



جامعة الزقازيق
كلية التربية النوعية



اللائحة الدراسية الداخلية
المرحلة الجامعية الأولى
(البكالوريوس)
(بنظام الساعات المعتمدة)

٢٠٢٠ م



Zagazig University
Faculty of Specific Education



Undergraduates Policy and Regulations

Credit Hours System (CHS)
Faculty of Specific Education
Zagazig University

2020



" يتميز المجتمع العلمي بثلاثة دعائم ومكونات رئيسة وهي العلم، التكنولوجيا، والمجتمع؛ فمن العلم نشأت التكنولوجيا، والتي تسهم بدورها في تطويره والإثبات لا يتواجدان إلا إذا كان المجتمع يُقدِّر ويُدرِك قيمة وأهمية العلم والتعليم. هذا بالإضافة إلى أن التميز والتفوق العلمي يُعزِّز الشعور بالفخر والانتماء للوطن وهو ما يجب أن تسعى إليه الجامعات المصرية والعربية من خلال تطوير حقيقي ومعاصر لبرامجها الدراسية وخططها البحثية "

بتصرف من أقوال : أ.د. أحمد زويل

عالم كيمياء مصري حاصل على جائزة نوبل في الكيمياء عام ١٩٩٩ م

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
	الباب الأول
١٢	أولاً: كليات التربية النوعية فلسفة إنشائها ودورها والمواصفات العامة لخريجها :
١٢	(أ) فلسفة إنشاء كليات التربية النوعية ودورها :
١٣	(ب) دور قطاع كليات التربية النوعية :
١٤	(ج) المؤسسات التي يعمل بها خريج كليات التربية النوعية :
١٥	(د) المواصفات العامة لخريج كليات التربية النوعية :
١٩	ثانياً : كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق : واقعها وتاريخ إنشائها :
١٩	(أ) بيانات وصفية عن كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق :
١٩	(ب) نبذة تعريفية عن كلية التربية النوعية ومراحل قرارات إنشائها :
١٩	(ج) السمات والممارسات المميزة لكلية التربية النوعية جامعة الزقازيق :
	الباب الثاني
٢٣	الإطار الفكري والمرجعي ومنطلقات تطوير اللائحة واستراتيجية الكلية :
٢٣	أولاً: الإطار الفكري والمرجعي ومنطلقات تطوير اللائحة :
٢٤	ثانياً: إستراتيجية الكلية :
٢٤	(أ) رؤية الكلية :
٢٤	(ب) رسالة الكلية :
٢٤	(ج) الغايات العامة :
٢٥	(د) الأهداف الإستراتيجية للكلية :
	الباب الثالث
٢٨	المفاهيم الأساسية والأحكام التنظيمية العامة :
٢٨	مادة (١) المفاهيم الأساسية والتعريفات :
٣٣	مادة (٢) أقسام الكلية والبرامج التي تقدمها :
٣٥	مادة (٣) منح الدرجات العلمية :
٣٥	مادة (٤) استحداث برامج وشعب دراسية جديدة :
٣٥	مادة (٥) الشروط العامة للقبول والتسجيل :

رقم الصفحة	الموضوع
٣٧	مادة (٦) نظام التشعيب :
٣٨	مادة (٧) وثائق الإلتحاق :
الباب الرابع	
٣٩	لائحة نظام الدراسة والتسجيل :
٣٩	مادة (٨) النظام الدراسي :
٤٠	مادة (٩) الساعات المعتمدة وساعات الإلتصال :
٤٠	مادة (١٠) طبيعة الدراسة بالبرامج الدراسية ونظام الشهادة الدراسية :
٤١	مادة (١١) المقررات المتضمنة بالخطط الدراسية للبرامج ومتطلباتها :
٤٦	مادة (١٢) توزيع المقررات (أ) :
٤٦	مادة (١٢) توزيع المقررات (ب) :
٤٧	مادة (١٣) توزيع مقرر طرق واستراتيجيات التدريس في مجال التخصص :
٤٧	مادة (١٤) مقرر مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص :
٤٧	مادة (١٥) توصيف مفردات محتوى المقررات :
٤٨	مادة (١٦) توصيف المقررات وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد :
٤٨	مادة (١٧) مصادر التعلم اللازمة لدراسة المقررات الدراسية :
٤٩	مادة (١٨) ملف المقرر الدراسي :
٤٩	مادة (١٩) عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج :
٤٩	مادة (٢٩) أرقام المقررات ورموزها (أكوادها) :
٥١	مادة (٢١) الإرشاد الأكاديمي :
٥١	مادة (٢٢) منسق البرنامج :
٥١	مادة (٢٣) التسجيل :
٥١	مادة (٢٤) تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً :
٥٢	مادة (٢٥) المتطلب السابق للمقرر :
٥٢	مادة (٢٦) العبء الدراسي :
٥٢	مادة (٢٧) فترات التسجيل والحذف والإضافة :
٥٣	مادة (٢٨) الإنسحاب من المقرر :
٥٤	مادة (٢٩) الانسحاب من الفصل الدراسي :
٥٤	مادة (٣٠) تأجيل القبول :
٥٤	مادة (٣١) الانقطاع عن الدراسة :

رقم الصفحة	الموضوع
٥٤	مادة (٣٢) تغيير البرنامج الدراسي :
٥٥	مادة (٣٣) نقل المقررات :
٥٥	مادة (٣٤) التعلم عن بُعد :
٥٥	مادة (٣٥) حضور ومواظبة الطلاب وحرمانهم أو إلغاء قيدهم :
٥٨	مادة (٣٦) الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة :
٥٨	مادة (٣٧) المدة القصوى للدراسة :
٥٨	مادة (٣٨) طلاب المقررات الخاصة :
٥٩	مادة (٣٩) الفصل النهائي من الكلية :
الباب الخامس	
لائحة الإمتحانات :	
٦٠	مادة (٤٠) الامتحانات الفصلية النهائية :
٦٠	مادة (٤١) مواعيد الامتحانات الفصلية النهائية :
٦٠	مادة (٤٢) تشكيل كمترولات الامتحانات الفصلية النهائية :
٦١	مادة (٤٣) تشكيل اللجان الامتحانية :
٦١	مادة (٤٤) التغيب عن الامتحان الفصلي النهائي :
٦٢	مادة (٤٥) الإنذارات الأكاديمية :
٦٢	مادة (٤٦) إعادة المقرر :
٦٢	مادة (٤٧) الحرمان من الامتحان النهائي :
٦٢	مادة (٤٨) التنظيمات الخاصة بالامتحانات الفصلية النهائية :
٦٢	مادة (٤٩) النهاية العظمى لدرجات معظم المقررات الدراسية (أ) :
٦٣	مادة (٤٩) النهاية العظمى لدرجات المقرر النظري (ب) :
٦٣	مادة (٤٩) النهاية العظمى لدرجات المقرر التطبيقي / العملي (ج) :
٦٣	مادة (٥٠) إمتحان منتصف الفصل الدراسي :
٦٣	مادة (٥١) التدريب الميداني (أ) :
٦٥	مادة (٥١) التدريب الميداني (ب) :
٦٦	مادة (٥١) التدريب الميداني (ج) :
٦٦	مادة (٥١) التدريب الميداني (د) :
٦٧	مادة (٥١) التدريب الميداني (هـ) :
٦٧	مادة (٥٢) مقرر مشروع التخرج (أ) :

رقم الصفحة	الموضوع
٦٩	مادة (٥٢) مقرر مشروع التخرج (ب) :
٦٩	مادة (٥٣) التقييم والتقدير :
٧١	مادة (٥٤) كشف رصد درجات المقرر :
٧٢	مادة (٥٥) نقاط المقرر و المعدل الفصلي و التراكمي :
٧٢	مادة (٥٦) مرتبة الشرف :
٧٢	مادة (٥٧) تقدير غير مكتمل :
٧٢	مادة (٥٨) نموذج التخرج :
٧٣	مادة (٥٩) متطلبات التخرج :
٧٣	مادة (٦٠) تفسير مواد اللائحة :
٧٣	مادة (٦١) رسوم الدراسة :
٧٤	مادة (٦٢) أعداد المقبولين :
٧٤	مادة (٦٣) مشاركة أكثر من عضو في تدريس مقرر واحد :
٧٤	مادة (٦٤) مشاركة عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب التطبيقي / العملي للمقرر :
٧٤	مادة (٦٥) تواجد أستاذ المقرر أثناء الاختبار النهائي :
٧٤	مادة (٦٦) التشابه بين متطلبات " مقررات " الجامعة والكلية مع مقررات البرنامج الدراسي :
٧٤	مادة (٦٧) اختلاف نمط تقديم الامتحانات الفصلية النهائية :
٧٥	مادة (٦٨) نظام حساب الساعات النظرية والتطبيقية / العملية كساعات معتمدة :
٧٥	مادة (٦٩) التعليم المستمر :
٧٥	مادة (٧٠) ملاحق اللائحة ومرفقاتها :
٧٥	مادة (٧١) الأحكام الانتقالية والعامة :
الباب السادس	
٧٧	الهيكل الأكاديمي للأقسام العلمية ومواصفات خريجها وشروط القبول بها :
٧٧	البرامج الدراسية :
٧٧	برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي :
٧٨	برنامج إعداد معلم التربية الفنية :
٧٩	برنامج إعداد معلم التربية الموسيقية :
٨٠	برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي ويندرج تحته شعبتي : - إعداد أخصائي (اختصاصي) تكنولوجيا التعليم . - إعداد معلم الحاسب الآلي .

رقم الصفحة	الموضوع
٨٢	برنامج الإعلام التربوي ويندرج تحته شعبي : - إعداد اختصاصي الصحافة والإذاعة والتلفزيون : - إعداد اختصاصي المسرح المدرسي :
٨٥	برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي ويندرج تحته شعبي : - إعداد معلم الفصل . - إعداد معلم التعليم المجتمعي .
	الباب السابع
٨٨	الخطة الدراسية ومحاورها الثلاثة :
٨٩	المحور الأول : الخطة الدراسية لمتطلبات (مقررات) الجامعة :
٩٢	توصيف مفردات محتوى مقررات متطلبات الجامعة :
٩٧	المحور الثاني: الخطة الدراسية لمتطلبات الكلية :
١٠٠	الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية :
١٠٢	توصيف مفردات محتوى مقررات متطلبات الكلية :
١٠٩	المحور الثالث : الخطط الدراسية للبرامج التخصصية النوعية :
١١٠	أولاً : الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :
١١٠	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :
١١٣	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (المستوى الأول) :
١١٤	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (المستوى الثاني) :
١١٥	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (المستوى الثالث) :
١١٦	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي (المستوى الرابع) :
١١٧	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج إعداد معلم الاقتصاد المنزلي :
١٣١	ثانياً : الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية :
١٣٢	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية :
١٣٦	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية (المستوى الأول) :
١٣٧	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية (المستوى الثاني) :
١٣٨	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية (المستوى الثالث) :
١٣٩	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية (المستوى الرابع) :
١٤٠	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج إعداد معلم التربية الفنية :

رقم الصفحة	الموضوع
١٥٣	ثالثاً : الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية :
١٥٤	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية :
١٥٧	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية (المستوى الأول) :
١٥٨	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية (المستوى الثاني) :
١٥٩	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية (المستوى الثالث) :
١٦٠	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الموسيقية (المستوى الرابع) :
١٦١	توصيف مفردات محتوى مقررات إعداد معلم برنامج التربية الموسيقية :
١٧٧	رابعاً : الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى. (أ) (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) :
١٧٨	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى. (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) :
١٨٢	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) (المستوى الأول) :
١٨٣	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) (المستوى الثاني) :
١٨٤	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) (المستوى الثالث) :
١٨٥	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) (المستوى الرابع) :
١٨٦	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى. (شعبة إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم) :
٢٠١	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (ب) (شعبة إعداد معلم الحاسب الآلى) :
٢٠١	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد معلم الحاسب الآلى) :
٢٠٥	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد معلم الحاسب الآلى) (المستوى الثالث) :
٢٠٦	الخطة الدراسية لبرنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد معلم الحاسب الآلى) (المستوى الرابع) :
٢٠٧	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى (شعبة إعداد معلم الحاسب الآلى) :
٢١٧	خامساً : الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (أ) (شعبة الصحافة والإذاعة والتلفزيون) :
٢١٨	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون) :
٢٢١	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون) (المستوى الأول) :
٢٢٢	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون) (المستوى الثاني) :
٢٢٣	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون) (المستوى الثالث) :
٢٢٤	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون) (المستوى الرابع) :
٢٢٥	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون) :
٢٣٧	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (ب) (شعبة إعداد أخصائي المسرح المدرسى) :
٢٣٧	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي المسرح المدرسى) :

رقم الصفحة	الموضوع
٢٤٠	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي المسرح المدرسي) (المستوى الثالث) :
٢٤١	الخطة الدراسية لبرنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي المسرح المدرسي) (المستوى الرابع) :
٢٤٢	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج الإعلام التربوي (شعبة إعداد أخصائي المسرح المدرسي) :
٢٥١	سادساً : الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (أ) (شعبة إعداد معلم الفصل) :
٢٥٢	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم الفصل) :
٢٥٥	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم الفصل) (المستوى الأول) :
٢٥٦	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم الفصل) (المستوى الثاني) :
٢٥٧	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم الفصل) (المستوى الثالث) :
٢٥٨	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم الفصل) (المستوى الرابع) :
٢٥٩	توصيف المقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم الفصل) :
٢٧٠	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (ب) (شعبة إعداد معلم التعليم المجتمعي) :
٢٧٠	قائمة بالمقررات الدراسية لبرنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم التعليم المجتمعي) :
٢٧٣	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم التعليم المجتمعي) (المستوى الثالث) :
٢٧٤	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم التعليم المجتمعي) (المستوى الرابع) :
٢٧٥	توصيف المقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي (شعبة إعداد معلم التعليم المجتمعي) :
١	ملاحق اللائحة ومرفقاتها :
٢	ملحق (١) : القرار الوزاري لإعتماد لائحة البكالوريوس لكلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق :
٣	ملحق (٢) : قرارات إنشاء الكلية وتدرجها التاريخي :
٥	ملحق (٣) : الخطة التنفيذية (الإشرافية) للتدريب الميداني للطالب / المعلم (النوعي) :
١٥	ملحق (٤) : الخطة التنفيذية (الإشرافية) للتدريب الميداني للأخصائي النوعي في التخصصات التالية :
٤٧	ملحق (٥) نموذج تقييم أداء الطالب (المعلم - الأخصائي) النوعي في مقرر التدريب الميداني :
٤٨	ملحق (٦) : الخطة التنفيذية (الإشرافية) لمشروع التخرج :
٥٤	ملحق (٧) : نموذج تقييم أداء الطالب (المعلم . الأخصائي) النوعي في مقرر مشروع التخرج :
٥٥	ملحق (٨) : الخطة التنفيذية (الإشرافية) لمقرر التدريس المصغر :
٥٨	ملحق (٩) : نموذج تقييم أداء الطالب (المعلم . الأخصائي) النوعي في مقرر التدريس المصغر :
٥٩	ملحق (١٠) : نماذج توصيف المقررات الدراسية باللغة العربية الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :
٦٩	ملحق (١١) : المصادر والمراجع العربية والأجنبية :

الباب الأول

أولاً: كليات التربية النوعية فلسفة إنشائها ودورها والمواصفات العامة لخريجها

(أ) فلسفة إنشاء كليات التربية النوعية ودورها :

ترجع فكرة إنشاء كليات التربية النوعية إلى نهاية عقد الثمانينات من القرن الماضي وذلك استجابة لتوصيات المؤتمر القومي لتطوير التعليم الذي نظمته وزارة التربية والتعليم المصرية عام ١٩٨٧م والذي جاء تحت عنوان " أمة لها مستقبل " حيث تناول المؤتمر أهم مشكلات التعليم في ذلك الوقت والتي تلخصت في: (١) النقص الشديد في أعداد المعلمين والمعلمات في بعض التخصصات النوعية كمعلم التربية الفنية، ومعلم التربية الموسيقية، ومعلم الإقتصاد المنزلي ومعلم الحاسب الآلي وأخصائي الصحافة المدرسية والمسرح المدرسي.

(٢) مشكلة تعدد وتنوع مصادر إعداد المعلم مع إختلاف المؤهل الذي يحمله معلم التعليم العام وخاصة في المرحلة الأولى من التعليم الأساسي " المرحلة الابتدائية - المرحلة الإعدادية " . وفي ضوء توصيات المؤتمر ومقترحاته، تم تشكيل لجنة موسعة من مجموعة من الخبراء وأساتذة الجامعات بوزارتي التربية والتعليم، والتعليم العالي بقرار وزاري رقم (١٠٠٧) بتاريخ ١ / ٩ / ١٩٨٨م لدراسة مشروع تحويل مدارس المعلمين والمعلمات في ذلك الوقت إلى كليات نوعية للمعلمين والمعلمات تحت مسمى كليات التربية النوعية والتي تستهدف إعداد وتأهيل معلمين واختصاصيين في التخصصات النوعية التي لا تُعنى بإعدادها كليات التربية العامة في الجامعات المصرية وتتمثل هذه التخصصات النوعية في:

- التربية الفنية.
- التربية الموسيقية.
- الإقتصاد المنزلي.
- تكنولوجيا التعليم.
- الإعلام التربوي.
- معلم الفصل الواحد والتعليم المجتمعي.

(ب) دور قطاع كليات التربية النوعية :

يتحدد الدور الرئيسى لقطاع كليات التربية النوعية في إعداد المتخصص النوعي المهني للاضطلاع بمتطلبات مهنة التعليم وممارساته في التخصصات المختلفة، ويشمل ذلك إعداد حملة الثانوية العامة وما يعادها، وخريجي الكليات والمعاهد العليا، والتعليم الفني في كافة مراحل وتخصصات التعليم قبل الجامعي، وإعداد أعضاء هيئة التدريس لكليات التربية والتربية النوعية، والتنمية المهنية للمعلم أثناء الخدمة، وإعداد الكوادر والقيادات التربوية العليا.

ويضاف إلى ما سبق، دور هذه الكليات أيضاً في قطاع الدراسات العليا والبحث العلمي؛ بهدف دراسة القضايا التربوية والنوعية على المستوى الوطني، والإقليمي، والدولي، ومنح الدرجات العلمية، إلى جانب تقديم الاستشارات العلمية عامة والتربوية خاصة للهيئات والوزارات ومؤسسات المجتمع المدني الحكومية والخاصة، وعقد الندوات والمؤتمرات العلمية، وتقديم برامج تدريبية متقدمة في المجالات المختلفة التي ترتبط بالتعليم وممارساته .

وتقوم كليات التربية النوعية -أيضاً- بالإسهام في تنمية المجتمع وخدمة البيئة من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات الأهلية، التي تقدم خدماتها للبيئة والمجتمع، إجراء البحوث التطبيقية المرتبطة بقضايا المجتمع والبيئة ومشكلاتها، المشاركة الفعالة في مشروعات نحو الأمية و برامج تعليم الكبار، والوصول إلى المجتمعات النائية، والتجمعات الصغيرة، وابتكار الصيغ التربوية التي تناسب مع حاجاتهم، وتدعيم المشاركة المجتمعية فيما يتعلق بالقضايا التربوية والفكرية.

كما يتحدد دور خريج كلية التربية النوعية في ضوء مستحدثات العصر الرقمي **Digital Age**، ومكانة المهنة المقدسة المرتبطة بالمعلم والأختصاصي النوعي، إضافة إلى رؤية الكلية ورسالتها، وأهمية عملية التربية وتأثيرها في التنمية المستدامة، ودعم الحريات، وإعادة تكوين وبناء الشخصية المصرية المتكاملة والمستنيرة، و المبدعة، و المسؤولة والتمكنة فنيا وتقنياً، والقابلة للتعددية وإحترام الاختلاف والقادرة على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية .

وهذا الدور يتحدد ليس فقط كونه معلماً أو أخصائياً نوعياً، إنما يتعدى ذلك دوره كمربياً داخل المدرسة وخارجها، ومسئولاً تجاه المهنة، وملتزمًا تجاه المجتمع؛ فخريج كلية التربية النوعية يسهم بشكل فاعل في تنمية القدرات العقلية لطلابه، ومهاراتهم الذهنية، واتجاهاتهم وقيمهم: الاجتماعية، والثقافية

والمشاركة الإيجابية، والسلوك التعاوني الجماعي، والمشاركة التطوعية، وقيم التسامح، وتقدير الحرية الفردية، واحترام الرأي الآخر، كما أنه مطالب بإكسابهم المهارات الأدائية اللازمة لمتطلبات سوق العمل، وزيادة دافعيتهم للتعلم، وحب الاستطلاع، واستمرارية التعليم والتعلم، وتنمية العادات الصحية السليمة. كما يعمل خريج كلية التربية النوعية على نشر ثقافة المواطنة والتماسك الإجتماعي، وتفعيل مناخ الثقة المتبادلة وقيم الحوار، والمشاركة في تطوير منظومة المنهج، وطرق التدريس، واستراتيجياته وأدوات وأساليب التقييم، مع توظيف الأنشطة التعليمية والتدريبية الصفية " المنهجية " واللاصفية " غير المنهجية " في خدمة البناء العلمي والخلقي والاجتماعي لدى طلابه .

وتحدد المسئولية المهنية لخريجي كليات التربية النوعية من خلال فهمه لآليات تدعيم العمل النقابي، وتحقيق الترابط بين كافة مستويات هذا العمل والجهات التنفيذية، وقيامه بالدفاع عن مهنة التعليم، والإلتزام بمعاييرها، والإلتزام بما تفرضه النقابة من معايير الأداء ومستويات التنمية المهنية، والمشاركة في وضع تصورات ورؤى مستقبلية لتطوير سياسات إعداد المعلم والاختصاصى النوعى وتجديد قدراته المهنية. وتتحدد مسئوليات خريجي كليات التربية النوعية نحو المجتمع في نشر الوعي الحضاري بين أبناء المجتمع، والإيمان بقيم التنوير العلمي، والعمل بمقتضاها، والتمسك بها، وتدعيم أو اصر الترابط بين المدرسة والبيئة المحلية، والإيمان بقيم المواطنة وحقوق الإنسان واحترام الآخر، والشعور بالفخر بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها، والمشاركة في مواجهة الفاعلة الواعية الإيجابية لمشكلات المجتمع، ولكافة الأفكار أو أنماط السلوك اللاعقلانية أو الداعية إلى الفكر المتطرف.

إن وعي الخريج بأهمية السلوك الديمقراطي، والتخطيط المستقبلي، وسعيه إلى تكوين هذه النظرة بين طلابه، ومحيطه الاجتماعي، وتوظيفه للمهارات الذهنية، واعتزازه بالهوية المصرية، وبالانتماء العربي، والوعي الكامل بمقومات كل هوية، وأهمية المحافظة عليها، وتدعيم التماسك الوطني، والتلاحم العربي تأتي - كلها- ضمن مسئوليات خريجي كليات التربية النوعية تجاه المجتمعين: المصري والعربي .

(ج) المؤسسات التي يمكن أن يعمل بها خريج كليات التربية النوعية:

يعمل خريج كليات التربية النوعية في العديد من المؤسسات، من أهمها :

- المدارس الحكومية والخاصة على اختلاف أنواعها ومراحلها في الداخل والخارج .

- الجامعات والمؤسسات التعليمية الحكومية والأكاديميات المهنية والجمعيات الأهلية.
- المصانع وشركات إنتاج الملابس والنسيج والأغذية.
- الفنادق والمستشفيات، والمؤسسات السياحية.
- المؤسسات الموسيقية والمتاحف والمعارض.
- المؤسسات الإعلامية والصحفية ودور النشر.
- الأعمال الحرة الحرفية.
- مراكز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- مراكز المعلومات ودعم إتخاذ القرار.
- مراكز التدريب والتنمية المهنية.
- المكتبات العامة والرقمية.
- المراكز المتخصصة في تصميم ونتاج جميع البرامج ذات العلاقة بالتعلم الإلكتروني في مصر وخارجها .
- وحدات الدعم الفني بوزارات : التربية والتعليم، والتعليم العالي والاتصالات .
- المراكز البحثية وفقاً للتخصص.

(د) المواصفات العامة لخريج كليات التربية النوعية :

إلى جانب المواصفات المرتبطة بالتخصص النوعي لكل قسم علمي، يجب أن يكون خريج كليات التربية النوعية قادراً على أن :

- (١) يصمم خطة متكاملة العناصر للتدريس والتدريب.
- (٢) يصمم بيئات تعليمية صفية أو إلكترونية تناسب تنوع المتعلمين.
- (٣) ينفذ طرق التدريس واستراتيجياته المختلفة بمهارة واثقان.
- (٤) يوظف مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم، بما يتفق مع خصائص المتعلمين وأنماط تعليمهم وتعلمهم.
- (٥) يوظف أساليب وأدوات مناسبة لتقويم الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية لعمليتي التعليم والتعلم.

(٦) يتعامل بمهنية مع الأنماط المتعددة لذوى الاحتياجات الخاصة القابلين للدمج التعليمى " ذوى الإعاقات والموهوبين " .

(٧) ينمى ذاته مهنيًا، ويبنى علاقات مهنية متنوعة.

(٨) يدرك وحدة المعرفة والعلاقات التكاملية بين مجالات العلوم بفروعها المختلفة.

(٩) يوظف آليات الإرشاد والتوجيه التربوي والنفسى، وريادة الأعمال في ممارساته المهنية.

(١٠) يتواصل بفاعلية مستخدماً قدرته الشخصية ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

(١١) يتفهم المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.

(١٢) يتواصل بلغة عربية سليمة وبإحدى اللغات الأجنبية بمستوى جيد.

(١٣) يلتزم بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم وأدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.

(١٤) يعي مقومات الهوية الثقافية للأمة.

(١٥) يشارك في تنمية قيم الانتماء الوطني، والديموقراطية، والتسامح وقبول الآخر.

(١٦) يدرك دوره في تنمية المجتمع ودور التعليم في استدامتها.

(١٧) يشارك في حل المشكلات المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية.

(١٨) يشارك في أنشطة خدمة المجتمع، والتطوير التربوي؛ بما يحقق الجودة والتميز.

(١٩) يُعد بحوثاً إجرائية متعلقة بحل أحد المشكلات داخل محيط عمله وإقامته.

(٢٠) يشارك بفاعلية في المشروعات القومية كمشروع محو الامية وتعليم الكبار.

ويشتق من المواصفات العامة لخريج التربية النوعية السابقة ما يلي :

١- المعارف والمفاهيم :

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف والمفاهيم التالية:

١- ١ أسس الإدارة التربوية والتخطيط وتصميم البيئات التعليمية / التعليمية.

١- ٢ مفاهيم المنهج الدراسي: مكوناته، وبنائه، وتقويمه، وتطويره.

١- ٣ نظريات التعليم والتعلم وخصائص ومراحل نمو المتعلمين.

١- ٤ استراتيجيات التعليم والتعلم وتطبيقاتها في مجال التخصص النوعي.

- ٢- ٦ يستخدم أساليب التقويم التربوي وأدواته.
 - ٢- ٧ يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
 - ٢- ٨ يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نمو المهني طوال الحياة.
 - ٢- ٩ يستخدم آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع.
 - ٢- ١٠ يوظف أسس الإرشاد التربوي والنفسي وريادة الأعمال.
 - ٢- ١١ يوظف خبراته الميدانية في تحسين المناخ المدرسي.
 - ٢- ١٢ يستخدم اللغة العربية الفصيحة في المواقف التعليمية.
 - ٢- ١٣ يوظف الفنون والوسائط في مجال تخصصه.
- ٣- المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- ٣- ١ يقدم أفكاراً جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوى الدراسي.
- ٣- ٢ يحلل نتائج تقويم المتعلمين؛ من أجل التحسين والتطوير.
- ٣- ٣ يقوم أدائه وأداء الآخرين.
- ٣- ٤ يتفهم السياسات والنظم التعليمية.
- ٣- ٥ يختار المناسب من بين البدائل في المواقف الحياتية المختلفة.

٤- المهارات العامة والانتقالية:

يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:

- ٤- ١ يعمل بكفاءة ضمن فريق.
- ٤- ٢ يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية؛ للتواصل والبحث عن المعلومات.
- ٤- ٣ يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم وممارساتها.
- ٤- ٤ يتواصل بلغة أجنبية بمستوى جيد.
- ٤- ٥ يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها.

ثانياً : كلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق واقعا وتاريخ نشأتها وسماتها المميزة لها

(أ) بيانات وصفية عن الكلية :

- اسم الكلية: كلية التربية النوعية.
- الجامعة : جامعة الزقازيق.
- عنوان الكلية: تقع كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق - خارج حرم جامعة الزقازيق، بشوارع المدارس، حي الصيادين، مدينة الزقازيق.

وسائل الإتصال بالكلية :

- العنوان البريدي: محافظة الشرقية - مدينة الزقازيق - مكتب بريد الصيادين - كلية التربية النوعية
- الرمز البريدي : ١١٥١٨
- الموقع الإلكتروني: www.fose.zu.edu.eg
- البريد الإلكتروني: fose@zu.edu.eg
- تليفون الكلية: ٠٥٥ / ٢٣٤٩٥٣٥
- فاكس الكلية: ٠٥٥ / ٢٣٤٥٥١٥

(ب) نبذة تعريفية عن الكلية ومراحل قرارات إنشائها*:

- صدر القرار الوزاري رقم (١٥٠) بتاريخ ١٩ / ٢ / ١٩٩٠م بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكليات التربية النوعية لوزارة التعليم العالى.
- صدر القرار الوزاري رقم (١٧٤) بتاريخ ١٣ / ٠٣ / ١٩٩١ بإنشاء كلية للتربية النوعية بمحافظة الشرقية تابعة لوزارة التعليم العالى بناءً على القرار الجمهوري رقم (١٦٦٥) لسنة ١٩٩١ بوزارة التعليم العالى، وعلى القرار رقم (١٨٣) بإنشاء المجلس الأعلى للكليات النوعية، بعدد خمسة أقسام (التربية الفنية - التربية الموسيقية - الإقتصاد المنزلى - تكنولوجيا التعليم - الإعلام التربوى).

(ج) السمات والممارسات المميزة للكلية: **The Best Practices:**

- تميز الكلية عند مقارنتها خلال الفترة الماضية بالكليات الأخرى المناظرة لها بالجامعات المصرية والعربية بما يلي من سمات وممارسات واقعية :

* بقية القرارات المرتبطة بمراحل إنشاء الكلية في ملاحق اللائحة ومرفقاتها .

- (١) توفر البرامج النوعية المميزة للكلية على مستوى الدرجة الجامعية الأولى :
- مثل : برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي وهو الوحيد على مستوى قطاع كليات التربية الأساسية والتربية النوعية بجميع الجامعات المصرية .
- (٢) توفر البرامج النوعية المميزة للكلية على مستوى الدراسات العليا :
- تتميز الكلية كمثيلاتها من الكليات النوعية بوجود برامج متعددة ذات طابع نوعي لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في الدرجات التالية :
- درجة الدبلوم الخاص في التربية النوعية .
 - درجة الماجستير في التربية النوعية .
 - درجة دكتوراه الفلسفة في التربية النوعية .
- (٣) الأنشطة الطلابية :
- المساهمة الفعالة في الأنشطة الطلابية (تنظيم فعاليات رياضية - تنظيم المعارض والمتاحف داخل وخارج الكلية - إقامة المهرجانات داخل وخارج الكلية - حفلات فنية - رحلات تعليمية وترفيهية، دمج الطلاب في نظام الجودة... الخ) .
- (٤) ممارسات الجودة والإعتماد :
- مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية والممول من وزارة التعليم العالي والجامعة لتأهيل برامج الكلية للاعتماد من قبل هيئة ضمان الجودة والاعتماد (مثل برنامجي الإقتصاد المنزلي والتربية الموسيقية) .
 - الوحدات ذات الطابع الخاص مثل (الوحدة الإنتاجية، وحدة التدريب والتعليم المستمر، مركز الإستشارات العلمية... الخ) .
 - أتمته المكتبة بالكلية بتحويلها من ورقية الى رقمية في جميع أعمالها بدقة .
 - تأسيس صندوق التبرعات الإختيارية من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وأفراد المجتمع المحلي لخدمة العملية التعليمية بما لا يخالف نصوص مواد قانون تنظيم الجامعات في هذا الشأن .
 - التميز بالنشر الدولي في أكبر دور النشر العالمية ذات معامل تأثير قوى لبعض أعضاء هيئة التدريس المتميزين بالكلية .

- تنظيم المؤتمرات والملتقيات والمعارض والرحلات ومسابقات كأس التميز للأقسام الإدارية والجوائز التشجيعية، والتكريم لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب والإداريين المتميزين وتقديم الدعم المعنوي والمادى لهم.

(٥) تنمية الموارد الذاتية وخدمة البيئة والمجتمع من خلال :

- تنظيم ملتقيات للتوظيف بالتعاون مع المؤسسات المرتبطة بسوق العمل.
- تشكيل لجان للإستشارات النوعية بالكلية في المجالات التالية (الفنية، الموسيقية - التربوية والنفسية - علوم الإقتصاد المنزلى - تكنولوجيا التعليم - الفنون المسرحية - النشاطات الصحفية والإذاعية والتليفزيونية).
- وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين والمعتمدين كمراجعين للتعليم العام و الجامعي بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومركز الجودة بالجامعة وبالأكاديمية المهنية للمعلمين.
- توظيف مشروعات التخرج الطلابية في تطوير وتحسين بعض القاعات والمعامل الدراسية ورفع كفاءة الفاعلية التعليمية مثل الأستوديو الرقمي الذي أشرف على تنفيذه قسم تكنولوجيا التعليم، وقاعة تحيا مصر للأغراض المتعددة، ومعامل رقمية .
- خدمة وتنمية المجتمع المحلى من خلال المشاركة المجتمعية وتجميل ميادين مدينة الزقازيق عاصمة محافظة الشرقية من خلال تجميل الشوارع بالجداريات والأعمال الفنية بالإضافة إلى المساهمة في تجميل وتطوير بعض قرى مراكز محافظة الشرقية .
- الإشتراك فى المبادرات الرئاسية (صناعية مصر) وتنفيذها لخدمة وتنمية عدد من القرى بمحافظة الشرقية .
- الإشتراك فى مهرجانات البيئة الدورية التى تقيمها الجامعة .
- إقامة الحفلات الغنائية والمسرحيات وإحياء التراث .
- المساهمة فى إيجاد حلول ومقترحات للمشكلات المجتمعية .
- تلبية حاجة سوق العمل الملحة لمعظم خريجي الكلية حيث يخدم قطاع كبير من الشركات والمؤسسات والمشروعات بمحافظة الشرقية والبيئة المحيطة .
- صدور دليل إجرائي متميز للتدريب الميداني لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة .

- توقيع بروتوكولات لتدريب الخريجين بالتعاون مع بعض المراكز والمؤسسات ومنها :

(١) مركز خدمة المجتمع بالجامعة .

(٢) مركز تعليم الكبار ومحو الأمية بمحافظة الشرقية .

