**دليل تصميم وتطوير البرنامج**

**الاعتمادات :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مجلس الكلية** | **محلس ادارة البرنامج** | **محضر اللجنة التنفيذية للبرامج المميزة** |
| **20/10/2020** | **20/10/2020** | **12/10/2020** |

**فهرس المحتويات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الصفحة** | **المحتوى** | **م** |
| **1** | **الغلاف** | **1** |
| **2** | **الفهرس** | **2** |
| **3** | **مقدمة** | **3** |
| **3** | **آلية استقراء سوق العمل** | **4-** |
| **6** | **آلية تصميم وتطوير البرنامج**  | **5-** |
| **8** | **المرفقات** | **6-**  |

**المقدمة**

تسعى كليه التربية - جامعه الزقازيق لتحقيق الريادة التنافسية سواء على المستوى المحلي أو القومي، من خلال حرصها الدائم على تطوير برامجها بما يتماشى مع الاتجاهات الحديثة واحتياجات سوق العمل محاولة منها لتلبية متطلبات التحول الرقمى .

**آلية إستقراء سوق العمل**

|  |  |
| --- | --- |
| * وضع برنامج إعداد معلم العلوم باللغة الانجليزية – الحلقة الاولى من التعليم الاساسى بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان إستطلاع رأي المستفدين من البرنامج واستقراء سوق العمل والاستفادة من نتائج الاستطلاعات في التطوير والتعزيز.
 | **الغرض** |
| **أولا: تحديد المستفيدين ذوي العلاقة:**1. تتولى لجنة تقويم البرنامج وضمان الجودة بالتنسيق مع قيادة البرنامج تحديد قائمة الأطراف المستفيدة من البرنامج داخلياَ وخارجياً، وتحديث هذه القائمة سنوياً في ضوء المتغيرات. بحيث تتضمن الاطراف الداخلية مثل (قيادات الكلية، الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب، أعضاء الجهاز الإداري، ......)، والأطراف الخارجية مثل (الكليات الأخرى بالجامعة ذات الصلة، مؤسسات المجتمع المدني المحيطة بالبرنامج، منظمات سوق العمل بالقطاعات المختلفة ذات الصلة بالبرنامج، الخريجين، طلاب الدراسات العليا، ......)

**ثانياً: إجراءات قياس الرأي:**1. تقوم لجنة مراجعة ضمان الجودة وتقويم البرنامج، ولجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب بالتنسيق مع فرق العمل بمعايير الإعتماد بتطبيق استطلاعات للرأي لمختلف الجهات المستفيدة وإعداد التقارير اللازمة واعتمادها.
2. تتولى لجنة ضمان الجودة وتقويم البرنامج اعداد تقرير عن إتجاهات وآراء الأطراف المستفيدة داخلياً وخارجياً، وإعداد تقرير يتضمن إجراءات تصحيحية لتعزيز وتطوير البرنامج.

**ثالثاً: المرفقات*** **مرفق (1) نموذج قياس استقراء سوق العمل**
 | **اجراءات التنفيذ** |
| * يتم تنفيذ هذه الآلية كل خمس سنوات في نهاية كل عام دراسي
 | **توقيت التنفيذ** |
| * لجنة ضمان الجودة وتقويم البرنامج مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية بالتعاون مع إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
 | **المسؤولية** |
| * يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على نتائج استقراء سوق العمل داخلياً وخارجياً للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تتنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.
 | **متابعة التنفيذ** |

