**دليل المراجعة الداخلية**

**برنامج إعداد معلم الكيمياء باللغة الانجليزية**

**كلية التربية – جامعة الزقازيق**

**2020-2021**

**ا**لاعتمادات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مجلس الكلية** | **محلس ادارة البرنامج** | **محضر اللجنة التنفيذية للبرامج المميزة** |
| **20/10/2020** | **20/10/2020** | **12/10/2020** |

**فهرس المحتويات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الصفحة** | **المحتوى** | **م** |
| **1** | **الغلاف** | **1** |
| **2** | **الفهرس** | **2** |
| **3** | **مقدمة** | **3** |
| **3** | **آلية ضمان التقويم الذاتى** | **4-** |
| **6** | **ادوات التقييم الذاتى (الكيفى )** | **5-** |
| **26** | **ادوات التقييم الذاتى (الكمى)** | **6-** |

**مقدمة:**

* تحرص إدارة برنامج إعداد معلم الرياضيات باللغة الانجليزية على ضرورة عملية التقويم الذاتى وتتخذ الإجراءات الفعالة لضمان عملية التقويم الذاتى من خلال استخدام ادوات التقويم الذاتى المختلفة تمهيداً لتعظيم الاستفادة من نتائج التقويم واعداد خطة تحسين فى ضوئها متضمنة مجالات التطوير .

|  |  |
| --- | --- |
| * وضع برنامج إعداد معلم الرياضيات باللغة الانجليزية بكلية التربية – جامعة الزقازيق بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة هذه الآلية لوضع منهجية إجراء عملية التقويم الذاتي لأداء البرنامج بما يضمن التقييم المستمر | الغرض |
| **أولا: - فريق التقويم الذاتي**:   * يتم تشكيل لجنة لإدارة عملية التقويم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، ويتولى رئيس لجنة ضمان الحودة وتقويم البرنامج رئاسة هذه اللجنة.   **ثانياً: - أدوات التقويم الذاتي**:   * تتولى لجنة ضمان الحودة وتقويم البرنامج تحديد أدوات التقويم الذاتي على ان تشمل:  1. مقابلات متعمقة مع كل من (القيادة وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس، وإداريين، وطلاب، وأطراف مجتمعية) 2. إستقصاءات للرأي عن أداء البرنامج. 3. قوائم فحص المعايير   **ثالثاً: - صياغة تقرير نتائج دراسة التقويم الذاتي:**   * تقويم اللجنة المشكلة للتقويم الذاتي بصياغة عدد من نقاط القوة والضعف بكل معيار، ويتم رصد الشواهد والأدلة الداعمة استيفاء الممارسات المختلفة بكل معيار. * يتم كتابة التقرير المبدئي للتقرير السنوي/ الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جوة التعليم والاعتماد   **رابعاً: مراجعة واعتماد ونشر الدراسة الذاتية/ التقارير السنوية:**   * تقوم اللجنة بعرض نتائج دراسة التقويم الذاتي على المعنين خلال اجتماع يرأسه المدير الأكاديمي للبرنامج. * تقوم اللجنة بمراجعة مقترح الدراسة الذاتية المقدمة ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته، مع إمكانية الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة نص الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج * يتم اعتماد التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية للبرنامج في مجلس إدارة البرنامج وموافقة إدارة الكلية عليها. * تتولى لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام نشر هذه الخطة على الموقع الإليكتروني وتسليم المعنين نسخ معتمدة منها. | اجراءات التنفيذ |
| * تطبق هذه الآلية كل عام دراسي. | توقيت التنفيذ |
| * لجنة ضمان الحودة وتقويم البرنامج مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية. | المسؤولية |
| * يقدم تقريرا شاملاً عن إجراءات التقويم الذاتي في نهاية كل عام دراسي لمجلس إدارة البرنامج | متابعة التنفيذ |

**أولاً: البيانات الوصفية للبرنامج**

* **اسم الكلية:**
* **اسم البرنامج:**

**- طبيعة البرنامج:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أحادي** | **ثنائي** | **مشترك** |
|  |  |  |

* **نظام الدراسة بالبرنامج**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفصلي** | **الساعات المعتمدة** | **النقاط المعتمدة** | **أخرى – يتم ذكرها** |
|  |  |  |  |