الباب الثاني

الإطار الفكري والمرجعي لللائحة واستراتيجية الكلية

أولاً: الإطار الفكري المرجعي لللائحة ومنطلقات تطويرها:

يُمثل التعليم الجامعي أحد أهم مصادر مد المجتمعات بالخبرات والكفاءات البشرية التي تُسهم في تطويرها وبناء نهضتها، حيث يركز التعليم الجامعي على تلبية حاجات المجتمعات الحالية والمستقبلية في كافة المجالات المعرفية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها .

فالتعليم الجامعي لا يوفر للفرد المعارف والمهارات الأساسية اللازمة لمتطلبات سوق العمل فقط؛ وإنما يستهدف أيضاً تأهيل المتعلم المتمكن معرفياً وفنياً ومهارياً وتكنولوجياً، والقادر على التفكير والإبداع والتغيير والمنافسة إقليمياً وعالمياً من توفير تدريب متميز وضروري لجميع الأفراد على اختلاف تخصصاتهم إضافة إلى التخطيط لإستشراف المستقبل والتنبؤ بمشكلاته قبل وقوعها من خلال إجراء البحوث العلمية الإبداعية والتطوير المستمر للبرامج والخطط الدراسية للكليات والمؤسسات الجامعية.

وقد شرعت كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق في تطوير اللائحة الدراسية الداخلية للكلية الخاصة بالمرحلة الجامعية الأولى " مرحلة البكالوريوس " إستجابة لتوصيات لجنة قطاع التربية النوعية والإقتصاد المنزلى بالمجلس الأعلى للجامعات، وتلبية لتوصيات جامعة الزقازيق في هذا الإطار، وقد اعتمد الإطار الفكري والمرجعي لللائحة ومنطلقات تطويرها على:

- محاور ومؤشرات استراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية " رؤية مصر ٢٠٣٠ " في أبعادها الثلاثة " البعد الإقتصادي - البعد البيئي - البعد الإجتماعي " والتي تركز على بناء نظام تعليمي عام ونوعي متاح للجميع ودون تمييز وفي إطار نظام مؤسسي شامل وبجودة عالية يستهدف تأهيل المتعلم والمتدرب المستنير القادر على التفكير والإبداع والتغيير والمتمكن معرفياً ومهارياً وفنياً وتكنولوجياً للتنافس إقليمياً وعالمياً للإسهام في تقدم المجتمع المصري ونهضته.
- رؤية ورسالة جامعة الزقازيق وأهدافها الإستراتيجية ومبادراتها التطويرية.
- رؤية ورسالة كلية التربية النوعية وأهدافها الإستراتيجية ومبادراتها التطويرية.
- المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لخريج كليات التربية النوعية في التخصصات النوعية والتي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

- متطلبات سوق العمل وتنوعه واحتياجاته المتجددة المتجددة .
- الإتجاهات العالمية المعاصرة في العلوم النوعية التخصصية.
- حجم ومستوى الخبرات البشرية والإمكانات المادية واللوجستية للكلية حالياً ومستقبلاً.

ثانياً: إستراتيجية الكلية :

(١) رؤية الكلية: Vision:

أن تصبح الكلية مؤسسة تربوية أكاديمية نوعية متميزة ذات مكانة رائدة لتكون بيت الخبرة الأول في التخصصات النوعية والتربوية محلياً وإقليمياً .

(٢) رسالة الكلية: Mission :

تسعى الكلية لإعداد المعلم والأخصائي النوعي المبدع والمتمكن معرفياً ومهارياً وتكنولوجياً والقادر على التنافس في سوق العمل، مع السعي نحو الارتقاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتطوير المنظومة التعليمية والبحثية والنشر الدولي وفقاً لمعايير الجودة الشاملة، واستخدام النظم التكنولوجية الحديثة في المنظومة الإدارية بما يساهم في حل المشكلات التعليمية، وتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع والتواصل الفعال مع الجهات المعنية.

(٣) الغايات العامة: Aims :

بصفة عامة فإن كليات التربية النوعية هي مؤسسات جامعية ذات طابع علمي (تطبيقي / عملي) تنحو طبيعة مقرراتها وبرامجها الدراسية النوعية نحو الجانب التطبيقي والعملي أكثر من الجوانب النظرية لإكساب خريجها مزيداً من المهارات والكفايات التطبيقية العملية الأساسية **Core Competencies** أو ما تُعرف بالجدارات اللازمة لمتطلبات سوق العمل سواء في مؤسسات التعليم العام والفني أو مؤسسات المجتمع المدني التي قد تحتاج لمثل هذه النوعية من الخريجين، ولذلك فإن غايات هذه الكليات العامة تتلخص في :

(١) إعداد وتأهيل المعلم النوعي لمراحل التعليم قبل الجامعي بمختلف مستوياته (الابتدائي -

الإعدادي - الثانوي) في المجالات التخصصية للكلية، وما قد يستجد من مجالات مهنية

ومعرفية تتطلبها حاجة المنظومة التعليمية في المجتمع المصري والعربي.

(٢) إعداد الاختصاصيين (الاخصائيين) في المجالات النوعية المختلفة مثل (اختصاصى تكنولوجيا

التعليم - اختصاصي المسرح المدرسي - اختصاصي الصحافة المدرسية، إلخ) والتي تتطلبها

المؤسسات التعليمية .

(٣) إجراء البحوث العلمية والميدانية والإجرائية في المجالات النوعية المرتبطة بطبيعة الدراسة في الكلية ومواصفات خريجها بمعايير عالمية.

(٤) تقديم مشروعات وخدمات واستشارات علمية وتدريبية في كافة المجالات النوعية للمجتمع المحلي للمساهمة في نهضته وتقدمه.

(٥) الترتيب المتميز بين المؤسسات الجامعية الحكومية والخاصة محلياً وعربياً وعالمياً.

(٤) الأهداف الإستراتيجية للكلية: Strategic Objectives:

يأتى الإعتماد المؤسسى للكلية والإعتماد البرامجى للبرامج الدراسية المدرجة في هذه اللائحة في قمة أولويات الأهداف الإستراتيجية للكلية ولتحقيق ذلك فقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية على النحو التالى :

الهدف الإستراتيجى الأول : تعزيز معارف وقدرات الخريجين ومهاراتهم :
وذلك من خلال تحقيق الأهداف الفرعية التالية :

(١) تجويد وتطوير البرامج التعليمية القائمة لمرحلة البكالوريوس لسد احتياجات المجتمع وسوق العمل بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS .

(٢) تطوير منظومة طرق / استراتيجيات التدريس والتقييم.

(٣) دعم المبادرات التعليمية التي تستهدف توفير مقررات إلكترونية تفاعلية موازية أو بديلة عن المقررات الدراسية التقليدية .

(٤) إستحداث برامج تعليمية تخصصية نوعية جديدة لدعم خطط الكلية والجامعة والدولة في وجود برامج تعليمية مميزة سواء على مستوى المرحلة الجامعية الأولى أو مستوى مرحلة الدراسات العليا.

(٥) توفير فرص تعلم متكافئة للطلبة والطالبات مع تقديم الدعم والإرشاد التربوي والتعليمي لهم وتشجيعهم على ممارسة الأنشطة الطلابية وتحقيق التواصل معهم بعد تخرجهم.

(٦) إتاحة فرص التدريب والتأهيل المستمر قبل الخدمة " أثناء الدراسة " وبعد التخرج لطلاب الكلية مع السعي نحو إتاحة فرص التوظيف من خلال التشارك مع بعض المؤسسات المجتمعية ذات العلاقة بالتخصصات النوعية للكلية.

(٧) تطوير منظومة التدريب الميداني ومشروعات التخرج الطلابية بما يتسق مع نواتج التعلم المستهدفة منها .

- (٨) تحقيق تنمية مهنية مستدامة لخريجي الكلية من خلال تفعيل برامج التنمية المهنية ورابطة الخريجين .
(٩) تحقيق المعايير الأكاديمية ومخرجات التعلم المستهدفة من خلال جودة البرامج التعليمية والتطوير المستمر الدوري للوائح الدراسية المرتبطة بها .

الهدف الإستراتيجى الثانى : الجودة فى جميع التخصصات النوعية والتميز تعليميا وبحثيا فى مجالات تخصصية نوعية محددة للمشاركة فى تحسين تصنيف الجامعة عالميا :
وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية :

- (١) تطوير منظومة البحث العلمى بالكلية لسد احتياجات المجتمع والارتقاء به وبما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS فى هذه المرحلة فى التخصصات النوعية للكلية .
(٢) تفعيل نظم المتابعة والتقييم الذاتى والمستمى لأداء عناصر المنظومة التعليمية والإدارية والمساندة .
(٣) تطوير الهيكل التنظيمى للكلية والأقسام العلمية وتحديثه دورياً .
(٤) دعم منظومة البحوث التطبيقية النوعية التكاملية والمشاركة .
(٥) التطوير المستمر للخطط البحثية للأقسام العلمية فى ضوء أهداف " رؤية مصر ٢٠٣٠ " ورؤية الخطة البحثية للكلية والجامعة .
(٦) تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولى للأبحاث العلمية وتكريم المتميزين منهم .
(٧) إتاحة وتوفير الموارد الكافية التى تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثى العلمى وخدمة المجتمع .

الهدف الإستراتيجى الثالث : توفير بيئة تعليمية داعمة لعمليات التعليم والتعلم :
وذلك من خلال تحقيق الأهداف الفرعية التالية :

- (١) تطوير البنية التحتية واللوجستية للكلية من خلال التحديث المستمر للقاعات والمعامل والمكتبة ومصادر التعلم بما يتناسب مع تطوير البرامج الدراسية واستحداثها .
(٢) دعم القاعات الدراسية لوجستياً وتوفير مصادر التعلم المعتمدة على أدوات التكنولوجيا الحديثة .
(٣) توفير بيئات تعلم مدعومة بالأجهزة الإلكترونية الرقمية الحديثة .

الهدف الإستراتيجى الرابع : تنمية ودعم قدرات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة التعليمية والبحثية :

وذلك من خلال تحقيق الأهداف الفرعية التالية :

- (١) إتاحة فرص التدريب داخل الكلية وخارجها .
- (٢) تطوير منظومة البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقاً لإحتياجاتهم التدريبية .
- (٣) نشر ثقافة الجودة والنشر الدولي بين جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية .

الهدف الإستراتيجى الخامس : تطوير وبناء نظام إداري داعم :

وذلك من خلال تحقيق الأهداف التفصيلية التالية :

- (١) التقويم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية لتحديد نقاط القوة والضعف بالكلية .
- (٢) المتابعة المستمرة لأهم الفرص المتاحة والتهديدات التي تؤثر في موارد الكلية .
- (٣) رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنميتها في المجالات التعليمية والبحثية والتكنولوجية والإدارية .

الهدف الإستراتيجى السادس : تنمية الموارد الذاتية للكلية باستحداث صيغ وبدائل جديدة للتمويل :

وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية :

- (١) عقد بروتوكولات تشاركية مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة .
- (٢) استحداث آليات مناسبة لجذب الطلاب الوافدين .
- (٣) قبول التبرعات والهبات المالية والعينية وفقاً للقواعد المنظمة في هذا الشأن .
- (٤) إنشاء مراكز ووحدات نوعية ذات طابع خاص مثل :

- الوحدة الإنتاجية .
- وحدة التدريب .
- مركز الاستشارات العلمية .
- وحدة تعليم الكبار .
- وحدة المشروعات .

الباب الثالث

المفاهيم الأساسية والأحكام التنظيمية العامة

مادة (١) المفاهيم الأساسية والتعريفات Termnolog :

<p>وهي عبارة عن وحدة علمية تسجل للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه وتُعادل ساعة دراسية أسبوعياً في حالة المحاضرات النظرية أو ساعتين دراسيتين أسبوعياً في حالة المحاضرات التطبيقية أو العملية، وتكون الساعة المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي وفقاً لأحكام هذه اللائحة. ويقوم القسم العلمي المختص بتحديد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسي. كما تنظم هذه اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها كمتطلبات أساسية للحصول على الدرجة العلمية في مجال التخصص النوعي .</p>	<p>الساعات المعتمدة</p>
<p>تتطلب اللائحة ضرورة حصول الطالب على عدد محدد من الساعات المعتمدة متوسطها (١٤٨) ساعة معتمدة للحصول على بكالوريوس التربية النوعية بجميع التخصصات النوعية الحالية أو التي يمكن إستحداثها لاحقاً، وهذه الساعات موزعة كما بالخطط الدراسية لكل برنامج دراسي على حده .</p>	<p>عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج</p>
<p>وهي الوقت الطبيعي المنقضى في التواصل بين الطالب وعضو هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة في المحاضرة أو داخل المعمل وجهاً لوجه أو إلكترونياً أو خلال الساعات المكتبية .</p>	<p>ساعات الإتصال</p>
<p>قائمة بالبرامج الدراسية والمتضمنة مجموعة المقررات الدراسية المرتبطة بمجال علمي نوعي محدد، للحصول على الدرجة الجامعية المطلوبة لبرنامج دراسي تخصصي، وغالباً ما تشمل المقررات الدراسية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - متطلبات جامعة (مقررات ثقافية عامة) . - متطلبات كلية (مقررات تربوية ونفسية ومساندة) . - مقررات تخصصية في التخصص الأكاديمي وقد تكون على هيئة : (أ) مقررات إجبارية في التخصص الأكاديمي . (ب) مقررات إختيارية في التخصص الأكاديمي . 	<p>الخطة الدراسية</p>
<p>مجموعة من المقررات الدراسية التي ترتبط بمجال علمي محدد، ويتم ترتيبها مسبقاً وفقاً لمعيار مصنوفة المدى والتتابع " التدرج العلمي والمنطقي للمحتوى " وفقاً لهيكل معين تُتبع فيه القواعد التعليمية بهدف التدريس سواء من خلال عضو هيئة تدريس بالتعاون مع عضو هيئة معاونة أو غيره عبر التدريس المباشر في القاعات أو أحد نظم التعلم الإلكتروني، ويشير ذلك إلى ما ينبغي أن يتعلمه الطالب ضمن أي مستوى من المستويات الدراسية.</p>	<p>البرنامج الدراسي</p>

<p>هو المادة الدراسية المدرجة ضمن برنامج دراسى ومستوى دراسى محدد والتي تشتمل على جملة المعارف (معلومات - الحقائق والمفاهيم - مبادئ وتعميمات - نظريات قوانين)، والمهارات والأنشطة التعليمية التي يختارها خبراء كل مجال من مجالات المعرفة النوعية والتي يتم تنظيمها في شكل موضوعات (وحدات دراسية) تستهدف إكساب / تنمية معارف ومهارات الطلاب المطلوبة ضمن مصفوفة المقررات المتضمنة في برنامج دراسى محدد، ويكون لكل مقرر رقم كود ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يُميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة، أو متزامنة / مصاحبة معه ويتم تنظيم المقرر الدراسي غالباً على هيئة وحدات دراسية .</p>	<p>المقرر الدراسي</p>
<p>وهى الموضوع الدراسي المرتبط بمجال علمي معين والذي يقدم من خلال المحاضرة الأسبوعية والتي قد تكون على هيئة محاضرة نظرية " إلقاء " أو حوار ومناقشة أو عبر أحد طرائق واستراتيجيات التدريس الحديثة والمعاصرة ولا تقل مدتها الزمنية عن ٥٠ دقيقة، وقد يحتاج تعلم الموضوع الدراسي بجانب المحاضرة دروس عملية، أو تطبيقية وتدريبية ميدانية وفي كل الأحوال لا يقل تدريس الجوانب العملية / التطبيقية عن (١٠٠) دقيقة، وفي العصر الرقمي تأخذ الوحدة الدراسية من منظورها المعاصر شكلاً تنظيمياً يتوافق مع التعلم الذاتي يطلق عليه مسمى " الوحدة النسقية المصغرة Instructionla Modules " ويتم تصميم المقرر الدراسي على شكل وحدات نسقية مصغرة كمتطلب لتحويلها لاحقاً إلى مقررات إلكترونية تفاعلية E-Course .</p>	<p>الوحدة الدراسية</p>
<p>وهو الدال على المرحلة "الفرقة" الدراسية، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة، وتكون الدراسة وفقاً لنظام الفصل الدراسي (التيرم) ويتكون المستوى الدراسي من فصلين دراسيين رئيسيين أو ثلاث فصول دراسية (فصل دراسى أول ويسمى بفصل الخريف، فصل دراسى ثانى، ويسمى بفصل الربيع، فصل دراسى صيفى مكثف، ويتكون البرنامج الدراسي من أربعة مستويات بـ " ٨ " فصول دراسية غير الفصل الصيفي والذي يكون إختيارياً بمصروفات وفقاً لمعايير يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة .</p>	<p>المستوى الدراسي (الفرقة الدراسية)</p>
<p>يبدأ مع بداية الدراسة ولمدة لا تقل عن (١٧) أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، بما فيها أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الإمتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية / عملية أو إمتحانات تحريرية لكل فصل دراسى على حده .</p>	<p>الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)</p>
<p>يبدأ بعد إنتهاء إجازة منتصف العام الدراسي ولمدة لا تقل عن (١٧) أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، بما فيها أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الإمتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية / عملية أو إمتحانات تحريرية لكل فصل دراسى على حده .</p>	<p>الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)</p>

<p>يبدأ بعد إعلان نتيجة الفصل الدراسي الثاني، والمدة الزمنية له لا تقل على (٨ أسابيع)، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والإمتحانات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لدراسة كل مقرر ويكون الفصل الصيفي غالباً اختيارياً أو وفقاً لحالة بعض الطلاب ورغبتهم في دراسته، ويكون أساسياً عند اعتماد الكلية نظام التسريع في الدراسة مع شرط عدم مخالفته لنصوص قانون تنظيم الجامعات أو قرارات الجامعة .</p>	<p>الفصل الدراسي الثالث (فصل الصيف)</p>
<p>طريقة عديدة لتقويم الطالب أكاديمياً من خلال الفصل الدراسي، وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع وحدات المقررات التي درسها في أي فصل دراسي أو مستوى دراسي، وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي، (وضعها في مستوى دراسي) في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر تم دراسته (المعادلة المذكورة لاحقاً) .</p>	<p>المعدل الفصلي</p>
<p>طريقة عديدة لتقويم الأداء الأكاديمي للطلاب خلال فترة معينة، فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج. وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج، بما في ذلك المقررات التي تكرر فيها رسوبه، أو التي أعاد دراستها، على مجموع الوحدات الدراسية المقررة لتلك المقررات (المعادلة المذكورة لاحقاً) .</p>	<p>المعدل التراكمي</p>
<p>وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة الفصلية النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي (الجدول المذكور لاحقاً) .</p>	<p>التقدير</p>
<p>التقدير العلمي الذي حصل عليه الطالب الخريج في الجامعة خلال فترة دراسته لمتطلبات برنامج دراسي محدد حسب المعدل التراكمي للتخرج (مذكور لاحقاً) .</p>	<p>التقدير العام</p>
<p>العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها خلال الفصل الدراسي الواحد، ويتم تحديد حد أدنى وحد أقصى للعبء الدراسي، وفقاً لأحكام هذه اللائحة أو في ضوء بعض السياسات التعليمية التي يقرها مجلس الكلية والجامعة في هذا الشأن.</p>	<p>العبء الدراسي</p>
<p>عبارة عن الإختبار الفصلي النهائي وغالباً ما يأتي على هيئة اختبارات تطبيقية / عملية أو إختبارات تحريرية في محتوى المقرر الدراسي ويعقد مرة واحدة في نهاية كل فصل دراسي.</p>	<p>الإمتحان الفصلي النهائي</p>
<p>الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الإختبار الفصلي النهائي في المقرر الدراسي.</p>	<p>درجة الإمتحان النهائي</p>

<p>مجموع درجات كل من: - درجة الأعمال الفصلية . - درجات الامتحانات التطبيقية أو العملية . - درجة الاختبارات الشفوية - إن وجدت - . - درجة الإمتحان النهائي .</p>	<p>الدرجة النهائية</p>
<p>قياس عالٍ للقدرات والتحصيل يُبنى بمستوى من التفكير والتحليل والاستنباط للطلاب و يُرَّشَّحُ لحمل الدرجة التي تمنح للشخص في مستوى معين .</p>	<p>الإختبار الشامل</p>
<p>الإشعار الذي يوجه للطلاب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة .</p>	<p>الإذار الأكاديمي</p>
<p>تقديرٌ يُرصد للطلاب في جميع مقررات الفصل الدراسي أو بعضها و الذي يُقبل فيه اعتذار الطالب عن الاستمرار في الدراسة أو حذفها، وتحسب ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة .</p>	<p>الإعتذار عن الدراسة</p>
<p>استرداد الطالب ملقَّه من الكلية والجامعة بشكل نهائي .</p>	<p>الإسحاب</p>
<p>ويعنى عدم التسجيل في الوقت المحدد، أو عدم مباشرة الدراسة بعد التسجيل خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع في الدراسة الفصلية، أو ستة أسابيع في المستوى الدراسي (الفرقة الدراسية) لمن أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي .</p>	<p>الإنقطاع</p>
<p>إنهاء علاقة الطالب بالكلية والجامعة، وعدم السماح له بالاستمرار في الدراسة .</p>	<p>إلغاء القيد</p>
<p>مدة لا تتجاوز فصلين، تُمنح للطلاب بعد قبوله، يباشر بعدها الدراسة، ولا تحسب ضمن مدة الحصول على الدرجة، كما لا تحسب ضمن محور تأجيل الدراسة .</p>	<p>تأجيل القبول</p>
<p>مدة تُمنح للطلاب بعد اجتيازه ما لا يقل عن فصل دراسي، ولا تُحسب ضمن مدة الحصول على الدرجة .</p>	<p>تأجيل الدراسة</p>
<p>وهو نظام يساعد في تعريف الطالب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية، وكذلك كشف ميوله وقدراته وإتاحة الفرصة له للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة، ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على إكتشاف ذاته وإتخاذ قراراته بنفسه وخاصة فيما يتعلق بكيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي، ومشاركة الطالب في اختيار المقررات وفقاً لقدراته ورغباته وميوله .</p>	<p>الإرشاد الأكاديمي</p>

<p>ويسمى أحياناً بالمشرف الأكاديمي وهو عضو هيئة تدريس بالكلية يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته في إختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي..... إلخ. ويُعين كل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لعدد من الطلاب يحدده مجلس الكلية في كل تخصص من بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم، ويتولى المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب المستويات الدراسية الخاصة خلال فترة الدراسة بالكامل.</p>	<p>المرشد الأكاديمي</p>
<p>الاعمال الفصلية عبارة عن مجموعة الأنشطة والممارسات والتكليفات التعليمية / التدريبية التي يقوم بها الطالب خلال مدة دراسته للمقرر الدراسي والتي تعبر عن مدى تقدمه في دراسته وتأتي في أكثر من صورة من أهمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقالات بحثية مقننة، مشروعات بحثية، بحوث مرجعية في مجال التخصص. - تقارير عن زيارات ميدانية. - أوراق عمل Worksheets . - اختبارات شفوية منظمة وهادفة. - اختبارات تحريرية غير دورية. - اختبارات تحريرية منتظمة مثل امتحان منتصف الفصل (mid-term exam) في حالة إقراره. - أنشطة فردية وجماعية (تعاونية / تشاركية). - قوائم بالمراجع والمصادر التعليمية والبحثية في مجال التخصص سواء كانت مطبوعة أو إلكترونية. - مشروعات إنتاجية ومبادرات وتصميمات تعليمية مقترحة في مجال التخصص. - أنشطة وتكليفات ومهام علمية تطبيقية أو نظرية أو بحثية أخرى يقترحها أستاذ المقرر وفقاً لطبيعة التخصص النوعي. <p>ويفضل تجميع هذه النماذج من الأعمال الفصلية في ملف خاص للطالب يسمى بملف الإنجاز الأكاديمي أو البورتفوليو (Portfolio) وهو عبارة عن تجميع مركز ومنظم وهادف لمجموعة من الأنشطة والمهام التي تُنتقى بعناية ووفقاً لمعايير محددة سلفاً في ضوء أهداف ومستوى ونواتج تعليمية مرغوبة تعكس جهد الطالب وتقدمه نحو التعلم لتحقيق نواتج التعلم المنشودة للمقرر .</p>	<p>الأعمال الفصلية</p>
<p>وهو مصطلح تربوي يستخدم عند وجود رغبة لدى الطالب في حضور مقرر دراسي واستكمال جميع متطلباته دون الخضوع للامتحانات النهائية ويرصد له رمز (AU) دلالة على حضوره للمقرر فقط .</p>	<p>الطالب المستمع</p>

مادة (٢) أقسام الكلية والبرامج التي تقدمها : Programs & Faculty Departments

تضم الكلية (٦) أقسام علمية منها خمسة أقسام تخصصية نوعية تطرح عدداً من البرامج التخصصية النوعية وقسم علمي واحد (عام) يُشرف على إدارة بعض البرامج النوعية التخصصية الأخرى، ويجوز مستقبلاً لمجلس الكلية الشروع في إستقلال أو استحداث بعض الأقسام العلمية التخصصية النوعية - عند الحاجة لذلك - بعد الحصول على موافقة مجلس الجامعة ولجنة القطاع بالمجلس الأعلى للجامعات، والأقسام العلمية هي :

أولاً: الأقسام العلمية التخصصية النوعية وهي :

- (١) قسم الإقتصاد المنزلي.
- (٢) قسم التربية الموسيقية.
- (٣) قسم التربية الفنية.
- (٤) قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
- (٥) قسم الإعلام التربوي.

ثانياً: الأقسام العلمية العامة وهي :

- (١) قسم العلوم التربوية والنفسية.

ويُعد هذا القسم من الأقسام العلمية العامة التي لا تمنح درجات علمية ولا يطرح برامج دراسية محددة بشكل مباشر على مستوى المرحلة الجامعية الأولى (مرحلة البكالوريوس)، ولكنه يمكن أن يُشرف على إدارة بعض البرامج الدراسية التخصصية مثل: برنامج (إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي).

ويُعد برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي أحد البرامج التي تتميز بها كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق عن مثيلاتها في الجامعات المصرية .

حيث يمثل خريجي هذا البرنامج استجابة لحاجة سوق العمل في مجال التربية والتعليم من معلم الفصل والتعليم المجتمعي، خاصة في ظل اهتمام الدولة بقطاع التعليم المجتمعي .

ويأتى أهمية التعليم المجتمعي فيما يقدمه من مهارات تعليمية للتلاميذ وإكسابهم مهارات حياتية وإسراع تعليمي يُقدم من خلال الفصول متعددة المستويات .

جدول رقم (١)

يوضح الأقسام العلمية التخصصية والعامّة ورموزها المختصرة والبرامج التي تقدمها أو تشرف على إدارتها

رمز الشعبة الفرعية للبرنامج	البرنامج الذي يقدمه القسم أو يشرف على إدارته	رمز القسم	القسم العلمي
	برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي .	HEC	الاقتصاد المنزلي Home Economics
	برنامج إعداد معلم التربية الفنية.	ART	التربية الفنية Art Education
	برنامج إعداد معلم التربية الموسيقية.	MUS	التربية الموسيقية Music Education
TECS	إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم	TEC	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي Educational Technology & Computer
TECC	إعداد معلم الحاسب الآلي		
MEDJ	إعداد أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون	MED	الإعلام التربوي Media Education
MEDT	إعداد أخصائي المسرح المدرسي		
CLT	إعداد معلم الفصل	EDU	العلوم التربوية والنفسية Educational & Psychological Sciences
COT	إعداد معلم التعليم المجتمعي		

مادة (٣) منح الدرجات العلمية: Scientific Degree Awarding

تمنح جامعة الزقازيق بناءً على توصية مجلس كلية التربية النوعية درجة بكالوريوس التربية النوعية في

التخصصات التالية:

- (١) الإقتصاد المنزلى .
- (٢) التربية الفنية.
- (٣) التربية الموسيقية.
- (٤) تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى تخصص :
 - (أ) أخصائي تكنولوجيا التعليم .
 - (ب) معلم الحاسب الآلى .
 - (٥) الإعلام التربوي تخصص :
 - (أ) أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون .
 - (ب) أخصائي المسرح المدرسى .
 - (٦) معلم التعليم المجتمعي تخصص :
 - (أ) معلم الفصل .
 - (ب) معلم التعليم المجتمعي .

مادة (٤) استحداث برامج وشعب دراسية جديدة Create New Study Programs

يجوز إستحداث برامج دراسية أخرى تقترحها مجالس الأقسام العلمية بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة ولجنة قطاع التربية النوعية والإقتصاد المنزلي بالمجلس الأعلى للجامعات، على أن تكون برامج نوعية مميزة للكلية والجامعة وترتبط مباشرة بأهداف وفلسفة إنشاء كليات التربية النوعية وتخصصاتها الدقيقة.

مادة (٥) الشروط العامة للقبول والتسجيل: General Rules of Admission

تخضع الكلية لنظام القبول بالجامعات المصرية المعمول به في الدولة ويُشترط فيمن يتقدم للإلتحاق بالكلية الشروط التالية :

- (١) أن يكون مصرى الجنسية، ويجوز قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً لقواعد القبول التي تنظمها الجامعة في هذا الشأن وموافقة الإدارة العامة للوافدين في دولة الإيفاد .

(٢) أن يكون حاصلًا على :

- (أ) شهادة الثانوية العامة المصرية (بشعبتيها العلمي والأدبي).
- (ب) شهادة الثانوية المعادلة من الخارج أو ما يعادل شهادة الثانوية العامة من داخل مصر أو خارجها.
- (ج) شهادة الدبلومات في الثانوية الفندقية أو الثانوية الفنية الصناعية (نظام الخمس سنوات) في التخصصات التي حددها المجلس الأعلى للجامعات على النحو التالي :
- الطلاب خريجو الشعب والأقسام التالية (الإلكترونيات - الحاسبات - شبكات المعلومات - البرمجيات - منظومة الحاسب - وأي تخصصات أخرى ذات صلة بدراسة الحاسب الآلى والتكنولوجيا)، يوزعون على قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى.
 - الطلاب خريجو الشعب والأقسام التالية : (النسيج والملابس الجاهزة وطباعة المنسوجات - التريكو والأغذية - المشروبات والعجائن والمخبوزات - والصناعات الغذائية - والألبان - والفندقة) يوزعون على قسم الإقتصاد المنزلى .
 - الطلاب خريجو الشعب و الأقسام التالية (أعمال النحت - تشكيل المعادن - الطباعة - الحفر على الخشب - الزخرفة - الإعلان - تنسيق الحديد المشغول - وأي تخصصات أخرى ذات صلة بالفنون التشكيلية)، يوزعون على قسم التربية الفنية بعد اجتياز اختبارات القدرات المقررة.
- (٣) أن يكون الطالب لائقاً صحياً.
- (٤) أن يجتاز اختبار القدرات بالنسبة لبرامج التربية الفنية والتربية الموسيقية التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات.
- (٥) أن يجتاز الطالب اختبار مهارات الحاسب الآلى في حالة رغبته للإلتحاق ببرامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى .
- (٦) أن يجتاز الطالب إختبار مهارات اللغة العربية في حالة رغبته للإلتحاق ببرامج الإعلام التربوى .
- (٧) يجوز للطالب الراسب في إختبار مهارات الحاسب الآلى في برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلى للإلتحاق بأحد البرامج المتاحة الأخرى والتي يحددها مجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- (٨) يجوز للطالب الراسب في إختبار مهارات اللغة العربية في برنامج الإعلام التربوى للإلتحاق بأحد البرامج المتاحة الأخرى والتي يحددها مجلس الكلية بناءً على إقتراح لجنة شؤون التعليم والطلاب.

- (٩) يخضع توزيع / تشعب الطلاب الملتحقين بالفرقة الأولى وفقاً للقواعد والمعايير التي يقرها مجلس الكلية ولجنة شؤون التعليم والطلاب في هذا الشأن.
- (١٠) أن يكون الطالب متفرغاً تفرغاً تاماً للدراسة، أو يكون لديه موافقة مكتوبة وصريحة من جهة عمله بالتفرغ الكلي للدراسة إذا كان على قيد العمل.
- (١١) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع مهنة المعلم النوعي أو الإحصائي النوعي.
- (١٢) أن يكون " محمود " السيرة والسلوك.
- (١٣) أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية أو الجامعة أو المجلس الأعلى للجامعات ذات العلاقة بسياسات وقواعد القبول بكليات التربية النوعية والتي قد تعلن قبل وقت التقديم.

مادة (٦) نظام التشعب : Branching System

في البرامج الدراسية التي تتضمن أكثر من شعبة بداية من المستوى الدراسي الثالث " الفرقة الثالثة " وتتطلب معايير منظمة لعملية تشعب الطلاب عليها، ويخضع دخول الطلاب فيها وفقاً للمعايير والقواعد التي يقترحها مجلس القسم العلمي ويوافق عليها مجلس الكلية وتكون غالباً وفقاً للشروط التالية على الترتيب :

- (١) تقدير الطالب ومعدله التراكمي في المستوى الدراسي السابق للمستوى الذي يرغب في الالتحاق به.
- (٢) رغبة الطالب المسجلة كتابياً أو إلكترونياً وفق نظام ترتيب الرغبات المتبع في الكلية.
- (٣) وعند التساوي يتم اللجوء إلى تقدير الطالب الأعلى في مجموع المقررات الدراسية التخصصية في المستوى الدراسي السابق - عند المفاضلة - وهي التي ترتبط بطبيعة المقررات الدراسية للشعبة التي يرغب في الالتحاق بها كالأمثلة التالية :

مثال (١) : تقدير الطالب الأعلى في مقررات الصحافة والإذاعة والتلفزيون كشرط للإلتحاق بشعبة " الصحافة والإذاعة والتلفزيون " في برنامج الإعلام التربوي من المستوى الثالث " الفرقة الثالثة " وينطبق ذلك أيضاً على شعبة المسرح المدرسي .

مثال (٢) : تقدير الطالب الأعلى في مقررات الحاسب الآلي كشرط للإلتحاق بشعبة إعداد معلم الحاسب الآلي في برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي من المستوى الثالث " الفرقة الثالثة " وينطبق ذلك أيضاً على شعبة " أخصائي تكنولوجيا التعليم " .

مثال (٣) : تقدير الطالب الأعلى في مقررات التعليم المجتمعي كشرط للإلتحاق بشعبة التعليم المجتمعي في برنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي من المستوى الثالث " الفرقة الثالثة " وينطبق ذلك أيضاً على شعبة " معلم الفصل " .

مادة (٧) وثائق الإلتحاق : Documents Required for Admission

يقدم الطالب الملتحق بالكلية الوثائق التالية :

- (١) أصل شهادة المؤهل الدراسي .
- (٢) أصل شهادة الميلاد .
- (٣) عدد ٨ صور حديثة مقاس ٤ X ٦ .
- (٤) نتيجة الكشف الطبي المعتمدة من الجامعة بما يدل على اللياقة الطبية للطالب .
- (٥) نموذج " ٢ " جند للطلاب الذكور .
- (٦) شهادة تفرغ كلي للدراسة في حالة وجود رغبة للملتحق ويكون عاملاً بإحدى الجهات الحكومية أو الخاصة .
- (٧) ما تطلبه الكلية من مستندات أو وثائق أخرى مرتبطة بسياسات وقواعد القبول التي قد يقرها في المستقبل كل من :
 - مجلس الكلية .
 - مجلس الجامعة .
 - المجلس الاعلى للجامعات .

