

السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية التربية النوعية
تحية طيبة وبعد،،،

برجاء سعادتكم التكرم بالموافقة على تشكيل مجلس ادارة المقترن لوحدة القياس والتقويم كالتالى:

يتم تشكيل مجلس ادارة البرنامج من السادة كالتالى:

عميد الكلية ورئيس مجلس الادارة
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المدير التنفيذي للوحدة

- ١- ا.د/ هاني حلمي محمد
- ٢- ا.د/ أكمـل شوقي جـاب الله
- ٣- ا.د/ إيهـاب عـاطـف عـزـت
- ٤- ا.د/ احمد بدـيع مـحـمـد
- ٥- ا.د/ صـلاح شـريف عـبدـالـوهـاب

اللجنة العلمية :

عميد الكلية ورئيس مجلس الادارة
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
المدير التنفيذي للوحدة
مدير وحدة الجودة بجامعة الزقازيق

- ١- ا.د/ ا.د/ هاني حلمي محمد
- ٢- ا.د/ أكمـل شـوقـي جـابـ الله
- ٣- ا.د/ إـهـاب عـاطـف عـزـت
- ٤- ا.د/ صـلاح شـريف عـبدـالـوهـاب
- ٥- أ.د/ السيد محمد ابوهاشم

اللجنة الاستشارية :

عميد الكلية ورئيس مجلس الادارة
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المدير التنفيذي للوحدة
مدير وحدة الجودة بجامعة الزقازيق

- ١- ا.د/ ا.د/ هاني حلمي محمد
- ٢- ا.د/ أكمـل شـوقـي جـابـ الله
- ٣- ا.د/ احمد بدـيع مـحـمـد
- ٤- ا.د/ صـلاح شـريف عـبدـالـوهـاب
- ٥- أ.د/ السيد محمد ابوهاشم

اللجنة التنفيذية للوحدة :

منسق وحدة التدريب
منسق وحدة بنوك الاسئلة
وحدة التصحيح الالى والتحليل الإحصائي
وحدة البيانات وتكنولوجيا المعلومات
وحدة الجودة والمراجعة
ولكم جزيل الشكر والتقدير

- ١- د/ أمانى محمود هاشم
- ٢- د/ ولاء فوزي عبدالحليم
- ٣- د/ منى عبدالوهاب احمد
- ٤- د/ نورهان حسين النشوى
- ٥- أ.د/ صـلاح شـريف عـبدـالـوهـاب

وتفضلو بقبول فائق الاحترام""

مدير وحدة القياس والتقويم

ا.د/ صـلاح شـريف عـبدـالـوهـاب

مهام الوحدات القياس والتقويم بكلية التربية النوعية

١- وحدة تكنولوجيا المعلومات :

- ١- المشاركة في تصميم الموقع الإلكتروني للوحدة .
- ٢- الأشراف على وضع الهيكل التنظيمي والرؤية والرسالة واهداف الوحدة .
- ٣- تحديث بيانات الموقع الإلكتروني للوحدة أولاً بأول .
- ٤- المشاركة في عمل النشرات الخاصة بأنشطة الوحدة ووضعها إلكترونياً على موقع الوحدة .
- ٥- المشاركة في تصميم البوسترات الخاصة بالوحدة .

٢- وحدة الإعلام التدريبي :

- ١- وضع الخطة التدريبية لفريق العمل بالوحدة بناء على الاحتياجات الفعلية عن التدريب عن بنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني .
- ٢- التنسيق مع مركز التقويم والقياس بالجامعة فيما يخص البرامج التدريبية المتوفرة لديها .
- ٣- وضع البرنامج الزمني لتدريب فريق العمل بالوحدة .
- ٤- القيام بأثر مردود الدورات التدريبية على فريق العمل بالوحدة .

