

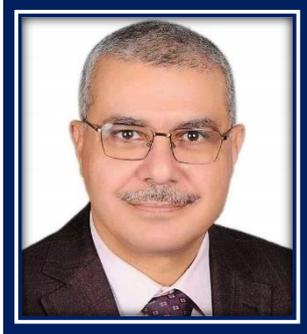


فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	رقم المادة
4	كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة الزقازيق	1
5	كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية	2
6	كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	3
7	القيادات الإدارية العليا	4
8	نشأة الكلية	5
9	دوافع طرح برنامج المعلوماتية الطبية	6
10	رؤية برنامج المعلوماتية الطبية	7
10	رسالة برنامج المعلوماتية الطبية	8
10	الأهداف الإستراتيجية لبرنامج المعلوماتية الطبية	9
11	قواعد القبول ببرنامج المعلوماتية الطبية	10
12	الدرجة العلمية	11
12	نظام الدراسة ببرنامج المعلوماتية الطبية	12
13	لغة التدريس	13
13	الارشاد الاكاديمي	14
13	التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني	15
13	التسجيل والحذف والإضافة	16
15	الانسحاب من المقرر	17
15	المواظبة والغياب	18
16	الانقطاع عن الدراسة	19
16	نظام الامتحانات	20
17	نظام التقويم	21

19	الرسوب والاعادة	22
19	الانتقال بين المستويات	23
19	التدريب العملي والميداني	24
20	مشروع التخرج	25
20	قواعد النظام الكودي للمقررات الدراسية	26
22	مقررات اللائحة الدراسية	27
23	الجدول الدراسية	28
30	رعاية الشباب	29
31	صندوق التكافل الاجتماعي	30
31	الأنشطة الطلابية	31
35	مكتبة الكلية	32
36	مواقع إلكترونية تهتمك	33

كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة الزقازيق



تسعى جامعة الزقازيق منذ تأسيسها عام 1974 وعلي مدي أربعين عاما لتصبح واحدة من أكبر الجامعات الإقليمية التي تشارك بفاعلية في التنمية القومية الشاملة. ونظراً لما تتميز به الجامعة من جودة في التعليم ومناخ ديمقراطي يسمح بالإبداع و يتيح الفرصة للمنافسة البناءة فإن الجامعة تجذب الطلاب والباحثين من مختلف الدول العربية.

وفي ظل التغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية ، فضلا عن الثورة

التكنولوجية التي نشهدها هذه الأيام ، فإننا نخطو نحو آفاق جديدة للمستقبل . وهنا يثار سؤال جوهري هو كيف نرسم سوياً طريقنا إلى المستقبل؟

وفي مثل هذه التغيرات تساهم كل الجامعات حول العالم في تحقيق التنمية لمجتمعاتها في مختلف مناحي الحياة . وتحاول جامعة الزقازيق جاهدة السير على هذا النهج وسط هذه الأجواء التنافسية العالمية لتهيئ مناخاً خصباً ومشجعاً للطلاب والباحثين لتخريج كوادر متميزة تنافس في سوق العمل، وليكونوا مواطنين صالحين يشاركون في تنمية وطنهم.

وتحقيقاً لذلك تسعى الجامعة في الوقت الحالي بخطوات حثيثة نحو تحديث وتطوير بنيتها الأساسية وبرامجها الأكاديمية والبحثية وأساليبها الإدارية كمنظومة متكاملة تضم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وجهاز إداري يحملون علي عاتقهم رسم ملامح المستقبل كمنارة للمعرفة وباعثة للأفكار ومصدر للإبداع. وذلك بما يتفق مع المعايير العالمية للجودة والاعتماد.

وإنني أفخر كرئيس لجامعة الزقازيق بما حققته جامعتنا العريقة في مجال التعليم والبحث العلمي والإدارة ، وأمل أن يشارك كل عضو في أسرة الجامعة بإخلاص وأمانة وإبداع لتحقيق رسالتنا وإدراك غايتنا كجامعة متميزة.

أ.د/ خالد علي الدرداني

رئيس الجامعة

كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية



أبنائي وبناتي ... طلاب و طالبات كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة

الزقازيق أنه لمن دواعي سروري أن أهنئكم ببداية العام الدراسي

كما يسعدني أن أجدد الترحيب بطلاب الكلية القدامى وأن أشكر الطلاب

الجدد على اختيارهم الموفق للانتحاق بالكلية التي تفتح المجال

أمامهم للتعرف على أحدث ما توصل اليه العلم من مناهج و نظريات

علمية نطمح أن تؤهلكم للمشاركة الفعالة و الإيجابية في تنمية مجتمعنا المصري كهدف أسمى نتفق

عليه جميعا و نسعى جاهدين للإسهام في تحقيقه . أن التحدي الذي تواجهونه في المستقبل القريب و

البعيد على حد سواء تحد يتطور بخطوات في غاية السرعة و عليكم أن تزيدوا من

مجهوداتكم التي يجب ألا تكون مبنية على خطوات متباطئة و كذلك يجب أن تكون قفزاتكم محسوبة

بحكمه ووعى لتحقيق آمالكم و طموحاتكم العريضة . أبنائي و بناتي : لتكونوا الأمل في تحمل المسؤولية

لرفع شأن كليتكم الواعدة و جامعتكم العريقة و سوف نبذل معا و بمشاركة الزملاء الأفاضل

أعضاء هيئة تدريس و معاونيهم و السادة الإداريين بالكلية المزيد من الجهد لتنمية و جودة

العملية التعليمية بجانب ممارسة الأنشطة الاجتماعية و الثقافية و الفنية و الرياضية و

الكشفية لتحقيق مستوى الإبداع المشرف في مختلف هذه المجالات .

