



كلية حاسبات ومعلومات جامعة الزقازيق

قطاع الدراسات العليا والبحوث

الدليل الإلكتروني للدراسات العليا

٢٠٢٢-٢٠٢١



كلية الحاسبات والمعلومات

دليل الطالب لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

أ.د. أمل فاروق عبد الجواد
عميد الكلية

أ.د. وليد إبراهيم خضر
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

2021/2022

فهرس المحتويات

مقدمة	
أولاً: القواعد العامة المنظمة للدراسات العليا	
الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	
نظام الدراسة	
العبء الدراسي	
نظام إمتحانات السنة التمهيدية للماجستير والإمتحان التأهيلي للدكتوراة	
التقييم والدرجات للمقررات الدراسية للسنة التمهيدية للماجستير والإمتحان التأهيلي للدكتوراة	
الرسوب في مقرر ووقف التسجيل	
المواظبة ونظام الإستماع	
دراسة مقررات خارج الكلية وتحويل ساعات معتمدة	
الإشراف والمتابعة وفحص ومناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراة	
إيقاف وإسقاط القيد (أو التسجيل للماجستير أو الدكتوراة) أو الغاوة أو إعادة	
ثانياً: خطط الدراسة	
1. خطة برنامج الماجستير	
شروط القبول والقيد ببرامج (الماجستير)	
متطلبات التخرج	
خطة البرنامج المقترح	
التسجيل المستمر ومدة الدراسة	
2. خطة برنامج الدكتوراه	
فروع الدراسة وشروط القيد	
مدة الدراسة	
مقررات تكميلية أو تخصيصية	
الامتحان التأهيلي للدكتوراه	
خطة الدراسة للدكتوراه	
شروط منح الدرجة	
3. خطط الدراسة لدبلومات الدراسات العليا	
ثالثاً الاوراق المطلوبة والنماذج والمصروفات الدراسية	
• الاوراق المطلوبة للقيد ماجستير – دكتوراه (الطلاب المصريين)	
• الاوراق المطلوبة للقيد (الوافدين)	
• الاوراق المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة	
• الرسوم الدراسية للوافدين	

مقدمة :

تتوافر للكلية رؤية ورسالة تعكس شخصيتها ودورها التعليمي ومسؤوليتها المجتمعية وتطلعاتها في مجال البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والبيئة وترتبط رسالة الكلية برسالة الجامعة.

الرؤية :

تسعي كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق أن تكون مؤسسة تعليمية رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

الرسالة :

تسعي كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار وتلبية احتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية في اطار من القيم الاخلاقيه وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.

الدليل :

يقدم هذا الدليل الارشادات واللوائح المنظمة لمرحلة الدراسات العليا بالكلية حتى يستعين به الطلاب الراغبين في الالتحاق بأى من برامج الدراسات العليا بالكلية.

أولا القواعد العامة المنظمة للدراسات العليا

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الزقازيق بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية التالية:

- ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص علوم حاسب
- ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص نظم معلومات
- ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص نظم المعلومات الجغرافية و الإستشعار عن بعد.
- ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص تكنولوجيا المعلومات.
- ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص بحوث العمليات و دعم القرار
- دبلوم علوم الحاسب
- دبلوم نظم المعلومات.
- دبلوم نظم المعلومات الجغرافية و الإستشعار عن بعد
- دبلوم تكنولوجيا المعلومات.
- دبلوم بحوث العمليات و دعم القرار.

نظام الدراسة

النظام المتبع للدراسة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي وهو نظام يقوم على تحديد عدد الساعات المعتمدة التي يشترط انجازها والنجاح فيها وفق المستوى الذي تحدده الكلية خلال فترة زمنية معينة. الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي ومن الممكن ان تتألف من ساعة او ساعتان او ثالث او أربع ساعات علمية أو تمارين أو تدريبات أو تطبيقات وذلك لمدة 15 أسبوع. تقسم السنة الأكاديمية الى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

- الفصل الدراسي الاول : يبدأ غالبا في الاسبوع الثالث من شهر أكتوبر لمدة 15 أسبوعا.
- الفصل الدراسي الثاني : يبدأ غالبا في الاسبوع الثاني من شهر مارس لمدة 15 أسبوعا.
- الفصل الصيفي : يبدأ غالبا في الاسبوع الاول من شهر يوليو لمدة ثمانى اسابيع

العبء الدراسي :

- العبء الدراسي للطالب هو عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد بحيث المقرر الواحد يمثل 3 ساعات معتمدة.
- ويتراوح فيما بين 9 إلى 15 ساعة معتمدة دون ان يطلب من الطالب التفرغ للدراسة.
- يكون العبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الصيفي بحد اقصى 6 ساعات معتمدة.

نظام امتحانات السنة التمهيدية للماجستير وأعمال والامتحان التأهيلي للدكتوراه

أ- تعقد امتحانات السنة التمهيدية للماجستير في نهاية كل فصل دراسي وفي حالة رسوب الطالب عامين متتاليين أو تخلفه عن أداء الامتحان فيهما يلغي قيده إلا إذا تقدم بعذر مقبول.

