



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية

كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



خطة الإخلاء والتعامل مع الأزمات والكوارث لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية

الإعتمادات:

عميد الكلية
أ.د/ هانى حلمى محمد

مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د/ حنان الصادق



٢٠ / ٩ / ٢٠٢١	بتاريخ	مجلس إدارة البرنامج
١٣ / ١٠ / ٢٠٢١	بتاريخ	مجلس الكلية



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



- الهدف العام من خطة الإخلاء
- خطة الإخلاء في حالات الطوارئ.
- إجراءات خطة الإخلاء.
- **خطة الإخلاء: تتضمن كل مما يلي/**
- أمر الإخلاء .
- توفير مخارج الهروب .
- تأمين الإضاءة الكافية .
- تحديد نقاط التجمع .
- الخرائط الإرشادية .
- تنفيذ الإخلاء .

إجراءات الإخلاء:

- تعليمات الإخلاء عند سماع أجهزة الإنذار (للجميع) .
- مهام وواجبات فريق الإخلاء والطوارئ بالبرنامج.
- تعليمات وواجبات المشرف العام بالبرنامج .
- تعليمات وواجبات منسق السلامة بالبرنامج .
- تعليمات وواجبات رؤساء الأقسام والوحدات .
- تعليمات وواجبات الإداريين والفنيين .
- تعليمات واجبات فريق الصيانة .
- تعليمات واجبات فريق التمريض .
- تعليمات واجبات قسم العمليات بلجنة الأمن والسلامة .
- تعليمات واجبات مراقبي ومنسقي السلامة بالمباني والطوابق في الأوقات العادية .
- تعليمات واجبات مسؤول نقطة التجمع .



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



خطة الإخلاء للبرنامج

الهدف العام:

وضع خطة عملية ومبسطة يمكن البدء في تنفيذها واستخدامها تلقائياً متى ما أعلن رئيس القسم (منسق البرنامج) / أو من ينوبه عن وقوع حالة طارئة بالبرنامج، تتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسئوليات كل الفرق المشاركة بها مما يساهم في رفع كفاءة العاملين وتحقيق أكبر قدر من الجاهزية و الأداء لاحتوائها والتقليل من الخسائر البشرية والمادية بإذن الله تعالى.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لما أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل إدارة الكلية بالتعاون مع ادارة الأمن والسلامة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاما إعداد خطة شاملة لمواجهة الكارثة والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم. كما أن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة بالبرنامج ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.

وتعتمد الخطة على الوسائل والمعدات المتوفرة بالبرنامج-ادارة الامن والسلامة، ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة عند وقوع اي طارئ. فبمجرد وقوع كارثة يتم إنشاء مركز إدارة الطوارئ تحت إدارة مسئولين رئيسيين، وسيقوم رؤساء ومشرفي فرق العمل بالإعداد والإشراف على برنامج الإخلاء و الإسعاف في نقاط الإشراف بالمواقع المحددة لحين وصول الفرق المتخصصة



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



بالطوارئ والإطفاء و الكوادر الطبية لمباشرة مهامها حسب المسؤوليات المحددة مسبقاً.
ويمكن تحقيق أهداف الخطة العامة من خلال أعداد خطط فرعية تتعامل مع المحاور الأساسية للخطة والتي تتمثل في التالي:

أولاً - الخطة الوقائية: وتهدف إلى/

- 1- منع وقوع الكارثة أو التخفيف من أثرها عند وقوعها.
- 2- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالبرنامج وتحديد الواجبات والمسؤوليات المناطة به.
- 3- القيام بالتجارب الافتراضية علي مدار العام الدراسي لتدريب جميع المنسوبين والمشاركين في تنفيذ خطة الطوارئ.
- 4- تامين المعلومات والوثائق الأكاديمية والإدارية والبيانات الخاصة بمنسوبي البرنامج. وتوفير نسخ في مكان آمن.

ثانياً- خطط مواجهة الكوارث/وتهدف إلى

1. وضع وكتابة الدليل الإرشادي العملي (ويشمل كافة القواعد والإرشادات الأساسية التي يجب إتباعها في حالات الطوارئ) من أجل حماية الأفراد والمنشآت بالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للأمن والسلامة بالبرنامج وإدارة الدفاع المدني و وزارة الصحة وجمعية الهلال الأحمر والجهات المعنية الأخرى.
2. وضع خطط تفصيلية لعمليات إخلاء الكلية والمرافق التابعة لها في حالة حدوث الكوارث والأزمات الطارئة.
3. إعداد آلية لإدارة ومراقبة خطة الطوارئ المعتمدة في حالة الطوارئ.

ثالثاً:- خطة إدارة المرافق في حالة الكوارث

عند الإعلان عن الكارثة أو حالة الطوارئ من مركز عمليات الطوارئ بالبرنامج يقوم وكيل البرنامج(رئيس اللجنة الدائمة للطوارئ) بتوجيه طاقم الكوارث للتحرك



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



ويتكون طاقم فريق الكوارث (إدارة التشغيل والصيانة هو القطاع الذي سيوفر أفراد العمل المطلوبين والتوجه نحو المنطقة أو الموقع المطلوب).

تعريف المصطلحات

- الكارثة : هي عبارة عن طارئ رئيسي مثل :
 - حوادث الحريق الكبيرة.
 - وقوع تلف إنشائي كبير للمرافق أو المباني والانهيارات بحيث هناك حاجة لإخلاء المكان.
 - الانفجارات والاحتراق الناشئ بسبب المواد والغازات والجوامد القابلة للاشتعال.
 - حوادث المواد الخطرة (مثل : المواد الكيميائية والإشعاعية وغيرها).
 - حوادث تسمم الطعام الجماعي.
 - الظروف الطبيعية الصعبة (مثل : الزلازل والسيول والأعاصير).
 - والتي تتمخض عن واحد أو أكثر من الأحوال التالية :
 - عدد الضحايا أكثر من ستة أشخاص.
 - حالة عدم استقرار رئيسية لمبنى أو أكثر.
 - تهديد سلامة الأفراد بالمدينة الجامعي.
- الكارثة الداخلية : هي حادث داخل إطار البرنامج يؤدي إلى أضرار للقطاع أو المراجعين أو الموظفين والتي لا يمكن السيطرة عليها من قبل الموظفين والقطاع، ولكنها تتطلب تنسيقاً فورياً ودعم للقطاع من جميع مرافق البرنامج. غالباً ما يوافقها إخلاء جزئي أو كلياً إلى أماكن أكثر سلامة داخل أو خارج المبنى. والكوارث الداخلية المحتملة تشمل :
 - الحرائق.
 - قصور في عمل الأجهزة والمعدات.
 - حوادث المواد الخطيرة (تلوث كيميائي أو حيوي أو إشعاعي).
 - اضرار في بنية المبنى.
 - تلوث أو انقطاع المياه.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



- الانفجارات .
- الكوارث الطبيعية مثل (الأمطار الغزيرة) .
- الحوادث الجيولوجية الأخرى مثل (الزلازل) .
- الحوادث الأمنية مثل (التهديد بقنبلة) .
- نقاط التجمع : هي المناطق التي ينشئ فيها مناطق التجمع والإسعافات الأولية.
- منطقة الرعاية المركزية : هي منطقة يتم تخصيصها في موقع مركزي وتكون آمنة ومغلقة بالقرب من المناطق التي يتوقع وقوع الكوارث فيها، وذلك بحسب اعتماد الجهة المسؤولة عن الطوارئ. (وإذا كانت المنطقة مكشوفة فيجب نصب حواجز حولها).

اسم الموقع	برنامج إعداد معلم التربية الفنية بكلية التربية النوعية جامعة الزقازيق
------------	---

- المناطق المخصصة : هي عبارة عن منطقة يتم تعيينها جغرافيا داخل الجامعة أو القطاع وتحدد المسؤوليات المتعلقة بها.
- مركز الطوارئ : وهو المركز المسؤول عن الإشراف وإدارة عمليات الطوارئ والتنسيق بين كافة الجهات في حالة وقوع الكوارث.
- فريق الإخلاء: فريق مختص يقوم بمسح كامل لمنطقة الكوارث و المساعدة في إنقاذ المصابين وتوجيه المنسولين لإخلاء المباني و المرافق.
- فريق إسعافات الكوارث : هو فريق لتقديم الإسعافات الأولية وإسعاف الأشخاص المصابين
- إنذار الكوارث : هي عبارة: عن إشارة من صفارات الإنذار يتم تركيبها داخل المبنى



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



أرقام الهواتف	٠٥٥٢٣٤٥٥١٥ ٠٥٥٢٣٤٩٥٣٥
المباني والمنشآت	المبني الجديد (مبني الادارة)

- نموذج توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة :

م	البند	نعم	لا	ملاحظات
١	خطة إدارة الأزمات والطوارئ.	√		
٢	مراقبة نقاط ووسائل الإنذار المبكر.		√	
٣	توعية وتدريب الطلاب.	√		
٤	الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء	√		
٥	أجهزة مكافحة الحريق	√		
٦	أجهزة إنذار الحريق		√	
٧	مخارج وأبواب الطوارئ	√		
٨	خلو كافة مخارج الهروب من العوائق.	√		
٩	اللوحات والإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء	√		
١٠	تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.	√		
١١	جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمخارج الهروب ولديهم المعرفة باستخدامها.	√		
١٢	الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية	√		



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



إجراءات خطة الإخلاء:

إن إخلاء الطلاب والعاملين هو أهم ما يجب القيام به وقت الطوارئ وان كافة الجهود يجب أن تنصب لتحقيق ذلك في أسرع وقت وبأسلوب منظم

١- عناصر إعداد وتنفيذ خطط مواجهة الطوارئ:

أ- الإدارة

هي فريق العمل المختص بإعداد الخطط وأعمال التنسيق وإدارة وتوجيه الفرق الميدانية

المشاركة في أعمال الطوارئ بالتنسيق مع الجهات المعنية، وإعطاء أمر الإخلاء الجزئي أو الكلي بناءً على التوجيه الصادر من عميد الكلية/او من ينوبه.

ب- الكوادر البشرية

فرق عمل من تخصصات مختلفة وجهات مختلفة لمباشرة المهام المنوطه بها

ت- الآليات والمعدات

كافة المعدات والأجهزة لدى الكلية أو البرنامج ، التي تساهم في أعمال الإنقاذ.

٢-معلومات عن الحالة الطارئة / الكارثة

يقوم منسق الطوارئ بالبرنامج بسرعة تقدير الكارثة والابلاغ عنها لعمليات لجنة الأمن والسلامة

٣-القرار الاداري

يصدر عميد الكلية /او من ينوبه بتحريك الخطة كليا أو جزئيا بناء علي تقديره

الترتيبات المسبقة:

■ خطة الإخلاء:

من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق، ويجب تدريب كافة العاملين عليها. ويجب إن تحتوي الخطة على ما يلي :

- رسم للموقع موضح فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



- لابد من وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار.
- التأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وآمن وخال مما قد يعيق سرعة الحركة.
- أن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد الموظفين.
- تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع.
- لابد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف عمليات الأمن والسلامة. ويجب أن تكون مكتوبة في موقع بارز لاستخدامها عند الحاجة.

■ أمر الإخلاء

يصدر أمر إخلاء مبنى أو أكثر من مباني القطاع من العميد أو المدير المسئول أو المشرف العام أو من اللجنة الدائمة للطوارئ أو من الجهة المختصة بالمنطقة حسب طبيعة الحالة الطارئة ومتطلبات الموقف الراهن ، ويكون عضو الهيئة التعليمية هو المسئول عن طلابه من حيث تنظيم الإخلاء دون التسبب بحالات ذعر أو تدافع أو ركض، ويمكن تعيين طلاب لمساعدة الآخرين (متطوعين).

■ توفير مخارج الهروب

تعتبر الوسائل التالية مخارج هروب (النوافذ، السلالم، الدرج) « الأبواب الرئيسية أبواب الطوارئ). وقد يكون من الضروري لتفادي حدوث ازدحام ، تخصيص بعض السلالم لبعض طوابق المبنى بعضها الآخر للطوابق الأخرى (مثال : الطوابق ذات الأرقام الزوجية تسلك الدرج الشرقي، والدرج الغربي للطوابق الفردية)

■ تأمين الإضاءة الكافية

إن الظلمة هي بحد ذاتها عامل للاضطراب، نظرا لما تخلفه من شعور نفسي مخيف، لذلك، فإن من الواجب توفير إضاءة احتياطية للحالات الطارئة تسمح بإخلاء آمن وسريع لشاغلي المبنى نحو الخارج، وتساهم بشكل فاعل بدخول فرق الإطفاء والإنقاذ.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



■ تحديد نقاط التجمع

يجب على كل قطاع تحديد أماكن ونقاط التجمع يتفق عليه مسبقاً مع اللجنة الدائمة للطوارئ، لكي يتم إحصاء جميع المنسوبين والطلاب ومن ثم البحث عن المفقودين عند اللزوم، ويجب أن يكون مكان التجمع بعيداً عن مكامن الخطر، ولا يعوق عمل رجال الدفاع المدني.

■ الخرائط الإرشادية

يجب على الكلية توفير مجموعة من الخرائط الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وأماكن ونقاط التجمع المتفق عليه مسبقاً مع اللجنة الدائمة للطوارئ، لكي تساهم في مساعدة المنسوبين والطلاب للتوجه إلى أماكن التجمع بشكل سريع وهادئ بعيداً عن الخطر.

■ تنفيذ الإخلاء

في حالة وقوع كارثة أو طارئ حادث داخل القطاع -حريق مثلاً- ويتطلب إخلاء المبنى من المنسوبين والطلاب، فيجب اتخاذ الإجراءات التالية :

أ- تأكيد وقوع الخطر (من قبل العميد). أو من ينوبه

ب- إطلاق جرس الإنذار.

ت- إصدار التعليمات المناسبة للجميع للمحافظة على سلامتهم من الخطر.

ث- إخطار عمليات أمن البرنامج مباشرة لضمان تواجدهم في الوقت المناسب (مع تزويدهم بكافة المعلومات المتعلقة بالحادث (خاصة إذا كان هناك أشخاص معوقون أو محصورون داخل موقع الحريق) وأقرب الطرق الموصلة للمبنى.

