من المعرفة والمعلومات لتغذية تطوير الحوسبة والمعلوماتية المستقبلية، وعادة ما يتأتى كتلبية لحاجة، ويهدف إلى دعم التصميم والابداع (Design and Innovation) من أجل زيادة الربحية.

وعلى وجه العموم فإن من أهم خصال أخلاقيات البحث العلمي أن تتضمن الدقة (Accuracy)، المسئولية (Responsibility)، الأمانة العلمية (Scientific Honesty)، التعاون (Collaboration) وسرية المعلومات

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

(Anonymity) والموضوعية (Objectivity) ويحدد الدليل القواعد الواجبة في السلوك المتوقع في شأن البحث والتأليف العلمي، والإشراف على الرسائل العلمية، وعلاقة الملكية الفكرية بالبحث العلمي.

• أخلاقيات البحث العلمي

1. توجيه البحوث لما يفيد المعرفة والمجتمع والانسانية كإلتزام أخلاقي أساسي.
2. تنفيذ البحوث والمؤلفات بأمانة علمية، فلا ينسب الباحث لنفسه الا فكره وعمله فقط .ويجب أن يكون مقدار الإستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً فمقتضى أخلاقيات الأمانة العلمية يتضمن توثيق المصدر بالدقة تحريزاً عن التورط في منافيات أخلاقية.
3. يجب ان يكون المصدر محدداً وواضحاً، ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون لبس أو غموض، لذا تعد مسألة الدقة في نقل أو سرد أقوال الآخرين قضية حساسة جداً.
4. عدم بتر النصوص المنقولة، بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
5. يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة في البحوث المشتركة، والإبتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
6. يجب جمع البيانات بعناية ودقة دون تحيز من جانب الباحث، فإن البحث العلمي الأمين يستدعى التعامل مع الفكرة دون نظر لأسماء أو أشخاص.
7. يجب تقديم البيانات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من إعادة التجارب والتحقق من النتائج.
8. تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يلموا بالأوضاع الحديثة المحيطة بهم.

• مسؤولية الإشراف على الرسائل العلمية

هناك قواعد أخلاقية تحكم عملية الإشراف على الرسائل العلمية و تتمثل في النقاط التالية:

1. التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث.
2. تقديم المعاونة العلمية المقننة للطلاب، والتي يجب ألا تكون أكثر مما يجب، فلا يتحمل الطالب مسؤوليتها، ولا أن تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب منها.
3. تنمية قدرات الطالب على تحمل مسؤولية بحثه، وتحليلاته، ونتائجه، والاستعداد للدفاع عنها.
4. تدريب الطالب على التقويم المستقل، والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
5. عدم الإقلال من شأن الطالب، وتسفيه قدراته أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للرسائل، حتى لا يخل الاستاذ بمسؤوليته الأخلاقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والأخلاقي السليم للطالب.
6. تنمية قدرات الطلاب على التفكير والإبداع في المجالات البحثية الجديدة.
7. التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
8. التقويم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.

8. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات

• المسؤوليات الأساسية

يمكن حصر المسؤولية للجامعة والأستاذ فيما يلي:-

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

- لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة، أو من أشخاص سيئى السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية تمس الشرف والنزاهة. من الأفضل للجامعة الابتعاد عن هذا المنحى فهذا أفضل من أي فائدة قد تجنى من التبرع.
- الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الجامعة يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة، ويجب الإعلان عن جهات تلقيها بالجامعة وكذلك إستخداماتها.
- المنح وال هبات التي لا ترد من حكومات أجنبية يجب أن تطبق عليها نفس القواعد.
- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص يث بت تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الجامعة ونشاطها.
- يحظر على الأساتذة الأفراد قبول هدايا أو تبرعات شخصية، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمله.
- يجب على الجامعة إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات، وأن تطبقها بكل دقة ويجوز أن تدمج هذه السياسة في ميثاق أخلاقيات المهنة أن وجد بالجامعة.

9. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع

المسئوليات الأساسية

لا ينفصل دور الأستاذ في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب، بل إن خدمته لعلومه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع. ولكن يمكن سرد بعض الملاحظات الإضافية بشأن مسؤولية الأستاذ الأخلاقية في بل الجامعة والمجتمع:

- أداء عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص؛ ل يسهم أو لا في تنمية المعرفة الإنسانية، وليسهم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
- ربط ما يعلمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع، خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً وبالتالي فإنه من المهم أن يتم توظيف الجزء الأكبر من جهده وفكره وعلمه للقضايا المباشرة التي يحتاج إليها المجتمع.
- تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب، والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسند إليه من مهام.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له، من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية. إن مسؤولية الأستاذ هنا مسؤولية مقدسة، والأستاذ الذي لا يعتن بالمعيدين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه، يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسؤوليته.

10. لائحة الجزاءات الخاصة بالميثاق (الثواب والعقاب)

حالات جزاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بالمبادئ الأخلاقية كالعدل، والمساواة، وتكافؤ الفرص، من الاشتراك في إختبارات القبول بالكلية.

- حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بإحترام الوقت وضبط الجداول الدراسية والتواجد بالكلية بالخصم من ربط الحافز بالجودة.
- حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بأخلاقيات المهنة في أمانة التعامل مع المرؤسين بتأخير مناقشته للرسائل العلمية.
- إذا ثبت عدم التزام عضو هيئة التدريس بالأمانة العلمية في تنفيذ أبحاثه يرفض تقديم إنتاجه العلمي ويعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.
- إذا ثبت عدم التزام عضو هيئة التدريس عند إقتباسه للنصوص المنقولة، والمؤلفات العلمية، الإشارة إلى مصدرها يعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس قبول الهدايا الشخصية، وفي حالة ثبوت ذلك يحرم نهائياً من التدريس والإشراف على الرسائل العلمية (لدرجتي الماجستير-الدكتوراة).
- عدم التزام عضو هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية والعلمية للآخرين في حالة سرقة أبحاثهم يُرفض البحث ويُحرم من الترقية طبقاً للقانون.
- على عضو هيئة التدريس الالتزام بقانون تنظيم الجامعات، ولائحته التنفيذية، والمواد المعدلة له، بالإضافة إلى القرارات الصادرة من الجامعة أو من الكلية لتنظيم سير العمل بها.
- إذا صدر من عضو هيئة التدريس أى مخالفة فى أعمال الإمتحانات أو الكنترول، يتم إستبعاده نهائياً، مع عدم توليه أى مركز قيادي أو إداري بالإضافة إلى إحالة للتحقيق.
- حرمان معاونى أعضاء هيئة التدريس غير الملتزمين بأداء مهامهم وواجباتهم الأكاديمية والعملية بالخصم من نسبة ال ٢٠٠ % مع عدم الإخلال بالمسئولية التأديبية.
- حرمان معاونى أعضاء هيئة التدريس غير الملتزمين بأخلاق المهنة فى أمانة التعامل مع الزملاء من حضور المؤتمرات العلمية والدورات.
- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس ولا الهيئة المعاونة إستخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الكمبيوتر بالكلية، وفي حالة مخالفة ذلك يعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.
- لا يجوز لمعاونى أعضاء هيئة التدريس نسخ المصنفات الفنية والأدبية لأن ذلك اعتداء على حقوق الغير وإلا سيعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.
- إذا ثبت في حق عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أي مخالفة أخلاقية أو إدارية بناء على شكوى من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الطلاب؛ يتم عرض الأمر على السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لاتخاذ الاجراء القانوني المناسب طبقاً للقانون.
- تقوم لجنة المساءلة المشكلة من قبل مجلس الكلية بإتخاذ الإجراءات اللازمة طبقاً لدرجة المخالفة، ويترك إختيار الجزاء الذي يتوافق مع طبيعة الخطأ وتكراره لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم.

11. طرق الإثابة

1. يُراعي عضو هيئة التدريس (الملتزم بأداء عمله الأكاديمي على الوجه الأكمل) في ظروفه الخاصة في الأوقات الصعبة.
2. الأولوية في الترشيح للدورات التدريبية.
3. يُكرم أفضل عضو هيئة تدريس في كل تخصص في حفلة شرفية، ويحصل على شهادة تقديرية على أدائه التدريسي ومعاملته الأخلاقية والعادلة لطلابه.
4. الأولوية وسرعة الإنجاز في التسجيل والمناقشة.
5. الموافقة لأعضاء هيئة التدريس (الملتزمين باحترام زملائهم ورؤسائهم) لتمثيل الكلية في المؤتمرات الداخلية والخارجية.
6. الأولوية في الترشيح للمناصب القيادية والإدارية العليا.
7. الأولوية في الترشيح للجوائز التقديرية والتشجيعية داخل وخارج الجامعة.

