

الاوراق والاجراءات المطلوبة للتقدم للدراسات العليا

(الدبلوم المهنى فى الحاسبات والمعلومات تخصص ذكاء الاعمال وتحليل البيانات

- ماجستير الحاسبات والمعلومات فى نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد)

طلاب وافدين

القيد للدبلوم والماجستير والدكتوراه فى شهر أغسطس من كل عام ولمدة يحددها مجلس الكلية على أن يسلم المظروف خلال خمسة أيام من تاريخ استلامه.

اولا (الاوراق المطلوبة:-

1- أصل شهادة البكالوريوس و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للماجستير والدبلوم .

2- أصل شهادة الماجستير و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للدكتوراه.

3- شهادة الميلاد إن وجدت او صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.

4- صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.

5- عدد (12) صورة شخصية

6- عدد (2) دوسيه بلاستيك + عدد (2) ملف بلاستيك مخرم

7- اثبات التقديم للدراسات العليا على موقع الجامعة. عدد (2) ورقة اثبات

http://www.studentactivities.zu.edu.eg/students/registration/PG_admin.aspx

8 – يوقع الطالب على اقرار يفيد بأن الجامعة ليس لديها اى مسؤولية بقبول الطالب بشكل نهائى الا بعد ورود الموافقة الامنية من الادارة المركزية لشئون الوافدين .

***** يجب ان تكون جميع الاوراق المذكورة عاليه موثقة من الخارجية التابع لها *****

الأوراق والاجراءات المطلوبة للتقدم للدراسات العليا
(الدبلوم المهني فى الحاسبات والمعلومات تخصص ذكاء الاعمال وتحليل البيانات
- ماجستير الحاسبات والمعلومات فى نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد)
طلاب مصريين

القيد للماجستير فى شهر أغسطس من كل عام ولمدة يحددها مجلس الكلية على أن يسلم المظروف خلال خمسة أيام من تاريخ استلامه.

اولا (الشروط العامة:-

الحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو على ددرجة معادلة لأى منهم من جامعة أخرى داخل أو خارج مصر ومعترف بها من قبل المجلس الاعلى للجامعات
الحصول على موافقة مجلس ادارة البرامج المهنية ومجلس الكلية واستكمال المستندات المطلوبة من ادارة الدراسات العليا

ثانيا (الأوراق المطلوبة :-

- 1- الشهادة المؤقتة (أصل) + صورته طبق الاصل
 - 2- بيان تقديرات الأربع سنوات (أصل) + صورته طبق الاصل
 - 3- شهادة المعادلة (أصل) + صورته طبق الاصل
 - 4- شهادة الميلاد الاصلية. (أصل) + صورته طبق الاصل
 - 5- صورتين من بطاقة الرقم القومى.
 - 6- خمسة صور شخصية.
 - 7- موافقة جهة العمل او اقرار بالعمل الحر(أصل) + صورته طبق الاصل
 - 8- شهادة حسن سير وسلوك أثناء فترة الدراسة من الكلية الذى تخرج منها الطالب (أصل + صور طبق الاصل).
 - 9- دمغات ب 10 جنيه و 100 مليم 10- عدد (2) دوسيه بلاستيك + عدد (2) ملف بلاستيك مخرم + (5) فايل .
 - 11- اثبات التقديم للدراسات العليا على موقع الكلية بالجامعة. عدد (2) ورقة اثبات
- http://www.studentactivities.zu.edu.eg/students/registration/PG_admin.aspx
- 12- استخدام وعمل حساب على بنك المعرفة والحصول على دراسات تتعلق بمجال دراستهم .
 - 13- شهادة تأدية الخدمة العسكرية (الاصل + صورة طبق الاصل).

بالنسبة للمتقدم من الجامعات الخاصة جميع الأوراق السابقة بالإضافة :-

- 1- شهادة المعادلة (أصل + صورته طبق الاصل)

ثالثاً :- الاجراءات والموافقات

- 1- الحصول على موافقة مجلس ادارة البرامج المهنية ومجلس الكلية واستكمال المستندات المطلوبة من ادارة الدراسات العليا.
- 2- شراء مظروف الدراسات العليا واستكمال مابه من اوراق .