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق و النجاح

أ.د/ امل فاروق عبدالجواد بدوي

عميد الكلية

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



يسعدنى و نحن فى بداية العام الدراسى الجديد أن أدعوكم إلى المشاركة الجادة و الهادفة فى الأنشطة الطلابية المختلفة من خلال إتحاد الطلاب و رعاية الشباب بالكلية التى لا تتردد فى تقديم كل الدعم و العون لكى تقوم بدورها المطلوب على أكمل وجه لتقديم أفضل رعاية لشباب الجامعة.

فالشباب هم قادة المستقبل و أمل الغد المشرق. وعلينا أن نحرص على أن تعيشوا قضايا وطنكم و تواجبوا التطور المستمر فى شتى مجالات التنمية التى تشهدها مصر حاليا و تساهم فيها الجامعة بدور فعال علمى و حضارى هام.

ويسرنى أن أقدم لكم هذا الدليل بمناسبة العام الدراسى متضمنا كافة فروع الأنشطة الطلابية التى يتم تنفيذها خلال العام الجامعى.

مع أطيب تمنياتى لكم بعام دراسى موفق

أ.د/ أمل فاروق عبدالجواد بدوى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

القيادات الإدارية العليا



أ.د/ أمل فاروق عبدالجواد بدوى
عميد الكلية



أ.د/ خالد محمد حسني
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ ايهاب رشدي محمد
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع



أ.د/ وليد إبراهيم إبراهيم خضر
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



أ.د/ نبيل مصطفى عبدالعزيز
منسق برنامج المعلوماتية الطبية

نشأة الكلية



حرصت جامعة الزقازيق على إنشاء كلية متخصصة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بالصورة التي تتماشى مع متطلبات العصر الحالي نظرا للتطور السريع في تكنولوجيا الحاسبات والتكنولوجيا على وجه العموم الأمر الذي يتطلب إقامة هذه الكلية لتخريج الكوادر القادرة على مواكبة التطور وخدمة المحافظة والإقليم والذي يخدم حوالي 4,5 مليون مواطن كما انه لا يوجد كلية مماثلة لها على مستوى محافظة الشرقية. ومن المعروف أن هناك إقبال متزايد على هذا القطاع مما كان يحتم إنتقال أبناء محافظة الشرقية للدراسة خارج المحافظة علما بأن الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة سنويا بمحافظة الشرقية يزيد عن 20 ألف طالب. وبناء على توافر الإمكانيات اللازمة وفي ضوء احتياج المحافظة والأقاليم المجاورة وافق مجلس جامعة الزقازيق على إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم (84) لسنة 1997 م.

دوافع طرح البرنامج

لقد شهدت السنوات الأخيرة تطورا كبيرا في مجال تكنولوجيا المعلومات واستخداماتها في المجالات الصحية وخارج حدود الخدمات الصحية مما أدى إلى اكتشاف معارف جديدة في علوم الحياة والطب، ويرتبط علم المعلوماتية الطبية ارتباطا وثيقا بتطور علوم تكنولوجيا المعلومات. ويعتبر تخصص المعلوماتية الطبية من التخصصات الهامة والتي بدأت العديد من الدول الاهتمام بها، حيث ترتبط كل أنشطة الرعاية الصحية الفنية بمدى توفر المعلومات الدقيقة عن المريض، سواء كانت معلومات شخصية، أو معلومات حول تشخيص مرضه، أو معلومات حول نتائج التحاليل والفحوصات الطبية، أو معلومات حول العلاج وبرنامج المقرر ومدى استجابة المريض لهذا العلاج ومن ثم دعم الأبحاث الطبية. كما ترتبط أنشطة الرعاية الصحية الإدارية أيضا بمدى توفر معلومات دقيقة حول الإحصائيات الطبية المختلفة كأعداد المرضى الذين تم علاجهم، ونسب نجاح العلاج، واستجابة المرضى لنظم علاج جديدة أو برامج رعاية متطورة، أو حساب تكاليف تشغيل الخدمات وربحيتها وقدرتها على الاستمرار والتطور ومن ثم توجيه الاستثمارات المادية في اتجاهها الصحيح الذي يحقق أفضل استفادة للمؤسسات الطبية وللمجتمع من حولها. ومن خلال هذه الأنشطة والمعلومات يصبح في الإمكان معرفة نقاط القوة والضعف في نظم الرعاية الصحية، ومن ثم يتمكن المسؤولون عنها من تطويرها بشكل مستمر، سواء على مستوى المؤسسة أو على مستوى الدولة. ومن هذا المنطلق قامت كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الزقازيق بتصميم هذا البرنامج استجابة للحاجة المتزايدة لهذا التخصص عالميا واقليميا ومحليا.



رؤية البرنامج

ان يكون برنامج المعلوماتية الطبية برنامجا متميزا في مجال دعم وتطوير النظم الصحية وملميا لاحتياجات سوق العمل على المستوى المحلي او الاقليمي والدولي.

رسالة البرنامج

برنامج المعلوماتية الطبية برنامج جديد متميز يربط بين تخصص تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الطبية من اجل إعداد خريج متميز لديه المهارات اللازمة لمسايرة التقدم في تكنولوجيا المعلومات وتطويرها للاستخدامات الطبية والحيوية ومؤهلا للمنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي.

