

الخطة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي - للعام الجامعي 2024/2023

أولاً: طبيعة الخطة:

تنطلق الخطة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2024/2023 من تعريف الإرشاد الأكاديمي وفق آلية الإرشاد الأكاديمي باعتباره خدمة مهنية تعمل على تنشيط قدرات الطالب في تخصصه، والتعرف على المشكلات التي تعوقه في التحصيل العلمي وتقديم المساعدة له على حلها وزيادة وعي الطالب بمسؤوليته الأكاديمية وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في تجاوز المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقه الأهداف التعليمية. وتستمد زخما هذه المرة من التدريب الذي حصل عليه معظم أعضاء هيئة التدريس بالكلية من قبل الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي وبالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية حول أساسيات الإرشاد الأكاديمي. وتستتير هذه الخطة برؤية الوحدة في "الريادة في مساندة الطلاب على استثمار قدراتهم ومهاراتهم الذاتية وصولا لتحقيق نجاح متميز في إطار أهداف الجامعة"، وتسعى لتحقيق رسالة الوحدة في "تقديم خدمة إرشادية عالية الجودة للطلاب لمساعدتهم في معرفة أنظمة الكلية وبرامجها الأكاديمية وتطوير قدراتهم الأكاديمية والشخصية وتنمية مهاراتهم المختلفة والتغلب على مشكلاتهم من خلال الإرشاد الفردي والجماعي للإسهام في تحقيق أهداف الكلية". وقد تم وضع هذه الخطة لتكون معبرة كذلك عن أهداف الوحدة في: تقديم المعلومات الأكاديمية للطلاب وتعريفهم بنظم ولوائح الدراسة؛ تشجيع ودعم المتفوقين والموهوبين ومساعدة المتعثرين في الارتقاء وتحسين المستوى العلمي؛ تنمية قدرات الطالب الذاتية في حل مشكلاته وتصحيح مسيرته الدراسية؛ تشجيع الطالب على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية والمشاركة في الأنشطة اللاصفية. كذلك، فإن خطة وأنشطة الإرشاد الأكاديمي تتوافق مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية وبرامجها العلمية ومتطلبات الجودة ووفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ونظرا لأهمية تقديم خدمة إرشاد أكاديمي كفؤة في الارتقاء بالعملية التعليمية، وحل مشاكل الطلاب ودمجهم في بيئتهم الجامعية، فقد اعتمد بناء الخطة التنفيذية للإرشاد الأكاديمي على تحديد أهداف واقعية، مستمدة من أهداف الوحدة، وتتوافق مع طموحات عمادة الكلية ووكالة الكلية للشئون الأكاديمية والأقسام العلمية بالكلية. وتشمل الخطة مجموعة أنشطة تستمر لمدى زمني هو فصل دراسي واحد، وتنفذ من قبل فريق وحدة الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس في شقي الطلاب والطالبات، بهدف تفعيل الإرشاد الأكاديمي خلال هذه المدة. ويتم تنفيذ هذه الأنشطة على فترات زمنية بصورة أسبوعية وشهرية وصولا لنهاية الفصل الدراسي.

ثانياً: مسؤولية متابعة الخطة:

تتدرج مسؤولية متابعة تنفيذ خطة وأنشطة الإرشاد الأكاديمي على عدة مستويات، كلا في حدود المهام والصلاحيات الموكلة إليه حسب آلية الإرشاد ونظام مجلس التعليم العالي ولوائح الجامعة والكلية. ويكون منسق الإرشاد الأكاديمي للقسم مسئولاً عن متابعة أنشطة الإرشاد الأكاديمي وأداء أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين في قسمه، بينما تكون وحدة الإرشاد الأكاديمي بشقي الكلية مسئولة (بالتنسيق) عن متابعة أداء منسقي الأقسام وتنفيذ الخطة بشكل عام لدى وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.