8. إعداد لوحة الشرف داخل الكلية لتحديد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كل عام بناء علي ما قام به من أعمال مثالية خلال العام.

رابعاً :الميثاق الأخلاقي لأعضاء لجهاز الإداري (الإداريين -الفنيين -العمال)

تختلف المسؤولية القانونية عن المسؤولية الأخلاقية باختلاف أبعادهما ، فالمسؤولية القانونية تتحدد بتشريعات تكون أمام شخص أو قانون، ولكن المسؤولية الاخلاقية أوسع وأشمل من دائرة القانون؛ لأنها تتعلق بعلاقة الإنسان بخالقه وبنفسه وبغيره، فهي مسؤولية ذاتية أمام الله والضمير، أما دائرة القانون فمقصورة على سلوك الإنسان نحو غيره وتتغير حسب القانون المعمول به في المجتمع، أما المسؤولية الاخلاقية فهي ثابتة ولا تتغير، و تمارسها قوة ذاتية تتعلق بضمير الإنسان الذي هو سلطته الأولى .هنا يمكن القول أن الأخلاق بقوتها الذاتية لا تكون بديلا عن القانون و لكن كلا من المسؤولية الأخلاقية والمسؤولية القانونية متكاملتان ولا يمكن الفصل بينهما في أي مهنة مهما كانت.

إن الطريقة الوحيدة للحكم على مهنة معينة هو سلوك أعضاء تلك المهنة والحفاظ على قيم الثقة والإحترام والكفاءة والكرامة، ويجب أن يتميز الدليل الأخلاقي للمهنة الإدارية والفنية بالآتي:

1. أن يؤدي بنفسه الواجبات المنوطة به بدقة و أمانة وذلك وفقا لما هو محدد بالقانون ولوائح العمل وعقود العمل الفردية والجامعية وأن ينجزها في الوقت المحدد.
 2. أن يحافظ على مواعيد العمل، وأن يتبع الإجراءات المقررة في حالة التغيب عن العمل أو مخالفة مواعيده.
 3. أن يحافظ على ما في عهده من أدوات أو أجهزة أو مستندات أو أية أشياء أخرى، وأن يقوم بجميع الاعمال اللازمة لسلامتها.
 4. أن يحافظ على كرامة العمل وأن يسلك المسلك اللائق به.
 5. ان يراعى النظم الموضوعة للمحافظة على سلامة المنشأة وأمنها.
 6. أن يحافظ على أسرار العمل فلا يفشى المعلومات المتعلقة بالعمل متى كانت سرية بطبيعتها أو وفقا للتعليمات الكتابية.
 7. أن يتبع النظم التي تضعها الكلية لتنمية وتطوير مهاراته مهنيا وثقافيا أو لتأهيله للقيام بعمل يتفق مع التطور التقني في الكلية.
 8. الحرص على الصالح العام في كل المسائل المهنية شاملا احترام الاختلاف والتنوع داخل المجتمع والدعوة لتكافؤ الفرص بين المستفيدين.
 9. تقديم أفضل خدمة ممكنة في ضوء الإمكانيات المتاحة.
- ولذا فإن من يقصر في واجباته المنوط بها أو يتغيب عن العمل بدون أسباب أو لم يقم باتخاذ الاجراءات المناسبة للتغيب فإنه يجب معاقبته بالتحقيق أو الخصم من مكافأة الإمتحانات حسب نوع التقصير الذي قام به.
- ختاما فإن أخلاقيات المهنة أمر لا بد أن لا يقدم ما عداه بإعتبار أن مجموعة المهن في المجتمع هي الأداة المنفذة لأهداف وتطلعات جميع الأفراد داخل الكلية وإذا فقد العاملون في مختلف التخصصات والقطاعات آداب وأخلاقيات الأداء فإن النتيجة الحتمية ستكون الفشل والتخلف.

