

الشروط والضوابط التنظيمية والعلمية للتقدم للقيّد أو الحجز أو العرض في السيمينار العلمي (حلقة البحث) المعتمدة بمجلس كلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق

- 1) مع ضرورة الالتزام بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقرارات مجلس الجامعة ولائحة الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- 2) سيمينار التسجيل: (حلقة البحث والمناقشة) وهو جلسة علمية علنية تنظم أمام جميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم العلمي والباحثين والمهتمين بالبحث العلمي في مجال التخصص من داخل الكلية وخارجها، ويتم خلال الجلسة مناقشة مدى توافر معايير جودة صياغة إطار خطة الموضوع البحثي الذي يعرضه الطالب كمقترح للتسجيل مع ضرورة التأكد من اتساقه مع محاور وبنود الخطة البحثية للقسم والكلية والجامعة.
- 3) سيمينار التشكيل: وهو جلسة علمية تقييمية تُنظّم أمام أعضاء مجلس القسم العلمي فقط، للتأكد من توافر الحد الأدنى لضمان جودة الرسالة ومدى صلاحيتها للبدء في تشكيل لجنة الحكم والمناقشة عليها، ويقوم الطالب في هذه الجلسة بعرض تقديمي لما تم انجازه في رسالته سواء كانت ماجستير أو دكتوراه - وعند الحاجة - يجوز دعوة بعض أعضاء هيئة التدريس من داخل القسم أو خارجه.
- 4) حضور السيمينار العلمي (حلقة البحث والمناقشات) للقسم ضروري لعرض الخطة في برنامج الماجستير أو الدكتوراه على ألا تقل نسبة الحضور عن 75% على أن يجتاز الإختبار (الشفهي أو التطبيقي) أو بما يقرره مجلس القسم العلمي.
- 5) يعرض الطالب الخطة البحثية المقترحة للتسجيل في السيمينار العلمي وفقاً للضوابط والمعايير المقننة في ضوء الخطة البحثية للقسم. ويذكر ذلك وعلاقته بمحور الخطة البحثية للكلية وفق آخر تحديث.
- 6) في حالة الضرورة - يجوز تنظيم جلسات السيمينار عن بعد (on line) من خلال أدوات التواصل الإلكترونية أو عبر أحد منصات التعلم الإلكتروني التي تعتمدها الكلية أو أي منصة أخرى متاحة وآمنة، شرط موافقة وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا وعميد الكلية بنفس الشروط التي يعقد بها السيمينار المعتاد.
- 7) يجوز- عند الضرورة - عقد سيمينار نوعي في حالة تعدد التخصصات النوعية داخل القسم العلمي الواحد على أن يخضع لنفس ضوابط السيمينار العام مع شرط وجود ثلاثة أعضاء هيئة تدريس منهم أستاذ أو أستاذ مساعد **على الأقل** من الحاضرين سواء من داخل الكلية أو خارجها. وبإعلان مسبق لكافة الإدارات المعنية.
- 8) يجوز- لتبادل الخبرات وإثراء المناقشة - دعوة بعض أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية أو الجامعة لحضور السيمينار العلمي للقسم. وهذا ليس له علاقة بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل.
- 9) يتم إعداد الخطة البحثية المقترحة للعرض في السيمينار وفقاً للضوابط والمعايير العلمية والفنية التي يتم التوافق عليها داخل القسم بعد موافقة لجنة شؤون الدراسات العليا ومجلس الكلية عليها وفقاً لطبيعة البحث العلمي في القسم ومتغيراته البحثية والتي تتناول شكل ومضمون الخطة البحثية وعناصرها وعدد صفحاتها (اللجنة العلمية للقسم).
- 10) تصوير عدد (20) نسخة فقط من الخطة بعد التوقيع من أحد المشرفين على إعداد الخطة بالعبارة التالية (الخطة صالحة للعرض والمناقشة في السيمينار). والخطة مختصرة (الموضوع وأهم عناصره موضح بها العنوان والمشكلة والأسئلة...).
- 11) مراجعة الخطة بدقة للتأكد من حيث سلامتها المنهجية واكتمال عناصرها البحثية وأسلوب الصياغة والتنسيق وتوثيق المراجع.
- 12) لا يزيد عدد صفحات الخطة عن (20) صفحة كمتن + (5) صفحات للملاحق إن وجدت، مع اعتماد/اختيار مواصفات الرسائل العلمية المعتمد والمعلن (كترتيب للطالب)
- 13) انتظام حضور طلاب الدراسات العليا بنسبة لا تقل عن (75 %) لجلسات السيمينار على مدار العام السابق للتسجيل أو (75%) للعام الجاري (الأمانة العامة للسيمينار). وموتقة بكشوف توقيعات أو لقاءات الكترونية.
- 14) ضرورة وجود **لجنة علمية معتمدة** من مجلس القسم لمتابعة الية عمل السيمينار (الأمانة العامة للسيمينار) وتنظيمه.

