**دليل القواعد المنظمة للامتحانات** :

مجموعة مبادئ أو قواعد متفق على أهميتها لضمان جودة التعليم الجامعى، وتشمل:

* الإجراءات المتبعة لوضع جداول الإمتحانات.
* تنظيم الكنترولات والإجراءات المتبعة فى إدارة الإمتحانات.
* اللجنة العليا للإشراف على الامتحانات.
* معايير إختيار رؤساء الكنترولات وأعضاء الكنترولات.
* مراحل الإمتحانات وإعلان النتائج.
* آلية التظلم من النتيجة.
* الإجراءات اللازمة لتحسين عملية الامتحانات وتقويم الطلاب.
* الورقة ألإمتحانية.
* قياس رضا الطلاب عن عملية الامتحانات والتقويم.

**الاجراءات المتبعة لوضع جداول الامتحانات**

1. إعلان مواعيد وجداول الامتحانات في مكان بارز في الكلية منذ بداية الفصل الدراسي .
2. إعداد جداول الامتحانات بالشكل الذي لا يرهق الطلاب بحيث تكون الفترة بين كل مادتين مناسبة وكذلك الفترة بين أخر موعد للامتحان العملي وبداية الامتحانات النظرية.

**تنظيم الكنترولات والاجراءات المتبعة في ادارة الامتحانات:**

1. التنبيه علي جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية بضرورة إبلاغ إدارة الكلية عن وجود أي صلة قرابة حتي الدرجة الرابعة مع أي من الطلاب المقيدون بالكلية وذلك لاتخاذ اللازم بخصوص هذا الشأن.
2. يتولى السيد الاستاذ الدكتور/عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتشكيل كنترولات الفرق الدراسية المختلفة مع مراعاة صلة القرابة حتي الدرجة الرابعة. مع الاخذ في الاعتبار الكفاءة في اختيار رئيس وأعضاء الكنترول. بالاضافة الي مراعاة تناسب عدد أعضاء الكنترول مع أعداد الطلاب. ويتم إبلاغ جميع الأعضاء بقرار التشكيل مع نسخ من جداول الامتحانات.
3. يتم عقد لقاء الأستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع جميع رؤساء وأعضاء الكنترولات ولجان المراقبة وذلك لمناقشة الآليات المطلوبة للتنظيم سير الامتحانات.

4- يخطر مدير شئون الطلاب والمدير العام للكلية وموظفوا الكلية المعنيون والإدارة الطبية بجداول الامتحانات وإبلاغهم بالإجراءات المطلوب اتخاذها لتنظيم سير الامتحانات علي الوجه المطلوب.

**اللجنة العليا للإشراف على الامتحانات:**

تشكل هذه اللجنة من الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير وحدة الجودة ومدير الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ورئيس شئون الطلاب وتكون مهمتها:

- وضع القواعد المنظمة للامتحانات.

- حصر إمكانات الكلية المادية والبشرية.

- تحديد الإحتياجات اللازمة لإدارة عملية سير الامتحانات.

- صياغة مجموعة من الإجراءات التنفيذية التي تتسم بالوضوح والدقة والشفافية والشمول.

- اختيار الأعضاء القائمين على عملية الامتحانات وتحديد مسئولياتهم.

- تحديد المعايير الواجب توافرها في رؤساء الكنترولات.

- تحديد المعايير الواجب توافرها في أعضاء الكنترولات.

- تحديد المعايير الواجب توافرها في رؤساء اللجان والملاحظين.

- تحديد مهام أعضاء هيئة التدريس خلال عملية التقويم.

- الحكم علي جودة الأداء لتعزيز الأداء المتميز والمحاسبة لصاحب الأداء المنخفض.

**اللجنة العليا للإشراف على الامتحانات:**

تشكل هذه اللجنة من الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير وحدة الجودة مدير وحدة القياس والتقويم ومدير الكلية ورؤساء الأقسام العلمية ورئيس شئون الطلاب وتكون مهمتها:

- وضع القواعد المنظمة للامتحانات.

- حصر إمكانات الكلية المادية والبشرية.

- تحديد الإحتياجات اللازمة لإدارة عملية سير الامتحانات.

- صياغة مجموعة من الإجراءات التنفيذية التي تتسم بالوضوح والدقة والشفافية والشمول.

- اختيار الأعضاء القائمين على عملية الامتحانات وتحديد مسئولياتهم.

- تحديد المعايير الواجب توافرها في رؤساء الكنترولات.

- تحديد المعايير الواجب توافرها في أعضاء الكنترولات.

- تحديد المعايير الواجب توافرها في رؤساء اللجان والملاحظين.

- تحديد مهام أعضاء هيئة التدريس خلال عملية التقويم.

- الحكم علي جودة الأداء لتعزيز الأداء المتميز والمحاسبة لصاحب الأداء المنخفض.

**رئيس عام الامتحانات: أ.د/ عميد الكلية (أو من ينوب عنه)**

**اختصاصاته:**

- يتولى تشكيل اللجان اللازمة لتنظيم أعمال الامتحانات في كل مرحلة من مراحله، ويشرف على سير العمل بها.

**رئيس لجان النظام والمراقبة: أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب:**

**اختصاصاته:** يتولى رئاسة مراحل الامتحان المختلفة، فهو المسئول الأول عن تلك المراحل.

**فريق المتابعة من وحدة القياس والتقويم – وحدة الجودة:**

**اختصاصاته:**

- متابعة مدى حرص أعضاء هيئة التدريس على تحقيق الدقة والعدالة في مراحل الامتحان المختلفة.

- الحكم علي جودة الأداء لتعزيز الأداء المتميز والمحاسبة لصاحب الأداء المنخفض.

- وضع إجراءات لتنفيذ قواعد المتابعة وضمان الالتزام بالقواعد الأخلاقية.

- ملاحظة سير عملية التقويم.

- رصد معوقات تطبيق القواعد الأخلاقية.

- تلقي شكاوي الطلاب والقائمين علي التقويم من خلال (صناديق الشكاوي، بريد إلكتروني، تليفون).

- تقييم إجراءات خط سير الامتحانات في ضوء ما تم، ووضع خطة تحسين مناسبة.

- اجراء استبيانات للطلاب لقياس الرضا عن عملية الامتحانات والتقويم وتليل نتائج الاستبيان.

**لجنة المراجعة العامة (المراجعة الداخلية):**

تشكل هذه اللجنة من العمداء الوكلاء السابقون ، وكذلك من يكون أداؤه مناسباً مع متطلبات هذه اللجنة وأعضاؤها من أصحاب الأداء المتميز والخبرة والشخصية القوية التي يتحتم وجودها في هذه اللجنة وقد حتمت الظروف ضرورة الاستعانة بهؤلاء الأفاضل، لكي تساندها في هذه المرحلة الهامة من تاريخ الكلية.

**اختصاصاتها:**

- تقديم الخبرة والدعم لرئيس الكنترول وقت الحاجة أو إذا طلب ذلك.

- متابعة سير الامتحان وأعمال الملاحظة والمراقبة وكذلك المواقف الطارئة والأستثنائية والتدخل إذا طلب ذلك من رئيس الكنترول.

- مراجعة جميع الدرجات على غلاف الإجابة والتوقيع عليه بما يفيد المراجعة.

- كتابة تقرير جماعي يومي عن عملية المراجعة في هذه المرحلة ورفعه إلى أ.د/ عميد الكلية.

- التأكد من مطابقة درجة الطلاب المدونة على كراسة الإجابة مع كشوف الرصد الالكترونية.

**ادارة الوحدة**