



# دليل الطالب

برنامج

الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات

كلية الحاسبات والمعلومات

جامعة الزقازيق

2023

5053

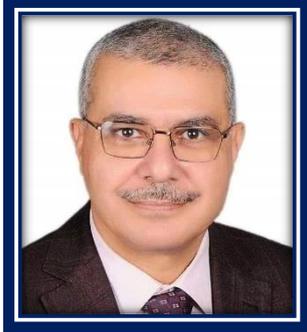
خبرتنا ونهجتنا

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	رقم المادة
4	كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة الزقازيق	1
5	كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية	2
6	كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	3
7	القيادات الإدارية العليا	4
8	نشأة الكلية	5
9	دوافع طرح برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	6
10	رؤية برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	7
10	رسالة برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	8
10	الأهداف الإستراتيجية لبرنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	9
12	قواعد القبول ببرنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	10
12	الدرجة العلمية	11
12	نظام الدراسة ببرنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	12
13	لغة التدريس	13
13	الارشاد الأكاديمي	14
14	التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني	15
14	التسجيل والحذف والإضافة	16
15	الانسحاب من المقرر	17
16	المواظبة والغياب	18
17	الانقطاع عن الدراسة	19
17	نظام الامتحانات	20
18	نظام التقويم	21

20	الرسوب والاعادة	22
20	الانتقال بين المستويات	23
21	التدريب العملي والميداني	24
22	مشروع التخرج	25
22	قواعد النظام الكودي للمقررات الدراسية	26
23	مقررات اللائحة الدراسية	27
24	الجدول الدراسية	28
31	رعاية الشباب	29
32	صندوق التكافل الاجتماعي	30
32	الأنشطة الطلابية	31
36	مكتبة الكلية	32
37	مواقع إلكترونية تهتمك	33

## كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة الزقازيق



تسعى جامعة الزقازيق منذ تأسيسها عام 1974 وعلى مدي أربعين عاما لتصبح واحدة من أكبر الجامعات الإقليمية التي تشارك بفاعلية في التنمية القومية الشاملة. ونظراً لما تتميز به الجامعة من جودة في التعليم ومناخ ديمقراطي يسمح بالإبداع و يتيح الفرصة للمنافسة البناءة فإن الجامعة تجذب الطلاب والباحثين من مختلف الدول العربية.

وفي ظل التغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية، فضلا عن الثورة التكنولوجية التي نشهدها هذه الأيام، فإننا نخطو نحو آفاق جديدة للمستقبل . وهنا يثار سؤال جوهري هو كيف نرسم سوياً طريقنا إلى المستقبل؟

وفي مثل هذه التغيرات تساهم كل الجامعات حول العالم في تحقيق التنمية لمجتمعاتها في مختلف مناحي الحياة. وتحاول جامعة الزقازيق جاهدة السير على هذا النهج وسط هذه الأجواء التنافسية العالمية لتهيئ مناخاً خصباً ومشجعاً للطلاب والباحثين لتخريج كوادر متميزة تنافس في سوق العمل، وليكونوا مواطنين صالحين يشاركون في تنمية وطنهم.

وتحقيقاً لذلك تسعى الجامعة في الوقت الحالي بخطوات حثيثة نحو تحديث وتطوير بنيتها الأساسية وبرامجها الأكاديمية والبحثية وأساليبها الإدارية كمنظومة متكاملة تضم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجهاز إداري يحملون على عاتقهم رسم ملامح المستقبل كمنارة للمعرفة وباعثة للأفكار ومصدر للإبداع. وذلك بما يتفق مع المعايير العالمية للجودة والاعتماد.

وإنني أفخر كرئيس لجامعة الزقازيق بما حققته جامعتنا العريقة في مجال التعليم والبحث العلمي والإدارة، وأمل أن يشارك كل عضو في أسرة الجامعة بإخلاص وأمانة وإبداع لتحقيق رسالتنا وإدراك غايتنا كجامعة متميزة.

أ.د/ خالد علي الدرندي

رئيس الجامعة

## كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية



أبنائي وبناتي ... طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات  
– جامعة الزقازيق أنه لمن دواعي سروري أن أهنئكم ببداية العام  
الدراسي كما يسعدني أن أجدد الترحيب بطلاب الكلية  
القدامى و أن أشكر الطلاب الجدد على اختيارهم الموفق  
للاتحاق بالكلية التي تفتح المجال أمامهم للتعرف على أحدث

ما توصل اليه العلم من مناهج و نظريات علمية نطمح أن تؤهلكم للمشاركة الفعالة و  
الإيجابية في تنمية مجتمعنا المصري كهدف أسمى نتفق عليه جميعا و نسعى جاهدين  
للإسهام في تحقيقه. أن التحدي الذي تواجهونه في المستقبل القريب والبعيد على حدا سواء  
تحد يتطور بخطوات في غاية السرعة و عليكم أن تزيدوا من مجهوداتكم التي يجب  
آلا تكون مبنية على خطوات متباطئة وكذلك يجب أن تكون قفزاتكم محسوبة بحكمه ووعى  
لتحقيق آمالك وطموحاتكم العريضة. أبنائي وبناتي: لتكونوا الأمل في تحمل المسؤولية  
لرفع شأن كليتكم الواعدة وجامعتكم العريقة وسوف نبذل معا وبمشاركة الزملاء  
الأفاضل أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم والسادة الإداريين بالكلية المزيد من الجهد  
لتنمية وجودة العملية التعليمية بجانب ممارسة الأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية  
و الرياضية و الكشفية لتحقيق مستوى الإبداع المشرف في مختلف هذه المجالات.