الباب الرابع

لائحة نظام الدراسة والتسجيل Study and Registration System

مادة (٨) النظام الدراسي : System of Study

– النظام الدراسي المتبع في تنفيذ هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة **Credit Hours System (CHS)**، وعدد المستويات الدراسية أربعة مستويات من المستوى الأول إلى المستوى الرابع، وفي كل مستوى فصلين دراسيين أساسيين (إجباريين)، هما الفصل الدراسي الأول ويسمى بـ "فصل الخريف" والفصل الدراسي الثاني، ويسمى بـ "فصل الربيع"، ويتضمن كل فصل دراسي (١٧) أسبوعاً، منهم أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية (قد لا تتطلب معمل) أو عملية (تتطلب معمل) أو امتحانات تحريرية والتي قد تُقدّم وفقاً للأنماط التالية :

- (أ) امتحانات تحريرية تُقدّم وتُصحح ورقياً كما هو كان متبع في النظام التقليدي السابق.
(ب) امتحانات تحريرية تُقدّم ورقياً وتُصحح بنظام التصحيح الآلي أو الإلكتروني وهو ما يُعرف

بنظام **Bubble Sheets**

(ج) امتحانات تحريرية تُقدّم في صورة امتحانات إلكترونية كاملة **E-Examinations** سواء من خلال أجهزة الكمبيوتر الشخصية أو من خلال الأجهزة اللوحية الصغيرة **Tablets** داخل الكلية أو خارجها.

– يجوز وجود فصل صيفي مكثف ويكون اختيارياً "بمصرفات" وهو عبارة عن (٨) أسابيع دراسية مكثفة، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والامتحانات النهائية، ويتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي يتم دراستها في هذا الفصل، وتكون بداية الفصل الصيفي بعد ظهور نتيجة الفصل الدراسي الثاني بوقت مناسب تحدده الكلية والجامعة.

– يحصل الطالب على عدد ساعات معتمدة في كل برنامج دراسي تخصصي متوسط عدد ساعاتها (١٤٨) ساعة معتمدة.

– يدرس الطالب في كل فصل دراسي ما بين متوسط (١٧ إلى ٢٢ ساعة معتمدة) تخصصية في كل فصل دراسي .

- يجوز إضافة برنامج تدريب صيفي لطلاب المستوى الثالث لتدريبهم بالمصانع والمؤسسات العلمية والعملية والصناعية والميدانية المختلفة طبقاً لطبيعة مقررات ودراسة كل قسم، ولا يتم احتساب التدريب الصيفي من الساعات المحددة للبرنامج الدراسي، وذلك حسب الخطة الدراسية التي يعدها كل قسم علمي وفقاً لأحكام هذه اللائحة .
- يلتزم كل قسم بعدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية والضوابط المرفقة بالخطط والجداول الدراسية لكل برنامج دراسي .
- لا يشترط إجراء اختبارات عملية لبعض المقررات الدراسية التي يخصص لها عدد من الساعات التطبيقية ويكتفى بتدريب الطلاب خلال المحاضرة أو في القاعات أو المعامل على المهارات المرتبطة في مجال التخصص .

مادة (٩) الساعات المعتمدة وساعات الإتصال : Credit Hours and Contact Hours

الساعة المعتمدة عبارة عن وحدة قياسية أكاديمية لتحديد وزن المقرر الدراسي بين المقررات الأخرى، وتكافئ محاضرة واحدة لمدة (٥٠ دقيقة) أسبوعياً، أو جلسة تمارين أو معمل لمدة (١٠٠ إلى ١٥٠ دقيقة) أسبوعياً، وعدد الساعات المعتمدة لمقرر ما يعكس الناتج المتوقع من المقرر، كما يوضح الوقت المطلوب لدراسة المقرر وطبيعة هذه الدراسة، بينما ساعات الإتصال هي الوقت الطبيعي المنقضى في محاضرة أو معمل أو فصل دراسي .

مادة (١٠) طبيعة الدراسة بالبرامج الدراسية ونظام الشهادة الدراسية : Study Program

تضم الخطة الدراسية للكلية (٦) برامج دراسية عامة أساسية منها ثلاثة برامج دراسية تشتمل على شعبتين دراسيتين تخصصية موضحة على النحو التالي:

- (١) برنامج الإقتصاد المنزلي .
- (٢) برنامج التربية الموسيقية .
- (٣) برنامج التربية الفنية .
- (٤) برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي ويضم شعبتي (أخصائي تكنولوجيا التعليم - معلم الحاسب الآلي).

(٥) برنامج الإعلام التربوي ويضم شعبي (أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون - أخصائي المسرح المدرسي).

(٦) برنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي ويضم شعبي (معلم الفصل - معلم التعليم المجتمعي).
- تميل الدراسة في غالبية البرامج الدراسية نحو الدراسة التطبيقية العملية وخاصة المقررات التخصصية الأكاديمية ماعدا بعض المقررات المرتبطة بمتطلبات الجامعة (المقررات الثقافية)، ومتطلبات الكلية (المقررات التربوية والنفسية والمساندة)، ومعظمها ذات طبيعة نظرية .
- يُطرح لكل برنامج خطة دراسية متكاملة موضح فيها عدد الساعات الدراسية وطبيعتها والنهاية العظمى والصغرى وعدد الساعات المعتمدة والوزن النسبي لدرجات المقرر لكي تؤهل الطالب للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص النوعي المذكور.

- نظراً لطبيعة بعض المقررات التطبيقية / العملية التي يدرسها الطلاب بهذه البرامج والتدريبات اللازمة لإكسابهم المهارات العملية وممارستها؛ يمكن أن يتم تنظيم برامج تدريبية أو رحلات علمية تتطلبها طبيعة الدراسة لبعض المقررات المتضمنة بالبرامج المختلفة على مدى فترة دراستهم، حيث يتم تحديد الرحلات العلمية المطلوبة من خلال القسم العلمي، ويتم تدعيمها مالياً من الكلية أو الجامعة وتنظم من قبل قطاع رعاية الشباب بالكلية والجامعة.

مادة (١١) المقررات الدراسية المتضمنة بالخطة الدراسية للبرامج وتصنيفها ومتطلباتها :

Program Study Plans & Requirements

تمنح كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق درجة البكالوريوس بعد اجتياز الطالب لمجموعة من الساعات الدراسية المعتمدة ومتوسطها (١٤٨) ساعة معتمدة في كل برنامج دراسي ومقسمة على النحو التالي (جدول ٢) :

جدول رقم (٢)

يوضح عدد الساعات المعتمدة والنسبة المئوية موزعة على المتطلبات

م	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة	النسب المئوية
١	متطلبات الجامعة	١٢ ساعة معتمدة .	٨ %
٢	متطلبات الكلية	٣٦ ساعة معتمدة .	٢٤ %
٣	متطلبات التخصص	١٠٠ ساعة معتمدة .	٦٨ %
	المجموع	١٤٨ ساعة معتمدة	١٠٠ %

أولاً: متطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة) :

وهي عبارة عن مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية عددها (٨) مقررات ومجموع ساعتهـا (١٢) ساعة معتمدة، وتستهدف زيادة معارف ومهارات الطلاب، والتي تتسق مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية من ناحية، ودعم رؤية مصر ٢٠٣٠ من ناحية أخرى، ويقوم على عملية إدارة متطلبات الجامعة علمياً ومالياً، واختيار من يقوم بتدريسها من داخل الكلية أو خارجها لجنة مستقلة بهذا الشأن يُشكلها عميد الكلية سنوياً برئاسة الوكيل المختص " وكيل شؤون التعليم والطلاب " وعضوية (٣) من أعضاء هيئة التدريس بعد موافقة مجلس الكلية، لأنها مقررات ثقافية عامة لا تقع تحت مظلة أي قسم علمي مباشرة، ويجوز مشاركة أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية بالكلية في تدريسها بعد موافقة اللجنة، وتضع اللجنة المختصة بإدارة هذه المقررات معايير علمية وتنظيمية ومالية يلتزم بها عضو هيئة التدريس الذي يقع عليه تدريس أي من هذه المقررات، وتنقسم هذه المقررات إلى :

(أ) مقررات إجبارية :

وعددها (٤ مقررات) ومجموع ساعتهـا المعتمدة (٨) ساعات لكل مقرر عدد (٢) ساعة معتمدة يدرس الطالب مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي الأول " فصل الخريف " لكل مستوى دراسي من المستويات الأربعة وهي مقررات :

- حقوق الإنسان ومكافحة الفساد .
- مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية .
- مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال التخصص .
- الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية .

(ب) مقررات إختيارية :

وعددها (٤ مقررات)، ومجموع ساعتهـا المعتمدة " ٤ ساعات " لكل مقرر منها ساعة معتمدة واحدة يقوم الطالب باختيار مقرر دراسي واحد منها تُسكن في الفصل الدراسي الثاني " فصل الربيع " ، بالمستويات الأربعة والتي لا يوجد به مقرر إجباري. ويتم إختيارها من قائمة مُعدة لذلك (المذكورة لاحقاً)، شرط ألا يقل عدد الطلاب الذين يقومون باختيار المقرر عن (٥٪) من المجموع الكلي لطلاب المستوى " الفرقة " الدراسي، فإذا كان عدد طلاب المستوى " الفرقة " الدراسي حوالي (٢٠٠٠) طالب (مثلاً)، فلا يقل عدد الطلاب الذين يختارون المقرر عن (١٠٠) طالب وهكذا، ويجوز لمجلس الكلية

اقترح معايير أخرى في هذا الشأن، كما يجوز للمجلس إضافة مقررات أخرى للقائمة أو الحذف منها بتوصية من اللجنة المعنية بإدارة متطلبات الجامعة بعد مصادقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة عليها - عند الضرورة .

وقائمة المقررات الاختيارية لمتطلبات الجامعة هي :

- البيئة والتنمية المستدامة .
- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة .
- مهارات التواصل والتربية الإعلامية (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب الإعلام التربوي) .
- التذوق الموسيقي (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب التربية الموسيقية) .
- تذوق الفنون التشكيلية (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب التربية الفنية) .
- الثقافة الغذائية (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب الإقتصاد المنزلي) .
- الموضة وتصميم الأزياء (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب الإقتصاد المنزلي) .
- المواطنة الرقمية وتطبيقاتها التعليمية (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي) .
- مهارات التعلم الأساسية في العصر الرقمي (لا تُسجل ضمن اختيارات طلاب تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي) .
- مهارات كتابة التقارير .
- الأمن الفكري .
- إدارة الموارد البشرية .
- إدارة الأزمات .
- فن الإلقاء والعرض الفعال .
- مهارات المستقبل .
- مهارات التفكير وحل المشكلات .

ثانياً : متطلبات الكلية (المقررات التربوية والنفسية والمساندة) :

وهي عبارة عن مجموعة من المقررات التي ترتبط مباشرة بالإعداد المهني للطلاب ومتوسط عدد ساعاتها (٣٦ ساعة) معتمدة لجميع الطلاب بالأقسام العلمية بالكلية .

وتشمل متطلبات الكلية بعض المقررات التربوية والمساندة الإجبارية والإختيارية والتي تقسم على النحو التالي :

- (أ) مقررات إجبارية وعددها (١٧) مقرر دراسي بمجموع ساعات ٣٤ ساعة معتمدة وتشمل :
- عدد (١٦) مقرر تربوي كل مقرر منها بعدد (٢) ساعة معتمدة .
 - عدد (١) مقرر مساند إجبارى " تكنولوجيا التعليم " يتم تدريسه لجميع طلاب أقسام وشعب الكلية ما عدا طلاب تخصص تكنولوجيا التعليم .
- (ب) مقررات إختيارية وعددها مقرر واحد إختيارى بـ (٢) ساعة معتمدة :
- ويتم دراسة مقررين دراسيين من متطلبات الكلية في كل فصل دراسي على أن يتم تسكين عدد (٣) مقررات في بعض الفصول الدراسية كما هو وارد بخطة البرامج الدراسية .
- ومتطلبات الكلية الإجبارية -المقررات التربوية والنفسية والمساندة هي :
- مدخل إلى العلوم التربوية .
 - مدخل إلى العلوم النفسية .
 - المناهج الدراسية وتنظيماتها .
 - طرق تدريس عامة .
 - علم نفس النمو .
 - تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر .
 - مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص .
 - سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة .
 - علم النفس التعليمي " نظريات التعلم " .
 - تكنولوجيا التعليم .
 - طرق واستراتيجيات التدريس في مجال التخصص .
 - الأصول الإجتماعية والثقافية للتربية .
 - الأصول الفلسفية للتربية .
 - الصحة النفسية والإرشاد النفسي .

- التربية المقارنة والإدارة التعليمية.

- علم نفس تعليمي " قدرات عقلية " .

- تخطيط وتطوير المناهج وتقويمها.

ومتطلبات الكلية الإختيارية (المقررات التربوية والمساندة) والتي يختار الطالب منها مقرر واحد فقط هي :

- التربية وقضايا العصر .

- التدريس الفعال .

- مهارات إدارة الفصل الفعالة .

- مهارات التفكير وحل المشكلات .

ثالثاً : مقررات تخصصية (أكاديمية) :

وهي المقررات الأكاديمية التي يتخصص فيها الطالب وترتبط بتكوينه وإعدادة التخصصي، ومتوسط عدد ساعته المعتمدة (١٠٠) ويتم تكسيها وتوزيعها في كل فصل دراسي على حده على النحو التالي :

(أ) عدد (٤) مقررات إجبارية تخصصية تُسكّن في كل فصل دراسي، يتطلب على جميع طلاب الكلية دراستها عند الإلتحاق بأي برنامج دراسي تخصصي وهي :

(١) برنامج الإقتصاد المنزلي .

(٢) برنامج التربية الموسيقية .

(٣) برنامج التربية الفنية .

(٤) برنامج تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي ويضم شعبي (أخصائي تكنولوجيا التعليم - معلم الحاسب الآلي).

(٥) برنامج الإعلام التربوي ويضم شعبي (أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون - أخصائي المسرح المدرسي).

(٦) برنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي ويضم شعبي (معلم الفصل - معلم التعليم المجتمعي).

ويجوز -إذا دعت الحاجة- زيادة عدد المقررات التخصصية الإجبارية عن (٤) مقررات وفقاً لطبيعة

محتوى المقررات الدراسية لبعض الأقسام العلمية التخصصية مثل قسم التربية الموسيقية، شرط مراعاة

متوسط عدد الساعات في البرنامج الدراسي .

(ب) عدد (١) مقرر دراسي تخصصي إختياري لكل فصل دراسي، يمكن إختياره من قائمة مُعدة من قبل القسم العلمي الذي يقدم البرنامج الدراسي أو يشرف على إدارته، حيث تم إدراج عدد (٢ : ٣) مقررات اختيارية في كل فصل دراسي يختار منها الطالب مقرر واحد، ويجوز إضافة مقررات أخرى لهذه القائمة أو الحذف منها بتوصية من مجالس الأقسام العلمية المعنية شرط موافقة مجلس الكلية ومصادقة مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة عليها -عند الضرورة .
كما يجوز -عند الضرورة- زيادة عدد المقررات الاختيارية في بعض الأقسام شرط مراعاة العدد الأقصى للساعات المعتمدة من متطلبات التخصص .

مادة (١٢) توزيع المقررات وتدريسها: (أ) : Distribution of courses (A)

مجلس القسم العلمي هو المسئول عن توزيع المقررات الدراسية التخصصية على أعضاء القسم وفقاً لتخصصاتهم الدقيقة أولاً ثم التخصص الأقرب، وذلك وفقاً للأكواد والرموز المدرجة أمام كل مقرر، وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص بالقسم العلمي؛ يتم الإستعانة بأحد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو الجامعة لتدريسه.

وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص في تدريس المقرر داخل الكلية أو الجامعة يتم إنتداب عضو هيئة تدريس متخصص في ذات المقرر من خارج الجامعة سواء من احد الجامعات أو المؤسسات التعليمية الحكومية أو الخاصة شرط موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية .

مادة (١٢) توزيع المقررات وتدريسها: (ب) : Distribution of courses (B)

في حالة اختلاف بعض أعضاء هيئة التدريس للقسم العلمي على توزيع أحد أو بعض المقررات الدراسية؛ يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالفصل فيها .

وفي حالة استمرار الإختلاف يجوز للوكيل المختص استشارة اللجنة العلمية النوعية المختصة بشؤون التعليم والطلاب مع رفع الأمر لعميد الكلية لعرضها -عند الحاجة- على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً في هذا الشأن .

مادة (١٣) توزيع مقرر طرق واستراتيجيات التدريس في مجال التخصص
Teaching Methods and Strategies Course

يتم تدريس هذا المقرر في الفصل الدراسي الأول والثاني بالمستوى الثالث، وتُدْرَج ساعاته ضمن الساعات التدريسية لمتطلبات الكلية، على أن يكون توزيعه على أعضاء هيئة التدريس من صلاحيات القسم العلمي التخصصي ويقوم بتدريسه عضو هيئة تدريس في التخصص العلمي النوعي ولا يجوز تدريسه من قبل عضو هيئة تدريس غير متخصص.

وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص بالقسم العلمي في تدريس هذا المقرر؛ يتم الاستعانة بأحد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو داخل الجامعة، وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص بالجامعة يتم إنتداب عضو هيئة تدريس متخصص في ذات المقرر من خارج الجامعة بعد موافقة الوكيل المختص ومجلس الكلية - عند الحاجة - وغالباً ما ينطبق ذلك على مقرر طرق واستراتيجيات التخصصات النوعية التالية (طرق تدريس التربية الموسيقية - طرق تدريس التربية الفنية - طرق تدريس الإقتصاد المنزلي - طرق التدريس لشعب الإعلام التربوي).

مادة (١٤) مقرر مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص Micro - Teaching Skills Course

مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص من المقررات الرئيسية في التكوين المهني للطلاب بكلية التربية النوعية وخاصة للبرامج التي تستهدف إعداد المعلم في التخصصات النوعية، ويركز هذا المقرر على (إكساب / تنمية) مهارات التدريس الفعال للطلاب المعلم وتنمية الإتجاهات الإيجابية لهم نحو ممارسة مهنة التدريس، وينطبق على هذا المقرر ما ينطبق على مقرر طرق واستراتيجيات التدريس من حيث القائم بتدريسه، حيث يشترط أن يقوم بتدريس هذا المقرر عضو هيئة تدريس متخصص في القسم العلمي، وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص بالقسم العلمي في تدريس هذا المقرر؛ يتم الاستعانة بأحد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو داخل الجامعة، وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص بالجامعة يتم إنتداب عضو هيئة تدريس متخصص في ذات المقرر من خارج الجامعة بعد موافقة الوكيل المختص ومجلس الكلية - عند الحاجة - (ملاحق اللائحة ومرفقاتها).

مادة (١٥) توصيف مفردات محتوى المقررات: Courses Content Description

توصيف مفردات محتوى المقرر المصاحب للخطة الدراسية الحالية هو توصيف استرشادي يجوز تحديثه سنوياً بنسب لا تزيد عن ٢٠٪ بما يتوافق مع (الإتجاهات الحديثة في مجال التخصص - متطلبات سوق العمل واحتياجاته المتجددة - مواصفات الخريج الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو المؤسسات والجهات المعنية بذلك) وهذا التوصيف لا يغني عن تعبئة النموذج الشامل لتوصيف المقرر والصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عند البدء بتدريس المقرر في بداية كل فصل دراسي.

مادة (١٦) توصيف المقررات الدراسية وفقا للنماذج المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد :

يلتزم كل عضو هيئة تدريس بتسليم الطلاب في المحاضرة الأولى توصيف متكامل للمقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه وفقا للنموذج الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والذي يتكون من العناصر التالية (بيانات أساسية عن المقرر - الأهداف العامة للمقرر - نواتج التعلم المستهدفة - ILO's محتوى المقرر - طرائق وأساليب التدريس - أساليب التدريس لذوي الإعاقات " إن وجدوا " - تقييم الطلاب (أدوات وطرق تقييم الطالب، توقيت التقييم، توزيع الدرجات)، مصادر التعلم (كتب، مراجع، مصادر تعلم إلكترونية) ويفضل أن يقوم كل عضو هيئة التدريس بإعداد مصفوفة لنواتج التعلم لكل مقرر **Course Matrex of ILO's** كمرفق لنموذج توصيف المقرر (ملاحق اللائحة ومرفقاتها).

مادة (١٧) مصادر التعلم اللازمة لدراسة المقررات الدراسية: **Learning Resources**

يجوز لمجلس القسم العلمى - بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية - أن يقترح مجموعة من مصادر التعلم **learning Resources** المتنوعة واللازمة لدراسة المقررات الدراسية المتضمنة في البرنامج الدراسي، وتأتي مصادر التعلم دائماً في عدة صور من أهمها :

- مصادر تعلم إلكترونية مثل بنك المعرفة المصرى **EKB** .
- مقررات إلكترونية جيدة التصميم والإنتاج في مجال التخصص .
- مواقع تعليمية عامة مرتبطة بمجال التخصص .
- مواقع بحثية مرتبطة بمجال التخصص .
- كتب ودوريات أجنبية ومترجمة في مجال التخصص .
- مؤلفات وكتب عربية منشورة وغير منشورة مرتبطة بمجال التخصص شرط أن يخضع محتوى الكتاب ومواصفاته الفنية إلى التحكيم العلمى من قبل اللجنة العلمية بالقسم العلمى المختص، ولا يجوز طباعة الكتاب إلا بعد عرضه على اللجنة الخاصة بهذا الشأن والتي يشكلها عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعضوية بعض أعضاء هيئة التدريس من الكفاءات العلمية بالكلية ويعتمدها مجلس الكلية للموافقة على صدور الكتاب للتأكد من :

- (١) حداثة المحتوى العلمى ومواكبته للاتجاهات العلمى المعاصرة في مجال التخصص .
- (٢) عدم إرفاق " كتيب مصاحب " مع الكتاب وهو ما يعرف بالشيت .

(٣) توفير أنشطة وتدريبات متضمنة في سياق محتوى الكتاب وتنظيمه تسهم في تنمية مهارات الطلاب واتجاهاتهم في مجال التخصص .

(٤) الإخراج الفني الجيد للكتاب وتنسيقه .

- ويفضل إعادة تنظيم فصول الكتاب على هيئة (وحدات نسقية **Instructional Modules**) للمساهمة في عملية التعلم الذاتي والتعليم عن بعد كمتطلب مستقبلي لتحويل الكتب والمؤلفات المطبوعة إلى كتب إلكترونية تفاعلية .

- وتخضع مصادر التعلم الجامعية المطبوعة أو الإلكترونية تنظيمياً ومالياً للقواعد والشروط التي يحددها مجلس الكلية أو مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة في هذا الشأن .

مادة (١٨) ملف المقرر الدراسي : **Course File**

يتم إنشاء ملف خاص لكل مقرر دراسي (**Course File**) من قبل القسم العلمي، يحتوي على كل ما يتعلق بالمقرر مثل المواصفات (**Specification Course**) والتقارير (**Course Reports**) والامتحانات والاستبيانات والتوصيفات المختصرة والشاملة .

مادة (١٩) عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج : **Credit Hours Required for Graduation**

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس في أحد البرامج الدراسية، أن يقوم الطالب بدراسة مجموعة من الساعات المعتمدة متوسطها (١٤٨) ساعة، ويدرس الطالب في كل فصل دراسي ما بين (١٧) إلى (٢٢) ساعة معتمدة، وذلك خلال (١٧) أسبوعاً لكل فصل دراسي على أن تشمل أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات التطبيقية / العملية والتحريرية الفصلية النهائية .

مادة (٢٠) أرقام المقررات ورموزها (أكوادها) : **Course Code or Numbers**

يُخصص لكل مقرر دراسي بالبرنامج الدراسي رقماً كودياً ورمزاً لا يتكرر، يحتوي على معلومات عن ترتيب الكلية وفقاً لكليات الجامعة والقسم العلمي الذي يطرح المقررات أو يشرف على نظام دراسته، ومستوى المقرر داخل القسم (جدول ٣) .

وللتبسيط يجوز اختصار أرقام الاكواد والرموز لكل مقرر في كل فصل دراسي حيث يمكن الإكتفاء بـ:
- رقم المستوى الدراسي (الفرقة الدراسية) .
- رقم الفصل الدراسي .

- رقم المقرر الدراسي .

مع شرط وجود رمز مختصر بالحروف الإنجليزية مشتقة من ترجمة المقرر ولا يزيد عن ثلاثة حروف لكل مقرر دراسي في الشعب العامة والذي يعبر عن التخصص الذي ينتمي إليه، أو أربعة حروف للشعب الفرعية (جدول ٣) .

جدول رقم (٣)

دلالة الرقم الكودي والرمز لكل قسم علمي من أقسام الكلية

الرمز والرقم الكودي	الدلالة الرمزية والرقمية
أولاً : الكلية والبرامج العلمية :	
02	كلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق
HEC 0201	Home Economics الإقتصاد المنزلي
ART 0202	Art Education التربية الفنية
MUS 0203	Music Education التربية الموسيقية
TEC 0204	Educational Techology & Computer تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي.
MED 0205	Media Education الإعلام التربوي
CCT 0206	Class & Community Education Teacher معلم الفصل والتعليم المجتمعي
ثانياً : الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:	
درجة	البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة .

جدول رقم (٤)

نماذج لأكواد المقررات الدراسية في مستوياتها الأربعة وفصولها الثمانية

الرقم الكودي للمقررات الدراسية / الفرقة (فصل دراسي ثانى)	الرقم الكودي للمقررات الدراسية / الفرقة (فصل دراسي أول)	الدلالة
121	111	المستوى الأول
221	211	المستوى الثاني
321	311	المستوى الثالث
421	411	المستوى الرابع

مادة (٢١) الإرشاد الأكاديمي : Academic Advising

يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمي وموافقة عميد الكلية، يساعد الطلاب في إختيار المقررات الدراسية، وترتيب جداولهم الدراسية، وعمليات الحذف والإضافة والإسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة.

ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً وغير ملزم للطلاب، فالطالب يعتبر مسئولاً مسئولية مباشرة عن إختياره للمقررات والشعب والجداول الدراسية والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر -إن وجد- والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجداول الدراسية ويقوم الطالب بالتوقيع بخط اليد على الإقرارات اللازمة عند اختياره للبرنامج أو المقرر الدراسي منذ بداية التحاقه بالكلية ويجوز للمرشد الأكاديمي تغيير المتطلبات السابقة في جدول الطالب إذا كان غير ملائم بالتنسيق مع منسق البرنامج الدراسي.

مادة (٢٢) منسق البرنامج : Program Coordinator

يتم إختيار وتعيين منسق البرنامج من قبل عميد الكلية طبقاً لمعايير الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس منسقاً لكل برنامج دراسي بالكلية، للتنسيق بين الكلية والأقسام العلمية والمرشدين الأكاديمين ومكتب القبول والتسجيل بالجامعة، وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية.

مادة (٢٣) التسجيل : Registration

وتنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين، حيث يقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي باختيار المقررات والشعب الدراسية، وإعداد جدولته الدراسي وتعبئة النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي، ويعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية وعلى إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوي على كامل وثائق الإلتحاق، وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة.... إلخ، و يجب أن يتم تحديث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي.

مادة (٢٤) تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً : Registration of a Warned Student

يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام

هذه اللائحة في نهاية كل فصل دراسي ما عدا الفصل الدراسي الأول، وتُنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين، فيقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي، وللطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي أن يسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي.

مادة (٢٥) المتطلب السابق للمقرر : Course Prerequisite

لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب، ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب بناءً على موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

مادة (٢٦) العبء الدراسي : Study Load

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين، وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، ويكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الواحد هو ١٧ ساعة معتمدة، ويكون الحد الأقصى ٢٢ ساعة معتمدة وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية، وتُعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها، وفي جميع الأحوال يتم الالتزام بالقوانين المنظمة في الحد الأدنى لسنوات التخرج.

مادة (٢٧) فترات التسجيل والحذف والإضافة :

Registration, Adding and Dropping Deadlines

مع الأخذ في الاعتبار الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة يراعى ما يلي:

- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرة.

- يُسمح للطالب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثاني والثالث من بداية الدراسة.
- يتم تخصيص (٣ أيام) فقط من بداية الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة، وتبدأ الدراسة في اليوم الرابع من الأسبوع الأول.
- الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في أى مقرر دراسى لا يقل عن (١٠٪) من مجموع عدد الطلاب في الشعبة العامة أو التخصصية على أن يكون هذا المقرر من المقررات الدراسية التى طرحها القسم خلال الفصل الدراسى المرتبطة بذلك.
- يقوم الطالب بتعبئة النماذج الخاصة بذلك بمساعدة المرشد الأكاديمى وموافقته، ثم تسلم النماذج إلى إدارة القبول والتسجيل (شئون الطلاب).

مادة (٢٨) الإنسحاب من المقرر : Withdrawal from a Course

- (أ) يسمح للطالب بالإنسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثانى من بداية الفصل الدراسى وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه (منسحب).
- (ب) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (٧٥٪ من الساعات المعتمدة) وبموافقة مجلس الكلية الإنسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الـ (٥) الأولى من الفصل الدراسى وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه (منسحب)، ولا تدخل تلك المقررات في حساب تقدير الطالب، ويعتبر الطالب راسب في المقرر ويرصد له التقدير (F).
- (ج) يجوز للطالب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥٪ من عدد الساعات المعتمدة) أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وذلك بموافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب بناءً على اقتراح من مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه (منسحب بعذر مقبول) لجميع مقررات الفصل الدراسى، ويعتبر الإنسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيود لمدة فصل دراسى واحد.
- (د) مع مراعاة حكم الفقرة السابقة يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

مادة (٢٩) الإنسحاب من الفصل الدراسي : Withdrawal from a Semester

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية :

- يجوز للطالب الإنسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريف والربيع، ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي.
- الطالب المقيد الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترات التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
- ينظر مجلس الكلية في طلبات الإنسحاب التي تُقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة، وللمجلس إتخاذ القرار المناسب.
- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة.

مادة (٣٠) تأجيل القبول : Postponement of Admission

تنظيم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لعميد الكلية ووافق عليه خلال أسبوع التسجيل.
- الطالب الذي قُبل بالكلية ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يسجل في العام التالي كطالب (باقياً) للإعادة.

مادة (٣١) الإنقطاع عن الدراسة : Study Discontinuance

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب طبقاً للهادة ذات الصلة بذلك من لائحة الإمتحانات.

مادة (٣٢) تغيير البرنامج الدراسي : Changing Study Program

يجوز للطالب تغيير برنامجه الدراسي -عند الضرورة- وذلك بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج والقسم العلمي وموافقة مجلس الكلية وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق، بشرط أن يعادها منسق البرنامج الجديد بمقررات البرنامج المحول إليه.

مادة (٣٣) نقل المقررات : Transfer of Credit

- يجوز نقل بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر شرط أن يكون نظامه الدراسي متطابقاً مع النظام الدراسي لهذه اللائحة، وهو نظام الساعات المعتمدة، إلى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية وبالشروط الآتية :
- (أ) أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي .
- (ب) ألا يقل تقدير المقرر المنقول عن (D) .
- (ج) يتم احتساب ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة ضمن إجمالي ساعات البرنامج الدراسي .
- (د) ألا تكون هذه المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية في نفس التخصص .
- (هـ) أن تدخل تقديرات هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي .

مادة (٣٤) التعلم عن بُعد : Distance Learning

يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجالس الأقسام اقتراح تطبيق نظام التعلم عن بُعد Distance Learning وأدواته في تدريس -بعض أو كل- المقررات الدراسية من خلال توظيف أدوات التواصل الاجتماعي أو منصات التعلم أو قنوات اليوتيوب الخاصة بالكلية أو الجامعة أو من خلال أي وسيط أو سيلة تكنولوجية مستحدثة مناسبة من وسائل التعلم الإلكتروني عن بعد، كما يجوز لمجلس الكلية -عند الضرورة- تفويض عميد الكلية في إتخاذ قرار تطبيق هذا النظام بعد موافقة الجامعة، مع إتباع الإجراءات المنظمةة لذلك لضمان جودة تفاعل الطلاب ومشاركتهم الفعالة في هذا النظام، وفي جميع الأحوال تجرى الإمتحانات الفصلية النهائية داخل الحرم الجامعي سواء كانت إمتحانات (تطبيقية / عملية أو امتحانات تحريرية) وفي حالة الضرورة يجوز أن تُجرى الامتحانات إلكترونياً عن بُعد شرط موافقة مجلس الكلية والجامعة .

مادة (٣٥) حضور ومواظبة الطلاب وحرمانهم أو إلغاء قيدهم: Student Attendance

١-٣٥

على الطالب الانتظام والمواظبة في حضور المحاضرات والدروس " السكاشن " التطبيقية / العملية المدرجات والمعامل أو القاعات المخصصة لذلك، ويُحرم من دخول الامتحان النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة، حيث يقدر الحد الأدنى من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر دراسي والتي يستوجب على الطالب المواظبة عليها خلال الفصل الدراسي بـ (٧٥٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة أساساً للمقرر، ويُعد الطالب الذي يُحرم من دخول الإمتحان الفصلي النهائي بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير (حرمان) .

٣٥-٢:

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه -استثناء- رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الإمتحان، مع شرط أن يُقدم الطالب عذراً تقبله لجنة شؤون التعليم ومجلس الكلية.

٣٥-٣:

الطالب الذي يتغيب عن أداء الإمتحان الفصلي النهائي تكون درجته (صفرأ) في ذلك الإمتحان، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها نتيجة مشاركته فيها.

٣٥-٤:

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الإمتحان الفصلي النهائي في أي من مواد الفصل الدراسي لعذر قهري غير عادي؛ فيجوز لمجلس الكلية -في حالات الضرورة القصوى- قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الدراسي الثاني من الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الامتحان البديل وينطبق ذلك على حالات التأجيل لحضور الاختبارات النهائية الفصلية .

٣٥-٥:

يجوز للطلاب الاعتذار عن الإستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يُعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الكلية والجامعة، ويرصد للطلاب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

٣٥-٦:

يجوز للطلاب الإنسحاب بعذر من مقرر دراسي أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الكلية في هذا الشأن.

٣٥-٧:

يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام هذه اللائحة في نهاية كل فصل دراسي ماعدا الفصل الدراسي الأول.

٣٥-٨:

إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (٢٥٪) أي ما يعادل (٣) أسابيع غياب متتالية أو (٤) أسابيع غياب منفصلة عن حضور محاضرات المقرر الدراسي أو الدروس (السكاشن) التطبيقية / العملية في كل فصل دراسي؛ يقوم مجلس الكلية (بحرمانه) من دخول الإمتحان الفصلي النهائي؛ بناء على ما ورد بتقرير أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي وبمعرفة مجلس القسم العلمي وشؤون التعليم والطلاب،

ويُحفظ التقرير في ملف الطالب، ويتم تزويد قطاع شؤون التعليم والطلاب بصورة منه، ولا يتم حرمان الطالب إلا بعد إنذاره من قبل رئيس مجلس القسم العلمي أو المرشد الأكاديمي مرتين فقط بينها فاصل زمني لا يزيد عن (١٥) خمسة عشر يوماً بأحد الوسائل المناسبة التالية:

(أ) الإنذار من خلال خطاب رسمي على عنوانه البريدي المسجل في ملف الطالب عند التحاقه بالكلية.