التقييم والدرجات للمقررات الدراسية للسنة التمهيدية للماجستير الامتحان التأهيلي للدكتوراه

- أ- مجموع درجات أي مقرر دراسي هي 100 درجة.
- ب - تقسم الـ 100 درجة بالنسبة الى تمهيدي الماجستير الى 75 درجة للامتحان التحريري و 25 درجة لأعمال السنة. يتم وضع درجة أعمال السنة طبقا لتقييم عمل الطالب في كل مقرر من خلال الامتحانات الدورية، والابحاث، والتدريبات العملية، وكافة ما يطلبه المقرر من أعمال وذلك بمعرفة أستاذ المادة ويخطر بها الطالب في بداية المقرر.
- ت- تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي الى نقاط على الوجه التالي:

التقدير	النسبة المئوية	النقاط	التقدير	
ممتاز	أكبر من أو يساوي 95%	4	A+	ترصد للطلاب الذي أظهر أداءً عالياً
	أكبر من أو يساوي 90% وأقل من 95%	3.7	A	
جيد جداً	أكبر من أو يساوي 85% وأقل من 90%	3.3	B+	
	أكبر من أو يساوي 80% وأقل من 85%	3.0	B	
جيد	أكبر من أو يساوي 75% وأقل من 80%	2.7	C+	ترصد للطلاب الذي أظهر أداءً مرضياً
	أكبر من أو يساوي 70% وأقل من 75%	2.4	C	
	أكبر من أو يساوي 65% وأقل من 70%	2.2	D+	
مقبول	أكبر من أو يساوي 60% وأقل من 65%	2	D	
راسب	أقل من 60%	0.00	F	يرصد للطلاب الراسب
منسحب	-	-	W	يرصد للطلاب المنسحب من المقرر
غير مكتمل	-	-	IC	يرصد للطلاب الذي لم يكمل المقرر
مستمر	-	-	IP	مقرر يستمر لأكثر من فصل دراسي
مقرر منقول	-	-	TC	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
				Transferred course

ث- يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته، وتدخل الدرجات الحاصل عليها في جميع محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية.

ج- تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط كل مقرر طبقاً للتقدير المتحصل عليه في المقرر.

ح- يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي دارسها في جميع المحاولات.

خ- يحسب المتوسط التراكمي للنقاط في أي فصل دراسي (GPA - Grade Average Point) (وهو يمثل متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد) على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها في المرحلة مقسوماً على مجموع ساعات جميع المقررات في جميع المحاولات، كما يلي :

المعدل الفصلي = مجموع (حاصل ضرب نقاط كل مقرر X عدد ساعاته المعتمدة)

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (Cumulative Grade Point Average – CGPA) وهو يمثل متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التي درس بها (بتطبيق نفس المعادلة السابقة لكل المقررات التي درسها الطالب).

الرسوب في مقرر و وقف التسجيل

- (أ) على الطالب اعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه (أي حصل على تقدير أقل من D) (أو كان محروم منه) مرة ثانية ومرة ثالثة، ويعيد المقرر دراسة وامتحاناً بعد دفع رسوم الدراسة.
- (ب) لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة، المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من D، و يجب عليه اعادة دراسة المقرر إذا كان المقرر اجبارياً، بينما يحق للطالب دراسة مقرر بديل اذا كان اختيارياً و تدخل الدرجات الحاصل عليها في جميع محاولاته في حساب المتوسط التراكمي (CGPA) للدرجات في جميع الفصول الدراسية.
- (ت) في حالة رسوب الطالب في مقرر ثلاث مرات لا يحق للطالب تسجيل هذا المقرر مرة اخرى. إذا كان هذا المقرر اجبارياً ويتم الغاء تسجيل الطالب نهائياً.
- (ث) يجوز للطالب اعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه (حصل على تقدير D على الأقل) بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر بعد دفع رسوم الدراسة له.
- (ج) إذا أتم الطالب جميع الاعمال الفصلية لمقرر دراسي وحضر النسبة المقررة من ساعاته التدريسية وتخلف عن دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر ثم تقدم بعذر يقبله مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية وذلك خلال أسبوع على الاكثر من إجراء الامتحان النهائي يحسب له تقدير "غير مكتمل IC Incomplete" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصل على 62% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية والا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي. وفي هذه الحالة يتاح للطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في فصل لاحق ويعدل تقدير الطالب حسب التقدير الذي يحصل عليه. ويرصد لمن لا يحضر الامتحان النهائي بعذر غير مقبول تقدير راسب F.

المواظبة ونظام الاستماع

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 15% من مجموع ساعات المقرر وفي حالة تجاوز هذه النسبة يخطر أستاذ المقرر كتابيا ادارة شؤون الدراسات العليا لتوجيه الانذار الاول للطالب وإذا بلغت نسبة غياب الطالب 25% يوجه له الانذار الثاني والاخير كتابيا.
- إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 50% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية يحرم

الطالب من دخول الامتحان النهائي ويسجل له تقدير "محروم DN" وتحسب له عدد نقاط (صفر) في هذا المقرر. وتصدر لجنة للدراسات العليا بالكلية والبحوث القرار بالحرمان ويعرض على مجلس الكلية.