**آلية تصميم وتطوير البرنامج**

|  |  |
| --- | --- |
| * وضع برنامج إعداد معلم العلوم باللغة الانجليزية الحلقة الاولى من التعليم الاساسى بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان تصميم وتطوير البرنامج **مما يضمن جودة الأداء وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.**
 | **الغرض** |
| **عند الرغبة فى تصميم برنامج جديد أو تطوير البرنامج القائم أو تطبيق لائحة جديدة يتم اتباع الخطوات التالية**1. تتولى قيادة الكلية بالتعاون مع إدارة البرنامج تشكيل لجنة من المعنيين برئاسة عميد الكلية لإعداد اللائحة .
2. يتم عقد عدد من ورش العمل مع الاطراف ذوى الصلة وهى الاطراف الداخلية مثل ((قيادات الكلية، الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم......) والأطراف الخارجية مثل (الكليات الأخرى بالجامعة ذات الصلة، مؤسسات المجتمع المدني المحيطة بالبرنامج، منظمات سوق العمل بالقطاعات المختلفة ذات الصلة بالبرنامج، الخريجين، طلاب الدراسات العليا، ......)
3. يتم عرض المحتوى العلمى المقترح للمقررات وبناء الهيكل واستقراء الرأى حوله.
4. يتم صياغة المواد الخاصة باللائحة بحيث تتضمن مواد (لغة الدراسة – مواد الدراسة – متطلبات التخرج –الدرجات العلمية.............)
5. يتم صياعة اللائحة المقترحة وعرضها على خبراء فى التخصص.
6. يتم عرض اللائحة المقترحة على مجلس الكلية للنقاش والاعتماد.
7. يتم رفع اللائحة المقترحة لمجلس الجامعة لإعتمادها.
8. يتم مخاطبة لجنة القطاع لمناقشتها وعمل الاجراءات التصحيحية للجنة القطاع قبل اعتمادها.
9. يتم إعداد اللائحة بشكل نهائى لتطبيقها بعد الحصول على القرار الوزارى.

**ثالثاً: المرفقات*** **اللائحة المطبقة**
* **ورش العمل**
* **محاضر اجتماعات اللجنة**
* **موافقة لجنة القطاع**
* **القرار الوزارى لتطبيق اللائحة**
 | **اجراءات التنفيذ** |
| * يتم تنفيذ هذه الآلية عند تغيير اللائحة أو تطويرها
 | **توقيت التنفيذ** |
| * إدارة الكلية وقيادة البرنامج.
 | **المسؤولية** |
| * يقوم منسق البرنامج بتقديم التقارير الدالة على تطوير اللائحة للاعتماد من مجلس إدارة البرنامج، ويتولى متابعة تتنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بالتقرير.
 | **متابعة التنفيذ** |

**الاعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق البرنامج** | **المدير الاكاديمي** | **مدير وحدة الجودة** |
|  |  |  |
| **أ.د السيد عبدالدايم** | **أ.د/ أحمد محمد سالم** | **أ.د أحمد محمد عبد الرحمن**  |

 **يعتمد ،،،**

|  |
| --- |
| **عميد الكلية** |
|  |
| **أ.د عبد المنعم عبد المنعم نافع** |

**مرفق (1) استبيان استقراء سوق العمل**

يسعد أسرة برنامج إعداد معلم العلوم باللغة الانجليزية ، دعوة سيادتكم للمشاركة في إبداء الرأي عن مستوى رضاكم عن تلبية البرنامج التعليمي لطلاب المرحلة الجامعية الأولى مع احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل:

ضع من فضلك علامة√على مستوى رضاك أو عدم رضاك وفقا للمستويات التالية: (كبيرة ، متوسطة، منخفضة)

