

بروتوكول تعاون مشترك بين

كلية التكنولوجيا والتنمية – جامعة الزقازيق

ومكتب الصندوق الإجتماعي للتنمية بمحافظة الشرقية

بروتوكول تعاون مشترك بين
كلية التكنولوجيا والتنمية – جامعة الزقازيق
ومكتب الصندوق الاجتماعي للتنمية بمحافظة الشرقية

إنه في يوم الموافق ٢٠١٣ م تم توقيع بروتوكول تعاون مشترك بين كل من :

كلية التكنولوجيا والتنمية – جامعة الزقازيق والكائن مقرها في الحرم الجامعي بطريق شيبية، الزقازيق ،
الشرقية ويشار إليها ب الكلية ويمثلها في هذا البروتوكول الأستاذ الدكتور / شوقي محمد متولي أحمد بصفته عميد
الكلية أو من يفوضه في ذلك .

(طرف أول)

مكتب الصندوق الاجتماعي للتنمية بمحافظة الشرقية والكائن مقره في ٢١ شارع مجمع المصالح
الحكومية ، الزقازيق ، الشرقية ، ويشار إليه ب الصندوق ويمثله في هذا البروتوكول الأستاذ / خالد نصر بصفته
مدير مكتب الصندوق الاجتماعي للتنمية بمحافظة الشرقية ، أو من يفوضه في ذلك.

(طرف ثاني)

تمهيد

لما كانت كلية التكنولوجيا والتنمية - جامعة الزقازيق (الطرف الأول) هي مركز إشعاع وتتبوير للمجتمع بما لديها من كوادر علمية عالية المستوي في كافة التخصصات الزراعية والتجارية وتعمل بنجاح من أجل توفير فرص التنمية المجتمعية والمساهمة الفعالة في حلول القضايا البيئية ونشر الوعي البيئي لدي الأفراد.

ولما كان الصندوق الاجتماعي للتنمية (الطرف الثاني) : يهدف الصندوق إلي تنمية وتطوير المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر بغرض إثراء هيكل الاقتصاد المصري وتوفير المزيد من فرص العمل والحد من مشكلة البطالة بين الشباب ورفع المستوي المعيشي للفئات المستهدفة حيث أن المشروعات الصغيرة تمثل النسبة الغالبة من المشروعات الاقتصادية وبالتالي هي القوة الدافعة وراء نمو الأقتصاد القومي وتأكيداً للدور الحيوي للصندوق في تنمية فرص التمويل الذاتي والعمل الحر وتمويل المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر، وتأكيداً لدوره ومساندته في تقديم الخدمات المالية وغير المالية للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر كونه الجهة المختصة برعاية ومساندة المشروعات الصغيرة والمنسق لها بموجب قانون تنمية المنشآت الصغيرة رقم ١٤١ لسنة ٢٠٠٤ ، كما أنه يعمل بالتعاون مع الوزارات وأجهزتها والهيئات العامة والجامعات والقطاع الخاص في التنمية الاقتصادية والاجتماعية ويقوم بتنفيذ برامج الأشغال العامة كثيفة العمالة وبرامج تنمية المجتمع وتنمية الموارد البشرية ، ويقوم بالإشراف علي التنفيذ مركزياً ومن خلال مكاتبه الإقليمية.

البند الأول

يعتبر التمهيد جزءاً لا يتجزأ من هذا البروتوكول ومكملاً ومتمماً لأحكامه.

البند الثاني

الهدف الرئيسي :

التعاون المشترك والفعال بين الطرفين لإعداد البرامج والأنشطة المتنوعة لدعم ومساندة المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر وخدمة المجتمع المحلي وتنميته علي محاوره البشرية والخدمية والبيئية بهدف تحقيق تنمية مستدامة للفرد والمجتمع في محافظة الشرقية .