* **مدة الدراسة في البرنامج:**
* **تاريخ إعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج:**
* **تاريخ تفعيل الدراسة بالبرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| **العام الدراسي لقبول أول دفعة دراسية** | **العام الدراسي لتخريج أول دفعة دراسية** |
|  |  |

* **عدد الدورات الدراسية المنتهية للبرنامج:**
* **إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالبرنامج خلال اخر عام دراسي**
* **المدير الأكاديمي للبرنامج:**
  + **الاسم**
  + **الدرجة العلمية:**
  + **الايميل/ التليفون:**
* **اسم منسق البرنامج:**
  + **الاسم: أ.د/**
  + **الدرجة العلمية:**
  + **الايميل/ التليفون:**

**ثانياً: نتائج عملية التقييم**

**المعيار الأول:رسالة وإدارة البرنامج**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **الرسالة** | **صياغة الرسالة** |  |  |  |  |
| **اعتماد ونشر الرسالة** |  |  |  |
| **مراجعة وتحديث الرسالة** |  |  |  |
| **القيادة الاكاديمية للبرنامج** | **منسق البرنامج** |  |  |  |
| **المجالس واللجان الرسمية للبرنامج** |  |  |  |
| **تقييم أداء القيادة الأكاديمية** |  |  |  |
| **الهيكل التنظيمي** |  |  |  |
| **الجهاز الادارى** | **كفاية الجهاز الادارى** |  |  |  |
| **كفاءة الجهاز الادارى** |  |  |  |  |
| **تنمية القدرات** |  |  |  |  |
| **قياس راى الجهاز الادارى** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **التعامل مع مشكلات التعليم والازمات والكوارث** | **التعامل مع مشكلات التعليم** |  |  |  |  |
| **التعامل مع الازمات والكوارث** |  |  |  |  |
| **التعامل مع الاوبئة والجوائح** |  |  |  |  |
| **تعزيز متابعة القيم الجوهرية** | **ضوابط تعزيز ومتابعة القيم الجوهرية** |  |  |  |  |
| **الادلة الداعمة لتعزيز القيم الجوهرية** |  |  |  |  |
| **نشر القيم الجوهرية** |  |  |  |  |
| **القدرة التنافسية** | **الهوية الاعلامية** |  |  |  |  |
| **الوضع التنافسى** |  |  |  |  |
| **السمات التنافسية** |  |  |  |  |
| **المسئولية المجتمعية** | **مشاركة الاطراف المجتمعية فى صنع القرار** |  |  |  |  |
| **مساهمات الاطراف المجتمعية الداعمة** |  |  |  |  |
| **توقعات الاطراف المجتمعية من البرنامج** |  |  |  |  |
| **الاتفاقيات والشراكات** | **قائمة الاتفاقيات والشراكات المحلية والدولية** |  |  |  |  |
| **فاعلية الاتفاقيات والشراكات** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |
|  |  |

