

الاوراق والاجراءات المطلوبة للتقدم للدراسات العليا
(مرحلة التسجيل لدرجة الدبلوم ماجستير والدكتوراه)
طلاب وافدين

اولا (الاوراق المطلوبة:-

- 1- أصل شهادة البكالوريوس و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للماجستير والدبلوم .
- 2- أصل شهادة الماجستير و شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بالنسبة للدكتوراه.
- 3- شهادة الميلاد إن وجدت او صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.
- 4- صورة موثقة من جواز السفر سارى الصلاحية.
- 5- عدد (12) صورة شخصية
- 6- عدد (2) دوسيه بلاستيك + عدد (2) ملف بلاستيك مخرم
- 7- اثبات التقديم للدراسات العليا على موقع الجامعة. عدد (2) ورقة اثبات

http://www.studentactivities.zu.edu.eg/students/registration/PG_admin.aspx

***** يجب ان تكون جميع الاوراق المذكورة عاليه موثقة من الخارجية التابع لها *****

- 8- شهادة التوفيل او اقرار بتقديمها قبل المناقشة . 18- - خطة الدراسة (proposal) بعدد (2) نسخة عربي وانجليزى على أن يكونوا موقعين من المشرفين علي كل صفحة .
- 9- خطاب من مركز تقنية المعلومات بالجامعة (خطاب الشبكة) يفيد ان موضوع البحث لم يسبق التسجيل فيه.
- 10- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة بنك المعرفة المصرى وادارة المراجع البحثية من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .
- 11- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات
- 12 - يوقع الطالب على اقرار يفيد بأن الجامعة ليس لديها اى مسؤولية بقبول الطالب بشكل نهائى الا بعد ورود الموافقة الامنية من الادارة المركزية لشئون الوافدين .

***** يجب ان تكون جميع الاوراق المذكورة عاليه موثقة من الخارجية التابع لها *****

الأوراق والاجراءات المطلوبة للتقدم للدراسات العليا (مرحلة التسجيل لدرجة الدكتوراه) طلاب مصريين

التسجيل للدكتوراه فى شهر أغسطس من كل عام ولمدة يحددها مجلس الكلية على أن يسلم المظروف خلال خمسة أيام من تاريخ استلامه.

أولا) الشروط العامة:-

الحصول على درجة ماجستير العلوم فى الحاسبات والمعلومات أو على درجة معادلة لها من كليات الحاسبات والمعلومات أو من جامعة أخرى داخل أو خارج مصر ومعترف بها من قبل المجلس الاعلى للجامعات.

ثانيا) الأوراق المطلوبة :-

- 1- شهادة التخرج + صورة طبق الاصل.
 - 2- شهادة الميلاد + صورة طبق الاصل
 - 3- صورتين من بطاقة الرقم القومى.
 - 4- خمسة صور شخصية.
 - 5- موافقة جهة العمل او اقرار بالعمل الحر.
 - 6- شهادة حسن سير وسلوك أثناء فترة الدراسة من الكلية الذى تخرج منها الطالب .
 - 7- أصل شهادة الماجستير + صورة طبق.
 - 8- عدد (2) دوسيه بلاستيك + عدد (2) ملف بلاستيك مخرم + (5) فايل .
 - 9- اثبات التقديم للدراسات العليا على موقع الكلية بالجامعة. عدد (2) ورقة اثبات
- http://www.studentactivities.zu.edu.eg/students/registration/PG_admin.aspx
- 10- استخدام وعمل حساب على بنك المعرفة والحصول على دراسات تتعلق بمجال دراستهم (اصل + صورة)
 - 11- تحديد الموقف من التجنيد كالتالى :

- شهادة تأدية الخدمة العسكرية لمن أنهوا الخدمة (الاصل + صورة طبق الاصل).
- ولمن هم فى الخدمة (من أعضاء هيئة التدريس) عليهم التقدم بموافقة هيئة تدريب القوات المسلحة "ادارة البعثات"
- وذلك بناءً على خطاب من الكلية يأخذه الطالب .
- موافقة الوحدة على القيد بالدراسات العليا .
- تقديم اثبات التجنيد
- أخذ اقرار على الطالب بتسليم شهادة الخدمة العسكرية فور استلامها.

- 12- شهادة التوفيل او اقرار بتقديمها قبل المناقشة .
- 13- خطة الدراسة (proposal) بعدد (2) نسخة عربي وانجليزي على أن يكونوا موقعين من قبل المشرفين علي كل صفحة .

- 14- خطاب من مركز تقنية المعلومات بالجامعة (خطاب الشبكة) يفيد ان موضوع البحث لم يسبق التسجيل فيه.
- 15- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا على دورتى (الكتابة العلمية والنشر الدولى) من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . (يأخذ الطالب النموذج المعد لذلك من القسم)
- 16- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة (استخدام قواعد البيانات العالمية) من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات .

- 17- اشترط حصول طلاب الدراسات العليا للكليات العملية على دورة النشر الدولى والبحوث العلمية .

بالنسبة للمتقدم من الجامعات الخاصة جميع الأوراق السابقة بالإضافة :-

- 1- شهادة المعادلة للماجستير (أصل + صورة طبق الاصل)