ج- استدعاء كافة فريق إدارة الأزمة والطوارئ لمباشرة مهامهم مباشرة للتعامل الأولي مع الحالة الطارئة ومحاولة السيطرة عليها بالإمكانات المتاحة لحين وصول فرق الأمن والسلامة والدفاع المدني.

ح- إخلاء جميع المنسوبين والطلاب ، واي عوائق حول المبنى سيارات... الخ



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



أثناء الإخلاء

❖ تعليمات الإخلاء عند سماع أجهزة الإنذار (للجميع)

1. أغلق مصادر الكهرباء و الغاز والمياه
2. غادر الغرفة والمبنى في هدوء، ولا تحاول العودة بأي حال من الأحوال
3. عدم استخدام المصاعد ، واستخدم السلالم في هذه الحالة
4. التوجه إلي مخارج الطوارئ ومنها إلي نقاط التجمع المحددة مسبقا
5. الانتظار في نقطة التجمع والتعاون مع المشرفين
6. بلغ عن وجود أي فرد بالمبنى وتأكد من وجود الجميع
7. التبليغ عن أي معلومات ، لمسؤولي نقاط التجمع تساهم في إنقاذ الآخرين
8. تجنب الركض والتدافع حتى لا تتسبب في إصابة الآخرين
9. اذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى ، فعليه ان يلجا الي مكتب لة نافذة ويغلق الباب.

❖ مهام وواجبات فريق الإخلاء والطوارئ بالبرنامج

1. تحديد موقع الخطر.
2. إعداد خطة إدارة الأزمة والطوارئ.
3. مراقبة نقاط و وسائل الإنذار المبكر.
4. تقييم أداء الفرق المشكلة لإدارة الأزمة.
5. توعية وتدريب المنسويين
6. تقييم سلوك وتصرفات المنسويين أثناء الطوارئ.
7. التنسيق المباشر مع الجهات المختصة داخل البرنامج وخارجها.
8. التأكد من توفير الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء.
9. التأكد من توفير أجهزة مكافحة الحريق الثابتة واليدوية والتي يتناسب نوعها وعددها مع نوعية الأخطار المتوقعة.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



١٠. التأكد من وجود أجهزة مكافحة الأولية للحريق بمكان ظاهر بالمباني وإجراء الصيانة الدورية لهم.
١١. متابعة صيانة أجهزة إنذار الحريق وعمل الاختبارات عليها بشكل دووي من قبل جهة فنية متخصصة لضمان عملها عند الحاجة.
١٢. التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية.
١٣. التأكد من خلو كافة مخارج الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.
١٤. توفير كافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مخارج الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
١٥. تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
١٦. التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمخارج الهروب وأن لديهم المعرفة باستخدامها.
١٧. توفير الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.

المهام أثناء الطوارئ

١. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٢. تقديم كافة الخدمات والعمل على رفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أثناء الطوارئ.
٣. المساعدة في مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والإسعاف.. الخ.
٤. إرشاد شاغلي المبنى إلى طريق مخارج الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٥. التأكد من خروج الجميع من المبنى.
٦. التأكد من أن الجميع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً.
٧. عدم السماح لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من المسؤول.
٨. التأكد من زوال الخطر.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



❖ تعليمات وواجبات المشرف العام بالبرنامج (العميد)

١. متابعة الجهات المختصة داخل الكلية لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات.
٢. التأكد على جميع المخارج للتأكد من أن جميع المخارج في حالة مناسبة.
٣. إعداد وصياغة خطة الطوارئ بالتنسيق مع مسؤول السلامة.
٤. التخطيط لإخلاء شاغلي المؤسسة التعليمية وتوزيعهم على مناطق التجمع المقترحة.
٥. تحديد إجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدني فور سماع إنذار الحريق.
٦. مسؤول عن قيادة التعامل مع كافة المخاطر التي تحدث بالبرنامج فور إبلاغه بذلك ولحين وصول فرق الخدمات المختصة.
٧. إجراء التنسيق اللازم مع مسؤول السلامة ومراقبي السلامة بالطوابق / المباني لإحاطته بتطورات الحالة أولاً بأول.
٨. في حالة تطور الحادث عليه أن يقرر طلب مساعدة من الجهات المختصة داخل البرنامج او خارجها (مثل الدفاع المدني والشرطة والإسعاف)، في هذه الحالة عليه التنسيق مع المشرف العام على الإدارة العامة للأمن والسلامة.
٩. التنسيق مع مسؤولي نقاط التجمع لمتابعة سير عملية الإخلاء.
١٠. تقديم كافة المعلومات والبيانات اللازمة لمسؤولي الطوارئ بالبرنامج وتقديم كل دعم مساند يطلب منه.
١١. بعد إحكام السيطرة والانهاء من الحادث، وبعد التشاور مع مسؤولي الطوارئ بالبرنامج، عليه أن يعلن عن ذلك ويصدر تصريح بعودة من تم إخلاؤهم.
١٢. تحرير تقرير بتفاصيل الحادث وما تم اتخاذه من إجراءات لتقديمه للإدارة العليا للجامعة ولجهات التحقيق المختصة بالبرنامج وخارجها مثل : الشرطة ، الدفاع المدني.. الخ) عند طلب ذلك.

❖ تعليمات وواجبات منسق السلامة بالبرنامج



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



١. متابعة الجهات المختصة داخل الكلية لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات مكافحة اللازمة لتنفيذ خطة الطوارئ.
 ٢. حفظ سجلات بتجهيزات السلامة وحالتها الحالية ومتطلبات الصيانة، وقائمة مراقبي الطوابق / المباني المختارين، وإجراء التمارين على حوادث وهمية، ودورات التدريب، وحوادث الحريق السابقة بالبرنامج، ونشاطات منع الحريق، ومحاضرات اجتماعات السلامة.
 ٣. تدريب أفراد طاقم السلامة على كيفية إنجاز مهامهم في التعامل مع الخطر في بدايته.
 ٤. وكيفية استخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق وأنظمة الاتصالات وتنفيذ الإخلاء.
 ٥. وضع تعليمات تفصيلية للأشخاص المختصين بتشغيل وإبطال نظام الإنذار التلقائي.
 ٦. متابعة إجراء التفتيش الدوري وصيانة أنظمة السلامة من الحريق بالبرنامج، وحفظ سجلات كافة الاختبارات.
 ٧. الإخطار الفوري للمشرف العام عن أية حوادث تقع داخل أي مبنى من مباني الكلية.
 ٨. الإشراف على قيام مراقبي الطوابق / المباني، ومسؤولي نقاط التجمع لتنفيذ مهامهم.
 ٩. معاونة المشرف العام في أعمال قيادته للحدث.
 ١٠. مقابلة فرق خدمات الطوارئ وتقديم كل مساندة ممكنة.
- ❖ تعليمات وواجبات رؤساء الأقسام والوحدات**
١. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
 ٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
 ٣. المساهمة في عمليات الإخلاء.
 ٤. التواصل مع الجهات المختصة.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



٥. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود الجميع وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

❖ تعليمات وواجبات الإداريين والفنيين

١. التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
٢. إيقاف العمل فوراً.
٣. قطع التيار الكهربائي عن المكان، وإطفاء الأجهزة، وغلق اسطوانات الغاز.
٤. عدم استخدام المصاعد الكهربائية. إتباع التعليمات والإرشادات من فريق الطوارئ
٥. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مخارج الهروب ومخارج الطوارئ).

❖ تعليمات واجبات فريق الصيانة

١. المساهمة في تأمين المبنى وحفظ النظام.
٢. التأكد من أن جميع أنظمة السلامة تعمل بصورة مرضية.
٣. تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسؤول السلامة وفرق خدمات الطوارئ.
٤. مراقبة لوحة الحريق.
٥. التأكد من إنزال كافة المصاعد - إن وجدت - إلى الطابق الأرضي.
٦. التأكد من فصل الكهرباء في الأماكن التي تتطلب ذلك.

❖ تعليمات واجبات فريق التمريض

١. إعداد حقيبة الإسعافات الأولية والاستعداد في المكان المخصص كعيادة أو في مكان معلوم لدى مسؤول السلامة أو الأمن.
٢. يقدم أي مساعدة طبية للمصابين إذا دعت الضرورة لذلك.
٣. تقديم كل مساندة ممكنة لسيارات الإسعاف التابعة لخدمات الطوارئ.

❖ تعليمات واجبات قسم العمليات بلجنة الأمن والسلامة

١. فور سماع الإنذار عن الحريق وطبقاً للإجراءات الموضوعية بمعرفة المشرف العام عليه القيام بإجراء الاتصال بخدمات الطوارئ (الدفاع المدني - الإسعاف - الشرطة) مع مراعاة أن يتضمن البلاغ كافة المعلومات المتعلقة



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



بالحادث (خاصة إذا كان هناك أشخاص محصورين داخل موقع الحريق)
وأقرب الطرق والمداخل المؤدية للمبنى.

٢. إخطار أفراد الأمن بالبرنامج لسماح بدخول سيارات الخدمات القادمة،
وإخلاء

المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من السيارات والعوائق،
والتواجد في مكان ظاهر قرب المبنى لاستقبال فرق الخدمات وتزويدهم
بالمعلومات اللازمة

٣. العمل كمنسق اتصالات وتبادل المعلومات بين المشرف العام وطاقم السلامة
أو الفنيين المختصين بالصيانة في حالة طلب ذلك.

٤. تسجيل كافة الاتصالات الصادرة والواردة.

٥. تزويد الأشخاص المختصين بأجهزة لاسلكية يدوية - إذا توافرت - لتنسيق
الاتصال فيما بينهم وقت الطوارئ.

٦. أثناء الطوارئ يتم الالتزام بعدم شغل خطوط الاتصال الداخلية أو الخارجية
في مكالمات شخصية أو استعلامات عادية ووضع تعليمات مشددة بذلك.

❖ تعليمات واجبات مراقبي ومنسقى السلامة بالمباني والطوابق في الأوقات العادية

١. فحص الطابق / المبنى يومياً بغرض منع حدوث الحريق بالتنسيق الكامل مع
قسم السلامة بالإدارة العامة للأمن والسلامة.

٢. مراقبة مصادر الخطورة المسببة للاشتعال مثل تمديدات الكهرباء البالية وقطع
القماش الملوثة بالوقود وأجهزة التسخين، والتخلص من المواد والنفايات.

٣. القابلة للاحتراق، ومراقبة عدم تجاوز السوائل القابلة للاشتعال عن القدر
المسموح به، وإخطار مسؤول السلامة عن أية مخاطر يكتشفها.

٤. التأكد من أن مخارج الطوارئ وممرات (الهروب المؤدية إليها صالحة
للاستخدام وخالية من العوائق، وأن مصابيح إضاءة المخارج كافية في الممرات
العامة وبئر السلم.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



٥. التأكد من صلاحية الأبواب المانعة من نفاذ الحريق ذات الغلق التلقائي - إن وجدت - وأنها في وضع غلق دائم، وحظر وضع أي وسائل لتثبيتها.
٦. التأكد من عدم حجب معدات مكافحة الحريق عن النظر (الخراطيم والأجهزة اليدوية) وأنها صالحة للاستخدام.
٧. شرح تعليمات السلامة لشاغلي الطابق / المبنى خاصة الجدد منهم.
٨. الاحتفاظ بقائمة محدثة باستمرار بأعداد وبيانات الأشخاص في منطقة اختصاصه.
٩. المشاركة في التدريبات والتمارين الوهمية أثناء الطوارئ
١٠. التأكد من أن كافة أبواب مخارج الطوارئ مفتوحة.
١١. تنفيذ الإخلاء المنظم لشاغلي الطابق / المبنى اختصاصه إلى منطقة التجمع المختصة، مع تذكيرهم بتجنب استخدام المصاعد.
١٢. إذا كانت الحالة الطارئة وقعت داخل الطابق /المبنى اختصاصه، عليه الإبلاغ عنها فوراً لمسؤول الكلية أو عمليات امن البرنامج.
١٣. التأكد من تمام إخلاء الطابق /المبنى من شاغليه وإخطار المسؤول.
١٤. تحسس الأبواب المغلقة لاستشعار وجود حريق بالداخل، وتوخي الحذر عند فتحها ويعاود إغلاقها مرة أخرى بعد التيقن من عدم وجود أشخاص.
١٥. بعد التيقن من تمام إخلاء شاغلي الطابق /المبنى إلى نقطة التجمع، وأنه لا توجد خطورة يمكن الإبلاغ عنها، عليه إتباع ما يلي:

- الإخلاء فوراً، وغلق كافة الأبواب بالطابق / المبنى اختصاصه.
- التوجه إلى نقطة التجمع المحددة له مسبقاً وتحري وجود الأشخاص المسؤولين منه بنقطة التجمع، وإبلاغ مسؤول النقطة بتمام إخلاء قطاع المسؤولية وتسليمه قائمة الأسماء الخاصة بهم.
- مساعدة مسؤول نقطة التجمع إذا طلب ذلك.
- عندما يتم الإعلان بانتهاء الحادث عليه توجيه شاغلي الطابق / المبنى اختصاصه للعودة إلى مواقعهم بالوسائل المعتادة.
- تقديم تقرير مكتوب بالملاحظات والعقبات التي حدثت أثناء الحادث في أقرب وقت ممكن لرئيس القطاع (إذا كانت هناك ملاحظات).



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



❖ تعليمات واجبات مسؤول نقطة التجمع

- مسؤول مسؤولية كاملة عن نقطة التجمع.
- التنسيق مع مراقبي الطوابق /المباني فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن الطوابق / المباني اختصاصهم قد أخلت.
- مراجعة أسماء من تم إخلاؤهم المتواجدين بنقطة التجمع على القائمة لديه.
- عدم السماح لأي شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت أي ملابس إلا بعد صدور تصريح بذلك.
- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء، ووصول جميع مراقبي الطوابق / المباني إلى نقطة التجمع وتمام الإخلاء.
- إبلاغ مسؤول السلامة عن أي حالة غير عادية قد تحدث في نقطة التجمع.
- عقب الإعلان عن تمام انتهاء الحادث، يقوم بالتنسيق مع مراقبي الطوابق بالمباني لمتابعة عودة من تم إخلاؤهم إلى مواقعهم.

