



كلية التربية النوعية
مكتب التربية العملية

خطة التربية العملية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بقسم الموسيقى

تعريف مادة التدريب الميداني	طبقا لللائحة الكلية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٤٠٨) بتاريخ ١٠/٢٨/١٩٩٣م تنص المادة (٩) على تنظيم الكلية تدريبا طلابيا في التربية الميدانية بمدارس التعليم الأساسي لطلاب الفرقة الثالثة والمدارس الثانوية لطلاب الفرقة الرابعة وذلك بمعدل يوم أسبوعيا طوال العام ولفترة متصلة لا تقل عن أسبوعين خلال الفصل الدراسي الثاني طبقا للقواعد التي يضعها مجلس الكلية • المادة (١٠) تصب درجة مقرر التربية العملية (١٠٠ درجة) بدرجة أعمال سنة +٣ درجة للمتخطين الخارجيين بالمدارس (١٥ للداخلي +١٥ للخارجي) +١٠ للمديرين المدارس التي يتدرب بها الطالب • المادة (١١) لا يحق للطالب الراسب في مادة التربية العملية دخول امتحان نهاية العام في جميع المواد ويعتبر عام رسوب
الهدف العام للمادة	تدريب الطلاب داخل المدارس على جميع الفاعليات والأنشطة التعليمية مع وضع منظومة معايير أداء الطالب المعلم في التخصصات المختلفة من خلال ترسيخ الاعتقاد بدور المعايير في تطوير التعليم والمؤسسة التعليمية معرفة الطالب المتدرب بأن الرسالة التربوية لها قسيتها فهي من أهم مصادر الأمان للأمن شتى لكونها هي المسؤولة عن تشكيل عقل الأمة ومعتقداتها ومنهج تفكيرها . كما أنها تعد أجيال لديهم المعرفة والمهارات والقيم معرفة الطالب المتدرب على ماذا تريد من المعلم & أن يعلم كيف يعمل من أجل تكوين الفهم الملائم لدى طلابه بما يمكنهم من توسيع رؤيتهم . أن يقوم بدور فاعل في المجتمع . أن يفهم بعمق كيف يرى ويفكر ويحلل . وكل ما نرغبه ونستهدفه هو تخريج معلم المستقبل أن يكون لديه معتقدات إيجابية نحو مهنته ودورها ودوره في تغير الحياة إلى الأفضل والأرقى ولا يتحقق ذلك أساسا إلا من خلال تطوير التعليم بوجه عام والتعليم الجامعي بوجه خاص
الأنشطة	١- توزيع الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة والرابعة حسب رغباتهم على مدارس التربية والتعليم المعتمدة من الجودة أولا . ٢- مخاطبة الجهات المعنية من التربية والتعليم ومعرفة بعد المجموعات وأسماء المدارس التي يتم تدريب الطلاب بها وذلك لموافقتنا بأسماء الموجهين المرشحين للإشراف على تلك المجموعات ٣- توزيع المشرف التربوي الداخلي من الكلية للإشراف على المجموعات وذلك حسب رغباتهم وبمعرفة رئيس كل قسم ٤- الإعلان عن خطة التربية العملية ورقيا وإلكترونيا للطلاب وذلك لمعرفة كل طالب مدرسته والمشرف الداخلي والخارجي ٥- تجتمع هيئة مكتب التربية العملية بالكلية في بداية كل عام برئاسة السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د/ وكيل الكلية لخدمة البيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية في جميع التخصصات والسادة الإداريين المسؤولين بالمكتب وذلك لتحديد البرنامج الزمني للتربية العملية والمدارس التي سوف تتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم ٦- وفي نهاية العام يضع كل من المشرف الداخلي والمشرف الفني الخارجي ومدير المدرسة درجة وتقرير عن كل طالب . كما يعد الطالب نفسه تقريراً وافياً عن الفترة التي قضاها في التربية العملية مبينا به المهارات التي اكتسبها والمشكلات التي صادفها وإقتراحاته لحلها . وكيفية مواجهتها وإقتراحاته لتحسين عملية التربية العملية ٧- يشكل السادة رؤساء الأقسام لجان لتقييم ومناقشة التقارير ووضع الدرجة الكلية النهائية التي يستحقها الطالب في التربيته العملية وذلك على أن تتوازن درجة الطالب مع درجاته أثناء البرنامج بالمدرسة ٨- تفعيل خطة التربية العملية وأيضا تفعيل نظام واستمارات المتابعة المستمرة من قبل مكتب التربية العملية والتأكد من مشاركة الطلاب وتعاونهم مع المدارس ومشاركتهم في الأنشطة الطلابية
البرنامج الزمني للتدريب	يحدد إجتماع هيئة مكتب التربية العملية بداية ونهاية التربية العملية على أن تبدأ أول أكتوبر حتى منتصف ديسمبر للفصل الدراسي الأول وبالنسبة للفصل الدراسي الثاني من البداية حتى الأسبوع الأول من شهر مايو بالنسبة للمتصلة لا تقل عن أسبوعين مع بداية الفصل الدراسي الثاني
مسئولية التنفيذ	على الطالب والمشرف التربوي الداخلي من الكلية والمشرف الفني الخارجي من التربية والتعليم والسيد مدير المدرسة التي بها التدريب والسادة رؤساء الأقسام العلمية
مسئولية المتابعة	السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية ومكتب التربية العملية من السادة الإداريين
الميزانية	تقدر تقريبا بحوالي ٣٦٠٠٠ فقط ستة وثلاثون ألف جنيهها لاغير للسادة أعضاء هيئة التدريس من هيئة المكتب ومشرف داخلي // ومبلغ حوالي ٢٠٠٠٠ فقط إثنى عشر ألف جنيهها لاغير للسادة الإداريين بالمكتب // ومبلغ ١٩٠٠٠٠ فقط مائة وتسعون ألف جنيهها لاغير للسادة الموجهين والسادة مديري المدارس من التربية والتعليم