ثالثاً: أهداف الخطة:

- 1) نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي وسط الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- 2) مساعدة الطلاب على الاندماج في البيئة الأكاديمية والتوافق والتكيف معها وتعريفهم باللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والاختبارات.
- 3) حصر الطلاب المتعثرين والمتفوقين وتحفيزهم ودعمهم بما يحد من مخاطر ومشكلات التعثر ويزيد من فرص وقابليات التفوق.
- 4) حصر الطلاب الموهوبين والمبدعين وتمكينهم من تطوير وتوظيف قدراتهم ومهاراتهم بتوجيههم لوحدة الأنشطة الطلابية.
- 5) تفعيل كافة وسائل الاتصال بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين (المباشر والإلكتروني).
- 6) مساعدة الطلبة على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم أو تعيق تحصيلهم الأكاديمي (بما في ذلك عمليات الحذف والإضافة والرفع بأعذارهم وما إلى ذلك).
- 7) إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج قاعات الدراسة.
- 8) تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة لتعديل السلوك الطلابي غير المنضبط، وخاصة التوجيهات الواردة من وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية وقرارات الكلية في هذا الصدد.

رابعاً: الإعلام بالخطة:

- (1) إقامة برنامج إرشادي لاستقبال وتهيئة الطلاب، وخاصة الطلاب الجدد، بداية كل فصل دراسي.
- (2) إعداد دليل للتوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.
- (3) إعداد مطويات للتوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعها يدوياً وإلكترونياً (من خلال نظام التعلم الإلكتروني) على الطلاب في الكلية بداية كل فصل دراسي.
- (4) نشر الخطة على موقع الكلية لإعلام الجميع بها بعد عرضها على مجلس الكلية، أو من يفوضه، للتصديق عليها وإبداء مرائياته حولها.
- (5) السعي مع إدارة الكلية لتوفير لافتات إرشادية أو ما شابهه في ممرات الكلية ومداخلها.

خامساً: الإطار التنفيذي للخطة: يُقترح أن يتم أداء أنشطة الخطة وفعاليتها على النحو التالي:

1- بداية الفصل الدراسي (خمس مخرجات): -

الهدف	المُخرج	النشاط	التوقيت الزمني	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء
تعريف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي	أعضاء هيئة تدريس على علم باليات ولجان الإرشاد الأكاديمي وكيفية إعداد الملفات	عقد اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس في كل قسم أكاديمي لشرح كيفية عمل الملفات والتعريف بمهام اللجان	الأسبوع الأول & الأسبوع الثاني	فريق العمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي (كل في قسمه)	محضر موقع من الحضور يوثق اللقاء
توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس المكلفين بالإرشاد الأكاديمي	الطلاب على معرفة بمرشديهم الأكاديميين لمساعدتهم منذ بداية الفصل الدراسي	توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين تعليق جداول الإرشاد وإعلان قوائم الطلاب في موقع القسم	الأسبوع الأول لتوزيع الطلاب & الأسبوع الثالث لتعليق الجداول	منسق الإرشاد الأكاديمي في القسم بالتعاون مع المرشدين الأكاديميين	عدم وجود طلاب غير موزعين لمرشد على النظام الأكاديمي (باستثناء المقبولين لفصل لاحق) صورة من معاملة التنبيه على تعليق جداول الإرشاد وصورة لإعلان قوائم الطلاب في موقع القسم
استقبال وتهيئة الطلاب الجدد	طلاب مهئين نفسياً ومستعدين أكاديمياً	عقد لقاء مع الطلاب ومسئولي الكلية والأقسام، والقبول والتسجيل واللجنة	الأسبوع الثاني & الأسبوع الثالث	وحدة الإرشاد الأكاديمي	صورة للوحات الترحيبية في للطلاب (أو للمعاملة التي رفعت