- إذا أتم الطالب جميع الاعمال الفصلية لمقرر دراسي وحضر النسبة المقررة من ساعاته التدريسية وتخلف عن دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر ثم تقدم بعذر يقبله مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية وذلك خلال أسبوع على الأكثر من إجراء الامتحان النهائي يحسب له تقدير "غير مكتمل IC Incomplete" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصل على 60% على الأقل من درجات الاعمال الفصلية والا يكون قد يتم حرمانه من دخول الامتحان النهائي. وفي هذه الحالة يتاح للطلاب فرصة أداء الامتحان النهائي في فصل لاحق ويعدل تقدير الطالب حسب التقدير الذي يحصل عليه. ويرصد لمن لا يحضر الامتحان النهائي بعذر غير مقبول تقدير راسب F.

دراسة مقررات خارج الكلية وتحويل ساعات معتمدة

- يمكن للكلية قبول واعتماد بعض مقررات دراسات عليا قد درسها الطالب ونجح فيها في جامعة اخرى وبشرط الا يكون قد تم احتساب هذه المقررات من ضمن متطلبات الحصول على درجة أخرى. يتم الموافقة على احتساب الساعات المعتمدة لهذه المقررات بتوصية من مجلس القسم المختص وبموافقة مجلس الكلية. ولا تدخل ضمن حساب المعدل التراكمي للطلاب.
- لا يسمح لطلاب الدراسات العليا في جامعة الزقازيق أن يكون مسجلا في برنامج اخر للدراسات العليا داخل الجامعة او خارجها في نفس الوقت ولا يسمح بتحويل أي معتمدة في هذه الحالة.

الاشراف ومتابعة وفحص ومناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراه

1. يقدم المشرف الرئيسي في نهاية كل فصل دراسي تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى تقدم لطالب في دراسته. وللمشرف الرئيسي أن يوصى باستمرار القيد أو إلغائه. يجوز تغيير موضوع دراسة الطالب في نفس تخصصه بالقسم وذلك بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
2. يلتزم المشرف أو المشرفون على الرسالة بإعداد التقارير الدورية والفردية.
3. على الطالب عند الانتهاء من الرسالة أن يقدم إلى الكلية عدد 2 نسخة للرسالة في صورتها النهائية ومكتوبة آلياً.
4. يتم فحص ومناقشة الرسالة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة على تشكيل لجنة الحكم على الرسالة بمدة لا تقل عن أسبوعين من تاريخ الموافقة على تشكيل.
5. تتم مناقشة الرسالة علانية ويقدم كل عضو من اعضاء لجنة الحكم تقريراً مفصلاً عن الرسالة. وتقدم لجنة الحكم تقريراً جماعياً عن الرسالة.

6. لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة أن يسمح للطالب الذي لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص.
7. للطالب حق التقدم بتظلم أو التماس بإعادة النظر في قرار اللجنة موجه لمجلس القسم ويعرض على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.

إيقاف وإسقاط القيد (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) أو إلغاؤه أو إعادته:

أ - يكون وقف القيد (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) عن مدة الحقة وإسقاط القيد (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) عن مدة سابقة بالشروط الآتية:

1. الحالات المرضية بشرط أن يقدم الطالب الشهادات المرضية اللازمة.
 2. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر على أن يقدم الطالب ما يثبت ذلك.
 3. حالات التجنيد للقوات المسلحة مع تقديم ما يثبت ذلك.
 4. المنح التدريبية أو المهمات الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة العمل مع تقديم ما يثبت ذلك.
 5. اجازة رعاية الطفل بشرط تقديم ما يثبت ذلك.
 6. مرافقة أحد الوالدين للعلاج بالخارج مع تقديم ما يثبت ذلك.
- يشترط في جميع الحالات السابقة ألا تزيد مدة الإيقاف (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) أو الإسقاط عن سنتين دراسيتين خلال فترة التسجيل، ويجوز للجامعة بناء على توصية مجلس الكلية التجاوز عن هذا الشرط.

ب- يلغى تسجيل طلاب دارسي الماجستير في الحالات الآتية :

1. إذا تقدم المشرف (المشرفون- قرار لجنة الاشراف كاملة الاغلبية) بطلب مسبب يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية وذلك بعد إخطار الطالب رسمياً.
2. إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة رفضاً مطلقاً.
3. إذا تقدم الدارس بطلب الغاء تسجيله.