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مكتب التربية العملية

د. الكلية

هان

محمد

خطة التربية العملية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بقسم التربية الموسيقية

كلية التربية النوعية
مكتب التربية العملية

تعريف مادة التدريب الميداني	طبقا للاتحة الكلية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٤٠٨) بتاريخ ١٠/٢٨/١٩٩٣م تنص المادة (٩) على تنظم الكلية تدريبا طلابيا في التربية الميدانية بمدارس التعليم الأساسي لطلاب الفرقة الثالثة والمدارس الثانوية لطلاب الفرقة الرابعة وذلك بمعدل يوم أسبوعيا طوال العام ولفترة متصلة لا تقل عن أسبوعين خلال الفصل الدراسي الثاني طبقا للقواعد التي يضعها مجلس الكلية • المادة (١٠) تحسب درجة مقرر التربية العملية (١٠٠ درجة) ٦٠ درجة أعمال سنة + ٣٠ درجة للممتحنين الخارجيين بالمدارس (١٥ للدأخلى + ١٥ للخارجي) + ١٠ المدير المدارس التي يتدرب بها الطالب • المادة (١١) لا يحق للطلاب الراسب في مادة التربية العملية دخول امتحان نهاية العام في جميع المواد ويعتبر عام رسوب
الهدف العام للمادة	تدريب الطلاب داخل المدارس على جميع القاعات والأنشطة التعليمية مع وضع منظومة معايير أداء الطالب المعلم في التخصصات المختلفة من خلال: ترسيخ الاعتقاد بدور المعايير في تطوير التعليم والمؤسسة التعليمية معرفة الطالب المتدرب بأن الرسالة التربوية لها قدسيته فهي من أهم مصادر الأمان للأهم شتى لكونها هي المسؤله عن تشكيل عقل الأمامه ومعتقداتها ومنهج تفكيرها • كما أنها تعد أجيال لديهم المعرفة والمهارات والقيم معرفة الطالب المتدرب على ماذا تريد من المعلم & أن يعلم كيف يعمل من أجل تكوين الفهم الملائم لدى طلابه بما يمكنهم من توسيع رؤيتهم • أن يقوم بدور فاعل في المجتمع • أن يفهم بعمق كيف يرى ويفكر ويحلل • وكل ما نرغبه ونستهدفه هو تخريج معلم المستقبل أن يكون لديه معتقدات إيجابية نحو مهنته ودورها ودوره في تغير الحياه إلى الأفضل والأرقى ولا يتحقق ذلك أساسا إلا من خلال تطوير التعليم بوجه عام والتعليم الجامعي بوجه خاص
الأنشطة	١- توزيع الطلاب المقيدن بالفرقة الثالثة والرابعة حسب رغبتهم على مدارس التربية والتعليم المعتمدة من الجودة أولا • ٢- مخاطبة الجهات المعنية من التربية والتعليم ومعرفة بعدد المجموعات وأسماء المدارس التي يتم تدريب الطلاب بها وذلك لموافقتنا بأسماء الموجهين المرشحين للإشراف على تلك المجموعات ٣- توزيع المشرف التربوي الداخلي من الكلية للإشراف على المجموعات وذلك حسب رغبتهم وبمعرفة رئيس كل قسم ٤- الإعلان عن خطة التربية العملية ورقيا وإلكترونيا للطلاب وذلك لمعرفة كل طالب مدرسته والمشرف الداخلي والخارجي ٥- تجتمع هيئة مكتب التربية العملية بالكلية في بداية كل عام برئاسة السيد أ.د / عميد الكلية والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د / وكيل الكلية لخدمة البيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية في جميع التخصصات والسادة الإداريين المسؤولين بالمكتب وذلك لتحديد البرنامج الزمني للتربية العملية والمدارس التي سوف تتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم ٦- وفي نهاية العام يضع كل من المشرف الداخلي والمشرف الفني الخارجي ومدير المدرسة درجة وتقرير عن كل طالب • كما يعد الطلاب نفسه تقرير ا واقيا عن الفترة التي قضاها في التربية العملية مبينا به المهارات التي اكتسبها والمشكلات التي صادفها وإقتراحاته لحلها • وكيفية مواجهتها وإقتراحاته لتحسين عملية التربية العملية ٧- يشكل السادة رؤساء الأقسام لجان لتقييم ومناقشة التقارير ووضع الدرجة الكلية النهائية التي يستحقها الطالب في التربية العملية وذلك على أن تتوازن درجة الطالب مع درجاته أثناء البرنامج بالمدرسة ٨- تفعيل خطة التربية العملية أيضا تفعيل نظام واستمارات المتابعة المستمرة من قبل مكتب التربية العملية والتأكد من مشاركة الطلاب وتعاونهم مع المدارس ومشاركتهم في الأنشطة الطلابية
البرنامج الزمني للتدريب	يحدد اجتماع هيئة مكتب التربية العملية بداية ونهاية التربية العملية على أن تبدأ أول أكتوبر حتى منتصف ديسمبر للفصل الدراسي الأول وبالنسبة للفصل الدراسي الثاني من البداية حتى الأسبوع الأول من شهر مايو بالنسبة للمتصلة لا تقل عن أسبوعين مع بداية الفصل الدراسي الثاني
مسئولية التنفيذ	على الطالب والمشرف التربوي الداخلي من الكلية والمشرف الفني الخارجي من التربية والتعليم والسيد مدير المدرسة التي بها التدريب و السادة رؤساء الأقسام العلمية
مسئولية المتابعة	السيد أ.د / عميد الكلية والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية ومكتب التربية العملية من السادة الإداريين
الميزانية	تقدر تقريبا بحوالي ٣٦٠٠٠ فقط سنه وثلاثون ألف جنيها لاغير للسادة أعضاء هيئة التدريس من هيئة المكتب ومشرف داخلي // ومبلغ حوالي ٢٠٠٠ فقط إثنى عشر ألف جنيها لاغير للسادة الإداريين بالمكتب // ومبلغ ١٩٠٠٠٠ فقط مائة وتسعون ألف جنيها لاغير للسادة الموجهين والسادة مديري المدارس من التربية والتعليم

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مكتب التربية العملية



[Signature]

[Signature]



خطة التربية العملية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بقسم التربية الموسيقية

