

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق إحتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة
وحدة التدريب



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

التدريب الصيفي

المقدمة

يسر وحدة التدريب أن ترحب بكم في برنامج التدريب الصيفي حيث يتعين على طالب كلية الحاسبات والمعلومات الالتحاق ببرنامج التدريب الصيفي لمدة 120 ساعة خلال فترة الصيف ويعد شرط أساسي للتخرج في البرامج الأكاديمية المختلفة. إن الهدف من برنامج التدريب تعريف الطالب على بيئة العمل وتزويده بالمعرفة والمهارات العملية وتنمية قدراته الوظيفية في مجال تخصصه.

أهداف البرنامج

- تزويد الطالب بالخبرة العملية
- مساعدة الطالب على التكيف مع بيئة العمل
- مساعدة الطالب على تحمل المسؤولية
- ربط الدراسة النظرية بالواقع العملي
- اكتساب مهارة الاتصال بالآخرين والاستماع إلى آرائهم ومناقشتهم
- إتاحة الفرصة للشركات/المؤسسات التعرف على الكوادر المميزة بغرض استقطابهم عند تخرجهم للعمل
- التعرف على الأنشطة في مجال الحاسب الآلي
- اكتساب مهارة إعداد وكتابة التقارير الفنية
- اكتساب الخبرة من المهندسين والفنيين والتعرف على حياتهم العملية

متطلبات التسجيل

- للتسجيل في التدريب الصيفي على الطالب استيفاء الشروط التالية:
- أن يكمل الطالب 60 ساعة معتمدة أو أكثر
- يمكن للطلاب تسجيل مقررات دراسية خلال فترة التدريب الصيفي

جهات التدريب

تتولى وحدة التدريب بالكلية مهام التنسيق مع الشركات/المؤسسات إيجاد فرص تدريبية للطلاب المسجلين في برنامج التدريب الصيفي، كذلك يسمح للطلاب البحث عن جهة تدريب بشرط أن توافق وحدة التدريب على جهة التدريب التي حددها الطالب.

مدة التدريب

مدة التدريب 120 ساعة خلال أربعة أسابيع أو أكثر في الصيف.

متطلبات التدريب

- 1 . إكمال فترة التدريب 120 ساعة لدى جهة التدريب.
- 2 . الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- 3 . إرسال الشهادات والنماذج المطلوبة إلى المشرف على التدريب بالكلية في المواعيد المحددة باستخدام البريد الإلكتروني الخاص بوحدة التدريب fci.trainingunit@gmail.com.
- 4 . كتابة التقرير النهائي عن التدريب الصيفي وتقديمه الى وحدة التدريب.
- 5 . تقديم مشروع تخرج للتدريب الداخلي.
- 6 . عرض ومناقشة التقرير النهائي في بداية الفصل الدراسي الأول.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق إحتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة
وحدة التدريب



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

تقييم التدريب

يقيم المتدرب اعتماداً على التالي:

1. التقارير التي أرسلها المتدرب.
2. التقييم النهائي من جهة التدريب.
3. التقرير النهائي لوحدة التدريب ببيان الاجتياز.
4. اجتياز التدريب الداخلي بتحقيق الحد الأدنى من الحضور واجتياز مشروع تخرج التدريب.

الحالات التي تلغي التدريب:

1. غياب المتدرب عن التدريب لمدة خمسة أيام بدون عذر.
2. عدم تنفيذ خطة التدريب.
3. عدم تسليم أصول التقارير أو الشهادات (أو صورة واضحة منها بكود ورقم الشهادة للتأكد من صحتها).
4. التقييم النهائي غير مختوم من جهة التدريب.
5. عدم الالتزام بقواعد وأنظمة العمل في جهة التدريب.

معلومات أساسية (اللائحة):

أولاً: تدريب الفرقة الثانية (عام)

- تذكر اللائحة الداخلية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بنظام الساعات المعتمدة (مرحلة البكالوريوس) أن اجتياز التدريب العملي الميداني للطالب أحد متطلبات الحصول على الدرجة والتخرج في المادة (15).
- تعريف التدريب وشروطه في المادة (16) من نفس اللائحة، كالتالي:
 - يجب على الطالب حضور التدريب العملي والميداني لمدة شهر قبل التخرج خلال أي عطلة صيفية بعد اجتيازه 60 ساعة معتمدة وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبه وتسليمه لعضو هيئة التدريس المسؤول عنه.
 - يجب عدم تسجيل أي مقررات خلال التيرم الصيفي بالكلية أثناء حضور التدريب العملي والميداني.
 - يشترط نجاح الطالب في التدريب العملي والميداني للحصول على درجة البكالوريوس.
 - يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيام بالتدريب والإشراف عليه وتقييم أداء الطلاب وفعالية التدريب طبقاً للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجالس الأقسام المختصة والمعتمدة بمجلس الكلية.
- مادة (19) : التعليم عن بعد والإلكتروني : " ... وفي جميع الأحوال يجرى الأمتحان النهائي والتدريب العملي داخل الحرم الجامعي."

