



مكتبة ونسب الجامعة
الرقم ١٢٧
التاريخ ١٤/٧/٢٠٢٣

المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة العامة لشئون لجان قطاعات
التعليم الجامعي

تسوية

السيد الأستاذ الدكتور خالد علي الدرندلي
رئيس جامعة الزقازيق

تحية طيبة وبعد،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة القرار الوزاري رقم (١٠٧٥) بتاريخ
٢٠٢٣/٦/١٣ بشأن إصدار اللائحة الأكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس في علوم
التمريض (التخصصي) بنظام الساعات المعتمدة.

برجاء التفضل بالنظر والتكرم بالتنبيه بما ترونه سيادتكم مناسبًا في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د. مصطفى رفعت)

١٧/٥/٢٠٢٣

طارق

كتبه الدكتور
نصر الدين
نصر الدين
١٦/٧/٢٠٢٣

١٦/٧/٢٠٢٣
١٦/٧/٢٠٢٣
١٦/٧/٢٠٢٣

١٦/٥/٢٠٢٣
١٦/٥



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الوزير

قرار وزاري

رقم (١٠٧٥) بتاريخ ١٣ / ٦ / ٢٠٢٣
بشأن إصدار اللائحة الأكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس
في علوم التمريض (التخصصي) بنظام الساعات المعتمدة

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

- بعد الإطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (٨٠٩) لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٧٢٢٩) بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٩ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي).
- وعلى موافقة لجنة قطاع التمريض بجلستها بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٤ .
- وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٥ ، ٢٠٢٣/٥/٢٠ .

(المادة الأولى)

يعمل باللائحة الأكاديمية الموحدة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) بنظام الساعات المعتمدة (برنامج متميز خاص بمصروفات) مصمم على المعايير الأكاديمية للكفايات بكليات التمريض بالجامعات المصرية ، ويلغى كل نص يخالف أحكامها .

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .



وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ محمد أيمن عاشور)

اللائحة الأكاديمية لبرنامج

بكالوريوس التمريض (التخصصي)

بالساعات المعتمدة

برنامج متميز (خاص بمصروفات)

مصمم على المعايير الأكاديمية للكفايات

لجنة قطاع التمريض

إذ على الجامعات
م ٢٠٢١
مهمين وقت



الدوحة في مورسها الهوائية
بمعددة
رئيس لجنة قطاع التمريض

2021



1

د. م. / د. ش. ر. ع. / د. م. / د. م.

اللائحة الأكاديمية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي)

مقدمه

إن التقدم العلمي والتكنولوجي المتنامي يتطلب التطوير المستمر لبرامج تعليم التمريض، وذلك لإعداد أجيال من الممرضين الذين يساهمون في التطوير والدعم الصحي لخدمة الفرد والأسرة والمجتمع. ذلك من أجل الاستجابة للمتغيرات العالمية الحديثة في مجال التعليم والأخذ بنظام توكيد الجودة والاعتماد في العملية التعليمية. هذا الأمر الذي نادت به القيادة السياسية مقترناً بتطوير التعليم الجامعي وتجديد برامجه خاصة في قطاع التمريض والاهتمام بمستقبل هذا القطاع الحيوي. إن التعليم المتخصص له دوراً هاماً في تحقيق التنمية للدول فضلاً عن دوره الفعال في اقتصادياتها التي تسعى دائماً إلى تطويره وزيادة معدلات النمو به. ونظراً لما تتمتع به مصر من مكانه وقدره تنافسية بين دول العالم، الأمر الذي يوضح أهمية تصميم برنامج البكالوريوس المتخصص في علوم التمريض.

ترتكز الخدمة الصحية بصورة أساسية على كفاءة الرعاية التمريضية، لذا فإن الممرض المتخصص يمثل العمود الأساسي للارتقاء بجودة الخدمات الصحية في المجتمع. لذا يجب الحرص على التنمية المستمرة لقدرات ومهارات هيئة التمريض علمياً وعلياً، وتوفير الفرص لهم للوصول إلى اعلي مستوى في التخصصات المختلفة فكان ضروريا المساهمة في الارتقاء بالرعاية الصحية عن طريق توفير خريج متميز ومتخصص وذلك من خلال إنشاء برنامج البكالوريوس التخصصي. يعتمد هذا البرنامج علي معايير التعليم التمريضي القائمة علي الكفايات والتي تم تصميمها برعاية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وفي ضوء الرؤية الوطنية والاهداف الاستراتيجية ورؤية مصر 2030.

وصف البرنامج

يقدم برنامج بكالوريوس التمريض التخصصي المعارف والمهارات والكفايات العملية في مجال التمريض العام (Major) التي تساعد علي تخريج ممرضات/ ممرضين مؤهلين قادرين على تلبية احتياجات المجتمع وتقديم رعاية تمريضية لمختلف الأعمار وفي مختلف مستويات الرعاية الصحية. يتم خلال البرنامج دراسة أساسيات التمريض، تمريض البالغين، تمريض النساء والتوليد، تمريض الاطفال، تمريض صحة المجتمع وتمريض الصحة النفسية والعقلية وإدارة التمريض. لتحقيق ذلك يمارس الطالب عدد من المهارات في التدريب العملي على الجزء العام (Major) و المهارات التخصصية (Minor) التي تؤهله لتقديم الرعاية التمريضية. تؤهل الدراسة في هذا البرنامج الطالب على استخدام التفكير الإبداعي والامتناد على الادلة والبراهين التي تمكنه من اتخاذ القرار في إعطاء الرعاية التمريضية المتخصصة. و يحتوى البرنامج على تخصصات دقيقة يختارها الطالب اثناء الدراسة. وتختلف التخصصات التمريضية التي يكتسبها الطالب من خلال التدريب العملي باختلاف الكليات وحسب ما يحتاجه المجتمع المحيط بالكلية.



الرؤية، الرسالة ، اهداف البرنامج

رؤية البرنامج

تحقيق التميز في التعليم التمريضي المتخصص لاستيفاء احتياجات المجتمع ومسايرة التقدم في العلوم المختلفة ومواكبة سوق العمل محليا ودوليا

رسالة البرنامج:

يسعى البرنامج الي تخريج ممرض مؤهل بالكفايات التمريضية العامة والتخصصية التي تساعد على تقديم رعاية تمريضية عامة وتخصصية ذات جودة عالية باستخدام الكفايات المكتسبة التي تلبي احتياجات كافة مستويات المؤسسات الصحية المحلية والإقليمية ودولية بكفاءة تنافسية متميزة مواكبة للتطورات العالمية وتدعيم آليات البحث العلمي ومهارات التعليم الذاتي والمستمر واستخدام دلائل الأبحاث وخدمة المجتمع

أهداف البرنامج:

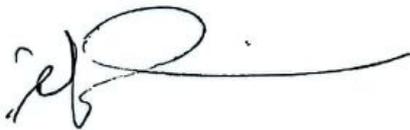
يهدف البرنامج الى

1. إعداد ممرضين مؤهلين ومدربين على تقديم الرعاية التمريضية المتخصصة لتلبية حاجة المجتمع وسوق العمل
2. رفع الوعي الصحي من خلال تعزيز دور الطلاب القيادي في المجتمع ومشاركتهم في تحسين جودة الرعاية الصحية ومواكبة التطورات المهنية.
3. تأهيل الطلاب بالمعارف والمهارات والاتجاهات التمريضية اللازمة لتأدية دورهم في المجتمع وحل المشكلات المرتبطة بعملهم المستقبلي
4. إكساب الطلاب المعلومات والمهارات التخصصية التي تساعدهم لتقييم و حل مشاكل المريض لتعزيز جودة الرعاية الصحية
5. عقد شراكات فاعلة مع المنظمات التعليمية المحلية والدولية لتوفير بيئة التدريب الفعالة التي تساهم في انتاج خريج لدية التأهيل التمريضي والمتخصص
6. صقل قدرات الطلاب في مهارات التواصل الفعال مع المرضى والزملاء وايضا افراد الفريق الصحي.
7. إعداد ممرضين يتحلون بالاداب والاخلاقيات المهنية التمريضية ، ويؤمنون بقيم اتقان العمل، والأمانة، وقادرون على التأقلم والعمل بروح الفريق الواحد.
8. إعداد كفاءات قادرة على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة المستخدمة.
9. تأهيل الطلاب للتعامل مع مناهج متطورة متوافقة مع المناهج الدولية