(ب) عرض الإسم على لوحة الإعلانات بالكلية سواء عبر لوحة الإعلانات المعتمدة أو عبر اللوحة (الشاشة) الإلكترونية الموجودة في القسم العلمي أو قطاع شؤون التعليم والطلاب.

(ج) الإتصال التليفوني على رقم التليفون الثابت أو المحمول المدون في ملف الطالب.

(د) أحد أدوات التواصل الإجتماعي كالبريد الإلكتروني أو الفيس بوك **Facebook** أو الواتس آب **WhatsApp** أو غيرها من الأدوات المستحدثة.

ويفضل أن يكون الطالب على علم بأدوات التواصل معه - عند الحاجة - وقت الإلتحاق بالكلية وتعهده بذلك كتابيا، ويجوز استشارة المرشد الأكاديمي أو أستاذ المقرر في هذا الشأن قبل قرار حرمان الطالب للوقوف على أسباب الغياب وعدم استجابته لتلافي أسباب الغياب.

٩-٣٥:

لمجلس الكلية - بناءً على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس القسم العلمي - إلغاء قيد الطالب - في الحالات والممارسات غير المرغوبة التالية:

(أ) عدم جدية الطالب في الدراسة والاستهانة بها.

(ب) إهمال الطالب أو إخلاله بأي من واجباته الدراسية في القسم أو الكلية أو الجامعة.

(ج) مخالفة الأعراف والقيم الجامعية في تعامله مع أقرانه أو مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أو أعضاء الجهاز الإداري.

وذلك بعد إنذاره حضورياً من قبل أستاذ المقرر ورئيس مجلس القسم وفي حضور المرشد الأكاديمي للتخلي عن مثل هذه الممارسات وفي حالة تكرارها يتم إلغاء القيد دون إنذار الطالب مرة أخرى، وفي حالة تهرب الطالب أو تغيبه عن الحضور متعمداً يُلغى قيده.

١٠-٣٥:

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية بحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الإستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

مادة (٣٦) الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة : Apologies for Continuing to study

على الطالب إحضار عذر مقبول إلى لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية التي لها الحق في القبول أو الرفض بناء على العذر المقدم، ويحق للطالب سحب مقرر أو مقررين كحد أعلى خلال الفصل الدراسي بشرط عدم النزول عن الحد الأدنى للعبء الدراسي إضافة إلى موافقة وكيل الكلية المختص أو من يفوضه كالمُرشد الأكاديمي أو رئيس القسم خلال الفترة الزمنية المحددة حسب التقويم الجامعي .
وتحدد الشروط الإضافية التالية للإعتذار عن الإستمرار في الدراسة :

- ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (٢).
- تحتسب فترة الإعتذار عن الدراسة من عدد الفصول التي يُسمح للطالب التأجيل فيها، وهي فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
- الفترة الزمنية التي يتاح للطالب فيها الاعتذار إلكترونياً أو عن طريق اللجنة المخولة لقبول طلبات أسبوعين.
- الجهة المخول لها قبول طلبات الإعتذار عن الإستمرار في الدراسة هي لجنة شؤون التعليم والطلاب، التي يكونها مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

مادة (٣٧) المدة القصوى للدراسة : The Maximum Period of Study

المدة القصوى للدراسة بجميع البرامج تحدد طبقاً للقواعد المنظمة لذلك بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته ومايستجد من قوانين أخرى أولوائح تطرحها الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ولجنة قطاع كليات التربية النوعية والإقتصاد المنزلي بالمجلس الأعلى للجامعات .

مادة (٣٨) طلاب المقررات الخاصة : Special Credit Students

يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بهدف الحصول على خبرة في مجال المقرر، وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية، وفي هذه الحالة يسدد الطالب الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ولا ينحصر له مرشد أكاديمياً، ويمكن له الحصول على إفادة تفيد دراسته واجتيازه المقرر .
كما يجوز للدارس حضور مقرر كمستمع بدون إمتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ووجود مكان خالي بالشعبة، ويرصد له التقدير (AU) .

مادة (٣٩) الفصل النهائي من الكلية : Discharging From the University

وينفصل الطالب نهائيا فى الحالات التالية :

- إذا تجاوز عدد مرات الإنسحاب من الفصل الدراسى المسموح به طبقا لنص المادة المرتبطة بذلك من هذه اللائحة .
- إذا لم ينتهي من دراسته فى المدة القصوى التى حددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية أو القوانين واللوائح اللاحقة .
- إذا صدر بحقه قرار فصل مؤقت (لمدة ثلاث مرات على الأكثر) أكثر من مرة بسبب سوء السلوك أو تصرف لا أخلاقي أو تجاوز فى حق أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الجهاز الإداري أو الخدمي أو مخالفة الأعراف والقيم الجامعية .
- إذا حُرِم الطالب من دخول الامتحان الفصلي النهائي فى عدد " ٣ " مقررات فأكثر للفصل الدراسى الواحد .
- إذا حُرِم من دخول الإمتحانات الفصلية النهائية لجميع المقررات لأربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة .

الباب الخامس

لائحة الإمتحانات

مادة (٤٠) الإمتحانات الفصلية النهائية : The Final Semester Exam

الإمتحان الفصلي النهائي لمقرر دراسي ما : هو عبارة عن إختبار شامل فيما تم دراسته وتعلمه من معلومات ومهارات متضمنه في محتوى المقرر الذي تم تدريسه في الفصل الدراسي، سواء كانت على هيئة :
(١) امتحانات تطبيقية (لا تحتاج لمعمل) أو إمتحانات عملية (تحتاج لمعمل).

(٢) امتحانات تحريرية فصلية نهائية.

وتُحدد نوعية الامتحانات (تقليدية أو إلكترونية) بناء على متطلبات ومواصفات محتوى المقرر الدراسي وتكون درجة الإمتحان النهائي بمثابة مجموع الدرجات لكل نوع من أنواع الامتحانات، ويجوز لمجلس القسم العلمي إجراء إمتحانات شفوية - عند الحاجة - لبعض المقررات الدراسية بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية على أن تخضع هذه الاختبارات تنظيمياً ومالياً للقواعد والشروط التي تضعها الجامعة في هذا الشأن .

مادة (٤١) مواعيد الامتحانات الفصلية النهائية Final Exams Cates

تُعقد الامتحانات الفصلية النهائية في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة داخل الحرم الجامعي، وتُحدد مواعيدها بما يتناسب مع طبيعة الدراسة بالكلية، ويجوز تقديم أو تأخير موعدها أسبوعاً واحداً - في حالة الضرورة - بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية وإخطار مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بما لا يخل بعدد الأسابيع الدراسية المقررة في هذه اللائحة وعددها (١٧) أسبوعاً والتي تشمل من بينها أسبوع للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية، ويجوز تغيير نظام عقد الامتحانات من الصورة التقليدية إلى أي صور أو انماط تنظيمية أخرى كتطبيقها مستقبلاً على هيئة امتحانات إلكترونية - عند توفر مقومات نجاحها - وبما يتناسب ومضمون القرارات الفوقية التي قد يتخذها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن .

مادة (٤٢) تشكيل كئترولات الامتحانات الفصلية Control Of Final Exams

يقدم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب تشكياً مقترحاً لأعضاء الكئترولات الخاصة بكل مستوى دراسي " فرقة دراسية " من المستويات الأربعة، بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، ويجوز - عند الضرورة - الإستعانة بأعضاء من الهيئة المعاونة في تشكيل الكئترولات .

ويشرف الكنترول الخاص -إن وجد- بكل مستوى دراسي " فرقة دراسية " على تنظيم الإمتحانات الفصلية النهائية بالتعاون مع قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكلية، وتصرف المكافآت المالية لأعضاء الكنترول نظير المشاركة في أعمال الامتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأفراد الجهاز الإداري والعاملين بالكلية على النحو الذي يقترحه مجلس الكلية ويوافق عليه قطاع شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة في هذا الشأن .

مادة (٤٣) تشكيل اللجان الإمتحانية Forming Exam Committees

يقترح مجلس القسم العلمي المختص تشكيل لجان الإمتحانات التحريرية والتطبيقية / العملية والشفوية -إن وجدت- ثم عرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، على ألا تزيد عن أربعة أعضاء كحد أقصى ولا تقل عن عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمعدل جلسة امتحانية لكل (أربعة) طلاب، -وفي حالة الضرورة- يجوز الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية بعد موافقة مجلس الكلية وبما لا يخالف نصوص مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

مادة (٤٤) التغيب عن الإمتحان النهائي Absence from Final Examination

- (أ) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الإمتحان .
- (ب) ويجوز تأجيل الإمتحان النهائي إذا تغيب الطالب عن الإمتحان بعذر مقبول من مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية وفقاً للضوابط التالية :
- (ج) أن يؤدي الطالب الإمتحان في موعد غايته الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي التالي للفصل الذي تم فيه تأجيل الإمتحان النهائي، وإلا يعتبر راسباً في المقرر، وفي هذه الحالة ترصد درجة الطالب في المقرر المؤجل امتحانه غير مكتمل وبعد أدائه الإمتحان يستبدل بالتقدير الفعلي الذي يحصل عليه الطالب .
- (د) أن يكون الطالب مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥٪) من الساعات المعتمدة للمقرر .
- (هـ) أن يكون الطالب مستوفياً للأعمال الفصلية للمقرر الدراسي .

مادة (٤٥) الإنذارات الأكاديمية : Academic Warning

يوجه للطالب إنذار أكاديمي إذا حصل على معدل تراكمي أقل من " ٢ " لأي فصل دراسي، ولا يسجل الطالب في الفصل الدراسي التالي إلا في الحد الأدنى لعدد الساعات.

مادة (٤٦) إعادة المقرر : Course Repeat

إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري عليه إعادته عند طرح ذلك المقرر، والإمتحان فيه مرة أخرى وتحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة في المعدل التراكمي، أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة، وهذا وتحسب تقديرات المقررات التي رسب فيها الطالب في معدله التراكمي .

مادة (٤٧) الحرمان من الامتحان النهائي :

Preventing from Attending the Final Examination

يُحرّم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدراسة ٢٥٪ من عدد ساعات كل مقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويرصد له (F راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمي في ذلك الفصل، وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل ويرصد له الرمز (W) .

مادة (٤٨) التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية : Organization of Final Examinations

مع عدم الإخلال بأحكام مواد هذه اللائحة، يتولى مجلس الكلية وضع التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية بالتنسيق مع مجالس الأقسام ومنسقى البرامج الدراسية.

مادة (٤٩) النهاية العظمي لدرجات معظم المقررات الدراسية : (أ) : The Final Mark (A)

النهاية العظمي لجميع المقررات الدراسية (١٠٠ درجة) وتوزع في معظم المقررات الدراسية التي تجمع بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية / العملية على النحو التالي :

- ٢٠ درجة تخصص للأعمال الفصلية (مادة ١) .
- ٢٠ درجة تخصص للامتحانات التطبيقية (قد لا تحتاج لمعمل) أو الإمتحانات العملية (تحتاج لمعمل) في نهاية تدريس المقرر بالفصل الدراسي ، وتحدد ساعات الامتحان العملي وفقاً لطبيعة كل قسم على ألا تقل مدة الامتحان العملي داخل المعمل عن ساعة واحدة ولا تزيد عن ٣ ساعات في بعض الأقسام .
- ٦٠ درجة للامتحان التحريري النهائي .

مادة (٤٩) النهاية العظمي لدرجات المقرر النظري : (ب) The Final Mark (B)

في حالة سيادة الجوانب النظرية في محتوى بعض المقررات الدراسية تكون النهاية العظمي للإمتحان التحريري النهائي (٨٠) درجة وللأعمال الفصلية (٢٠ درجة) فقط.

مادة (٤٩) النهاية العظمي لدرجات المقرر التطبيقي / العملي : (ج) The Final Mark (C)

يجوز للقسم العلمي وفقاً لطبيعة مفردات المقررات ذات الطابع التطبيقي / العملي في بعض الأقسام العلمية مثل أقسام التربية الموسيقية والتربية الفنية والإقتصاد المنزلي وتكنولوجيا التعليم والإعلام التربوي؛ عدم تخصيص درجات للإمتحانات التحريرية الفصلية النهائية في بعض المقررات التي تسود فيها الجوانب التطبيقية / العملية، ويكون توزيع الدرجات على النحو التالي :

- ٤٠ درجة للأعمال الفصلية.

- ٦٠ درجة للإختبارات التطبيقية / العملية.

وتكون الإختبارات التطبيقية / العملية في غالبيتها على هيئة منتج أو مشروع أو أداءات عملية ومهارية يمكن ملاحظتها وقياسها من خلال بطاقات ملاحظة، أو بطاقات تقييم المنتج أو المشروع في مجال التخصص، وقد يتطلب إجراء الإختبارات التطبيقية / العملية داخل المعمل أو خارجه ويعود ذلك إلى طبيعة محتوى المقرر .

مادة (٥٠) امتحان منتصف الفصل الدراسي Mid-Term Exam

هو اختبار يُعقد للطلاب في منتصف الفصل الدراسي على ما تقدم من وحدات تم دراستها، ويكون تطبيقه إختيارياً لعضو هيئة التدريس ومجلس القسم العلمي ويجوز إستبداله بإي أداة من أدوات التقييم التي تتناسب وطبيعة مفردات محتوى المقرر الدراسي ونواتج تعلمه ولا تزيد نسبة الدرجات المخصصة لاختبار منتصف الفصل - في حاله تطبيقه - عن ١٠ ٪ من مجموع درجات المقرر.

مادة (٥١) التدريب الميداني (أ) Field Training (A)

(أ) التدريب الميداني مكون أساسى من مكونات برامج إعداد المعلم والأخصائى النوعى، وهو البوتقة التى تنصهر فيها المكونات التخصصية والفنية والتربوية والثقافية لتكوين معلم نوعي أو أخصائى مهني متميز، حيث يُمكن هذا المقرر الطلاب من ربط الجوانب النظرية بالتطبيق العملي في المدارس أو المؤسسات ذات العلاقة بالتخصصات النوعية للأقسام العلمية.

(ب) الهدف الرئيس لمقرر التدريب الميداني هو إكساب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية والشخصية، بما يتضمنه من معارف وإتجاهات ومهارات عامة وفنية ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، وأخصائين نوعيين متميزين.

(ج) يبدأ التدريب الميداني بداية من الأسبوع الثاني لبداية الدراسة في الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) للمستوى الثالث وبداية من الأسبوع الثاني في الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) للمستوى الرابع ، على أن يتفرغ الطالب يوماً واحداً من كل أسبوع طوال فترة التدريب الميداني الرسمية، كما يتفرغ أسبوعاً واحداً متصلاً في نهاية كل فصل دراسي شرط أن يكون هذا الأسبوع قبل بداية الامتحانات التطبيقية / العملية في الكلية مباشرة.

(د) يتضمن هذا المقرر " ٤ " أجزاء متدرجة المستوى من حيث إتساع مفردات المحتوى وترتيب موضوعاته وهي موزعة على الفصول الأربعة كما يلي :

الجزء الأول : مقرر تدريب ميداني (١) للفصل الأول (فصل الخريف) من المستوى الثالث " الفرقة الثالثة " .

الجزء الثاني : مقرر تدريب ميداني (٢) للفصل الثاني (فصل الربيع) من المستوى الثالث " الفرقة الثالثة " .

الجزء الثالث: مقرر تدريب ميداني (٣) للفصل الأول (فصل الخريف) من المستوى الرابع " الفرقة الرابعة " .

الجزء الرابع : مقرر تدريب ميداني (٤) للفصل الثاني (فصل الربيع) من المستوى الرابع " الفرقة الرابعة " .

ووفقاً لنظام الساعات المعتمدة المبني عليه هذه اللائحة، يتم تقييم الطالب في هذا المقرر في نهاية كل فصل دراسي وليس في نهاية العام الدراسي كما كان متبعاً في اللوائح السابقة ، ويجوز مشاركة بعض أعضاء الهيئة المعاونة في تشكيل اللجان الخاصة بتقييم القسم النهائي لطلاب التدريب الميداني.

(هـ) يشترط أن ترتبط موضوعات محتوى كل جزء بموضوعات محتوى الأجزاء الأخرى، ويفضل الإعتماد - عند تنظيم محتوى هذا المقرر - على مصفوفة المدى (Scope) عملية توسيع محتوى المقرر عند مستوى معين من المعرفة، والتتابع (Sequenc) ترتيب موضوعات محتوى المقرر " المفاهيم والمهارات " على مدى الفصول الأربعة لدراسة هذا المقرر)، حتى لا تتكرر موضوعات المحتوى في كل جزء من الأجزاء الأربعة سواء كانت موضوعات ذات طابع نظري أو موضوعات ذات طابع تطبيقي / عملي مرتبطة بالمواصفات المطلوبة لممارسة المهنة " للمعلم أو الأخصائي النوعي " .

(و) يلتزم القسم العلمي بالخطة التنفيذية للتدريب الميداني المرفقة في هذه اللائحة والخاصة بالمعلم النوعي لجميع الأقسام والأخصائي النوعي في قسمي الإعلام التربوي (أخصائي صحافة وإذاعة وتلفزيون - أخصائي مسرح مدرسي) وتكنولوجيا التعليم (أخصائي تكنولوجيا التعليم)، (ملاحق اللائحة ومرفقاتها) .

مادة (٥١) التدريب الميداني : (ب) Field Training (B)

يُخصّص لمقرر التدريب الميداني (١٠٠) درجة يحصل عليها الطالب في نهاية كل فصل دراسي بعد تقييم الطالب فيه ويتم توزيعها على النحو التالي :

- ١٠ درجات (عشر درجات) : للمتابعة الميدانية لمشرف وزارة التربية والتعليم "موجه فني أو معلم" من أصحاب الخبرات ممثلاً للإدارة أو مديرية التربية والتعليم بمحافظة الشرقية.
- ١٠ درجات (عشر درجات) : للمتابعة الميدانية لمدير المدرسة التي يُنفَّذ فيها التدريب الميداني.
- ٢٠ درجات (عشرون درجة) : للمتابعة الميدانية لمشرف القسم العلمي أو الكلية أو الجامعة - في حالة الحاجة .

- ٢٠ درجة (عشرون درجة) : وتُخصّص للطالب الذي يُشارك إلزامياً في مشروع محو الأمية وتعليم الكبار، على أن تُحدّد الجامعة إجمالي عدد الدارسين المطلوب محو أميتهم من كل طالب، ويُسمَح للطالب بتوزيع الدارسين المطلوب منه محو أميتهم على الفصول الأربعة لكل من المستوى الثالث والمستوى الرابع وفقاً لظروف كل طالب، ويجوز أن يبدأ الطالب من المستوى الأول "الفرقة الأولى" في محو الأمية، بعد إبلاغ ممثل الكلية في وحدة / مركز تعليم الكبار، وفي حالة تمكن الطالب من محو أمية العدد المطلوب منه؛ يُمنح شهادة رسمية ومعتمدة من الهيئة القومية لتعليم الكبار فرع الشرقية . ويمكن للطالب - في هذا الشأن - مراجعة وحدة / مركز تعليم الكبار بالجامعة أو من يمثلها / يمثله بالكلية للحصول على العدد* المطلوب منه محو أميتهم بشكل رسمي .

- ٤٠ درجة (أربعون درجة) : للتقييم الإجمالي للقسم العلمي في نهاية كل فصل دراسي، وتوزع هذه الدرجة وفقاً لما يقوم به الطالب من أنشطة وأعمال فصلية وتكليفات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في مجال التخصص وتوزع الدرجة على النحو التالي : (نموذج التقييم بملاحق اللائحة ومرفقاتها :

(١) (١٥ درجة) ملف إنجاز الطالب في مجال التخصص "البورتفوليو Portfolio" .

وهو عبارة عن ملف شامل تم فيه تجميع كل ما قام به الطالب (ة) من أنشطة وممارسات خلال فترة التدريب الميداني وتأتي غالباً في ثلاث أشكال :

(أ) عروض تقديمية في مجال التخصص .

* تُكَلّف وكالة شؤون التعليم والطلاب بالكلية وبالتعاون مع ممثل وحدة / مركز تعليم الكبار في الكلية بإعلام الطلاب في بداية الدراسة للمستوى الأول " الفرقة الأولى " بالعدد المطلوب منه محو أميتهم وللطلاب حرية البدء في المشروع سواء من بداية التحاقه بالكلية أو بداية من المستوى الثالث وهو نقطة البدء بدراسة مقرر التدريب الميداني حسب رغبته وظروفه.

(ب) مواقف تدريسية على شكل لقطات فيديو مسجلة (١٠-٢٠ دقيقة) من خلال عملية التدريس المصغر يشرح فيها الطالب أحد الموضوعات الدراسية في مجال التخصص .

(ج) مشروعات أو مبادرات أو أبحاث مقترحة في مجال التخصص وترتبط بحل أحد مشكلات التدريب الميداني في مجال التخصص .

(٢) (١٠ درجات) مقابلة شخصية :

تتضمن بعض الأسئلة الشفهية التي تستهدف التأكد من تمكن الطالب من الحد الأدنى للمهارات التخصصية المكتسبة في مجال التخصص عبر دراسته لمقرر التدريب الميداني .

(٣) (١٥ درجة) امتحان تحريري :

ويكون في الجوانب المعرفية المتضمنة بالدليل الإجرائي للتدريب الميداني أو ما يطلبه مشرف الكلية من محتوى لأنشطة بحثية في مجال التخصص، ويجوز تقديمه في صورة ورقية مطبوعة ويصح كالمعتاد أو قد يصحح إلكترونياً بنظام الـ **Bubble Sheet** أو قد يقدم في صور إلكترونية في صورته الكاملة، عندما تتوفر متطلبات تنفيذه بنجاح .

ويجوز لمجلس القسم العلمي إقتراح أدوات تقييم أخرى تناسب طبيعة التدريب الميداني للتخصص بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية عليها .

مادة (٥١) التدريب الميداني: (ج): **Field Training (C)**

عند رسوب الطالب في أحد مقررات التدريب الميداني عليه إعادة تسجيل المقرر في أول فصل دراسي تالي، أما في حالة رسوب الطالب في أحد مقرري التدريب الميداني "مقرر فصل الخريف أو مقرر فصل الربيع" في المستوى الرابع فعليه إعادة تسجيل المقرر في أول فصل للعام الدراسي الذي يلي الفصل الثاني من المستوى الرابع، مع عدم جواز تسجيل الطالب في هذا المقرر في الفصل الصيفي، ويجوز تغاضي مجلس الكلية عن المتطلب السابق لهذا المقرر، كما لا يجوز تخرج الطالب إلا بعد النجاح في هذا المقرر .

مادة (٥١) التدريب الميداني: (د) **Field Training (D)**

تصرف مكافآت مالية نظير المشاركة والإشراف على التدريب الميداني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأفراد الجهاز الإداري والعاملين بالكلية والمشاركين من التربية والتعليم على النحو الذي يقترحه مجلس الكلية ويوافق عليه قطاع شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة .

مادة (٥١) التدريب الميداني : (هـ) Field Training (D)

يجوز إعداد دليل إجرائي لمقرر التدريب الميداني على أن يشمل :

- (أ) الجوانب النظرية التي تتناول أسس التدريب الميداني ومهاراته .
 (ب) الجوانب التطبيقية التي تتناول أمثلة ونماذج وتطبيقات ومواقف وتدريبات في مجالات التخصص النوعية لإكساب الطلاب الكفايات والمهارات اللازمة لممارسة المهنة سواء كان معلماً أو إختصاصياً " أخصائياً " .

ويُسند إعدادة لأحد الخبراء من أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريب الميداني " التربية العملية / الميدانية " بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز تحديث محتواه سنوياً بما يتوافق والاتجاهات الحديثة في التخصصات النوعية ويحدد تكلفة الدليل سنوياً من قبل لجنة شؤون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية وبما لا يتعارض مع قرارات الجامعة في هذا الشأن ويعامل الدليل الإجرائي للتدريب الميداني نفس معاملة مقررات متطلبات الجامعة .

مادة (٥٢) مقرر مشروع التخرج : (أ) Graduation Students Projects (A)

مشروع التخرج **Graduation Project** : عبارة عن فكرة أو مجموعة أفكار علمية مرتبطة بشكل مباشر أو غير مباشر بالتخصص الأكاديمي النوعي للطلاب ويتم ترجمتها وتحويلها إلى عدة أنماط مبتكرة أو مطورة ومتنوعة تقيس مدى ما تعلمه الطالب من معرفة وما اكتسبه من مهارات نوعية وما وصلوا إليه من مستوى علمي في مجال التخصص ومن أهم هذه الأنماط :

- نماذج تعليمية في مجال التخصص .
- برامج تعليمية وتدريبية تقليدية أو رقمية نوعية في مجال التخصص .
- منتجات عينية بمواصفات محددة في مجال التخصص .
- أجهزة وآلات وأدوات ومواد مبتكرة أو مطورة أو معدلة ذات علاقة بمجال التخصص .
- قوائم مبتكرة لمهارات أدائية محددة في مجال التخصص .
- مشروعات صغيرة أو متناهية الصغر في مجال التخصص .
- لوحات أو صور ورسوم مبتكرة في مجال التخصص .
- مؤلفات وأناشيد وأغاني ومقطوعات موسيقية علمية نوعية في مجال التخصص .
- بيئات تعليم وتدريب وتعلم فيزيقية أو رقمية مقترحة بمواصفات فنية وتعليمية مقننة لخدمة القسم والكلية والجامعة .
- معارض مقترحة ومبتكرة .
- متاحف مقترحة ذات علاقة بمجال التخصص .

- صحف وبرامج إذاعية .
- مسرحيات مقترحة ومبتكرة .
- برامج تعريفية أو توعوية ذات علاقة بمجال التخصص .
- برامج ومشروعات وقائية في مجال التخصص .
- أي تكاليفات أو أعمال أو أنشطة أو مقترحات أخرى يقدمها القسم العلمي .

ويخضع مقرر مشروع التخرج للضوابط التالية:

- (١) مقرر مشروع التخرج مقرر فصلى " منتهى " وينقسم إلى جزئين :
الجزء الأول : مقرر مشروع التخرج (١) ويتم دراسته في الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) للمستوى الرابع (الفرقة الرابعة).
- الجزء الثانى : مقرر مشروع التخرج (٢) ويتم دراسته في الفصل الدراسي الثانى (فصل الربيع) للمستوى الرابع (الفرقة الرابعة).
- (٢) يعامل مقرر مشروع التخرج معاملة المقررات الإجبارية ويخصص له (١٠٠) درجة كاملة لكل جزء، منها (٤٠) درجة للأعمال الفصلية - و (٦٠) درجة للتقييم النهائى للمشروع، والنجاح فيه من متطلبات الحصول على شهادة التخرج.
- (٣) عند اختيار مشروعات التخرج وتوزيعها على الطلاب في بداية الفصل الدراسي الأول من المستوى الرابع؛ يفضل أن تكون الأولوية للمشروعات الواردة في قائمة مشروعات التخرج المعتمدة من مجلس القسم العلمي والتي يتم تحديثها سنويا بعناية وفقا لأهداف ومعايير علمية محددة ومرتبطة بالقيمة العلمية والتطبيقية للمشروع على مستوى الطلاب ومستقبلهم المهني من ناحية، ومدى نفعيته للقسم والكلية والجامعة والدولة المصرية من ناحية أخرى.
- (٤) يخضع تنفيذ مشروع التخرج لمراحل الخطة التنفيذية الواردة في ملاحق اللائحة الحالية ومرفقاتها.
- (٥) يُفضل عند تنفيذ مشروع التخرج أن تكون على هيئة مجموعات تعاونية / تشاركية متوسط عدد طلاب كل مجموعة ما بين (٢-٩) طلاب، ويجوز - عند الحاجة - أن يقوم الطالب منفردا بتنفيذ مشروع التخرج ، كما يجوز زيادة العدد عن (٩) طلاب وخاصة في حالة تنفيذ المشروعات الطلابية الكبرى للقسم والكلية والجامعة والتي تتطلب جهداً كبيراً وتكلفةً عالية ومدة زمنية أكثر من (٦) شهور لتنفيذها.
- (٦) يحدد مجلس القسم العلمي سنويا فريقا تنفيذيا يشرف على تنفيذ المشروع يرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم من ذوي الخبرة بطبيعة المشروع ومُلماً بالخطوات والإجراءات التنفيذية له، ويكون بمثابة منسق المشروع، ويُحدد عدد أفراد الفريق التنفيذي للمشروع وفقاً لحجم المشروع وتكلفته ومدة تنفيذه، ويشكل من بعض أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويجوز ضم بعض أعضاء الهيئة المعاونة للفريق، ويكون رئيس مجلس القسم العلمي هو المشرف العام على المشروع، ويجوز الاستعانة في الفريق بأحد أعضاء هيئة التدريس من المعيّنين بالمشروع من أقسام أخرى بالكلية أو الجامعة أو من خارج الجامعة - عند الحاجة.

(٧) يتم تقييم مشروع التخرج من خلال لجنة تقييم خاصة يشكلها رئيس مجلس القسم العلمي سنويا ويتم التقييم وفقاً لبنود نموذج مُعد لذلك - في مرفقات اللائحة - ولا يقل عددها عن (٣) من أعضاء هيئة التدريس بالقسم العلمي ويجوز مشاركة أحد أعضاء الهيئة المعاونة بالقسم في تشكيلها، كما يجوز إضافة أحد الأعضاء للجنة التقييم من خارج الكلية والجامعة - عند الحاجة - وخاصة من المعنيين بطبيعة المشروع ومجاله وتسويقه الجامعي أو المجتمعي، ويبدأ تقييم مشروع التخرج خلال الأسابيع الأخيرة من الفصل الدراسي قبل بداية الاختبارات التطبيقية / العملية.

(٨) يجوز لمجلس القسم العلمي - بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب - اقتراح توصيف نوعي لمشروع التخرج ونماذج تقييم لمشروعات التخرج الطلابية بما يتوافق مع طبيعة مشروعات القسم ونوعيتها.

(٩) لا يجوز تسجيل مقرر مشروع التخرج في الفصل الصيفي، ولكن - عند الضرورة القصوى - يجوز مناقشة المشروع وتقييمه في الفصل الصيفي.

مادة (٥٢) مقرر مشروع التخرج : (ب) Graduation Students Projects (B)

لتقنين تنفيذ مشروعات التخرج الطلابية وضمان جودتها، يجوز إعداد دليل إجرائي لمقرر "مشروع التخرج"، يشتمل على مجموعة من المراحل الإجرائية بداية من اختيار المشروع ونهاية بتسويقه شرط أن يكون مرتبطاً بتحقيق أهداف مرتبطة بمستقبل الطالب المهني أو خدمات تعليمية للقسم العلمي أو الكلية أو الجامعة أو المجتمع.

ويُسند إعداده إلى لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة في هذا المجال بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز تحديث محتواه سنوياً بما يتوافق مع الاتجاهات الحديثة في التخصصات النوعية، ويعامل الدليل الاجرائي لمشروعات التخرج الطلابية معاملة مقررات متطلبات الجامعة تنظيمياً ومالياً .

مادة (٥٣) التقييم والتقدير : Assessment and Grading

(أ) حساب نقاط وتقديرات النجاح في المقررات الدراسية: يتم حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على النحو التالي:

- يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.

- مجموع نقاط المقرر = عدد النقاط × عدد الساعات المعتمدة .

(ب) حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر:

- تُحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي (جدول ٥):

جدول رقم (٥) سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي

م	الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير Grade	وزن التقدير (٤) Points	المدلول بالإنجليزية
١	٩٥ — ١٠٠	ممتاز	A+	٤,٠٠	Excellent
٢	٩٠ إلى أقل من ٩٥		A	٣,٧٥	
٣	٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً	B+	٣,٥٠	Very Good
٤	٨٠ أقل من ٨٥		B	٣,٠٠	
٥	٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد	C+	٢,٧٥	Good
٦	٧٠ إلى أقل من ٧٥		C	٢,٥٠	
٧	٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول	D+	٢,٣٠	Pass
٨	٦٠ أقل من ٦٥		D	٢,٠٠	
٩	أقل من ٦٠	راسب	F	٠,٠٠	Fail
١٠	—	مستمر	IB	.....	In-progress
١١	—	غير مكتمل	IC	.....	In-complete
١٢	—	محروم	DN	.....	Denile
١٣	٦٠ وأكثر	ناجح دون درجة	NP	.....	No grade-Pass
١٤	أقل من ٦٠	راسب دون درجة	NF	.....	No grade-Fail
١٥	—	منسحب بعذر	W	.....	Withdrawn ويتغير الرمز إلى (F) إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
١٦	—	مستمع	AU	.....	حضور دراسة المقرر كمستمع فقط بغرض علمي دون تقدير
١٧	—	مقرر منقول	TC	.....	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
١٨	—	معفى	EX	.....	مقرر تم إعفاء الطالب من دراسته

- يبين الجدول السابق آليات حساب سلم نقاط وتقديرات النجاح في المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس .
- يتم التقييم الأكاديمي للطالب بشكل مبني على المعدل العام الذي يحصل عليه الطالب في جميع المناهج أثناء فترة الدراسة الكاملة كالتالي: ممتاز A، جيد جدا B، جيد C، مقبول D، راسب F .
- عند احتساب معدلات الطالب تحسب الكسور العشرية لصالحه، فتضاف كرقمين عشرين فقط، وتقرب جبرياً إلى أقرب رقم عشري إذا كان ذلك ضرورياً لتخرج الطالب، ولا يجوز إتباع هذا التقريب لرفع معدل النجاح من تقدير معين إلى التقدير الأعلى .

- عند تقديم عذراً - يقبله مجلس الكلية - عن عدم دخول الامتحان النهائي، يحتسب المقرر غير مكتمل، ويوضع للطالب تقدير (IC)، ويؤدي الطالب الاختبار النهائي فقط في الموعد المحدد للامتحانات النهائية في أقرب فصل دراسي يطرح فيه المقرر، وتحسب له درجاته في بقية الامتحانات وأعمال الفصل، ويشترط لذلك أن يكون الطالب حاصلًا على ٦٠٪ على الأقل من مجموع درجات الامتحانات الأخرى وأعمال الفصل، وفي حالة عدم دخول الطالب الامتحان النهائي في الموعد المحدد للامتحانات النهائية بالفصل الدراسي الثاني يعتبر راسباً في المقرر بتقدير رمزه (F) .

- في حالة المقررات التي تستلزم فترة زمنية أطول من فصل دراسي واحد، تؤجل تقديراتها لمدة لا تتجاوز الفصل الدراسي التالي للفصل الذي سُجلت فيه، ويرصد في سجل الطالب (مستمر IB) عند اجتياز المقرر تعطى للطالب الدرجة المستحقة .

- عند الرسوب في مقرر اختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر، أو اختيار مقرر اختياري آخر بديل له لاستكمال متطلبات التخرج، ولا يحذف المقرر الاختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.

- الحد الأدنى للنجاح في المقرر هو حصول الطالب على مجموع ٦٠٪ من درجة المقرر .