وتعرفهم بأعضاء هيئة التدريس	للعام الدراسي الجديد	المركزية للإرشاد الأكاديمي، يتضمن محاضرات تعريفية قصيرة عن نظم الدراسة والاختبارات والنظام الأكاديمي وكذلك عن أهمية الإرشاد الأكاديمي وكيفية الاستفادة منه		وحدة الأنشطة الطلابية	بخصوص ذلك ولم يتم التنفيذ لسبب إداري خارج مسؤولية وحدة الإرشاد الأكاديمي، في حال عدم توفرها). تقرير يوثق للقاء وقائمة توقيعات الحضور
تهيئة الطلاب أكاديمياً ونفسياً للتعامل مع الموقع الإلكتروني	طلاب قادرين على استخدام النظام الإلكتروني للتسجيل	ورشة عمل عن التسجيل الإلكتروني للمقررات	الأسبوع الرابع	وحدة التعلم الإلكتروني (تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالطلب والمتابعة)	تقرير يوثق لورش العمل للطلاب وقائمة توقيعات الحضور
تهيئة الطلاب أكاديمياً ونفسياً للاختبارات	طلاب مهينون نفسياً ومستعدين أكاديمياً لدخول الاختبارات	محاضرة يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس للطلاب حول نظام الاختبارات، كيفية المذاكرة، مهارات الإجابة على أسئلة الاختبارات، طرق احتساب المعدلات، حالات الغش وسوء السلوك في الاختبارات والعقوبات المرتبطة بها، حقوق الطلاب والطالبات في معرفة درجاتهم والتظلم بشأنها وفق النظم واللوائح المرعية	الأسبوع الخامس	فريق العمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي (كل في الشق الخاص به)	تقرير يوثق للحضور المحاضرات وقائمة توقيعات الحضور

2- خلال الفصل الدراسي (خمس مخرجات): -

الهدف	المُخرج	النشاط	التوقيت الزمني	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء
توعية الطلاب المتغبين بخطورة الغياب	جميع الطلاب لديهم معرفة بخطورة الغياب عن المحاضرات وأثره على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي	رسالة، موثق لها، يتم إرسالها من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين للطلاب والطالبات حول أثر الغياب على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي محاضرة يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس للطلاب للتعريف بخطورة الغياب عن المحاضرات وأثره على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي	○ الأسبوع السادس ○ الأسبوع الثامن	منسق/ منسقة الإرشاد الأكاديمي في كل برنامج (تقرير مجمع للوحدة بشقيها)	○ تقرير من كل قسم يوضح مدى استجابة أعضاء هيئة التدريس (بالأعداد والنسب) للمطلوب الأول. ○ محضر موقع من الحضور يوثق للمحاضرة، للمطلوب الثاني
رعاية وتشجيع الطلاب المتفوقين (والمتميزين)	استبقاء الطلاب المتفوقين في قائمة الشرف وزيادة عددهم من الذين هم قريبين من معدلات التفوق	○ تكريم الطلاب المتفوقين (والمتميزين) والاحتفاء بهم (مع لقاء التهنئة في بداية الفصل الدراسي) ○ إعداد لوحة شرف تتضمن أسماء الطلاب المتفوقين (والمتميزين)	على مدار الفصل	منسق/ منسقة الإرشاد الأكاديمي في كل برنامج ووحدة الأنشطة الطلابية	○ تقرير يوثق للقاء وقائمة توقيعات الحضور ○ صورة للوحات الشرف في شقي الطلاب والطالبات (أو للمعاملة التي رفعت بخصوص ذلك ولم يتم التنفيذ لسبب إداري خارج مسنولية وحدة الإرشاد الأكاديمي، في حال عدم توفرها).
رعاية وتشجيع الطلاب والطالبات المبدعين	اكتشاف الطلاب والطالبات المبدعين وتوجيههم إلى وحدة الأنشطة الطلابية	تصميم وتوزيع استمارة مسح إحصائي ونموذج تحويل يتم تعبئتهما قبل أعضاء هيئة التدريس كمرشدين (تصمم بالتعاون مع وحدة الأنشطة الطلابية)	على مدار الفصل	منسق/ منسقة الإرشاد الأكاديمي في كل برنامج ووحدة الأنشطة الطلابية	تقرير يوثق لأعداد ومجالات نشاط الطلاب والطالبات المبدعين في شقي الطلاب والطالبات وقائمة بأسمانهم
تحديد الطلاب والطالبات المتعثرين في كل برنامج والعمل على تقديم التهيئة والدعم لهم	طلبة متعثرين على علم ووعي بما سيقدم لهم من مساعدة ودعم	○ توجيه من منسقي الإرشاد لأعضاء هيئة التدريس لحصر أسماء الطلاب والطالبات المتعثرين ○ عقد لقاء مع الطلبة المتعثرين لتحديد احتياجاتهم ونوعية الدعم والمساعدة التي يمكن تقديمها لهم	على مدار الفصل	لجنة المتعثرين	○ صورة من المعاملة الموجهة لأعضاء/ عضوات هيئة التدريس لحصر أسماء الطلاب والطالبات المتعثرين ○ محضر موقع من الحضور يوثق للقاء مع الطلبة المتعثرين
متابعة قيام أعضاء هيئة التدريس بمهام	أعضاء هيئة التدريس على علم بالمهام الموكلة	○ المتابعة مع أعضاء هيئة التدريس كمرشدين خلال الفصل الدراسي وتلبية	على مدار الفصل الدراسي	منسق الإرشاد في القسم	تقارير دورية من أعضاء هيئة التدريس يتم تجميعها في تقرير موحد من قبل منسق الإرشاد