الأهداف الإستراتيجية للبرنامج

انطلاقا من رؤية ورسالة البرنامج، فإن برنامج المعلوماتية الطبية يهدف إلى اعداد أجيال من

المتخصصين المتميزين في مجال المعلوماتية الطبية وبالأخص ما يلي:

- (1) تعميق الفهم والمعرفة لعلم المعلوماتية الطبية وتقنياتها.
- (2) توفير فرص البحث في مجال المعلوماتية الطبية.
- (3) اعداد متخصصين في تصميم التطبيقات الابتكارية وتعزيز التكنولوجيات الجديدة لتحسين الرعاية الصحية.
- (4) اكتساب الخريج المهارات العلمية والنظرية والقدرات التقنية للتعامل مع المنظمات والمؤسسات والشركات التي تهتم ببرنامج وبحوث الخدمات الصحية.
- (5) اعداد كوادر متخصصة وذات كفاءة عالية في جمع واكتشاف وتحليل بيانات السجلات الطبية بما يخدم البحث العلمي ويساعد مختلف الجهات في تحقيق رعاية صحية متكاملة.

- 6) إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والاقليمية والعالية في هذه التخصصات الجديدة بحيث يكون لديهم القدرة على تحليل وتصميم تطبيقات المعلوماتية الطبية.
- 7) تقديم برنامج يعتمد على نظام الساعات المعتمدة المعروفة عالميا الذي يتيح للطلاب الدراسة حسب قدراتهم وميولهم واهتماماتهم.
- 8) توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع المؤسسات.
- 9) ابراز وتمكين الطلاب المميزين علميا من تحقيق طموحاتهم العلمية.
- 10) اعداد خريجين مدركين لأهمية التعلم المستمر للتقدم في حياتهم المهنية.

قواعد القبول

- الحصول على شهادة الثانوية العامة المصرية شعبة الرياضيات او العلوم او ما يعادلها وفقا لقانون تنظيم الجامعات ويتم قبول طلاب الشهادات المعادلة او الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها الجهات المختصة.
- يستلزم من طلبة علمي علوم المقبولين بالبرنامج حضور مقرر تأهيلي رياضيات (Qualifying Mathematics) المناظر لمقرر رياضة 2 بالثانوية العامة.
- كما يستلزم من طلبة علمي رياضة المقبولين بالبرنامج حضور مقرر تأهيلي علم الأحياء (Qualifying Biology) المناظر لمقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة.
- يتم حساب مصروفات المقرر على انها تكافئ ثلاث ساعات معتمدة بدون احتسابها ضمن الساعات المعتمدة أو الفعلية للبرنامج. ويتم دراسة هذه المقررات للطلاب في الفصل الأول لدراساتهم بالكلية كمواد مؤهلة.

الدرجة العلمية

تمنح جامعة الزقازيق بناء على طلب مجلس الكلية درجة بكالوريوس الحاسبات والمعلومات في تخصص المعلوماتية الطبية

نظام الدراسة بالبرنامج

(1) تعتمد الدراسة بالبرنامج على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين نظاميين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.

(2) يجوز لمجلس الكلية الموافقة على عقد فصول صيفية مكثفة في بعض المقررات بناء على اقتراح مجلس إدارة البرنامج ووفقا لما تسمح به إمكانيات وظروف الكلية.

(3) الدراسة في البرنامج نظامية وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحددها ادارة الكلية.

(4) يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75٪ من المحاضرات والتمارين داخل الحرم الجامعي في كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة الغياب الطالب – دون عذر مقبول – في أحد المقررات 25٪ يكون لمجلس إدارة البرنامج ومجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد انذاره وفقا للقواعد المنظمة لذلك، ويعتبر راسب ويسجل حرمان.

للحصول على درجة البكالوريوس يجب ان يجتاز الطالب 138 ساعة معتمدة على الأقل من المقررات وكذلك التدريب العملي والميداني حسب البرنامج الموضوع وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2.00 (مقبول).

لغة التدريس

الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

الإرشاد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس، يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراستها بالكلية، ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشاريا والطلاب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته بشرط ان يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلبات التسجيل لهذا المقرر.

التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني

يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض المقررات بطريقة التعليم المدمج عن طريق الانترنت او الفيديو كونفرانس او أي وسيلة من وسائل التعليم عن بعد وذلك بعد موافقة مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية على ألا تزيد نسبة ما يتم تدريسه باستخدام اسلوب التعليم عن بعد عن 25 % من المقرر، وفي جميع الأحوال يجرى الامتحان النهائي والتدريب العملي داخل الحرم الجامعي

التسجيل والحذف والإضافة

- (1) مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطلاب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك في الاوقات - التي تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.
 - (2) يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر بناء على اقتراح لجنة شؤون التعليم والطلاب.
 - (3) عدد ساعات التسجيل
- بالنسبة لفصول النظامية:

- الحد الأدنى لساعات المعتمدة للتسجيل (9 ساعات، ويجوز التجاوز عن الحد الأدنى إذا كان عدد الساعات المتبقية للطالب للتخرج اقل من 9 او في حالة عدم طرح مقررات باقية للطالب لدراستها في ذات الفصل فقط.
- الحد الاقصى لساعات المسجلة للطلاب 18 ساعة معتمدة.
- الحد الاقصى لساعات المسجلة للطلاب المراقبين علميا (المتعثرين دراسيا او الحاصلين على متوسط نقاط تراكمية CGPA في بداية الفصل الدراسي أقل من 2) هو 12 ساعة معتمدة.
- يمكن زيادة الحد الاقصى لساعات المسجلة للطلاب الحاصلين على متوسط نقاط تراكمية CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من او يساوى 2 الى 21 ساعة معتمدة وذلك لدواعي تخرج الطالب.