- لا يتم جمع درجات المقرر للطالب إذا لم يحصل على ٣٠٪ على الأقل من مجموع درجات الامتحان التحريري الفصلي النهائي وعلى ٣٠٪ على الأقل من درجات الامتحان التطبيقي / العملي - إن وجد - ويكتب للطالب (راسب لائحة) .

- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يُكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي، مع تسجيل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي .

- في حالة عدم تمكن الطالب - عند إتمامه عدد الساعات المعتمدة للتخرج - من تحقيق معدل تراكمي عام قدره (٢) يحسب للطالب تقدير كامل في عدد من المقررات التي سبق له إعادتها وحصل فيها على تقدير (C+) أو أكثر، بحد أقصى ٢٢ ساعة معتمدة (أي لا تحسب مرات الرسوب عند حساب معدله التراكمي) .

- وإذا لم يكفي ذلك لتحقيق المعدل التراكمي (٢) يسمح للطالب بتحسين معدله عن طريق الإعادة في عدد من المقررات التي حصل فيها على تقدير (C) أو أقل، ويحسب للطالب تقديره الكامل في أي عدد من هذه المقررات بحيث لا تتجاوز جميع المقررات التي يمنح فيها التقدير الكامل بعد إعادتها ٢٢ ساعة معتمدة، وأما ما يزيد على ذلك من مقررات فتحسب له تقديراتها بنفس طريقة حساب تقديرات المقررات التي يعيدها، ولا يحتسب للطالب معدل تراكمي أكثر من (٢)، مهما كانت نتيجة التحسين .

مادة (٥٤) كشف رصد درجات المقرر Marks Sheet

يُعد لكل مقرر كشف رصد درجات وتقديرات، بحيث تحتوي على أسماء الطلاب وأرقامهم الأكاديمية، ومعلومات عن درجات الأعمال الفصلية، والدرجة النهائية، والتقديرات وأي ملاحظات أخرى. ويوقع عليها المحاضر المكلف بتدريس وتصحيح ذلك المقرر، وكذلك لجنة تصحيح الامتحان النهائي للمقرر.

مادة (٥٥) نقاط المقرر والمعدل الفصلي والتراكمي Course Grade Points

المعدل الفصلي هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط في الفصل الدراسي، ويحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي على أجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي وذلك لأقرب رقمين عشريين، وذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية :

$$\frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي}} = \text{المعدل الفصلي}$$

أما المعدل التراكمي فهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل. ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترة السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين، وذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية :

$$\frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفترات السابقة}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفترات السابقة}} = \text{المعدل التراكمي}$$

مادة (٥٦) مرتبة الشرف Academic Honor

تُمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدّل تراكمي من (٥, ٣) إلى (١٠, ٤) عند التخرج، ويُشترط للحصول على مرتبة الشرف :

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى، والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٧٥٪) من متطلبات التخرج.

مادة (٥٧) تقدير غير مكتمل (Incomplete) IC

يسجل للطالب مؤقتاً الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لظرف قاهر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب أو مجلس الكلية بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائي. والطالب مسئول عن الاتصال بالمحاضر وإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي، وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

مادة (٥٨) نموذج التخرج Degree Plan Form

يقدم الطالب المتوقع تخرجه " نموذج التخرج " قبل بداية فصل التخرج، وذلك بعد تعبئته بجميع المقررات التي اجتازها بنجاح، وكذلك المقررات الباقية لإكمال متطلبات البرنامج الدراسي المسجل فيه الطالب، ويجب أن يعبأ هذا النموذج بإشراف مباشر من المرشد الأكاديمي وبتوقيعه ثم يسلم لإدارة القبول والتسجيل، بعد اعتماده من منسق البرنامج الدراسي ويجب أن يحتوي النموذج على ما يفيد تسديد كامل الرسوم الدراسية.

مادة (٥٩) متطلبات التخرج Degree Requirements

يمنح الطالب الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) بعد إكمال جميع المتطلبات التالية :

- (أ) إكمال جميع متطلبات الساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج الدراسي، سواء كانت إجباية أو اختيارية طبقاً للخطة الدراسية للكلية ومتوسطها " ١٤٨ " ساعة معتمدة.
- (ب) الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (٢)، وفي حالة عدم تحقق هذا المعدل يسمح للطالب بتسجيل مقرر أو أكثر لم يدرسه من قبل بواسطة المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج ويضاف له في السجل الدراسي سداد كامل المصروفات الدراسية.
- (ج) يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة المعنية لكل تخصص، على ألا يقل في كل الاحوال عن تقدير مقبول.
- (د) يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.

مادة (٦٠) تفسير مواد اللائحة Explanation of These Articles

لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة حق تفسير بعض مواد هذه اللائحة -عند الحاجة لذلك- وتُعرض جميع الحالات التي لم يرد بها نص في هذه اللائحة على مجلس الكلية ليقتراح ما يراه، ثم يرفع الأمر على مجلس الجامعة لإتخاذ القرارات المناسبة في كل حالة على حده وذلك بما لا يتعارض مع نصوص قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

مادة (٦١) رسوم الدراسة Tuition Fees

- (١) يقترح مجلس الكلية القيمة المالية لتسجيل عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر على حده قبل بداية الفصل الدراسي بوقت كافٍ بعد اعتمادها من مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة ومجلس الجامعة، ولا يُعتمد بتسجيل الطالب للمقررات الدراسية إلا بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة، إضافة إلى رسوم الخدمات التي قد يقرها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة سنوياً.
- (٢) يحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية مقابل الساعة المعتمدة في الفصل الدراسي الصيفي -في حالة وجوده- ويعاد النظر فيها مع كل عام دراسي جديد، على أن يتم صرف مقابل التدريس والخدمات التعليمية والفنية و اللوجستية والإدارية من متحصلات الفصل الدراسي الصيفي.
- (٣) تلتزم الكلية بقرار مجلس الجامعة قبل بداية العام الدراسي بالرسوم الدراسية الخاصة بالمقررات التالية:
 - المقررات الزائدة عن الحد الأقصى لمتطلبات التخرج.
 - مقررات الفصل الدراسي الصيفي.
 - المقررات الخاصة بالحصول على خبرة جديدة وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية.

مادة (٦٢) أعداد المقبولين

يُحدد مجلس الكلية أعداد المقبولين في كل قسم " برنامج " بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية وفقاً للشروط و المعايير المقترحة في هذا الشأن، مع مراعاة توازن -كلما أمكن- الأعداد المقبولة في كل قسم " برنامج " وبما لا يزيد عن (٢٥٪) بين كل قسم والقسم الآخر مع الوضع في رغبة الطلاب في هذا الشأن واحتياجات سوق العمل.

مادة (٦٣) مشاركة أكثر من عضو في تدريس مقرر واحد:

عند اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس في تدريس المقرر الدراسي الواحد، يُكلف العضو الأقدم في الدرجة العلمية بوضع الامتحان النهائي في ورقة إمتحانية واحدة وتسليمه إلى الكنترول المختص، بعد التنسيق مع العضو الآخر في تحديد مفردات محتوى المقرر الذي قام بتدريسها مع مراعاة عدم وجود مفردات اختبارية يختلف عليها الطلاب أثناء الامتحانات الختامية في نهاية الفصول الدراسية.

مادة (٦٤) مشاركة عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب العملي للمقررات ذات الطبيعة التطبيقية / العملية:

في المقررات الدراسية التطبيقية / العملية والتي ليس لها محاضرات نظرية أو امتحانات تحريرية في نهاية الفصل الدراسي، يجب مشاركة عضو هيئة تدريس مع أحد أعضاء الهيئة المعاونة في عملية الإشراف والتدريس / التدريب العملي في المعمل أو القاعة التدريبية/ التدريسية على أن تُحتسب ساعات هذه المشاركة ضمن نصاب ساعاته التدريسية في جدولته الدراسي النظري والعملية .

مادة (٦٥) تواجد أستاذ المقرر أثناء الإمتحانات الفصلية النهائية:

يشترط عند بدء الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي تواجد أستاذ المقرر بالكلية في ذات اليوم الذي يُعقد فيه الامتحان النهائي للمقرر الذي يقوم بتدريسه للإستعانة به -عند الحاجة- ويجوز تواجد أحد الأساتذة في حالة اشتراك أكثر من عضو في تدريس المقرر.

مادة (٦٦) التشابه بين متطلبات الكلية والجامعة مع مقررات البرنامج الدراسي :

لا يحق للطالب إختيار مقرر دراسي من متطلبات الجامعة أو الكلية يكون مُدرجاً في الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي المُقيد فيه وعليه إختيار مقرر آخر من المقررات الإختيارية بمعاونة المرشد الأكاديمي مع مراعاة عدد ساعاته المعتمدة.

مادة (٦٧) إختلاف نمط تقديم الإمتحانات التحريرية الفصلية النهائية :

على أستاذ المقرر إذا تطلب المقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه إجراء إمتحان " إختبار " ورقي مطبوع وليس اختباراً يقدم للطلاب في صورة إلكترونية أو يُصحح إلكترونياً بنظام **Bubble Sheet**؛ إبلاغ وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب كتابياً قبل موعد إجراء الإختبار بمدة لاتقل عن أسبوعين على الأقل وخاصة في حالة المقررات التي تتطلب تعبيراً كتابياً ويغلب على محتواها العلمى الجوانب النظرية أو النقدية أو التعبيرية .

مادة (٦٨) نظام حساب الساعات النظرية والتطبيقية / العملية كساعات معتمدة

وفقاً لنظام الساعات المعتمدة يتم حساب الساعات النظرية، والساعات التطبيقية / العملية كما يلي:

- (١ ساعة نظرية = ١ ساعة معتمدة) .
- (٢ ساعة نظرية = ٢ ساعة معتمدة) .
- (٣ ساعة نظرية = ٣ ساعة معتمدة) .
- (٢ ساعة تطبيقية / عملية = ١ ساعة معتمدة) .
- (٤ ساعة تطبيقية / عملية = ٢ ساعة معتمدة) .
- (٦ ساعة تطبيقية / عملية = ٣ ساعة معتمدة) .

مادة (٦٩) التعليم المستمر Continuous Education

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية المختلفة أن ينظم برامج تدريبية أو دراسات تخصصية تستهدف تحسين المستوى العلمي للطلاب وتنمية مهاراتهم، كما يجوز مشاركة المراكز والجمعيات العلمية والمؤسسات والهيئات المعنية - المرخص لها- في تنظيم هذه البرامج أو الدراسات، وتمنح هذه البرامج شهادات مشاركة وإجتياز ولا تمنح أي درجات علمية حتى في حالة عقد إمتحانات في نهايتها، وذلك نظير رسوم مالية خاصة يتم تحديدها بالتنسيق مع مجلس الكلية.

مادة (٧٠) ملاحق اللائحة ومرفقاتها Regulation Index

الملاحق (المرفقات) المصاحبة لهذه اللائحة جزء لا يتجزأ منها وهي مُكمِّلة لللائحة بإعتبارها إطاراً تنفيذياً (إسترشادياً) لبعض المواد الواردة في مضمون هذه اللائحة مثل الخطط التنفيذية ونماذج تقييم الأداء في مقررات (التدريب الميداني - مشروع التخرج - التدريس المصغر) بالإضافة إلى نماذج توصيف المقررات، ويتم الإستعانة بهذه الملاحق عند البدء في تنفيذ اللائحة الحالية .

مادة (٧١) الأحكام الإنتقالية والعامة Transitional and General Provisions

١-٧١ :

فيما لم يرد في شأنه نص خاص في قانون تنظيم الجامعات أو بهذه اللائحة يراعي تطبيق القواعد المعمول بها والواردة في قرارات رئيس الجامعة المنظمة للعمل بالجامعة.

٢-٧١ :

تُطبق أحكام هذه اللائحة علي الطلاب الذين يتقدمون للقيود أو التسجيل بالكلية من العام الجامعي التالي لصدور القرار الوزاري بإعتماد هذه اللائحة، أما الطلاب المقيدون قبل هذا التاريخ فتسري عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت قيدهم أو تسجيلهم.

٣-٧١ :

تُلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح ذات علاقة بشؤون التعليم والطلاب في الكلية، ويسري العمل بها اعتباراً من أول سنة دراسية تالية لتاريخ إقرارها في صورتها التنفيذية من مجلس الجامعة، ومجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة معاملة حالات الطلاب المنتحقين في ظل اللوائح السابقة لإنفاذ هذه اللائحة.

٤-٧١ :

تتولى لجان شؤون التعليم والطلاب بالكلية متابعة برامج شؤون التعليم والطلاب وفق أحكام هذه اللائحة.

٥-٧١ :

تسرى في شؤون التعليم والطلاب قواعد التأديب المنصوص عليها في لائحة الدراسة والإمتحانات والتأديب المعمول بها بالمؤسسات التعليمية فيما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

٦-٧١ :

تعد الكلية اللوائح الداخلية الخاصة بها، وتعرضها على اللجان المختصة بالكلية لإقرارها وإحالتها إلى مجلس الجامعة لإبداء الرأي حولها وإحالتها إلى الجهات المختصة للإعتماد .

٧-٧١ :

يجوز لمجلس الكلية - عند الضرورة القصوى - استحداث بعض المواد المنظمة أو إجراء تعديلات في نصوص بعض المواد والأحكام التنظيمية الواردة في هذه اللائحة، كما يجوز إجراء تصويبات غير جوهرية في جداول خطط البرامج التخصصية الدراسية - وفقاً لتقدير مجلس الكلية - بناء على رأى مجلس القسم العلمى ومنسق البرنامج، مع إحاطة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة ولجنة القطاع المعنية - عند الحاجة .

٨-٧١ :

يجوز لمجلس الكلية - إذا دعت الحاجة - بناء على رأى المجلس العلمى ومنسق البرنامج الدراسى اقتراح أو تعديل في المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية في أي من البرامج الدراسية المدرجة في اللائحة الحالية مع إحاطة مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة.

٩-٧١ :

يجب أن تشمل اللوائح الخاصة بالكلية على الأحكام التي تنظم أنشطة شؤون التعليم والطلاب بها وتحدد سبل ووسائل تنفيذها، وخاصة الأحكام التالية :

(١) شروط وآليات القبول للطلاب، في إطار هذه اللائحة وما تضعه لجنة شؤون التعليم والطلاب من لوائح ونظم ذات الشأن.

(٢) شروط وآليات القبول للطلاب المنتقلين من مؤسسات تعليمية أخرى، وأساليب تقويم ومعادلة المقررات التي يجب استكمالها.

(٣) تحديد اختصاصات الأقسام العلمية، ومن بين ذلك تحديد عدد المقررات المؤهلة التي يراها القسم ضرورية.

(٤) تحديد الحد الأدنى والحد الأقصى لعدد المقررات أو الوحدات الدراسية التي يمكن للطلاب التسجيل بها في كل فصل دراسي أو سنة دراسية.

الباب السادس

الهيكل الأكاديمي للأقسام العلمية ومواصفات خريجها وشروط القبول بها

جدول رقم (٦)

البرامج الدراسية الـ (٦) التي تقدمها الأقسام العلمية بالكلية ورموزها وأكوادها

كود البرنامج ورمزه	القسم العلمي	البرنامج / الشعبة
HEC 0201	الإقتصاد المنزلى	إعداد معلم الإقتصاد المنزلى
ART 0202	التربية الفنية	إعداد معلم التربية الفنية
MUS 0203	التربية الموسيقية	إعداد معلم التربية الموسيقية
TEC 0204	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي ويضم : " شعبي "	إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم
		إعداد معلم الحاسب الآلي
MED 0205	الإعلام التربوي ويضم : " شعبي "	إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون
		إعداد أخصائي المسرح المدرسي
-	العلوم التربوية والنفسية يُشرف على :	
CCT 0206	برنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي ويضم : " شعبي "	إعداد معلم الفصل
		إعداد معلم التعليم المجتمعي

أولاً: برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلى : HEC 0201

(أ) شروط القبول بالبرنامج :

- (١) الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبي والعلمي) أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين، وفقاً للمجموع الذى يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب (النسب المحددة من المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات)، ويجوز قبول الطلاب الحاصلين على الدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمعاهد الفنية المتوسطة والثانوية الفندقية في تخصصات :
- النسيج والملابس الجاهزة وطباعة المنسوجات والتريكو .

- علوم الأغذية والمشروبات والعجائن والمخبوزات والصناعات الغذائية والفندقة .
- الألبان .

(٢) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة مهام وممارسات المهنة داخل المدارس أو المؤسسات المعنية.

(٣) عدم وجود أى نوع من الإعاقات الصحية والجسائية.

(ب) مواصفات خريج البرنامج :

إلى جانب المواصفات العامة لخريج كليات التربية النوعية، يجب أن يكون خريج برنامج إعداد معلم الإقتصاد المنزلي قادراً على أن :

- يوظف علوم الأطعمة بالطريقة العلمية السليمة.
- يدرك العلاقة بين التغذية السليمة المتوازنة والصحية.
- يوظف أسس تصميم الملابس والنسيج والمفروشات والعناية بها.
- يستخدم الخامات والأدوات المناسبة في تصميم المنتجات المرتبطة بمجالات الإقتصاد المنزلي.
- يوظف قواعد إدارة المنزل والأسرة والمؤسسات وأساليبها مرعياً أسس ترشيد الإستهلاك.
- يصمم المشروعات والصناعات الفنية الصغيرة، وينفذها، ويديرها في ضوء الموارد المتاحة.
- يتبع قواعد الأمن والسلامة المهنية.

ثانياً : برنامج إعداد معلم التربية الفنية : ART 0202

(أ) شروط القبول بالبرنامج :

(١) الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبى والعلمى) أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين بالمجموع الذى يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب (النسب المحددة من المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات)، ويجوز قبول الحاصلين على الدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات من المعاهد الفنية المتوسطة في التخصصات التالية :

- أعمال النحت .
- تشكيل المعادن .
- الطباعة العادية والطباعة ثلاثية الأبعاد.

- الحفر على الخشب.
 - الزخرفة.
 - الدعاية و الإعلان .
 - تنسيق الحديد المشغول، وأى تخصصات أخرى ذات صلة بالفنون التشكيلية.
 - (٢) أن يجتاز الطالب اختبار قدرات البرنامج وفقاً للوائح الكلية والجامعة المنظمة لذلك.
 - (٤) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة مهام وممارسات المهنة داخل المدارس أو المؤسسات المعنية.
- (ب) مواصفات خريج البرنامج :

- إلى جانب المواصفات العامة لخريج كليات التربية النوعية، يجب أن يكون خريج برنامج إعداد معلم التربية الفنية قادراً على أن :
- يوظف أسس وعناصر بناء العمل الفني في تشكيل الأعمال الفنية مدركا العلاقة بين الفن والمجتمع على مر الحضارات.
- يستخدم مهاراته في توظيف الخامات والأدوات والخطوط والتقنيات في تنفيذ منتجات الفنون التشكيلية.
- يشارك في تصميم / تنظيم العروض والمتاحف في ضوء الموارد المتاحة.
- يوظف معارفه بالعلوم الفنية المعاصرة في الارتقاء بفكره الابداعي وتذوقه للفن.
- يصمم المشروعات والصناعات الفنية الصغيرة، وينفذها، ويديرها في ضوء الموارد المتاحة.
- يتبع قواعد الأمن والسلامة المهنية.

ثالثاً: برنامج إعداد معلم التربية الموسيقية : MUS 0203

(أ) شروط القبول بالبرنامج :

- (١) الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبي والعلمي)، أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين (وفقاً للنسب المحددة من المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات).
- (٢) أن يجتاز الطالب اختبار قدرات البرنامج وفقاً للوائح الكلية والجامعة المنظمة لذلك.
- (٣) يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الشهادة الثانوية الموسيقية من أكاديمية الفنون وفقاً للشروط التي يضعها مجلس الكلية ويقرها مجلس الجامعة.

(٤) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة مهام وممارسات المهنة في المدارس أو المؤسسات المعنية.

(٥) عدم وجود أى نوع من الإعاقات الصحية والجسمانية.

(ب) مواصفات خريج البرنامج :

إلى جانب المواصفات العامة لخريج كليات التربية النوعية ، يجب أن يكون خريج برنامج إعداد معلم التربية الموسيقية قادراً على أن :

- يوظف أسس بناء العمل الموسيقى والغنائى العربى والغربى فى أداء الأعمال الموسيقية المختلفة.

- يوظف معارفه بالعلوم الموسيقية والشعر فى أداء عروض موسيقية عربية وغربية.

- يشارك فى إعداد الحفلات الموسيقية العربية والغربية الفردية والجماعية فى ضوء الموارد المتاحة.

- يوظف معارفه بالعلوم الموسيقية فى الإرتقاء بفكره وإبداعه الموسيقى.

رابعاً: برنامجى أخصائى تكنولوجيا التعليم وإعداد معلم الحاسب الآلى: TEC 0204

(أ) شروط القبول بالبرنامج :

(١) الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبى والعلمى)، أو ما يعادلها من شهادات المعادلة

والوافدين بالمجموع الذى يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب (النسب المحددة من

المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات)، ويجوز قبول الحاصلين على

الدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمعاهد الفنية المتوسطة فى التخصصات التالية :

- الإلكترونيات.

- الحاسبات.

- شبكات المعلومات.

- البرمجيات.

- منظومة الحاسب، و أى تخصصات أخرى ذات صلة بدراسة الحاسب الآلى والتكنولوجيا.

(٢) أن يجتاز الاختبارات النوعية التي يقترحها مجلس القسم العلمي - فى حالة إقرارها.

(٣) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة مهام وممارسات المهنة في المدارس أو المؤسسات

المعنية.

(٤) عدم وجود أى نوع من الإعاقات الصحية والجسمانية.

(ب) مواصفات خريج البرنامج :

(ب- ١) : مواصفات خريج برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم :

إلى جانب المواصفات العامة، يجب أن يكون خريج برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم قادراً على أن :

- يوظف نظريات ونماذج التصميم التعليمي؛ للحصول على أفضل النواتج المستهدفة.
- ينتج المواد والبرامج التكنولوجية ويوظفها.
- يصمم مراكز مصادر التعلم على كافة مستوياتها.
- يوظف البدائل التكنولوجية المتاحة.
- يوظف التكنولوجيا المساعدة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- يصمم بيئات تعلم تكنولوجية وإلكترونية.
- ينسق مع المعلم والإدارة لتطوير بيئات التعلم المناسبة.
- يصمم البرامج التدريبية اللازمة في مجال تكنولوجيا التعليم وفقاً لاحتياجات مجتمع المدرسة التدريبية .
- يجري البحوث الإجرائية " بحوث الفعل " لحل بعض المشكلات المتعلقة بتوظيف تكنولوجيا التعليم ومصادر التعلم في تدريس المناهج الدراسية.

(ب- ٢) : مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الحاسب الآلي :

- يتمكن التام من مهارات توظيف الحاسب الآلي في التدريس.
- يوظف نظريات ونماذج التصميم التعليمي وتطبيقاتها في عملية تدريس مادة الحاسب الآلي.
- يصمم وينتج مصادر تعلم رقمية تتلائم مع موضوعات مادة الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات بالتعليم العام .
- يصمم وينتج اختبارات إلكترونية في المادة التي يقوم بتدريسها.
- يوظف مصادر التعلم التكنولوجية في التدريس لذوي الإعاقات في حالة العمل بمدارس الدمج الكلي.
- ينسق مع أخصائي تكنولوجيا التعليم لتوفير مصادر التعلم الرقمية والعادية المناسبة لتدريس مادة الحاسب الآلي.

- يجري البحوث الإجرائية " بحوث الفعل " لحل بعض المشكلات المتعلقة بمشكلات تدريس مادة الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات بمدارس التعليم العام.
- يستخدم المستحدثات التكنولوجية بفاعلية في التدريس.

خامساً: برنامج الإعلام التربوي : MED 0205

(أ) شروط القبول بالبرنامج :

- (١) الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبي والعلمي) أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين ويجوز قبول الحاصلين على الدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمعاهد الفنية المتوسطة بالمجموع الذى يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب لطبيعة دراسة الإعلام التربوي وتخصصاته النوعية (مع العلم ان النسب المحددة تصدر من المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات).
- (٢) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة ممارسة المهنة في المدارس أو المؤسسات المدنية المعنية.
- (٣) عدم وجود أى نوع من الإعاقات الصحية أو الجسدية.

(ب) مواصفات خريج برنامج إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتليفزيون والمسرح المدرسي فبالإضافة إلى المواصفات العامة لخريج هذا البرنامج والتي تتمثل في:

- توظيف المكونات المعرفية والفكرية في مجالات الإعلام التربوي في حياته المهنية والعامة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في الأعمال الإعلامية التربوية المختلفة.
- توظيف العلوم الإعلامية المعاصرة في الإرتقاء بفكره وبإبداعه الإعلامي.
- التوعية بالمتغيرات المجتمعية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية.
- تصميم المشروعات الإعلامية الصغيرة وينفذها ويديرها في ضوء الإمكانيات المتاحة.

إلا أن هناك مواصفات خاصة بكل اخصائي يمكن سردها بإيجاز على النحو التالي :

(ب - ١) : مواصفات أخصائي الصحافة والإذاعة والتليفزيون :

(ب - ١ - ١) : في مجال التوعية :

- القدرة على التوعية الجادة للأهداف التربوية للصحافة والإذاعة المدرسية والمناظرات والبرلمان المدرسي والدور التربوي لكل منها داخل المدرسة وخارجها.

(ب- ١- ٢) : في مجال العمل مع جماعات الصحافة المدرسية :

- الإشراف علي جماعات الصحافة والإذاعة والمناظرات والبرلمان المدرسي.
- التمكن من مساعدة أعضاء كل جماعة في وضع الخطة والبرنامج الزمني وفي تنفيذها وتقويمها.
- توزيع المسؤوليات علي أعضاء كل جماعة كل بقدر قدراته ومواهبه ومهاراته.
- تحقيق الإدارة الذاتية للطلاب لسائر جماعات الصحافة المدرسية .
- التمكن من معاونة أعضاء كل جماعة علي مواجهه الصعوبات التي تعترضهم .
- القدرة على مساعدة كل جماعة علي تنمية ميولهم الأدبية والفنية وتقدير قيمة الكلمة المكتوبة في ابراز الخبر والتحقيق الصحفي وتدعيم القيم الايجابية.
- الإشراف علي اصدار الصحف المختلفة باشكالها المتنوعة (الحائطية - الربع ساعة - الالكترونية.....).

- تدريب الطلاب علي الإخراج الصحفي من حيث كتابة العناوين الرئيسية والفرعية والمناشآت ووضع الصورالصحفية، وتدريبهم علي اخراج واصدار المجلة الإلكترونية.
- رعايه الموهبين الفائقين من الطلاب في مجال الصحافة المدرسية.

(ب- ١- ٣) : في مجال البرامج العامة :

- تنظيم المعارض الصحفية في المناسبات القومية والإجتماعية والدينية.
- تنظيم المسابقات الصحفية بأنواعها المختلفة على مستوى الفصول الدراسية.
- تنظيم برنامج تبادل الزيارات واللقاءات الفكرية لمزيد من الخبرات الصحفية داخل المدرسة وخارجها ولتدعيم العلاقات الطلابية.
- الإشراف علي البحوث والمقالات الأدبية والعلمية التي تساعد علي القراءة والاطلاع.
- تنظيم الزيارات إلي المؤسسات الصحفية ومراكز الإعلام المحلية.
- تدريب الطلاب علي فنون الصحافة من أحاديث وتحقيقات وتقارير صحفية .
- تنظيم الندوات والمحاضرات الصحفية داخل المدرسة وخارجها ودعوة المتخصصين من ذوي الرأي .
- تدعيم الصلة بين جماعات الصحافة والجامعات العلمية والرياضية والإجتماعية والفنية والثقافية داخل المدرسة.

- خدمة المناهج الدراسية والإسهام في تحقيق وترابط وتكامل المعرفة.
- تنظيم اشتراك الطلاب في النشاط الصيفي لمركز تنمية القدرات الصحفية .
- (ب - ١ - ٤) في مجال التنظيم والإدارة :
- اعداد الخطة العامة والبرنامج الزمني ومشروع الموازنة (ميزانية الصحافة) للمدرسة .
- متابعة عمليات الصرف من مخصصات الصحافة المدرسية من حصيلة النشاط الفني داخل المدرسة .
- التعاون مع الأخصائي الإجتماعي والاتحادات الطلابية ومجلس الآباء داخل المدرسة بهدف تحقيق خطة نشاط الصحافة المدرسية .
- إعداد مكتبة إعلامية ومركز للمعلومات الإعلامية وأرشيف صحفي لخدمة النشاط الصحفي داخل المدرسة .
- إعداد السجلات الخاصة بالنشاط الصحفي والإذاعة المدرسية والمناظرات والبرلمان المدرسي داخل المدرسة .
- (ب - ٢) مواصفات خريج برنامج أخصائي المسرح المدرسي :
- القدرة على تحقيق التفاعل والتفاهم بين المعلم والتلاميذ لتحقيق الأهداف المنشودة للمؤسسة التعليمية .
- تشجيع التلاميذ على ممارسة حقوقهم وواجباتهم، وقدرتهم على تحمل المسؤولية، والتمسك بمبادئ التربية الخلقية والدينية .
- مساعدة التلاميذ على تقبل التغيرات الجسمية التي قد تسبب القلق لبعض التلاميذ وبخاصة الإناث نتيجة للتغيرات السريعة من خلال اشراك كل التلميذ في الدور التمثيلي الذي يتوافق مع إمكانياته الجسدية
- إثارة انتباه التلميذ تجاه ما يشاهده ويسمعه .
- إيجاد مناخ من الصداقة والتفاهم والود الذي يجمع بين المعلم وتلاميذه أثناء قيامهم بالمشاركة في تخطيط وتنفيذ جميع مراحل النشاط التمثيلي .
- تنمية و نشر الوعي بأهمية استخدام الدراما التعليمية في العملية التعليمية .
- توفير فرص تعليمية متكافئة للتلاميذ تتناسب مع قدراتهم وميولهم .

- تنمية الثقة بالنفس والمشاركة الإيجابية لدى التلاميذ داخل البيئة التعليمية.
- تقديم القيم والمثل العليا للتلاميذ مثل الحق، والصدق، والإخلاص، والخير، والشجاعة، والأمانة، والعدالة، وحب الوطن، التي تساعد على تكوين وجهات النظر، واتجاهات التلميذ وانسجامه مع جماعته والتكيف مع البيئة المدرسية . والتعديل في افكاره وميوله السابقة تجاه بعض القضايا والمواقف التعليمية والاجتماعية السابقة .
- تدريب التلميذ على التعبير الحر الصادق عن نفسه، وتطوير ما لديه من معان خلال ارتجاله لأدواره المعبرة عن رغباته أو أفكاره أو مشاعره الشخصية عند تجسيد التلميذ الحكاية أو الحدث وعند تقليد الشخصية .

سادساً : برنامج إعداد معلم الفصل وإعداد معلم التعليم المجتمعي : CCT 0206

(أ) شروط القبول بالبرنامج :

- الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبي والعلمي) أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين ويجوز قبول الحاصلين على الدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمعاهد الفنية المتوسطة بالمجموع الذي يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب (النسب المحددة من المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات).
- أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة ممارسة المهنة في المدارس أو المؤسسات المدنية المعنية .
- عدم وجود أى نوع من الإعاقات الصحية أو الجسدية .

(ب) مواصفات خريج البرنامج :

(ب - ١) مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الفصل :

- يوظف طرق واستراتيجيات التدريس الحديثة في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .
- يوظف طرق واستراتيجيات التدريس للتعلم النشط في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .
- يستخدم مصادر التعلم التكنولوجية الرقمية في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

- يصمم معارض تعليمية مناسبة لأعمار تلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية.
- ينظم رحلات علمية وترفيهية مناسبة لأعمار تلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية.
- يستخدم نماذج من أنشطة التعلم العالمية في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .
- يوظف طرق وأساليب مناسبة لتقويم أداء وتعلم تلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .
- يستخدم التعلم القائم على المشروعات في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

(ب - ٢) مواصفات خريج برنامج إعداد معلم التعليم المجتمعي :

- يحدد مشكلات التنمية في المجتمعات المحلية المختلفة، وأسبابها وكيفية التعامل معها.
- يشارك في أنشطة تنمية المجتمع المحلي مستخدماً الأدوات والخامات المتاحة.
- يصمم المشروعات الصغيرة ويوظفها لتنمية المجتمع المحلي.
- يصمم وسائل تعليمية من خامات البيئة المحلية.
- يستخدم طرق واستراتيجيات تدريس مناسبة لطبيعة الفصول متعددة المستويات .

الباب السابع

الخطة الدراسية ومحاورها الثلاثة

- المحور الأول : الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة)
- المحور الثانى : الخطة الدراسية لمتطلبات الكلية (المقررات التربوية والمساندة)
- المحور الثالث : الخطة الدراسية للبرامج الستة التخصصية (الأكاديمية)

المحور الأول الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة)

المحور الثاني الخطة الدراسية لمتطلبات الكلية (المقررات التربوية والمساندة)

المحور الأول : الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة)

وهي مجموعة من المقررات الدراسية المكملة للمقررات التخصصية والتي تستهدف إكساب طلاب الكلية خلفية معرفية وثقافية عامة مرتبطة بتحسين المهارات والكفايات الرئيسية (الجدارات الرئيسية **Core Competencies**) وهي اللازمة لنجاح الطالب في الحياة بصفة عامة والوظيفة التي يرغب في الإلتحاق بها بصفة خاصة، وعددها (٨) مقررات، منها (٤) مقررات إجبارية و (٤) مقررات إختيارية*، وقد روعي في اختيار هذه المقررات التنوع في تخصصاتها بما يتسق مع رؤية جامعة الزقازيق ورسالتها من ناحية، ومركزات (رؤية مصر ٢٠٣٠) من ناحية أخرى .

