



## آلية تفويض السلطات الاكاديمية والإدارية بالكلية

### تعريف التفويض

هو إسناد السلطة أو المسؤولية لشخص آخر (عادة من المدير إلى المرؤوس) لتنفيذ أنشطة و مهام محددة لوقت محدد . وهو أحد المفاهيم الأساسية في عمليات القيادة الإدارية وذلك لتحقيق أهداف وانجازات المؤسسة , وتتم تحت رقبته المفوض مع الاحتفاظ بحق مسائلة المفوض إليه لتحمله المسؤولية عنها أمام جهة الإدارة.

### أهمية التفويض

- يساعد التفويض على إنجاز الأعمال بشكل أفضل و تنظيم العمل وعدم اضطرابه عند غياب المفوض
- تعزّز من أدوار المفوض اليهم وتزيد معدل انتمائهم لوظائفهم في المؤسسة
- تحقيق ديمقراطية الإدارة
- يزيد تفويض المهام من مسؤولية الموظفين تجاه أعمالهم
- يرفع من مستوى ثقتهم في قدرتهم على أدائها
- يوفر للمفوض الوقت الكافي للقيام بالمهام والأنشطة ذات الأولويات الهامة.
- يساعد الرئيس على إعداد مساندين أكفاء, ويحسن عملية الاتصال بين الرئيس ومرؤوسيه.
- استحداث أساليب مبتكرة للإدارة والإنتاج ومواكبة التقدم والتطور.
- تطوير أداء وتعزيز الثقة بالنفس من خلال حرية التصرف دون ضغوط

### تفويض السلطات للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

- تتبع قيادات الكلية سياسة التفويض في السلطات حيث يفوض العميد الوكيل في متابعة مهامه في حالة غيابه كما يفوض رؤساء الأقسام في اتخاذ بعض القرارات مثل الخطط الدراسية لأقسام وتوزيع التدريب وآلية متابعته ومتابعة الخطط البحثية للأقسام وتشكيل لجان مناقشة الرسائل العلمية مشروعات التخرج والمناقشة العلنية لطلاب الدراسات العليا و حضور وانصراف أعضاء الهيئة المعاونة ونظام أجازاتهم طبقاً للقوانين.
- كما يفوض عميد الكلية السيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة في مخاطبة الأقسام العلمية و الإدارية لطلب كل ما يخص معايير الجودة بالأقسام
- عميد الكلية : يفوض أحد السادة الوكلاء في حالة غيابه عن الكلية.
- وكيل الكلية: يقوم وكيل الكلية بتفويض أقدم الأساتذة العاملين في الأقسام العلمية في حالة غيابه
- رئيس القسم : ينوب عنه أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين العاملين في حالة غيابه
- مدير وحدة الجودة : ينوب عنه نائب مدير وحدة الجودة

رئيس القسم