➤ بالنسبة للفصل الصيفي:

- الحد الاقصى لساعات المسجلة للطلاب هو 6 ساعات معتمدة.
- يمكن زيادة الحد الاقصى لساعات المسجلة للطلاب الى 9 ساعات معتمدة وذلك لدواعي تخرج الطالب.

- (4) يجوز للطالب بعد اكمال إجراءات التسجيل ان يحذف او يضيف مقررا او أكثر وذلك خلال فترة - تحدها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب.
- (5) يسمح للطالب بدراسة المقررات المختلفة والتسجيل في مقررات المستويات الاعلى بناء على قيامه - باختيار المقررات المطلوبة كمتطلبات للمقررات الاعلى في فصل دراسي سابق، ولا يتم تسجيل الطالب في مقرر اعلى الا إذا نجح في متطلباته.

الانسحاب من المقرر

- (1) يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها ان ينسحب من مقرر او أكثر خلال فترة محددة يعلنها مجلس الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحسب له تقدير لله منسحباً لله وتسجل ضمن سجله الأكاديمي.
- (2) إذا انسحب الطالب من مقرر او أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية - يحتسب له تقدير راسب في المقررات التي انسحب منها.

المواظبة والغياب

- (1) الدراسة في الكلية نظامية وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحددها ادارة الكلية.
- (2) يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75 ٪ من المحاضرات والتمارين داخل الحرم الجامعي في كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات 25 ٪ يكون لمجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد انذاره وفقاً للقواعد المنظمة لذلك، ويعتبر راسب ويسجل حرمان. اما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية (وفي الفترة المحددة) يحتسب له تقدير لله منسحباً لله في المقرر الذي قدم عنه العذر.
- (3) الطالب الذي يغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعتبر راسب ويسجل غياب في ذلك المقرر، ويتعين عليه إعادة دراسة المقرر مرة أخرى.
- (4) إذا تقدم الطالب بعذر قهري بعد عرضه على مجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي - مقرر خلال يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير لله غير مكتمل لله في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصله على 60 ٪ على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل فرصة أداء الامتحان النهائي في أول مرة يتم عرض

هذا المقرر للتسجيل، وإلا اعتبر راسب في المقرر. وتحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

الانقطاع عن الدراسة

- (1) يعتبر الطالب منقطع عن الدراسة إذا تغيب عن الحضور في جميع مقررات الفصل الدراسي بدون - عذر مقبول أو لم يسجل المقررات في فصل دراسي خلال مواعيد التسجيل المقررة.
- (2) يجوز للطالب ان يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

نظام الامتحانات

- (1) الدرجة العظمى لكل مقرر هي - 100 درجة.
- (2) الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50 ٪ من مجموع درجات المقرر، و 30 ٪ على الأقل من درجات الامتحان التحريري .
- (3) توزيع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي :-
 - 60 ٪ للامتحان التحريري نهاية الفصل الدراسي .
 - 40 ٪ يتم توزيعها لتشمل الأعمال الفصلية على النحو التالي:
- 15 ٪ للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والامتحانات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي
- 15 ٪ لامتحان منتصف الفصل الدراسي
- 10 ٪ امتحانات شفوية
- (4) يكون لمجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي ، الامتحانات الشفوية والعملية، والامتحانات النهائية وكذا طريقة الامتحان طبقا لطبيعة المقرر واعلانها للطلاب في وقت مناسب.

5) الامتحان النهائي امتحانا تحريريا في جميع المقررات ويجوز لمجلس الكلية وبناء على اقتراح الأقسام المختصة، الموافقة على عقد الامتحان النهائي بنظام الكتاب المفتوح (Open Book) أو الامتحان الإلكتروني (Computer- Based Exam) وتكون عدد ساعات الامتحان مساوية لعدد الساعات المعتمدة للمقرر.

نظام التقويم

1) يكون نظام التقييم على اساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقا للجدول التالي:

التقدير	النقاط	الرمز	النسبة المئوية (%)
ممتاز	4.0	A+	من 90 % إلى 100 %
	3.7	A	من 85 % إلى اقل من 90 %
جيد جدا	3.3	B+	من 80 % إلى اقل من 85 %
	3	B	من 75 % إلى اقل من 80 %
جيد	2.7	C+	من 70 % إلى اقل من 75 %
	2.4	C	من 65 % إلى اقل من 70 %
مقبول	2.2	D+	من 60 % إلى اقل من 65 %
	2	D	من 50 % إلى اقل من 60 %
راسب	صفر	F	اقل من 50 %

2) تحسب أوزان تقديرات المقررات على النحو التالي: -

- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.

- المعدل الفصلي (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط في الفصل الدراسي، ويحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في نفس الفصل وذلك لأقرب رقمين عشريين.

(3) يتم حساب تقدير/ المعدل التراكمي كما يلي :-

- يتم حساب متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط المقررات التي درسها، ويتم حسابه على أساس مجموع نقاط جميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة
- لحساب المعدل مقسوما على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترات السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين.

المعدل التراكمي (CGPA) = مجموع النقاط / إجمالي الساعات المسجلة.

(4) يتم حساب التقدير العام للتخرج طبقا للجدول التالي:

المعدل التراكمي		التقدير العام	
النقاط	النسبة المئوية	التقدير	الرمز
3.7 فأكثر	85 فأكثر	ممتاز	A
3 – اقل من 3.7	75 % إلى اقل من 85 %	جيد جدا	B
2.4 – اقل من 3	65 % إلى اقل من 75 %	جيد	C
2 – اقل من 2.4	50 % إلى اقل من 65 %	مقبول	D
اقل من 2	اقل من 50	ضعيف	F

- (5) تمنح مرتبة الشرف للطالب عند تخرجه بشرط ألا يقل متوسط نقاط أي مستوى دراسي عن (3.00) وألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات والا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر خلال سنوات الدراسة.