وحدة الإرشاد الأكاديمي

بالقسم (شهرى أول - شهرى ثانى)			احتياجاتهم وحل المشكلات التي تواجههم ○ إعداد تقارير عن سير الإرشاد من قبل أعضاء هيئة التدريس كمرشدين ومنسق الإرشاد بالقسم	إليهم وكيفية تطبيقها ويقومون بذلك	الإرشاد الأكاديمي.
-------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--------------------

3- نهاية الفصل الدراسي (خمس مخرجات): -

الهدف	المُخرج	النشاط	التوقيت الزمني	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء
تقييم أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)	أعضاء وعضوات هيئة التدريس على علم بالمهام الموكلة إليهم وكيفية تطبيقها ويقومون بذلك ويخططون للتحسين	إعداد التقرير الفصلي الإرشاد الأكاديمي بالقسم ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	منسق الإرشاد الأكاديمي (مع فريق العمل بالبرنامج)	تقارير معدة عن الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج بكل البرامج الأكاديمية بنسبة 100%
تقييم رضا الطلاب عن خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)	الطلاب راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج	إعداد تقرير تقييم الطلاب لخدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	منسق الإرشاد الأكاديمي (مع فريق العمل بالبرنامج)	تقارير معدة عن تقييم الطلاب لخدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج بكل البرامج الأكاديمية بنسبة 100%
تقييم نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)	الطلاب راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج	إعداد تقرير رضا الطلاب عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	منسق الإرشاد الأكاديمي (مع فريق العمل بالبرنامج)	تقارير معدة عن رضا الطلاب عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج بكل البرامج الأكاديمية بنسبة 100%
تقييم أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)	الطلاب المتعثرين راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج	إعداد تقرير تقييم أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	منسق الإرشاد الأكاديمي (مع فريق العمل بالبرنامج)	تقارير معدة عن أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج بكل البرامج الأكاديمية بنسبة 100%

تقارير معدة عن تقدم معدلات الطلاب بالبرنامج بكل البرامج الأكاديمية بنسبة 100%	منسق الإرشاد الأكاديمي (مع فريق العمل بالبرنامج)	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	إعداد تقرير تقدم معدلات الطلاب بالبرنامج ورفعها إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الطلاب راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج	تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)
---	--	---	--	---	--

والله الموفق،

فريق العمل بالوحدة