❖ مسئوليات ومهام المشاركين في تنفيذ خطة الطوارئ

❖ المشرف العام على الخطة

- ١- تحديد عدد مجموعات الخطة
- ٢- اختيار المنسق ورؤساء المجموعات.
- ٣- توزيع المسئوليات علي المنسق ورؤساء المجموعات.
- ٤- الإشراف على إعداد الخطة واعتماد الوسائل اللوجستية اللازمة للخطة.
- ٥- نقل توجيهات وقرارات معالي مدير البرنامج لكافة المشاركين في تنفيذ الخطة.
- ٦- الإشراف على اختيار المواقع المخصصة للأغراض التالية واعتمادها مثل :
 - مركز إدارة الطوارئ.
 - نقاط التجمع الداخلية والخارجية.
 - مراكز الإيواء.
 - مراكز تجمع المركبات.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



- مراكز ضبط المعلومات.

- مراكز فرز الإصابات.

- ٧- التأكد من أن كل رؤساء المجموعات على علم بالمسئوليات المناطة بهم.
- ٨- تحريك الخطة جزئياً أو كلياً حسب تقديره للكارثة. واتخاذ القرارات خارج وداخل مركز إدارة الطوارئ
- ٩- التنسيق مع الجهات الرسمية.
- ١٠- إنهاء إجراءات العمل بخطة الطوارئ وإعطاء أمر العودة للعمل الروتيني.

❖ المنسق :

- ١- اعتماد اختيار رؤساء الفرق، واستدعائهم وتوزيع المسؤوليات عليهم.
- ٢- نقل توجيهات وقرارات سعادة المشرف العام لرؤساء المجموعات والتنسيق فيها بين رؤساء الفرق.
- ٣- التنسيق فيما بين سعادة المشرف العام والجهات الرسمية.
- ٤- توجيه الفرق من خلال الرؤساء من داخل مركز إدارة الطوارئ.
- ٥- نقل القرارات الإدارية إلى الفرق من داخل مركز إدارة الطوارئ.
- ٦- استقبال التقارير والملاحظات الميدانية داخل مركز إدارة الطوارئ.
- ٧- استقبال ومناقشة مسؤولي الجهات الرسمية ونقل توجيهاتهم لرؤساء المجموعات داخل مركز إدارة الطوارئ.
- ٨- نقل التقارير والملاحظات الميدانية لسعادة المشرف العام.

رؤساء الفرق.

- ١- استدعاء أفراد الفرق.
- ٢- التنسيق فيما بين المنسق وأعضاء الفرق المشاركين في الخطة.
- ٣- توجيه الفرقة من داخل مركز إدارة الطوارئ.
- ٤- أتباع تعليمات وأوامر المنسق فيما يخص إدارة الخطة.
- ٥- توزيع أفراد الفرقة على المواقع المحددة والمخصصة لأغراض الخطة
- ٦- نقل التقارير والملاحظات الميدانية للمنسق.

فرق الخدمات الطبية والإسعافات



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



مهام فرق الخدمات الطبية والإسعافات

- ١) تحديد أفراد الفرقة.
- ٢) اختيار مواقع الخدمات الطبية داخل المواقع المخصصة.
- ٣) تحديد الوسائل اللوجستية اللازمة للمجموعة.
- ٤) تحديد نوع الحالات الواجب نقلها لتلقي العلاج في المستشفيات.
- ٥) تحديد المراكز الصحية والمستشفيات التي سيتم نقل الحالات إليها.
- ٦) تحديد التخصصات الطبية اللازمة للتعامل مع الحالات المتوقعة.
- ٧) اختيار موقع مركز تجمع مركبات الإسعاف.
- ٨) تصميم وإعداد وتجهيز استمارات البيانات الشخصية للمصابين والمرضى.

مهام فرق الخدمات الطبية والإسعافات اثناء العمل بخطة الطوارئ

- ١) التوجيه بتجهيز وفتح مواقع الخدمات الطبية في المواقع المخصصة لأغراض الخطة.
- ٢) التوجيه بفرز الإصابات وتحديد الأشخاص الذين لهم الأولوية في تلقي العلاج.
- ٣) تحديد المراكز الصحية والمستشفيات التي سيتم نقل المصابين والمرضى إليهم
- ٤) تحديد وتحويل الأشخاص اللازم نقلهم للمراكز الصحية والمستشفيات.
- ٥) إصدار التعليمات بنقل المصابين والعجزة إلى المواقع المخصصة وإلى المراكز الصحية والمستشفيات.
- ٦) التوجيه بعلاج المرضى والمصابين داخل المواقع المخصصة لأغراض الخطة.
- ٧) إعداد وكتابة التقارير والملاحظات.

الإسعافات الأولية



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



تعريف هي إجراءات فورية يتم اتخاذها لتقديم الرعاية اللازمة لشخص تعرض لإصابة

أو لوعكة مفاجئة لحين وصول المساعدة الطبية.

المظاهر التي يجب التعرف عليها ضمن الإسعافات الأولية تشمل

التعرف على:

- الفرق بين الحياة والموت.
- العجز الدائم والمؤقت.
- استعادة العافية السريعة المتأخرة.

أهمية الإسعافات الأولية:

- ١- تقديم الحماية والرعاية للشخص المصاب أو المريض.
- ٢- تقديم الرعاية الطبية الفورية للشخص المصاب من جراء الكوارث الجماعية.
- ٣- تعليم الأشخاص كيفية التعامل مع من هم في حاجة العناية الطبية الطارئة.
- ٤- القدرة على تحديد ما يجب فعله وما يجب تركه.
- ٥- توجيه الآخرين لاتباع الوسائل الصحيحة لتقديم الإسعافات الأولية.
- ٦- تأهيل الأفراد لتقديم المساعدة في حالة الكوارث

إجراءات الإنقاذ والإسعافات الأولية:

عند نقل الشخص المصاب من مكان الحادث يجب الأخذ في الاعتبار كافة الاحتياطات اللازمة خاصة أن عملية النقل غير الصحيحة التي قد يخضع لها المريض من شأنها أن تؤدي إلى تفاقم الإصابة التي يعاني منها مثل:

الحريق أو احتمال مخاطر الحريق -مخاطر نقص الأكسجين أو وجود غازات سامة - مخاطر الحركة.

الغرق - ارتفاع درجة الحرارة أو الظروف البيئية غير السامة -احتمال انهيار

الجدار أو المبنى - الصعق الكهربائي

-حالة الانحباس أو الاشتباك وتقييد داخل إحدى المعدات.

يجب عمل الآتي :

■ تفادي الحركة التي قد تؤدي إلى تفاقم الإصابة



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



- تفحص المساك الهوائية وتأكد من عدم إعاقة التنفس وكن جاهز لعملية إسعاف التنفس بواسطة نقل الهواء من الفم إلى فم المصاب.
- تحكم في النزيف إذا وجد.
- تفحص مكان الإصابات التي تعرض لها المصاب.
- ثبت أطراف المصاب قبل مباشرة تحريكه نقله.
- جهز وسائل النقل المناسبة.

يجب اتخاذ الإجراءات التالية عند نقل المصاب.

- متى ما لزم نقل المصاب قبل إجراء تقييم لحالته يجب عندئذ حماية جميع أطراف المصاب من تعرضها لأي أذى آخر.
- التأكد من ثبات جميع الأطراف ورأس والعنق والظهر.
- أي عملية نقل غير صحيحة ربما تعرض للإصابة في رأسه أو عجزته أو الفخذ وهو في حالة جلوس وإذا أمكن يستحسن الانتظار إلى أن تصل التسهيلات الخاصة لنقل الأشخاص المتعرضين لمثل هذا النوع.

طريقة إنقاذ الأشخاص المصابين : أهم الوسائل للقيام بهذا العمل:

السحب:

ويجب أن يتم عن طريق السحب من الكتف على إمداد المحور الطولي للبدن وتفادي لي أو اعوجاج أي جزء من البدن وخاصة بالنسبة للعنق والظهر ويجب وضع المصاب على بطنية أو ما شابهها وسحبه بعد ذلك لا تحاول حمل المريض إلا إذا تأكدت من عدم تعرضه للإصابة في عموده الفقري.

الرفع:



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية

كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



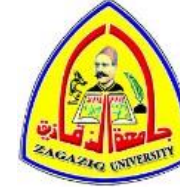
قد يستطيع شخص واحد حمل المصاب ويتوقف ذلك على وزن وعمر المصاب مع العلم أن الرفع لا يتم إلا بعد التأكد من عدم وجود إصابة في العمود الفقري ويتم الرفع عن طريق وضع إحدى يديك تحت ركة المصاب والأخرى تحت عنقه.

المساعدة:

عندما يكون المصاب في كامل وعيه لا يوجد ما يشير إلى تعرضه لإصابة خطيرة اطلب منه الوقوف على قدميه ثم بعد ذلك أرح أحد ذراعيه على كتفك وادعمه من الخلف بتطويق أسفله بيدك.



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



جامعة الزقازيق

كلية التربية النوعية - برنامج إعداد معلم التربية الفنية
خطة الصيانة الدورية والطارئة
٢٠٢٢/٢٠٢٥

عميد الكلية

أ.د/ هانى حلمى محمد

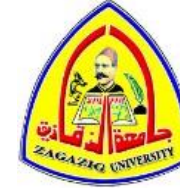
مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ حنان الصادق





كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



الهدف الأول:- صيانة البنية التحتية

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية		
	النهاية	البداية					
نسبة الأعطال في أعمال السباكة أقل 5% عن العام الماضي	ابريل ٢٠٢٣ ٢٠٢٥	فبراير ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الخدمات الإدارية الجامعة	تقييم الوضع الحالي لتجهيزات السباكة بالكلية	(١) صيانة السباكة		
	يناير ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	ديسمبر ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الكلية	تحديد الاحتياجات المطلوبة للإصلاح			
	فبراير ٢٠٢٣ ٢٠٢٥	فبراير ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الكلية	شراء المستلزمات والخامات اللازمة لإصلاحات السباكة			
	مارس ٢٠٢٣ ٢٠٢٥	فبراير ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الإدارة الهندسية	تنفيذ عمليات إصلاح السباكة بالتعاون مع جهات تنفيذية داخلية او خارجية			
	يناير ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	ديسمبر ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الكلية	الكشف الدوري على سلامة تجهيزات السباكة بالكلية			

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
نسبة الأعطال في أعمال الكهرباء أقل ٥% عن العام الماضي	أكتوبر ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	سبتمبر ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الإدارة الهندسية	تقييم الحالة الفنية والتشغيلية لمحولات الكهرباء بالكلية	(٢) صيانة الكهرباء
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	أغسطس ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الإدارة الهندسية	الكشف الدوري عن أعمال الكهرباء وتجهيزاتها داخل القاعات والمعامل حجرات أعضاء هيئة التدريس والإداريين وفي الأدوار	
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	أغسطس ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الإدارة الهندسية	تحديد الاحتياجات اللازمة لعمليات صيانة الكهرباء	
	ابريل ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	مارس ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الإدارة الهندسية	شراء المستلزمات والخامات اللازمة لإصلاحات الكهرباء	
	يونيه ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	ابريل ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الإدارة الهندسية	تنفيذ عمليات إصلاح الكهرباء بالتعاون مع جهات تنفيذية داخلية او خارجية	
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	سبتمبر ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الإدارة الهندسية	الكشف الدوري على سلامة تجهيزات الكهرباء بالكلية	

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
نسبة الأعطال في أعمال النجارة أقل ٥% عن العام الماضي	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	أغسطس ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الكلية	تقييم الوضع الحالي لتجهيزات النجارة بالكلية (من ابواب وشبابيك وستائر)	(٣) صيانة النجارة
	مارس ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	أغسطس ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الكلية	تحديد الاحتياجات المطلوبة للإصلاح	
	ابريل ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	مارس ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الورش الإنتاجية	شراء المستلزمات والخامات اللازمة لإصلاحات النجارة	
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	مايو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الورش الإنتاجية	تنفيذ عمليات إصلاح النجارة بالتعاون مع جهات تنفيذية داخلية او خارجية	
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	أغسطس ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الكلية	الكشف الدوري على سلامة تجهيزات النجارة بالكلية	

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	مايو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	الورش الإنتاجية	• إنشاء وتجهيز عدد ٢ مدرج (ج - ع) بنشات خشبية وارضيات	(٤) تجهيزات النجارة
	يوليو ٢٠٢٣ ٢٠٢٤	مايو ٢٠٢٢ ٢٠٢٣	الورش الإنتاجية	• إنشاء وتجهيز عدد ١ مدرج (ب) بنشات خشبية وارضيات ومسرح للكلية	

الهدف الثانى:- صيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة لعملية التعليم والتعلم

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
رفع الكفاءة التشغيلية للأجهزة بنسبة ٥% عن العام الماضي	يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	الكلية	• حصر أجهزة الحاسب الآلي والطابعات وماكينات التصوير وأجهزة الداتا شو وتجهيزات الإنترنت والأجهزة العلمية بالكلية	(١) صيانة الأجهزة
	٢٠٢٤	٢٠٢٣			
	يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	الإدارة الهندسية	• دراسة الحالة الفنية والتشغيلية للأجهزة	
	٢٠٢٤	٢٠٢٣			
	يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	الإدارة الهندسية	• مراجعة عقود الصيانة الخاصة بالأجهزة مع الجهات الخارجية	
	٢٠٢٤	٢٠٢٣			
	يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	الإدارة الهندسية	• تحديد احتياجات الصيانة للأجهزة وفقاً للحالة التشغيلية لها	
	٢٠٢٤	٢٠٢٣			
يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	الإدارة الهندسية	• تنفيذ إجراءات صيانة الأجهزة بالتعاون مع جهات الصيانة الخارجية		
٢٠٢٤	٢٠٢٣				