ج - يلغى قيد طلاب دارسي الدكتوراه في الحالات الآتية :

1. إذا لم يجتاز الدارس الامتحان التأهيلي للدكتوراه مرتين متتاليتين.
2. إذا تقدم المشرف (المشرفون) بطلب مسبب يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية وذلك بعد إخطار الطالب رسمياً.
3. إذا لم يحصل الدارس على درجة دكتوراه الفلسفة خلال أربع سنوات من تاريخ التسجيل ولم يتم مد

التسجيل، إما لعدم توصية المشرف أو لعدم موافقة مجلس القسم أو مجلس الكلية على مد القيد وذلك مع مراعاة حالات إيقاف أو إسقاط القيد.

4. إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة رفضاً مطلقاً.

5. إذا تقدم الدارس بطلب الغاء تسجيله.

ثانيا الخطط الدراسية

1. خطة برنامج الماجستير

شروط القبول والقيود ببرامج (الماجستير):

يشترط لقبول الطالب للقيود لدرجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات:

1. أن يكون حاصلاً على درجة بكالوريوس في الحاسبات والمعلومات من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات أو حاصل على بكالوريوس الهندسة تخصص هندسة الحاسبات أو هندسة الاتصالات وكذلك بكالوريوس علوم تخصص علوم حاسب أو علي درجة معادلة لأي منهم من جامعة أخرى داخل أو خارج مصر ومعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات أو حاصل علي دبلوم الدراسات العليا في نفس التخصص المطلوب القيد فيه علي أن يكون حاصلاً علي تقدير تراكمي جيد علي الأقل.

2. حيث ان الدراسة باللغة الانجليزية بجميع المقررات لذلك لابد من الحصول علي شهادة اتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 400 درجة في امتحان التوفيل وشرط الحصول عليها من الجهات المعتمدة مثل الاميديست أو مركز اللغة بالجامعة - وشهادة أيلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني ثم يتم تصديقها من كلية اللسان بالجامعة مع الأخذ في الاعتبار أن مدة صالحيتها عامان (أو الحصول عليها من جامعة القاهرة).

متطلبات التخرج :

- يدرس الطالب مقررات دراسية بعدد ساعات معتمدة لا يقل عن 24 ساعة معتمدة (6 ساعات مقررات دراسية إجبارية للكلية و6 ساعات مقررات إجبارية للتخصص و12 ساعة مقررات اختيارية للتخصص).

1. عدد ساعات المقررات الدراسية الإجبارية علي مستوي الكلية (مقررات عامة لكل التخصصات بالكلية) 6 ساعات معتمدة (3 ساعات معتمدة للمقرر). وهي كالآتي:

كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
GN600	العلمية والكتابة البحث منهجية Research Methodology and Scientific Writing	3
GN601	البرمجة أساليب :المشكلات حل المستقبلية والمفاهيم Problem Solving: Methods, Programming and Future Concepts	3
	الإجمالي	6

2. المقررات الإجبارية والإختيارية علي مستوى التخصص وهي كالتالي:

- علوم الحاسب

المقررات الإجبارية (6 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	كود المقرر
3	Advanced Formal Methods and Theory of Computation	CS 600
3	Advanced Mathematics and Algorithms	CS 601
6	الإجمالي	

المقررات الإختيارية (12 ساعة معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	إسم المقرر	كود المقرر
3	Advanced Analysis of Algorithms	CS 611
3	Advanced Artificial Intelligence	CS 612
3	Cryptography and Computer Security	CS 613
3	Advanced Operating Systems	CS 614
3	Advanced Compiler Design	CS 615
3	Evolutionary Algorithms	CS 616
3	Machine Learning	CS 617
3	Programming Language Design	CS 618
3	Advanced Bioinformatics	CS 619
3	Neural Computation	CS 620
3	High Performance Computing	CS 621
3	Natural Language Processing	CS 622
3	Computer Human Interaction Design	CS 623
3	Web Mining	CS 624
3	Research Seminars in Computer Science – I	CS 625
3	Advanced Topics in Computer Science - I	CS 626

ما (14) خطة البرنامج المقترح :

- الفصل الدراسي الاول: 4 مقررات دراسية (12 ساعة معتمدة)
- الفصل الدراسي الثاني: 4 مقررات دراسية (12 ساعة معتمدة)
- تسجيل الرسالة: 12 ساعة معتمدة.

1- بالنسبة لإعداد خطة البحث الماجستير يقوم طالب الماجستير خلال الفصل الدراسي وتحت إشراف أحد الأساتذة بإعداد مقترح لرسالة الماجستير يقدم محاضرة عامة يحضرها أعضاء القسم. ويتم في نهاية المحاضرة مناقشة المقترح وتقييم صلاحيته ليكون خطة بحثية مقبولة لرسالة ماجستير. على ان يكون موضوع الرسالة ضمن خطة البحثية بالكلية.

2- لا يجوز للطالب مناقشة رسالة الماجستير الا بعد مرور سنة على الأقل وذلك اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على موضوع الرسالة وبعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

مادة (15) التسجيل المستمر ومدة الدراسة :

على كل طالب قام بالتسجيل لأول مره للرسالة في فصل ما أن يعتبر التسجيل ساري على ان يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير سنوي. والحد الاقصى لمدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير هو ثلاث سنوات من تاريخ التسجيل مع السماح بمد التسجيل لمدة عام واحد فقط مع تقديم تقرير من المشرف الرئيسي مع مراعاة حالات ايقاف القيد او التسجيل واسقاط القيد / او التسجيل وذلك بعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة .

