



3. تقتصر أسئلة الامتحانات على ماتم تدريسه فعلا من مقررات.

4. يدعو الأستاذ الدكتور / عميد الكلية إلى اجتماع يضم وكلاء الكلية ورؤساء لجان الامتحان ومدير إدارة الكلية لتحديد خطة سير أعمال الامتحان، وإصدار التعليمات في هذا الشأن، والرد على التساؤلات.

5. يحضر أستاذ المادة طوال وقت امتحان مادته، ويكون مستعداً للرد على أية إيضاحات تتعلق بأسئلة المادة، بناءً على طلب رئيس اللجنة، وذلك لفترة لا تتجاوز خمسة عشر دقيقة.

6. يتعين على أستاذ المادة أو المَنوط بوضع أسئلة الامتحان تسليم ورقة الأسئلة قبل يوم الامتحان بأسبوع على الأقل إلى الأستاذ/ رئيس الكنترول أو من ينوب عنه في مظروف مغلق موقع عليه منه شخصياً. مع مراعاة أن يتم إرسال نماذج متعددة للامتحان الواحد حتى يتم تقليص عملية الغش.

7. يراعى أن تكون الأسئلة معدة للتوزيع قبل بدء الامتحان بخمسة عشرة دقيقة على الأقل.

8. تختتم كراسات الإجابة أو أوراق إجابة التصحيح إلى بختم خاص تعدها إدارة الكلية ورئيس الكنترول لهذا الغرض يتضمن بصفة خاصة اسم الكلية ورئيس الكنترول وكذلك الفرقة الدراسية وتاريخ الامتحان.

9. يجري رئيس كل لجنة من لجان الامتحان حصراً بما تم توزيعه من كراسات الإجابة على الطلاب الحاضرين، ويحضر المتبقي منه لمقر الكنترول، ويراجع على الأعداد التي يتم استلامها قبل الامتحان، وعلى لجنة الكنترول التأكد من صحة عملية الحصر في ضوء الإحصائيات الخاصة بالغياب والحضور.

10. يراعى اتساع المسافة بين أماكن الطلاب في لجان الامتحان بحيث تكون متراعى الأقل من كل جانب.

11. توفير كل وسائل الراحة للطلاب أثناء الامتحانات، وعلى الأخص توفير المياه ووسائل التهوية الملائمة.

12. لا يجوز السماح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بعد مضي نصف ساعة على بدء الامتحان، بشرط ألا يكون قد خرج من القاعة أي

طالب.

13. يراعى التنبيه بعدم اصطحاب الطلاب كتب أو مذكرات دراسية أو أية وسائل المساعدة وخاصة التليفون المحمول وغيرها من وسائل الاتصال عند دخولهم مكان الامتحان.

14. ينذر الطالب الذي يتكلم أثناء الامتحان للمرة الأولى، وفى حالة العودة تسحب كراسه إجابه ويخرج من مقر لجنة الامتحان بناء على قرار رئيس لجنة الامتحان.

15. يراعى عدم خروج الطلاب في الربع الساعة الأخيرة من مدة الامتحان، وذلك لتحقيق من تسليم كراسات الإجابة على الوجه السليم، كما يراعى عدم خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مضي نصف الوقت.

16. تشكل لجنة من أطباء الإدارة الطبية للنظر في الأعذار المرضية التي تقدم في مواعيدها المحددة بصورة حازمة وجادة.

17. تعقد لجان امتحانات خاصة للحالات المرضية في مكان تحدده إدارة الكلية فقط. وتقتصر هذه اللجان على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب الحضور إلى اللجنة العادية، وذلك بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

18. تكون لجان فحص الحالات المرضية تحت الإشراف المباشر من الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

20. يراعى قدر الإمكان تسليم كراسات الإجابة من مقر الكنترول في نفس يوم الاختبار.

21. الإسراع في انجاز أعمال التصحيح في وقت تحدده الكلية ويبلغ به جميع أعضاء هيئة التدريس، وعلى الكنترول مداومة الاتصال بالمصححين لحثهم على الانتهاء من التصحيح في الموعد المحدد، لإظهار النتائج في موعد مناسب، يقوم الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية توقيع الجزاء المناسب علي المصحح الذي يتجاوز المدة المحددة. مع العلم انه يتم حاليا عملية التصحيح الكترونيا فى وقت قصير وبدقة فائقة حتى يتثنى اعتماد النتائج

باسرع وقت.

22. حظراشتراك أعضاءهيئة التدريس ومعاونيهم وأوالعاملين بالكلية في أعمال امتحان الفرق التي يكون لهم فيه أقارب حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أ والمصاهرة ويشمل ذلك كل مايتعلق بأعمال الامتحانات العملية والشفوية وأعمال السنة والمراقبة،وأعمال الكنترول بكافة أنواعها.

23. يلزم رؤساء الأقسام ووكلاء الكلية والعميد بالقواعد الواردة في الفقرة السابقة،ويحظر عليهم بالإضافة إلى ما سبق الإشراف على امتحانات الفرق التي يله مفيتها أقارب حتى الدرجة الرابعة أورئاسة لجان الممتحنين بها،أوالكنترول أوالاشتراك في تشكيل لجان الامتحان أواعتماد نتائج الامتحانات في تلك الفرق.

24. لايجوزأن يعمل عضويةئة التدريس واحد في أكثرمن لجنة رصد.

25. يراعي تسليم كشوف نتائج الامتحانات الشفوية والعملية وكذاكشوف درجات أعمال السنة موقعاًعليها من جميع أعضاءلجنة امتحان المادة فورإجراأت هذه الامتحانات دفعة واحدة وقبل البدء في رصد درجات المواد التحريرية.

26. مراعاة تطبيق ماورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب كمايراعى أن يتولى التحقيق مع الطلاب عضوالشئون القانونية بالكلية.

27. ينبغي مراعاة السرية التامة عندطبع أسئلةالامتحانات وذلك بأن تنحصرهذه السرية بين أعضاء لجنة امتحان المادة دون غيرهم.

28. كما ينبغي مراعاة السرية التامة أثناءعملية الرصد وعدم إذاعة أوتبليغ أية نتائج قبل اعتماد النتائج واعلانها بصفة رسمية .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

مدير وحدة القياس والتقويم

عميد الكلية

د/ محمد جمعه على محمد
أ.د/ عبدالعليم فؤاد عبدالعليم