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
	يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	شركة الصيانة		• وضع لافتات لكل الأجهزة بتعليمات التشغيل السليم
	يوليو ٢٠٢٣	أغسطس ٢٠٢٢	شركة الصيانة		• الكشف الدوري على الأجهزة لضمان سلامتها
	يوليو ٢٠٢٤	أغسطس ٢٠٢٣			

الهدف الثالث:- وضع آلية لضمان والكشف الدوري للأعطال والصيانة الطارئة

مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	إجراءات التنفيذ	الأنشطة الرئيسية
	النهاية	البداية			
آلية مفعلة للكشف المبكر عن الأعطال	٢٠٢٤	٢٠٢٢	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة عليا للإشراف على عمليات الصيانة الدورية والطارئة بالكلية تفعيل آلية محددة للتعريف بالأجهزة تشمل كارت تعريفي لكل جهاز تحتوي على مواصفات الجهاز ومواقيت الصيانة الدورية له 	(1) آلية مفعلة للصيانة الطارئة والكشف المبكر عن الأعطال
	٢٠٢٥	٢٠٢٣	شركات الصيانة		
آلية فعلة لضمان الصيانة الدورية والطارئة	٢٠٢٥	٢٠٢٢	الكلية	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل آلية محددة لطلبات الصيانة تشمل نماذج طلب صيانة طارئة وتوزع على مستلمي العهدة من الأجهزة من أخصائي المعامل والمسؤولين عن القاعات والحجرات إعداد تقارير دورية ربع سنوية عن الحالة التشغيلية للأجهزة وأعمال السباكة والكهرباء والنجارة وغيرها 	الصيانة الطارئة والكشف المبكر عن الأعطال
	٢٠٢٥	٢٠٢٢	الكلية		
آلية مفعلة لضمان النظافة الدورية للكلية	٢٠٢٥	٢٠٢٢		<ul style="list-style-type: none"> تفعيل آلية لضمان النظافة اليومية والدورية للقاعات والمعامل والحجرات بحيث تعلق في الأماكن العامة ويتم المرور اليومي والدوري للتأكد من تنفيذها 	

مقترحات لتحسين وتطوير البرنامج

=====

- ١- تطوير مقررات البرنامج بما يتماشى مع التوجهات المعاصرة فى المعارف والمهارات ليتمشى مع التوجهات الحديثة فى تطوير التخصص .
- ٢- تطوير قاعات التدريس وتوفير اجهزة ومعدات حديثة فى كل القاعات التدريسية تساعد الطلاب على استيعاب المعلومات مثل اجهزة العرض "فيديو بروجكتور" .
- ٣- تدريب اعضاء هيئة التدريس على البرامج الالكترونية الحديثة لاستخدامها فى تطوير المقرر بطريقة الكترونية .
- ٤- التوسع فى انشاء قاعات تدريسية جديدة تمكن من استيعاب اعداد الطلاب وتوفير الجو المناسب للطلاب.
- ٥- تطوير القاعات الحالية وازافة اجهزة حديثة .
- ٦- زيادة تفعيل الآليات المستخدمة لضمان عدالة وشفافية عملية التقويم وتوزيع الأسئلة على المقرر بشكل جيد فضلاً عن صياغة أسئلة موضوعية تسمح بإمكانية ابداء الآراء وقياس جوانب معرفية ذات مستويات متنوعة تقيس جوانب التعلم المتعددة .
- ٧- زيادة تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية إعداد اختبارات موضوعية تتوافر فيها شروط صياغة أنواع الأسئلة وتدرجها وتناسب مع الأوزان النسبية لموضوعات وأهداف المقرر الدراسى .
- ٨- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على كيفية إعداد بنوك الأسئلة بحيث توفر نماذج مختلفة ومتكافئة للاختبارات تعين على تقييم الطلاب بشكل جيد .
- ٩- وضع آلية تسمح بمراجعة وتقويم الورقة الامتحانية ومخاطبة الاقسام بما تم التوصل إليه من نتائج لتصحيح المسار .

الإعتمادات:

عميد الكلية	المدير الأكاديمي للبرنامج	مدير وحدة الجودة	منسق البرنامج
			
أ.د/ هانى حلمى محمد	أ.م.د/ غادة محمد شعيب	أ.م.د/ حنان الصادق	أ.م.د/ محمد محمود عبد الرحمن



خطة الانشطة الطلابية السنوية الخاصة بكلية التربية النوعية للعام الجامعى 2024/2023م

عدد الطلاب المشاركين			مؤعد بداية ونهاية النشاط	جهة تنفيذ المشروع	عنوان النشاط	طبيعة النشاط	الادارة المنفذه للنشاط
مصريين	ذوى الهمم	وافد					
22	3	-	9/23 – 2023/9/29م	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	معسكر الخدمة العامة	• الجواله	ادارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع اتحاد الطلاب
600	5	-	10/1 – 2023/10/4م	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	معسكر استقبال الطلاب الجدد والقدامى	• الجواله • الاجتماعيه	
64	9	-	2023/10/15م	ملعب نادى الصيادين الرياضى	دوري كرة القدم	• النشاط الرياضى	
75	-	-	10/25 – 2023/12/14م	ستاد جامعة الزقازيق كلية التربية الرياضية بنات	الدوري الداخلى للانشطة الرياضية بنين - بنات	• النشاط الرياضى	الادارة العامة لرعاية الطلاب
2	-	-	11/25 – 2023/11/27م	الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	دورة صقل المهارات الكشفية والارشادية	• الجواله	الادارة العامة لرعاية الطلاب

عميد الكلية

ا.د/ هانى حلمى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د/ ايهاب عاطف

مدير عام الكلية

د/ ايهاب عوض

مدير رعاية الشباب

د/ محمود رمضان

خطة الانشطة الطلابية السنوية الخاصة بكلية التربية النوعية للعام الجامعى 2024/2023م

عدد الطلاب المشاركين			مؤعد بداية ونهاية النشاط	جهة تنفيذ المشروع	عنوان النشاط	طبيعة النشاط	الادارة المنفذه للنشاط
مصريين	وافد	ذوى الهمم					
60	-	-	2023/11/27م	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	معسكر الخدمة العامة	● النشاط الثقافى	ادارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع اتحاد الطلاب
60	-	-	2023/11/6م	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	ندوة تعريفية عن التضامن الاجتماعى	● النشاط الثقافى	
60	-	-	11/25 – 2023/11/27م	الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	دورة مساعد قائد وحدة كشفية	● الجواله	الادارة العامة لرعاية الطلاب
60	-	-	11/27 – 2023/12/7م	الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	مسابقة ابداع 12	● النشاط الثقافى	الادارة العامة لرعاية الطلاب
60	-	-	خلال شهر نوفمبر	الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	الورشه التدريبية في الموسيقى والكورال	● النشاط الفنى	الادارة العامة لرعاية الطلاب

عميد الكلية
ا.د/ هانى حلمى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
ا.د/ ايهاب عاطف

مدير عام الكلية
د/ ايهاب عوض

مدير رعاية الشباب
د/ محمود رمضان

خطة الأنشطة الطلابية السنوية الخاصة بكلية التربية النوعية للعام الجامعي 2024/2023م

عدد الطلاب المشاركين			مؤعد بداية ونهاية النشاط	جهة تنفيذ المشروع	عنوان النشاط	طبيعة النشاط	الادارة المنفذه للنشاط
مصريين	ذوى الهمم	وافد					
50	10	3	خلال شهر مارس	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	- رحلة ترفيهية - رحلة تعليمية	• اللجنة الاجتماعية	ادارة رعاية الشباب بالكلية بالتعاون مع اتحاد الطلاب
25	10	3	خلال شهر مارس	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	- تنظيم مسابقة فنية في الرسم للطلاب .	• اللجنة الفنية	
50	20	5			- تنظيم ندوة عن دور الفن في المجتمع يحاضر فيها احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية		
40	3	3			- تنظيم مسابقة في العزف والغناء للطلاب		
50	10	3	خلال شهر ابريل	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	- تنظيم حملة للتبرع بالدم. - زيارة لاحدى المؤسسات الاجتماعية لرعاية الاطفال بالزقازيق	• اللجنة الاجتماعية	
25	-	-	خلال شهر مايو	الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	المشاركة في مهرجان العروض المسرحية (الثلاث فصول)	• اللجنة الفنية	
100	20	3	خلال شهر يونية	رعاية الشباب بكلية التربية النوعية	اقامة ندوات ثقافية وعلمية	• اللجنة العلمية	

عميد الكلية

ا.د/ هانى حلمى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د/ ايهاب عاطف

مدير عام الكلية

د/ ايهاب عوض

مدير رعاية الشباب

د/ محمود رمضان



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



خطة البرنامج للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إصدار – ٢٠٢٣/٢٠٢٤

الإعتمادات:

عميد الكلية	المدير الاكاديمي للبرنامج	منسق البرنامج
أ.د/ هانى حلمى محمد	أ.م.د/ غادة محمد شعيب	أ.م.د/ محمد محمود عبد الرحمن



إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة البرنامج	جلسة رقم (١٠) بتاريخ (١٦/١٠/٢٠٢٣)
مجلس الكلية:	جلسة رقم (١١) بتاريخ (١٥/١١/٢٠٢٣)

برنامج إعداد معلم التربية الفنية – (آليات نظام الجودة)



كلية التربية النوعية
قسم التربية الفنية
برنامج اعداد معلم التربية الفنية



خطة البرنامج للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس

م	الهدف	الانشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
١	التعامل مع الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none">- تعظيم إشراك أعضاء هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي للطلاب.- تعظيم إشراك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.- إغارة الفائض من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الدول العربية والجامعات الخاصة والحكومية.- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في البرامج التدريبية المنفذة داخل الكلية والجامعة وخارجها.- دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المشاريع البحثية.	تقليل نسب الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٣/١١/١ : ٢٠٢٤/٨/٣٠	المدير الاكاديمي للبرنامج رؤساء الأقسام العلمية	عميد الكلية
٢	التعامل مع العجز في أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	<ul style="list-style-type: none">- زيادة اعداد المعيديين في الخطة الخمسية لتعيين المعيديين.- تنمية قدرات اعضاء الهيئة المعاونة- توزيع عبء العمل على أعضاء الهيئة المعاونة بعدالة	استيفاء العجز في اعدد أعضاء الهيئة المعاونة	٢٠٢٣/١١/١ : ٢٠٢٤/٨/٣٠	المدير الاكاديمي للبرنامج رؤساء الأقسام العلمية	عميد الكلية

برنامج إعداد معلم التربية الفنية - (آليات نظام الجودة)

	جامعة الزقازيق كلية التربية النوعية قسم التربية الفنية		
	برنامج إعداد معلم التربية الفنية		

خطة تحسين في ضوء نتائج تقويم الورقة الامتحانية وتحليل نتائج الطلاب ٢٠٢٢-٢٠٢٣

توقيت التنفيذ	مسئولي التنفيذ	إجراءات التنفيذ	النقاط التي تحتاج إلى تحسين
٢٠٢٣/٧/٣	لجنة الدعم الأكاديمي ورعاية الطلاب	وعليه تم تدريب اعضاء هيئة التدريس على الورقة الامتحانية والمستهدف هو المقررات السابقة وذلك نتيجة استبانة تقويم الورقة الامتحانية.	القصور في الجانب الشكلي في بعض المقررات
			<ul style="list-style-type: none"> - طرق واستراتيجيات التدريس: الفرقة الثالثة الفصل الدراسي الأول. - أشغال فنية: الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول - أسس التصميم: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول. - مبادئ النحت: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول - تصوير ٢ الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني - تاريخ الفن المصري الحديث والمعاصر الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني.
			القصور في الجانب الفني في مقررات
			<ul style="list-style-type: none"> - تاريخ الفن في عصر النهضة - الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول - فنون الاطفال والبالغين - الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الثاني طرق تدريس عامة - الفرقة الاول - الفصل الدراسي الثاني
			القصور في قياس نواتج التعلم المستهدفة في مقررات
<ul style="list-style-type: none"> - التصميم ٣ الفرقة الثالثة الفصل الدراسي الثاني - التربية المقارنة والادارة التعليمية - فرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني - الاصول الفلسفية للتربية الفرقة الرابعة الفصل الثاني 			

المدير الأكاديمي للبرنامج	منسق البرنامج	وحدة القياس والتقييم	لجنة الدعم الأكاديمي	منسق المعيار
ا.م.د/ غادة محمد شعيب التوقيع:	ا.م.د/محمد محمود عبد الرحمن التوقيع:	د/ ولاء فوزي التوقيع	ا.م.د/ رحاب كمال التوقيع :	ا.م.د/أماني فوزي التوقيع:

رسالة البرنامج: يلتزم برنامج إعداد معلم التربية الفنية بكلية التربية النوعية جامعة الزقازيق بإعداد معلم متميز أكاديمياً ومهنياً وتكنولوجياً يرعى ذوي الهمم من المتعلمين في مجال التربية الفنية، قادر على الإبداع والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال إجراء البحوث والدراسات العلمية والمعارض للإسهام في بناء اقتصاد المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة في ضوء معايير الجودة

	<p>جامعة الزقازيق كلية التربية النوعية قسم التربية الفنية</p>		
<p>برنامج إعداد معلم التربية الفنية</p>			

المدير الأكاديمي للبرنامج	منسق البرنامج	وحدة القياس والتقييم	لجنة الدعم الأكاديمي	منسق المعيار
ا.م.د/ غادة محمد شعيب التوقيع:	ا.م.د/محمد محمود عبد الرحمن التوقيع:	د/ ولاء فوزي التوقيع	ا.م.د/ رحاب كمال التوقيع :	ا.م.د/أماني فوزي التوقيع:

رسالة البرنامج: يلتزم برنامج إعداد معلم التربية الفنية بكلية التربية النوعية جامعة الزقازيق بإعداد معلم متميز أكاديمياً ومهنياً وتكنولوجياً يرفع ذوي الهمم من المتعلمين في مجال التربية الفنية، قادر على الإبداع والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال إجراء البحوث والدراسات العلمية والمعارض للإسهام في بناء اقتصاد المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة في ضوء معايير الجودة