الرسوب والاعادة

- (1) يسمح للطالب الذي يرسب في أحد المقررات ان يعيد تسجيل ذلك المقرر (دراسة وامتحانا) يحتسب له التقدير بحد أقصى (D+) ونسبة 64 ٪ كحد اقصى (أعلى درجة للمقبول) وإذا كان مقرر اختياري فعليه إعادة دراسة ذلك المقرر أو اختيار مقرر اخر بديل وفي هذه الحالة يحتفظ الطالب بالدرجة والتقدير الحاصل عليهما في المقرر الاختياري الجديد.
- (2) الطالب الذي يرسب في مقرر أكثر من مرة يكتفى باحتساب المقرر مرة واحده في معدله - التراكمي مهما تعددت مرات الرسوب وتسجل مرات الرسوب في سجله الأكاديمي.

الانتقال بين المستويات

يتحدد مستوى الطالب في بداية العام الدراسي كالتالي:

- (1) يقيد الطالب بالمستوى الأول عند التحاقه بالكلية ويظل الطالب مقيد بالمستوى الأول طالما لم يجتاز 28 ساعد معتمدة.
- (2) ينتقل الطالب من المستوى الاول للمستوى الثاني عند اجتيازه 28 ساعة معتمدة.
- (3) ينتقل الطالب من المستوى الثاني للمستوى الثالث عند اجتيازه 60 ساعة معتمدة.
- (4) ينتقل الطالب من المستوى الثالث للمستوى الرابع عند اجتيازه 100 ساعة معتمدة.

التدريب العملي والميداني

- (1) يشمل البرنامج نظاما للتدريب (يتم حساب المصروفات على انها تكافئ ثلاث ساعات معتمدة بدون احتسابها ضمن الساعات المعتمدة أو الفعلية للبرنامج):
 - يجب على الطالب حضور التدريب العملي والميداني لمدة شهر قبل التخرج خلال اي عطلة صيفية بعد اجتيازه 60 ساعة معتمدة.
 - وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لمتابعة المشاركين في التدريب ووضع التقييم الخاص بكل منهم طبقا للمعايير التي يتم تحديدها من قبل مجلس إدارة البرنامج ويعتمدها مجلس الكلية.

- يلتزم الطالب بكتابة تقرير عن فترة تدريبه وتسليمه لعضو هيئة التدريس المسؤول عنه.

- (2) يجوز تدريب الطالب خارج الجمهورية بناء على موافقة مجلس إدارة البرنامج.
- (3) يشترط نجاح الطالب في التدريب العملي والميداني للحصول على درجة البكالوريوس.

مشروع التخرج

- (1) يقوم طلاب المستوى الرابع بإعداد مشروع بكالوريوس في موضوعات متعلقة بالمعلوماتية الطبية يحددها مجلس إدارة البرنامج وذلك خلال العام الدراسي كله. ويجوز تخصيص فترة إضافية للمشروع تبدأ عقب الانتهاء من امتحان الفصل الدراسي الثاني ولمدة أربع أسابيع على الأكثر وتكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس لتنظيم إعداد المشاريع وإخراجها في صورتها النهائية لمناقشتها.
- (2) يقدم الطالب تقريراً علمياً عن موضوع مشروع التخرج في نهاية الفترة المخصصة للمشروع.
- (3) يشكل مجلس الكلية لجنة مناقشة وتقييم التقارير الخاصة بالمشروعات المقدمة من الطلاب.
- (4) يقدر المشروع بقيمة (6) ساعات معتمدة ويمتد لفصلين دراسيين.

قواعد النظام الكودي للمقررات الدراسية

- (1) يتكون كود أي مقرر من الرمز الكودي للقسم أو المادة ويأتي ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالآتي:

- الرقم في خانة المئات يمثل المستوى الدراسي
 - الرقم في خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام
- للقسم

- رقم الآحاد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس المستوى

الدراسي

(2) النظام الرمزي للأقسام العلمية

الرمز		اسم القسم / البرنامج		مسلسل
CS	عح	Computer Sciences	علوم الحاسب	1
IS	نم	Information Systems	نظم المعلومات	2
IT	تم	Information Technology	تكنولوجيا المعلومات	3
DS	دق	Decision Support	دعم القرار	4

(3) النظام الرمزي لمقررات العلوم الإنسانية، العلوم الأساسية.

الرمز		اسم المقرر		
HU	نس	Humanities	العلوم الانسانية	1
BS	اس	Basic Science	العلوم الاساسية	2
MED	طب	Medicine	العلوم الطبية	3

(4) أكواد المستويات الدراسية

الرمز	الأكود (Level Code)	المستوى الدراسي (Academic Level)	
1	1	First	الأول
2	2	Second	الثاني
3	3	Third	الثالث
4	4	Fourth	الرابع

مقررات اللائحة الدراسية

رمز النوعية	نوعية المقرر	إجمالي عدد الساعات النوعية في البرنامج	نسبة ساعات النوعية في البرنامج	NARS(2010)
A	Humanities, ethical and Social Sciences (Univ.Req.)	12	8.51%	8-10%
B	Mathematics and Basic Sciences	24	17.02%	16-18%
C	Basic Computing Sciences (institution req.)	42	29.79%	26-28%
D	Applied Computing Sciences (specialization)	42	29.79%	28-30%
E	Training	تكافئ 3 ولا تحسب ضمن ساعات البرنامج	2.13%	3-5%
F	Projects	6	4.26%	3-5%
	Subtotal	129	91.49%	84-96%
G	Optional (Institution character-identifying subjects)	12	8.51%	16-4%
	Total	138	100.00%	100%