على ان يلتزم الطالب بتسجيل درجة الماجستير بحد اقصى عام ميلادي من اجتياز تمهيدى الماجستير ولا يجوز بعدها الموافقة على التسجيل.

2. خطة برنامج الدكتوراه

مادة (16) فروع الدراسة وشروط القيد :

تمنح كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الزقازيق بناء على اقتراح مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات من خلال الدراسة بالأقسام العلمية . ويوضح في الشهادة تخصص القسم العلمي وعنوان الرسالة.

يشترط لقيد طالب الدكتوراه الآتي:

- أ- أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات من إحدى كليات الحاسبات والمعلومات بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات.
- ب- أن يتقدم بطلب إلى القسم المختص لقيدته بعد موافقة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين على الإشراف ويعرض الطلب على مجلس القسم المختص لاعتماد الإشراف وتحديد مجال البحث ثم يعرض الأمر - بعد استيفاء جميع المستندات - على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

مادة (17) مدة الدراسة :

- أ - الحد الأدنى للحصول على درجة الدكتوراه هو ثالث سنوات ميلاديه بما فيها السنة التأهيلية.
- ب - الحد الأقصى لمدة الدراسة للحصول على درجة الدكتوراه هو خمسة سنوات ميلادية من تاريخ القيد، مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بناء على طلب المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

مادة (18) مقررات تكميلية أو تخصصية :

يجوز لمجلس القسم المختص بناء على طلب المشرف الرئيسي أن يحدد للطالب مقررات تكميلية من قائمة المقررات الدراسية - وطبقا لقواعد القسم المختص بحد أقصى (18) ساعة معتمدة.

مادة (19) الامتحان التأهيلي للدكتوراه :

- يجتاز الطالب امتحان تحريري (تأهيلي) في ست مواد تخصصية مرتبطة بمجال البحث الخاص بالدكتوراه، ويتم تحديد مشرف رئيسي يقوم باختيار هذه المواد، وكذلك السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المشرفين على هذه المواد ووضع الامتحان التحريري لها، ويكون عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات 18 ساعة معتمدة (3 ساعات معتمدة لكل مقرر).

- بعد النجاح في الامتحان التحريري، يحدد موعد الامتحان الشفوي أمام لجنة من 3 اعضاء أحدهم من خارج الكلية. وذلك لمناقشته في خطة البحث الخاصة بموضوع التسجيل للدكتوراه.
- وفي حالة عدم الاجتياز (راسب في مادة او أكثر أو تقدير عام أقل من جيد) يعاد الامتحان التحريري. وإذا تكرر عدم اجتياز الامتحان التأهيلي يُلغى القيد لدرجة الدكتوراه.
- على الطالب ان يجتاز الامتحان التأهيلي الشامل بحد اقصى ثمانية عشرة شهرا من بداية القيد.

قسم علوم الحاسب

المقررات الإجبارية (6 ساعات معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
CS 700	الاتجاهات الحديثة في الطرق الصورية ونظرية الحسابات	3
CS 701	الاتجاهات الحديثة في الرياضيات والخوارزميات المتقدمة	3
6	إجمالي	

المقررات الاختيارية (12 ساعات معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
CS 711	نظرية التعقيد المتقدمة	3
CS 712	معالجة اللغات الطبيعية متقدم	3
CS 713	تصميم التفاعل الانساني مع الحاسب الالى المتقدم	3
CS 714	تصميم وتحليل الحساب الموازي المتقدم	3
CS 715	الحوسبة المرنة متقدم	3
CS 716	الاتجاهات الحديثة في المعلوماتية الحيوية	3
CS 717	نظم الوكلاء المتعددة متقدم	3
CS 718	الحسابات ذات السرعة الفائقة	3
CS 719	الاتجاهات الحديثة في الذكاء الاصطناعي	3
CS 720	الاتجاهات الحديثة في تصميم المترجمات	3
CS 721	الحلقات البحثية في علوم الحاسب - II	3
CS 722	موضوعات متقدمة في علوم الحاسب - II	3

قسم نظم المعلومات

المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
3	Quantitative Methods in Information Systems	IS 700
3	Systems Thinking and Modeling for Information Systems	IS 701
6	إجمالي	

المقررات الاختيارية (12 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
3	Enterprise Architecture	IS 711
3	Leading Change	IS 712
3	New Directions in Software Engineering	IS 713
3	Software Requirements Analysis	IS 714
3	Formal Information Systems	IS 715
3	Advanced Database Management and Administration	IS 716
3	Data Warehousing and Mining	IS 717
3	Information Systems and Cyber Security	IS 718
3	Big Data Analytics and Data Science	IS 719
3	Information Systems Auditing	IS 720
3	Information Systems Quality Assurance	IS 721
3	Business Process Modeling and Workflow Systems	IS 722
3	E-business Technologies and Applications	IS 723
3	Advanced Information Retrieval	IS 724
3	Research Seminars in Information Systems - II	IS 725
3	Advanced Topics in Information Systems - II	IS 726