المواصفات العامة لخريج البكالوريوس التخصصي في علوم التمريض:

في نهاية البرنامج يكون الطالب قادر على ان:

1. يستخدم المعلومات والمهارات العامة و التخصصية التمريضية وايضا القدرة على استخدامها لحل مشاكل المجتمع
2. يقدم الرعاية التمريضية الشاملة والمتخصصة التي تلبي احتياجات الفرد والاسرة والمجتمع
3. يستخدم التفكير الابداعي البناء في بيئة العمل من خلال الاستفادة من دلائل الأبحاث
4. يلتزم بالسعفة والقيم والمعايير الخاصة بأخلاقيات مهنة التمريض العامة والتي تتعلق بالتخصصات المختلفة
5. يتواصل مع المريض بفاعلية لتقديم الرعاية اللازمة بالاشتراك مع افراد الفريق الصحي
6. يقدم الارشادات والاستشارات الصحية للمريض اعتمادا على احتياجاته الصحية والاجتماعية
7. يستخدم الاستراتيجيات المختلفة لتحقيق الامان اثناء تقديم الرعاية التمريضية



هيكل البرنامج

تم بناء البرنامج بواسطة الوحدات التعليمية في كل فصل دراسي حيث يتكون الفصل الدراسي من عدد من الوحدات التعليمية تشمل على: العلوم الأساسية وتتضمن مقررات تمريضية ومقررات طبية، التدريب العملي، والعلوم المساندة

يتضمن البرنامج 140 ساعة معتمدة (240 وحدة معتمدة). تم حساب ساعات البرنامج باستخدام نظامين لكي يتوافق مع المعايير القائمة على الكفايات وايضا الانظمة العالمية المختلفة لحساب الساعات التعليمية:

الساعات المعتمدة (Credit Hours): الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يتوجب على الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام الدراسي بشكل كلي، يتم فيها القيام بنشاط تدريسي معين كل أسبوع على مدار الفصل الدراسي Semester ، وفي الغالب تكون مدة الساعة الدراسية المعتمدة 50 دقيقة ، والفصل الدراسي عادة ما يكون 15 أسبوع دراسي (تساوي من 1.76 الى 2.0 من الوحدات المعتمدة)

ساعات الاتصال (Contact Hours): تعرف ساعة الاتصال بمثل ساعة من التعليمات المجدولة المقدمة للطلاب وتساوي بالنسبة للساعة المعتمدة ساعة نظري من الساعات المعتمدة وساعتان عملي في المعمل وثلاث ساعات من ساعات الاتصال تدريب اكلينيكي (بالمستشفيات)

يتم تنفيذ البرنامج في كليات التمريض كبرنامج خاص بمصروفات على أن يتوفر بالكليات الامكانيات المادية والبشرية بعد تحديد ذلك والتأكد من توافرها بالكلية وذلك عن طريق لجنة القطاع



اللائحة الأكاديمية لبرنامج البكالوريوس الجامعي

الباب الأول

مفاهيم أساسية ومصطلحات

مادة 1:

يطلق على هذه اللائحة المسمى " اللائحة الأكاديمية الداخلية لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) بنظام الساعات المعتمدة لكلية التمريض - جامعة

مادة 2: تعريفات

للكلمات والعبارات التالية، حينما ترد في هذه اللائحة، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

| | |
|------------------|---|
| الجامعة | جامعة..... |
| مجلس الجامعة | مجلس جامعة |
| اللائحة | اللائحة الأكاديمية لكلية التمريض - جامعة |
| الساعة المعتمدة | وحدة قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى. |
| ساعة الاتصال | الوقت الفعلي في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي. أو تدريب اكلينيكي |
| البرنامج الدراسي | مجموعة الدراسات والمناهج التي تؤدي إلى الحصول على درجة علمية في تخصص معين. |
| العبء الدراسي | مجموعة الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي. |
| الدرجة الجامعية | الشهادة التي تمنحها الجامعة للطالب بعد استكمال متطلبات التخرج. |
| المعدل الفصلي | طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديميا خلال الفصل الدراسي. |
| المعدل التراكمي | طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج. |
| التقدير العام | التقدير الذي يحصل عليه الخريج في الجامعة حسب المعدل التراكمي للتخرج. |

مادة (3) :تطبيق اللائحة

تسري أحكام ونظم ومواد هذه اللائحة على الطلاب الذين سيلتحقون بالكلية في العام الدراسي التالي لإصدار القرار الوزاري الخاص بهذه اللائحة

مبررات انشاء البرنامج

تم إنشاء برنامج البكالوريوس في علوم التمريض التخصصي للأسباب التالية:

- أسفرت نتائج دراسات سوق العمل للمتفيعين من الخدمه عن انه يجب ان يكون لدى خريجي التعليم التمريضي المهارات التخصصية التي تخدم المجتمع وتوفي احتياجاته، لذلك تم انشاء البرنامج لكي يؤول الخريجين لتقديم الرعاية التمريضية ذو الجودة العالية مع التركيز على تخصص تمريضي يكون من اختيار الطالب وبناء على احتياجات المجتمع
- وجود نقص شديد في وظائف الممرضين المتخصصين في المجالات التعليمية الاكلينيكية المختلفة مما ينعكس على مستوى التعليم والممارسة .
- يوجد نقص شديد في فئة الممرضين المهنيين (خريجي كليات التمريض) مما ادي إلي وجود نقص في الممرضين المتخصصين للعمل في فروع التخصص الدقيق مثل تمريض الحالات الحرجة والطوارئ و تمريض التوليد و صحة المرأة، وأيضا تمريض الاورام و تمريض رعاية الاطفال في معظم فروع التخصص.
- تطبيق توصية المجلس الدولي للتمريض والتي تنص على أن جميع الخدمات التمريضية في مؤسسات الرعاية الصحية بجميع انوعها يجب أن يقوم على إدارتها متخصصين مؤهلين في التمريض وأن برامج التعليم التمريضي الأساسية أو ما بعد الأساسية والمتخصصة يقوم بأدائها الممرضين المتخصصين المؤهلين تربويا وفنيا
- يتيح البرنامج للطالب المعارف والمهارت والكفايات التي تؤهله للعمل بعد التخرج في المجال التمريضي العام وايضا التخصص وذلك بواسطة اتاحة الفرص للابداع واستخدام دلائل الابحاث في الممارسة التمريضية لاستيفاء احتياجات المريض وتطوير الرعاية الصحية للمجتمع

المعايير الاكاديمية المتبناه

تم تصميم هذا البرنامج بناء على المعايير الاكاديمية لمرحلة البكالوريوس القائمه على الكفايات التي تم تصميمها بواسطة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تتضمن هذه المعايير خمسة محاور تم تضمينها في المنهج نظريا وعمليا

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Professional & Ethical Practice | 1. الممارسة المهنية والاخلاقية |
| II. Holistic Patient Centered Care | 2. رعاية شاملة تتمحور حول المريض |
| III. Managing People, Quality and Work environment | 3. إدارة الناس والجودة وبيئة العمل |
| IV. Informatics and Technology | 4. المعلوماتية والتكنولوجيا |
| IV. Inter-professional communication & collaboration | 5. التواصل والتعاون بين المهنيين |

تم استخدام المعايير الاكاديمية القائمة على الكفايات في تصميم برنامج بكالوريوس التمريض التخصصي حيث يتكون من وحدات تعليمية (Modular Educational Units) وهي وحدات تعليمية اساسية تمريضية وطبية ووحدات تمريضية عملية واخري اختيارية ومساندة ووحدات تمريضية متخصصة



الباب الثاني شروط القبول والتسجيل

مادة (4) : الشروط العامة للقبول

تخضع الكلية لنظام القبول بالجامعات المصرية المعمول به في الدولة، ايشترط في قبول الطلاب إناتا أو ذكورا إستيفاء الشروط التالية:

1. أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة علمي علوم أو مايعادلها من الشهادات وذلك طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات
2. ان يكون الطالب متفردا للدراسة
3. أن تكون اللغة الاجنبية الاولى التي درسها الطالب هي اللغة لإنجليزية
4. اجتياز إختبارات القبول طبقا للقواعد والنظم التي يحددها مجلس الكلية
5. إجتياز الكشف الطبي (ان يكون الطالب خالي من اي الاعاقة الجسديه او الذهنيه أو الامراض المزمنة أو الامراض المعدية و ان يكون هناك تناسق بين طول الطالب ووزنه
6. الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات
7. يتم قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض و المعاهد الفنية الصحية (شعبة تمريض) بالشروط التالية

- أن يكون الالتحاق للدراسة من المستوي الاول
- إجتياز إختبارات القبول طبقا للقواعد و النظم التي يحددها مجلس الكلية.
- تقديم ما يفيد حسن السير و السلوك

مادة (5) : الدرجة العلمية

يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس كلية التمريض على درجة البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها (140 ساعة معتمدة)

ماده (6) : مدة الدراسة

1. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) ثمانية فصول (مدة الفصل الدراسي 15 أسبوع). او متى استوفى الطالب متطلبات الحصول على الدرجة ومن بينها الحد الأدنى لعدد سنوات الدراسة (ثلاث سنوات ونصف) وذلك كله وفقا ليلما تحدد اللوائح الداخلية بالكليات
2. يجب ان يجتاز الطالب بعد الحصول على درجة البكالوريوس سنة الامتياز وهي سنة ميلادية (12 شهر) ما يوازي 36 ساعة فعلية اسبوعيا (لانحة امتياز بكالوريوس التمريض)
3. يجز لمجلس الكلية ان يوافق على فتح فصل دراسي صيفي (ثالث) على الا يقل عدد الطلاب عن 5 في المقرر ولا يدرس به مقررات تمريضية لها تدريب عملي
4. تتراوح مدة الفصل الصيفي من ثمانية الى تسعة أسابيع (8 - 9) و يسجل الطالب في الفصل 9 ساعات ويسمح بزيادة ساعتين فقط في حالة التخرج .

ماده (7) : نظام الدراسة :

1. نظام الدراسة في هذا البرنامج هو بالساعات المعتمدة معتمدا على معايير الاكاديمية القائمة على الكفايات
2. تنقسم الدراسة في هذا البرنامج الى
 - أ. دراسة التمريض العام (اساسيات التمريض، تمريض البالغين، تمريض النساء والتوليد ، تمريض الاطفال، تمريض صحة المجتمع، تمريض المسنين، تمريض الصحة النفسية والعقلية وادارة التمريض (Major 104 CH) .
 - ب. الدراسة المتخصصة (المسارات الاكاديمية) حيث يختار الطالب تخصص تمريضي من التخصصات التي تطرحها الكلية (Minor 36 CH)
3. يجوز لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر او اكثر بنمط التعليم الهجين ، بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة 60% وجها لوجه و بنسبة 40% بنظام التعليم عن بعد.
4. الدراسة باللغة الانجليزية
5. يكتب في شهادة التخرج للطالب التخصص الذي درسه في المسارات الاكاديمية بجانب أنه درس التمريض العام

مادة (8) السنة التدريبية (الامتياز)

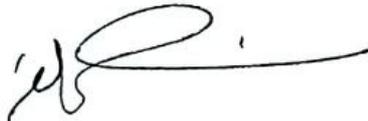
- تسري على خريجي برنامج البكالوريوس في علوم التمريض (التخصصي) لائحة سنة الامتياز التدريبية الاجبارية ويجب أن :
- أ. يتدرب الطالب في السنة التدريبية لمدة اثنتا عشر شهرا بعد استيفاء عدد الساعات التدريسية لجميع المقررات الدراسية بنجاح بما يعادل 36 ساعة اسبوعيا.
 - ب. يتدرب الطالب شهران في الاقسام التالية (تمريض البالغين والحالات الحرجة – تمريض امراض النساء والتوليد - تمريض الاطفال)
 - ت. يتدرب الطالب الستة اشهر المتبقية في فرع التخصص الذى درسه
- مادة (9): الخطة الدراسية للبرنامج
- يكون للبرنامج خطة دراسية تحتوي على مقررات متطلبات الجامعة الإلزامية والاختيارية و متطلبات الكلية الإلزامية والاختيارية.

1. متطلبات الجامعة : تلتزم كل كلية بمتطلبات الجامعة التابعة لها سواء الإلزامية منها او الاختيارية
2. متطلبات الكلية الإلزامية:
تم تصميم البرنامج والمقررات الدراسية مستندا على المعايير القومية الأكاديمية المبنيه على الكفايات والصادره عن الهيئة القومية لجوده التعليم والإعتماد. تشمل متطلبات الكلية الإلزامية على الاتى:
 - أ. علوم تمريضية اساسيه
 - ب. علوم تمريضية تخصصيه
 - ت. علوم طبيه اناسيه و تخصصيه
 - ث. علوم إنسانية ومقررات مسانده
 - ج. تدريب عملي في مجال التمريض (لتطبيق العلوم الاساسية و التخصصيه)
3. المقررات الاختيارية:
تشكل المقررات الاختيارية على مقررات يتم اختيارها بواسطة الطلاب من مجموعة مقررات تطرحها الكليات حسب احتياج المجتمع المحيط بالكلية

مادة (10) : نسبة المقررات التمريضية الى التمريضية فى البرنامج

1. مقررات التمريض تمثل 60 % على الاقل فى خطة البرنامج
2. مقررات طبيه ومسانده تمثل 40% على الاكثر فى خطة البرنامج

مادة (11) : ملف المقرر الدراسى





لجنة قطاع التمريض

ينشأ لكل مقرر دراسي ملف خاص به (Course File)، يحتوي على كل ما يتعلق بالمقرر، مثل توصيف (Course Specification) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والامثبيانات

مادة (12) : الإرشاد الأكاديمي

1. يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية وترتيب جداولهم الدراسية وعمليات الحذف أو الإضافة أو الانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي، وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة.
2. يعتبر الطالب مسؤولاً مسنولاً مباشرة عن اختيار المقررات والجدول الدراسي بمساعدة مرشده الأكاديمي، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر إن وجد، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

مادة (13) : قواعد النظام الكودي وأرقام المقررات

يخصص لكل مقرر دراسي رقماً كودياً لا يتكرر، يحتوي على ثلاثة احرف للقسم العلمي الذي يتبعه المقرر طبقاً لما هو موضح ثم يتبعه رقم المقرر طبقاً للقواعد المحدده والتي تشمل المستوى الدراسي ، ورقم المقرر داخل القسم .
1- النظام الرمزي للمقررات العلمية :

| القسم | الرمز | ارقام الوحدات التعليمية |
|---------------------------------------|-------|-------------------------|
| المقررات الاجباريه الاساسيه التمريضية | NUR | 1 |
| المقررات الاجباريه الاساسيه الطبيه | MED | 2 |
| المقررات المسانده | SUP | 3 |
| المقررات العملية | CLN | 4 |
| المقررات الاختياريه | ELC | 5 |
| المقررات التخصصيه | SPN | 6 |

كود المقررات

| اسم القسم | رمز القسم | رقم التخصص |
|-------------------------------------|-----------|------------|
| Medical and Surgical Nursing | MSN | 1 |
| Critical & Emergency Nursing | CEN | 2 |
| Obstetrics & Gynecological Nursing | OGN | 3 |
| Pediatric Nursing | PEN | 4 |
| Psychiatric Nursing & Mental Health | PNM | 5 |
| Community Health Nursing | CHN | 6 |
| Nursing Administration | NAM | 7 |
| Geriatric Health Nursing | GHN | 8 |
| Nursing Education | NE | 9 |

يخصص لكل مقرر كود يتكون من رمز القسم بالاضافه الى الرقم الكودي الذي يتكون من

| تسلسل المقرر في القسم | رقم التخصص | رقم الوحدة التعليمية للمقرر | المستوى الدراسي |
|-----------------------|------------|-----------------------------|-----------------|
|-----------------------|------------|-----------------------------|-----------------|