(أ) المقررات الدراسية كمتطلبات للجامعة

Course Name	عدد ساعات تدريس المقرر				اسم المقرر	كود المقرر
	الساعات المعتمدة	مجموع	* ف/ط/ع	محاضرة		
(أ) المقررات الإجبارية : ٤ مقررات إجبارية = ٨ ساعات معتمدة						
Human Rights and Combating Corruption	٢	٢	-	٢	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	UNI 111
Basic Skills in Learning the Arabic Language	٢	٣	٢	١	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	UNI 211
Skills of using the English language in the Field of Specialization	٢	٣	٢	١	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال التخصص	UNI 311
Quality and It's Application in Educational Institutions	٢	٢	-	٢	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	UNI 411
	٨	١٠	٤	٦	مجموع ساعات المقررات الإجبارية	
(ب) المقررات الإختيارية : ٤ مقررات إختيارية = ٤ ساعات معتمدة						
Environment and Sustainable Development	١	١	-	١	البيئة والتنمية المستدامة	UNI 001E
Entrepreneurship and Small Projects	١	١	-	١	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	UNI 002E
Communication Skills and Media Education	١	١	-	١	مهارات التواصل والتربية الإعلامية	UNI 003E
Music Appreciation	١	١	-	١	التذوق الموسيقي	UNI 004E
Fine Art Appreciation	١	١	-	١	تذوق الفنون التشكيلية	UNI 005E
Food Culture	١	١	-	١	الثقافة الغذائية	UNI 006E
Fashion and Fashion Design	١	١	-	١	الموضة وتصميم الأزياء	UNI 007E
Digital Citizenship and its Educational Applications	١	١	-	١	المواطنة الرقمية وتطبيقاتها التعليمية	UNI 008E

* لا يجوز للطالب اختيار مقرر دراسي من القائمة الاختيارية في متطلبات الجامعة يكون في تخصصه أو مُدرجا في مقررات الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي التخصصي الذي يدرس فيه ويتم استبداله بمقرر آخر بعد الاستعانة بتوجيهات المرشد الأكاديمي .
* (ف = أعمال فصلية) ، (ط = تطبيقات) ، (ع = ممارسات عملية)

Course Name	عدد ساعات تدريس المقرر				اسم المقرر	كود المقرر
	الساعات المعتمدة	مجموع	* ف/ط/ع	محاضرة		
(ب) المقررات الاختيارية : ٤ مقررات اختيارية = ٤ ساعات معتمدة						
Learning Skills in the Digital Age	١	١	-	١	مهارات التعلم في العصر الرقمي	UNI 009E
Report Writing Skills	١	١	-	١	مهارات كتابة التقارير	UNI 0010E
Intellectual Security	١	١	-	١	الأمن الفكري	UNI 0011E
Human Resource Management	١	١	-	١	إدارة الموارد البشرية	UNI 0012E
Risk Management Skills	١	١	-	١	إدارة الأزمات	UNI 0013E
Effective Speech & Presentation Skills	١	١	-	١	فن الإلقاء والعرض الفعال	UNI 0014E
Future Skills	١	١	-	١	مهارات المستقبل	UNI 0015E
Thinjing and Problem Solving Skills	١	١	-	١	مهارات التفكير وحل المشكلات	UNI 0016E
	١٦	١٦	-	١٦	مجموع ساعات المقررات الاختيارية	
مجموع المقررات الاختيارية : ١٦ مقرر						

* (ف = أعمال فصلية) ، (ط = تطبيقات) ، (ع = ممارسات عملية)

(ب) الجدول الدراسي لمتطلبات الجامعة (المقررات الدراسية وتوزيع درجاتها)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقى	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقى	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
(أ) المقررات الإلزامية : ٤ مقررات إجبارية = ٨ ساعات معتمدة													
UNI 111	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 211	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	-	١	٢ *	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 311	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال التخصص	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 411	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مجموع ساعات المقررات الإلزامية	-	٦	٤	١٠	٨							
المقررات الاختيارية : يختار الطالب ٤ مقررات دراسية = ٤ ساعات معتمدة													
UNI 001E	البيئة والتنمية المستدامة	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 002E	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 003E	مهارات التواصل والتربية الإعلامية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 004E	التذوق الموسيقي	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 005E	تذوق الفنون التشكيلية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 006E	الثقافة الغذائية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 007E	الموضة وتصميم الأزياء	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 008E	المواطنة الرقمية وتطبيقاتها التعليمية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 009E	مهارات التعلم في العصر الرقمي	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0010E	مهارات كتابة التقارير	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0011E	الأمن الفكري	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0012E	إدارة الموارد البشرية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0013E	إدارة الأزمات	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0014E	فن الإنشاء والعرض الفعال	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0015E	مهارات المستقبل	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
UNI 0016E	مهارات التفكير وحل المشكلات	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
مجموع المقررات الاختيارية ١٦ مقرر													

* لا يشترط إجراء اختبارات عملية لبعض المقررات الدراسية التي يخصص لها عدد من الساعات التطبيقية ويكتفى بتقييم ملفات الانجاز للطلاب أو المشروعات المقدمة منهم في مجال التخصص بديلاً عن إجراء الاختبارات في المعامل .

(ج) توصيف مفردات محتوى متطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة)

توصيف محتوى المقررات الإجبارية

Human Rights and Combating Corruption	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	UNI 111
<p>يتناول هذا المقرر: مفهوم حقوق الإنسان والوعي به، والتطور التاريخي لفكرة حقوق الإنسان، وحقوق الإنسان عبر الحضارات المختلفة مع التمييز بين حقوق الإنسان الفردية والجماعية وعرض لأهم خصائص حقوق الإنسان فضلاً عن توضيح لأهم مبادئ حقوق الإنسان التي نص عليها الدستور المصري، ويتطرق المقرر أيضاً إلى مفهوم الفساد وأشكاله وصوره وأثاره على المجتمع مع تحديد أدوار الأفراد في التصدي للفساد ومحاربه، مع تناول تفصيلي لهيئات مكافحة الفساد في الدولة والتعرف على كل هيئة وتشكيلها وأهم صلاحياتها ثم طرح الأدوار التي يمكن أن يقوم بها الطالب في مجال حقوق الإنسان ومكافحة الفساد إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته..</p>		
Basic Skills in Learning the Arabic Language	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	UNI 211
<p>يتناول هذا المقرر: الجوانب الأساسية والمتعلقة باللغة العربية وتعلمها، ممثلة في فضل اللغة العربية، وأهمية تعلمها لجميع المراحل العمرية، وتناول القدرات أو المهارات الأساسية لتعلم اللغة العربية وإتقانها والتدريب عليها وممارستها، وهي مهارات الاستماع والحديث والقراءة والكتابة، وصياغة مجموعة من الأنشطة والمشروعات التدريبية اللغوية التي يمكن من خلالها تنمية كل مهارة من تلك المهارات الأربع. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Skills of Using the English Language in the Field of Specialization	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال التخصص	UNI 311
<p>يتناول هذا المقرر: بعضاً من المهارات الأساسية لتعلم اللغة الإنجليزية، حيث يتم تناول مهارات القراءة من خلال موضوعات في مجال التخصص وتدريب الطالب عليها، ثم تناول المفردات والمصطلحات الأساسية والشائعة في مجال تخصصه، ثم يقدم بعضاً من مهارات الترجمة من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية من خلال نصوص في مجال التخصص، ثم يقدم بعض مهارات الكتابة التي تمكن الطالب من كتابة سيرة ذاتية أو إعداد عروض تقديمية وتقارير علمية في مجال التخصص باللغة الإنجليزية؛ ثم يقدم بعضاً من مهارات القواعد الأساسية اللازمة للكتابة العلمية السليمة في مجال التخصص، ثم يقدم بعضاً من مهارات المحادثة الأولية اللازمة للتواصل باللغة الإنجليزية في مستواه الأول، كل هذا مصحوباً بتدريبات وتطبيقات وثيقة الصلة بكل موضوع، مع التدريب على كيفية توظيف اللغة الإنجليزية في عملية التدريس. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Quality and Its Application in Educational Institutions	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	UNI 411
<p>يتناول هذا المقرر: مفهوم الجودة، وأهميتها وأساسيتها، والتمييز بين مفاهيم الجودة وتوكيد الجودة وضمان الجودة والجودة الشاملة، الجودة التعليمية مع عرض للنماذج المختلفة لتطبيق الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية مثل نموذج: " ديمنج " ونموذج حلقات الجودة وعرض لأهم أدوار المدير والعاملين في المؤسسات التعليمية في ظل تطبيق منظومة الجودة، مع كيفية تنفيذ أحد المشروعات البحثية المرتبطة بالجودة التعليمية في مجال التخصص. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		

توصيف محتوى المقررات الاختيارية

Environment and Sustainable Development	البيئة والتنمية المستدامة	UNI 001 E
<p>يتناول هذا المقرر: مفاهيم البيئة والتنمية المستدامة، والسياسات والإدارة البيئية، مع عرض لسيناريوهات المستقبل، علاقة البيئة بالتنمية المستدامة، تأثير مجالات البيئة في البعد الإجتماعى والإقتصادى للتنمية والمجالات الأخرى المرتبطة مثل الصحة والتعليم والبحث العلمى، أنماط النظم البيئية على الكرة الأرضية، الانسان والنظام البيئي، قدرة الإنسان علي التكيف مع البيئة، أثر البيئة علي الإنسان، حاجة الإنسان إلي الغذاء والملبس والتقنية الحديثة، الوعي البيئي، الآثار السلبية لسلوك الإنسان علي البيئة، المشكلات البيئية والملوثات المختلفة، أثار التلوث بأنواعه علي صحة الإنسان والنبات والحيوان، دراسات تطبيقية لأحد المشكلات البيئية المحلية والعالمية، بعض السياسات البيئية في مصر، الرؤية المستقبلية لمصر في مجال البيئة حتى ٢٠٣٠ ودور الطلاب فيها. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Entrepreneurship and Small Projects	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	UNI 002 E
<p>يتناول هذا المقرر: مفهوم ريادة الأعمال وتاريخها، وصفات رائد الأعمال، والمهارات المطلوبة للريادة، واستراتيجيات الريادة وأبعادها، والاستعدادات اللازمة لإنجاح المشروع الريادي، ومراحل إنجاح المشروعات الصغيرة، مفهوم دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية لمشروع صغير، التحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والمتوسطة وسبل التغلب عليها، تدريب الطلاب على خطوات ومراحل تنفيذ مشروعات صغيرة ومتناهية الصغر. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Communication Skills and Media Education	مهارات التواصل والتربية الإعلامية	UNI 003 E
<p>يتناول هذا المقرر: مفهوم التواصل، مهارات التواصل الفعال، عناصر التواصل الجيد، ثم استعراض مفهوم التربية الإعلامية، أهميتها، أهدافها، الأسس التي تقوم عليها التربية الإعلامية، ودور وسائل التواصل الاجتماعى في تنمية العادات والسلوكيات المختلفة، كيف يمكن ترسيخ القيم والأخلاقيات الجيدة من خلال وسائل الإعلام المختلفة، تدريب الطلاب على صياغة مشروعات بحثية متنوعة في المجالات المرتبطة بالتربية الإعلامية. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Music Appreciation	التذوق الموسيقي	UNI 004 E
<p>يتناول هذا المقرر: مفاهيم الاستماع والتذوق الموسيقي والعلاقة بينهما، أهداف التذوق الموسيقي، وأنواع الاستماع، دراسة ثلاثة أعمال من الموسيقى العربية وتحليلها، دراسة ثلاثة أعمال من الموسيقى العالمية وتحليلها، دراسة خمس أعمال من الأغاني الشعبية وتحليلها، دراسة مقطوعات تصلح لأداء تعبير حركي وتشكيلات حركية، ابتكار نماذج وأمثلة تطبيقية تصلح للعرض المسرحي، تدريب الطلاب على تنمية مهارات الاستماع والتذوق والنقد الفني والموسيقي. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Fine Art Appreciation	تذوق الفنون التشكيلية	UNI 005 E
<p>يتناول هذا المقرر: مفهوم الفن التشكيلي بأنواعه المتعددة، برامج الفنون التشكيلية الإبداعية والترفيهية للأطفال والكبار، أهمية الفنون التشكيلية للأطفال العاديين وذوى الإحتياجات الخاصة، عناصر الفنون التشكيلية في التكوين الفني والإبداعى للأطفال، أنواع الفنون التشكيلية، أهميتها، تنمية التذوق الجمالى، مهارات الفنون التشكيلية وتصميمها. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		

Food Culture
الثقافة الغذائية
UNI 006 E

يتناول هذا المقرر: مفهوم الثقافة الغذائية - أهمية التثقيف الغذائي - العناصر الغذائية - الوسائل التثقيفية وأساليب التوعية المختلفة حول نظام التغذية المناسب لكل فئة عمرية - معوقات التثقيف الغذائي - تطبيقات حول التثقيف الغذائي - تعريف واهداف الثقافة الغذائية - البرامج الغذائية للمجتمع، برامج التغذية التطبيقية - البرامج الغذائية للمجتمعات - الفئات التي تشملها البرامج - المنظمات الدولية المهتمه - الطرق المستخدمة في التربية الغذائية - التدريب في علم الغذاء والتغذية. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Fashion and Fashion Design
الموضة وتصميم الأزياء
UNI 007 E

يتناول هذا المقرر: الموضة ومفهومها ومراحل تطورها، حركة الموضة، دورة الموضة، مصمم الأزياء، دراسة مقومات نجاح مصمم الأزياء، مراحل عمل مصمم الأزياء، بعض أشهر مصممي الأزياء العرب والأجانب، أسس بناء الأجزاء المكونة للملابس، الأسس الفنية لرسم الجسم البشري للمرأة والرجل، مفهوم تصميم الأزياء، القواعد العلمية والمبادئ الفنية لتصميم الأزياء، أسس وعناصر التصميم الملبسي، أنواع وأهمية التصميم الملبسي. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Digital Citizenship and its Educational Applications
المواطنة الرقمية وتطبيقاتها التعليمية
UNI 008 E

يتناول هذا المقرر: مفهوم المواطنة الرقمية، مواصفات المواطن الرقمي، قواعد السلوك الرقمي، أهداف وأهمية تدريس المواطنة الرقمية للطلاب بالمدارس والجامعات، عناصر وأساسيات المواطنة الرقمية: محور الأمية الرقمية، الإتاحة " الوصول " الرقمية، القوانين واللوائح الرقمية، الاتصال الرقمي، الثقافة الرقمية، التجارة الرقمية، الحقوق والمسؤوليات الرقمية، الصحة والرفاهية الرقمية، الأمن الرقمي " الحماية الذاتية الرقمية "، آليات تثقيف أولياء الأمور رقمياً مكونات ومراحل الخطة التنفيذية للمواطنة الرقمية في المدارس والمؤسسات التعليمية، مرحلة الوعي الرقمي، مرحلة الممارسة، مرحلة النمذجة، مرحلة التقويم، مرحلة التغذية الراجعة وتعديل السلوك، كيفية صياغة مشروع طلابي في مجال المواطنة الرقمية. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Learning Skills in the Digital Age
مهارات التعلم في العصر الرقمي
UNI 009 E

يتناول هذا المقرر: مفهوم العصر الرقمي، العصر الرقمي ومجتمع المعرفة، مواصفات مجتمع المعرفة، كيف تسهم التكنولوجيا في تشكيل مجتمع المعرفة، المهارات العامة للتعلم في العصر الرقمي وأهمها: توظيف التكنولوجيا في العملية التعليمية، ومهارات استخدام الهواتف النقالة وأدوات التكنولوجيا المتنقلة في التعلم، ومهارات التشارك في بناء المعرفة وتوظيف أدوات الجيل الثاني والثالث من أجيال الويب، ومهارة استخدام أنظمة إدارة التعلم الإلكترونية، ومهارة إعداد وتصميم مواقع إلكترونية تعليمية، ومهارة التعلم الذاتي ومواصلة التعلم مدى الحياة، المهارات التخصصية للتعلم في العصر الرقمي، المهارات الرقمية ومنها مهارات التعامل مع مصادر التعامل الرقمية، والأمن الفكري الرقمي، مهارات التواصل الإلكتروني، مهارة إدارة المعرفة، مهارات التمكين الرقمي، إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Report Writing Skills
مهارات كتابة التقارير
UNI 0010 E

يتناول هذا المقرر: تعريف الطلاب بالمفاهيم والإستراتيجيات الأساسية في مجال إعداد وكتابة التقارير العامة والتخصصية، حيث يتم التركيز على آليات وفنون ومهارات إعداد وكتابة التقارير، والتعريف بتقسيمات التقارير ومجالاتها، فضلاً عن التعرف على الفروق الجوهرية بين فروعها، وكيفية صياغتها، وآليات إدارتها باحترافية ومهنية. كما يتم تدريب الطلاب من خلال هذا المقرر على أساليب توليد الأفكار وجمع البيانات، وكيفية اختيار المعلومات ذات الصلة، وكيفية التعرف على الأنواع المختلفة من التقارير وكيفية استخدامها، وفهم هيكل الفقرات وما بينها وكيفية التماسك والوحدة بين الفقرات، مع الإشارة إلى أسلوب الكتابة الأكاديمية، وتحديد أفضل الأساليب لاستخدام الصور التوضيحية في التقرير، وكيفية اختيار الصورة الصحيحة لدعم المحتوى، مع التدريب على استخدام قواعد اللغة المناسبة والمفردات الدقيقة. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Intellectual Security
الأمن الفكري
UNI 0011 E

يتناول هذا المقرر: مفهوم الأمن بصفة عامة، أنواع الأمن الفكري، مفهوم الأمن الفكري، أهمية الأمن الفكري، أهداف الأمن الفكري، مصادر تهديد الأمن الفكري، الربط بين الأمن الوطني والأمن الفكري، الطرق والوسائل المختلفة لحماية الأمن الفكري للطلاب، آليات مكافحة الفكر المتطرف " التكفير " بالتفكير مع تدريب الطلاب على إعداد مشروعات بحثية مرتبطة بالأمن الفكري ودورهم في الحد من الفكر المتطرف لدى طلاب الجامعات. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Human Resource Management
إدارة الموارد البشرية
UNI 0012 E

يتناول هذا المقرر: مفهوم الموارد البشرية، مفهوم إدارة الموارد البشرية، وأهم المعارف والمفاهيم المتعلقة بممارسات إدارة الموارد البشرية في المنظمات، فضلاً عن التدريب على وضع خطة للموارد البشرية للمنظمة تشمل العجز والفائض والمسار الوظيفي، مع اكتساب مهارات تحليل وظائف المنظمة، ومهارات توصيف الوظائف الأساسية، والتعرف على أنظمة تقييم أداء الأفراد بالمؤسسات، واكتساب مهارات التحفيز للعاملين، والتعرف على مفهوم الأداء الوظيفي، والتنظيم الإداري، وإدارة الأداء، فضلاً عن المساهمة في اقتراح سياسات جديدة لتنمية الموارد البشرية وحسن استثمارها.

Risk Management Skills
إدارة الأزمات
UNI 0013 E

يتناول هذا المقرر: مفهوم الأزمة وعلم إدارة الأزمات مع التمييز بين المشكلة والأزمة والكارثة، فضلاً عن التمييز بين إدارة الأزمة والإدارة بالأزمة وأزمة الإدارة، كما يتناول المقرر تعريف الطلاب بخصائص وأبعاد وأسباب وأنواع الأزمات، وإجراءات التعامل معها خلال مراحل تطورها، وما هو جوهر ومضمون إدارة الأزمات من حيث التنبؤ العلمي، وبناء السيناريوهات، والاستعداد المبكر، وبناء قواعد البيانات، بالاستفادة من الوسائل التقنية الحديثة، كما يتناول المقرر التعرف بفريق إدارة الأزمة وكيفية اختيار أفرادها، والمعارف والمهارات المطلوب تدريبهم عليها، فضلاً عن عرض لمجموعة الإستراتيجيات الحديثة للتعامل مع الأزمات في محاولة لاحتوائها والتخفيف من آثارها، مع التدريب على مهارات إدارة الأزمة في مجال التخصص.

Effective Speech & Presentation Skills
فن الإلقاء والعرض الفعال
UNI 0014 E

يتناول هذا المقرر : مفهوم الإلقاء الفعال، وأهميته، وفنونه ومهاراته ومراحل الخمسة (5Ps) :

- التخطيط **Planing** - الإعداد **Preparation** - التسلسل **Pattern**،

- تنفيذ الإلقاء **Presentation** - تقييم الأداء **Performance Assessment**

كما يتم من خلال هذا المقرر تدريب الطلاب على مهارات العرض الفعال وفنونه، مع التعريف بأهم مفسدات الإلقاء، والعوامل التي تسهم في جذب انتباه المشاركين بقوة أثناء العرض، كما يتطرق المقرر إلى مهارات تصميم العرض التقديمي الجذاب، وتحديد أهم الشروط الواجب توافرها في العرض الفعال، مع تحديد أهم مهارات العرض الجيد، ويتم تدريب الطلاب على مهارات الإلقاء والعرض الفعال من خلال هذا المقرر عن طريق تكليفهم بتصميم مجموعة من العروض التعليمية، وتوجيههم لتقديمها أمام بقية زملاء مع تشجيع الجميع على النقد البناء في ضوء قائمة بمعايير العرض الفعال وذلك بهدف تطوير الأداء في العروض المقدمة. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Future Skills
مهارات المستقبل
UNI 0015 E

يتناول هذا المقرر : مفهوم المهارة وأنواع المهارات وأهمية المهارات للفرد، ومدى ارتباط المهارات بمستوى إنتاجية الفرد، الفرق بين المهارات الصعبة أو الصلبة **Hard Skills** مثل المهارات الرئيسة التخصصية الأكاديمية التي يتخصص فيها الطالب للحصول على درجة علمية بالإضافة إلى مهارات استخدام أجهزة رقمية محددة أو مهارات إكتساب تعلم أحد اللغات الأجنبية، كما يتناول المقرر المهارات الأخرى والتي تسمى بمهارات المستقبل أو مهارات القرن الـ ٢١ أو المهارات الناعمة **Soft Skills** والتي يستلزم على كل طالب أن يتمكن منها للنجاح في الوظيفة والمهنة التي يرغب في الإلتحاق بها ومنها مهارات: التواصل، المرونة المعرفية، العمل مع فريق، التفكير الناقد وحل المشكلات، التعاون / التشارك، التعامل مع الآخرين، التفكير التكيفي والإبداعي، القيادة، زيادة الأعمال، صناعة الحس والمعنى **Sense Making**، إدارة العواطف والحمل المعرفي **Cognitive Load Management**، إدارة الذات، التفاوض، إلخ. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

Thinking and Problem-solving Skills
مهارات التفكير وحل المشكلات
UNI 0016 E

يتناول هذا المقرر : مفهوم مهارات التفكير وانواعها ومستوياتها، وموقع مهارات حل المشكلات من منظومة مهارات التفكير ومستوياته أنواع التفكير المختلفة (تفكير علمي، تفكير نقدي، تفكير إبداعي)، وتوظيفها في التعلم والحياة، كما يتناول المقرر تدريب الطلاب على أسلوب حل المشكلات واتخاذ القرار بطرق إبداعية، كما يعتمد تدريس المقرر على المنحى التدريبي من خلال تطبيقات من الواقع الحياتي للطلاب . إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

المحور الثاني : الخطة الدراسية لمتطلبات الكلية (المقررات التربوية والمساندة)

اتساقاً مع ما ورد في وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمتعلقة بمواصفات خريجي كليات التربية النوعية، واستجابةً لما ورد من لجنة قطاع كليات التربية النوعية والاقتصاد المنزلي بالمجلس الأعلى للجامعات من قائمة استرشادية ذات العلاقة بالمقررات التربوية والمساندة؛ قامت كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق بتسكين هذه القائمة من المقررات كما وردت من اللجنة وهي التي يدرسها الطالب وترتبط مباشرة بإعداده المهني سواء كان معلماً نوعياً أو أخصائياً نوعياً، وتشمل هذه المتطلبات مقررات إجبارية تربوية مع بعض المقررات المساندة ذات العلاقة بتكنولوجيا التعليم كما تشمل أيضاً بعض المقررات الاختيارية، وقد جاءت المقررات على النحو التالي:

(أ) قائمة بالمقررات الدراسية لمتطلبات الكلية (المقررات التربوية والمساندة) هي

Course Name	عدد ساعات تدريس المقرر				اسم المقرر	كود المقرر
	الساعات المعتمدة	مجموع	محااضرة / ف/ طر ع	محااضرة		
(أ) المقررات الإلزامية : ١٧ مقرر إجباري = ٣٤ ساعة معتمدة						
Introduction To Educational Sciences	٢	٢	-	٢	مدخل الى العلوم التربوية	FAC 111
Curricula and Organization	٢	٢	-	٢	المناهج الدراسية وتنظيماتها	FAC 112
Introduction to Psychological Sciences	٢	٢	-	٢	مدخل الى العلوم النفسية	FAC 121
General Teaching Methods	٢	٢	-	٢	طرق تدريس عامة	FAC 122
Growth Psychology	٢	٣	٢	١	علم نفس النمو	FAC 211
The Educational History and System In Egypt	٢	٢	-	٢	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	FAC 212
Micro- Teaching Skills in the Field of Specialization	٢	٣	٢	١	مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص	FAC 213
Special Needs People Psychology	٢	٢	-	٢	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة	FAC 221
Educational Psychology (Learning Theories)	٢	٣	٢	١	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	FAC 222
Educational Technology	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا التعليم	FAC 311
Teaching Methods and Strategies in Specialization (1)	٢	٣	٢	١	طرق واستراتيجيات التدريس فى التخصص	FAC 312
Educational Social and Cultural Aseets	٢	٣	١	٢	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	FAC 313
Philosophical Foundations of Education	٢	٣	١	٢	الأصول الفلسفية للتربية	FAC 321
Counseling and Psychological Health	٢	٢	-	٢	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	FAC 322

Course Name	عدد ساعات تدريس المقرر				اسم المقرر	كود المقرر
	الساعات المعتمدة	مجموع	م/ط/ع	محاضرة		
Comparative Education and Educational Adminstrative	٢	٢	-	٢	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	FAC 411
Educational Psychology (Mental Abilities)	٢	٣	٢	١	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	FAC 412
Curriclum Planing, Development and Evaluation	٢	٢	-	٢	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج	FAC 421
	٣٤	٤٢	١٤	٢٨	مجموع ساعات المقررات الإلجبارية	
(ب) المقررات الإلختيارية = ٤ مقررات يألخأر منها الطالب مقرر واحد فقط = ٢ ساعة معتمدة						
Education and Contemporary Issues	٢	٢	-	٢	التربية وقضايا العصر	FAC 001
Effective Teaching	٢	٣	٢	١	التدريس الفعال	FAC 002
Educational & Measurement Evaluation	٢	٣	٢	١	القياس والتقويم التربوي	FAC 003
Effective Classroom Management and Skills	٢	٢	-	٢	إدارة الفصل الفعالة	FAC 004
	٨	١٠	٤	٦	مجموع ساعات المقررات الإلختيارية	
المجموع الكلي لعدد الساعات المعتمدة لمتطلبات الكلية = ٣٦ ساعة (٣٤ ساعة معتمدة مقررات إلجبارية + ٢ ساعة معتمدة مقرر أألأيارى واحد)						

(ب) الجدول الدراسي لمتطلبات الكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى		عظمى	صغرى	نظري	عملي
المقررات الإلزامية ٣٤ ساعة معتمدة													
FAC 111	مدخل الى العلوم التربوية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 112	المناهج الدراسية وتنظيماتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 121	مدخل الى العلوم النفسية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 122	طرق تدريس عامة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 211	علم نفس النمو	مدخل الى العلوم النفسية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 212	تاريخ التربية ونظام التعليم فى مصر	مدخل الى العلوم التربوية	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 213	مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص	-	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٤٠	١٠٠	٦٠	١	١
FAC 221	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 222	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	مدخل الى العلوم النفسية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
FAC 311	تكنولوجيا التعليم	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 312	طرق واستراتيجيات التدريس في التخصص	طرق تدريس عامة	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 313	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	-	٢	١	٣	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 321	الأصول الفلسفية للتربية	-	٢	١	٣	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 322	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	علم نفس النمو	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 411	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 412	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
FAC 421	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج	المناهج وتنظيماتها	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	المجموع الجزئي	-	٢٨	١٤	٤٢	٣٤							
المقررات الاختيارية (يختار الطالب مقرر واحد فقط = ٢ ساعة معتمدة)													
FAC 001	التربية وقضايا العصر	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 002	التدريس الفعال	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 003	القياس والتقويم التربوي	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 004	إدارة الفصل الفعالة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	المجموع الجزئي	-	٦	٤	١٠	٨							

(ج) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

الخطة الدراسية (المستوى الأول)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري			عظمى	صغرى
متطلبات جامعة : ٣ ساعة معتمدة												
UNI 111	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
المجموع الجزئي			٣	-	٣	٣						
متطلبات الكلية : ٨ ساعة معتمدة												
FAC 111	مدخل إلى العلوم التربوية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 112	المناهج الدراسية وتنظيماتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 121	مدخل إلى العلوم النفسية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 122	طرق تدريس عامة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
المجموع الجزئي			٨	-	٨	٨						

الخطة الدراسية (المستوى الثاني)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري			عظمى	صغرى
متطلبات جامعة : ٣ ساعة معتمدة												
UNI 211	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
المجموع الجزئي			٢	٢	٤	٣						
متطلبات الكلية : ١٢ ساعة معتمدة												
FAC 211	علم نفس النمو	علوم نفسية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 212	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	مدخل إلى العلوم التربوية	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 213	مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٤٠	٤٠	١٠٠	٦٠	١
FAC 221	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 222	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	مدخل إلى العلوم النفسية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	١
	مقرر اختياري (متطلب كلية)	-	-	-	-	٢	-	-	-	-	-	-
المجموع الجزئي			٧	٦	١٣	١٢						

(المستوي الثالث)

الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقى	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقى	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات جامعة : ٣ ساعة معتمدة												
UNI 311	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال التخصص	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
المجموع الجزئي			٢	٢	٤	٣						
متطلبات الكلية : ١٠ ساعة معتمدة												
FAC 311	تكنولوجيا التعليم	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	-
FAC 312	طرق واستراتيجيات التدريس في التخصص	طرق تدريس عامة	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	-
FAC 313	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	علوم تربوية	٢	١	٣	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
FAC 321	الأصول الفلسفية للتربية	أصول اجتماعية	٢	١	٣	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
FAC 322	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	علم نفس النمو	٢	-	٢	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
المجموع الجزئي			٨	٦	١٤	١٠						

(المستوي الرابع)

الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقى	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقى	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات جامعة : ٣ ساعات معتمدة												
UNI 411	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
المجموع الجزئي			٣	-	٣	٣						
متطلبات الكلية : ٦ ساعات معتمدة												
FAC 411	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
FAC 412	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	نظريات التعلم	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	١
FAC 421	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج	المناهج وتنظيماتها	٢	-	٢	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
المجموع الجزئي			٥	٢	٧	٦						

(د) توصيف مفردات محتوى متطلبات الكلية

توصيف محتوى المقررات الإلزامية

Introduction To Educational Sciences	مدخل إلى العلوم التربوية	FAC 111
<p>يتناول هذا المقرر : المجالات الرئيسة للعلوم التربوية، ومفهوم التربية وأهميتها ومراحل تطورها وأنواعها، مهنة التعليم ومكانتها في السلم الوظيفي ونظم إعداد المعلم وتكوينه (النظام التكامل - النظام التتابعي) وأهم خصائص المعلم المعاصر ومهاراته، وأهم المشكلات التي تواجه الطلاب في بداية التحاقهم بالتعليم الجامعي في المؤسسات المعنية بإعداد المعلمين والإختصاصيين ومنها كليات التربية النوعية، نشأة كليات التربية النوعية في مصر وتطورها وفلسفة وجودها وأهدافها، التخصصات النوعية الرئيسة لها، و دورها في تحسين جودة العملية التعليمية، أهم القضايا المجتمعية والاقتصادية المرتبطة بالعلوم التربوية.</p>		
Curricula and Organization	المناهج الدراسية وتنظيماتها	FAC 112
<p>يتناول هذا المقرر : المنهج الدراسي (مفهومه - أنواعه - عناصره)، وكذلك الأسس المختلفة لبناء المنهج (الأسس الفلسفية، الأسس الاجتماعية، الأسس النفسية، الأسس المعرفية، مكونات المناهج الدراسية (الأهداف التعليمية ومستوياتها، ومهارات صياغتها وتصنيفها، المحتوى الدراسي وتحليله، طرق التدريس، الأنشطة التعليمية ومهارات تصميمها، الوسائل التعليمية ومصادر التعلم، التقويم وأدواته)، كما يعرض تنظيمات المنهج وتنقسم إلى : تنظيمات متمركزة حول المادة الدراسية مثل (منهج المواد الدراسية المنفصلة - منهج المواد الدراسية المترابطة - منهج المجالات الواسعة - منهج المواد الدراسية المدججة)، تنظيمات متمركزة حول المتعلم (منهج النشاط - المنهج المحوري) .</p>		
Introduction to Psychological Sciences	مدخل إلى العلوم النفسية	FAC 121
<p>يتناول هذا المقرر : مفهوم العلوم النفسية ومجالاتها المعرفية وأهدافها، المعلومات الأساسية عن علم النفس، تعريفه، نشأته، المدارس النفسية، المجالات النفسية والتطبيقية، البحث العلمي في علم النفس، تطوير الطفل، التلعثم، الذاكرة، الذكاء، الدافعية، الشخصية، الأسس الفسيولوجية للسلوك .</p>		
General Teaching Methods	طرق تدريس عامة	FAC 122
<p>يتناول هذا المقرر : موقع طرق التدريس من خريطة العناصر الرئيسة لمنظومة المنهج الدراسي، لماذا طرق التدريس؟ التدريس بين العلم والفن، العلاقة الارتباطية بين طرق التدريس " كيف ندرس " ومحتوى المنهج " ماذا ندرس "، لمن ندرس " التلاميذ وخصائصهم "، لماذا ندرس " الأهداف "، العلاقة بين مفاهيم التدريس والتعليم والتعلم والتدريب، مفهوم طريقة التدريس Teaching Methods والفرق بينها وبين كل من مدخل التدريس Teaching Approach وإستراتيجية التدريس Teaching Strategy وأسلوب التدريس Teaching Style، أدوار المعلم وخصائصه ومقومات نجاحه في عملية التدريس، ما طريقة التدريس الأفضل؟ معايير اختيار طرق التدريس المناسبة، تصنيفات طرق (طرائق) التدريس المعروفة، ومن أهمها تصنيف: طرق التدريس / التعليم المباشر (المعتمدة على جهد المعلم) مثل طريق المحاضرة، مميزاتها وعيوبها، طرق التدريس / التعليم التفاعلي (المعتمدة على التوازن بين جهد المعلم والمتعلم) مثل المناقشة، العصف الذهني، حل المشكلات، التعلم التعاوني، مميزاتها وعيوبها، طرق التدريس (التعلم) بالخبرة المباشرة مثل لعب الأدوار، التعلم باللعب، مميزاتها وعيوبها، طرق التدريس (التعلم) الذاتي المستقل، مثل التعلم بالمشروعات، الموديلات التعليمية، التعلم الإلكتروني، مميزاتها وعيوبها وبعد هذا المقرر متكامل مع مقررات التدريب الميداني والتدريس المصغر .</p>		

Growth Psychology	علم نفس النمو	FAC 211
<p>يتناول هذا المقرر : أهمية علم نفس النمو، تاريخه، مظاهر النمو، خصائصه وقوانينه، الطرق العلمية لدراسة النمو، العوامل التي تؤثر في النمو، مراحل وخصائص النمو الجسمي والمعرفي والنفسي والاجتماعي واللغوي، والنظريات المفسرة لها، بعض المشكلات النهائية للطفولة .</p>		
The Educational History and System In Egypt	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	FAC 212
<p>يتناول هذا المقرر : (تاريخ التربية) المفهوم والأهمية، والتربية في المجتمعات البدائية، في مصر القديمة، في الهند، في الصين، في بلاد اليونان، والتربية في العصور الوسطى، التربية اليهودية، التربية المسيحية، التربية الاسلامية، والتربية في العصور الحديثة من القرن الرابع عشر حتى القرن العشرين وأهم سمات التربية في بدايات القرن الحادي والعشرين . كما يتناول : (نظام التعليم) مرحلة التعليم الأساسي (الإبتدائي والإعدادي) من حيث النشأة والتطور وعناصر العملية التعليمية بها، ومرحلة التعليم الثانوي العام نشأتها وتطورها وعناصر العملية التعليمية بها و خصائصها، والتعليم الثانوي الفني نشأته وتطوره وأنواعه وخصائصه، والتعليم الجامعي فلسفته وأهدافه وأهميته وتخصصاته، وكيفية تطوير نظام التعليم المصري في مراحل المختلفة ليوأكب المتغيرات والمستجدات المعاصرة .</p>		
Micro- Teaching Skills in the Field of Specialization	مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص	FAC 213
<p>يتناول هذا المقرر : نشأة مفهوم التدريس المصغر، فلسفة التدريس المصغر، مفهوم التدريس المصغر، لماذا سمي بالتدريس المصغر بهذا الاسم؟ أهداف التدريس المصغر وأهميته وفائدة استخدامه في تدريب المعلم والأخصائي المبتدئ على مهارات التدريس الأساسية والمكملة في مجال التخصص، المبادئ التي يستند عليها التدريس المصغر، علاقة التدريس المصغر بالتدريب الميداني، كما يتناول المقرر عناصر التدريس المصغر ومهاراته المتضمنة في المراحل السبعة لدوره التدريس المصغر Micro-Teaching Cycle، مراحل عملية التدريس ومهاراته الأساسية والمكملة (مهارات التدريس القبليّة، مهارات التخطيط للتدريس " البداية "، مهارات تنفيذ التدريس " العرض "، مهارات تقويم التدريس " الختام ")، مهارة تهيئة البيئة الصفية، مهارة إدارة اللقاء الأول، مهارة تهيئة الطلاب، مهارة الشرح، مهارات طرح الأسئلة الشفهية وفنونها، مهارات تصميم الأنشطة التعليمية ومعاييرها، فنيات ومهارات تخطيط " تحضير " الدروس وعناصرها الرئيسة: الأهداف التعليمية وأهميتها ومعايير صياغتها، المحتوى الدراسي وتحليله ويتم من خلال هذا المقرر التدريب على مهاراته بمواقف تدريسية حقيقية وتكليف الطلاب بتسجيل مدد زمنية مختصرة للتدريس المصغر.</p>		
Special Needs People Psychology	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	FAC 221
<p>يتناول هذا المقرر : تعريف الإعاقة وذوى الإحتياجات الخاصة مع عرض تطور تاريخي لخدمات الرعاية النفسية والطبية لتلك الفئات، التصنيف والخصائص المعرفية والنفسية والسلوكية والإجتماعية لكل فئة، الأسباب وطرق الوقاية، محكات التعرف على كل فئة، التشخيص المبكر وأهميته، الفترات الحرجة للتدخل، الإحتياجات الخاصة ورعايتها مع إيضاح دور الأخصائي النفسى في إرشاد ذوى الفئات الخاصة وأسره، الأسس الأخلاقية للتعامل مع تلك الفئات من ذوى الإحتياجات الخاصة ويشمل (المتفوقون عقلياً - المعاقون ذهنياً - المعاقون بصرياً - المعاقون سمعياً - المعاقون حركياً - المعاقون صحياً - المعاقون دراسياً - المعاقون سلوكياً وانفعالياً وإجتماعياً وثقافياً) .</p>		

Educational Psychology (Learning Theories)
علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)
FAC 222

يتناول هذا المقرر: مفهوم التعلم، عمليات التعلم، كيفية معالجة واكتساب المعلومات والاحتفاظ بها أثناء التعلم، العوامل المؤثرة في عملية التعلم (المعرفية - الإنفعالية - البيئية)، النظريات المفسرة في عملية التعلم، النظريات السلوكية، النظريات المعرفية، بعض النظريات الأخرى ذات الإتجاهات المشتركة بين النظريات السلوكية والمعرفية (التعلم بالملاحظة)، النظريات العصبية، التطبيقات التربوية لهذه النظريات في ميدان التعلم بشكل خاص وميدان علم النفس بشكل عام .