البند الثالث

أهداف البروتوكول

- 1- إعداد الدراسات والبحوث التي تخدم المجتمع وتساهم في تنميته في مجالات البيئة والتعليم وتأهيل شباب الخريجين لسوق العمل والمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر وأيه مجالات أخرى يتفق عليها الطرفين ، وتشجيع الطلبة علي المشاركة في إعداد تلك الدراسات والبحوث.
- 2- نشر ثقافة ريادة الأعمال بين شباب الكلية والخريجين وتشجيعهم وتأهيلهم لبدء مشروعات خاصة جديدة يحتاجها السوق.
- 3- المساعدة في استخراج التراخيص والموافقات اللازمة لتسجيل المشروعات الجديدة والقائمة وتسهيل حصولها علي الرقم القومي للمنشآت للاستفادة من مزايا وخدمات إستراتيجتها وذلك من خلال مجمع خدمة المنشآت بمكتب الصندوق بمحافظة الشرقية.
- 4- تقديم حزم من الخدمات غير المالية والتكامل مع الخدمات الفنية المقدمة من شركاء التنمية .
- 5- إتاحة التمويل للخريجين والشباب لإقامة مشروعات جديدة أو تطوير والتوسع في المشروعات القائمة في المجالات الصناعية وفقاً لنظم الكلية والآليات والسياسات المتبعة بالصندوق .
- 6- تنظيم الندوات والمؤتمرات داخل الكلية للطلبة وأبناء مراكز الشباب والأندية لتفعيل والحث علي العمل الأهلي التطوعي وتقديم حوافز لتشجيع التطوع لخدمة المجتمع وتعزيز التضامن والتكامل لرفع مستوى معيشة المواطنين.

البند الرابع

الفئات المستهدفة من البروتوكول :

- خريجي وخريجات الكلية.
- طلبة وطالبات الكلية.
- العاملين والعاملات بالكلية.
- المقبلين علي إقامة مشروعات صغيرة جديدة ، وأصحاب المشروعات الصغيرة متناهية الصغر القائمة
- الراغبين في التطوير والتوسع ممن تقع أنشطتهم في مجالات عمل البروتوكول.

البند الخامس

يختص كل طرف من طرفي البروتوكول بالأدوار المنوطة به كالتالي :

الطرف الأول كلية التكنولوجيا والتنمية – جامعة الزقازيق

- التعريف والدعاية لأنشطة البروتوكول بين أوساط طلبة وطالبات الكلية وخريجها والعاملين بها .
- إعداد الدراسات والبحوث التي يطلبها الصندوق وتوافق علي إعدادها الكلية لتحقيق أهداف هذا البروتوكول
- ترشيح الخريجين والعاملين في الحصول علي تمويل من الصندوق.
- التعاون مع الصندوق في نشر ثقافة ريادة الأعمال بين شباب الكلية والخريجين بالتعاون مع الصندوق
- التعاون مع الصندوق في تنظيم الندوات والمؤتمرات داخل وخارج الكلية لتحقيق أهداف هذا البروتوكول.
- التعاون مع الصندوق في تدريب الشباب والفتيات بمحافظة الشرقية
- إتاحة أماكن لعقد ندوات التوعية والتدريب والمعارض.

الطرف الثاني الصندوق الإجتماعي للتنمية :

- تحديد الدراسات والبحوث التي تطلب من الكلية لتحقيق أهداف هذا البروتوكول.
- إتاحة التمويل اللازم للخريجين والشباب للمشروعات الجديدة والقائمة طبقاً للسياسة الإئتمانية للصندوق.
- تقديم الخدمات غير المالية للمستهدفين مثل التسويق والتصدير والمعارض (خاصة المشاركة في المعارض التي تقام داخل الكلية) والتكامل مع الخدمات الفنية المقدمة من مراكز التكنولوجيا والإبتكار.
- تنظيم زيارات للطلبة والطالبات لمشروعات ناجحة للإستفادة منها.
- نشر ثقافة ريادة الأعمال بين طلبة وطالبات الكلية من خلال ندوات التوعية .
- تأهيل ورفع قدرات خريجي وخريجات وطلبة وطالبات الكلية علي ريادة الأعمال من خلال الدورات التدريبية لبدء مشروعات جديدة وتوفير المدربين المعتمدين والمادة العلمية.
- المشاركة في اللقاءات الدورية المقامة بالكلية للتعريف بأنشطة وخدمات الصندوق المالية وغير المالية .
- التوعية والترويج لما تقوم به وحدات الشباك الواحد بالصندوق من مساعدة في إصدار البطاقة الضريبية والسجل التجاري والتراخيص للمشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر وفقاً لأحكام القانون رقم ١٤١ لسنة ٢٠٠٤ ولائحته التنفيذية ، وكذلك مميزات الحصول علي بطاقة رقم المنشأ للتمتع بالمزايا والحوافز والتيسيرات المقررة والمساعدة في إستخراج المستندات وموافقات التسجيل خلال مجمع خدمة المنشآت بمكتب الصندوق الإجتماعي بمحافظة الشرقية .