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق والنجاح

أ.د/ امل فاروق عبد الجواد بدوي  
عميد الكلية

## كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



يسعدني ونحن في بداية العام الدراسي الجديد أن أدعوكم إلى المشاركة الجادة والهادفة في الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال اتحاد الطلاب ورعاية الشباب بالكلية التي لا تتردد في تقديم كل الدعم و العون لكي تقوم بدورها المطلوب على أكمل وجه لتقديم أفضل رعاية لشباب الجامعة.

فالشباب هم قادة المستقبل وأمل الغد المشرق. وعليكم أن تحرصوا كل الحرص على أن تعيشوا قضايا وطنكم وتواكبوا التطور المستمر في شتى مجالات التنمية التي تشهدها مصر حاليا وتساهم فيها الجامعة بدور فعال علمي وحضاري هام. ويسرني أن أقدم لكم هذا الدليل بمناسبة العام الدراسي متضمنا كافة فروع الأنشطة الطلابية التي يتم تنفيذها خلال العام الجامعي.

مع أطيب تمنياتي لكم بعام دراسي موفق

أ.د/ خالد محمد حسني

وكيل الكلية لشئون التعليم  
والطلاب

## القيادات الإدارية العليا



أ.د/ أمل فاروق عبد الجواد بدوى  
عميد الكلية



أ.د/ خالد محمد حسني  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ ايهاب رشدي محمد  
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع



أ.د/ وليد إبراهيم إبراهيم خضر  
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



أ.د/ محمد عبد الباسط متولي  
منسق برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات

## نشأة الكلية



حرصت جامعة الزقازيق على إنشاء كلية متخصصة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالصورة التي تتماشى مع متطلبات العصر الحالي نظرا للتطور السريع في تكنولوجيا الحاسبات والتكنولوجيا على وجه العموم الأمر الذي يتطلب إقامة هذه الكلية لتخريج الكوادر القادرة على مواكبة التطور وخدمة المحافظة والإقليم والذي يخدم حوالي 4,5 مليون مواطن كما انه لا يوجد كلية مماثلة لها على مستوى محافظة الشرقية. ومن المعروف أن هناك إقبال متزايد على هذا القطاع مما كان يحتم انتقال أبناء محافظة الشرقية للدراسة خارج المحافظة علما بأن الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة سنويا بمحافظة الشرقية يزيد عن 20 ألف طالب. وبناء على توافر الإمكانيات اللازمة وفي ضوء احتياج المحافظة والأقاليم المجاورة وافق مجلس جامعة الزقازيق على إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم (84) لسنة 1997 م.

## دوافع طرح البرنامج

لقد شهدت السنوات الأخيرة تطورا كبيرا في مجال تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها في المجالات الصحية وخارج حدود الخدمات الصحية مما أدى إلى اكتشاف معارف جديدة في علوم الحياة والطب، ويرتبط علم الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات ارتباطا وثيقا بتطور علوم تكنولوجيا المعلومات. ويعتبر تخصص الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات من التخصصات الهامة والتي بدأت العديد من الدول الاهتمام بها، حيث ترتبط كل أنشطة الرعاية الصحية الفنية بمدى توفر المعلومات الدقيقة عن المريض، سواء كانت معلومات شخصية، أو معلومات حول تشخيص مرضه، أو معلومات حول نتائج التحاليل والفحوصات الطبية، أو معلومات حول العلاج وبرنامج المقرر ومدى استجابة المريض لهذا العلاج ومن ثم دعم الأبحاث الطبية. كما ترتبط أنشطة الرعاية الصحية الإدارية أيضا بمدى توفر معلومات دقيقة حول الإحصائيات الطبية المختلفة كأعداد المرضى الذين تم علاجهم، ونسب نجاح العلاج، واستجابة المرضى لنظم علاج جديدة أو برامج رعاية متطورة، أو حساب تكاليف تشغيل الخدمات وربحيتها وقدرتها على الاستمرار والتطور ومن ثم توجيه الاستثمارات المادية في اتجاهها الصحيح الذي يحقق أفضل استفادة للمؤسسات الطبية والمجتمع من حولها. ومن خلال هذه الأنشطة والمعلومات يصبح في الإمكان معرفة نقاط القوة والضعف في نظم الرعاية الصحية، ومن ثم يتمكن المسؤولون عنها من تطويرها بشكل مستمر، سواء على مستوى المؤسسة أو على مستوى الدولة. ومن هذا المنطلق قامت كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الزقازيق بتصميم هذا البرنامج استجابة للحاجة المتزايدة لهذا التخصص عالميا واقليميا ومحليا.

## رؤية البرنامج

ان يكون برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات برنامجاً متميزاً في مجال دعم وتطوير النظم الذكية وملبياً لاحتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والاقليمي والدولي

---

## رسالة البرنامج

برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات برنامج جديد متميز يربط بين تخصص الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات من اجل إعداد خريج متميز لديه المهارات اللازمة لمسايرة التقدم في تكنولوجيا المعلومات ومؤهلاً المنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.