خامسا :الميثاق الأخلاقي لاختصاصي المكتبات والمعلومات

غالبا ما يشكل المتخصصون في المكتبات والمعلومات حلقة الوصل بين المعلومات ومستخدميها ، وذلك يجعلهم يحتلون أماكن مهمة يترتب عليها العديد من المسؤوليات .إن سلوكيات المتخصصين الذين يعملون في حقل المعلومات وتصرفاتهم يجب أن تتم بمراعاة إهتمامات واحتياجات المستفيدين منها، كذلك يحتاج العاملون في مهنة المعلومات إلى إدراك أن عليهم واجبات ومسؤوليات تجاه التراث المتناهي من المعلومات والبيانات بغض النظر عن الاشكال التي تظهر بها، لذا فبالإضافة إلى الأخلاق المهنية للإداريين والفنيين فالأخلاقيات المهنية للمتخصصين في المكتبات و المعلومات تتضمن:

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

1. الاهتمام بالسمعة الطيبة لمهنة المكتبات والمعلومات.
 2. التعهد بالدفاع عن المهنة وتقديمها من خلال إتاحة الوصول إلى المعلومات وتقديم الأفكار والأعمال المبدعة.
 3. الحرص على تحقيق التوازن بين احتياجات المستفيدين (الفعليين والمحتملين) وبين المتطلبات المنطقية للكلية.
 4. المعاملة العادلة لجميع المستفيدين من المعلومات.
 5. النزاهة و الإبتعاد عن الانحياز عند الحصول على المعلومات وتقييمها وتقديمها للمستفيدين منها.
 6. احترام السرية و الخصوصية في التعامل مع المستفيدين من المعلومات.
 7. الاهتمام بالحماية والمحافظة على موارثنا المعلوماتية في جميع أشكالها.
 8. احترام وإدراك قيمة كيانات مصادر المعلومات والجهود الفكرية للمسؤولين عنها.
 9. الحرص على تطوير المعرفة والمهارات والقدرات المهنية والمحافظة عليها.
 10. احترام مهارات وقدرات الآخرين سواء كانوا من المتخصصين في المكتبات والمعلومات أو زملاء المهنة.
 11. العمل على جعل عملية إتاحة المعلومات والمعايير والاجراءات التي تنظم هذه العملية على قدر كبير من الوضوح والشفافية.
 12. التعامل بشكل سريع وبعادلة مع الشكاوى التي يقدمها المستفيدون وإطلاعهم بشكل مستمر على التطورات في معالجة هذه الشكاوى.
 13. التأكد من فاعلية أنظمة وخدمات المعلومات التي تحت مسؤولياتهم في الإستجابة لحاجات المستفيدين في ضوء الموارد المتاحة.
 14. الدفاع عن حاجات واهتمامات المستفيدين من المعلومات مع مراعاة حقوق وحماية الملكية الفكرية.
 15. تشجيع الزملاء وبخاصة أولئك الذين تحت مسؤوليتهم لتحسين مستوى معارفهم وقدراتهم المهنية والمحافظة عليها.
- ولذا فإن من لا يلتزم بما يسند إليه من أعباء وظيفية يعرض نفسه للمساءلة القانونية طبقاً للقانون.

سادسا: الميثاق الاخلاقي للطلاب

الشباب هم أهم فئات المجتمع ، فالشباب أكثر طاقة و حيوية، وهم قادة المجتمع في المستقبل فلذلك يجب أن يمارس الطلاب الأنشطة الطلابية النافعة التي تعود على المجتمع بالخير والنماء من خلال مؤسساتهم وجامعاتهم تحت إشراف من أساتذتهم . و من حق عضو هيئة التدريس على الطالب أن يرى من الطالب ما يليق من احترام و توقير، ولا بد أن يكون الطالب حريصاً على أن يستفيد منه، فهو مهما كان لديه من بعض التقصير سواء فيما يتعلق بالمخالفات الشرعية أو عدم التحضير الجيد، فهو على كل حال اقدر منه علما و تجربة . وعضو هيئة التدريس بشر ليس معصوما، فقد يقع في خطأ وقد يتحدث في موضوع معين ليس عنده معلومات كافية أو أن الطالب لديه معلومات أكثر، وحين يدرك الطالب عدم إلمام استاذ بالموضوع، فهذا لا يعنى أنه أعلم منه ولا أكثر إحاطة، والطالب الحكيم يستغل وجوده مع أستاذه خلال الوقت المحدد ويحرص على أن يستفيد منه قدر الإمكان ولو خارج حجرة الدراسة بالسؤال والإستشارة والمناقشة، ففي حياة الطالب الجاد قضية، فالإ وجل هي قضية مهمة في حياته ، ولذا فعليه أن يتعلم العلم إبتغاء وجه الله تعالى، وأن يوظف ما يتعلمه لخدمة الناس، إبتغاء وجه الله تعالى ونفعهم بتخصصه . فالأمة تحتاج إلى طاقات في كافة التخصصات وتحتاج إلى الناس الأخيار في كل ميدان . وبناء على ما سبق فإن الطالب الذى يستحضر النية الخالصة لا بد أن يعتني بتخصصه، وألا تكون صلته به مقتصرة على ما يتلقاه في مقاعد الدراسة، فينبغي أن يظهر أثر ذلك في متابعته للكتب والدوريات والندوات والبرامج العلمية المتعلقة بتخصصه اذ بدون ذلك لن يستطيع أن يفيد الأمة من خلال هذا التخصص . فالحرص كل الحرص على المقرر الذى تلقىه داخل حجرات الدراسة فغالبا ما يكون قد أعد بعناية، ويتبقى تكليل مجهودك بالنجاح بعد المذاكرة والمراجعة.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