الخطة التنفيذية للتطوير وتعزيز لبرنامج معلم التربية الفنية

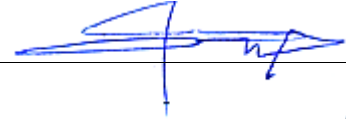
٢٠٢٢/٢٠٢١

الإعتمادات:

عميد الكلية



مدير وحدة ضمان الجودة



إعتمادات المجالس الحاكمة:

جلسة رقم (١٤) بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٨	مجلس إدارة البرنامج:
جلسة رقم (١٤٢) بتاريخ ٢٠٢١/١١/١٠	مجلس الكلية:

الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز البرنامج - ٢٠٢٢/٢٠٢١

١٠/ خطة التعزيز والتطوير ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

وضعت الخطة التنفيذية لمقترحات التعزيز والتطوير للمجالات الرئيسية لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية من خلال ممارسات التنفيذ والوقت المستغرق للتنفيذ والمسؤول عن تنفيذه ومؤشرات المتابعة وتقييم الاداء والسعي الدائم والمستمر لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف

المجالات الاساسية للتعزيز والتطوير لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية :

- | | | |
|--|-----------------------------------|---|
| ١- معيار رسالة واهداف | ٢- معيار القيادة والتنظيم | ٣- معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة |
| ٤- معيار المعايير الأكاديمية | ٥- معيار تصميم البرنامج | ٦- معيار الطلاب |
| ٧- معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة | ٨- معيار التعليم والتعلم | |
| ٩- معيار تقويم مخرجات التعلم | ١٠- معيار مجالات التطوير والتعزيز | ١١- معيار مؤشرات نجاح البرنامج |

الاطراف المشاركة في اعداد خطة التطوير والتعزيز:

- | | |
|-------------------------------|---|
| ١- ممثلي من قيادات البرنامج | ٢- ممثلين من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم |
| ٣- ممثلين عن الطلاب والخريجون | ٤- ممثلين عن الاطراف المجتمعية ذات الصلة. |

وضعت الخطة بناء على الاتي:

- | | |
|-------------------------------|---|
| ١- الخطة الاستراتيجية | ٢- الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية |
| ٣- نتائج تحليل استبيان الطلاب | ٤- نتائج تحليل استبيان اعضاء هيئة التدريس |

مصادر معلومات الخطة:

تتولى لجنة مراجعة وتطوير البرنامج توفير مصادر المعلومات المختلفة التي تلزم لوضع خطة للتعزيز والتطوير بالبرنامج وهي: -

- ١- الخطة الاستراتيجية للكلية
- ٢- تقرير الإنجاز في خطة التعزيز والتطوير السابقة.
- ٣- آخر تقرير للمراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات.
- ٤- تقرير بنتائج الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- ٥- تقرير بنتائج تقييم أداء القيادة الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين.
- ٦- تقرير بنتائج قياس رضا الطلاب عن البرنامج.
- ٧- تقرير عن نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن البرنامج
- ٨- تقرير عن نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن البرنامج
- ٩- تقارير البرنامج عن التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم.
- ١٠- تقرير بنتائج عملية التقييم الذاتي السنوي للبرنامج
- ١١- تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب

مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
تقرير بنتائج قياس رضا الطلاب عن رسالة واهداف البرنامج. تقرير عن نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن رسالة واهداف البرنامج.	- رئيس القسم - منسق البرنامج - المدير الاكاديمي للبرنامج - لجنة نظم المعلومات	- بداية كل عام دراسي - المتابعة المستمرة بأنشطة البرنامج علي موقع	-نشر الرسالة والاهداف من خلال وسائل متنوعة منها عقد ورش للطلاب الجدد ومن خلال منصات التواصل الاجتماعي المؤسسية الخاصة بالقسم للتعريف بالبرنامج وأهدافه . -عقد ورش عمل للأطراف المعنية للتوعية	التعريف المستمر برسالة واهداف البرنامج. رفع وعي جميع الأطراف برسالة وأهداف البرنامج.	معيار (١) رسالة و أهداف البرنامج

<p>تقرير وسائل المتنوعة للإعلان عن الرسالة والأهداف داخل وخارج البرنامج.</p>	<p>والتوثيق بالقسم والكلية - مسئول معيار (رسالة وأهداف البرنامج)</p>	<p>القسم المؤسسي</p>	<p>برسالة وأهداف البرنامج. استقصاء رضا الأطراف المعنية حول الرسالة والأهداف. مراجعة وتطوير رسالة وأهداف البرنامج في ضوء المستجدات وقياسات الرضا.</p>		
<p>-معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج -تقرير سنوي معتمد عن نتائج تقييم أداء القيادة -خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري</p>	<p>- عميد الكلية - رئيس القسم - منسق البرنامج بالتعاون مع مدير وحدة الجودة - رؤساء اللجان التنفيذية بالقسم</p>	<p>مقابلة شهرية باليوم المخصص لاجتماع لجنة الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية</p>	<p>-مراجعة معايير اختيار وتقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج في ضوء المتغيرات، ورضا الأعضاء عنها. -الإعلان عن معايير الاختيار بوسائل مناسبة (ملصقات). -متابعة آليات البرنامج لاختيار القيادة الأكاديمية في ضوء المعايير الموضوعية والمعتمدة. -التقييم الدوري لأداء القيادة الأكاديمية للبرنامج وإعلان النتائج على المعنيين، والاستفادة من هذه النتائج في تطوير الأداء</p>	<p>تطوير نظام معتمد لاختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج</p>	<p>معيار (٢) قيادة وتنظيم البرنامج</p>

<p>-تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها</p>	<p>منسق البرنامج مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسئولي المعيار</p>	<p>مجلس القسم الشهري</p>	<p>-رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري في ضوء تقارير الأداء والمراجعات السابقة استطلاعات الرضا الوظيفي. -اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري. - قياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج في تطوير الأداء</p>	<p>تنمية مهارات الجهاز الإداري بالكلية بما يحقق جودة ودقة الأعمال</p>	<p>معياري (٣) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة</p>
<p>خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها</p>	<p>-عميد الكلية -رئيس القسم -مدير وحدة الجودة -أمين عام الكلية -عضو اللجنة العلمية المختصة -مسئولي المعيار</p>	<p>-مجلس القسم الشهري -مجلس اللجان العلمية الشهرية</p>	<p>-رصد احتياجات المكتبة من المراجع والدوريات، والتجهيزات والأجهزة الداعمة. -رفع قدرات العاملين بالمكتبة بالتدريب على أعمال إدارة المكتبات -تطوير الخدمات التكنولوجية التي تقدمها المكتبة لطلاب البرنامج</p>	<p>تطوير مكتبة الكلية</p>	
<p>حضور ٧٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لورش تعريفية بالمعايير المتبناة</p>	<p>- مدير وحدة الجودة -منسق البرنامج -المدير الأكاديمي للبرنامج</p>	<p>شهر (يوليو) كل عام دراسي</p>	<p>إعداد ورش عمل تعريفية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن المعايير القومية الأكاديمية المتبناة. التوسع في إجراءات الإعلان عن المعايير</p>	<p>رفع الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية القومية المتبناة</p>	

<p>مطويات تعريفية بالمعايير المتبناة</p>	<p>-رئيس القسم -مسئول المعيار</p>		<p>القومية الاكاديمية المتبناة بوسائل مختلفة مثل المطويات والنشرات وغيرها. ترشيح أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لبرامج تدريبية عن توصيف البرامج والمقررات الدراسية</p>		<p>معيار (٤) المعايير الاكاديمية</p>
<p>آلية معتمدة لضمان تطبيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية بالبرنامج. تقارير دورية معتمدة لعمل لجنة متابعة تحقيق المعايير بالبرنامج</p>	<p>عميد الكلية مدير وحدة الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج مسئولي المعيار</p>	<p>مستمر كل مجلس للقسم</p>	<p>-تطوير وتفعيل آلية معتمدة لضمان تطبيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية بالبرنامج. -تحديث تشكيل لجنة لمتابعة مدى تطبيق المعايير في البرنامج. -فحص المحتوى العلمي للمقررات الدراسية ونماذج توصيف المقررات والأوراق الامتحانية لقياس مدى تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة للمعايير المتبناة</p>	<p>تفعيل لجنة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج</p>	
<p>دراسة معتمدة لاحتياجات المجتمع من البرنامج</p>	<p>عميد الكلية مدير وحدة الجودة منسق البرنامج مسئولي المعيار</p>	<p>شهريا</p>	<p>تفعيل العمل باللجنة الدراسية المحدثة لطلاب البكالوريوس وضع وتفعيل آلية معتمدة لدراسة احتياجات المجتمع ومنظمات سوق العمل من البرنامج</p>	<p>تفعيل آلية لإشراك الاطراف المعنية المختلفة في تصميم البرنامج</p>	<p>معيار (٥) تصميم البرنامج</p>

			<p>دورياً</p> <p>مراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء المتغيرات واستقراء احتياجات المجتمع من الخريج</p> <p>المراجعة الدورية للبرنامج وإعداد التقارير اللازمة وتحديد مجالات التطوير وعرضها على المعنين</p>		
<p>نظام معتمد للإرشاد الأكاديمي</p> <p>آليات معتمدة ومعلنة لدعم الطلاب</p>	<p>منسق البرنامج</p> <p>مدير وحدة الجودة</p> <p>مسئولي المعيار</p>	<p>يوليو</p>	<p>-مراجعة وتطوير نظام الريادة العلمية لطلاب اللانحة القديمة.</p> <p>-إنشاء نظام للإرشاد الأكاديمي لطلاب اللانحة المحدثة.</p> <p>-تطوير وتفعيل آليات لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة</p>	<p>تفعيل آليات الارشاد والدعم الأكاديمي وبرامج دعم ورعاية الطلاب</p>	<p>معيار (٦)</p> <p>الطلاب</p>
<p>خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>	<p>منسق البرنامج</p> <p>مدير وحدة الجودة</p>	<p>يوليو</p>	<p>-رصد الاحتياجات التدريبية للطلاب.</p> <p>-اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية</p>	<p>تنمية مهارات الطالبات المهنية والتأهيل لسوق العمل</p> <p>-تفعيل آلية قياس</p>	

<p>تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها</p>	<p>مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسئولي المعيار</p>		<p>مهارات الطلاب داخلياً وخارجياً -وضع نظام معتمد ومعلن للتعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب -متابعة شكاوى الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة</p>	<p>رضا الطلاب والتعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب</p>	
	<p>منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسئولي المعيار</p>	<p>سنويا</p>	<p>رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء تقارير الأداء والمراجعات السابقة استطلاعات الرضا الوظيفي. اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج في تطوير الأداء</p>	<p>تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>	
	<p>عميد الكلية مدير وحدة الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج</p>	<p>سنويا</p>	<p>تطوير وتفعيل آلية معتمدة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. تطوير وتفعيل آلية للمساعدة والمحاسبية والتحفيز بناء على نتائج تقييم الأداء إعداد تقارير معتمدة عن نتائج التقييم</p>	<p>تطوير آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس وآليات المحاسبة والمساعدة والتحفيز</p>	<p>معياري (٧) اعضاء هيئة التدريس</p>

	مسئولي المعيار		<p>وإعلان النتائج على المعنيين والاستفادة منها في تحسين الأداء</p> <p>تطوير وتفعيل آلية معتمدة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.</p>	
<p>سياسات معتمدة للتعليم والتعلم</p> <p>سياسات معتمدة للتعامل مع المشكلات المؤثرة على فاعلية التعليم والتعلم.</p> <p>تقارير دورية معتمدة عن التعامل مع المشكلات</p> <p>آلية معتمدة لضمان الالتزام بالسياسات</p>	<p>منسق البرنامج</p> <p>مدير وحدة الجودة</p> <p>مسئولي المعيار</p>	<p>سبتمبر</p>	<p>مراجعة وتطوير سياسات التعليم والتعلم بالبرنامج في ضوء استطلاعات الرأي والمستجدات.</p> <p>مراجعة تطوير سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم.</p> <p>اعداد تقارير دورية عن مدى التزام الأعضاء بتطبيق سياسات التعليم والتعلم.</p> <p>إعداد تقارير سنوية عن تعامل البرنامج مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم.</p>	<p>المراجعة الدورية لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم</p> <p>معيار (٨)</p> <p>التعليم والتعلم</p>
<p>مقررات إلكترونية/ أو أجزاء منها</p>	<p>منسق البرنامج</p> <p>مدير وحدة الجودة</p>	<p>سبتمبر</p>	<p>-نشر ثقافة التعليم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالبرنامج.</p> <p>-تحويل المقررات الدراسية أو أجزاء منها</p>	<p>التوسع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي</p>

<p>منصة إلكترونية مفعلة.</p>	<p>مدير وحدة IT مسئولي المعيار</p>		<p>إلى محتويات إلكترونية. -إعداد المنصات التعليمية ورفع المحتويات الإلكترونية للمقررات عليها. -تفعيل آلية لمتابعة أداء وقياس فاعلية التعليم الإلكتروني</p>		
<p>آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني. قائمة معتمدة محدثة سنوياً بجهات التدريب الميداني</p>	<p>عميد الكلية منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار</p>	<p>سنويا</p>	<p>-إعداد قائمة سنوية محدثة بجهات التدريب الميداني مع التوسع في أعداد هذه الجهات وتنوعها لتغطي مختلف التخصصات ومراجعة وتطوير نظام التدريب الميداني وآليات الاشراف والتقييم -إعداد وتفعيل آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني</p>	<p>تطوير نظم التدريب الميداني</p>	
<p>دليل معتمد لإدارة التقييم والامتحانات وحدة قياس وتقييم مفعلة ومجهزة تقارير دورية معتمدة عن نظم الامتحانات</p>	<p>منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة القياس والتقييم مسئولي المعيار</p>	<p>نهاية العام الدراسي</p>	<p>-مراجعة وتطوير آليات ودليل إدارة عملية التقييم والامتحانات في ضوء المستجدات والمتغيرات في بيئة التعليم. -تفعيل التعاون بين البرنامج ووحدة القياس والتقييم بالكلية لتطوير نظم التقييم والامتحانات.</p>	<p>تطوير نظم تقييم الطالبات في ضوء التغذية الراجعة من عمليات التقييم</p>	<p>معيار (٩) تقييم مخرجات التعلم</p>