---

## الأهداف الإستراتيجية للبرنامج

انطلاقاً من رؤية ورسالة البرنامج، فإن برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات يهدف إلى تخريج متخصص لديه المهارات اللازمة لاستيعاب تقنية المعلومات الحديثة وتطويرها للاستخدامات الحيوية شتى المجالات حيث ان نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات التقنية الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمهارات الابتكار والتعبير وقدرات التخطيط، والمتابعة والحس البيئي والمجتمعي. انطلاقاً من رؤية ورسالة البرنامج، فإن برنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات يهدف إلى اعداد أجيال من

---

المتخصصين المتميزين في مجال الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات وبالأخص ما يلي:

1. تعميق الفهم والمعرفة لعلم الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات وتقنياتهم.
2. توفير فرص البحث في مجال الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات.
3. اعداد متخصصين في تصميم التطبيقات الابتكارية وتعزيز التكنولوجيات الجديدة.
4. اكتساب الخريج المهارات العلمية والنظرية والقدرات التقنية للتعامل مع المنظمات والمؤسسات والشركات التي تهتم ببرنامج وبحوث الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات.
5. اعداد كوادر متخصصة وذات كفاءة عالية في جمع واكتشاف وتحليل البيانات بما يخدم البحث العلمي ويساعد مختلف الجهات في تحقيق اهدافها.
6. إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والاقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة بحيث يكون لديهم القدرة على تحليل وتصميم تطبيقات الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات.
7. تقديم برنامج يعتمد على نظام الساعات المعتمدة المعروفة عالميا الذي يتيح للطلاب الدراسة حسب قدراتهم وميولهم واهتماماتهم.
8. توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع المؤسسات.
9. ابراز وتمكين الطلاب المميزين علميا من تحقيق طموحاتهم العلمية.
10. اعداد خريجين مدركين لأهمية التعلم المستمر للتقدم في حياتهم المهنية.

## قواعد القبول

- ✓ يتم قبول الطلاب للدراسة بالكلية بناء على القواعد التي يحددها مكتب تنسيق القبول بالجامعات كل عام من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية شعبة الرياضيات أو ما يعادلها على أن يكون قد درس مقرر الفيزياء ومقرر رياضة (2).
- ✓ يتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها الجهات المختصة.

## الدرجة العلمية

تمنح جامعة الزقازيق بناء على طلب مجلس الكلية درجة بكالوريوس الحاسبات والمعلومات في تخصص الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات

## نظام الدراسة بالبرنامج

- (1) تعتمد الدراسة بالبرنامج على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين نظاميين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.
- (2) يجوز لمجلس الكلية الموافقة على عقد فصول صيفية مكثفة في بعض المقررات بناء على اقتراح مجلس إدارة البرنامج ووفقا لما تسمح به إمكانيات وظروف الكلية.
- (3) الدراسة في البرنامج نظامية وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحدها ادارة الكلية.

4) يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75 % من المحاضرات والتمارين داخل الحرم الجامعي في كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة الغياب الطالب – دون عذر مقبول – في أحد المقررات 25 % يكون لمجلس إدارة البرنامج ومجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد انذاره وفقا للقواعد المنظمة لذلك، ويعتبر راسب ويسجل حرمان.

للحصول على درجة البكالوريوس يجب ان يجتاز الطالب 138 ساعة معتمدة على الأقل من المقررات وكذلك التدريب العملي والميداني حسب البرنامج الموضوع وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 (مقبول).

---

## لغة التدريس

الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

---

## الارشاد الاكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس، يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراستها بالكلية، ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشاريا والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته بشرط ان يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلبات التسجيل لهذا المقرر.

## التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني

يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض المقررات بطريقة التعليم المدمج عن طريق الانترنت او الفيديو كونفرانس او أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد وذلك بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية على ألا تزيد نسبة ما يتم تدريسه باستخدام اسلوب التعليم عن بعد عن 25 % من المقرر، وفي جميع الأحوال يجرى الامتحان النهائي والتدريب العملي داخل الحرم الجامعي

## التسجيل والحذف والإضافة

- (1) مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك في الاوقات - التي تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.
- (2) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر بناء على اقتراح لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- (3) عدد ساعات التسجيل

➤ بالنسبة للفصول النظامية:

- الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل (9) ساعات، ويجوز التجاوز عن الحد الأدنى إذا كان عدد الساعات المتبقية للطلاب للتخرج اقل من 9 او في حالة عدم طرح مقررات باقية للطلاب لدراستها في ذات الفصل فقط.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب 18 ساعة معتمدة.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب المراقبين علميا (المتعثرين دراسيا او الحاصلين على متوسط نقاط تراكمية CGPA في بداية الفصل الدراسي أقل من 2) هو 12 ساعة معتمدة.

- يمكن زيادة الحد الاقصى للساعات المسجلة للطلاب الحاصلين على متوسط نقاط تراكمية CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من او يساوى 2 الى 21 ساعة معتمدة وذلك لدواعي تخرج الطالب.

➤ بالنسبة للفصل الصيفي:

- الحد الاقصى للساعات المسجلة للطلاب هو 6 ساعات معتمدة.
- يمكن زيادة الحد الاقصى للساعات المسجلة للطلاب الى 9 ساعات معتمدة وذلك لدواعي تخرج الطالب.

4) يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل ان يحذف او يضيف مقررا او أكثر وذلك خلال فترة - تحدها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب.

5) يسمح للطالب بدراسة المقررات المختلفة والتسجيل في مقررات المستويات الاعلى بناء على قيامه - باختيار المقررات المطلوبة كمتطلبات للمقررات الاعلى في فصل دراسي سابق، ولا يتم تسجيل الطالب في مقرر اعلى الا إذا نجح في متطلباته.

## الانسحاب من المقرر

1) يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها ان ينسحب من مقرر او أكثر خلال فترة محددة يعلنها مجلس الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الادنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسبا في المقررات التي انسحب منها ويحسب له تقدير "منسحب" وتسجل ضمن سجله الأكاديمي.

2) إذا انسحب الطالب من مقرر او أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية - يحتسب له تقدير راسب في المقررات التي انسحب منها.

## المواظبة والغياب

1) الدراسة في الكلية نظامية وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحددها ادارة الكلية.

2) يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75 % من المحاضرات والتمارين داخل الحرم الجامعي في كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات 25 % يكون لمجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد اذاره وفقا للقواعد المنظمة لذلك، ويعتبر راسب ويسجل حرمان. اما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية (وفى الفترة المحددة) يحتسب له تقدير "منسحب" في المقرر الذي قدم عنه العذر.

3) الطالب الذي يغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعتبر راسب ويسجل غياب في ذلك المقرر، ويتعين عليه اعادة دراسة المقرر مرة اخرى.

4) إذا تقدم الطالب بعذر قهري بعد عرضه على مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي - مقرر خلال يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على 60 % على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل على تقدير غير مكتمل فرصة أداء الامتحان النهائي في أول مرة يتم عرض هذا المقرر للتسجيل، وإلا اعتبر راسب في المقرر. وتحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

## الانقطاع عن الدراسة

- 1) يعتبر الطالب منقطع عن الدراسة إذا تغيب عن الحضور في جميع مقررات الفصل الدراسي بدون - عذر مقبول أو لم يسجل المقررات في فصل دراسي خلال مواعيد التسجيل المقررة.
- 2) يجوز للطالب ان يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

## نظام الامتحانات

- 1) الدرجة العظمى لكل مقرر هي - 100 درجة.
- 2) الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50 % من مجموع درجات المقرر، و 30 % على الأقل من درجات الامتحان التحريري.
- 3) توزيع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي: -
  - 60 % للامتحان التحريري نهاية الفصل الدراسي.
  - 40 % يتم توزيعها لتشمل الأعمال الفصلية على النحو التالي:
- 15 % للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والامتحانات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي
- 15 % لامتحان منتصف الفصل الدراسي
- 10 % امتحانات شفوية
- 4) يكون لمجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، الامتحانات الشفوية والعملية، والامتحانات النهائية وكذا طريقة الامتحان طبقاً لطبيعة المقرر واعلانها للطلاب في وقت مناسب.

5) الامتحان النهائي امتحانا تحريريا في جميع المقررات ويجوز لمجلس الكلية وبناء على اقتراح الأقسام المختصة، الموافقة على عقد الامتحان النهائي بنظام الكتاب المفتوح (Open Book) أو الامتحان الإلكتروني (Computer-Based Exam) وتكون عدد ساعات الامتحان مساوية لعدد الساعات المعتمدة للمقرر.

## نظام التقويم

1) يكون نظام التقويم على اساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقا للجدول التالي:

التقدير	النقاط	الرمز	النسبة المئوية (%)
ممتاز	4.0	A+	من 90 % إلى 100 %
	3.7	A	من 85 % إلى اقل من 90 %
جيد جدا	3.3	B+	من 80 % إلى اقل من 85 %
	3	B	من 75 % إلى اقل من 80 %
جيد	2.7	C+	من 70 % إلى اقل من 75 %
	2.4	C	من 65 % إلى اقل من 70 %
مقبول	2.2	D+	من 60 % إلى اقل من 65 %
	2	D	من 50 % إلى اقل من 60 %
راسب	صفر	F	اقل من 50 %

2) تحسب أوزان تقديرات المقررات على النحو التالي: -

- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.

• المعدل الفصلي (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط في الفصل الدراسي، ويحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في نفس الفصل وذلك لأقرب رقمين عشريين.

(3) يتم حساب تقدير/ المعدل التراكمي كما يلي: -

• يتم حساب متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط المقررات التي درسها، ويتم حسابه على أساس مجموع نقاط جميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة

• لحساب المعدل مقسوما على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترات السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين.

المعدل التراكمي (CGPA) = مجموع النقاط / إجمالي الساعات المسجلة.

(4) يتم حساب التقدير العام للتخرج طبقا للجدول التالي:

المعدل التراكمي		التقدير العام	
النقاط	النسبة المئوية	التقدير	الرمز
3.7 فأكثر	85 فأكثر	ممتاز	A
3 – أقل من 3.7	75 % إلى أقل من 85 %	جيد جدا	B
2.4 – أقل من 3	65 % إلى أقل من 75 %	جيد	C
2 – أقل من 2.4	50 % إلى أقل من 65 %	مقبول	D
أقل من 2	أقل من 50	ضعيف	F

(5) تمنح مرتبة الشرف للطالب عند تخرجه بشرط ألا يقل متوسط نقاط أي مستوى دراسي عن ( 3.00 ) وألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات والا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر خلال سنوات الدراسة.