<p>تعريف مادة التدريب الميداني</p>	<p>طبقا للائحة الكلية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٤٠٨) بتاريخ ١٩٩٣/١٠/٢٨م والقرارات المعدلة له وعلى موافقة مجلس جامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦، ٢٠٢٠/٥/٣١، و موافقة لجنة قطاع التربية النوعية والاقتصاد المنولي بجلستها بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١٨، ٢٠٢٠/٤/٩، وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٩</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنص المادة (٥١) على تنظم الكلية تدريبا طلابيا في التربية الميدانية بمدارس التعليم الاساسي لطلاب الفرقة الثالثة والمدارس الثانوية لطلاب الفرقة الرابعة وذلك بمعدل يوم اسبوعيا طوال العام ولفترة متصلة لا تقل عن اسبوعين خلال الفصل الدراسي الثاني طبقا للقواعد التي يضعها مجلس الكلية • المادة (٥١) تحسب درجة مقرر التربية العملية (١٠٠ درجة) + ٤٠ درجة أعمال سنة + ٤٠ درجة للممتحنين الخارجيين بالمدارس (٢٠ للداخلي + ١٠ للخارجي) + ١٠ المدير المدارس التي يتدرب بها الطالب + ٢٠ درجة محو امية • اول المادة (٥١) عند رسوب الطالب في احد مقررات التدريب الميداني عليه اعادة تسجيل المقرر في فصل دراسي تالي اما في حالة رسوب الطالب في احد مقررات التدريب الميداني في المستوى الرابع فعليه اعادة تسجيل المقرر في اول فصل للعام الدراسي الذي يلي الفصل الثاني
<p>الهدف العام للمادة</p>	<p>تدريب الطلاب داخل المدارس على جميع الفاعليات والأنشطة التعليمية مع وضع منظومة معايير أداء الطالب المعلم في التخصصات المختلفة من خلال *ترسيخ الاعتقاد بدور المعايير في تطوير التعليم والمؤسسة التعليمية معرفة الطالب المتدرب بأن الرسالة التربوية لها قدسيته فهي من أهم مصادر الأمان للأمم شتى لكونها هي المسؤوله عن تشكيل عقل الأمة ومعتقداتها ومنهج تفكيرها . كما أنها تعد أجيال لديهم المعرفة والمهارات والقيم معرفة الطالب المتدرب على ماذا نريد من المعلم & أن يعلم كيف يعمل من أجل تكوين الفهم الملائم لدى طلابه بما يمكنهم من توسيع رؤيتهم . أن يقوم بدور فاعل في المجتمع . أن يفهم بعمق كيف يرى ويفكر ويحلل . وكل ما نرغبه ونستهدفه هو تخريج معلم المستقبل أن يكون لديه معتقدات إيجابية نحو مهنته ودورها ودوره في تغير الحياه إلى الأفضل والأرقى ولايتحقق ذلك أساسا إلا من خلال تطوير التعليم بوجه عام والتعليم الجامعي بوجه خاص</p>