**المعيار الثاني: تصميم البرنامج**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **تبنى المعايير** | **تبنى المعايير القومية الاكاديمية** |  |  |  |  |
| **معايير أخرى معتمدة**  **(في حالة عدم تبنى المعايير القومية)** |  |  |  |
| **صياغة مواصفات الخريج** |  |  |  |
| **ملائمة مواصفات الخريج** |  |  |  |
| **نشر مواصفات الخريج** |  |  |  |
| **الاهداف** | **صياغة الاهداف** |  |  |  |  |
| **اعتماد ونشر الاهداف** |  |  |  |  |
| **مراجعة وتحديث الاهداف** |  |  |  |  |
| **هيكل البرنامج** | **مكونات هيكل البرنامج** |  |  |  |  |
| **توافق هيكل البرنامج** |  |  |  |  |
| **سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم** | **توافر سياسات للتعليم والتعلم والتقييم** |  |  |  |  |
| **مراجعة سياسات التعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| **الالتزام بتطبيق سياسات التعليم والتعلم والتقييم** |  |  |  |  |
| **نشر سياسات التعليم والتعلم والتقييم** |  |  |  |  |
| **توصيف البرنامج** | **مشاركة الاطراف المعنية فى توصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **جودة توصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **احاطة الاطراف المعنية بتوصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **نشر توصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **مصفوفات البرنامج** | **مصفوفات اتساق البرنامج** |  |  |  |  |
| **المقررات** | **توصيف المقررات** |  |  |  |  |
| **مشاركة الاطراف المعنية فى توصيف المقررات** |  |  |  |  |
| **جودة توصيف المقررات** |  |  |  |  |
| **احاطة الاطراف المعنية بتوصيف المقررات** |  |  |  |  |
| **نشر توصيف المقررات** |  |  |  |  |
| **تصميم وتطوير البرنامج** | **تصميم البرنامج** |  |  |  |  |
| **تطوير البرنامج** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **طرق التدريس** | **تنوع طرق التدريس** |  |  |  |  |
| **توافق طرق التدريس** |  |  |  |
| **طرق التدريس عن بعد – ان وجدت** |  |  |  |
| **مشاركة الطلاب فى عملية التعلم** | **الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي** |  |  |  |
| **الممارسات التطبيقية لمهارات التفكير العليا** |  |  |  |  |
| **الممارسات التطبيقية لمهارات التوظيف** |  |  |  |  |
| **الممارسات التطبيقية لريادة الاعمال** |  |  |  |  |
| **التدريب الميدانى** | **ادارة وتنظيم التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **التحقق من ملائمة التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **تنفيذ التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **تقييم الطلاب فى التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **اساليب التقييم** | **نظم التقييم** |  |  |  |  |
| **ملائمة نظم التقييم** |  |  |  |  |
| **إدارة عملية التقييم** | **قواعد وضع الامتحانات** |  |  |  |  |
| **ملائمة الاوراق الامتحانية** | **مراجعة الاوراق الامتحانية** |  |  |  |  |
| **مصفوفة الاختبار blue-print** |  |  |  |  |
| **وحدة القياس والتقويم** |  |  |  |  |
| **عقد الامتحانات** | **اجراءات البرنامج لعقد الامتحانات** |  |  |  |  |
| **نتائج تقييم الطلاب** | **تحليل نتائج تقييم الطلاب** |  |  |  |  |
| **الاستفادة من تحليل نتائج الطلاب** |  |  |  |  |
| **التغذية الراجعة من نتائج الطلاب** | **التعامل مع تظلمات الطلاب** |  |  |  |  |
| **اجمالى درجات التقييم** | |  |  |  |  |