- مثال:**
تمريض المسنين نظري (المستوى الدراسي (4)، رقم الوحدة التعليمية للمقرر (1)، رقم التخصص (8)، تسلسل المقرر في القسم (1). GHN 4181
- تمريض المسنين عملي : (المستوى الدراسي (4)، رقم الوحدة التعليمية للمقرر (1)، رقم التخصص (8)، تسلسل المقرر في القسم (2). 4182 GHN
- طب المسنين (المستوى الدراسي (4)، رقم الوحدة التعليمية للمقرر (2)، رقم التخصص (8)، تسلسل المقرر في القسم (3). GHN 4283

*في حالة عدم توافق هذا النظام مع النظام المتبع في الجامعة يتبع نظام الجامعة

مادة (14): العبء الدراسي

- العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين. وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، وفي جميع الأحوال يراعى التالي:
1. الحد الأدنى للتسجيل 12 ساعة معتمدة والحد الأقصى للتسجيل " 18" ساعة معتمدة أسبوعياً، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب او يكون الطالب متفوقاً ($A \geq 3.7$) فيجوز تجاوز هذا الحد في التسجيل الى "20" ساعة وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ومجلس الكلية ويراعى ألا تقل سنوات الدراسة عن ثلاث سنوات
 2. يستثنى من الحد الأدنى و الحد الأقصى للتسجيل من يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية و الجامعة
 3. يتم زياده الحد الأقصى لساعات التسجيل للطالب اذا تعدى المعدل التراكمي لديه 90% او اذا كان تقدير الطالب (A -) (3.7)

مادة (18): المواظبة

1. يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور تساوي 75% من اجمالي الساعات لكل مقرر على حدة واذا تغيب (بدون عذر مقبول) في احد المقررات بنسبه 25% من اجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا في المقرر الذي حرم منه في دخول الامتحان ويرصد له التقدير (F)
2. ينذر الطالب انذار اول في حالة غيابه 10% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر.
3. ينذر الطالب الإنذار الثاني في حالة غيابه 15% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول.
4. ينذر الطالب الإنذار الثالث والأخير(النهائي) عند وصوله نسبه 25% من اجمالي عدد الساعات الدراسية للمقرر بخطاب رسمي معتمد وموثق وبعلم الوصول
5. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي (الانسحاب) دون ان يعد راسبا اذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمس اسابيع على الأقل.

الباب الثالث

التسجيل والحذف والاضافة

مادة (16): التسجيل

1. يحدد مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب نظام التسجيل والنظم المرتبطة به (إضافة – حذف انسحاب) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات السابقة.
2. تُنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي، سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين ويخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني حسب القواعد واللوائح المنظمة للكلية.
3. يقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي بتعبئة نموذج التسجيل، بإختيار المقررات وإعداد جدولته الدراسي وتعبئة النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي
4. يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وعلى إدارة شئون الطلاب أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على وثائق الالتحاق وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة.... إلخ، ويجب أن يُحدث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.
5. لا يجوز للطالب أن يسجل في أحد المقررات التي لها متطلب سابق الا بعد اجتيازه المتطلب السابق بنجاح
6. الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية للنظر في سبب تاخرهم ويعتبروا غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بعذر يقبله مجلس الكلية ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة المتغييبين فيها.
7. الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يعتبروا منقطعين عن الدراسة ولا يمكن تسجيلهم في هذا الفصل الدراسي وعليهم تقديم طلب تأجيل لهذا الفصل الدراسي متضمنا سبب انقطاعهم وتأخرهم حتى يمكنهم ايقاف قيدهم في هذا الفصل بعد موافقة مجلس الكلية على سبب التأخير في التسجيل
8. يجوز للطالب التسجيل للفصل الصيفي لدواعي تخرج او لدراسة مقررات متطلب سابق للفصل اللاحق

مادة (17) الحذف والاضافة

1. يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل ان يضيف أو يحذف مقررا او اكثر وذلك خلال اسبوعين من بداية العام الدراسي (فترة الحذف والإضافة والمعلن عنها بالتقويم الجامعي) ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الاكاديمي للطلاب مع عدم الاخلال بالحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي .
2. لايمكن للطالب اضافة اى مقرر يتعارض مع الجدول الدراسي للمقررات الاساسية للمستوى الدراسي المسجل به .
3. لا يمكن للطالب حذف اى مقرر الذي يكون متزامن مع المقرر المتعلق به إلا إذا حذف المقررين.

مادة (18): الانسحاب من الفصل الدراسي

- تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقا للقواعد التالية:
1. يجوز للطالب الانسحاب الكلى من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل.
 2. الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية دون أن يعد راسيا وعليه التقدم بطلب مرفق به الوثائق اللازمة لمجلس القسم للحصول على موافقة مجلس الكلية على الانسحاب في أي وقت الى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل على ألا تتجاوز عدد الفصول الدراسية التي ينسحب منها الطالب عن 3 فصول خلال مدة الدراسة.
 3. يحق للطالب الانسحاب من المقرر خلال الثماني أسابيع الاولى من بداية الدراسة ولا يسمح له باضافة مقرر بديل مع الاحتفاظ بتقديره في المقرر عند تسجيله مرة أخرى . لايجوز للطلاب أن ينسحب في نفس المقرر أكثر من مرتين والا سوف يعامل معاملة الراسب.

4. الانسحاب يكون عن مقرر دراسي واحد فقط خلال الفصل الدراسي وذلك بعد الحصول على موافقة مجلس القسم و الكلية
5. يحصل الطالب على تقدير W في المقررات التي انسحب منها ويقوم باعادة هذه المقررات في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا على ان يسجل الانسحاب في سجل الطالب الاكاديمي
6. يعتبر الطالب راسباً اذا انسحب من مقرر أو أكثر بدون عذر تقبله الكلية وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً.
7. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر لاداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لاداء الخدمة العسكرية (MW) ولا تحسب هذه المدة ضمن مدة صلاحية المقررات.
8. يعتبر الطالب منسحباً اجبارياً في حالة عدم استيفاء نسبة الحضور 75% لكل من الساعات التدريسية (النظرية و العملية) للمقرر و عليه يعامل معاملة الراسب في المقرر و تسجل درجته محروم (Denial)
9. الطالب الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترتي التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
10. لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن ثلاثة فصول دراسية.

مادة (19): تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً

يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي أقل من D+ أي مقبول لأي مستوى دراسي، ولا يسجل الطالب في المستوى الدراسي التالي إلا الحد الأدنى لعدد الساعات (12 ساعة معتمدة)

مادة (20): الفصل من الكلية

يفصل الطالب في الحالات التالية:

1. يطبق نص اللائحة التنفيذية من قانون تنظيم الجامعات للمادة (80) و هو :
"لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم الى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الاعدادية و الفرقة الاولى في الكليات التي ليس بها فرقة اعدادية."
ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية و الفرقة النهائية بفرقتين اضافيتين للتقدم الى الامتحان من الخارج
2. إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال ثلاثة فصول دراسية متتالية، أو حصوله على أربعة إنذارات أكاديمية متفرقة .
3. إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سلوكي أو أخلاقي طبقاً للوائح و قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .
* يجوز لمجلس الكلية النظر في حالات الفصل السابقة

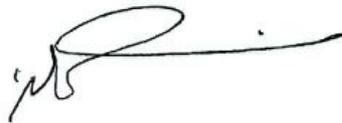
مادة (21): وقف القيد

يجوز لمجلس الكلية وقف قيد الطالب اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد في حالات الضرورة وبناء على موافقة مجلس الكلية

مادة (22): انتقال المقررات (الانتقال من جامعة الى اخرى)

يجوز انتقال بعض المقررات التي درسها الطالب وأجتازها بنجاح في جامعة أخرى إلى سجل الطالب وذلك بعد موافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية:

1. أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
2. ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن (D+) للمواد التمريضية والطبية و (D) للمواد المساندة.
3. ألا يزيد ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة عن 30 % من إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.