<p>الأنشطة</p>	<p>٩- توزيع الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة والرابعة حسب رغبتهم على مدارس التربية والتعليم المعتمدة من الجودة أولا . ١٠- مخاطبة الجهات المعنية من التربية والتعليم ومعرفتهم بعدد المجموعات وأسماء المدارس التي يتم تدريب الطلاب بها وذلك لموافقتنا بأسماء الموجهين المرشحين للإشراف على تلك المجموعات ١١- توزيع المشرف التربوي الداخلي من الكلية للإشراف على المجموعات وذلك حسب رغبتهم وبمعرفة رئيس كل قسم ١٢- الإعلان عن خطة التربية العملية ورقيا وإلكترونيا للطلاب وذلك لمعرفة كل طالب مدرسته والمشرف الداخلي والخارجي ١٣- تجتمع هيئة مكتب التربية العملية بالكلية في بداية كل عام برئاسة السيد أ.د/ عميد الكلية والسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د/ وكيل الكلية لخدمة البيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية في جميع التخصصات والسادة الإداريين المسؤولين بالمكتب وذلك لتحديد البرنامج الزمني للتربية العملية والمدارس التي سوف تتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم ١٤- وفي نهاية العام يضع كل من المشرف الداخلي والمشرف الفني الخارجي ومدير المدرسة درجة وتقرير عن كل طالب . كما يعد الطالب نفسه تقرير ا وأفيا عن الفترة التي قضاها في التربية العملية مبينا به المهارات التي اكتسبها والمشكلات التي صادفها وإقتراحاته لحلها . وكيفية مواجهتها وإقتراحاته لتحسين عملية التربية العملية ١٥- يشكل السادة رؤساء الأقسام لجان لتقييم ومناقشة التقارير ووضع الدرجة الكلية النهائية التي يستحقها الطالب في التربية العملية وذلك على أن تتوازن درجة الطالب مع درجاته أثناء البرنامج بالمدرسة ١٦- تفعيل خطة التربية العملية وأيضاً تفعيل نظام واستمارات المتابعة المستمرة من قبل مكتب التربية العملية والتأكد من مشاركة الطلاب وتعاونهم مع المدارس ومشاركتهم في الأنشطة الطلابية</p>
<p>البرنامج الزمني للتدريب</p>	<p>يحدد اجتماع هيئة مكتب التربية العملية بداية ونهاية التربية العملية على أن تبدأ أول أكتوبر حتى منتصف ديسمبر للفصل الدراسي الأول وبالنسبة للفصل الدراسي الثاني من البداية حتى الأسبوع الأول من شهر مايو بالنسبة للمتصلة لا تقل عن أسبوعين مع بداية الفصل الدراسي الثاني</p>
<p>مسئولية التنفيذ</p>	<p>على الطالب والمشرف التربوي الداخلي من الكلية والمشرف الفني الخارجي من التربية والتعليم والسيد مدير المدرسة التي بها التدريب و السادة رؤساء الأقسام العلمية</p>
<p>مسئولية المتابعة</p>	<p>السيد أ.د / عميد الكلية والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية ومكتب التربية العملية من السادة الإداريين</p>
<p>مكافآت مالية</p>	<p>تصرف مكافآت مالية نظير المشاركة والإشراف على التدريب الميداني للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وافراد الجهاز الاداري والمعلمين بالكلية والمشاركين من التربية والتعليم على النحو الذي يقترحه مجلس الكلية ويوافق عليه قطاع شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة</p>