Educational Technology
تكنولوجيا التعليم
FAC 311

يتناول هذا المقرر: مفهوم تكنولوجيا التعليم ومراحل تطوره ، خصائص تكنولوجيا التعليم المعاصرة وعلاقتها بالمفاهيم الأخرى ذات العلاقة كمصادر التعلم (ومنها الوسائل التعليمية وتصنيفاتها) وتكنولوجيا المعلومات والتربية التكنولوجية. أهمية تكنولوجيا التعليم وأدوارها، ومبررات توظيفها في التعليم العام والجامعي، علاقة تكنولوجيا التعليم بالتصميم التعليمي ومراكز مصادر التعلم، المواد والأجهزة التعليمية وتصنيفاتها، تكنولوجيا الوسائط المتعددة والفائقة، مستحدثات تكنولوجيا التعليم ونماذج منها، التعلم الإلكتروني وأنماطه ومصادره، الانترنت في التعليم، الاختبارات الإلكترونية مفهومها، وأنواعها، أهميتها، مواصفاتها، ومستوياتها، تصميمها والتدريب على إنتاجها.

Teaching Methods and Strategies in Specialization
طرق واستراتيجيات التدريس في التخصص
FAC 312

يعد هذا المقرر: استكمالاً لمقرر طرق التدريس العامة والذي سبق دراسته في فصل دراسي سابق، ويميل نحو الجوانب التطبيقية لمقرر طرق التدريس العامة في مجال التخصص حيث يتم فيه تناول موقع طرق التدريس من خريطة طريقة التدريس **Teaching Approach** والفرق بينها وبين كل من مدخل التدريس **Teaching Methods** وإستراتيجية التدريس **Teaching Strategy** وأسلوب التدريس **Teaching Style** ، طرق واستراتيجيات التدريس : تصنيفاتها ومعايير اختيارها، الأنشطة التعليمية ومهارات تصميمها، الوسائل التعليمية ومصادر التعلم ، التقويم وأدواته، كيفية تحضير نماذج من الموضوعات الدراسية في مجال التخصص وفقاً لبعض طرق واستراتيجيات التدريس / التعليم المباشر (المعتمدة على جهد المعلم) والتعليم التفاعلي (المعتمدة على التوازن بين جهد المعلم والمتعلم)، و التعلم النشط ونماذج من استراتيجياته، مثل إستراتيجية زواج - فكر - شارك **Think-Pair-Share (TPS)**، توظيف طرق التدريس (التعلم) بالخبرة المباشرة مثل لعب الأدوار، التعلم باللعب، مميزاتها وعيوبها، طرق التدريس (التعلم) الذاتي المستقل، مثل التعلم بالمشروعات، ويعد هذا المقرر متكاملاً مع مقررات التدريب الميداني والتدريس المصغر .

Educational's Social and Cultural Aseets	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	FAC 313
<p>يتناول هذا المقرر : (الاصول الاجتماعية للتربية) من خلال تناول مفهوم المجتمع والنظريات المفسرة لنشأة المجتمعات الإنسانية وعلاقة التربية بمجالات العلم والمعرفة المختلفة، وفروع أصول التربية، والعملية التربوية مفهومها وخصائصها وركائزها، التربية الإجتماعية مفهومها وأهميتها وأسسها وكيفية الاستفادة منها في تربية الطفل المصري في الوقت الحاضر، وتتناول (الأصول الثقافية) مفهوم الثقافة ومكوناتها وعناصرها وقوانين الاقتباس الثقافي، التغير الثقافي ونظرياته وأهمية دراسة الأصول الثقافية للمعلم .</p>		
Philosophical Foundations of Education	الأصول الفلسفية للتربية	FAC 321
<p>يتناول هذا المقرر : مفهوم الفلسفة وسمات الفكر الفلسفي والفرق بين الفلسفة والعلم، وفلسفة التربية وأهمية أن يكون للمعلم فلسفته الخاصة، ومفهوم التربية في الفلسفات المختلفة، ووضع التلميذ ومكانة المعلم والأهداف التربوية والعملية التربوية، (الفلسفة الطبيعية - الفلسفة المثالية - الفلسفة الواقعية - الفلسفة البرجماتية - الفلسفة الإسلامية) .</p>		
Counseling and Psychological Health	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	FAC 322
<p>يتناول هذا المقرر : الإرشاد النفسي " مفهومه والحاجة إليه " ، أهداف الإرشاد النفسي ومناهجه، الأسس العامة الفلسفية للإرشاد النفسي، الأسس التربوية والأخلاقية للإرشاد ، نظريات الإرشاد النفسي، الأساليب الفنية في الإرشاد، طرق الإرشاد النفسي، ومجالات الإرشاد النفسي، التشخيص النفسي، المبادئ العامة لتعديل سلوك الأطفال، الإرشاد بالرسم والموسيقى والقصص والحكايات، الإرشاد باللعب والتمثيل .</p>		
Comparative Education and Educational Adminstrative	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	FAC 411
<p>يتناول هذا المقرر : أولاً : محور (التربية المقارنة) مفهوم التربية المقارنة وأهمية وأهداف دراستها، ومراحلها وأهم العلماء الذين أسهموا في تطورها والقوى والعوامل التي تؤثر على أنظمة التعليم المعاصرة، وأهم سمات التعليم في الدول الرأسمالية والاشتراكية والعربية، وبعض النماذج لنظم التعليم في تلك الدول . كما يتناول محور (الإدارة التربوية) مفهوم الإدارة عامة والإدارة التربوية خاصة والأنماط الإدارية المختلفة، ومكونات العملية الإدارية في النظام التعليمي، والتحول نحو اللامركزية في الإدارة التربوية، وأهم النظريات الإدارية ومميزاتها وعيوبها، وأهم الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية كالإدارة بالأهداف والإدارة بالجودة الشاملة والإدارة بالإبداع وبالعلاقات الإنسانية .</p>		

Educational Psychology (Mental Abilities)**علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)****FAC 412**

يتناول هذا المقرر : مفاهيم الذكاء ونظرياته ومنهجه، الفروق الفردية، القياس النفسى ومستوياته، وأدوات قياسه، الأساليب الإحصائية المختلفة وأنواعها وطرق استخدامها .

Curriculum Planning, Development and Evaluation**تخطيط وتطوير وتقييم المناهج****FAC 421**

يتناول هذا المقرر : مفهوم المنهج الحديث والأسس الخاصة به، مفهوم تخطيط المناهج، خصائص المناهج، الجهات المساهمة في تخطيط المناهج، عملية تطوير المناهج، أسباب تطوير المناهج، أسس تطوير المناهج، أساليب تطوير المناهج، تقويم المناهج، أهداف التقويم، مبادئ تقويم المناهج، أهم المشكلات التي تعوق تقويم المناهج، النظريات والأساليب الحديثة في تطوير المناهج، اساليب التقويم الحديثة للمنهج وكيفية استخدامها، التنظيمات المنهجية الحديثة .

توصيف محتوى المقررات الاختيارية

Education and Contemporary Issues	التربية وقضايا العصر	FAC 001
<p>يتناول هذا المقرر : بعض المستجدات المحلية والعالمية وأثرها على التربية، وبعض القضايا المعاصرة كقضية التغيير التربوي والتنمية المستدامة، ودور التربية في مواجهة المشكلات الاقتصادية والاجتماعية والأخلاقية المعاصرة التي تعوق تحقيق التنمية الشاملة مثل (التطرف الفكري - الإرهاب - البلطجة - الغزو الثقافي - البطالة والفقر - الزيادة السكانية - الاغتراب - الإسراف و شيوع الثقافة الاستهلاكية... الخ)، والأثار السلبية لتلك المشكلات على الفرد والمجتمع . إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Effective Teaching	التدريس الفعال	FAC 002
<p>يتناول هذا المقرر : المفاهيم الأساسية للتدريس الفعال، أسس التدريس الفعال، ومكوناته التدريس الفعال كمنظومة، مواصفات التدريس الفعال، أدوار المعلم ومهاراته في مواقف التدريس الفعال، مهارات توظيف لغة الجسد، مهارات إدارة الوقت في موقف التدريس الفعال، يحدد الخبرات السابقة للمتعلمين بكفاءة، مهارات توظيف العروض التقديمية في مواقف التدريس الفعال، أنماط المتعلمين وكيفية التعامل معهم .</p>		
Educational & Measurement Evaluation	القياس والتقويم التربوي	FAC 003
<p>يتناول هذا المقرر : مفاهيم القياس، التقييم، التقويم ، مجالات التقويم التربوي، أهداف التقويم التربوي، أهميته، وفوائده للطالب والمعلم ، أدوات التقويم وتصنيفها وفقاً للمجالات الثلاثة " المجال المعرفي، المجال المهاري، المجال الوجداني "، نماذج من أدوات القياس والتقويم المدرسية (المقاييس النفسية - الاختبارات التحصيلية - الاستبانات - بطاقات الملاحظة .. إلخ) إيجابيات وسلبيات الاختبارات التحصيلية، المعايير والإرشادات المساعدة على بناء مفردات أسئلة الاختبارات التحصيلية، مهارات بناء المقاييس النفسية والاختبارات التحصيلية في مجال التخصص . وإتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		
Effective Classroom Management and Skills	إدارة الفصل الفعالة ومهاراتها	FAC 004
<p>يتناول هذا المقرر : مفهوم إدارة الفصل الفعالة، المهارات الأساسية في إدارة الفصل، مداخل إدارة الفصل، أهم مشكلات إدارة الفصل وطرق التغلب عليها. إتاحة الفرصة للطلاب -كلما أمكن- للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال التخصص في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.</p>		



**ثانياً: الخطة الدراسية لبرنامج إعداد
معلم التربية الفنية**

ثانياً: الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية

(أ) يشرف قسم التربية الفنية علمياً على مجموعة المقررات التالية:

Course Name	الساعات المعتمدة	عدد ساعات تدريس المقرر			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي/ تطبيقى	نظري		
متطلبات تخصص إجبارية للقسم : ٩٢ ساعة معتمدة						
Principles of Drawing	٣	٥	٤	١	مبادئ الرسم	ART 111
Basics of Design	٣	٥	٤	١	أسس التصميم	ART 112
Basics of Sculpture	٣	٥	٤	١	مبادئ النحت	ART 113
History and Art Egyptian	٢	٢	-	٢	تاريخ وتذوق الفن المصري القديم	ART 114
Artistic Works (1)	٢	٣	٢	١	الأشغال الفنية (١)	ART 121
Metal Works (1)	٣	٥	٤	١	أشغال المعادن (١)	ART 122
Textiles (1)	٣	٥	٤	١	النسجيات (١)	ART 123
Pottery (1)	٣	٥	٤	١	الخزف (١)	ART 124
Painting (1)	٣	٥	٤	١	التصوير (١)	ART 211
Design (2)	٣	٥	٤	١	التصميم (١)	ART 212
Artistic Works (2)	٢	٣	٢	١	الأشغال الفنية (٢)	ART 213
Textiles Printing (1)	٢	٣	٢	١	طباعة المنسوجات (١)	ART 214
Painting (2)	٣	٥	٤	١	التصوير (٢)	ART 221
Sculpture (1)	٣	٥	٤	١	النحت (١)	ART 222
Wood Works (1)	٢	٣	٢	١	أشغال الخشب (١)	ART 223
History and Appreciation of Modern and Contemporary Egyptian Art	٢	٢	-	٢	تاريخ وتذوق الفن المصري الحديث والمعاصر	ART 224
Metal Working (3)	٣	٥	٤	١	أشغال المعادن (٢)	ART 311
Textiles (2)	٢	٣	٢	١	النسجيات (٢)	ART 312
Pottery (2)	٣	٥	٤	١	الخزف (٢)	ART 313
Artistic Works (3)	٢	٣	٢	١	الأشغال الفنية (٣)	ART 314
Field Training (1)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (١)	ART 315
Painting (3)	٣	٥	٤	١	التصوير (٣)	ART 321
Design (2)	٣	٥	٤	١	التصميم (٢)	ART 322

Course Name	الساعات المعتمدة	عدد ساعات تدريس المقرر			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي/ تطبيقي	نظري		
Sculpture (2)	٣	٥	٤	١	النحت (٢)	ART 323
Perspective Free	١	٢	٢	-	المنظور الحر	ART 324
Field Training (2)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (٢)	ART 325
Design (3)	٣	٥	٤	١	التصميم (٣)	ART 411
Sculpture (3)	٣	٥	٤	١	النحت (٣)	ART 412
Wood Works (2)	٢	٣	٢	١	أشغال الخشب (٢)	ART 413
Field Training (3)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (٣)	ART 414
Artistic Project (1)	٢	٤	٤	-	مشروع تخرج (١)	ART 415
Painting (4)	٣	٥	٤	١	التصوير (٤)	ART 421
Design (4)	٣	٥	٤	١	التصميم (٤)	ART 422
Textiles Printing (2)	٢	٣	٢	١	طباعة المنسوجات (٢)	ART 423
Art Education And Its Theories	٢	٢	-	٢	التربية الفنية ونظرياتها	ART 424
Field Training (4)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (٤)	ART 425
Artistic Project (2)	٢	٤	٤	-	مشروع تخرج (٢)	ART 426
متطلبات تخصص اختيارية للقسم : يختار الطالب (٨) مقررات دراسية لكل فصل دراسي مقرر واحد بما يعادل (١) ساعة معتمدة						
Criticism and Appreciation of Art	١	١	-	١	النقد والتذوق الفني	ART 115
Art Education and Psychology Creativity	١	١	-	١	التربية الفنية وسيكولوجية الإبداع	ART 116
History and Appreciation of The Arts of Ancient Civilizations	١	١	-	١	تاريخ وتذوق فنون الحضارات القديمة	ART 125
Anatomy in Art	١	٢	٢	-	التشريح في الفن	ART 126
History and Appreciation of Islamic and Coptic Arts	١	١	-	١	تاريخ وتذوق الفنون القبطية والإسلامية	ART 215
The Use Of Computers In Art Education	١	٢	٢	-	استخدام الحاسب الآلي في التربية الفنية	ART 216
Arts for Children and Adults	١	١	-	١	فنون الأطفال والبالغين	ART 225
Museums and Art Galleries	١	١	-	١	المتاحف والمعارض الفنية	ART 226
History and Appreciation of Renaissance	١	١	-	١	تاريخ وتذوق فنون عصر النهضة	ART 316
Aesthetic	١	١	-	١	علم الجمال	ART 317

Course Name	الساعات المعتمدة	عدد ساعات تدريس المقرر			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي/ تطبيقي	نظري		
Arts for People with Special Abilities	١	١	-	١	فنون ذوى القدرات الخاصة	ART 326
Art Therapy	١	١	-	١	العلاج بالفن	ART 327
History and Appreciation of Post-Modern of ArtsArt and	١	١	-	١	تاريخ وتذوق فنون ما بعد الحداثة	ART 416
Art Raw Materials Technology	١	٢	٢	-	تكنولوجيا الخامات الفنية	ART 417
Environment	١	١	-	١	الفن والبيئة	ART 427
Small Artistic Project	١	٢	٢	-	المشروعات الفنية الصغيرة	ART 428
المجموع ١٠٠ ساعة معتمدة						

(ب) قائمة بالمقررات الدراسية التخصصية الاختيارية لبرنامج اعداد التربية الفنية

المقررات الاختيارية للمستوي الأول											
الفصل الدراسي الأول											
مستسل	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			توزيع درجات المقرر	مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	الساعات		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات				المعتمدة	أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري
١	ART 115	النقد والتذوق الفني	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٢	ART 116	التربية الفنية وسيكولوجية الإبداع	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
الفصل الدراسي الثاني											
٣	ART 125	تاريخ وتذوق فنون الحضارات القديمة	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٤	ART 126	التشريح في الفن	-	٢	٢	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠

المقررات الاختيارية للمستوي الثاني											
الفصل الدراسي الأول											
مستسل	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			توزيع درجات المقرر	مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	الساعات		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات				المعتمدة	أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري
١	ART 215	تاريخ وتذوق الفنون القبطية والإسلامية	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٢	ART 216	استخدام الحاسب الآلي في التربية الفنية	-	٢	٢	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
الفصل الدراسي الثاني											
٣	ART 225	فنون الأطفال والبالغين	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٤	ART 226	المتاحف والمعارض الفنية	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠

المقررات الاختيارية للمستوي الثالث											
الفصل الدراسي الأول											
مستسل	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			توزيع درجات المقرر	مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	الساعات		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات				المعتمدة	أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري
١	ART 316	تاريخ وتذوق فنون عصر النهضة	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٢	ART 317	علم الجمال	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
الفصل الدراسي الثاني											
٣	ART 326	فنون ذوى القدرات الخاصة	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٤	ART 327	العلاج بالفن	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠

المقررات الاختيارية للمستوي الرابع											
الفصل الدراسي الأول											
مستسل	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			توزيع درجات المقرر	مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	الساعات		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات				المعتمدة	أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري
١	ART 416	تاريخ وتذوق فنون ما بعد الحداثة	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٢	ART 417	تكنولوجيا الخامات الفنية	-	٢	٢	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
الفصل الدراسي الثاني											
٣	ART 427	الفن والبيئة	١	-	١	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠
٤	ART 428	المشروعات الفنية الصغيرة	-	٢	٢	١	٢	-	٢	٦٠	١٠٠

(ج) الخطة الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية

(المستوي الأول) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات جامعة : ٣ ساعة معتمدة												
UNI 111	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
المجموع الجزئي			٣	-	٣	٣						
متطلبات الكلية : ٨ ساعة معتمدة												
FAC 111	مدخل إلى العلوم التربوية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 112	المناهج الدراسية وتنظيماتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 121	مدخل إلى العلوم النفسية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 122	طرق تدريس عامة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
المجموع الجزئي			٨	-	٨	٨						

الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات تخصص : ١٢ ساعة معتمدة												
ART 111	مبادئ الرسم	-	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
ART 112	أسس التصميم	-	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
ART 113	مبادئ النحت	-	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
ART 114	تاريخ وتذوق الفن المصري القديم	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-
المجموع الجزئي			٥	١٢	١٧	١٢						

الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات تخصص : ١٢ ساعة معتمدة												
ART 121	الأشغال الفنية (١)	-	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
ART 122	أشغال المعادن (١)	-	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
ART 123	النسجيات (١)	-	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
ART 124	الخزف (١)	-	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-
المجموع الجزئي			٤	١٤	١٨	١٢						

(المستوى الثاني) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات جامعة : ٣ ساعة معتمدة												
UNI 211	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
			٢	٢	٤	٣						
المجموع الجزئي												
متطلبات الكلية : ١٢ ساعة معتمدة												
FAC 211	علم نفس النمو	علوم نفسية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	-
FAC 212	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	مدخل إلى العلوم التربوية	٢	-	٢	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
FAC 213	مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص	طرق تدريس عامة	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٤٠	١٠٠	١	١
FAC 221	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة	-	٢	-	٢	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
FAC 222	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	مدخل إلى العلوم النفسية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	١
	مقرر اختياري (متطلب كلية)	-	-	-	-	٢	-	-	-	-	-	-
			٧	٦	١٣	١٢						
المجموع الجزئي												

الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات تخصص : ١١ ساعة معتمدة												
ART 211	التصوير (١)	مبادئ الرسم	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
ART 212	التصميم (١)	أسس التصميم	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
ART 213	الأشغال الفنية (٢)	الأشغال الفنية (١)	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
ART 214	طباعة المنسوجات (١)	-	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-
			٤	١٢	١٦	١١						
المجموع الجزئي												

الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريرى			عظمى	صغرى
متطلبات تخصص : ١١ ساعة معتمدة												
ART 221	التصوير (٢)	التصوير (١)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
ART 222	النحت (١)	مبادئ النحت	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
ART 223	أشغال الخشب (١)	-	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	١	٣
ART 224	تاريخ وتذوق الفن المصري الحديث والمعاصر	-	٢	-	٢	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٢	-
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-
			٥	١٠	١٥	١١						
المجموع الجزئي												

(المستوي الثالث) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
متطلبات جامعة : ٣ ساعة معتمدة													
UNI 311	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال التخصص	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
المجموع الجزئي			٢	٢	٤	٣							
متطلبات الكلية : ١٠ ساعة معتمدة													
FAC 311	تكنولوجيا التعليم	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 312	طرق واستراتيجيات التدريس في التخصص	طرق تدريس عامة	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 313	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	علوم تربوية	٢	١	٣	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 321	الأصول الفلسفية للتربية	أصول اجتماعية	٢	١	٣	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 322	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	علم نفس النمو	٢	-	٢	٢	-	٢٠	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
المجموع الجزئي			٨	٦	١٤	١٠							

الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
متطلبات تخصص : ١٣ ساعة معتمدة													
ART 311	أشغال المعادن (٢)	أشغال المعادن (١)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 312	النسجيات (٢)	النسجيات (١)	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 313	الخزف (٢)	الخزف (١)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 314	الأشغال الفنية (٣)	الأشغال الفنية (٢)	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-
ART 315	تدريب ميداني (١)	-	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر			١٠٠	٦٠	نموذج التقييم	-
المجموع الجزئي			٤	١٦	٢٠	١٣							

الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
متطلبات تخصص : ١٣ ساعة معتمدة													
ART 321	التصوير (٣)	التصوير (٢)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 322	التصميم (٢)	التصميم (١)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 323	النحت (٢)	النحت (١)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 324	المنظور الحر	-	-	٢	٢	١	٤٠	٦٠	-	١٠٠	٦٠	-	٢
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-
ART 325	تدريب ميداني (٢)	تدريب ميداني (١)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر			١٠٠	٦٠	نموذج التقييم	-
المجموع الجزئي			٣	١٨	٢١	١٣							

(المستوي الرابع) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
متطلبات جامعة : ٣ ساعات معتمدة													
UNI 411	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
المجموع الجزئي			٣	-	٣	٣							
متطلبات الكلية : ٦ ساعات معتمدة													
FAC 411	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 412	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	نظريات التعلم	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
FAC 421	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج	المناهج وتنظيماتها	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
المجموع الجزئي			٥	٢	٧	٦							

الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) متطلبات التخصص ١٣ ساعة معتمدة

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
ART 411	التصميم (٣)	التصميم (٢)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 412	النحت (٣)	النحت (٢)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 413	أشغال الخشب (٢)	أشغال الخشب (١)	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-
ART 414	تدريب ميداني (٣)	تدريب ميداني (٢)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر	١٠٠	٦٠	نموذج التقييم			
ART 415	مشروع تخرج (١)	-	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر	١٠٠	٦٠	نموذج التقييم			
المجموع الجزئي			٣	١٨	٢١	١٣							

الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) متطلبات التخصص ١٥ ساعة معتمدة

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي / تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي / تطبيقي	تحريري		عظمى	صغرى	نظري	عملي
ART 421	التصوير (٤)	التصوير (٣)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 422	التصميم (٤)	التصميم (٣)	١	٤	٥	٣	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 423	طباعة المنسوجات (٢)	طباعة المنسوجات (١)	١	٢	٣	٢	٤٠	٤٠	٢٠	١٠٠	٦٠	١	٣
ART 424	التربية الفنية ونظرياتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري تخصص	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-
ART 425	تدريب ميداني (٤)	تدريب ميداني (٣)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر	١٠٠	٦٠	نموذج التقييم			
ART 426	مشروع تخرج (٢)	مشروع تخرج (١)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر	١٠٠	٦٠	نموذج التقييم			
المجموع الجزئي			٥	١٨	٢٣	١٥							

(د) توصيف مفردات محتوى المقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلم التربية الفنية

توصيف محتوى المقررات الإلجبارية

Principles Of Drawing	مبادئ الرسم	ART 111
يتناول هذا المقرر: مفهوم الرسم التشكيلي بوصفه فناً قائماً بذاته يعتمد أساساً على توظيف الإمكانيات التشكيلية للخط في عملية الإبداع الفني، أنواع الرسوم بما في ذلك مستويات الرسم التشكيلية، التعرف على مفهوم الخط وكيف ينشأ الشكل، تصنيف عام لأهم أنواع الخطوط الشائعة الاستعمال في الفن، دراسة لأهم وظائف الخطوط في تشكيل العمل الفني، ويحتوي هذا المقرر على ممارسات تطبيقية لعمل رسوم تشكيلية تتناول التعبير عن بعض الموضوعات المتباينة لتنمية قدرات الطلاب الإبداعية.		
Basics Of Design	أسس التصميم	ART 112
يتناول هذا المقرر: تتبع عناصر وأسس التصميم في مجال الفن التشكيلي، وذلك من خلال إدراكه في عناصر الطبيعة، وتوجيه الطلاب لتكشف تلك العناصر ووظائفها وأنواعها وتصنيفاتها المتعددة، والإلمام بالأسس البنائية وأسس التكوينات الفنية وإدراك العلاقات التشكيلية والنظم الهيكلية ومحاور التصميم الإنشائية المتعددة للتوصل للقيم التصميمية والجمالية للعمل الفني.		
Basics Of Sculpture	مبادئ النحت	ART 113
يتناول هذا المقرر: تعليم الطلاب الأساسيات الأولية لفن النحت من حيث التعرف على طبيعة الخامات البسيطة المستخدمة في فن النحت ومدى قابليتها للتشكيل وكذلك التعرف على الأدوات اللازمة لها وكيفية استخدامها في التشكيل المجسم ومن ثم تنمية إحساس الطلاب بالأعمال الفنية ثلاثية الأبعاد.		
History And Appreciation Of Ancient Egyptian Art	تاريخ وتذوق الفن المصري القديم	ART 114
يتناول هذا المقرر: دراسة الحضارة المصرية القديمة وأهم العصور التاريخية بها ودور نهر النيل في قيام الحضارة المصرية القديمة ودراسة أثر العقيدة الدينية على الفنون المختلفة بها وسماة الفن المصري القديم من نحت وتصوير وعمارة والعوامل التي أثرت عليه والصناعات والفنون الصغرى في مصر القديمة.		
Artistic Works (1)	الأشغال الفنية (١)	ART 121
يتناول هذا المقرر: مفهوم الأشغال الفنية، أنواع المشغولات الفنية، العناصر التشكيلية للمشغولة الفنية، ركائز بناء المشغولة الفنية، المقومات الأساسية للمشغولة الفنية، تطور المشغولة الفنية، مفهوم الأشغال الفنية في ضوء الفن المعاصر، العوامل التي أدت إلى تغيير رؤية الفنان للأشغال الفنية في العصر الحديث، الأشغال الفنية وتأثيرها وتأثرها بالفنان والخامة، الأساليب التشكيلية والأداء التقني في مجال الأشغال الفنية. دراسة وتنفيذ مجموعة من أساليب التشكيل والتقنيات المختلفة لعدد من الخامات مثل الورق (الورق الملفوف وقصاصات الورق) أو العجائن (عجينة السيراميك - عجينة الورق - عجينة الملح)، أو الخرز أو القماش (الخيامية) .		

Metal Works (1)	أشغال المعادن (١)	ART 122
<p>يتناول هذا المقرر : مفهوم المعادن والخواص البلورية للمعادن وأنواعها والخواص الطبيعية للمعادن منها (الخواص البصرية، والتماسكية، والفيزيائية، والكيميائية) وتصنيف المعادن ونشأتها ووجود المعادن في الطبيعة ووصف بعض المعادن الشائعة وكذلك التعرف على العدد والأدوات اللازمة للتشكيل والتعرف على بعض أساليب التشكيل المستخدمة على الأسطح المعدنية، بالإضافة إلى تنفيذ مشغولة معدنية مع مراعاة التقنيات الأساسية للتشكيل المعدني وتطبيق ممارسات عملية لطريقة التشكيل لإنهاء وتشطيب الأعمال من خلال الأكسدة والتلميع ... وأخيراً تقييم المشغولة المعدنية من الناحية الوظيفية والجمالية .</p>		
Textiles (1)	النسجيات (١)	ART 123
<p>يتناول هذا المقرر : طرق وآليات إعداد طالب له القدرة على الاستفادة من المجالات الفنية المختلفة التي تعلمها، ومن الإعداد التقني لطرق التعاشيق النسجية باستخدام الخامات والوسائط الفنية المتنوعة وتصميم وتنفيذ المشغولات النسجية ذات الطابع الفني الذي يحقق الوظيفة والشكل معاً، وأن يوضح من خلال ذلك القدرة على نقل خبراته في مجال فنون النسجيات إلى الآخرين بأبسط وأوضح الوسائل المتاحة والممكنة .</p>		
Pottery (1)	الخزف (١)	ART 124
<p>يتناول هذا المقرر : الأسس التعليمية للخزف من طرق وأساليب التشكيل وتعليم الأساليب البنائية والتقنية والتنوع بينها والمعالجات اللونية وأساليب تناولها، وكيفية تناول الفكر الإنتاجي والفني للخزف وتطوير الأساليب البنائية والتقنية للوصول للهدف المحدد من العملية التعليمية لهذا المجال، وهو الوصول إلي مخرج تعليمي هو (الطالب) ويكون لديه المهارة اليدوية والخبرات التي تمكنه وتؤهله للمنافسة في سوق العمل والمجتمع الخارجي .</p>		
Painting (1)	التصوير (١)	ART 211
<p>يتناول هذا المقرر : كيفية تذوق الطبيعة والتراث والتعبير عنها من خلال ألوان الباستيل السوفت والباستيل الزيتي، والإلمام بمهارات وتقنيات التصوير بألوان الباستل، وإن يتدرب على تجسيم الأشكال باللون وأن يتقن رسم الطبيعة الصامتة والمناظر الطبيعية ودراسة أشكالها وألوانها وأن يتدرب الطالب ويتقن بالتية اللون ومهارة توزيع القاتم والفاتح .</p>		
Design (1)	التصميم (١)	ART 212
<p>يتناول هذا المقرر : تطبيقات اللون، وتناول المفاهيم العلمية المتعلقة بعنصر اللون كأحد أهم عناصر التصميم ومجال الفنون التشكيلية، كما يتناول المقرر تكشف جماليات اللون في الطبيعة، دراسة نظريات اللون، تصنيفاته وأنواعه، وسيكولوجية الألوان، ومجموعاته، إكساب الطلاب مهارات متعددة باستخداماته الجمالية والوظيفية والتحكم في توزيعه وقوته ومساحته واختيار الخطط اللونية، بالإضافة للعديد من المهارات اليدوية والبصرية والإدراكية المتعلقة باللون (الانسجام - التوافق - التكامل - التباين - العمق - الخداع البصري - الشفافية ... الخ) .</p>		

Artistic Work (2)
الأشغال الفنية (٢)
ART 213

يتناول هذا المقرر: مفهوم الأشغال الفنية، الأسس الجمالية في المشغولة الفنية، العوامل المؤثرة في بناء المشغولة الفنية، مفهوم التجريب، أهمية التجريب، دوافع التجريب، أنواع التجريب، الفنان والتجريب، التجريب في العلم والفن، التجريب في الفنون التشكيلية، التجريب في التربية الفنية، التجريب في الأشغال الفنية، التجريب والخامة، مفهوم الخامة، تصنيف الخامات، خصائص الخامة، العوامل التي ساعدت على تطور الخامة، الخامة وارتباطها بالمشغولة الفنية، الخامة وعلاقتها بالفنان والتقنية .

- دراسة وتنفيذ مجموعة من أساليب التشكيل والتقنيات المختلفة لعدد من الخامات مثل الجلد الصناعي أو الجلد الطبيعي وتوظيفها جمالياً ونفعياً .