- 15) إقرار وتعهد (كتابي بخط اليد أو وفقا للنموذج المرفق من القسم أو وكالة الدراسات العليا بالكلية) من الطالب بعدم وجود موضوع مماثل لموضوعه البحثي المقترح في أي مؤسسة أخرى داخل مصر أو خارجها وكذلك تعهد باستكمال أوراقه اللازمة للتسجيل بعد اجتيازه السيمينار بنجاح في مده لا تزيد عن أسبوعين.
- 16) يتم تقييم (امتحان) مقرر حلقة البحث طبقا لللائحة من خلال لجنة ممتحنين يقترحها مجلس القسم العلمي.
- 17) تسليم عدد (5) نسخ موقعة من الخطة لأمانة السيمينار بعد إقرارها نهائيا من السيمينار ومجلس القسم ولجنة الدراسات للقسم بالكلية لمطابقتها مع الرسالة عند اقتراح تشكيل للباحث للمناقشة إنفاذا لقرار نائب رئيس الجامعة في هذا الشأن (الباحث - القسم- إدارة الدراسات العليا- وكيل الدراسات العليا - الجامعة)
- 18) الإعلان الدوري عن وقت ومكان الإنعقاد والمتقدمين للسيمينار (الإسم – التخصص الدقيق- الموضوع- الخطة)
- 19) تلتزم اللجنة بعرض الية العمل وعرض الخطط إلكترونيا على أعضاء المجلس/ السيمينار بوقت كاف (4 أيام على الأقل) من خلال جروب واتس أو جروب آخر قبل موعد انعقاد جلسه السيمينار حتى يتسنى للزملاء في التخصص الاطلاع والفحص وإبداء الرأي المناسب والحضور.
- 20) ضرورة إعلان موعد إنعقاد السيمينار الإسبوعي (المكان والزمان بالضبط ورابط المشاركات (on line- Teams) لكل قسم علمي حسب جدولته الدراسي وإخطار إدارة الكلية والدراسات العليا بذلك.
- 21) تلتزم أمانة السيمينار العلمي بتقديم تقرير شهري قبل عرض أي تسجيل على مجلس القسم العلمي لأي تسجيلات او مناقشات.
- 22) التأكيد على ضرورة وجود كشوف حضور للطلاب الحاضرين بكل حلقة مناقشة بضوابطها منذ بداية العام الدراسي وعمل حصر دوري لضمان تقييم الطلاب بشفافية.
- 23) التأكيد على ضرورة وجود كشوف حضور لأعضاء هيئة التدريس بكل حلقة بحث ومعنون بالخطط المقدمة للمناقشة.
- 24) التأكيد على ضرورة وجود استمارات تقييم للخطة بعد العرض والمناقشة ونتيجة التصويت (بتسجيل الخطة- أو إعادة العرض- أو الإلغاء). وخاصة لجنة/أمانة السيمينار والتخصص الدقيق لموضوع العرض. وفي حال عدم حضور أكثر من 50 % من أعضاء هيئة التدريس يعاد عرض الخطة مرة أخرى. والتأكيد أن ساعات حلقة البحث جزء من الجدول الدراسي للعضو.
- 25) التأكيد على عدم حضور عضو هيئة التدريس 4 حلقات مناقشة (في التخصص) يفقد أحييته في الطلب بالإشراف العلمي على أي رسالة.
- 26) ضرورة مراعاة الضوابط الخاصة بالتقييم والخاصة بكل برنامج (ماجستير أو دكتوراه) في نهاية كل فصل دراسي وطبقا لإستمارات القيد/ او تسجيل المقررات الدراسية والتعاون مع القسم وإدارة الدراسات العليا والكنترول في هذا الشأن حفاظا على النظام وحسن سير العملية التعليمية ومصحة الطلاب.
- 27) ضرورة التأكيد على السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه بضرورة إتزام الطلاب بالجوانب والضوابط الشكلية الخاصة بإعداد الرسالة والمعلنة بجميع المواقع والدراسات العليا بالكلية حتى لا يتم رفضها. والتأكيد على ان إدارة الدراسات العليا سوف تقوم بمراجعة هذه الضوابط قبل إستلام الرسائل وعدم إستلام الرسائل المخالفة قبل بدء إجراءات منح الدرجة العلمية.
- 28) إقتراح يوم لـ "سيمينار علمي عام" للكلية شهريا يضم جميع الأقسام العلمية بالكلية وذلك لمناقشة المستجدات العلمية التي تختص بها الكلية والمشاركة بين الأقسام. أو عرض ورش عمل به بناء على إقتراحات لجنة الدراسات العليا أو مجالس الأقسام العلمية.
- 29) على الطالب إحضار ما يفيد سلامة إجراءات قيد الطالب [صورة إيصال سداد المصروفات الدراسية لسنوات الدراسة من الخزينة - بيان نجاح أو ما يفيد اجتياز تمهيدي الماجستير أو الدكتوراه أو موافقة رئيس لجنة شؤون الدراسات العليا بإدارة الدراسات العليا مع توقيع أ.د. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا عليها – توقيع رئيس لجنة السيمينار العلمي بالقسم على مشاركة الطالب في فعاليات السيمينار بانتظام – بيان بالبرامج التدريبية الإجبارية التي يستلزم حصول الطالب عليها من الجامعة].

