



## السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،

بناءً على التوجه العام نحو حرم مستدام قامت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وضعت آليات لضمان تحقيق حرم مستدام وآمن للكلية.

وتم العرض والموافقة لجنة البيئة فى جلسة رقم ( 2 ) بتاريخ 2023/11/5 لذا نرجوا من

سيادتكم التفضل بالعرض على مجلس الكلية للإعتماد ما هوأتى :-

- 1- آلية لتقليل استخدام الورق والبلاستيك داخل حرم الكلية.
- 2- آلية للمعاملات الصحية للأطعمة والمشروبات داخل كافتريا الكلية (تقديم الأطعمة الصحية المتوازنة، آلية تغليف الأطعمة والمشروبات، تخزين، آلية الحفاظ علي الأجواء الصحية لأماكن تناول الطعام داخل حرم الكلية).
- 3- آلية لترشيد أستهلاك المياه داخل حرم الكلية.
- 4- آلية لإعادة تدوير المياه واستخدامها مرة أخرى بالكلية.
- 5- آلية لصيانة مواسير المياه لمنع الأهدار الناتج عن التسريبات بالكلية.
- 6- آلية لصيانة الصنابير وشبكات الأمداد الداخلية للكلية وآليات لصيانة الصنابير وشبكات الأمداد الداخلية للكلية.
- 7- آلية الحفاظ علي بيئة حرم الكلية.
- 8- آلية للتخلص الآمن من الصرف الصحي بالكلية.
- 9- آلية ترشيد الطاقة داخل حرم الكلية.
- 10- آلية مكافحة التدخين حرم الكلية.

تفضلوا بقبول وافر الاحترام والتحية،،،،

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى

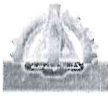
قرار مجلس الكلية رقم ١١٨٩/١١/٢٠٢٣  
على موافقة واستقرار

عميد الكلية

أ.د/ طارق  
١١٨٩  
٢٠٢٣

العرض على مجلس الكلية  
أ.د/ طارق  
١١/٥  
٢٠٢٣

أ.د/ طارق  
١١٨٩  
٢٠٢٣



## آلية تقليل استهلاك الورق والبلاستيك

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان عمليه<br/>تقليل استهلاك الورق والبلاستيك</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الغرض           |
| <p>نظراً للتوجه العام لتقليل إستهلاك الورق والبلاستيك داخل حرم الكلية يتم تنفيذ<br/>الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تقليل الاعتماد على المطبوعات الورقية بقدر الإمكان</li> <li>● الارشفة الرشيدة للمراسلات والمخاطبات</li> <li>● الاتجاه الي الاعتماد على المراسلات الإلكترونية</li> <li>● استخدم شبكة الكمبيوتر الى أقصى الحدود واستخدامها في نشر قواعد البيانات ومحاضر الاجتماعات والنشرات الاعلامية والترويجية وغيرها من المستندات العامة، بحيث يتسنى للموظفين الاطلاع عليها الكترونياً.</li> <li>● الطباعة والنسخ على وجهي الورق لتقليل الكميات المستهلكة</li> <li>● بيع الورق المستخدم لإعادة استخدامه</li> <li>● تقليل الاعتماد على الملفات البلاستيكية</li> <li>● تجميع وبيع المواد البلاستيكية المستخدمة لإعادة استخدامها</li> </ul> | إجراءات التنفيذ |
| في بداية كل عام                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | التوقيت         |
| مدير ادارة المخازن والمشتريات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | المسئولية       |
| مدير عام الكلية – وكيل الكلية لشئون البيئة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | متابعه التنفيذ  |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عناني



## آلية الإجراءات الخاصة بالكافتيريات والمأكولات داخل الكلية

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان المعاملات الصحية الخاصة بالكافتيريات والمأكولات داخل حرم الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| إجراءات التنفيذ | <p>نظراً للتوجه العام نحو الأكل الصحى داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إتباع الإجراءات الإحترازية للحفاظ على الصحة العامة .</li> <li>• التفتيش الصحى والمتابعة الدورية على التزام الكافتيريا بقواعد الأمن الغذائى والصحة وأيضا نظافة أى شئ من أرضيات وطاولات وأدوات .</li> <li>• قائمة الطعام ، لابد أن يكون هناك التنوع فى الطعام ولا بد من وجود الأغذية الصحية .</li> <li>• ضمان التداول الأمن السليم للمواد الغذائية.</li> <li>• يمنح التراخيص من قبل جهة الإختصاص بعد التحقق من إستيفاء الشروط.</li> <li>• إختيار جودة الطعام</li> </ul> <p>أ- الطريقة الحسية ، عن طريق جميع الحواس.</p> <p>ب- الطرق الغير حسيه ، هى التى تستخدم الآلات لتقييم خواص الغذاء سواء كانت خواص طبيعية أو كيميائية .</p> |
| التوقيت         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• التفتيش الروتينى كل ترم دراسى</li> <li>• التفتيش بشكل مفاجئ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| المسئولية       | طبيب الوحدة العلاجية بالكلية<br>مسئول وحدة الأزمات والكوارث                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| متابعه التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى



## آلية ترشيد استهلاك المياه

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان عمليه ترشيد استهلاك المياه                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| إجراءات التنفيذ | نظراً للتوجه العام لتقليل استهلاك الورق والبلاستيك داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية : <ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة حالة العدادات بالمباني المختلفة</li> <li>• استخدام أجهزة ترشيد استهلاك المياه</li> <li>• مراقبة المحابس والحفريات والوصلات الداخلية بالمباني وتسجيل البيانات والاعطال واعمال الصيانة</li> <li>• مراقبة حالة الخزانات.</li> </ul> |
| التوقيت         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• التفتيش والصيانة الروتينية (كل عام)</li> <li>• الصيانة الدورية (4 مرات بالعام)</li> <li>• الصيانة الطارئة (في حالة التبليغ عن الأعطال)</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| المسئولية       | مدير ادارة الصيانة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| متابعه التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى





## آليات إعادة تدوير المياه

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان إعادة تدوير المياه داخل حرم الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| إجراءات التنفيذ | نظراً للتوجه العام لترشيد المياه داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• يمكن جمع مياه الأمطار من على السطوح عن طريق تركيب المزراب وإستخدامها فى الزراعة ورى النباتات.</li> <li>• معالجة المياه وإستخدامها فى الشرب والصرف الصحى .</li> <li>• تطهير المياه البكتيريا بإستخدام الكلور ، أو الأوزون الأشعة فوق البنفسجية ، علماً أنه يجب التخلص من أثار الكلور السام قبل طرح الماء فى المسطحات المائية.</li> </ul> |
| التوقيت         | جمع مياه الأمطار بشكل موسمي<br>تطهير زمعالجة المياه بشكل يومي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| المسئولية       | مدير ادارة الصيانة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| متابعه التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى



## آلية صيانة مواسير المياه لمنع الاهدار

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان صيانة مواسير المياه لمنع الاهدار</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>الغرض</b></p>           |
| <p>نظرا لاعتماد الكلية في عمليات الامداد بالمياه على شبكة مياه عموميه فان آليه ضمان الصيانة تعتمد علي تشغيل الشبكة بشكل جيد ومتابعه الأعطال كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تشغيل الشبكة ووصول المياه لمباني الكلية المختلفة بالضغط الكافي والجودة المطلوبة</li> <li>• تسجيل البيانات والاعطال واعمال الصيانة لمكونات الشبكة</li> <li>• الملاحظة المستمرة لخطوط الشبكة لمنع أي انشاءات اضافيه قد تؤثر على أماكن المحابس او المواسير</li> <li>• متابعة أي انشاءات مثل الصرف الصحي لمراعاة الاصول الفنية للمسافات بين المواسير (تبعد 3 متر افقيا و 2/1 متر راسيا)</li> <li>• مراقبة المحابس وحفريات الحريق</li> <li>• مراقبة حالة الخزانات.</li> <li>• غسيل وتطهير الخطوط (تبعا لخطة صيانة شبكة الجامعة) والخزانات.</li> </ul> | <p><b>إجراءات التنفيذ</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• التفتيش والصيانة الروتينية (كل عام)</li> <li>• الصيانة الدورية (4 مرات بالعام)</li> <li>• الصيانة الطارئة (في حالة التبليغ عن الأعطال)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>التوقيت</b></p>         |
| <p>مدير اداره الصيانة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>المسئولية</b></p>       |
| <p>مدير عام الكلية</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>متابعه التنفيذ</b></p>  |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عناني



## آلية صيانة الصنابير وشبكات الامداد الداخلية

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان صيانة الصنابير وشبكات الامداد الداخلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| إجراءات التنفيذ | <p>نظراً للتوجه العام لتقليل إستهلاك الورق والبلاستيك داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● متابعة حالة المياه لمباني الكلية</li> <li>● مراقبة المحابس والحنفيات والوصلات الداخلية بالمباني</li> <li>● تسجيل البيانات والاعطال واعمال الصيانة</li> <li>● مراقبة حالة الخزانات.</li> <li>● مراقبه التغير في قراءات العدادات</li> <li>● غسيل وتطهير الخزانات.</li> </ul> |
| التوقيت         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● التفيتش والصيانة الروتينية (كل عام)</li> <li>● الصيانة الدورية (4 مرات بالعام)</li> <li>● الصيانة الطارئة (في حالة التبليغ عن الأعطال)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| المسئولية       | مدير ادارة الصيانة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| متابعة التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عناني



## آلية الحفاظ على بيئة الحرم الجامعى فى صورة نظيفة ونوعية

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان الحفاظ على بيئة الحرم الجامعى داخل حرم الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| إجراءات التنفيذ | <p>نظراً للتوجه العام نحو الحفاظ على البيئة داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الحرص على نظافة القاعات الدراسية والمعامل بمباني الكلية .</li> <li>• تجنب رمى الأوراق خارج سلات القمامة.</li> <li>• الحرص على فصل القمامة من خلال إستخدام السلة المناسبة لذلك طبقاً لما مدون على الملصق عليها .</li> <li>• الإهتمام بالحفاظ على المساحات الخضراء وتجنب إتلافها من خلال الجلوس أو المشى فى غير الفوضى فى المكان.</li> <li>• الحفاظ على نظافة المكتبة ووضع الكتب فى مكانها الصحيح بعد القراءة.</li> <li>• عدم نشر الفوضى فى المكان .</li> <li>• الحفاظ على نظافة حرم الكلية .</li> <li>• إتباع الإجراءات الإحترازية للحفاظ على الصحة العامة .</li> </ul> |
| التوقيت         | المتابعة الدورية بشكل مفاجئ<br>المتابعة الشهرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| المسئولية       | مدير ادارة الصيانة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| متابعه التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى





## آلية التخلص الامن من الصرف الصحي

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان التخلص الامن من الصرف الصحي</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>الغرض</b></p>           |
| <p>نظرا لاعتماد الكلية في الصرف الصحي علي شبكة صرف عموميه فان آلية التخلص الامن من الصرف الصحي تعتمد علي تشغيل الشبكة بشكل جيد ومتابعه الأعطال كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تشغيل الشبكة وصرف المياه من مباني الكلية المختلفة</li> <li>• تسجيل البيانات والاعطال واعمال الصيانة لمكونات الشبكة</li> <li>• متابعة أي انشاءات مثل انشاءات شبكات المياه لمراعاة الاصول الفنية للمسافات بين المواسير (تبعد 3 متر افقيا و 2/1 متر راسيا)</li> <li>• مراقبة غرف المطابق خاصه غرف الربط على الخطوط الرئيسية لشبكة الصرف بالجامعة</li> </ul> | <p><b>إجراءات التنفيذ</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• التفتيش والصيانة الروتينية (كل عام)</li> <li>• الصيانة الدورية (4 مرات بالعام)</li> <li>• الصيانة الطارئة (في حالة التبليغ عن الأعطال)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>التوقيت</b></p>         |
| <p>مدير ادارة الصيانة</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>المسئولية</b></p>       |
| <p>مدير عام الكلية</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>متابعه التنفيذ</b></p>  |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى



## آلية ترشيد الطاقة داخل حرم الكلية

| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان ترشيد الطاقة داخل حرم الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| إجراءات التنفيذ | <p>نظراً للتوجه العام لترشيد الطاقة داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام إضاءة منخفضة لترشيد الكهرباء من جهة ولخفض البريق المؤذى للعين من جهة أخرى .</li> <li>• تنظيف المصابيح الكهربائية من الغبار المتراكم الذى يحجب النور ويقلل من الإنارة بمقدار النصف تقريباً.</li> <li>• إضفاء المصابيح الكهربائية فى الغرف الغير المستخدمة ، إستبدال المصابيح المتوهجة بالمصابيح الموفرة للطاقة مثل مصابيح الليد .</li> <li>• إختيار الألوان الفاتحة للأثاث وطلاء الجدران ، لأنها تعكس الضوء ، بينما تمص الألوان الداكنة الضوء .</li> <li>• الاستفادة قدر الإمكان من ضوء الشمس فى المكان أثناء النهار ، إستبدال المصابيح صغيرة الحجم بمصباح واحد كبير الحجم .</li> <li>• عند أستخدام مكيف هوائى التأكد من عزل جميع الأنابيب الناقلة للهواء .</li> <li>• إطفاء إضاءة الغرفة عند الخروج .</li> <li>• عند مغادرة المكتب التأكد من فصل الأجهزة ( الكمبيوتر – طابعات – ماكينات تصوير .... إلخ ) .</li> <li>• إعداد لافتات توعية لترشيد الكهرباء للموظفين داخل المكاتب .</li> <li>• إسدال الستائر العازلة للنوافذ مع تركيب الزجاج العاكس للحرارة والمزدوج لتقليل إنتقال الحرارة إلى داخل المكاتب.</li> </ul> |
| التوقيت         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الصيانة الدورية</li> <li>- الصيانة الروتينية</li> <li>- الصيانة الطارئة (في حالة التبليغ عن الأعطال)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| المسئولية       | مدير ادارة الصيانة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| متابعه التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى



## آليات مكافحة التدخين داخل حرم الكلية

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الغرض           | وضعت وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هذه الآلية لضمان مكافحة التدخين داخل حرم الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| إجراءات التنفيذ | نظراً للتوجه العام لمكافحة التدخين داخل حرم الكلية يتم تنفيذ الإجراءات التالية :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>يحظر التدخين فى الأماكن العامة هى المكتبات والملاعب وقاعات المحاضرات وأى مكان يقر عميد الكلية إعتباراً مكاناً عاماً داخل حرم الكلية .</li> <li>إستخدام بدائل طبية معتمدة وتقدم بناء على إستشارة طبية ، ومن الممكن أن تكون هذه البدائل على شكل بخاخات أو جهاز إستنشاق.</li> </ul> |
| التوقيت         | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعليق لافتات لمنع التدخين.</li> <li>تخصيص أماكن للمدخنين</li> <li>تغليظ العقوبة فى حالة التكرار</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| المسئولية       | مدير أمن الكلية<br>رعاية الشباب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| متابعه التنفيذ  | مدير عام الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد عبدالفتاح عنانى