|  |
| --- |
| **الدليل المعتمد لضمان جذب ورعاية الوافدين** |
| **كلية التربية – جامعة الزقازيق****2022م**  |

**آلية جذب الطلاب الوافدين - إصدار 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| * **وضعت هذه الآلية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بغرض جذب الطلاب الوافدين، مما يضمن جودة الأداء وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.**
 | **الغرض** |
|  **تتولى لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب جذب الطلاب الوافدين وفقاً للإجراءات التالية:** **إجراءات جذب الطلاب الوافدين:*** 1. **تم تحديث الموقع الإلكتروني للكلية باللغة الإنجليزية, للتسهيل على جميع الوافدين لمعرفة جميع الأمور للالتحاق بالكلية, مثل (شروط القبول\_ خطوات التقديم\_ خطوات الدفع-.....)**
	2. **تم عمل دليل خاص بالطالب الوافد باللغة العربية وترجمته إلى اللغة الإنجليزية لتعم الفائدة على جميع الوافدين من جميع الدول المختلفة.**
	3. **يتم التواصل مع الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بالجامعة بشكل مستمر لأي أمر يخص الطلاب الوافدين وتقديم التسهيلات المتاحة لهم.**
	4. **تقديم خطابات رسمية من الكلية لسفارات الدول المختلفة, مثل (الكويت\_ السودان\_ ...) لإعلامهم بطريقة الالتحاق بالكلية والخدمات المتاحة لهم.**
	5. **إنشاء عدة مواقع إلكترونية للتواصل مع الطلبة الوافدين, مثل موقع (تسهيل).**
 | **اجراءات التنفيذ** |
| * **يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً خلال العام الدراسي.**
 | **توقيت التنفيذ** |
| * **تتولى لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب الإشراف على تطبيق هذه الآلية بصفة دورية، وترفع التقارير الخاصة بالتطبيق إلى مجلس إدارة البرنامج إقرار التعديلات المطلوبة.**
 | **المسؤوليه** |
| * **تتأكد لجنة الدعم الأكاديمى ورعاية الطلاب وكذلك لجنة الوافدين من تطبيق الآلية قبل اعتماد الإصدار الجديد.**
 | **متابعة التنفيذ** |

**آلية رعاية الطلاب الوافدين - إصدار 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| * **وضعت هذه الآلية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بغرض رعاية الطلاب الوافدين، مما يضمن جودة الأداء وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.**
 | **الغرض** |
|  **تتولى لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب رعاية الطلاب الوافدين وفقاً للإجراءات التالية:** **إجراءات تقديم الرعاية للطلاب الوافدين:**  **تهتم الكلية بتقديم مجموعة من الخدمات والتسهيلات الممنكة للطلاب الوافديم منها ما يلي:**1. **الخدمات الإدارية:**
* **إنشاء لجنة خاصة للطلاب الوافدين لمتابعتهم باستمرار.**
* **تيسير ومتابعة إجراءات القيد والتسجيل للطلاب الوافدين.**
* **توفير قاعدة بيانات لهم.**
1. **الخدمات الاجتماعىة :**
* **تعزيز اشتراك الطلاب الوافدين فى الأنشطة الاجتماعية.**
* **إتاحة الفرصة لاتحاد الطلاب الوافدين المساهمة فى مجال الأنشطة.**
1. **الخدمات الثقافية:**
* **تشجيع الحوار الثقافى بين مختلف الجنسيات.**
* **تنظيم الأنشطة الثقافية المختلفة.**
* **تيسير اشتراك الطلاب الوافدين بمكتبة الكلية.**

**4- الخدمات الصحية والرياضية:****- تيسير إجراءات الرعاية الطبية المجهزة.****- تقديم الاستشارات النفسية لهم.****- تيسير انضمام الطلاب فى الألعاب الرياضية المختلفة.****- إمكانية اشتراك الطلاب الوافدين في الأندية المصرية وممارسة أنشطتها المختلفة.****5- خدمات التوجيه الأكاديمى** * **تنظيم أنشطة للتوعية الأكاديمية.**
* **تنظيم مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإرشاد الأكاديمى .**
* **توفير برامج فعالة لدعم وتحفير الطلاب المتميزين.**
* **توفير نظام فعال لمساعدة الطلاب المتعثرين.**
* **تذليل المعوقات التي تواجه الطلاب الوافدين.**
 | **اجراءات التنفيذ** |
| * **يتم تنفيذ هذه الآلية سنوياً خلال العام الدراسي.**
 | **توقيت التنفيذ** |
| * **تتولى لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب الإشراف على تطبيق هذه الآلية بصفة دورية، وترفع التقارير الخاصة بالتطبيق إلى مجلس إدارة البرنامج إقرار التعديلات المطلوبة.**
 | **المسؤوليه** |
| * **تتأكد لجنة الدعم الأكاديمى ورعاية الطلاب وكذلك لجنة الوافدين من تطبيق الآلية قبل اعتماد الإصدار الجديد.**
 | **متابعة التنفيذ** |

**الاعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق البرنامج** | **المدير الأكاديمى للبرنامج** | **مدير وحدة الجودة** |
| **اد/ السيد عبدالدايم**  | **اد/ أحمد محمد سالم** | **أ.د/ نبيل زايد** |
|  |  |  |

 **يعتمد ،،،**

|  |
| --- |
| **عميد الكلية** |
| **أ.د/ فاتن فاروق** |
|  |

 **اعتماد المجالس الحاكمة**

|  |  |
| --- | --- |
| **مجلس إدارة البرنامج:** | **18/10/2022** |
| **مجلس الكلية** | 18/10/2022 |