- 30) سيرة ذاتية مختصرة بالبيانات الرئيسية (1-2 صفحة) ومرفق بها بعض البرامج التدريبية التي يرى الطالب حاجته إليها شرط أن تكون مرتبطة بمهارات البحث العلمي في مجال التخصص.
- 31) وضع الية عادلة لتوزيع الإشراف للهيئة المعاونة بالقسم وأخرى للطلاب من الخارج مع مراعات رغبة الطالب لإختيار مشرف متوافق معه وأن يختار هذا المشرف من يعاونه في الإشراف ثم يرشح القسم مشرف ثالث (إذا تطلب ذلك) بشرط أن يكون متوافق مع هيئة الإشراف (الموافقة عليه) لتحقيق التوازن بين أعضاء هيئة التدريس في الإشراف وحرصا على مصلحة الطالب.
- 32) ضرورة وجود لجنة علمية مثله لكل التخصصات الدقيقة للإشراف والتنسيق على عملية توزيع لجان الإشراف العلمي ومراجعة مقترحات لجان المناقشة والحكم.
- 33) يتم إقتراح تشكيل لجنة الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه من قبل مجلس القسم العلمي من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين المعينين بالقسم، ويجوز مشاركة المدرسين في الإشراف
- 34) يضع مجلس القسم العلمي معايير اختيار أعضاء لجنة الإشراف أهمها : طبيعة التخصص العلمي العام ثم التخصص الدقيق ، وخبرة المشرف في النقطة البحثية التي يتم التسجيل فيها .
- 35) يجوز الاستعانة ببعض الخبراء من ذوي الخبرات المجتمعية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص للمشاركة في لجنة الإشراف من الكليات والمؤسسات المجتمعية والجامعية المناظرة من داخل الجامعة أو خارجها سواء كان العضو المنتدب رئيسا للجنة الإشراف أو عضوا فيها ، على أن يكون من الكفاءات العلمية في التخصص العام أو الدقيق مع ضرورة تمثيل القسم في لجنة الإشراف على موضوع الرسالة.
- 36) يجوز- عند الحاجة - مشاركة عضو هيئة تدريس في درجة أستاذ أو أستاذ مساعد في لجنة الإشراف بغض النظر عما إذا كان عضوا بالقسم أو من خارج القسم، شرط أن يكون له علاقة بأحد النقاط البحثية في موضوع الرسالة والتأكد من أن وجوده له قيمة علمية مضافة للرسالة.
- 37) يحدد عدد المشرفين على الرسائل العملية طبقاً للقانون والقواعد المنظمة المعتمده لذلك.
- 38) يتم تسجيل الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بعد استيفاء متطلبات وشروط التسجيل على مستوى القسم العلمي وإدارة شؤون الدراسات العليا وأهمها: اجتياز العرض في السيمينار العلمي وإجراء التعديلات اللازمة والمناسبة التي اقترحها السادة أعضاء السيمينار شرط للتسجيل. اتساق موضوع الرسالة مع محاور الخطة البحثية للقسم العلمي والكلية والجامعة.
- 39) يشترط عند إعداد رسالة الماجستير والدكتوراه التزام الطالب بالمعايير العلمية والفنية المعتمدة لإعداد الرسائل بالجامعة (دليل إعداد الرسائل العلمية بالجامعة).
- 40) التحديث الدوري لألية عمل السيمينار طبقا للظروف والمستجدات بشرط إعتماها من مجلس القسم ومجلس الكلية.
- 41) بخصوص تشكيل لجنة المناقشة والحكم: يطبق قانون تنظيم الجامعات .

عميد الكلية

أمين المجلس