٣- وحدة بنوك الأسئلة:

- ١- اجراء دورات تدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس عن كيفية وضع بنوك الأسئلة للمقررات بواسطة متخصصين في القياس والتقويم.
- ٢- اجراء ورش عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس عن التدريب في كيفية وضع بنوك الأسئلة للمقررات بواسطة مدربين مهرة في هذا المجال.
- ٣- تحديد المقررات الدراسية التي وقع عليها الاختيار لبنوك الأسئلة.
- ٤- توفير غرفة لاعداد بنوك الأسئلة بها اجهزة حاسب الى وطاعة ومتصلة بالانترنت.

٤- وحدة التصحيح الإلكتروني والتحليل الإحصائي:

- ١- اجراء دورات تدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس عن كيفية وضع كيفية استخدام جهاز التصحيح الإلكتروني واستخراج نتائج التحليل الإحصائي للمقررات بواسطة متخصصين في القياس والتقويم.
- ٢- اجراء ورش عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس عن التدريب في استخدام جهاز التصحيح الإلكتروني واستخراج نتائج التحليل الإحصائي بواسطة مدربين مهرة في هذا المجال.
- ٣- تحديد المقررات الدراسية التي وقع عليها الاختيار للتصحيح الإلكتروني.
- ٤- وضع الاجراءات المناسبة في كيفية كتابة نموذج اجابة ورقة التصحيح الإلكتروني وحتى تسليمها الى مسؤول التصحيح الإلكتروني.
- ٥- وضع اليات الخاصة بالتصحيح الإلكتروني من حيث التنسيق مع الكنترول.

٥-وحدة الجودة والمراجعة:

- ١- اجراء الدراسات والبحوث المتعلقة ببنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني ونظم تقويم الامتحانات بالمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي والأقليمي والدولي .
- ٢- مراجعة الوثائق والمستندات الخاصة بوحدات القياس والتقويم .
- ٣- عمل استبيانات للطلاب عن مدى تقبلهم لنظم الأسئلة ومدى توافقهم معها ومدى شمولية الأسئلة للمناهج العلمية.
- ٤- الدعم الفني في مجال نظم تقويم الامتحانات وبنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني والتحليل الاحصائي للوحدات المختلفة بوحدة القياس والتقويم بالكلية.
- ٥- مراجعة كافة الوثائق والتقارير الخاصة بالوحدة قبل رفعها إلى مکز القياس والتقويم بالجامعة .
- ٦- مراجعة الخطة التدريبية للوحدة والخاص ببنوك الأسئلة.
- ٧- مراجعة البرنامج الزمني للوحدة وفقاً للخطة الموضوعة سنويا.

مدير الوحدة
اد/ صلاح شريف عبدالوهاب

الجان المنبثقة من وحدة الجودة بالقياس والتقويم اللجنة العلمية :

- ١- تحديد المقررات الدراسية التي وقع عليها الاختيار في بنك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.
- ٢- التنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية بخصوص تحديد المقررات الدراسية بين بنوك الأسئلة الموجودة بأقسامهم العلمية.
- ٣- التنسيق مع مركز المعلومات بالجامعة بخصوص وضع أسس جديدة بالنسبة لتقويم الامتحانات على نظام بنوك الأسئلة وإدراجها ضمن أسس تقويم الامتحانات بالجامعة.
- ٤- التنسيق مع رؤساء الكنترول بخصوص التصحيح على اجهزة التصحيح الإلكتروني.
- ٥- المشاركة في وضع مواصفات الورقة الامتحانية لتوزيعها على الأقسام العلمية بالكلية.
- ٦- المشاركة في التحليل الأحصائي لنتائج الامتحانات للتصحيح الإلكتروني.

اللجنة الاستشارية :

- ١- تقديم الاستشارات الفنية لمجلس الإدارة في مجال القياس والتقويم والتصحيح الإلكتروني.
- ٢- مراجعة المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات الخاصة بالمشروع.
- ٣- المشاركة في وضع مواصفات الورقة الامتحانية.
- ٤- المشاركة في التحليل الأحصائي لنتائج الامتحانات للتصحيح الإلكتروني.

مدير الوحدة

اد/ صلاح شريف عبدالوهاب