			<p>-تفعيل الاختبارات الإلكترونية على مستوى تجريبي</p> <p>-توفير الأجهزة والتجهيزات الداعمة لتطبيق أساليب تقويم محدثة ومتنوعة</p>	
<p>حضور ٧٠% من المستهدفين</p> <p>من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لورش العمل التعريفية بنظم التقويم والامتحانات.</p>	<p>منسق البرنامج</p> <p>مدير وحدة الجودة</p> <p>مدير وحدة IT</p> <p>مسئولي المعيار</p>	<p>نهاية العام الدراسي</p>	<p>-عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول نظم التقويم والامتحانات.</p> <p>-عقد لقاءات توعوية للطلاب للتعريف بالقواعد المنظمة لأعمال الامتحانات</p>	<p>نشر الوعي لدى المعنيين بقواعد الامتحانات والتقويم</p>
<p>دليل معتمد لإدارة التقويم والامتحانات</p> <p>وحدة قياس وتقويم مفعلة ومجهزة</p> <p>تقارير دورية معتمدة عن نظم الامتحانات</p>	<p>منسق البرنامج</p> <p>مدير وحدة الجودة</p> <p>مدير وحدة القياس والتقويم</p> <p>مسئولي المعيار</p>	<p>سنويا</p>	<p>-مراجعة وتطوير آليات ودليل إدارة عملية التقويم والامتحانات في ضوء المستجدات والمتغيرات في بيئة التعليم.</p> <p>-تفعيل التعاون بين البرنامج ووحدة القياس والتقويم بالكلية لتطوير نظم التقويم والامتحانات.</p> <p>-تفعيل الاختبارات الإلكترونية على مستوى تجريبي</p> <p>توفير الأجهزة والتجهيزات الداعمة لتطبيق</p>	<p>تطوير نظم تقويم الطالبات في ضوء التغذية الراجعة من عمليات التقويم</p>

			أساليب تقويم محدثة ومتنوعة	
حضور ٧٠% من المستهدفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لورش العمل التعريفية بنظم التقويم والامتحانات.	منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة IT مسئولي المعيار	سنويا	- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول نظم التقويم والامتحانات. - عقد لقاءات توعوية للطلاب للتعريف بالقواعد المنظمة لأعمال الامتحانات	نشر الوعي لدى المعنيين بقواعد الامتحانات والتقويم
منهجية معتدة للتقويم الذاتي تقرير سنوي ذاتي/ دراسة ذاتية معتدة للبرنامج	منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار	اكتوبر	- تطوير وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للتقويم الذاتي لنظام إدارة الجودة بالبرنامج. - تدريب فريق التقويم الذاتي على اعمال التقويم الذاتي وكتابة التقرير السنوي والدراسة الذاتية - تنفيذ التقويم الذاتي ورصد نقاط القوة والضعف وكتابة تقرير الدراسة الذاتية - إعلان نتائج التقويم على المعنيين واستثمارها في إعداد خطة التعزيز والتطوير	تفعيل الإجراءات الدورية لضمان المراجعة الداخلية لنظام الجودة بالبرنامج معيار (١٠) التعزيز والتطوير
تنفيذ ما لا يقل عن ٨٠% من أنشطة خطة التعزيز والتطوير السنوية	منسق البرنامج مدير وحدة الجودة	اكتوبر	-مراجعة خطة التعزيز والتطوير السنوية -إعداد آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة حسب	متابعة تنفيذ الخطط التطويرية السنوية


	مسئولي المعيار		الجدول الزمني المحدد -إعداد تقارير دورية بنسب الإنجاز المحققة والتوصيات واتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة الانحراف عن الأداء المطلوب		
منهجية معتدة للتقويم الذاتي تقرير سنوي ذاتي/ دراسة ذاتية معتمة للبرنامج	منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار	سنويا	-تطوير وتفعيل آليات لقياس نجاح البرنامج -إعداد قواعد البيانات الخاصة بنسب التحويل / التخرج / التسجيل للدراسات العليا/ التوظيف -إعداد تقارير عن دلالات هذه القياسات لتحديد مدى نجاح البرنامج -إعداد التوصيات اللازمة لرفع معدلات نجاح البرنامج	مراجعة وتطوير مؤشرات نجاح البرنامج	معيار (١١) مؤشرات نجاح البرنامج
قاعدة بيانات محدثة دورياً بالخريجين تقارير معتمدة عن كفاءة الخريج في جهات التوظيف برامج تدريبية منفذة للخريجين	منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار	سنويا	-إعداد قواعد الخريجين -فتح قنوات جديد للتواصل مع الخريجين وستقصاء آراء جهات التوظيف المختلفة في كفاءة الخريج وتنمية مهارات الخريجين	تفعيل آلية للتواصل مع الخريجين	


 <p>كلية التربية النوعية Faculty Of Specific Education</p>	 <p>جامعة الزقازيق كلية التربية النوعية قسم التربية الفنية برنامج إعداد معلم التربية الفنية معيار تصميم البرنامج</p>	 <p>قسم التربية النوعية</p>
---	---	--

الخطة التنفيذية للتطوير وتعزيز لبرنامج معلم التربية الفنية

٢٠٢٤/٢٠٢٣

الإعتمادات:

عميد الكلية


مدير وحدة ضمان الجودة




إعتمادات المجالس الحاكمة:

جلسة رقم (٣٨) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٦	مجلس إدارة البرنامج:
جلسة رقم (١٦٧) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٦	مجلس الكلية:

الخطة التنفيذية للتطوير وتعزيز لبرنامج معلم التربية الفنية – ٢٠٢٣/٢٠٢٤

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية لبرنامج معلم التربية الفنية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة طبقاً لمعايير الاعتماد البرامجي وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
١٠٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير بنتائج قياس رضا الطلاب عن رسالة واهداف البرنامج. - تقرير عن نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن رسالة واهداف البرنامج. - تقرير وسائل المتنوعة للإعلان عن الرسالة والأهداف داخل وخارج البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - منسق البرنامج - المسؤول الاعلامي بالقسم والكلية - مسئول معيار (رسالة واهداف البرنامج) 	<ul style="list-style-type: none"> - بداية كل عام دراسي - المتابعة المستمرة - بأنشطة البرنامج علي موقع القسم المؤسسي 	<ul style="list-style-type: none"> - نشر الرسالة والاهداف من خلال وسائل متنوعة منها عقد ورش للطلاب الجدد ومن خلال منصات التواصل الاجتماعي المؤسسية الخاصة بالقسم للتعريف بالبرنامج وأهدافه . - عقد ورش عمل للأطراف المعنية للتوعية برسالة واهداف البرنامج. - استقصاء رضا الأطراف المعنية حول الرسالة والأهداف. - مراجعة وتطوير رسالة واهداف البرنامج في ضوء المستجدات وقياسات الرضا. - التوسع في إجراءات الإعلان عن رسالة البرنامج بوسائل متنوعة بوضع الرسالة مطبوعة داخل وخارج الكلية. - وضع بنارات ومطويات . 	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف المستمر برسالة واهداف البرنامج. - رفع وعي جميع الأطراف برسالة وأهداف البرنامج. 	(١) رسالة و أهداف البرنامج

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	<ul style="list-style-type: none"> معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج تقرير سنوي معتمد عن نتائج تقييم أداء القيادة 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية رئيس القسم منسق البرنامج بالتعاون مع مدير وحدة الجودة رؤساء اللجان التنفيذية بالقسم 	<ul style="list-style-type: none"> مقابلة شهرية باليوم المخصص لاجتماع لجنة الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة معايير اختيار وتقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج في ضوء المتغيرات، ورضا الأعضاء عنها. الإعلان عن معايير الاختيار بوسائل مناسبة (ملصقات). متابعة آليات البرنامج لاختيار القيادة الأكاديمية في ضوء المعايير الموضوعية والمعتمدة. التقييم الدوري لأداء القيادة الأكاديمية للبرنامج وإعلان النتائج على المعنيين، والاستفادة من هذه النتائج في تطوير الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير نظام معتمد لاختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج 	(٢)
٥٠٠ - جنية	<ul style="list-style-type: none"> خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسؤولي المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> مجلس القسم الشهري 	<ul style="list-style-type: none"> رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري في ضوء تقارير الأداء والمراجعات السابقة استطلاعات الرضا الوظيفي. اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري. قياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج في تطوير الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية مهارات الجهاز الإداري بالكلية بما يحقق جودة ودقة الأعمال 	قيادة وتنظيم البرنامج
	<ul style="list-style-type: none"> آلية معتمدة لحفظ واستدعاء الوثائق آلية معتمدة للنشر على الموقع الإلكتروني والتحديث المستمر للمحتوى 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة IT مسؤولي المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> مجلس القسم السنوي للبرنامج -مجلس الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير وتفعيل آلية معتمدة للتوثيق وحفظ واستدعاء الوثائق وقواعد البيانات في البرنامج تطوير وتفعيل آلية معتمدة لضمان التحديث المستمر للمحتوى الخاص الموقع الإلكتروني. تفعيل إجراءات رقابة الوثائق والبيانات الورقية والإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> التحديث المستمر لقواعد بيانات البرنامج والموقع الإلكتروني 	

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
١٠٠٠ جنية	- تقرير معتمد لدراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم والتعلم (NORMS) - خطة معتمدة للصيانة الدورية	عميد الكلية مدير وحدة الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج مسئولي المعيار	سنويا	- متابعة تنفيذ خطة مشروع الفاعلية التعليمية فيما يخص تطوير وتجديد المعامل والقاعات والحجرات للبرنامج. - متابعة الكلية في إجراءات تزويد المعامل والقاعات متعددة الأغراض والحجرات بالمبني الجديد بالأجهزة والتجهيزات والأثاث اللازم. - متابعة مؤشرات جودة التسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم والتعلم وإعداد تقرير دوري بها (NORMS) - تفعيل خطط دورية للصيانة.	- تطوير البنية التحتية الداعمة للتعليم والتعلم	(٣) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة
	- خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها	- عميد الكلية - رئيس القسم - مدير وحدة الجودة - أمين عام الكلية - عضو اللجنة العلمية المختصة - مسئول المعيار	- مجلس القسم الشهري - مجلس اللجان العلمية الشهري	- رصد احتياجات المكتبة من المراجع والدوريات، والتجهيزات والأجهزة الداعمة. - رفع قدرات العاملين بالمكتبة بالتدريب على أعمال إدارة المكتبات - تطوير الخدمات التكنولوجية التي تقدمها المكتبة لطلاب البرنامج	- تطوير مكتبة الكلية	
	- آلية معتمدة لحفظ واستدعاء الوثائق	- عميد الكلية - رئيس القسم	نهاية العام الدراسي	- مراجعة تجهيزات الامن والسلامة في المباني والقاعات والمعامل والحجرات الخاصة بالبرنامج.	- زيادة اجراءات	

	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة للنشر على الموقع الإلكتروني والتحديث المستمر للمحتوى 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير وحدة الجودة - أمين عام الكلية - منسق البرنامج - مسؤولي المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة تجهيزات الامن والسلامة من قبل الحماية المدنية والأطراف المعنية - تدريب الأطراف المعنية على إجراءات الامن والسلامة. - تنفيذ خطة الإخلاء مرة واحدة سنوياً 	<ul style="list-style-type: none"> - الأمن والسلامة
--	--	--	--	--

مجال التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير والتعزيز	آليات التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الموازنة
(٤) المعايير الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none"> - رفع الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية القومية المتبناة 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد ورش عمل تعريفية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن المعايير القومية الأكاديمية المتبناة. - التوسع في إجراءات الإعلان عن المعايير القومية الأكاديمية المتبناة بوسائل مختلفة مثل المطويات والنشرات وغيرها. - ترشيح أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لبرامج تدريبية عن توصيف البرامج والمقررات الدراسية 	شهر (يوليو) كل عام دراسي	مدير وحدة الجودة منسق البرنامج مسؤولي المعيار	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٧٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لورش تعريفية بالمعايير المتبناة - مطويات تعريفية بالمعايير المتبناة 	- ١٠٠٠ جنية
	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آلية معتمدة لضمان تطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بالبرنامج. - تحديث تشكيل لجنة لمتابعة مدى تطبيق المعايير في البرنامج. - فحص المحتوى العلمي للمقررات الدراسية ونماذج توصيف المقررات والأوراق الامتحانية لقياس مدى تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة للمعايير المتبناة 	مستمر كل مجلس للقسم	عميد الكلية مدير وحدة الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج مسؤولي المعيار	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة لضمان تطبيق المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بالبرنامج. - تقارير دورية 	

	معمدة لعمل لجنة متابعة تحقيق المعايير بالبرنامج					
--	--	--	--	--	--	--

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
١٥٠٠ جنية	معمدة دراسة - لاحتياجات المجتمع من البرنامج	عميد الكلية مدير وحدة الجودة منسق البرنامج مسئولي المعيار	شهريا	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل العمل باللائحة الدراسية المحدثة لطلاب البكالوريوس - وضع وتفعيل آلية معتمدة لدراسة احتياجات المجتمع ومنظمات سوق العمل من البرنامج دورياً - مراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات الدراسية في ضوء المتغيرات واستقراء احتياجات المجتمع من الخريج - المراجعة الدورية للبرنامج وإعداد التقارير اللازمة وتحديد مجالات التطوير وعرضها على المعنين 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية لإشراك الاطراف المعنية المختلفة في تصميم البرنامج 	(٥) تصميم البرنامج