## الرسوب والاعادة

- 1) يسمح للطالب الذي يرسب في أحد المقررات ان يعيد تسجيل ذلك المقرر ( دراسة وامتحانا يحتسب له التقدير بحد أقصى ( +D ) وبنسبة 64 % كحد اقصى ( أعلى درجة للمقبول) وإذا كان مقرر اختياري فعليه إعادة دراسة ذلك المقرر أو اختيار مقرر اخر بديل وفي هذه الحالة يحتفظ الطالب بالدرجة والتقدير الحاصل عليهما في المقرر الاختياري الجديد.
- 2) الطالب الذي يرسب في مقرر أكثر من مرة يكتفى باحتساب المقرر مرة واحدة في معدله - التراكمي مهما تعددت مرات الرسوب وتسجل مرات الرسوب في سجله الأكاديمي.

## الانتقال بين المستويات

- يتحدد مستوى الطالب في بداية العام الدراسي كالتالي:
- 1) يقيد الطالب بالمستوى الأول عند التحاقه بالكلية ويظل الطالب مقيد بالمستوى الأول طالما لم يجتاز 28 ساعد معتمدة.
- 2) ينتقل الطالب من المستوى الاول للمستوى الثاني عند اجتيازه 28 ساعة معتمدة.
- 3) ينتقل الطالب من المستوى الثاني للمستوى الثالث عند اجتيازه 60 ساعة معتمدة.
- 4) ينتقل الطالب من المستوى الثالث للمستوى الرابع عند اجتيازه 100 ساعة معتمدة.

## التدريب العملي والميداني

- (1) يشمل البرنامج نظاما للتدريب (يتم حساب المصروفات على انها تكافئ ثلاث ساعات معتمدة بدون احتسابها ضمن الساعات المعتمدة أو الفعلية للبرنامج):
  - يجب على الطالب حضور التدريب العملي والميداني لمدة شهر قبل التخرج خلال اي عطلة صيفية بعد اجتيازه 60 ساعة معتمدة.
  - وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لمتابعة المشاركين في التدريب ووضع التقييم الخاص بكل منهم طبقا للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجلس إدارة البرنامج ويعتمدها مجلس الكلية.
  - يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبه وتسليمه لعضو هيئة التدريس المسؤول عنه.
- (2) يجوز تدريب الطالب خارج الجمهورية بناء على موافقة مجلس إدارة البرنامج.
- (3) يشترط نجاح الطالب في التدريب العملي والميداني للحصول على درجة البكالوريوس.

---

## مشروع التخرج

- (1) يقوم طلاب المستوى الرابع بإعداد مشروع بكالوريوس في موضوعات متعلقة ب الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات يحددها مجلس إدارة البرنامج وذلك خلال العام الدراسي كله. ويجوز تخصيص فترة إضافية للمشروع تبدأ عقب الانتهاء من امتحان الفصل الدراسي الثاني ولمدة أربع أسابيع على الأكثر وتكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لتنظيم إعداد المشاريع وإخراجها في صورتها النهائية لمناقشتها.
- (2) يقدم الطالب تقريرا علميا عن موضوع مشروع التخرج في نهاية الفترة المخصصة للمشروع.

(3) يشكل مجلس الكلية لجنة مناقشة وتقييم التقارير الخاصة بالمشروعات المقدمة من الطلاب.

(4) يقدر المشروع بقيمة (6) ساعات معتمدة ويمتد لفصلين دراسيين.

## قواعد النظام الكودي للمقررات الدراسية

(1) يتكون كود أي مقرر من الرمز الكودي للقسم او المادة ويلى ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالآتي:

- الرقم في خانة المئات يمثل المستوى الدراسي
- الرقم في خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام للقسم
- رقم الأحاد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس المستوى الدراسي

(2) النظام الرمزي للأقسام العلمية

مسلسل	اسم القسم / البرنامج	الرمز
1	علوم الحاسب	CS عح
2	نظم المعلومات	IS نم
3	تكنولوجيا المعلومات	IT تم
4	دعم القرار	DS دق

(3) النظام الرمزي لمقررات العلوم الإنسانية، العلوم الأساسية.

الرمز

اسم المقرر

HU	نس	Humanities	العلوم الانسانية	1
BS	اس	Basic Science	العلوم الاساسية	2

(4) أكواد المستويات الدراسية

الكود (Level Code)	المستوى الدراسي (Academic Level)	
1	First	الأول
2	Second	الثاني
3	Third	الثالث
4	Fourth	الرابع

### مقررات اللائحة الدراسية

رمز النوعية	نوعية المقرر	إجمالي عدد الساعات النوعية في البرنامج	نسبة ساعات النوعية في البرنامج	NARS(2010)
A	Humanities, ethical and Social Sciences (Univ.Req.)	12	9.35%	8-10%
B	Mathematics and Basic Sciences	24	17.27%	16-18%
C	Basic Computing Sciences (institution req.)	42	30.22%	26-28%
D	Applied Computing Sciences (specialization)	42	30.22%	28-30%

3-5%	2.16%	تكافئ 3 ولا تحسب ضمن ساعات البرنامج	Training	E
3-5%	4.32%	6	Projects	F
84-96%	91.37%	129	Subtotal	
16-4%	8.63%	12	Optional (Institution character-identifying subjects)	G
100%	100.00%	138	Total	