| **#** | **بنود الإستقصاء** | **راضي بدرجة** |
| --- | --- | --- |
| **كبيرة**  | **متوسطة** | **منخفضة** |
| **أولاً: المعايير الأكاديمية المتبناه ومواصفات الخريج** |
| 1 | للبرنامج رسالة واضحة ومحددة وتعكس دوره التعليمي |  |  |  |
| 2 | للبرنامج أهداف تعليمية واضحة ومعلنة وتتفق مع رسالته |  |  |  |
| 3 | مواصفات الخريج بالبرنامج تتفق مع متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع |  |  |  |
| 4 | المعايير الاكاديمية المتبناه تحقق المعارف والمهارات المطلوبة لسوق العمل |  |  |  |
| 5 | تتفق المعايير الاكاديمية المتبناه مع رسالة وأهداف البرنامج |  |  |  |
| 6 | نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج تتفق مع المعايير المتبناه وتلبي احتياجات المجتمع |  |  |  |
| 7 | يطبق البرنامج المعايير الأكاديمية المتبناه في العملية التعليمية بكفاءة |  |  |  |
| **ثانياً هيكل البرنامج** |
| 8 | للبرنامج هيكل واضح ومعلن ضمن لائحة دراسية معتمدة |  |  |  |
| 9 | مكونات هيكل البرنامج تتفق مع مواصفات الخريج ومتطلبات سوق العمل |  |  |  |
| 10 | نسب العلوم المختلفة في هيكل البرنامج تتفق مع المعايير الاكاديمية المتبناه  |  |  |  |
| 11 | المحتوى العلمي للمقررات الدراسية تحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج |  |  |  |
| 12 | يقدم البرنامج تدريب ميدانياً فعالاً للطلاب في منظمات سوق العمل  |  |  |  |
| 13 | للبرنامج توصيف معتمد وملعن، وشارك في إعداده كل الأطرا ف المعنية |  |  |  |
| 14 | للمقررات الدراسية توصيف معتمدً ومعلنا وشارك في إعداده القائمين بالتدريس |  |  |  |
| **رابعاً: سياسات التدريس والتعلم والتقويم بالبرنامج** |
| 15 | يطبق البرنامج أساليب متنوعة للتدريس والتعلم والتفقويم |  |  |  |
| 16 | يوجد تشجيع للتعلم الذاتى ضمن طرق التعليم بالبرنامج |  |  |  |
| 17 | عملية تقويم الطلاب تقيس جميع المهارات والمعارف طبقا لنواتج التعلم المستهدفة |  |  |  |
| 18 | يفعل البرنامج أساليب فعالة لدعم الطلاب المتعثرين والمتميزين وذوي الاحتياجات  |  |  |  |
| **رابعاً: مراجعة وتطوير البرنامج**  |
| 19 | يتم مراجعة البرنامج دورياً داخلياً وخارجياً وفقاً لأليات معلنة |  |  |  |
| 20 | يحرص البرنامج على إعداد تقارير سنوية عن البرنامج والمقررات الدراسية |  |  |  |
| 21 | يتم تطوير المحتوي العلمي للمقررات الدراسية في ضوء نتائج الطلاب ونسب التخرج |  |  |  |
| 22 | يحرص البرنامج على قياس رأي الاطراف المجتمعية في محتوى البرنامج والمقررات |  |  |  |
| **خامساً: مستوى الخريج ومتطلبات سوق العمل** |
| 23 | خريج البرنامج ملم بالمعارف ويتقن المهارات المطلوبة لسوق العمل |  |  |  |
| 24 | خريج البرنامج يمتاز بالقدرة على توظيف الخبرات المعرفية والتطبيقية بما يخدم العمل |  |  |  |
| 25 | خريج البرنامج يتفهم رسالته تجاه المجتمع عند القيام بمهامه الوظيفية |  |  |  |
| 26 | خريج البرنامج يستطيع العمل مع الآخرين بروح الفريق |  |  |  |
| 27 | خريج البرنامج يلنزم بأخلاقيات وآداب المهنة |  |  |  |
| 28 | خريج البرنامج يستطيع تحمل ضغوط العمل |  |  |  |
| 29 | خريج البرنامج قادر على الإبداع والإبتكار في مجال عمله |  |  |  |
| 30 | خريج البرنامج قادر على اتخاذ القرارات في مجال عميه |  |  |  |

**شاكرين دوما صدق تعاونكم معنا**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:**  |  | **الوظيفة:** |  |