الجدول الدراسي لبرنامج المعلوماتية الطبية

أولاً: المتطلبات العامة (متطلبات الجامعة)

▪ (12) ساعة معتمدة (6 ساعة اجباري و 6 ساعة اختياري)

أ. المقررات الاجبارية

▪ (6) ساعات معتمدة اجبارية مقسمة كما يلي:

الكود Code	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محااضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
HU100	اللغة الإنجليزية English	2	2	-	-
HU101	كتابة التقارير ومهارات العرض Presentation Report Writing and Skills	2	2	-	HU100
HU200	القضايا الأخلاقية في الرعاية الصحية ومكافحة الفساد Ethical Issues in Health Care and Anti-Corruption	2	2	-	-

ب. المقررات الاختيارية

(6) ساعات معتمدة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية التالية

الكود Code	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محااضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
HU102	السلوك التنظيمي Organizational Behavior in Health Care Institutions	2	2	-	-
HU103	تنظيم وإدارة الرعاية الصحية Health Care Organization and Administration	2	2	-	---
HU104	الادارة المالية لمؤسسات الرعاية الصحية Financial Administration of Health Care Institutions	2	2	-	-

—	-	2	2	Communication and Negotiation Skills مهارات الاتصال والتفاوض	HU105
—	-	2	2	Introduction to Medical Thinking مقدمة في التفكير الطبي	HU106
—	-	2	2	Strategic Planning and Marketing in Health Services التخطيط الاستراتيجي والتسويق للخدمات الصحية	HU107
—	-	2	2	Grant Writing كتابة المنح	HU108

ثانياً: متطلبات الكلية (66) ساعة معتمدة

أ. المقررات التأهيلية

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	الكود Code
—	2	2	0	Qualifying Mathematics تأهيلي الرياضيات	BS001
—	2	2	0	Qualifying Biology تأهيلي الاحياء	BS002

ب. علوم أساسية (14 ساعة معتمدة اجبارية)

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	الكود Code
—	2	2	3	Mathematics I الرياضيات I	BS100
BS001 BS100	2	2	3	Mathematics II الرياضيات II	BS101

—	2	2	3	Electronic Physics □ الفيزياء الالكترونية	BS102
BS001 BS100	2	2	3	Discrete Mathematics الرياضيات الغير متصلة	BS103
BS001 BS100	2	2	3	Biostatistics الاحصاء الحيوي	BS104
BS002	0	3	3	Anatomy and Physiology علم التشريح وعلم وظائف الاعضاء	MED100
MED100	0	3	3	Microbiology and Parasitology علم الاحياء الدقيقة والطفيليات	MED200
MED200	0	3	3	Clinical Biochemistry and Hematology الكيمياء الحيوية وأمراض الدم	MED201

ج. علوم حاسب أساسية (42 ساعة معتمدة إجبارية)

الكود Code	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق □
CS100	Computer programming I برمجة الحاسب I	3	2	2	---
CS101	Computer Programming II برمجة الحاسب II	3	2	2	CS100
IS100	Introduction to Medical Informatics مقدمة في المعلوماتية الطبية	3	2	2	---
IT100	Digital Logic Design التصميم المنطقي	3	2	2	---
CS200	Data Structures and Algorithms هياكل البيانات والخوارزميات	3	2	2	CS101

---	2	2	3	Operations Research for Health Care بحوث العمليات للرعاية الصحية	DS200
IT100	2	2	3	Computer Architecture معمارية الحاسب	IT200
IS100	2	2	3	System Analysis and Design for Health Care تحليل وتصميم النظم للرعاية الصحية	IS200
CS200	2	2	3	Database Systems in Health Care نظم قواعد البيانات في الرعاية الصحية	IS201
IT200	2	2	3	Operating System نظم التشغيل	CS201
DS200 BS104	2	2	3	Modeling and Simulation for Health Care النمذجة والمحاكاة للرعاية الصحية	DS201
BS101	2	2	3	Medical Multimedia الوسائط المتعددة الطبية	IT201
CS201	2	2	3	Telecommunications and Computer Networking in Health Care الاتصالات وشبكات الحاسب في الرعاية الصحية	IT300
CS200	2	2	3	Artificial Intelligence in Health Care الذكاء الاصطناعي في الرعاية الصحية	CS300

ثالثاً: متطلبات التخصص

60 ساعة معتمدة (42 ساعة إجباري + 12 ساعة اختياري + 6 مشروع تخرج)