## الجدول الدراسية لبرنامج الذكاء الاصطناعي وعلوم

### البيانات

#### **أولاً: المتطلبات العامة (متطلبات الجامعة)**

- (12) ساعة معتمدة (6 ساعة اجباري و 6 ساعة اختياري)

#### **أ. المقررات الاجبارية**

- (6) ساعات معتمدة اجبارية مقسمة كما يلي:

المتطلب السابق	تمارين / عملي	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	إسم المقرر	الكود Code
---	-	2	2	English اللغة الإنجليزية	HU100

HU100	-	2	2	Report Writing and Presentation Skills كتابة التقارير ومهارات العرض	HU101
---	-	2	2	Ethical Issues in Health Care and Anti-Corruption القضايا الأخلاقية في الرعاية الصحية ومكافحة الفساد	HU200

### ب. المقررات الاختيارية

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية التالية

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محااضرة	عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	الكود Code
---	-	2	2	Organizational Behavior السلوك التنظيمي	HU102
---	-	2	2	Communication and Negotiation Skills مهارات الاتصال والتفاوض	HU103
---	-	2	2	Strategic Planning التخطيط الاستراتيجي	HU104
---	-	2	2	Fundamental of Management أساسيات الإدارة	HU105
---	-	2	2	Fundamentals of Economics and Feasibility Study أساسيات الاقتصاد ودراسات الجدوى	HU106
---	-	2	2	Business Management إدارة الأعمال	HU107
---	-	2	2	Entrepreneurship and Innovation ريادة الأعمال والابتكار	HU108
---	-	2	2	Introduction to Organizational Computing مقدمة في الحوسبة التنظيمية	HU109
---	-	2	2	Digital Marketing التسويق الرقمي	HU110
---	-	2	2	Fundamentals of Accounting مبادئ المحاسبة	HU111
---	-	2	2	Grant Writing كتابة المنح	HU112

**ثانيا: متطلبات الكلية (66 ساعة معتمدة**

**أ. علوم أساسية ( 24 ساعة معتمدة اجبارية )**

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
BS100	Mathematics I الرياضيات I	3	2	2	---
BS101	Mathematics II الرياضيات II	3	2	2	BS100
BS102	Physics for Computing الفيزياء	3	2	2	---
BS103	Probability and Statistics الإحصاء والاحتمالات	3	2	2	BS100
DS100	Operations Research بحوث العمليات	3	2	2	---
BS104	Graph Algorithms خوارزميات الرسوميات	3	2	2	BS101
BS105	Numerical Analysis التحليل العددي	3	2	2	BS101
CS103	Discrete Structures تراكيب محددة	3	2	2	BS100

### ج. علوم حاسب أساسية ( 42 ساعة معتمدة إجبارية )

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS100	Introduction to Computational Thinking مقدمة في التفكير الحسابي	3	2	2	---
CS101	Computer Programming, I برمجة الحاسب I	3	2	2	---
CS102	Computer Programming II برمجة الحاسب II	3	2	2	CS101
IT100	Digital Logic Design التصميم المنطقي	3	2	2	---
CS200	Data Structures هياكل البيانات	3	2	2	CS102
IT200	Computer Organization and Architecture معمارية وتنظيم الحاسب	3	2	2	IT100
IS200	Database Systems نظم قواعد البيانات	3	2	2	CS102
IT201	Computer Graphics الرسم بالحاسب	3	2	2	BS101
CS201	Operating Systems نظم التشغيل	3	2	2	CS100
IS201	Software Engineering هندسة البرمجيات	3	2	2	IS200

CS200	2	2	3	Analysis and Design of Algorithms تحليل وتصميم الخوارزميات	CS202
CS100	2	2	3	Introduction to Data Science and Analytics مقدمة في علوم البيانات وتحليلها	DS200
CS200	2	2	3	Introduction to Artificial Intelligence مقدمة في الذكاء الاصطناعي	CS203
CS201	2	2	3	Computer Networks شبكات الحاسب	IT202

### ثالثاً: متطلبات التخصص

60 ساعة معتمدة (42 ساعة إجباري + 12 ساعة اختياري + 6 مشروع تخرج)

#### أ. المقررات الاجبارية

(42) ساعة معتمدة اجبارية مقسمة كما يلي

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT301	Web and Network Programming برمجة الشبكات والانترنت	3	2	2	CS200
IT302	Introduction to Internet of Things مقدمة في إنترنت الأشياء	3	2	2	CS200
DS300	Software Project Management إدارة مشروعات البرمجيات	3	2	2	DS100
IS300	Data Mining and Predictive Analytics تعددين البيانات والتحليلات التنبؤية	3	2	2	IS200
CS301	Machine Learning تعلم الآلة	3	2	2	CS203
DS301	Computational Intelligence الذكاء الحسابي	3	2	2	CS203
CS400	High Performance Computing الحوسبة فائقة الأداء	3	2	2	CS201
CS402	Distributed and Concurrent Algorithms الخوارزميات الموزعة والمتزامنة	3	2	2	CS202

CS303	2	2	3	Natural Language Processing معالجة اللغات الطبيعية	CS407
DS100	2	2	3	Big Data Analytics تحليل البيانات الضخمة	IS400
IT201	2	2	3	Computer Vision الرؤية بالحاسب	IT403
IS406	2	2	3	Web & Social Media Analytics تحليلات الويب والوسائط الاجتماعية	IS404
IT200	2	2	3	Robotics الإنسان الآلي	IT405
CS203	2	2	3	Neural networks and deep learning الشبكات العصبية والتعلم العميق	CS404