Textiles Printing (1)
طباعة المنسوجات (١)
ART 214

يتناول هذا المقرر: مفهوم الطباعة اليدوية - الفرق بين الطباعة والصبغة - أهداف ماله طباعه المنسوجات - الغرض أو الوظيفة المراد طباعته - تجهيز السطح الطباعي - مصادر أفكار التصميم - عناصر التصميم ودورها في إثراء السطح الطباعي - علاقة اللون بالتقنيات الطباعية - القيم التشكيلية الناشئة من التقنيات الطباعية - التقنيات الطباعية مثل الطباعة ب (الاستنسل - البصمات - العقد والربط - القوالب - النقل الحراري)، ارتباط مجال الطباعة اليدوية بالمشروعات الصغيرة والصناعات الإبداعية .

Painting (2)
التصوير (٢)
ART 221

يتناول هذا المقرر: دراسة العناصر الطبيعية وتوظيفها في تشكيل لوحات تصويرية باستخدام خامات الألوان المائية بحيث يلم بتقنيات وأساليب الخامة في تنفيذ العمل الفني التصويري وكيفية السيطرة على التأثيرات اللونية والتعرف على بعض أنواع التقنيات الأساسية في التلوين المائي مثل التلوين المسطح واللون المتنوع (المزقش) والبقع اللونية خصائص وعيوب ومميزات وألوان الاكورييل أن يتعرف على سيكولوجية الألوان وخصائصها وأنواعها أن يتقن رسم الطبيعة الصامتة والمناظر الطبيعية ودراسة أشكالها وألوان بألوان المائية.

Sculpture (1)
النحت (١)
ART 222

يتناول هذا المقرر: مفهوم النحت الجداري وعلاقته بالفنون الأخرى - القيم والوظائف الجمالية التي تميز النحت الجداري عن الفنون الأخرى - الخصائص الفنية والتشكيلية وطرق توظيفها في النحت الجداري - العدد والأدوات المستخدمة في النحت الجداري، ويتيح أيضاً هذا المقرر للدارسين التعرف على المفهوم الذي يعتمد أساساً على توظيف الإمكانيات التشكيلية للنحت على المساحات الحائطية الكبيرة، إلى جانب إتقان المهارات والخبرات المتصلة بممارسة هذا الفن، وفق أساليبه المختلفة .

Wood Works (1)
أشغال الخشب (١)
ART 223

يتناول هذا المقرر: يتعرف الطالب على خصائص الخامات ويعدد الأدوات والأجهزة المستخدمة في تنفيذ المشغولات الخشبية كما يتقن الطالب تكسيه الأسطح الخشبية بقشرة الأخشاب الطبيعية والمصنعة بأسلوب (الماركيتري - الانتراشيا) وأسلوب (الباركيترى) لتنفيذ أعمال فنية مبتكرة كما يتعرف الطالب على فنون أشغال الخشب في التراث المصري القديم والقبطي والإسلامي وصولاً إلى الفنون الشعبية.

History And Appreciation Of Modern And Contemporary Egyptian Art
ART 224 تاريخ وتذوق الفن المصري الحديث والمعاصر

يتناول هذا المقرر: دراسة لتاريخ الفن المصري الحديث والمعاصر بداية من النهضة الفنية في مصر منذ إنشاء مدرسة الفنون الجميلة في مصر حتى وقتنا هذا، وذلك من خلال دراسة لأبرز الفنانين المصريين المعاصرين لتلك الفترات الزمنية، ودراسة لأعمالهم الفنية وأساليب العمل الفني للأعمال المختلفة في مجالات الفنون التشكيلية من: نحت - تصوير - خزف - وغير ذلك، ودراسة أهم الأعمال الفنية للفنانين المصريين وأماكن تواجد هذه الأعمال الفنية المتنوعة و المتاحف التي تحتويها .

Metal Working (2)
ART 311 أشغال المعادن (٢)

يتناول هذا المقرر: التعرف علي الفكرة العامة وأهمية دراسة مادة أشغال المعادن الخصائص الفنية والتشكيلية للمعادن ونبذة مختصرة عن تاريخ المشغولات المعدنية، والمهارات التقنية المستخدمة في أشغال المعادن واستعراض لبعض المشغولات المعدنية وتحليلها والاطلاع علي نماذج مصورة ملونة لمختارات من المشغولات المعدنية وكذلك التعرف علي أساليب التشكيل المختلفة اليدوية والآلية، أسلوب التفرغ والقطع والنشر والتشكيل الغائر والبارز والتشكيل بالحني والثني والتعرف علي بعض أنواع المعادن التي يمكن استخدامها في التشكيل الفني وإنتاج أعمال ذات قيمة، وأيضا الاستفادة من عناصر الزخرفة الإسلامية والحديثة في عمل تصميمات مبتكرة وتنفيذها بطرق مختلفة مثل التقيب والتفرغ والقص والتطعيم .

Textiles (2)
ART 312 النسيجيات (٢)

يتناول هذا المقرر: التعرف علي ماهية النسيج اليدوي وأنواعه وأدواته المستخدمة وتطوراته عبر العصور وما توصل إليه فنانون العصر الحديث من مستحدثات بالتجريب علي الوسائط والخامات والتراكيب النسجية تواكب متطلبات العصر ليتسم العمل النسجي بالجدة والتفرد والخروج عن القالب التقليدي، ليواكب تطورات العصر التكنولوجية ومتطلبات الأفراد وسوق العمل، وتأهيل الطالب لكيفية إنتاج مخرج نسجي مواكب للحدثة وكيفية طرحه بسوق العمل، لترسيخ فكرة ربط المؤسسات التعليمية بمتطلبات المجتمع .

Pottery (2)
ART 313 الخزف (٢)

يتناول هذا المقرر: برنامج تعليمي توظف فيه الأسس والأساليب البنائية والتشكيلية والمعالجات التقنية واللونية أثناء وبعد التشكيل للحصول علي منتج خزفي فني جمالي نفعي حديث ومعاصر يمكن المنافسة به علي مستوي الوحدات الإنتاجية وتأهيل الطالب لمستوي المنافسة في سوق العمل بإقامة المشروعات الصغيرة بعد التخرج .

Artistic Works (3)
ART 314 الأشغال الفنية (٣)

يتناول هذا المقرر: مفهوم الأشغال الفنية، رؤى معاصرة للأشغال الفنية، مفهوم التوليف، التوليف عبر العصور، التوليف في الأشغال الفنية، التوليف وأثره على المشغولة الفنية في ضوء الفن المعاصر، العوامل المؤثرة في صياغة الأبعاد الجمالية لتوليف الخامات في المشغولة الفنية، مفهوم الخامة، الخامة عبر العصور، وأنواع الخامات، والخامة وتطور الرؤية في الفن الحديث، الخواص المميزة للخامة، والقيم التشكيلية والتعبيرية للخامة، القيم الوظيفية والجمالية للخامة، الخامة والتقنية - دراسة وتنفيذ مجموعة من أساليب التشكيل والتقنيات المختلفة لعدد من الخامات الطبيعية والصناعية .

Field Training (1)
تدريب ميداني (١)
ART 315

يتناول هذا المقرر (الجزء الأول) : مفهوم التدريب الميداني وأهدافه وأهميته، مهام وأدوار العناصر المشاركة في تنفيذ التدريب الميداني، إرشادات مهمة للطالب / المعلم النوعي، مراحل تنفيذ التدريب الميداني الأساسية ومهارات كل مرحلة (مهارات التدريس القبلية، مهارات التخطيط للتدريس " البداية " ، مهارات تنفيذ التدريس " العرض " ، مهارات تقويم التدريس " الختام ")، عرض لمكونات المنهج الدراسي الرئيسية (الأهداف التعليمية وأهميتها ومعايير صياغتها، المحتوى الدراسي وتحليله، طرق واستراتيجيات التدريس : تصنيفاتها ومعايير اختيارها)، التدريب على مهارات التدريس الفعال: مهارة تهيئة البيئة الصفية، مهارة إدارة اللقاء الأول، مهارة تهيئة الطلاب، مهارة الشرح، مهارات طرح الأسئلة الشفهية وفنونها، مهارات تصميم الأنشطة التعليمية ومعاييرها، مهارات استخدام مصادر التعلم والوسائل التعليمية ومنها العروض العملية في مجال التخصص، مهارات استثارة الدافعية، مهارات التعزيز، مهارات الاستحواذ على الإنتباه، مهارات ضبط النظام داخل الصف " إدارة الصف " مهارات تلخيص الدرس، مهارات تقويم الدرس، مهارات تعيين الواجبات المنزلية ومعالجتها، وفي أسبوع التدريب الميداني المتصل يتم دراسة مهارات المشاهدة والملاحظة داخل المدرسة، ثم مهارات التدريس المصغر ومراحله في مجال التخصص، ثم مرحلة الممارسة والتنفيذ وتحضير أحد الدروس وفقاً لأحد الطرق التقليدية المعتادة وتنفيذ جزء بسيط من وقت الحصة والتقييم من الأقران. الخطة التنفيذية في مرفقات اللائحة).

Painting (3)
التصوير (٣)
ART 321

يتناول هذا المقرر : دراسة عناصر الطبيعة الحية والطبيعة الصامتة دراسة أكاديمية ثم إعادة صياغة هذه العناصر في تكوينات إبداعية جديدة غير مسبوقه والتعبير بواسطة الألوان الزيتية، وتوليف الخامات البسيطة في التصوير أن يجيد تجسيد بيئته الشخصية والهندسية من حوله ويجيد الطالب إبداع لوحات تعبيرية بخامة الألوان الزيتية يفرق الطالب بين الخامات المختلفة للتصوير بالألوان الزيتية، أن يفرق الطالب بين أساليب المدارس الفنية الحديثة.

Design (2)
التصميم (٢)
ART 322

يتناول هذا المقرر : دراسة أسس تصميم ونظم الإعلان، وإدراك الأسس الإنشائية والفنية في عمليات تنظيم عناصر الإعلان وتنمية مهارات الطلاب في تنفيذ العديد من أشكال الإعلان وفنونه في مجال (المطبوعات الفنية - والتجارية- الملصقات - أغلفة الكتب - البطاقات المختلفة - الشعارات- الكتابات وغيرها، وإمكانية توظيف شتى أنواع الإعلان المسطح والمجسم واستخدام المستحدثات التكنولوجية المعاصرة .

Sculpture (2)
النحت (٢)
ART 323

يتناول هذا المقرر : درالنحت كتعبير ثلاثي الأبعاد - تطبيق القيم التشكيلية - التوازن بين الكتلة والفراغ - الإيقاع في الخط الخارجي والداخلي والمحاور - التعبير عن الحركة - الملابس - عرض وتحليل النماذج الجيدة - الأدوات والعدد اللازمة - الخامات المختلفة كالأخشاب والمعادن والخامات الصناعية المختلفة - تنفيذ محاولات عملية.

Free Perspective	المنظور الحر	ART 324
يتناول هذا المقرر : الإلمام بالأبعاد المنظورية والمساقط الهندسية المختلفة لتنمية ملكة التصور والتخيل لدى الطلاب والتعرف على النظريات والقواعد والأسس الهندسية للاستفادة منها في الجوانب الفنية .		
Field Training (2)	تدريب ميداني (٢)	ART 325
يتناول هذا المقرر (الجزء الثاني) : أهم ملامح نتيجة تقييم مقرر التدريب الميداني في الفصل الدراسي السابق وتحليلها مع عرض تقرير المقرر على الطلاب لتصنيفهم، ووضع خطة لمعالجة ضعف مستوى بعض الطلاب في مقرر التدريب الميداني للفصل الدراسي السابق وخاصة الذين حصلوا على تقدير أقل من جيد، ثم استكمال مرحلة المشاهدة والملاحظة داخل المدرسة، ثم مهارات التدريس المصغر ومراحله في مجال التخصص، ثم مرحلة الممارسة والتنفيذ الفعلي لجزء أكبر من وقت الحصة الدراسية وتحضير أحد الدروس في مجال التخصص وفقاً لمراحل أحد طرق التدريس / التعليم المباشر والتي تتمركز حول جهد المعلم وهي : طريقة الإلقاء، على أن يشمل الموضوع المكونات الثمانية (العنوان - الأهداف التعليمية - المحتوى - الأنشطة التعليمية - طريقة التدريس المختارة وتنفيذها - مصادر التعلم والوسائل التعليمية - التقييم النهائي لموضوع الدرس - التكاليفات والواجبات المنزلية) مع محاولة توافيقها مع نموذج الوزارة الموجود مع السادة الموجهين، وتستكمل عملية التدريس طوال أسابيع الفصل الدراسي الثاني لهذا المستوى وفقاً لتصنيف طرق التدريس الوارد في الخطة التنفيذية بمرفقات اللائحة، وأهمها طرق التدريس / التعليم التفاعلي التي تعتمد على جهد كلاً من المعلم والمتعلم وتفاعلها معاً بنسب متوازنة ومنها طرق الطريقة الحوارية (المناقشة)، العصف الذهني، طريقة التعلم حتى يتمكن، التدريس الإثرائي، طريقة حل المشكلات، طريقة التعلم التعاوني، طريقة التدريس التبادلي، طريقة التعلم القائم على الاكتشاف على أن يتم خلال فترة التدريب الميداني المتصل توظيف كل طرق التدريس التي تم التدريب عليها واختيار ما يتناسب منها مع طبيعة محتوى الموضوع الدراسي في مجال التخصص .		
Design (3)	التصميم (٣)	ART 411
يتناول هذا المقرر : دراسة تطبيقات التصميم المختلفة في إطار اللوحة الزخرفية والجدارية (التصميم متعدد المستويات والطبقات - التصميم متعدد الأسطح) : أولاً : الخامات : التجريب والتنوع في استخدام الخامات المعاصرة وتكشف خواصها وإمكاناتها المتعددة . ثانياً : المجال التقني : إمكانية إضافة الأبعاد الجمالية والتقنية للأعمال التصميمية من خلال تطبيقات (الضوء - الصوت - الحركة - الفيديو - برامج الحاسب الآلي - الصورة الفوتوغرافية - ... وغيرها) .		
Sculpture (3)	النحت (٣)	ART 412
يتناول هذا المقرر : مفهوم النحت الميداني والعلاقة ما بين الكتلة والفراغ، وخصائص النحت الميداني، وأساليب التشكيل، وأساليب استخدام الخامات المختلفة كالأحجار الطبيعية والصناعية في العمل النحتي - تحليل الجسم البشري لإبتكار تصميمات نحتية حديثة، وتحليل لبعض الأعمال النحتية والخامات المستخدمة ومدى ارتباطها بالمكان، وتحليل القيم الجمالية لنحت الأعمال الميدانية بأنواعها واتجاهاتها المختلفة، وتحديد المزايا والمشكلات الخاصة بمواقع أعمال النحت الميداني، ودراسة الحركة والضوء وكيفية توظيفها لتناسب مع العمل النحت .		

Wood Works (2)
أشغال الخشب (٢)
ART 413

يتناول هذا المقرر: دراسة كاملة لجميع المهارات الفنية واليدوية التي يمكن أن يتعلمها الطالب خلال فصل دراسي واحد ويستهدف هذا المقرر طلاب الفرقة الرابعة، وتعليم الطالب كيفية أداء التقنيات والأساليب الفنية الجديدة والتكنولوجيا الحديثة في مجال أشغال الخشب بما يمكنه من الوصول إلى أعلى مستوى من المهارة والكفاءة التي تجعله قادراً على مواجهة سوق العمل.

Field Training (3)
تدريب ميداني (٣)
ART 414

يتناول هذا المقرر (الجزء الثالث): أهم ملامح نتيجة تقييم مقرر التدريب الميداني في الفصل الدراسي السابق وتحليلها مع عرض تقرير المقرر على الطلاب لتصنيفهم، ووضع خطة لمعالجة ضعف مستوى بعض الطلاب في مقرر التدريب الميداني للفصل الدراسي الأول الذين حصلوا على تقدير أقل من جيد، وتستكمل عملية التدريس طوال أسابيع الفصل الدراسي وفقاً لتصنيف طرق التدريس الوارد في الخطة التنفيذية بمرفقات اللائحة، حيث يتم تحضير موضوعات دراسية في مجال التخصص وتقديمها وفقاً لمراحل أحد طرق التدريس / التعليم التفاعلي التي تعتمد على جهد كلاً من المعلم والمتعلم وتفاعلها معاً بنسب متوازنة ومناه إستراتيجية: زواج - فكر - شارك **(Think-Pair-Share (TPS)**، بالإضافة إلى تحضير موضوعات دراسية في مجال التخصص وفقاً لمراحل أحد طرق التدريس / التعلم بالخبرة المباشرة ومنها: طريقة تمثيل " لعب " الأدوار **Role playing**، طريقة التعلم القائم على اللعب **Game-Based Learning**، طريقة التعلم بالمحاكاة **Simulation-based learning**، إضافة إلى تحضير بعض الموضوعات الدراسية في مجال التخصص وفقاً لمراحل أحد طرق التدريس / التعلم الذاتي ومنها التعلم القائم على المشروعات، التعلم الموديولي (الوحدات النسقية المصغرة) **Instructional Modules** على أن يتم خلال فترة التدريب الميداني المتصل توظيف كل طرق التدريس التي تم التدريب عليها وبما يتناسب مع طبيعة محتوى الموضوع الدراسي في مجال التخصص (الخطة التنفيذية في مرفقات اللائحة).

Graduation Project (1)
مشروع تخرج (١)
ART 415

يتناول هذا المقرر في: مفهوم التعلم القائم على المشروعات **PjBL** وأسس النظرية، كما يتناول مفهوم مشروعات التخرج الطلابية **SGP** وأهدافها وأهميتها، ومراحل تصميمها وتنفيذها وفقاً للنموذج خماسي الأبعاد **(IPIP&M)** التحليل - التخطيط - التنفيذ - المتابعة والتقييم - العرض والتسويق)، ويتم دراسة المهام والإجراءات المنضمة في مرحلة ما قبل مرحلة التحديد، مرحلة التحديد ومرحلة التخطيط، مرحلة التنفيذ مع المتابعة والتقييم المستمر (التراكمي التكويني) وتقديم التغذية الراجعة المستمرة **Feed Back** لتحسين الممارسات المرتبطة بتنفيذ خطة العمل التشغيلية للمشروع " المنتج " مع توظيف مقاييس تقدير مرجعية مناسبة لطبيعة المشروع)، ثم مرحلة العرض والتسويق والدعاية " الترويج "، ثم الافتتاح من قبل إدارة القسم والكلية والجامعة، ثم التقييم النهائي للمشروع من خلال لجان تقييم ثلاثية من القسم العلمي. ملحق رقم (٦) بملاحق اللائحة.

- تنويه: يجوز لكل قسم اقتراح إجراءات ومراحل تنفيذية وتوصيف مرتبط بمقرر مشروع التخرج وفقاً لطبيعة القسم ومقرراته.

Painting (4)

التصوير (٤)

ART 421

يتناول هذا المقرر : مفهوم التحديث، والتجريب، واستثماره في ابتكار صيغ فنية جديدة، ومعاصرة. يقوم الطالب بتطبيقات عملية يجري فيها تجريب مختلف الخامات، والأساليب، والتقنيات، وتحقيق القيم الإبداعية، والجمالية يتضح فيها دور الفكر التجريبي في حل بعض المشاكل التقنية التي قد تواجه الفنان، ومعالجة رسم الموضوعات بكافة الخامات المتاحة والمعاصر، وتجريب مختلف الخامات، سواء الخامات طبيعية أو الصناعية، والجديد منها، أو المستهلك، والتوليف الخامات المختلفة، والجمع بينها في تشكيلات فنية مبتكرة واستغلال إمكانات الحاسب في تصميم، وتنفيذ بعض التجارب الفنية .

Design (4)

التصميم (٤)

ART 422

يتناول هذا المقرر : كل التصميمات المجسمة (ثلاثية الأبعاد 3D)، والتحول من الشكل إلى الهيئة، وتجسيم المفردات والعناصر، التشكيلات الفراغية، ودراسة أسس التكوين البنائي لتطبيقات التصميم والعديد من الفنون الصناعية . بالإضافة غالى التعامل مع المواد والخامات المعاصرة، وتكشف خواصها الحسية والتركيبة في مجال التصميم ثلاثي الأبعاد والتجهيزات الفراغية .

Textiles Printing (2)

طباعة المنسوجات (٢)

ART 423

يتناول هذا المقرر : مفهوم الطباعة اليدوي، تكنولوجيا الخامة ودورها في إثراء السطح الطباعي، أهمية التجريب بالخامات في مجال الطباعة اليدوية، التوليف بين التقنيات الطباعية والتقنيات النسجية، دراسة الفنون المعاصرة والاستفادة منها في مجال الطباعة اليدوية والصناعات الإبداعية، العلاقات التشكيلية ودورها في بناء السطح الطباعي، ارتباط مجال الطباعة اليدوية بالفنون المعاصرة (تكاملية وحدة الفنون)، استحداث معالجات تشكيلية لتجسيم السطح الطباعي وللإحساس بالبعد الثالث، دراسة تقنيات طباعية بمناعات مختلفة مثل (مناعة الشمع، مناعة الشاشة الحريرية الخ)، الطباعة بالشاشة الحريرية المصورة، الموتيب، حجب الحرارة .

Art Education And Its Theories

التربية الفنية ونظرياتها

ART 424

يتناول هذا المقرر : التعرف على تاريخ التربية الفنية في العالم على مر العصور. والتأكد من مواكبة التربية الفنية في مصر لمثيلتها في العالم. كما يؤكد المقرر على التحقق من الدور الذي تلعبه التربية الفنية في التعليم للنشء، والتعامل مع المصادر والأصول التي تستند إليها التربية الفنية. وكما يعرض المقرر على أهمية لنشر دور الفن في التربية بعرض الرواد والمؤلفات والمؤتمرات والأبحاث المنشورة في التربية الفنية، والتأصيل لبنية الفن من خلال تطبيق نظريات التربية الفنية .

Field Training (4)

تدريب ميداني (٤)

ART 425

يتناول هذا الجزء من المقرر (الجزء الرابع) : أهم ملامح نتيجة تقييم مقرر التدريب الميداني في الفصل الدراسي السابق وتحليلها مع عرض تقرير المقرر على الطلاب لتصنيفهم، ووضع خطة لمعالجة ضعف مستوى بعض الطلاب في مقرر التدريب الميداني للفصل الدراسي السابق الذين حصلوا على تقدير أقل من جيد، مع استكمال التدريب على ممارسة طرق التدريس وفقاً لمراحل أحد طرق التدريس / التعلم الذاتي: التعلم بالحقائب التعليمية، مع تحضير موضوعات دراسية في مجال التخصص وتقديمها وفقاً لمراحل أحد طرق / استراتيجيات التدريس / التعلم الإلكتروني (أكثر من طريقة) ويختتم الفصل بالتدريب على بناء وتصميم الاختبارات الإلكترونية وتطبيقها خلال فترة التدريب الميداني المتصل . (الخطة التنفيذية للتدريب الميداني بمرفقات اللائحة) .

Graduation Project (2)

مشروع تخرج (٢)

ART 426

يتناول هذا المقرر في : مفهوم التعلم القائم على المشروعات PjBL وأساسه النظرية، كما يتناول مفهوم مشروعات التخرج الطلابية SGP وأهدافها وأهميتها، ومراحل تصميمها وتنفيذها وفقاً للنموذج خماسي الأبعاد (IPIP&M) (التحليل - التخطيط - التنفيذ - المتابعة والتقييم - العرض والتسويق)، ويتم دراسة المهام والإجراءات المنضمة في مرحلة ما قبل مرحلة التحديد، مرحلة التحديد ومرحلة التخطيط، مرحلة التنفيذ مع المتابعة والتقييم المستمر (التركيبي التكويني) وتقديم التغذية الراجعة المستمرة Feed Back لتحسين الممارسات المرتبطة بتنفيذ خطة العمل التشغيلية للمشروع " المنتج " مع توظيف مقاييس تقدير مرجعية مناسبة لطبيعة المشروع)، ثم مرحلة العرض والتسويق والدعاية " الترويج "، ثم الافتتاح من قبل إدارة القسم والكلية والجامعة، ثم التقييم النهائي للمشروع من خلال لجان تقييم ثلاثية من القسم العلمي . ملحق رقم (٦) بملاحق اللائحة .

- تنويه: يجوز لكل قسم اقتراح إجراءات ومراحل تنفيذية وتوصيف مرتبط بمقرر مشروع التخرج وفقاً لطبيعة القسم ومقرراته.

المقررات الاختيارية

Art Education And Psychology Creativity	التربية الفنية وسيكولوجية الإبداع	ART 115
يتناول هذا المقرر : التعريف بمفهوم الإبداع ومحاوره الرئيسية، العملية الإبداعية، الشخص المبدع، وبيئة الإبداع، القدرات العقلية المكونة للابتكارية والإبداع (الطلاقة - الأصالة والمرونة) ودوافع وسماة الشخصية الابتكارية، أساليب قياس الإبداع، القضايا والمشكلات الرئيسية المرتبطة بالإبداع، الدور الاجتماعي للموهوبين، رعاية الابتكارية في المجتمعات ودعم الموهوبين في مجالات الفنون التشكيلية .		
Criticism And Appreciation Of Art	النقد والتذوق الفني	ART 116
يتناول هذا المقرر : تدريب الدارسين على تذوق الأعمال الفنية، ونقدها من خلال القراءة الدقيقة، والرؤية العميقة لتفاصيل العمل الفني، والتمعن في إدراك العلاقات التشكيلية التي تحكم بناءه، وما يحتويه من قيم جمالية، وإبداعية متنوعة. بالإضافة إلى التعريف بمفهوم النقد، والتذوق الفني ونظرياته، ومناهجه، والإطلاع على الدراسات، والبحوث في هذا المجال. كما يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطلاب في مجال قراءة، وتحليل الأعمال الفنية، والكتابة عنها، ومناقشة القيم الجمالية في نماذج متقاة من عصور مختلفة .		
History And Appreciation Of The Arts Of Ancient Civilizations	تاريخ وتذوق فنون الحضارات القديمة	ART 125
يتناول هذا المقرر : دراسة حضارة ما بين النهرين، والحضارة اليونانية، والحضارة الرومانية، والحضارة البيزنطية، كما يهدف إلى معرفة سمات فن العمارة وفن النحت وفن التصوير لتلك الحضارات .		
Anatomy In Art	التشريح في الفن	ART 126
يتناول هذا المقرر : دراسة التشريح البشري كنموذج لتعلم الرسم الأكاديمي من خلال نسب الجسم البشري في مراحل العمر المختلفة ثم المرور على الهيكل العظمي انتهاء بالمجموع العضلي .		
History And Appreciation Of Islamic And Coptic Arts	تاريخ وتذوق الفنون القبطية والإسلامية	ART 215
يتناول هذا المقرر : معرفة الطالب فنون الحضارات الإسلامية والاستفادة منها في صياغة الأعمال الفنية. ومعرفة سمات الفن الإسلامي والعمارة الإسلامية والعناصر المعمارية والزخرفية. ودراسة الحرف والصناعات الزخرفية التي تميز بها الفن الإسلامي. كما يهدف إلى معرفة الطالب الفن القبطي ونشأته وأثر فنون الحضارات السابقة على ملامحه، ودراسة العمارة القبطية والعناصر المعمارية في الكنيسة .		
The Use Of Computers In Art Education	استخدام الحاسب الآلي في التربية الفنية	ART 216
يتناول هذا المقرر : التعرف على ماهية الحاسب الآلي كمفهوم، العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة، مراحل توظيف الحاسب في التعليم، مكونات الحاسب الرئيسية والتمكن من استخدامها، مجالات استخدام الحاسب في التعليم، متطلبات استخدام الحاسب الآلي في التعليم، معوقات استخدام الحاسب في التعليم، البرامج التخصصية التطبيقية لاستخدام الحاسب الآلي في مجال التخصص النوعي (كيفية تصميم غلاف كتاب باستخدام برنامج Word و PowerPoint ، تعلم برنامج ال Photo Shop)، توظيف برامج الوسائط المتعددة في مجال التخصص، إنتاج برامج ومشروعات وعروض تقديمية رقمية في مجال التخصص، استخدام اليوتيوب والمنصات التعليمية في دعم التعلم عند بعد في مجال التربية الفنية، استخدام الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي في مجال التربية الفنية، الاتجاهات الحديثة في تطبيقات الحاسب في مجال التربية الفنية.		

Arts For Children And Adults	فنون الأطفال والبالغين	ART 225
<p>يتناول هذا الجزء من المقرر : مفهوم فن الطفل ودوافع التعبير عند الطفل ومقومات التعبير الفني ومراحل فنون الأطفال ولزمتهم في التعبير والأنماط التعبيرية عند الأطفال وعلاقة فن الطفل بالفن الحديث والمصري القديم وكذلك فنون الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة .</p>		
Museums And Art Galleries	المتاحف والمعارض الفنية	ART 226
<p>يتناول هذا الجزء من المقرر : مفاهيم المتحف والمعرض الفني وأنواعها، وتصميم وتطوير المتاحف والمعارض الفنية، الفرق بين المتحف والمعرض، وخصائص ومميزات المتحف والمعرض الفني ووظائفها التعليمية والثقافية، ومكونات ومحتويات المتحف والمعرض الفني، بالإضافة إلى معايير ومواصفات تصميمها وتنظيم معروضاتها وإدارتها .</p>		
History And Appreciation Of Renaissance	تاريخ وتذوق فنون عصر النهضة	ART 316
<p>يتناول هذا الجزء من المقرر : تعريف الطلاب بفنون عصر النهضة وروادها، وبالمدارس الفنية الحديثة والعوامل التي أدت إلى ظهورها، ويتناول المقرر دراسة الفنون في بداية العصور الوسطى وعصر النهضة، وفي عصر النهضة المبكر في البلدان الأوروبية، كما يشتمل المقرر على دراسة المدارس الفنية الكلاسيكية والرومانتيكية والواقعية والتأثيرية والتعبيرية، كذلك الحركات الفنية في القرن العشرين كالوحشية والتكعيبية والمستقبلية والدادا والتجريبية واللاموضوعية والباوهاوس والسريالية ، بالإضافة إلى دراسة تذوقية لمختارات من إنتاج في تلك المدارس .</p>		
Aesthetic	علم الجمال	ART 317
<p>يتناول هذا الجزء من المقرر : مفاهيم التربية الجمالية، وعلم الجمال، وأهمية الدور الذي تؤديه التربية الجمالية في المجتمع، والمكانة الراقية للجمال في الحياة، التربية الجمالية في مرحلة الطفولة بجميع جوانبها، الوظائف التربوية للتربية الجمالية، تنمية قيم الجمال في شخصية الفرد، دور معلمي التربية الفنية في تلقين سمات الجمال وتنمية قدرات الفرد الكامنة وتكوين أفراد قادرة على الإبداع والابتكار .</p>		
Arts For People With Special Abilities	فنون ذوي القدرات الخاصة	ART 326
<p>يتناول هذا الجزء من المقرر : مفهوم ذوي القدرات الخاصة، التربية الفنية للفئات الخاصة أهدافها ووظائفها ووسائل تحقيقها، أهمية ممارسة الفن في مجال رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، مجالات التربية الفنية لذوي الاحتياجات الخاصة، خصائص التعبير الفني لديهم، المقارنة بين أنماط التعبير الفني لذوي الاحتياجات الخاصة وأنماط التعبير الفني للأسوياء لمن هم في عمرهم الفني، تنمية قدرات الدارسين على العمل مع تلك الفئات وإمدادهم بالمهارات اللازمة للتعامل السليم، واللائق مع هذه الفئات .</p>		

Art Therapy	العلاج بالفن	ART 327
<p>يتناول هذا المقرر : التعرف على مجال العلاج بالفن التشكيلي، والتعرف على المبادئ الأساسية الخاصة للعلاج بالفن التشكيلي، كما يتناول المضمون الفلسفي والنظري والتطبيقي للعلاج بالفن - أهداف العلاج بالفن - مراحل العلاج بالفن - الأنشطة العلاجية بالفن التشكيلي وممارسة بعض التقنيات والمهارات الخاصة بالعلاج بالفنون التشكيلية، دراسة بعض الفئات المستهدفة ضمن نطاق العلاج بالفن .</p>		
History And Appreciation Of Post - Modern Of Arts	تاريخ وتذوق فنون ما بعد الحداثة	ART 416
<p>يتناول هذا المقرر : التغيرات التي شهدتها فنون الحضارة الغربية منذ نهاية الحرب العالمية الثانية، والتحول من المجتمع الصناعي إلى مجتمع المعرفة والمعلوماتية أو مجتمع ما بعد التصنيع post - industry ومعرفة الطالب كيفية إزاحة الفواصل بين مجالات الفن التشكيلي من : (رسم - حفر - تصوير - عمارة ... وغيرها)، ليتحول العمل الفني إلى استعراض سمعي بصري حركي، كما يهدف المقرر إلى دراسة فنون ما بعد الحداثة مثل : (فن الأرض - فن البيئة - فن الأداء - فن المفاهيمي - فن التجهيز في الفراغ، وغيرها من فنون) التي أزاحت الفواصل بين مجالات الفن، وتعددت الأساليب وتداخلت المعايير الجمالية، وكما صار التجديد هدف بحد ذاته، ومع شرح لفلسفة كل فن وأهم فنانيه وأعماله الفنية .</p>		
Art Raw Materials Technology	تكنولوجيا الخامات الفنية	ART 417
<p>يتناول هذا المقرر : مفهوم الخامة، التعرف على الخامات وخواصها الجمالية والطبيعية، أنواع الخامات، خواص الخامات في التشكيل (الخواص الميكانيكية - الكيمائية - الفيزيائية - الإدراكية ...)، الجوانب التقنية للخامة، الممارسات التجريبية للخامات، الخامات المعاصرة والمصنعة، وتراكيب الخامة، الخامات والعوامل البيئية، معالجات الخامة، التشكيل، أسلوب العرض، اختيار الخامة، دور الخامة في العمل الفني، أثر التكنولوجيا على تطور الخامة وأساليب التشكيل، ثقافة الفنان وتعامله مع الخامة، ويتضمن المقرر ممارسة التجريب الفني باستخدام الخامات المستهلكة واللدائن المختلفة وبقايا الأخشاب وغيرها من الخامات، وتوظيف هذه الخامات والمواد في تشكيلات فنية جمالية .</p>		
Art And The Environment	الفن والبيئة	ART 427
<p>يتناول هذا المقرر : إلى التعرف على مفهوم الفن ومفهوم البيئة، ودور الفن تجاه مكونات المجتمع (الأفراد - الموروث الثقافي والحضاري - العادات والتقاليد - البيئة - الفن والذوق العام المجتمعي ودور الفن في ثقافة الشعوب - الفن وتهذيب النفس والذوق والسلوك - دور الفن في (التربية والتعليم - الإعلام - الصناعة وتعزيز المستوى المعيشي للأفراد - المعرفة - الابتكار - الصحة النفسية - التراث ...)، ودور الفن في الاستعادة من البيئة والإفادة من البيئة ومدى ارتباط الفن الحديث بالبيئة.</p>		
Small Artistic Project	المشروعات الفنية الصغيرة	ART 428
<p>يتناول هذا المقرر : إلى تعريف المشروعات الفنية الصغيرة، خصائص ومميزات المشروعات الفنية الصغيرة، دور ومساهمة المشروعات الصغيرة في الاقتصاديات الوطنية ، المعوقات والمشاكل التي تواجه المشروعات الفنية الصغيرة، الأهمية الاقتصادية والاجتماعية للمشروعات الفنية الصغيرة، مراحل تنفيذ المشروع الفني الناجح، الإبداع ضرورة لنجاح المشاريع الفنية الصغيرة .</p>		