حقوق الطلاب

أولا :المجال الأكاديمي

1. المطالبة بحقوقهم داخل الحرم الجامعي، فجميع الطلاب متساوون في الحقوق والواجبات.
2. الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت شخصيتهم داخل الحرم الجامعي.
3. للطلاب الحق في التعليم وله الحق في الحصول علي تقويم مُنصف وحيادي.
4. للطلاب الحق في الحصول علي البرنامج الدراسي منذ بداية العام الجامعي وأن تكون مصادر المعرفة متاحة له.
5. للطلاب الحق في حرية التعبير في ظل إحترام القواعد المتعلقة بواجباته.
6. للطلاب الحق في تقديم تظلم إذا شعر بأن له حق لم يأخذه.
7. للطلاب الحق في سؤال أساتذته ومناقشتهم باحترام.
8. للطلاب الحق في المشاركة في إبداء الرأي في تقويم أعضاء هيئة التدريس وتقويم الجهاز الإداري وفقاً للمعايير الموضوعية والإدارية.
9. للطلاب الحق في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي مما يحقق التقويم العادل لقدرات الطلاب.
10. للطلاب الحق في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات علي الأسئلة.
11. للطلاب الحق في معرفة نتائج الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية بعد اعتمادها.

ثانيا :المجال الغير أكاديمي

- 1- الإستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي المكتبات السكن الجامعي الملاعب الرياضية الكافتيريا) وذلك وفقا للنظم واللوائح المتبعة بالجامعة.
- 2- التمتع بالرعاية الاجتماعية وما يتبعه من تقديم إعانات.
- 3- تلقي الرعاية الصحية.
- 4- الترشح للدورات والبرامج والرحلات الترفيهية.
- 5- الحصول علي حوافز ومكافآت.
- 6- حرية الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه.
- 7- عدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله التي تمكنه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة.
- 8- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده في هذا الشأن بموجب الأحكام التأديبية للطلاب.
- 9- الإحتفاظ علي محتوى ملفه داخل الجامعة وعدم تسليمه لأي شخص آخر إلا للطلاب نفسه أو لولي امره او من يفوضه.
- 10- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول علي الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.

1. الميثاق الأخلاقي للطلاب

1. في مجال التعليم والتعلم.
2. في مجال البحث العلمي.
3. في مجال خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة علي مواجهة متطلبات العصر وفق إحتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

أولا : في مجال التعليم والتعلم

1. الإلتزام الكامل بالأخلاق الحميدة قولاً وفعلاً.
2. الإلتزام بمواعيد المحاضرات والمثابرة علي التحصيل وأداء الامتحانات من أجل النجاح والتفوق.
3. التحلي بالأمانة والصدق وتحمل المسؤولية في التعامل مع الزملاء.
4. التميز بالمرونة في التعامل مع الزميلات دون ملل أو ضجر.
5. تطوير القدرات المعرفية والمهارية من خلال الأنشطة الطلابية في الكلية.
6. التحلي بروح التسامح والاحترام المتبادل مع الزملاء.
7. الإلتزام بالحضور في الوقت المحدد للإمتحانات والهدوء وعدم محاولة الغش أو الشروع فيه.
8. عدم محاولة الاعتصام أو التحريض عليه داخل الحرم الجامعي.
9. عدم توزيع نشرات أو إصدار صحف حائطية بدون ترخيص مسبق من الجهات المسؤولة بالكلية.
10. الحضور إلي الحرم الجامعي بالزي المناسب الذي يكفل الاحترام اللائق بالجامعة.
11. الاطلاع علي اللوائح وكل ماتنتشره الكلية في لوحة الاعلانات بالكلية والموقع الالكتروني.
12. التحلي بالصبر في طلب العلم لأن الصبر من حُسن الخلق.
13. الظهور بالمظهر اللائق داخليا وخارجيا عند تمثيل مؤسسته التعليمية.