### ب. المقررات الاختيارية

(12) ساعات معتمدة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية التالية

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS405	Fuzzy Logic and Intelligent Systems المنطق الضبابي والأنظمة الذكية	3	2	2	CS203
IT403	Cloud Computing الحوسبة السحابية	3	2	2	CS200
CS414	Cybersecurity and Cryptography الأمن السيبراني والتشفير	3	2	2	CS200
IT300	Multimedia الوسائط المتعددة	3	2	2	IT201
CS403	Bioinformatics المعلوماتية الحيوية	3	2	2	CS202
DS302	Modeling and Simulation النمذجة والمحاكاة	3	2	2	DS100 BS103
CS408	Soft Computing الحوسبة المرنة	3	2	2	CS203
IT305	Mobile Application Development تطوير تطبيقات الهاتف المحمول	3	2	2	CS200
CS410	Theory of Computation نظرية الحسابات	3	2	2	CS203
SI300	Geographical Information Systems نظم المعلومات الجغرافية	3	2	2	IS200, IS201
IS409	Spatial Data Mining تعدين البيانات المكانية	3	2	2	IS201

IT304	2	2	3	Blockchain Technologies تقنية سلسلة الكتل	IS403
CS203	2	2	3	Intelligent Agents عمال أذكيا	CS412
CS200	2	2	3	Human Computer Interaction التفاعل بين الانسان والاله	CS300
DS400	2	2	3	Data Analytics Programming برمجة تحليل البيانات	IS414
IT201	2	2	3	Virtual and Augmented Reality الواقع الافتراضي والمعزز	IT407
IT201	2	2	3	Animation and 3D Modeling Computer الرسوم المتحركة والنمجة ثلاثية الأبعاد	IT404
IT202	2	2	3	Information Theory and Data Compression نظرية المعلومات وضغط البيانات	IT406
IS303	2	2	3	Data Visualization and Dashboards عرض مرئي للبيانات	IS407
IS201	2	2	3	Information Retrieval استرجاع المعلومات	IS415
IT201	2	2	3	Pattern Recognition التعرف على الأنماط	IT411
IT201	2	2	3	Multimedia Mining تعددين الوسائط المتعددة	IT412
IT201	2	2	3	Intelligent Signal Processing معالجة الإشارات الذكية	IT413
IS201	2	2	3	Business Intelligence ذكاء الاعمال	IS301
IS201	2	2	3	Knowledge Management إدارة المعرفة	IS420
CS201	2	2	3	Computer Systems Performance أداء نظم الحاسب الالي	CS413
CS200	2	2	3	Game Development تطوير الألعاب	IT416

---	2	2	3	Selected Topics in Artificial Intelligence موضوعات مختارة في الذكاء الاصطناعي	CS425
---	2	2	3	Selected Topics in Data Science موضوعات مختارة في علوم البيانات	DS426

### ج مشروع التخرج (6 ساعات معتمدة)

المتطلب السابق	المتطلب السابق / المتطلب السابق	محااضرة تمارين / عملي	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
---	10	2	6	Project المشروع	AI430

## رعاية الشباب



يعتبر جهاز رعاية الشباب أساساً هاماً من أسس خدمة الطلاب بالكلية وهو الجهاز الفني الوظيفي المعاون لإتحاد الطلاب. ويكون مسؤول عن الآتي :

- 1) تنسيق وتنظيم الأنشطة الداخلية والخارجية لاتحاد الطلاب وطلاب الكلية.
- 2) التخطيط السليم لتقديم الخدمات اللازمة لاستثمار أوقات الفراغ للطلاب.
- 3) توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- 4) عمل الأبحاث الاجتماعية الخاصة بالطلاب.

### **أهداف رعاية الشباب**

- 1) تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي واعلاء قيمة الانتماء وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الانسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كافة التعبير عن الآراء في إطار التعليم والأعراف بالجامعة.
- 2) صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطلاب ومؤسسة التعليم والوطن.
- 3) تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات ومهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الابداعية.

4) تنظيم الأنشطة الطلابية والرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتشجيع المتميزين ودعمهم.

## صندوق التكافل الاجتماعي

إيماناً من إدارة الجامعة والإدارات المختصة بضرورة الاهتمام بالطالب وهو محور العملية الجامعية فقد تم إنشاء صندوق التكافل الاجتماعي. ويعمل هذا الصندوق ضمن إدارة الشؤون الاجتماعية تحت إشراف جهاز رعاية الشباب. وتقوم إدارة الشؤون الاجتماعية بدراسة حالات الطلاب المتقدمين إليها ومتابعتهم وتقديم العون لهم. ويشرف على هذا الصندوق بالجامعة نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب ويتولى مهمة الإشراف المحلى لكل كلية للمتابعة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. ويهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى تحقيق التضامن الاجتماعي للطلاب المحتاجين، كما يساهم في تنفيذ الخدمات للطلبة والعمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار في دراستهم بسبب عجز دخلهم المالي.