مكتب التربية العملية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

عميد الكلية



كلية التربية النوعية
مكتب التربية العملية

خطة التربية العملية للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ لطلاب الفرقين الثالثة والرابعة بتقسيم التربية النوعية

<p>تعريف مادة التدريب الميداني</p>	<p>طبقا للائحة الكلية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٤٠٨) بتاريخ ١٩٩٣/١٠/٢٨م والقرارات المعدلة له وعلى موافقة مجلس جامعة الزقازيق بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٦، ٢٠٢٠/٥/٣١، وموافقة لجنة قطاع التربية النوعية والاقتصاد المنولي بجلستها بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٩، ٢٠٢٠/٧/١٨، وعلى قرار المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٩/١٩</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنص المادة (٥١) على تنظم الكلية تدريبا طلابيا في التربية الميدانية بمدارس التعليم الاساسي لطلاب الفرقة الثالثة والمدارس الثانوية لطلاب الفرقة الرابعة وذلك بمعدل يوم اسبوعيا طوال العام ولفترة متصلة لا تقل عن اسبوعين خلال الفصل الدراسي الثاني طبقا للقواعد التي يضعها مجلس الكلية • المادة (٥١) تحسب درجة مقرر التربية العملية (١٠٠ درجة) ٤٠ درجة أعمال سنة + ٤٠ درجة للممتحنين الخارجيين بالمدارس (٢٠ للداخلي + ١٠ للخارجي) + ١٠ المدير المدارس التي يتكرب بها الطالب • اول المدة (٥١) عند رسوب الطالب في احد مقررات التدريب الميداني عليه اعادة تسجيل المقرر في فصل دراسي تالي اما في حالة رسوب الطالب في احد مقررات التدريب الميداني في المستوى الرابع فطيه اعادة تسجيل المقرر في اول فصل للعام الدراسي الذي يلي الفصل الثاني
<p>الهدف العام للمادة</p>	<p>تدريب الطلاب داخل المدارس على جميع الفاعليات والأنشطة التعليمية مع وضع منظومة معايير أداء الطالب المعلم في التخصصات المختلفة من خلال *ترسيخ الاعتقاد بدور المعايير في تطوير التعليم والمؤسسة التعليمية معرفة الطالب المتدرب بان الرسالة التربوية لها قسيتها فهي من أهم مصادر الأمان للأمم شتى لكونها هي المسؤله عن تشكيل عقل الأمة ومعتقداتها ومنهج تفكيرها • كما أنها تعد أجيال لديهم المعرفة والمهارات والقيم معرفة الطالب المتدرب على ماذا تريد من المعلم & أن يعلم كيف يعمل من أجل تكوين الفهم الملانم لدى طلابه بما يمكنهم من توسيع رؤيتهم • أن يقوم بدور فاعل في المجتمع • أن يفهم بعمق كيف يرى ويفكر ويحلل • وكل ما نرغبه ونستهدفه هو تخريج معلم المستقبل أن يكون لديه معتقدات إيجابية نحو مهنته ودورها ودوره في تغير الحياه إلى الأفضل والأرقى ولا يتحقق ذلك أساسا إلا من خلال تطوير التعليم بوجه عام والتعليم الجامعي بوجه خاص</p>