الباب الرابع الامتحانات

مادة (23): الأعمال الفصلية

1. يقيم نشاط ومستوى الطالب في مقرر ما بمجموع درجة الأعمال الفصلية ، ودرجة الامتحان النهائي (نظري أو عملي) لهذا المقرر.
2. الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي يتم بها تقييم أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، ويشمل امتحانات تحريرية دورية (Quizes) وأعمال الفصل الدراسي من بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر. ولا يجب ان يقل عدد امتحانات أعمال الفصل الدراسي عن امتحانين
3. بالنسبة للمقررات العملية الأعمال الفصلية هي امتحانات عملية فصلية امتحان نصف الفصل والتدريب الاكلينيكي
4. يجزى لمجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص و حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان الكترونياً في مقرر أو أكثر ، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه الكترونياً .
5. كل طالب يتخلف عن أي امتحان معلن مسبقاً من امتحانات أعمال الفصل بدون عذر يقبله مجلس الكلية تقدر درجته بصفر في هذا الامتحان، وتدخل في حساب درجة أعمال الفصل. أما إذا كان التخلف بعذر يقبله مجلس الكلية فيمكن أن يسمح للطلاب بامتحان تعويضي (Incomplete Exam, IC)

مادة (24) : الامتحان النهائي

1. الامتحان النهائي لمقرر هو عبارة عن امتحان شامل في المقرر. يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة ويشمل اختباراً نظرياً أو عملياً ، بناء على متطلبات وتوصيف المقرر، والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
2. إذا تغيب الطالب في الامتحان التحريري أو العملي لمقرر لا ترصد له درجة الاعمال الفصلية ويعد راسباً في هذا المقرر، اما إذا تقدم بعذر يقبله مجلس الكلية فترصد علامة غير مكتمل ويتم الامتحان فيه خلال اول أسبوعين من الفصل التالي
3. إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري أو العملي (في حالة المقررات العملية) لا يرصد له درجة الاعمال الفصلية ويعد راسب لائحة.
4. يجوز للطلاب الراسب إعادة الامتحان بحد أقصى مقررين فقط ويكون ذلك في حالة المقررات النظرية فقط على أن يكون الامتحان فيهم خلال اول أسبوعين من الفصل التالي.
5. اذا تغيب الطالب عن دخول الاختبار النهائي لأي مقرر وتقدم بعذر قهري يقبله مجلس الكلية تسجل درجته غير مكتمل
6. (IC) ويسمح له بدخول الاختبار مره اخري قبل بداية التسجيل في المستوى الذي يليه مع الاحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.

مادة (25) : الحرمان من الامتحان النهائي

1. يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في المستوى الدراسي اذا تغيب عن الدراسة بنسبة 25 % من عدد ساعات المقرر متصلة أو متفرقة بدون عذر يقبله مجلس الكلية . ويرصد له "F" (راسب) ولا يوجه له انذار اكايمي في ذلك الفصل اذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له بالرمز " W " ما لم يرى مجلس الكلية امكانية استمراره في الدراسة .
2. يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري في جميع المقررات النظرية اذا لم يحصل على 60% من الاعمال الفصلية وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً
3. ما لم يستكمل الطالب الحد الأدنى للنجاح في التدريب العملي (60 % من مجموع درجات التدريب الاكلينيكي / العملي) في المقررات العملية يحرم من دخول الامتحان وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً.

مادة (26) الساعات الامتحانية

تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على الا يقل اي امتحان عن ساعة ولا يزيد عن ثلاث ساعات

مادة (27) : التقويم والتقدير

يتم تقييم الطالب على الآتي:

1. التدريب العملي للمقررات العملية والاعمال الفصلية والاختبارات الدورية التي تعقد أثناء الفصل الدراسي
2. الاختبارات التحريرية ، أو العملية التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي
3. درجات المواد التمريضية تقدر كالتالي :
 - أ. المقررات التمريضية النظرية : 60% من الدرجة النهائية تحريري (كراسة) و 40% للأعمال الفصلية .
 - ب. المقررات التمريضية العملية : اختبار عملي (في نهاية الفصل) 40% اعمال فصلية (بحوث أو تقارير، أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر + التدريب الاكلينيكي) 60%
 - ت. درجات المواد الغير تمريضية تقدر كالتالي: 80% من الدرجة النهائية تحريري (كراسة) و 20% للأعمال الفصلية

مادة (28) : حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب بالنقاط

يقيم أداء الطالب في المقررات الدراسية طبقاً لنظام الساعات المعتمدة بأحد التقديرات المتكافئة التالية:

1- بالنسبة للمواد التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من 60 % (المقررات التمريضية والطبية)

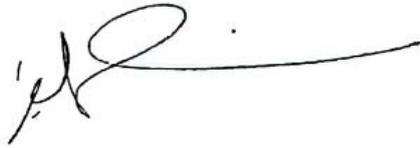
| النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب | التقدير المكافئ | التقدير | عدد النقاط |
|------------------------------------|-----------------|---------|------------|
| 100 - 95 | ممتاز | +A | 4.- |
| 90 - أقل من 95 | ممتاز | A | 3.7 |
| 85 - أقل من 90% | ممتاز | A- | 3.4 |
| 80 - أقل من 85% | جيد جداً | B + | 3.- |
| 75 - أقل من 80% | جيد جداً | B | 2.7 |
| 70 - أقل من 75% | جيد | C+ | 2.3 |
| 65- أقل من 70% | جيد | C | 2.- |
| 60 - أقل من 65% | مقبول | D+ | 1.6 |
| أقل من 60% | راسب | F | صفر |
| | محروم | Denied | صفر |
| | غير مكتمل | IC | |
| | منسحب | W | |

*في حالة اختلاف الارقام التي بالجدول عن التي تحسب عن طريق الجامعة يتم الحساب بالتقدير

2- بالنسبة للمواد التي يكون فيها درجة النجاح للطالب من 50 % (المقررات المساندة)

| عدد النقاط | التقدير | التقدير المكافئ | النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب |
|------------|---------|-----------------|------------------------------------|
| 4.- | +A | ممتاز | 100 - 95 |
| 3.7 | A | ممتاز | 90 - أقل من 95 |
| 3.4 | A- | ممتاز | 85 - أقل من 90% |
| 3.- | B+ | جيد جداً | 80 - أقل من 85% |
| 2.7 | B | جيد جداً | 75 - أقل من 80% |
| 2.3 | C+ | جيد | 70 - أقل من 75% |
| 2.0 | C | جيد | 65- أقل من 70% |
| 1.6 | D+ | مقبول | 60 - أقل من 65% |
| 1.3 | D | مقبول | 55 - أقل من 60% |
| 1.0 | D- | مقبول | 50 - أقل من 55% |
| صفر | F | راسب | أقل من 50% |
| صفر | Denied | محروم | |
| | IC | غير مكتمل | |
| | W | منسحب | |

*في حالة اختلاف الأرقام التي بالجدول عن التي تحسب عن طريق الجامعة يتم الحساب بالتقدير



مادة (29): حساب متوسط النقاط

تُحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها حسب الجدول السابق (مادة 28)

1. تحسب نقاط الوحدة التعليمية (Course Grade Points, CGP) بضرب عدد ساعاته المعتمدة في قيمة النقاط المناظرة للدرجة النهائية التي يحصل عليها الطالب في هذا الوحدة التعليمية، وتحسب قيمة النقاط المناظرة للدرجة M كالتالي:
- $$\{(M-50) \times 0.06\} + 1$$

مثال

لو حصل طالب على درجة نهائية تساوي 78، فتقدر نقاط الوحدة التعليمية كالتالي:

$$CGP = \{(78-50) \times 0.06\} + 1 = 2.68$$

2. المعدل الفصلي أو معدل نقاط التقدير (Semester Grade Point Average, SGPA) المعدل الفصلي هو ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب إلى رقمين عشريين في المقررات التي اجتازها بنجاح. هو عبارة عن طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً خلال الفصل الدراسي، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط جميع الوحدات التعليمية التي درسها الطالب في فصل دراسي واحد على مجموع الساعات المعتمدة لتلك الوحدة التعليمية في ذلك الفصل، مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية

مثال

لو أنهى طالب في فصل دراسي معين أربعة مقررات، وكانت الدرجات النهائية التي حصل عليها الطالب في هذه الوحدة التعليمية هي 63 و 87 و 95 و 82، وكانت الساعات المعتمدة لهذه الوحدة التعليمية هي على الترتيب 3 و 4 و 2 و 5، فيحسب المعدل الفصلي كالتالي:

$$\begin{aligned} \text{المادة الأولى } 63 - 50 &= 1 + 0.06 \times 3 = 1.78 \\ \text{المادة الثانية } 87 - 50 &= 1 + 0.06 \times 4 = 3.22 \\ \text{المادة الثالثة } 95 - 50 &= 1 + 0.06 \times 2 = 3.7 \\ \text{المادة الرابعة } 82 - 50 &= 1 + 0.06 \times 5 = 2.92 \end{aligned}$$

$$SPGA = \frac{1.78 \times 3 + 3.22 \times 4 + 3.7 \times 2 + 2.92 \times 5}{3 + 4 + 2 + 5}$$

3. المعدل التراكمي (Cumulative Grade Point Average (CGPA)

المعدل التراكمي (Grade Point Average, GPA) للطالب هو طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، ويحسب بحاصل قسمة مجموع نقاط الوحدة التعليمية التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لتلك الوحدة التعليمية. وعند إكمال الطالب لجميع متطلبات البرنامج الدراسي (في التخصص) ، يحسب المعدل التراكمي بحاصل قسمة مجموع نقاط التقديرات النهائية لجميع مقررات البرنامج على مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج مقرباً إلى أقرب خانتين بعد العلامة العشرية.

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| مجموع (نقاط كل المقرر التي درسها الطالب × عدد ساعاتها المعتمدة) | = | متوسط نقاط التقدير التراكمي |
| | | CGPA |





لجنة قطاع التمريض

مجموع عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي أتم الطالب
دراستها

ويقرب الناتج إلي رقمين عشريين حسابياً

4. النسبة المئوية للتخرج = $\frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليه الطالب في جميع المستويات} \times 100}{\text{مجموع الدرجات العظمى لهذه المقررات}}$
5. لا يدخل المقرر ذو التقدير (F) في حساب المعدل حيث ان هذا التقدير يعنى راسب، وينطبق هذا ايضاً مع المقررات ذات التقدير (محروم - Denied) وتعنى هذه التقديرات وصفا لوضع الطالب
6. حساب النقاط التي حصل عليها الطالب الذي تقدم بعذر مقبول وسجل له IC / W بعد اجتيازه بنجاح هذه المقررات وتحسب له ضمن المعدل التراكمي .
7. تمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل تراكمي 3.4 فأكثر عند التخرج بشرط :
اولاً: حصول الطالب على ما لا يقل عن جيد جداً كل عام اكايمي
ثانياً: الا يكون قد رسب في اى مقرر دراسي خلال تسجيله بالكلية أو في الكلية المحول منها (في حالة الطالب المحول من كلية أخرى)
ثالثاً: ان يكون قد تخرج في المدة الاعتيادية

مادة (30): تقدير غير مكتمل

4. يسجل للطالب الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله (مجلس الكلية)، بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي.
5. الطالب مسنول عن المتابعة لإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

الباب الخامس التخصصات (المسارات الاكاديمية)

مادة (31) : التخصصات التابعة للكليات (المسارات الاكاديمية)

تتنوع التخصصات بالكليات حسب تحديد مجالسها التي تتأثر بالمجتمع المحيط بها

1. تمريض الطوارئ والحالات الحرجة
2. تمريض الاورام
3. تمريض حديثي الولادة ذوى الحالات الحرجة
4. تمريض القبالة
5. تمريض المسنين

و يجوز للكلية بناءا على موافقة مجلس الكلية واعتماد مجلس الجامعة فتح و اضافة تخصصات دقيقة بناءا على متطلبات سوق العمل والمجتمع المحيط به



مادة (32): مواصفات خريجي التخصصات (المسارات الأكاديمية)

بالإضافة إلى المواصفات العامة لخريجي البرنامج يتصف الطالب بالمواصفات التالية حسب كل تخصص

| اسم المسار الأكاديمي (التخصص) | مواصفات الخريج |
|---|--|
| 1. تمريض الأطفال حديثي الولادة ذوي الحالات الحرجة | <p>بعد استكمال الدراسة سوف يكون الخريج قادر على</p> <ul style="list-style-type: none"> - يطبق النظريات التمريضية المناسبة والتخصصات ذات الصلة لتوفير رعاية ذات جودة للأطفال حديثي الولادة ذو الحالات الحرجة. - يطبق المعارف الحديثة والشاملة في مجال تخصص الأطفال حديثي الولادة، وتوظيفها في مجالات الرعاية التمريضية لحالات الطوارئ المختلفة . - يقدم الرعاية التمريضية لحالات الأطفال حديثي الولادة ذوي الحالات الحرجة مع مراعاة أخلاقيات المهنة. - يشارك في المراجعة المنهجية لسجلات المواليد وخطط العلاج والنتائج لتحديد فعاليتها في تلبية معايير الرعاية المعمول بها. - يشارك في الأنشطة المهنية والممارسة المتقدمة المتعلقة بتمريض حديثي الولادة - يعمل بشكل خلاق مع الفريق الصحي في حل المشكلات واتخاذ القرار في الممارسة العملية. - يشارك في تحديد احتياجات التعلم المخططة للفريق متعدد التخصصات من خلال القيام بدور المدرب / المرشد / الميسر ونموذج القدوة . - يستخدم مهارات الكمبيوتر والانترنت للوصول إلى الأدلة لدعم الممارسة. - يطبق إجراءات مكافحة العدوى في وحدة العناية المركزة لحديثي الولادة. - يتواصل مع أفراد الفريق الصحي والأسر بشأن حالة واحتياجات الرعاية الصحية المتغيرة للطفل. - يستخدم دلائل البحوث ذات الصلة للرعاية التمريضية لحالات الأطفال حديثي الولادة ذوي الحالات الحرجة. |
| 2. تمريض الطوارئ والحالات الحرجة | <p>بعد استكمال الدراسة سوف يكون الخريج قادر على</p> <ul style="list-style-type: none"> - يظهر التكامل بين المعرفة والمهارات والمواقف المهنية باستخدام الأدلة السريرية لتوفير رعاية آمنة ومأمونة للمرضى المصابين بأمراض خطيرة. - يقوم بتوفير رعاية مباشرة وشاملة تركز على احتياجات المريض المصاب بأمراض خطيرة وأسره - يظهر التفكير الإبداعي والتكيف في بيئة علمية وتكنولوجية متغيرة لوحدات الرعاية الحرجة. - يحدد التهديدات للسلامة ووضع استراتيجيات لتقليل مخاطر إيذاء النفس ، والزملاء ، والمرضى ، والأسر في بيئة الرعاية الحرجة. - يظهر الالتزام بالنزاهة والمصداقية والالتزام بالأخلاق المهنية. - يظهر الوعي بالقضايا المعاصرة والرؤى الحديثة في تمريض العناية المركزة. - يستفيد من الموارد المتاحة لتحقيق الاستفادة القصوى والمحافظة عليها. - يلتزم بالتطوير الأكاديمي والمهني والتعلم مدى الحياة. - يستخدم مهارات الكمبيوتر والانترنت للوصول إلى الأدلة لدعم الممارسة. - يطبق إجراءات مكافحة العدوى في وحدات الطوارئ والحالات الحرجة. |