قسم نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد

المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
3	GIS Theories, Models and Issues	GIS 700
3	Advanced Spatial Database Design, Management and Administration	GIS 701
6	إجمالي	

المقررات الاختيارية (12 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
3	Spatial Data Mining	GIS 711
3	Spatial Cognition and Computing	GIS 712
3	Spatio-Temporal Data Modeling	GIS 713
3	Raster Analysis and Modeling	GIS 714
3	Network Modeling Using GIS	GIS 715
3	Geocomputation	GIS 716
3	Spatial Big Data	GIS 717
3	GIS and Cyber Security	GIS 718
3	Advanced Digital Remote Sensing	GIS 719
3	Cloud GIS	GIS 720
3	Spatial Data Integration	GIS 721
3	Radar Remote Sensing	GIS 722
3	Microwave Remote Sensing	GIS 723
3	Remote Sensing Data Analysis	GIS 724
3	Research Seminars in GIS - II	GIS 725
3	Advanced Topics in GIS - II	GIS 726
3	Research Seminars in Remote Sensing - II	GIS 727
3	Advanced Topics in Remote Sensing - II	GIS 728

قسم تكنولوجيا المعلومات

المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
3	Advanced Computer Networks	IT 700
3	New Directions in Signal Processing	IT 701
6	إجمالي	

المقررات الاختيارية (12 ساعات معتمدة)

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
3	New Directions in Image Processing	IT 711
3	New Directions in Embedded Systems	IT 712
3	Advanced Network Security	IT 713
3	Advanced Topics in Robotics and Computer Vision	IT 714
3	Advanced Multimedia Systems	IT 715
3	Secure Network System Design	IT 716
3	Advanced Speech Processing	IT 717
3	Modern Computer Architecture	IT 718
3	Wireless Sensor Networks	IT 719
3	Advanced Pattern Recognition	IT 720
3	Cyber Security: Concept, Theory and Practice	IT 721
3	Internet of Things	IT 722
3	Research Seminars in Information Technology - II	IT 723
3	Advanced Topics in Information Technology - II	IT 724

قسم بحوث العمليات ودعم القرار

المقررات الإلزامية (6 ساعات معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
DS 700	الذكاء الحسابي المتقدم في بحوث العمليات ودعم القرار	3
DS 701	منهجيات دعم القرار المتقدمة	3
	إجمالي	6

المقررات الاختيارية (12 ساعات معتمدة)

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة
DS 711	تطبيقات بحوث العمليات ودعم القرار متقدمة	3
DS 712	إدارة التخطيط والاستراتيجيات	3
DS 713	تقنيات التنبؤ المتقدمة	3
DS 714	تقنيات الجدولة المتقدمة	3
DS 715	تقنيات محاكاة الحاسب المتقدمة	3
DS 716	موضوعات متقدمة في تحليل القرار	3
DS 717	نماذج بحوث العمليات ودعم القرار المتقدمة	3
DS 718	الحلقات البحثية في بحوث العمليات - II	3
DS 719	موضوعات متقدمة في بحوث العمليات - II	3
DS 720	الحلقات البحثية في دعم القرار - II	3
DS 721	موضوعات متقدمة في دعم القرار - II	3

مادة (20) خطة الدراسة للدكتوراه :

أ - يحدد المشرف الرئيسي للطالب مجال للبحث ويعتمد من مجلس القسم المختص ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. ويقدم الطالب رسالة بنتائج البحث بحيث تمثل إضافة جديدة في فرع التخصص وذلك مع مراعاة المدد الزمنية المنصوص عليها سابقاً.

ب - يجوز لمجلس القسم المختص بناء على طلب من المشرف الرئيسي أن يوافق على تعديل مجال البحث. ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية. ومجلس الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الجامعة.

ج - يجب تحديد عنوان رسالة الطالب قبل تقديمها للفحص والمناقشة بثلاثة أشهر على الأقل بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.

د- تحتسب عدد الساعات المعتمدة لرسالة الدكتوراه 18 ساعة معتمدة.

أهم شروط منح الدرجة

يوصي مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث منح درجة الدكتوراه في حالة استيفاء الطالب للشروط الآتية:

- أ - نجاح الطالب في الامتحان التأهيلي.
- ب - مرور ثلاث سنوات ميلادية على بدء القيد على الأقل.
- ت - نشر ورقتين علمية على الأقل من الرسالة في مجلة متخصصة ومحكمة أو في مؤتمر علمي متخصص ومحكم (Scopus)
- ث - قبول الرسالة من لجنة الحكم والتوصية بمنح الدرجة.

مادة (22) :

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

تسري أحكام هذه اللائحة مع بداية العام الجامعي التالي لإقرارها وتطبق على الطالب الذين تم قيدهم في هذا العام. أما الطالب المقيدون قبل اقرار هذه اللائحة تطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التي التحقوا في ظلها حتى تخرجهم.

