

 

النظام المــالي

(برنامج إعداد معلم العلوم باللغة الانـجليزية)

الحلقة الأولي من التعليم الأساسي

كلية التربية – جامعة الزقازيق

2020-2021 م

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاريخ اعتماد الدليل | | |
| اعتماد مجلس إدارة البرامج  13/10/2020م | اعتماد لجنة البرامج الجديدة  20/10/2020م | اعتماد مجلس الكلية  20/10/2020م |

فهرست

|  |  |
| --- | --- |
| م | المحتويات |
| 1 | آلية لتحديد مصادر التمويل المتاحة للبرنامج . |
| 2 | آلية ضمان كفاية حجم التمويل المتاح للبرنامج . |
| 3 | آلية تحديد أوجه الصرف علي أنشطة البرنامج |

**آلية تحديد مصادر حجم التمويل المتاحة للبرنامج**

**=======**

|  |  |
| --- | --- |
| **الغرض** | * برنامج إعداد معلم العلوم باللغة الانـجليزية بكلية التربية جامعة الزقازيق بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان تحديد مصادر حجم التمويل للبرنامج وسماته المميزة بصفه مستمرة. |
| **اجراءات التنفيذ** | * **تكون عملية تحديد مصادر حجم التمويل والسمات المميزة من خلال مجموعة**   **من الوسائل**  **والإجراءات يتبناها مجلس إدارة البرنامج تتمثل في:**   * عرض مصادر حجم التمويل على جميع الاطراف المشاركة في تحديد المصادر وذلك من خلال تنفيذ ورشة عمل للتعريف بمصادر حجم التمويل. * وضع نسخة من مصادر حجم التمويل على الموقع الإلكتروني للكلية. * إرسال خطابات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية بمصادر حجم التمويل وآلية تحفيزهم للمشاركة فيها الخاصة بالبرنامج. * نشر مطويات لمصادر حجم التمويل وسياسات تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة فيها توزع علي أعضاء هيئة التدريس. * عرض مصادر حجم التمويل في اللقاءات الدورية مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين في بداية كل عام دراسي . |
| **توقيت التنفيذ** | * يتعين أن يتم نشر مصادر حجم التمويل فور اعتمادها من مجلس البرنامج والكلية، **ويحظر** نشر أي صيغة غير نهائية مقترحة على أحد الوسائل دون التنويه على أنها لإبداء الرأي او الدراسة. |
| **المسؤولية** | * لجنة تقويم البرنامج وضمان الجودة مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية. |
| **متابعة التنفيذ** | * منسق البرنامج مسئول عن متابعة تنفيذ هذه الآلية . |

**آلية ضمان كفاية حجم التمويل المتاح للبرنامج**

**========**

|  |  |
| --- | --- |
| * وضع إعداد معلم العلوم باللغة الانـجليزية بكلية التربية جامعة الزقازيق بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان توزيع المواد المالية المتاحة للبرنامج من مصادرها المختلفة على بنود الإنفاق المختلفة بما يضمن تحقيق البرنامج لرسالته واهدفه | **الغرض** |
| **أولاً: تحديد مصادر التمويل**  إدارة البرنامج بالتعاون مع الإدارة المالية بالكلية مسئولة عن حصر حجم التمويل المتوفر للبرنامج من مصادر التمويل المختلفة، وذلك بحساب نصيب البرنامج من التمويل **بواحدة او أكثر من مصادر التمويل التالية في حال توفرها:**   * حصة الكلية من إيرادات مصروفات الطلاب في الفرق الدراسية المختلفة.   **ثانياَ: تحديد كفاية حجم التمويل**  إدارة البرنامج بالتعاون مع الإدارة المالية بالكلية مسئولة عن حصر إجمالي مصروفات البرنامج خلال العام المنصرف وإعداد بيان إحصائي به ومقارنته بإجمالي الإيرادات (حصة البرنامج من مصادر التمويل) لنفس العام.   * تعد إدارة البرنامج تقرير عن مدى كفاية حجم التمويل ويعتمد من مجلس القسم/ مجلس إدارة البرنامج يكون مدعم بالتوصيات ومقترحات التحسين   **ثالثاً: تحديد بنود الإنفاق:**   * يتم صرف حصة البرنامج من مصادر التمويل المختلفة لتغطى أنشطة البرنامج المختلفة من خدمات تعليمية وخدمات بحثية وانشطة مجتمعية . * تتأكد إدارة البرنامج بالالتزام بالصرف على البنود الثلاث المحددة ببنود الإنفاق وفقاً للنسب المحددة في الآلية والتأكيد على ذلك في تقرير كفاية حجم التمويل، وفي حالة اختلاف النسب في الصرف الفعلي عما هو محدد يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. | **اجراءات التنفيذ** |
| * تطبق هذه الآلية دورياً كل عام . | **توقيت التنفيذ** |
| * إدارة البرنامج بالتعاون مع الإدارة المالية بالكلية مسئولة عن رصد مصادر التمويل وتحديد بنود الإنفاق، وتحديد مدى كفاية الموارد المالية لتحقيق رسالة واهداف البرنامج. | **المسؤولية** |
| * يقدم تقريرا شاملا في نهاية كل فصل دراسي لإدارة البرنامج عن : * مدى كفاية الالتزام ببنود الإنفاق المعتمدة لأنشطة البرنامج المختلفة. * مدى كفاية حجم التمويل المتاح للبرنامج مع معدلات الإنفاق الفعلية. | **متابعة التنفيذ** |

**آلية تحديد أوجه الصرف علي أنشطة البرنامج**

**=======**

|  |  |
| --- | --- |
| **الغرض** | * برنامج إعداد معلم العلوم باللغة الانـجليزية بكلية التربية جامعة الزقازيق بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان تحديد أوجه الصرف للبرنامج وسماته المميزة بصفه مستمرة. |
| **اجراءات التنفيذ** | * **تكون عملية تحديد بنود الإنفاق والسمات المميزة من خلال مجموعة من**   **الوسائل والإجراءات يتبناها مجلس إدارة البرنامج تتمثل في:**   * عرض بنود الإنفاق على جميع الاطراف المشاركة في تحديد بنود الإنفاق وذلك من خلال تنفيذ ورشة عمل للتعريف ببنود الإنفاق. * وضع نسخة من بنود الإنفاق على الموقع الإلكتروني للكلية. * إرسال خطابات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ببنود الإنفاق وآلية تحفيزهم للمشاركة فيها الخاصة بالبرنامج. * نشر مطويات لبنود الإنفاق وسياسات تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة فيها توزع علي أعضاء هيئة التدريس. * عرض بنود الإنفاق في اللقاءات الدورية مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين في بداية كل عام دراسي . |
| **توقيت التنفيذ** | * يتعين أن يتم نشر بنود الإنفاق فور اعتمادها من مجلس البرنامج والكلية، **ويحظر** نشر أي صيغة غير نهائية مقترحة على أحد الوسائل دون التنويه على أنها لإبداء الرأي او الدراسة. |
| **المسؤولية** | * لجنة تقويم البرنامج وضمان الجودة مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية. |
| **متابعة التنفيذ** | * منسق البرنامج مسئول عن متابعة تنفيذ هذه الآلية |

**الاعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق البرنامج** | **المدير الأكاديمي للبرنامج** | **مدير وحدة الجودة** |
| **أ.د/ السيد عبدالدايم** | **أ.د/ أحمد سالم** | **أ.د/ أحمد عبدالرحمن** |

**يعتمد،،،**

**عميد الكلية**

**أ.د/ عبدالمنعم نافع**