ثانياً: تدريب الفرقة الثانية (برنامج المعلوماتية الطبية):

- تذكر اللائحة الداخلية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بنظام الساعات المعتمدة (برنامج المعلوماتية الطبية) أن اجتياز التدريب العملي الميداني للطالب أحد متطلبات الحصول على الدرجة في المادة (16).
- تعريف التدريب وشروطه في المادة (21) من نفس اللائحة كالتالي:
 - يشمل البرنامج نظاماً للتدريب.
 - يتم حساب المصروفات على أنها تكافئ ثلاث ساعات معتمدة بدون احتسابها ضمن الساعات المعتمدة أو الفعلية للبرنامج.
 - يجب على الطالب حضور التدريب العملي والميداني لمدة شهر قبل التخرج خلال أي عطلة صيفية بعد اجتيازه 60 ساعة معتمدة وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبه وتسليمه لعضو هيئة التدريس المسؤول عنه.
 - يجوز تدريب الطالب خارج الجمهورية بناء على موافقة مجلس إدارة البرنامج.

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق إحتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة
وحدة التدريب



رؤية الكلية : أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

- يشترط نجاح الطالب في التدريب العملي والميداني للحصول على درجة البكالوريوس.
- يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيام بالتدريب والاشراف عليه وتقييم أداء الطلاب وفاعلية التدريب طبقا للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجالس الأقسام المختصة والمعتمدة بمجلس الكلية.
- مادة (6) : التعليم عن بعد والإليكتروني : " ... وفى جميع الأحوال يجرى الأمتحان النهائي والتدريب العملي داخل الحرم الجامعي."

ثالثاً: تدريب الفرقة الثانية (برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات):

- تذكر اللائحة الداخلية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بنظام الساعات المعتمدة (برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات) أن اجتياز التدريب العملي الميداني للطالب أحد متطلبات الحصول على الدرجة في المادة (16).
- تعريف التدريب وشروطه في المادة (21) من نفس اللائحة كالتالي:
 - يشمل البرنامج نظاماً للتدريب.
 - يتم حساب المصروفات على انها تكافئ ثلاث ساعات معتمدة بدون احتسابها ضمن الساعات المعتمدة أو الفعلية للبرنامج.
 - يجب على الطالب حضور التدريب العملي والميداني لمدة شهر قبل التخرج خلال أي عطلة صيفية بعد اجتيازه 60 ساعة معتمدة وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبه وتسليمه لعضو هيئة التدريس المسؤول عنه.
 - يجوز تدريب الطالب خارج الجمهورية بناء على موافقة مجلس إدارة البرنامج.
 - يشترط نجاح الطالب في التدريب العملي والميداني للحصول على درجة البكالوريوس.
 - يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيام بالتدريب والاشراف عليه وتقييم أداء الطلاب وفاعلية التدريب طبقا للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجالس الأقسام المختصة والمعتمدة بمجلس الكلية.
- مادة (6) : التعليم عن بعد والإليكتروني : " ... وفى جميع الأحوال يجرى الأمتحان النهائي والتدريب العملي داخل الحرم الجامعي."

رابعاً: تخلفات التدريب من السنوات السابقة:

- يتم التعامل مع المتخلفين عن أداء التدريب باللائحة السابقة للتدريب:
 - يجب على الطالب حضور التدريب العملي داخل الكلية لمدة شهر أو 120 ساعة تدريبية بعد النجاح في الفرقة الثانية.
 - يجب على الطالب حضور التدريب العملي الميداني خارج الكلية لمدة شهر أو 120 ساعة تدريبية بعد النجاح في الفرقة الثالثة.
 - يشترط اجتياز الطالب التدريب العملي والميداني بعد السنة الثانية وبعد السنة الثالثة للحصول على درجة البكالوريوس.
 - يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيام بالتدريب والاشراف عليه وتقييم أداء الطلاب وفاعلية التدريب طبقا للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجالس الأقسام المختصة والمعتمدة بمجلس الكلية.

مدير وحدة التدريب

د. نسرین الصابر