ثالثا الاوراق المطلوبة والنماذج والمصروفات الدراسية

الاوراق الخاصة بالدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه)

أولا : الاوراق الخاصة بقيد تمهيدى ماجستير :

- شهادة التخرج + صورة طبق أصل
- شهادة الميلاد + صورة طبق أصل
- صورتين من البطاقة + صورة طبق أصل
- 5 صور شخصية
- موافقة جهة العمل او اقرار بالعمل الحر
- شهاده حسن السير وسلوك اثناء فتره الدراسة من الكلية الذي تخرج منها الطالب.
- بيان تقديرات الاربع سنوات
- عدد (٢) دوسيه بلاستيك + عدد (٢) ملف بلاستيك مخرم + عدد (٥) فايل
- اثبات تقديم للدراسات العليا علي موقع الجامعة الال؛تروني عدد (٢) ورقه
- استخدام وعمل حساب علي بنك المعرفة
- تحديد الموقف من التجنيد :
- شهاده تادية الخدمه العسكرية لمن انهوا الخدمه. (الاصل + صوره طبق الاصل)
- ولمن هم في الخدمة العسكرية (من اعضاء هيئة التدريس) عليهم التقدم بموافقة هيئة تدريب القوات المسلحة " ادارة البعثات" وذلك بناء عل خطاب من الكلية ياخذها الطالب
- موافقة الوحدة علي القيد بالدراسات العليا.
- تقديم اثبات التجنيد
- اخذ اقرار علي الطالب بتسليم شهادة الخدمة العسكرية فور استلامها

ثانيا : الاوراق الخاصة بتسجيل الماجستير :

ما سبق بالاضافه الي التالي :

- شهادة التوفيل او اقرار بتقديمها قبل المناقشة
- خطة الدراسة (proposal) بعدد (2) نسخة عربي وانجليزي على أن يكونوا موقعين من قبل المشرفين علي كل صفحة .
- خطاب من مركز تقنية المعلومات بالجامعة (خطاب الشبكة) يفيد ان موضوع البحث لم يسبق التسجيل فيه
- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة بنك المعرفة المصرى وادارة المراجع البحثية من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .
- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات

ثالثاً: الأوراق الخاصة بتسجيل الدكتوراه :

- شهادة التخرج + صورة طبق أصل
- شهادة الميلاد + صورة طبق أصل
- صورتين من البطاقة + صورة طبق أصل
- 5 صور شخصية
- موافقة جهة العمل او اقرار بالعمل الحر
- شهادة حسن السير وسلوك اثناء فترة الدراسة من الكلية الذي تخرج منها الطالب.
- بيان تقديرات الاربع سنوات
- عدد (٢) دوسيه بلاستيك + عدد (٢) ملف بلاستيك مخرم + عدد (٥) فايل
- اثبات تقديم للدراسات العليا علي موقع الجامعة الال؛تروني عدد (٢) ورقه
- استخدام وعمل حساب علي بنك المعرفة
- تحديد الموقف من التجنيد :
- شهادة تادية الخدمة العسكرية لمن انهوا خدمه. (الاصل + صورته طبق الاصل)
- ولمن هم في الخدمة العسكرية (من اعضاء هيئة التدريس) عليهم التقدم بموافقة هيئة تدريب القوات المسلحة " ادارة البعثات" وذلك بناء عل خطاب من الكلية ياخذها الطالب
- موافقة الوحدة علي القيد بالدراسات العليا.
- تقديم اثبات التجنيد
- اخذ اقرار علي الطالب بتسليم شهادة الخدمة العسكرية فور استلامها
- شهادة التوفيل او اقرار بتقديمها قبل المناقشة
- خطة الدراسة (proposal) بعدد (2) نسخة عربي وانجليزي على أن يكونوا موقعين من قبل المشرفين علي كل صفحة .
- خطاب من مركز تقنية المعلومات بالجامعة (خطاب الشبكة) يفيد ان موضوع البحث لم يسبق التسجيل فيه
- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا على دورتي (الكتابة العلمية والنشر الدولي) من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . (ياخذ الطالب النموذج المعد لذلك من القسم)
- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة (استخدام قواعد البيانات العالمية) من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .

الأوراق الخاصة بتقديم الوافدين :

اولا مرحلة القيد لدرجة الدبلوم ماجستير والدكتوراه :

- أصل شهادة البكالوريوس و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للماجستير والدبلوم
 - أصل شهادة الماجستير و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للدكتوراه.
 - شهادة الميلاد إن وجدت او صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.
 - صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.
 - عدد (12) صورة شخصية
 - عدد (2) دوسيه بلاستيك + عدد (2) ملف بلاستيك مخرم
 - اثبات التقديم للدراسات العليا على موقع الجامعة. عدد (2) ورقة اثبات
- <http://zumis.zu.edu.eg/registration/introduction.aspx>
- جامعة الزقازيق – الخدمات الالكترونية – نظم المعلومات الادارية – التقدم للدراسات العليا – كلية الحاسبات والمعلومات - التقديم - القيد لدرجة الماجستير
- يوقع الطالب على اقرار يفيد بأن الجامعة ليس لديها اى مسؤولية بقبول الطالب بشكل نهائى الا بعد ورود الموافقة الامنية من الادارة المركزية لشئون الوافدين .