أ. المقررات الاجبارية

(42) ساعة معتمدة اجبارية مقسمة كما يلي

الكود Code	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MED201	Basics of Histopathology أساسيات علم الانسجة والامراض	3	3	0	
MED300	Clinical Pharmacology and Drug Development علم العقاقير وتطوير الادوية	3	3	0	
MED300	Public Health Informatics معلوماتية الصحة العامة	3	3	0	
IS201	Health Care Database Management إدارة قواعد بيانات الرعاية الصحية	3	2	2	
DS200	Information Systems Project Management in Health Care إدارة مشروعات نظم المعلومات في الرعاية الصحية	3	2	2	
IS200, IS201	Geographical Information Systems for Health Care نظم المعلومات الجغرافية للرعاية الصحية	3	2	2	
IT200	Medical Signal Processing معالجة الاشارات الطبية	3	2	2	
IS200, IS201	Medical Decisions Support Systems نظم دعم القرارات الطبية	3	2	2	
IS300	Information Security in Health Care أمن المعلومات في الرعاية الصحية	3	2	2	
IT301	Medical Image Processing معالجة الصور الطبية	3	2	2	
IS300	Big Data Analysis in Health Care تحليل البيانات الضخمة في الرعاية الصحية	3	2	2	
CS200	Human Computer Interaction in Health Care التفاعل بين الانسان والحاسوب في الرعاية الصحية	3	2	2	
MED300	Basics of Histopathology أساسيات علم الانسجة والامراض	3	3	0	
MED301	Clinical Pharmacology and Drug Development علم العقاقير وتطوير الادوية	3	3	0	
MED302	Public Health Informatics معلوماتية الصحة العامة	3	3	0	
IS300	Health Care Database Management إدارة قواعد بيانات الرعاية الصحية	3	2	2	
DS300	Information Systems Project Management in Health Care إدارة مشروعات نظم المعلومات في الرعاية الصحية	3	2	2	
IS301	Geographical Information Systems for Health Care نظم المعلومات الجغرافية للرعاية الصحية	3	2	2	
IT301	Medical Signal Processing معالجة الاشارات الطبية	3	2	2	
IS302	Medical Decisions Support Systems نظم دعم القرارات الطبية	3	2	2	
IS400	Information Security in Health Care أمن المعلومات في الرعاية الصحية	3	2	2	
IT400	Medical Image Processing معالجة الصور الطبية	3	2	2	
IS401	Big Data Analysis in Health Care تحليل البيانات الضخمة في الرعاية الصحية	3	2	2	
CS400	Human Computer Interaction in Health Care التفاعل بين الانسان والحاسوب في الرعاية الصحية	3	2	2	

IS200	2	2	3	Process Improvement in Health Care تحسين المعالجة في الرعاية الصحية	IS402
IS300	2	2	3	Medical Data Warehouses and Data Mining مستودعات البيانات الطبية وتعدديها	IS403

ب. المقررات الاختيارية

(12) ساعات معتمدة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية التالية

الكود Code	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT401	App Development for Health Care تطوير التطبيقات للرعاية الصحية	3	2	2	
DS400	Health Services Planning and Evaluation تخطيط وتقييم الخدمات الصحية	3	2	2	
IT402	Consumer Health Informatics المعلوماتية الصحية للمستهلك	3	2	2	
DS401	Lean Six Sigma Yellow Belt for Health Care حزام سيكس سيغما الاصفر للرعاية الصحية	3	2	2	
IS404	Health Care Analytics and Data Visualization تحليلات وتمثيل البيانات للرعاية الصحية	3	2	2	
IT403	Neuroimaging التصوير العصبي	3	2	2	
CS401	Machine Learning for Medical Data Processing تعلم الآلة لمعالجة البيانات الطبية	3	2	2	
CS402	Computational Systems Biology نظم الاحياء الحاسوبية	3	2	2	

CS300	2	2	3	Computational Intelligence Techniques in Health Care تقنيات الذكاء الحسابي في الرعاية الصحية	DS402
IS200	2	2	3	Health Care Enterprise Systems نظم ومؤسسات الرعاية الصحية	IS405
IT300	2	2	3	Telemedicine Technologies تكنولوجيا الطب عن بعد	IT404
CS201	2	2	3	Embedded System الانظمة المدمجة	IT405
CS300	2	2	3	The Internet of Medical Things إنترنت الأشياء الطبية	IT406

ج مشروع التخرج (6 ساعات معتمدة)

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محااضرة	عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	الكود Code
---	10	2	6	Project المشروع	MI400

رعاية الشباب



يعتبر جهاز رعاية الشباب أساساً هاماً من أسس خدمة الطلاب بالكلية وهو الجهاز الفني الوظيفي المعاون لإتحاد الطلاب. ويكون مسئول عن الآتي :

- 1) تنسيق وتنظيم الأنشطة الداخلية والخارجية لاتحاد الطلاب وطلاب الكلية.
- 2) التخطيط السليم لتقديم الخدمات اللازمة لإستثمار أوقات الفراغ للطلاب.
- 3) توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- 4) عمل الأبحاث الاجتماعية الخاصة بالطلاب.

أهداف رعاية الشباب

- 1) تنمية القيم الروحية والأخلاقية وترسيخ الوعي الوطني والقومي واعلاء قيمة الإلتزام وتعميق أسس الديمقراطية وحقوق الانسان والمواطنة لدى الطلاب والعمل بروح الفريق مع كافة التعبير عن الآراء في إطار التعليم والأعراف بالجامعة.
- 2) صقل مواهب الطلاب وتنمية قدراتهم و مهاراتهم وتوظيفها بما يعود بالفائدة على الطلاب ومؤسسة التعليم والوطن.
- 3) تكوين الأسر والجمعيات والنوادي العلمية مع تنظيم أسلوب الاستفادة من طاقات و مهارات الطلاب والعمل على دعم أنشطتهم وتنمية قدراتهم الابداعية.
- 4) تنظيم الأنشطة الطلابية والرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والتكنولوجية وغيرها وتوسيع قاعدة المشاركة وتشجيع المتميزين ودعمهم.