## الأنشطة الطلابية



يضم اتحاد الطلاب جميع الطلاب المصريين المسجلين للرسوم الدراسية والمقيدين لمرحلة البكالوريوس. ويكون للطلاب الوافدين الحق في ممارسة أوجه الأنشطة المختلفة دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح. ويضم الاتحاد مجموعة من اللجان التي تنظم الأنشطة الطلابية بها. ويتم تشكيل اتحاد الطلاب سنويا عن طريق انتخاب طالبين من كل فرقة دراسية لكل لجنة من لجان الاتحاد السبعة ولكل لجنة رائد من السادة أعضاء هيئة التدريس ويمارس الطلاب أنشطتهم من خلال اللجان التالية:

### اللجنة الثقافية



تعمل على تنظيم النشاط الثقافي والعمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب، وكذلك عمل مجالات ثقافية علمية وأدبية لإظهار مواهب الطلاب. وتقوم بتنمية مواهب الطلاب الثقافية من خلال عمل مسابقات ثقافية في الشعر والزجل والقصة والمقال ومسابقة حفظ القرآن ومجلات الحائط بالكلية والبحوث العلمية والمسابقات والندوات العلمية والدينية ومسابقات الجامعة كالدوري الثقافي.

## اللجنة الفنية



تهتم بتنمية النشاط الفني للطلاب وتنمية مهاراتهم الفنية ورفع مستوى إنتاجهم الفني. وتهتم بإقامة الحفلات الفنية وتنظيمها. وتقوم اللجنة الفنية بتنمية المواهب من خلال عمل مسرحيات هادفة ومعارض للفنون التشكيلية وبعض الحفلات مثل حفلة ختام النشاط الطلابي وكذلك الاشتراك في جميع المسابقات التي تنظمها الجامعة.

## لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات والأسر



تشجع النشاط الاجتماعي مثل الندوات والرحلات والمعسكرات. وتقوم بتنظيم الرحلات والمسابقات مثل الشطرنج ومسابقه الطالب المثالي والطالبة المثالية وحفلات اجتماعية مثل حفلات التخرج والقيام بحملات التبرع بالدم.

## لجنة الجوائز والخدمة العامة



تقوم بتنظيم أوجه النشاط الكشفي وتنفيذ برامج خدمة البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع. وتعمل على تنمية المواهب الفنية والرياضية والأنشطة الكشفية والارشادية والمعرض الكشفي والسمر والرحلات الخلوية

## لجنة النشاط الرياضي



تعمل على بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات، وتهدف لتنمية المواهب الرياضية للطلاب من خلال كرة القدم والطائرة والطاولة والألعاب الفردية وتنظيم المسابقات الداخلية والاشترك في دوري الجامعة الداخلي.

### **لجنة الأسر**

تختص بتشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها والتنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية والجامعة. وتعمل على وجود التنافس الشريف بين طلاب الكلية في الأنشطة الطلابية المختلفة لكشف مواهب الطلاب وتنمية روح الجماعة واقامة علاقات قوية بين أعضاء هيئه التدريس والطلاب.

### **لجنة العلوم والتكنولوجيا "اللجنة العلمية"**

تعمل على تبني الأفكار الجديدة للمشاريع الطلابية وتنفيذها عمليا بدعم من اللجنة.

### **مكتبة الكلية**



تم إنشاء مكتبة الحاسبات والمعلومات كواحدة من الإدارات الهامة في الكلية وتكتسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تفتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب ومراجع وكذلك دوريات علمية متخصصة في مجال الحاسب الآلي.

### آلية عمل المكتبة

تعمل المكتبة بآلية منتظمة طوال العام الدراسي وفي الفترة الصيفية، وتحرص على تقديم أفضل الخدمات لروادها، حيث تقوم بالعمليات التالية:

- ✓ خدمة الاطلاع الداخلي على محتويات المكتبة من الكتب والمراجع سواء عن طريق الفهرس أو مباشرة. (لجميع فئات المستفيدين).
- ✓ خدمة التصوير (لجميع فئات المستفيدين).
- ✓ الاستعارة الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فقط).
- ✓ البحث في قواعد البيانات الإلكترونية
- ✓ الاطلاع والبحث

### مواقع إلكترونية تهتمك

الموقع	الإسم
<a href="https://www.facebook.com/FCL.ZU.Formal.Page">https://www.facebook.com/FCL.ZU.Formal.Page</a>	صفحة كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق على الفيسبوك
<a href="http://www.fci.zu.edu.eg">www.fci.zu.edu.eg</a>	كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق
<a href="http://www.zu.edu.eg">www.zu.edu.eg</a>	جامعة الزقازيق
<a href="http://www.scu.eun.eg">www.scu.eun.eg</a>	المجلس الأعلى للجامعات
<a href="http://cms.nelc.edu.eg">http://cms.nelc.edu.eg</a>	المركز القومي للتعليم الإلكتروني
<a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>	موقع Coursera التعليمي

<a href="https://www.lynda.com">https://www.lynda.com</a>	موقع lynda التعليمي
<a href="https://www.codecademy.com/">https://www.codecademy.com/</a>	موقع codecademy التعليمي
<a href="https://www.khanacademy.org">https://www.khanacademy.org</a>	موقع khanacademy التعليمي
<a href="https://www.udemy.com/">https://www.udemy.com/</a>	موقع UdemY التعليمي
<a href="http://scholar.google.com.eg">http://scholar.google.com.eg</a>	موقع جوجل للأبحاث علمية
<a href="https://www.ekb.eg">https://www.ekb.eg</a>	بنك المعرفة المصري