| | |
|---|-------------------------|
| <p>بعد استكمال الدراسة سوف يكون الخريج قادر على</p> <ul style="list-style-type: none"> - يقوم بتوفير خدمات الرعاية الصحية الأمانة الشاملة للسيدة وطفلها حديثي الولادة في المراحل العمرية المختلفة بطريقة سليمة. - يظهر التكامل بين المعرفة والمهارات والمواقف المهنية باستخدام الأدلة السريرية لتوفير رعاية آمنة ومأمونة للسيدة . - يظهر التفكير الإبداعي والتكيف العلمي والتكنولوجي في الرعاية الصحية للسيدة أثناء المراحل العمرية المختلفة. - يستخدم مهارات التفكير النقدي والانعكاس لتوفير الرعاية القائمة على الأدلة لتقديم الرعاية الصحية الاساسيه فى الحمل و الولادة و ما بعد الولاده. - يطبق المبادئ الأخلاقية أثناء توجيه وتقديم الرعاية الصحية للمراه فى المراحل المختلفة. - يقيم ممارسة الرعاية الصحية من خلال مراجعة النظراء ومبادرات تحسين جودة رعاية الامومه و الطفوله. - يستخدم تكنولوجيا المعلومات و الامكانيات الحديثه فى تقديم الرعاية الصحية للمراه و للوصول إلى الأدلة لدعم الممارسة الجيده . - يطبق إجراءات مكافحة العدوى فى مؤسسات و مراكز الأمومة و الولادة الأمانة. - يطبق مهارات التثقيف و الارشاد الصحي . - يتواصل مع أفراد الفريق الصحى والأسره بشأن احتياجات الرعاية الصحية المتغيرة للسيدة فى المراحل العمرية المختلفة. | <p>تمريض القبالة</p> |
| <p>بعد استكمال الدراسة سوف يكون الخريج قادر على</p> <ul style="list-style-type: none"> - يظهر التكامل بين المعرفة والمهارات والمواقف المهنية باستخدام الأدلة البحثية لتوفير رعاية آمنة ومأمونة للمرضى المصابين بالأورام. - يقوم بتوفير رعاية مباشرة وشاملة تركز على احتياجات المريض المصاب بالأورام وأسره . - يظهر التفكير الإبداعي والتكيف فى بيئة علمية وتكنولوجية فى طرق التشخيص والعلاج لمرضى الأورام. - يحدد التهديدات للسلامة ووضع استراتيجيات لتقليل مخاطر إيذاء النفس ، والزلاء ، والمرضى ، والأسر لمرضى الأورام. - يظهر الالتزام بالنزاهة والمصادقية والالتزام بالأخلاق المهنية. - يتواصل بطريقة فعالة ويقيم تنوع الناس واحتياجات الأسرة للمرضى المصابين بالأورام.. - يظهر الوعي بالقضايا المعاصرة والرؤى الحديثة فى تمريض الأورام. - يستخدم مهارات الكمبيوتر والانترنت للوصول إلى الأدلة لدعم الممارسة. - يطبق إجراءات مكافحة العدوى فى وحدة الأورام. - ممارسة العديد من المهارات المتعلقة بتمريض الأورام كالعلاج الاشعاعي والكيميائي بناء على خطط العلاج الموصوفة | <p>4. تمريض الاورام</p> |
| <p>بعد استكمال الدراسة سوف يكون الخريج قادر على</p> <ul style="list-style-type: none"> - تطبيق المعرفة الحديثة والشاملة فى مجال التخصص، وتوظيفها لتحديد الاحتياجات المختلفة للمسنين. - التواصل الفعال مع مختلف شرائح المجتمع من المتخصصين وغير المتخصصين بالطرق التي تتناسب مع احتياجات المسنين لتحقيقها. - البحث عن المعلومات الموثوقة وجمعها وتحليلها وإدارتها باستخدام تقنيات ومهارات مناسبة لتحديث الرعاية التمريضية للمسنين - توظيف المهارات الفردية والجماعية اللازمة لتصميم خطط الرعاية التمريضية واستخدام المنهجيات المناسبة لتنفيذها. - ممارسة التفكير الناقد فيما يتعلق بالقضايا الأخلاقية والثقافية والبحثية والمهنية تطبيق الرعاية التمريضية. | <p>5. تمريض المسنين</p> |



لجنة قطاع التمريض

- امتلاك اتجاهات إيجابية نحو التطوير المهني المستقل والمستمر مدى الحياة.

مادة (33) جداول البرنامج

يتم حساب الدرجات للامتحان النهائي و الاعمال الفصلية لكل مقرر باعتبار ان كل ساعة معتمدة يرصد لها 50 درجة وايضا حساب الدرجات العظمى والصغرى . تقدر الساعات الامتحانية بساعة امتحانية لكل ساعة معتمدة على أن لا يقل أي امتحان عن ساعة ولا يزيد عن ثلاث ساعات.

الباب السادس
جداول البرنامج
والخطة الدراسية



المستوى الاول - الفصل الدراسي الاول

* مله نجاح ورسوب و لا تضاف الى المجموع

| الدرجة | الدرجة الكلية | الافتحرات النهائية | | اصال فضلية/ انشطة طلابيه | | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | المقرر | | | |
|--------|---------------|--------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------|-------------|--------|--------|----|----|--|
| | | ع | ت | ع | ن | | المعمدة | Con. H | | | | |
| 90 | 150 | | 150 | - | 90 | - | 60 | 3 | Cr H | 3 | 3 | الوحدة التعليمية : (العلوم الاساسية) |
| 60 | 100 | - | 100 | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | اساسيات التمريض (نظري) |
| 60 | 100 | - | 100 | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | علم وظائف الاعضاء |
| 60 | 100 | - | 100 | - | 60 | - | 40 | 2 | 2 | 2 | 2 | علم التشريح (نظري + عملي) |
| 60 | 100 | - | 100 | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | التقييم الصحي (نظري) |
| 90 | 150 | | 150 | - | 90 | - | 60 | 3 | 3 | 7 | 7 | الوحدة التعليمية التمريض العملي |
| 60 | 100 | - | 100 | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | اساسيات التمريض (2 معلى - 1 اكليتيكي) |
| 30 | 50 | 50 | | 20 | | 30 | | 1 | 1 | 2 | 2 | التقييم الصحي (عملي) |
| 50 | 100 | - | 100 | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | الوحدة التعليمية (العلوم المسانده) |
| *25 | *50 | - | *50 | | *40 | - | 10* | 1 | 1 | 1 | 1 | لله انجليزية (1) |
| 500 | 850 | 200 | 650 | 80 | 470 | 120 | 180 | 18 | 23 | 23 | 23 | * حقوق الانسان |
| | | | | | | | | | | | | المجموع |

* متطلب جامعة نجاح ورسوب و لا يضاف الى المجموع

المستوي الاول - الفصل الدراسي الثاني

| الدرجة | الدرجة الكلية | الدرجة الكلية | الاختبارات النهائية | أعمال السنة/ أنشطة طلابيه | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | المقرر | الكود |
|--------|---------------|---------------|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------|------|---|-------|
| | | | | | | المعتدة | Cont | | |
| 90 | 150 | 150 | 90 | - | 3 | 3 | 3 | الوحدة التعليمية: (العلوم الاساسية) | |
| 30 | 50 | 50 | 40 | - | 1 | 1 | 1 | تمريض البالغين (نظري) امراض باطنية | |
| 60 | 100 | 100 | 80 | - | 2 | 2 | 2 | الجراحة العامة | |
| 30 | 50 | 50 | 40 | - | 1 | 1 | 1 | البكتريولوجي ومكافحة العدوى | |
| 60 | 100 | 100 | 80 | - | 2 | 2 | 2 | علم الادوية | |
| 30 | 50 | 50 | 40 | - | 1 | 1 | 1 | مهارات التواصل | |
| 120 | 200 | 200 | 80 | 120 | 4 | 12 | 12 | الوحدة التعليمية: (العلوم الاساسية) تمريض البالغين (صلي) | |
| 50 | 100 | 100 | 80 | - | 2 | 2 | 2 | * متطلبات جامعي اجباري (1) | |
| 50 | 100 | 100 | 80 | - | 2 | 2 | 2 | اساسيات الجودة والامان في الرعاية الصحية | |
| 520 | 900 | 200 | 700 | 80 | 530 | 120 | 170 | المجموع | |