<p>الأنشطة</p>	<p>٩- توزيع الطلاب المقيدين بالفرقة الثالثة والرابعة حسب رغبتهم على مدارس التربية والتعليم المعتمدة من الجودة أولا • ١٠- مخاطبة الجهات المعنية من التربية والتعليم ومعرفة بعدد المجموعات وأسماء المدارس التي يتم تدريب الطلاب بها وذلك لموافقتنا بأسماء الموجهين المرشحين للإشراف على تلك المجموعات ١١- توزيع المشرف التربوي الداخلي من الكلية للإشراف على المجموعات وذلك حسب رغبتهم وبمعرفة رئيس كل قسم ١٢- الإعلان عن خطة التربية العملية ورقيا وإلكترونيا للطلاب وذلك لمعرفة كل طالب مدرسته والمشرف الداخلي والخارجي ١٣- تجتمع هيئة مكتب التربية العملية بالكلية في بداية كل عام برئاسة السيد أ.د / عميد الكلية والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د / وكيل الكلية لخدمة البيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية في جميع التخصصات والسادة الإداريين المسؤولين بالمكتب وذلك لتحديد البرنامج الزمني للتربية العملية والمدارس التي سوف تتم بها وذلك بالتعاون مع مديرية التربية والتعليم ١٤- وفي نهاية العام يضع كل من المشرف الداخلي والمشرف الفني الخارجي ومدير المدرسة درجة وتقرير عن كل طالب • كما يعد الطالب نفسه تقرير ا وافيًا عن الفترة التي قضاها في التربية العملية مبينا به المهارات التي اكتسبها والمشكلات التي صادفها وإقتراحاته لحلها • وكيفية مواجهتها وإقتراحاته لتحسين عملية التربية العملية ١٥- يشكل السادة رؤساء الأقسام لجان لتقييم ومناقشة التقارير ووضع الدرجة الكلية النهائية التي يستحقها الطالب في التربية العملية وذلك على أن تتوازن درجة الطالب مع درجاته أثناء البرنامج بالمدرسة ١٦- تفعيل خطة التربية العملية وأيضا تفعيل نظام واستمارات المتابعة المستمرة من قبل مكتب التربية العملية والتأكد من مشاركة الطلاب وتعاونهم مع المدارس ومشاركتهم في الأنشطة الطلابية</p>
<p>البرنامج الزمني للتدريب</p>	<p>يحدد اجتماع هيئة مكتب التربية العملية بداية ونهاية التربية العملية على أن تبدأ أول أكتوبر حتى منتصف ديسمبر للفصل الدراسي الأول وبالنسبة للفصل الدراسي الثاني من البداية حتى الأسبوع الأول من شهر مايو بالنسبة للمتصلة لا تقل عن أسبوعين مع بداية الفصل الدراسي الثاني</p>
<p>مسئولية التنفيذ</p>	<p>على الطالب والمشرف التربوي الداخلي من الكلية والمشرف الفني الخارجي من التربية والتعليم والسيد مدير المدرسة التي بها التدريب و السادة رؤساء الأقسام العلمية</p>
<p>مسئولية المتابعة</p>	<p>السيد أ.د / عميد الكلية والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د / وكيل الكلية للدراسات العليا والسيد أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة والسادة رؤساء الأقسام العلمية ومكتب التربية العملية من السادة الإداريين</p>
<p>مكافآت مالية</p>	<p>تصرف مكافآت مالية نظير المشاركة والإشراف على التدريب الميداني للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وافراد الجهاز الاداري والعاملين بالكلية والمشاركين من التربية والتعليم على النحو الذي يقترحه مجلس الكلية ويوافق عليه قطاع شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة</p>



عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

مكتب التربية العملية