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- ١٥٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - نظام معتمد للإرشاد الأكاديمي - آليات معتمدة ومعلنة لدعم الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	٩/١ : ٧/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير نظام الريادة العلمية لطلاب اللائحة القديمة. - إنشاء نظام للإرشاد الأكاديمي لطلاب اللائحة المحدثه. - تطوير وتفعيل آليات لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آليات الارشاد والدعم الأكاديمي وبرامج دعم ورعاية الطلاب 	(٦) الطلاب
	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسئولي المعيار 	١٠/١ : ٦/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - رصد الاحتياجات التدريبية للطلاب. - اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات الطلاب داخلياً وخارجياً - وضع نظام معتمد ومعلن للتعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب - متابعة شكاوى الطلاب واتخاذ الإجراءات التصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية مهارات الطالبات المهنية والتأهيل لسوق العمل - تفعيل آلية قياس رضا الطلاب والتعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب 	

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- ٥٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسئولي المعيار 	١٠/١ : ٦/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء تقارير الأداء والمراجعات السابقة استطلاعات الرضا الوظيفي. - اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - قياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج في تطوير الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	(٧) أعضاء هيئة التدريس
	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس. - تقارير سنوية معتمدة لتقييم الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير وحدة الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج مسئولي المعيار 	١١/١ : ٨/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آلية معتمدة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تطوير وتفعيل آلية للمساءلة والمحاسبية والتحفيز بناء على نتائج تقييم الأداء - إعداد تقارير معتمدة عن نتائج التقييم وإعلان النتائج على المعنيين والاستفادة منها في تحسين الأداء - تطوير وتفعيل آلية معتمدة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس والمحاسبة والمساءلة والتحفيز 	

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
٢٠٠٠ - جنية	<ul style="list-style-type: none"> - سياسات معتمدة للتعليم والتعلم - سياسات معتمدة للتعامل مع المشكلات المؤثرة على فاعلية التعليم والتعلم. - تقارير دورية معتمدة عن التعامل مع المشكلات - آلية معتمدة لضمان الالتزام بالسياسات 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	١٠/١ : ٧/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير سياسات التعليم والتعلم بالبرنامج في ضوء استطلاعات الرأي والمستجدات. - مراجعة تطوير سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم. - اعداد تقارير دورية عن مدى التزام الأعضاء بتطبيق سياسات التعليم والتعلم. - إعداد تقارير سنوية عن تعامل البرنامج مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم 	(٨) التعليم والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> - مقررات إلكترونية/ أو أجزاء منها - منصة إلكترونية مفعلة. 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة IT مسئولي المعيار 	١٠/١ : ٢/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة التعليم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالبرنامج. - تحويل المقررات الدراسية أو أجزاء منها إلى محتويات إلكترونية. - إعداد المنصات التعليمية ورفع المحتويات الإلكترونية للمقررات عليها. - تفعيل آلية لمتابعة أداء وقياس فاعلية التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> - التوسع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي 	
	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني. - قائمة معتمدة محدثة سنوياً بجهات التدريب الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	١١/١ : ٨/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قائمة سنوية محدثة بجهات التدريب الميداني مع التوسع في أعداد هذه الجهات وتنوعها لتغطي مختلف التخصصات - مراجعة وتطوير نظام التدريب الميداني وآليات الاشراف والتقييم - إعداد وتفعيل آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير نظم التدريب الميداني 	

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير وتعزيز	مجالات التطوير وتعزيز
- ٥٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - دليل معتمد لإدارة التقويم والامتحانات - وحدة قياس وتقويم مفعلة ومجهزة - تقارير دورية معتمدة عن نظم الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج مدير وحدة الجودة - مدير وحدة القياس والتقويم - مسؤولي المعيار 	١٢/١ : ٤/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير آليات ودليل إدارة عملية التقويم والامتحانات في ضوء المستجدات والمتغيرات في بيئة التعليم. - تفعيل التعاون بين البرنامج ووحدة القياس والتقويم بالكلية لتطوير نظم التقويم والامتحانات. - تفعيل الاختبارات الإلكترونية على مستوى تجريبي - توفير الأجهزة والتجهيزات الداعمة لتطبيق أساليب تقويم محدثة ومتنوعة 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير نظم تقويم الطالبات في ضوء التغذية الراجعة من عمليات التقويم 	(٩) تقويم مخرجات التعلم
	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٧٠% من المستهدفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لورش العمل التعريفية بنظم التقويم والامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج مدير وحدة الجودة - مدير وحدة IT - مسؤولي المعيار 	١٠/١ : ٢/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول نظم التقويم والامتحانات. - عقد لقاءات توعوية للطلاب للتعريف بالقواعد المنظمة لأعمال الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - نشر الوعي لدى المعنيين بقواعد الامتحانات والتقويم 	

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
٥٠٠ - جنية	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية معتمدة للتقويم الذاتي - تقرير سنوي ذاتي/ دراسة ذاتية معتمدة للبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	٤/١ : ٦/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للتقويم الذاتي لنظام إدارة الجودة بالبرنامج. - تدريب فريق التقويم الذاتي على اعمال التقويم الذاتي وكتابة التقرير السنوي والدراسة الذاتية - تنفيذ التقويم الذاتي ورصد نقاط القوة والضعف وكتابة تقرير الدراسة الذاتية - إعلان نتائج التقويم على المعنين واستثمارها في إعداد خطة التعزيز والتطوير 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل الإجراءات الدورية لضمان المراجعة الداخلية لنظام الجودة بالبرنامج 	(١٠) التعزيز والتطوير
	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ ما لا يقل عن ٨٠% من أنشطة خطة التعزيز والتطوير السنوية 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	٩/١ : ٨/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطة التعزيز والتطوير السنوية - إعداد آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة حسب الجدول الزمني المحدد - إعداد تقارير دورية بنسب الإنجاز المحققة والتوصيات - اتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة الانحراف عن الأداء المطلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تنفيذ الخطط التطويرية السنوية 	


الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
- ٥٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية معدة للتقويم الذاتي - تقرير سنوي ذاتي/ دراسة ذاتية معتمدة للبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	٦/١ : ٨/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آليات لقياس نجاح البرنامج - إعداد قواعد البيانات الخاصة بنسب التحويل / التخرج / التسجيل للدراسات العليا/ التوظيف - إعداد تقارير عن دلالات هذه القياسات لتحديد مدى نجاح البرنامج - إعداد التوصيات اللازمة لرفع معدلات نجاح البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير مؤشرات نجاح البرنامج 	(١١) مؤشرات نجاح البرنامج
	<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات محدثة دورياً بالخريجين - تقارير معتمدة عن كفاءة الخريج في جهات التوظيف - برامج تدريبية منفذة للخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار 	٩/١ : ٨/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قواعد الخريجين - فتح قنوات جديد للتواصل مع الخريجين - استقصاء آراء جهات التوظيف المختلفة في كفاءة الخريج - تنمية مهارات الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية للتواصل مع الخريجين 	

 <p>كلية التربية النوعية Faculty Of Specific Education</p>	 <p>جامعة الزقازيق كلية التربية النوعية قسم التربية الفنية برنامج إعداد معلم التربية الفنية معيار تصميم البرنامج</p>	 <p>الإدارة العامة للجودة قسم الجودة</p>
---	---	---


خطة البرنامج لنشر ثقافة الجودة ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣

الإعتمادات:

عميد الكلية



مدير وحدة ضمان الجودة




إعتمادات المجالس الحاكمة:

جلسة رقم (٣١) بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٠	مجلس إدارة البرنامج:
جلسة رقم (١٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٢	مجلس الكلية:

خطة البرنامج لنشر ثقافة الجودة ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

م	اسم المعيار	أهداف التوعية	توقيت التنفيذ	الفئة المستهدفة
١	رسالة واهداف البرنامج	- رفع الوعي بروية ورسالة وأهداف البرنامج والسمات المميزة له.	اكتوبر ٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس الطلاب منظمات التوظيف
٢	قيادة وتنظيم البرنامج	- رفع الوعي بمعايير اختيار منسق البرنامج . - رفع الوعي بطبيعة وحدود مسؤوليات المجالس. - رفع الوعي بالإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج.	سبتمبر ٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس
٣	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	- رفع الوعي حول التعامل مع الازمات والكوارث. - رفع الوعي بتوفر تكنولوجيا المعلومات المتوفرة في مكتبة الكلية واتاحتها للفئات المختلفة .	ديسمبر ٢٠٢٢ فبراير ٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس الطلاب
		- رفع الوعي بتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج.	فبراير ٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس
٤	المعايير الأكاديمية	- رفع الوعي حول مواصفات الخريج. - رفع الوعي حول المعايير الأكاديمية المتبناة. - رفع الوعي باتفاق المعايير الأكاديمية مع رسالة وأهداف البرنامج.	فبراير ٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس الطلاب منظمات التوظيف
٥	تصميم البرنامج	- التوعية بمخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج. - رفع الوعي بالاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير	نوفمبر ٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس الطلاب

منظمات التوظيف		البرنامج.		
اعضاء هيئة التدريس الطلاب	يونيو و يوليو واغسطس ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> - التوعية بسياسة واجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج. -التوعية بمعايير وإجراءات القبول بالبرنامج. -التوعية بمتابعة قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب. - التوعية بإجراءات التحويلات من والى البرنامج. -التوعية بسياسات وإجراءات القبول أو التحويلات. - التوعية بدور المرشد الاكاديمي والإرشاد الأكاديمي. - رفع الوعى نحو أهمية قياس رضا الطلاب فاعلية البرنامج التعليمي. 	الطلاب	٦
اعضاء هيئة التدريس		<ul style="list-style-type: none"> - التوعية بالآليات المتبعة لتحديد الطلاب المتميزين والمتعثرين وزوى الاحتياجات الخاصة. 		
اعضاء هيئة التدريس	أغسطس ٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> - التوعية بوجود خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات الحديثة للتعليم والتعلم. وضرورة تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية المختلفة التي حصل عليها عضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة في السنوات الخمس الماضية. - التوعية بوجود آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة. - التوعية بمدى ملاءمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج. - التوعية بمدى تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج. - التوعية بضرورة تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل. - التوعية بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة 	أعضاء هيئة التدريس	٧

معيار التعزيز والتطوير

		المعاونة . - التوعية بأهمية قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والاستفادة من مردود التقييم .		
اعضاء هيئة التدريس الطلاب الأطراف المجتمعية ذات العلاقة	أكتوبر ، نوفمبر ٢٠٢٢	- التوعية بوجود سياسات معتمدة للتعليم والتعلم وضرورة اتفاقها وطبيعة البرنامج. - التوعية بأهمية مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات / ونتائج استقصاء آراء الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. - التوعية بأهمية تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب. - التوعية بأهمية التنوع في جهات التدريب. -التوعية بأهمية وجود آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب. - التوعية بأهمية الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب .	التعليم والتعلم	٨
اعضاء هيئة التدريس الطلاب الأطراف المجتمعية ذات العلاقة	ديسمبر ٢٠٢٢	- التوعية بأهمية وجود نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب، وضرورة اعتماده واعلانه للطلاب والأطراف المعنية. - ضرورة التوعية بالنظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب واعلانه عليهم .	تقويم مخرجات التعلم	٩
اعضاء هيئة التدريس الطلاب الأطراف المجتمعية ذات العلاقة	سبتمبر ٢٠٢٢	- رفع الوعي بوجود خطة للتعزيز والتطوير وآليات التابعة معتمدة ومعلنة. - رفع الوعي بوجود أهداف للتعزيز والتطوير ووجود نماذج للممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج، والأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير . - التوعية بعناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة.	التعزيز والتطوير	١٠
اعضاء هيئة التدريس	سبتمبر	- التوعية بنظام التحويل من والى البرنامج .	مؤشرات	١١

 <p>كلية التربية النوعية Faculty Of Specific Education</p>	 <p>جامعة الزقازيق كلية التربية النوعية قسم التربية الفنية برنامج إعداد معلم التربية الفنية معيار التعزيز والتطوير</p>	 <p>كلية التربية النوعية قسم التربية الفنية</p>
---	---	--

<p>الطلاب الأطراف المجتمعية ذات العلاقة</p>	<p>٢٠٢٢</p>	<p>- التوعية بأنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج من خلال استطلاع اتجاهات و آراء المستفيدين ذوي العلاقة و الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع.</p>	<p>نجاح البرنامج</p>	
---	-------------	---	--------------------------	--

الخطة التنفيذية للتطوير والتعزيز لبرنامج
إعداد معلم التربية الفنية
2023/2024

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة



إعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة البرنامج:	جلسة رقم (٣٨) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٦
مجلس الكلية:	جلسة رقم (١٦٦) بتاريخ ٢٠٢٣ /١١ /١٥

الخطة التنفيذية للتطوير وتعزيز لبرنامج معلم التربية الفنية – ٢٠٢٣/٢٠٢٤

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية لبرنامج معلم التربية الفنية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة طبقاً لمعايير الاعتماد البرامجي وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
١٠٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير بنتائج قياس رضا الطلاب عن رسالة واهداف البرنامج. - تقرير عن نتائج استطلاع رأي الأطراف الخارجية عن رسالة واهداف البرنامج. - تقرير وسائل المتنوعة للإعلان عن الرسالة والأهداف داخل وخارج البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - منسق البرنامج - المسؤول الاعلامي بالقسم والكلية -مسئول معيار (رسالة واهداف البرنامج) 	<ul style="list-style-type: none"> - بداية كل عام دراسي - المتابعة المستمرة بأنشطة البرنامج علي موقع القسم المؤسسي 	<ul style="list-style-type: none"> - نشر الرسالة والاهداف من خلال وسائل متنوعة منها عقد ورش للطلاب الجدد ومن خلال منصات التواصل الاجتماعي المؤسسية الخاصة بالقسم للتعريف بالبرنامج وأهدافه . - عقد ورش عمل للأطراف المعنية للتوعية برسالة واهداف البرنامج. - استقصاء رضا الأطراف المعنية حول الرسالة والأهداف. - مراجعة وتطوير رسالة واهداف البرنامج في ضوء المستجدات وقياسات الرضا. - التوسع في إجراءات الإعلان عن رسالة البرنامج بوسائل متنوعة بوضع الرسالة مطبوعة داخل وخارج الكلية. - وضع بنارات ومطويات . 	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف المستمر برسالة واهداف البرنامج. - رفع وعي جميع الأطراف برسالة وأهداف البرنامج. 	(1) رسالة و أهداف البرنامج