* متطلبات جامعة نجاح ورسوب و لا يضاف الي المجموع



المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثالث

| الدرجة | الدرجة الكلية | | الاختبارات النهائية | | أعمال السنة / أنشطة طلابية | | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | المقرر | الكوند | |
|--------|---------------|-----|---------------------|----|----------------------------|-----|--------------------|-------------|---------|-------------------------------------|---|--|
| | العملي | صلي | ع | ت | أعمال سنة | ن | | المعتمدة | الفعلية | | | |
| 90 | 150 | - | 150 | 90 | - | 60 | 3 | 3 | 3 | الوحدة التعليمية (العلوم الأساسية) | | |
| 60 | 100 | - | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | | تمريض النسا والتوليد (نظري) | |
| 60 | 100 | - | 100 | 60 | - | 40 | 2 | 2 | 2 | | امراض النسا والتوليد الممارسة التمريضية القائمة على الادلة | |
| 120 | 200 | 200 | - | 80 | - | 120 | - | 4 | 12 | الوحدة التعليمية (التدريب العملي) | | |
| | | | | | | | | | | تمريض النسا والتوليد (صلي) | | |
| | | | | | | | | | | الوحدة التعليمية (العلوم المسالدة) | | |
| 50 | 100 | - | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | اللغة الانجليزية (2) | | |
| 50 | 100 | - | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | احصاء حيوية | | |
| | | | | | | | | | | وحدة تعليمية: (المقررات الاختيارية) | | |
| 60 | 100 | - | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | مقرر اختياري | | |
| 490 | 850 | 200 | 650 | 80 | 470 | 120 | 180 | 17 | 25 | | المجموع | |

(Handwritten signature)



المستوى الثاني - الفصل الدراسي الرابع

| الدرجة | الدرجة الكلية | الدرجة الكلية | الاختبارات النهائية | | أعمال السنة/ أنشطة طلابيه | | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | رمز المقرر | الكوئ |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------|-----|---------------------------|-----|--------------------|-------------|---------|-----------------------|-------|
| | | | ع | ت | ع | ن | | المعتمدة | الفعليه | | |
| وحدة تعليمية: العلوم الأساسية | | | | | | | | | | | |
| 90 | 150 | 150 | - | 90 | - | 60 | 3 | 3 | 3 | تمريض الاطفال (نظري) | |
| 30 | 50 | 50 | - | 40 | - | 10 | 1 | 1 | 1 | طب الاطفال | |
| 30 | 50 | 50 | - | 40 | - | 10 | 1 | 1 | 1 | جراحه الاطفال | |
| 60 | 100 | 100 | - | 60 | - | 40 | 2 | 2 | 2 | تمريض حالات حرجه نظري | |
| 60 | 100 | 100 | - | 60 | - | 40 | 2 | 2 | 2 | علم نفس النمو | |
| وحدة تعليمية: التمريض عملي | | | | | | | | | | | |
| 120 | 200 | 200 | 80 | - | 120 | - | - | 4 | 12 | تمريض الاطفال (عملي) | |
| 60 | 100 | 100 | 40 | - | 60 | - | - | 2 | 6 | تمريض حالات حرجه عملي | |
| وحدة تعليمية: العلوم المسانده | | | | | | | | | | | |
| 50 | 100 | 100 | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | اساسيات البحث العلمي | |
| 25 | 50 | 50 | - | 40 | - | 10 | 1 | 1 | 1 | التقنيف الصحي | |
| 525 | 900 | 300 | 600 | 120 | 410 | 180 | 190 | 18 | 30 | المجموع | |

(Handwritten signature)



لجنة قطاع التمريض

المستوى الثالث - الفصل الدراسي الخامس

| الدرجة | الدرجة الكلية | الدرجة الكلية | الاختبارات النهائية | | أعمال السنة / أنشطة طلابية | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | المقرر | الكويد |
|--------|---------------|---------------|---------------------|-----|----------------------------|--------------------|-------------|---------|--------|--------------------------------|
| | | | ع | ت | | | المعددة | الفعلية | | |
| 90 | 150 | 150 | - | 90 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | وحدة تعليمية : علوم أساسية |
| 90 | 150 | 150 | - | 90 | - | 3 | 3 | 3 | 3 | تمريض صحة نفسية وعقلية (نظري) |
| 60 | 100 | 100 | 80 | 20 | 60 | 2 | 2 | 2 | 2 | ادارة التمريض (نظري) |
| | | | | | | | | | | الطب النفسي |
| | | | | | | | | | | وحدة تعليمية : التمريض العملي |
| 120 | 200 | 200 | 80 | - | 120 | 4 | 12 | 12 | 12 | تمريض صحة نفسية وعقلية (عملي) |
| 60 | 100 | 100 | 40 | 60 | - | 2 | 6 | 6 | 6 | ادارة التمريض (عملي) |
| | | | | | | | | | | وحدة تعليمية : العلوم المساندة |
| 50 | 100 | 100 | 80 | 20 | 100 | 2 | 2 | 2 | 2 | لغة إنجليزية (3) |
| 470 | 800 | 300 | 500 | 120 | 340 | 16 | 28 | 28 | 28 | المجموع |

(Handwritten signature)



المستوى الثالث - الفصل الدراسي السادس

| الدرجة | الدرجة الكلية | الدرجة الكلية | الاختبارات النهائية | | أعمال السنة / أنشطة طلابية | | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | المقرر | الكود |
|--------|---------------|---------------|---------------------|-----|----------------------------|-----|--------------------|-----------------|----------|---------------------------------|---------|
| | | | ت | ع | ن | ع | | الساعات المعقدة | الفعالية | | |
| 90 | 150 | 150 | - | 90 | - | 60 | 3 | 3 | 3 | تدريب صحة مجتمع (نظري) | |
| 90 | 150 | 150 | - | 90 | - | 60 | 3 | 3 | 3 | تدريب المسنين (نظري) | |
| 30 | 50 | 50 | 40 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | علم الوراثة | |
| 60 | 100 | - | 100 | 60 | - | 40 | 2 | 2 | 2 | المعلوماتية في التمريض | |
| 120 | 200 | 200 | - | 80 | - | 120 | 4 | 12 | 12 | وحدة تعليمية: (التدريب العملي) | |
| 60 | 100 | 100 | 40 | 60 | - | 60 | 2 | 6 | 6 | تمرير صحة مجتمع (عملي) | |
| 60 | 100 | 100 | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | تمرير المسنين (عملي) | |
| 60 | 100 | 100 | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | وحدة تعليمية: مقررات الاختبارية | |
| 60 | 100 | 100 | 100 | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | مقرر اختياري | |
| 510 | 850 | 300 | 550 | 120 | 360 | 180 | 190 | 17 | 29 | | المجموع |

Handwritten signature or mark.



كلية قطاع التمريض

المستوى الرابع - الفصل الدراسي السابع

| الدرجة | الدرجة الكلية | الدرجة الكلية | الاختبارات النهائية | ت | اصال السنة / انشطه طلابيه | اصال سنة | الساعات الامتحانية | عدد الساعات | | المقرر | العدد |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|-----|---------------------------|----------|--------------------|-------------|---------|--------------------------------------|-------|
| | | | | | | | | المعتمدة | الفعليه | | |
| 90 | 150 | 150 | - | 90 | - | 60 | 3 | 3 | 3 | تربوي تخصصي I (المسل الاكاديمي) نظري | |
| 60 | 100 | - | - | 60 | - | 40 | 2 | 2 | 2 | تقييم صحي متقدم (نظري) | |
| 60 | 100 | - | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | مقرر طبي تابع للتخصص | |
| - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | مشروع التخرج | |
| الوحدة التعليمية (التدريب العملي) | | | | | | | | | | | |
| 120 | 200 | 200 | 80 | - | 120 | - | 4 | 4 | 12 | تربوي تخصصي I (المسل الاكاديمي) عملي | |
| 60 | 100 | 100 | 40 | - | 60 | - | 2 | 2 | 4 | تقييم صحي متقدم (عملي) | |
| الوحدة التعليمية (العلوم المساندة) | | | | | | | | | | | |
| 50 | 100 | - | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | اللغة الانجليزية (4) | |
| 60 | 100 | - | - | 80 | - | 20 | 2 | 2 | 2 | وحدة تعليمية: (المقررات الاختيارية) | |
| 500 | 850 | 300 | 550 | 120 | 390 | 180 | 18 | 28 | 28 | مقرر اختياري | |

الوزير