البند السادس

النطاق الجغرافي للبروتوكول : نطاق محافظة الشرقية

البند السابع

المخرجات المتوقعة خلال عام :

- إعداد (١) دراسة أو بحث التي تخدم المجتمع وتساهم في تنميته.
- عقد (٤) ندوات يحضرها " ٦٠٠ " من المستهدفين .
- عقد (٥) برامج تدريبية علي ريادة الأعمال يوجه لعدد " ١٠٠ " مكن المستهدفين.
- تقديم خدمات غير مالية لعدد " ١٠ " مشروعات مستهدفة .
- إقامة (٢) معرض أحدهما علي الأقل بالكلية .

البند الثامن

مؤشرات قياس الأداء :

- عدد الدراسات والبحوث المقدمة .
- عدد الندوات المقامة والبرامج التدريبية المنفذة وعدد الحضور والمتدربين .
- عدد الخدمات غير المالية المقدمة وتشمل التراخيص والموافقات والمشروعات المحولة منالقطاع غير الرسمي
- عدد المعارض المقامة .

البند التاسع

تشكل لجنة تسيير للإشراف علي تنفيذ هذا البروتوكول تتكون من ستة أعضاء ثلاثة أعضاء من كل طرف كالتالي :

- ١- عميد كلية التكنولوجيا والتنمية - جامعة الزقازيق .
- ٢- وكيل كلية التكنولوجيا والتنمية لشئون الطلاب - جامعة الزقازيق.
- ٣- وكيل كلية التكنولوجيا والتنمية لشئون البيئة - جامعة الزقازيق.
- ٤- مدير المكتب الإقليمي بمحافظة الشرقية - الصندوق الاجتماعي للتنمية .
- ٥- مسئول الخدمات غير المالية بالمكتب الإقليمي بمحافظة الشرقية - الصندوق الاجتماعي للتنمية .
- ٦- مسئول إدارة ريادة الأعمال بالقطاع المركزي للخدمات غير المالية - الصندوق الاجتماعي للتنمية .

وتختص اللجنة بما يلي :

- وضع خطة عمل وآليات تنفيذ الأنشطة الواردة بالبروتوكول وتحديثها إذا دعت الحاجة.
- ترشيح وتقديم المتقدمين للاستفادة من أنشطة البروتوكول .
- متابعة وتقييم مخرجات البروتوكول طبقاً للأهداف.
- إعداد التقارير الدورية والنهائية .
- ويجتمع أعضاء اللجنة شهرياً .

البند العاشر

يسري هذا البروتوكول فور توقيعه من الطرفين لمدة عام من تاريخ توقيعه ، ويتم تجديده في حالة تحقيق ٧٥% علي الأقل من المخرجات المتوقعة بشرط موافقة الطرفين كتابة علي ذلك.

البند الحادي عشر

أي خلاف خاص بتنفيذ هذا البروتوكول أو بتفسير أي بند من بنوده يحل بالطرق الودية بين الطرفين.

البند الثاني عشر

حرر هذا البروتوكول من نسختين باللغة العربية لدي كل طرف نسخة .

الطرف الثاني

مدير المكتب الإقليمي بالشرقية
الصندوق الاجتماعي للتنمية
الأستاذ /
خالد محمود نصر

الطرف الأول

عميد كلية التكنولوجيا والتنمية
جامعة الزقازيق
الأستاذ الدكتور /
شوقي محمد متولي