صندوق التكافل الاجتماعي

إيماناً من إدارة الجامعة والإدارات المختصة بضرورة الإهتمام بالطلاب وهو محور العملية الجامعية فقد تم إنشاء صندوق التكافل الاجتماعي. ويعمل هذا الصندوق ضمن إدارة الشؤون الاجتماعية تحت إشراف جهاز رعاية الشباب. وتقوم إدارة الشؤون الاجتماعية بدراسة حالات الطلاب المتقدمين إليها ومتابعتهم وتقديم العون لهم. ويشرف على هذا الصندوق بالجامعة نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب ويتولى مهمة الإشراف المحلى لكل كلية للمتابعة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. ويهدف صندوق التكافل الاجتماعي إلى تحقيق التضامن الاجتماعي للطلاب المحتاجين، كما يساهم في تنفيذ الخدمات للطلبة والعمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الإستمرار في دراستهم بسبب عجز دخلهم المالي.

الأنشطة الطلابية



يضم اتحاد الطلاب جميع الطلاب المصريين المسجلين للرسوم الدراسية والمقيدين لمرحلة البكالوريوس. ويكون للطلاب الوافدين الحق في ممارسة أوجه الأنشطة المختلفة دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح. ويضم الاتحاد مجموعة من اللجان التي تنظم الأنشطة الطلابية بها. ويتم تشكيل اتحاد الطلاب سنويا عن طريق انتخاب طالبين من كل فرقة دراسية لكل لجنة من لجان الاتحاد السبعة ولكل لجنة رائد من السادة أعضاء هيئة التدريس ويمارس الطلاب أنشطتهم من خلال اللجان التالية:

اللجنة الثقافية



تعمل على تنظيم النشاط الثقافي والعمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب، وكذلك عمل مجلات ثقافية علمية وأدبية لإظهار مواهب الطلاب. وتقوم بتنمية مواهب الطلاب الثقافية من خلال عمل مسابقات ثقافية في الشعر والزجل والقصة والمقال ومسابقة حفظ القرآن ومجلات الحائط بالكلية والبحوث العلمية والمسابقات والندوات العلمية والدينية ومسابقات الجامعة كالدوري الثقافي.

اللجنة الفنية



تهتم بتنمية النشاط الفني للطلاب وتنمية مهاراتهم الفنية ورفع مستوى إنتاجهم الفني. وتهتم بإقامة الحفلات الفنية وتنظيمها. وتقوم اللجنة الفنية بتنمية المواهب من خلال عمل مسرحيات هادفة ومعارض للفنون التشكيلية وبعض الحفلات مثل حفلة ختام النشاط الطلابي وكذلك الاشتراك في جميع المسابقات التي تنظمها الجامعة.

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات والأسر



تشجع النشاط الاجتماعي مثل الندوات والرحلات والمعسكرات. وتقوم بتنظيم الرحلات والمسابقات مثل الشطرنج ومسابقه الطالب المثالي والطالبة المثالية وحفلات اجتماعية مثل حفلات التخرج والقيام بحملات التبرع بالدم.

لجنة الجواله والخدمة العامة



تقوم بتنظيم أوجه النشاط الكشفي وتنفيذ برامج خدمة البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع. وتعمل على تنمية المواهب الفنية والرياضية والأنشطة الكشفية والارشادية والمعرض الكشفي والسمر والرحلات الخلوية

لجنة النشاط الرياضي



تعمل على بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات، وتهدف لتنمية المواهب الرياضية للطلاب من خلال كرة القدم والطائرة والطولة والألعاب الفردية وتنظيم المسابقات الداخلية والاشترك في دوري الجامعة الداخلي.

لجنة الأسر

تختص بتشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها والتنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية والجامعة. وتعمل على وجود التنافس الشريف بين طلاب الكلية في الأنشطة الطلابية المختلفة لكشف مواهب الطلاب وتنمية روح الجماعة واقامة علاقات قوية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

لجنة العلوم والتكنولوجيا "اللجنة العلمية"

تعمل على تبني الأفكار الجديدة لمشاريع الطلابية وتنفيذها عمليا بدعم من اللجنة.

مكتبة الكلية



تم إنشاء مكتبة الحاسبات والمعلومات كوحدة من الإدارات الهامة في الكلية وتكتسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تكتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب و مراجع وكذلك دوريات علمية متخصصة في مجال الحاسب الآلي.

آلية عمل المكتبة

تعمل المكتبة بآلية منتظمة طوال العام الدراسي وفي الفترة الصيفية، وتحرص على تقديم أفضل الخدمات لروادها، حيث تقوم بالعمليات التالية:

- ✓ خدمة الإطلاع الداخلي على محتويات المكتبة من الكتب و المراجع سواء عن طريق الفهرس أو مباشرة. (لجميع فئات المستفيدين).
- ✓ خدمة التصوير (لجميع فئات المستفيدين).
- ✓ الإستعارة الخارجية (لسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فقط).
- ✓ البحث في قواعد البيانات الإلكترونية
- ✓ الإطلاع والبحث

مواقع إلكترونية تهتمك

الموقع	الإسم
https://www.facebook.com/FCL.ZU.Formal.Page	صفحة كلية الحاسبات والمعلومات-جامعة الزقازيق على الفيسبوك
www.fci.zu.edu.eg	كلية الحاسبات والمعلومات -جامعة الزقازيق
www.zu.edu.eg	جامعة الزقازيق
www.scu.eun.eg	المجلس الأعلى للجامعات
http://cms.nelc.edu.eg	المركز القومي للتعليم الإلكتروني
https://www.coursera.org/	موقع Coursera التعليمي
https://www.lynda.com	موقع lynda التعليمي
https://www.codecademy.com/	موقع codecademy التعليمي
https://www.khanacademy.org	موقع khanacademy التعليمي
https://www.udemy.com/	موقع udemy التعليمي
http://scholar.google.com.eg	موقع جوجل للأبحاث علمية
https://www.ekb.eg	بنك المعرفة المصري