***** يجب ان تكون جميع الاوراق المذكورة عاليه موثقة من الخارجية التابع لها *****

ثانيا مرحلة التسجيل لدرجة الدبلوم ماجستير والدكتوراه :

- أصل شهادة البكالوريوس و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للماجستير والدبلوم .
- أصل شهادة الماجستير و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للدكتوراه.
- شهادة الميلاد إن وجدت او صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.
- صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.
- عدد (12) صورة شخصية
- عدد (2) دوسيه بلاستيك + عدد (2) ملف بلاستيك مخرم
- اثبات التقديم للدراسات العليا على موقع الجامعة. عدد (2) ورقة اثبات

<http://zumis.zu.edu.eg/registration/introduction.aspx>

جامعة الزقازيق – الخدمات الالكترونية – نظم المعلومات الادارية – التقدم للدراسات العليا – كلية الحاسبات والمعلومات - التقديم - القيد لدرجة الماجستير

- شهادة التوفيل او اقرار بتقديمها قبل المناقشة .
- خطة الدراسة (proposal) بعدد (2) نسخة عربي وانجليزي على أن يكونوا موقعين من المشرفين علي كل

- 9 خطاب من مركز تقنية المعلومات بالجامعة (خطاب الشبكة) يفيد ان موضوع البحث لم يسبق التسجيل في

- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة بنك المعرفة المصرى وإدارة المراجع البحثية من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .
- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات
- يوقع الطالب على اقرار يفيد بأن الجامعة ليس لديها اى مسؤولية بقبول الطالب بشكل نهائى الا بعد ورود الموافقة الامنية من الادارة المركزية لشئون الوافدين .

***** يجب ان تكون جميع الاوراق المذكورة عاليه موثقة من الخارجية التابع لها *****

الاوراق الخاصة بتشكيل لجنة الحكم والمناقشة:

- ملخص للرسالة عربى + انجليزى معتمد من لجنة الاشراف
- تقرير الصلاحية معتمد من المشرفين ورئيس القسم
- نسبة الاقتباس
- يقوم الطالب بتقديم نسخة من الرسالة فى حالة مد فترة استثنائية معتمدة من المشرفين والعميد + الختم
- عند تجاوز الطالب فترة التسجيل يتم موافقتنا بطلب مد فترة التسجيل معتمد من المشرف الرئيسى ورئيس القسم
- خطاب من جميع لجنة الاشراف بما فيهم المشرف الرئيسى يفيد بأن تقرير الطالب كان ايجابيا خلال فترة التسجيل
- خطاب بما يفيد النشر العلمى للابحاث المستخرجة من الرسالة بتوقيع المشرف الرئيسى ومعتمد
- خطاب بما يفيد حضور مؤتمرات وندوات وورش عمل ورسائل ماجستير ودكتوراه بالكلية والجامعة
- فى حالة المد الاستثنائى يتم ارسال التقرير من المشرف الرئيسى بالموافقة على المد لفترة استثنائية

الرسوم الدراسية للوافدين :

الدرجة العلمية	مصفوفات تسجيل تدفع مرة واحدة	مصفوفات تدفع سنوياً
دبلوم	7000 دولار الامريكى 1500 رسم قيد 5500 مصروفات دراسية سنوية + 200 جنيها خدمة الكترونية	5500 دولار الامريكى + 200 جنيها خدمة الكترونية + 20 جنيه لدعم الابتكار
ماجستير	7000 دولار الامريكى 1500 رسم قيد 5500 مصروفات دراسية سنوية + 200 جنيها خدمة الكترونية	5500 دولار الامريكى + 200 جنيها خدمة الكترونية + 20 جنيه لدعم الابتكار
دكتوراه	7000 دولار الامريكى 1500 رسم قيد 5500 مصروفات دراسية سنوية + 200 جنيها خدمة الكترونية	5500 دولار الامريكى + 200 جنيها خدمة الالكترونية + 20 جنيه لدعم الابتكار

المسجلين قبل : 2016 / 2017

الدرجة العلمية	مصفوفات تسجيل تدفع مرة واحدة	مصفوفات تدفع سنوياً
دبلوم	3200 جنيها استرلينى + 200 جنيها خدمة الكترونية	1500 جنيها استرلينى + 200 جنيها خدمة الكترونية + 20 جنيه لدعم الابتكار
ماجستير	3200 جنيها استرلينى + 200 جنيها خدمة الكترونية	1500 جنيها استرلينى + 200 جنيها خدمة الكترونية + 20 جنيه لدعم الابتكار
دكتوراه	4200 جنيها استرلينى + 200 جنيها خدمة الكترونية	2500 جنيها استرلينى + 200 جنيها خدمة الكترونية + 20 جنيه لدعم الابتكار