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
٥٠٠ - جنية	<ul style="list-style-type: none"> معايير معتمدة ومعلنة لاختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج تقرير سنوي معتمد عن نتائج تقييم أداء القيادة 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية رئيس القسم منسق البرنامج بالتعاون مع مدير وحدة الجودة رؤساء اللجان التنفيذية بالقسم 	<ul style="list-style-type: none"> مقابلة شهرية باليوم المخصص لاجتماع لجنة الجودة لبرنامج اعداد معلم التربية الفنية 	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة معايير اختيار وتقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج في ضوء المتغيرات، ورضا الأعضاء عنها. الإعلان عن معايير الاختيار بوسائل مناسبة (ملصقات). متابعة آليات البرنامج لاختيار القيادة الأكاديمية في ضوء المعايير الموضوعية والمعتمدة. التقييم الدوري لأداء القيادة الأكاديمية للبرنامج وإعلان النتائج على المعنيين، والاستفادة من هذه النتائج في تطوير الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير نظام معتمد لاختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج 	(2) قيادة وتنظيم البرنامج
	<ul style="list-style-type: none"> خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسؤولي المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> مجلس القسم الشهري 	<ul style="list-style-type: none"> رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري في ضوء تقارير الأداء والمراجعات السابقة استطلاعات الرضا الوظيفي. اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري. قياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج في تطوير الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> تنمية مهارات الجهاز الإداري بالكلية بما يحقق جودة ودقة الأعمال 	
	<ul style="list-style-type: none"> آلية معتمدة لحفظ واستدعاء الوثائق آلية معتمدة للنشر على الموقع 	<ul style="list-style-type: none"> منسق البرنامج مدير وحدة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> مجلس القسم السنوي للبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير وتفعيل آلية معتمدة للتوثيق وحفظ واستدعاء الوثائق وقواعد البيانات في البرنامج تطوير وتفعيل آلية معتمدة لضمان التحديث المستمر للمحتوى الخاص الموقع الإلكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> التحديث المستمر لقواعد بيانات البرنامج والموقع 	

	الإلكتروني والتحديث المستمر للمحتوى	مدير وحدة IT مسئولي المعيار	-مجلس الكلية	- تفعيل إجراءات رقابة الوثائق والبيانات الورقية والإلكترونية	الإلكتروني
--	-------------------------------------	--------------------------------	--------------	--	------------

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
١٠٠٠ - جنية	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد لدراسة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم والتعلم (NORMS) - خطة معتمدة للصيانة الدورية 	<p>عميد الكلية مدير وحدة الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج مسئولي المعيار</p>	سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تنفيذ خطة مشروع الفاعلية التعليمية فيما يخص تطوير وتجديد المعامل والقاعات والحجرات للبرنامج. - متابعة الكلية في إجراءات تزويد المعامل والقاعات متعددة الأغراض والحجرات بالمبني الجديد بالأجهزة والتجهيزات والأثاث اللازم. - متابعة مؤشرات جودة التسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم والتعلم وإعداد تقرير دوري بها (NORMS) - تفعيل خطط دورية للصيانة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير البنية التحتية الداعمة للتعليم والتعلم 	(3) الموارد المالية والتسهيلات الداعمة
	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج 	<p>-عميد الكلية -رئيس القسم -مدير وحدة الجودة -أمين عام الكلية -عضو اللجنة العلمية</p>	<p>-مجلس القسم الشهري -مجلس اللجان العلمية الشهري</p>	<ul style="list-style-type: none"> - رصد احتياجات المكتبة من المراجع والدوريات، والتجهيزات والأجهزة الداعمة. - رفع قدرات العاملين بالمكتبة بالتدريب على أعمال إدارة المكتبات - تطوير الخدمات التكنولوجية التي تقدمها المكتبة 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير مكتبة الكلية 	

	التدريبية المخطط لها	المختصة -مسئولي المعيار		لطلاب البرنامج	
	- آلية معتمدة لحفظ واستدعاء الوثائق - آلية معتمدة للنشر على الموقع الإلكتروني والتحديث المستمر للمحتوى	- عميد الكلية - رئيس القسم - مدير وحدة الجودة - أمين عام الكلية - منسق البرنامج - مسئول المعيار	نهاية العام الدراسي	- مراجعة تجهيزات الامن والسلامة في المباني والقاعات والمعامل والحجرات الخاصة بالبرنامج. - مراجعة تجهيزات الامن والسلامة من قبل الحماية المدنية والأطراف المعنية - تدريب الأطراف المعنية على إجراءات الامن والسلامة. - تنفيذ خطة الإخلاء مرة واحدة سنوياً	- زيادة اجراءات الأمن والسلامة

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	- حضور ٧٠% من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لورش تعريفية بالمعايير المتبناة - مطويات تعريفية بالمعايير المتبناة	مدير وحدة الجودة منسق البرنامج مسئولي المعيار	شهر (يوليو) كل عام دراسي	- إعداد ورش عمل تعريفية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن المعايير القومية الأكاديمية المتبناة. - التوسع في إجراءات الإعلان عن المعايير القومية الاكاديمية المتبناة بوسائل مختلفة مثل المطويات والنشرات وغيرها. - ترشيح أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لبرامج تدريبية عن توصيف البرامج والمقررات الدراسية	- رفع الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية القومية المتبناة	(4) المعايير الأكاديمية
- ١٠٠٠ جنية	- آلية معتمدة لضمان تطبيق	عميد الكلية مدير وحدة	مستمر كل مجلس للقسم	- تطوير وتفعيل آلية معتمدة لضمان تطبيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية بالبرنامج.	- تفعيل لجنة لمتابعة مدى تطبيق المعايير	

	<p>المعايير القومية الأكاديمية المرجعية بالبرنامج. - تقارير دورية معتمدة لعمل لجنة متابعة تحقيق المعايير بالبرنامج</p>	<p>الجودة أمين عام الكلية منسق البرنامج مسئولي المعيار</p>		<p>- تحديث تشكيل لجنة لمتابعة مدى تطبيق المعايير في البرنامج. - فحص المحتوى العلمي للمقررات الدراسية ونماذج توصيف المقررات والأوراق الامتحانية لقياس مدى تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة للمعايير المتبناة</p>	<p>الأكاديمية في البرنامج</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
٥٠٠ جنية	<p>- خطة تدريبية معتمدة ومعلنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - تنفيذ ما لا يقل عن ٧٠% من البرامج التدريبية المخطط لها</p>	<p>منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة التدريب والتعليم المستمر مسئولي المعيار</p>	1/10 : 30/6	<p>- رصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء تقارير الأداء والمراجعات السابقة استطلاعات الرضا الوظيفي. - اعتماد وتفعيل خطة تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - قياس أثر التدريب، والاستفادة من النتائج في تطوير الأداء</p>	<p>- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آلية معتمدة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. - تطوير وتفعيل آلية للمساءلة والمحاسبية والتحفيز بناء على نتائج تقييم الأداء - إعداد تقارير معتمدة عن نتائج التقييم وإعلان النتائج على المعنيين والاستفادة منها في تحسين الأداء - تطوير وتفعيل آلية معتمدة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس وآليات المحاسبة والمساءلة والتحفيز 	(7) أعضاء هيئة التدريس
	<ul style="list-style-type: none"> - آلية معتمدة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس. - تقارير سنوية معتمدة لتقييم الأداء 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - مدير وحدة الجودة - أمين عام الكلية - منسق البرنامج - مسؤولي المعيار 	1/11 : 30/8			

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
٢٠٠٠ - جنية	<ul style="list-style-type: none"> - سياسات معتمدة للتعليم والتعلم - سياسات معتمدة للتعامل مع المشكلات المؤثرة على فاعلية التعليم والتعلم. - تقارير دورية معتمدة عن التعامل مع المشكلات - آلية معتمدة لضمان الالتزام بالسياسات 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج - مدير وحدة الجودة - مسؤولي المعيار 	1/10 : 30/7	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير سياسات التعليم والتعلم بالبرنامج في ضوء استطلاعات الرأي والمستجدات. - مراجعة تطوير سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم. - اعداد تقارير دورية عن مدى التزام الأعضاء بتطبيق سياسات التعليم والتعلم. - إعداد تقارير سنوية عن تعامل البرنامج مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم 	(8) التعليم والتعلم
	<ul style="list-style-type: none"> - مقررات إلكترونية/ أو أجزاء 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج 	1/10	<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة التعليم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> - التوسع في 	

	استخدام التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي	ومعاونيهم والطلاب بالبرنامج. - تحويل المقررات الدراسية أو أجزاء منها إلى محتويات إلكترونية. - إعداد المنصات التعليمية ورفع المحتويات الإلكترونية للمقررات عليها. - تفعيل آلية لمتابعة أداء وقياس فاعلية التعليم الإلكتروني	: 30/2	مدير وحدة الجودة مدير وحدة IT مسئولي المعيار	منها - منصة إلكترونية مفعلة.
	- تطوير نظم التدريب الميداني	- إعداد قائمة سنوية محدثة بجهات التدريب الميداني مع التوسع في أعداد هذه الجهات وتنوعها لتغطي مختلف التخصصات - مراجعة وتطوير نظام التدريب الميداني وآليات الاشراف والتقييم - إعداد وتفعيل آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني	1/11 : 30/8	عميد الكلية منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار	- آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني. - قائمة معتمدة محدثة سنوياً بجهات التدريب الميداني

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير وتعزيز	مجالات التطوير وتعزيز
٥٠٠ جنية	- دليل معتمد لإدارة التقييم والامتحانات - وحدة قياس وتقييم مفعلة ومجهزة - تقارير دورية معتمدة عن نظم الامتحانات	منسق البرنامج مدير وحدة الجودة مدير وحدة القياس والتقييم مسئولي	: 1/12 30/4	- مراجعة وتطوير آليات ودليل إدارة عملية التقييم والامتحانات في ضوء المستجدات والمتغيرات في بيئة التعليم. - تفعيل التعاون بين البرنامج ووحدة القياس والتقييم بالكلية لتطوير نظم التقييم والامتحانات.	- تطوير نظم تقييم الطالبات في ضوء التغذية الراجعة من عمليات التقييم	(9) تقييم مخرجات التعلم

		المعيار		<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل الاختبارات الإلكترونية على مستوى تجريبي - توفير الأجهزة والتجهيزات الداعمة لتطبيق أساليب تقويم محدثة ومتنوعة 	
	<ul style="list-style-type: none"> - حضور ٧٠% من المستهدفين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب - لورش العمل التعريفية بنظم التقويم والامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج - مدير وحدة الجودة - مدير وحدة IT - مسئول المعيار 	1/10 : 30/2	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول نظم التقويم والامتحانات. - عقد لقاءات توعوية للطلاب للتعريف بالقواعد المنظمة لأعمال الامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> - نشر الوعي لدى المعنيين بقواعد الامتحانات والتقويم

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
٥٠٠ جنية	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية معدة للتقويم الذاتي - تقرير سنوي ذاتي/ دراسة ذاتية معتمدة للبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج - مدير وحدة الجودة - مسئول المعيار 	1/4 : 30/6	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آلية معتمدة ومعلنة للتقويم الذاتي لنظام إدارة الجودة بالبرنامج. - تدريب فريق التقويم الذاتي على اعمال التقويم الذاتي وكتابة التقرير السنوي والدراسة الذاتية - تنفيذ التقويم الذاتي ورصد نقاط القوة والضعف وكتابة تقرير الدراسة الذاتية 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل الإجراءات الدورية لضمان المراجعة الداخلية لنظام الجودة بالبرنامج 	(10) التعزيز والتطوير

				<ul style="list-style-type: none"> - إعلان نتائج التقييم على المعنين واستثمارها في إعداد خطة التعزيز والتطوير 	
	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ ما لا يقل عن ٨٠% من أنشطة خطة التعزيز والتطوير السنوية 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج - مدير وحدة الجودة مسئول المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/9 : 30/8 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة خطة التعزيز والتطوير السنوية - إعداد آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة حسب الجدول الزمني المحدد - إعداد تقارير دورية بنسب الإنجاز المحققة والتوصيات - اتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة الانحراف عن الأداء المطلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تنفيذ الخطط التطويرية السنوية

الموازنة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التطوير والتعزيز	مجالات التطوير والتعزيز
	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية معتمدة للتقييم الذاتي - تقرير سنوي ذاتي/ دراسة ذاتية معتمدة للبرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج - مدير وحدة الجودة مسئول المعيار 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/6 : 30/8 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتفعيل آليات لقياس نجاح البرنامج - إعداد قواعد البيانات الخاصة بنسب التحويل / التخرج / التسجيل للدراسات العليا/ التوظيف - إعداد تقارير عن دلالات هذه القياسات لتحديد مدى نجاح البرنامج - إعداد التوصيات اللازمة لرفع معدلات نجاح البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتطوير مؤشرات نجاح البرنامج 	(11) مؤشرات نجاح البرنامج
	<ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات محدثة 	<ul style="list-style-type: none"> - منسق البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/9 : 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قواعد الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل آلية للتواصل 	

	دورياً بالخريجين - تقارير معتمدة عن كفاءة الخريج في جهات التوظيف - برامج تدريبية منفذة للخريجين	مدير وحدة الجودة مسئولي المعيار	30/8	- فتح قنوات جديد للتواصل مع الخريجين - استقصاء آراء جهات التوظيف المختلفة في كفاءة الخريج - تنمية مهارات الخريجين	مع الخريجين	
--	--	--	------	--	-------------	--