ثانيا : في مجال البحث العلمي

١. الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية عند نقل النصوص من المؤلفات العلمية لحماية حقوق الآخرين.
٢. الإلتزام بالأمانة العلمية في إعداد الأوراق البحثية المطلوبة.
٣. الحرص على الإطلاع على ما هو جديد ومستحدث في المجال التخصصي.
٤. الحرص علي تنمية المهارات البحثية من أجل مواكبة سوق العمل.
٥. تنمية المهارات ذاتياً من خلال تكنولوجيا التعلم.

ثالثا : في مجال تنمية البيئة وخدمة المجتمع

١. تمثيل الجامعة في المهمات المكلف بها تمثيلاً مشرفاً لمكانتها العلمية والأكاديمية.
٢. احترام آراء الغير.
٣. الابتعاد عن كل ماهو متعلق بأعمال التطرف والشغب قولاً وفعلاً أثناء التواجد بالحرم الجامعي.
٤. الحرص علي المشاركة الجادة والفاعلة في العروض والمؤتمرات العلمية.
٥. تقديم المساعدة للجميع عند الحاجة إليها.
٦. القدوة الحسنة وحسن القيادة لطلاب الفرق التالية.
٧. التعامل بحرص مع ملحقات الكلية والأدوات والأجهزة الموجودة، والتعامل معها علي أنها ملك له ولمن سيأتي من بعده.
٨. مراعاة الأمانة والدقة في جميع التصرفات.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

٩. الالتزام بالخلق والروح الرياضية.

١٠. أن يربط ما يتعلمه في الكلية باحتياجات سوق العمل.

11- احترام الذات دون استعلاء واحترام الآخرين.

3. الجزاءات في حالة عدم الالتزام بالقواعد الأخلاقية

١. يتم إخبار الطالب مسبقاً بالأخطاء المنسوبة إليها.

٢. يُرسل للطالب إنذار أول وكذلك عدد مرات تكرار الإنذار.

٣. يُحول إلي مجلس تأديب وقد تصل هذه العقوبات إلي حد الفصل النهائي من الكلية

تشكل لجان التحقيق علي مستوى الكلية علي النحو التالي:

١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (رئيسا) .

٢. رئيس القسم المنتسب إليه الطالب (عضوا) .

٣. أحد أعضاء هيئة التدريس يختاره مجلس الكلية.

٤. محقق الكلية (عضوا) .

٥. مدير شئون التعليم والطلاب (عضوا) .

المراجع

1. أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات دليل المتدرب مايو 2004 FLDP.

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للقيادات مايو ٢٠٠٤ م.

2. قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 مود (95، 96، 97، 98، 99، 100، 101، 102، 103، 104)

3. ميثاق أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي في جامعة BRANDON

4. حسن عبدالباسط جميعي، " حقوق المؤلف والحقوق المجاورة فى سباق .الأنترنت " مجلة حماية الملكية الفكرية ع 5 ، الربع الأول 1998 .

5. سامر عبدالكريم، " حماية حقوق المؤلفين الفكرية على الأنترنت " مجلة حماية .الملكية الفكرية ع 55 ، الربع الأول 1998 .

6. سمير السعيد محمد ابوابراهيم، " اثر الحق الأدبي للمؤلف على القواعد العامة للعقود " دار الكتب القانونية.

7. محمد حسام لطفى " المرجع العلمى فى الملكية الأدبية والفنية فى ضوء اراء .الفقة واحكام القضاء "، الكتاب الثانى ، القاهرة ، 1993.

8. مصطفى عبدالحاميد عدوى " الاستعمال المشروع للمصنف فى قانون حماية حق المؤلف " دراسة مقارنة للقانون الأمريكى ، القاهرة 1996 ، مطبعة حمادة.