**المعيار الرابع: الطلاب والخريجون**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **سياسات وإجراءات القبول والتحويل** | **الالتحاق والقبول** |  |  |  |  |
| **التحويل** |  |  |  |
| **الوافدين** | **جذب الوافدين** |  |  |  |
| **رعاية الوافدين** |  |  |  |
| **الارشاد الاكاديمى والدعم الطلابى** | **نظام الإرشاد الاكاديمي والدعم الطلابى** |  |  |  |
| **تقويم نظام الإرشاد الاكاديمي والدعم الطلابى** |  |  |  |
| **الانشطة الطلابية والبحثية والمجتمعية والتوجيه المهنى** | **الانشطة الطلابية** |  |  |  |
| **الأنشطة البحثية** |  |  |  |
| **الانشطة المجتمعية** |  |  |  |
| **التوجيه المهنى** |  |  |  |
| **تمثيل الطلاب** | **القواعد المنظمة لتمثيل الطلاب** |  |  |  |
| **مشاركة الطلاب فى اتخاذ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **التواصل مع الخريجين** | **اليات التواصل مع الخريجين** |  |  |  |
| **ممارسات التواصل مع الخريجين** |  |  |  |
| **التنمية المهنية للخريجين** | **اليات التنمية المهنية للخريجين** |  |  |  |  |
| **ممارسات التنمية المهنية للخريجين** |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **إجمالي درجات التقييم** | |  |  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **كفاية أعضاء هيئة التدريس** | **اجراءات التحقق من الكفاية** |  |  |  |  | |
| **كفاية أعضاء الهيئة المعاونة** | **اجراءات التحقق من الكفاية** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **توافق التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** | **اجراءات التحقق من التوافق** |  |  |  |  |
| **الانتقاء والتوظيف** | **اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** |  |  |  |  |
| **الجذب والحفاظ على الكفاءات** |  |  |  |  |
| **التنمية المهنية** | **تنمية القدرات** |  |  |  |  |
| **قياس أثر التدريب** |  |  |  |  |
| **الانشطة البحثية والمجتمعية** | **الانشطة البحثية** |  |  |  |  |
| **الانشطة المجتمعية** |  |  |  |  |
| **تقييم الاداء** | **الية تقييم الاداء** |  |  |  |  |
| **الاستفادة من نتائج تقييم الاداء** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **إجمالي درجات التقييم** | |  |  |  |  | |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**المعيار السادس: الموارد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **الموارد المالية** | **مصادر وحجم التمويل** |  |  |  |  | |
| **بنود الإنفاق** |  |  |  |
| **التسهيلات المادية الداعمة** | **قاعات التدريس** |  |  |  |
| **المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة** |  |  |  |
| **المناخ الصحي** |  |  |  |
| **الكنترولات** |  |  |  |
| **الامن والسلامة** | **كفاية وكفاءة وسائل الامن والسلامة** |  |  |  |
| **رفع الوعى حول وسائل الامن والسلامة** |  |  |  |
| **اجراءات التحقق من وسائل الامن والسلامة** |  |  |  |  | |
| **ملائمة البنية التكنولوجية** | **توافر الحاسبات** |  |  |  |  | |
| **توافر خدمات الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة** |  |  |  |  | |
| **إدارة قواعد البيانات** | **نظام ادارة قواعد البيانات** |  |  |  |  | |
| **توافر قواعد البيانات** |  |  |  |  | |
| **التعامل مع قواعد البيانات** |  |  |  |  | |
| **المكتبة** | **كفاءة المكتبة** |  |  |  |  | |
| **الخدمات الرقمية** |  |  |  |  | |
| **رضا المستفيدين من المكتبة** |  |  |  |  | |
| **الصيانة الدورية والطارئة** | **خطة الصيانة الدورية** |  |  |  |  | |
| **تفعيل عمليات الصيانة** |  |  |  |  | |
| **إجمالي درجات التقييم** | |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | | | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **المراجعة الداخلية للبرنامج** | **نظام المراجعة الداخلية** |  |  |  |  |
| **تقرير التقويم الذاتى** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **التغذية الراجعة الداخلية** | **اليات قياس الرأى** |  |  |  |  |
| **نتائج قياس الرأى** |
| **التغذية الراجعة الخارجية** | **اليات قياس الرأى** |  |  |  |  |
| **نتائج قياس الرأى** |  |  |  |  |
| **التقارير السنوية للبرنامج** | **تقرير البرنامج** |  |  |  |  |
| **جودة التقرير** |  |  |  |  |
| **التقارير السنوية للمقررات** | **تقارير المقررات** |  |  |  |  |
| **جودة التقرير** |  |  |  |  |
| **أثر ومردود نظام المراجعة الداخلية** | **الاستفادة من نتائج المراجعة الداخلية** |  |  |  |  |
| **الدراسة الذاتية والتقارير السنوية** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **إجمالي درجات التقييم** | |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

| **مجموعة المؤشرات** | **كود المؤشر** | **المؤشر** |
| --- | --- | --- |
| **رسالة وإدارة البرنامج** | 1.1 | * معدل مراجعة وتحديث الرسالة في ضوء المستجدات |
| 1.2 | * معدل تطور نتائج تقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج |
| 1.3 | * معدل العجز في أعداد الجهاز الإداري |
| 1.4 | * معدل تطور أعداد المتدربين من الجهاز الإداري |
| 1.5 | * معدل تطور حالات عدم الامتثال للوائح والقوانين |
| 1.6 | * القدرة التنافسية للبرنامج مع البرامج الأخرى |
| 1.7 | * عدد الشراكات البروتوكولات المفعلة مع الكيانات المجتمعية |
| 1.8 | * عدد المشاركين من الأطراف الخارجية في صنع القرار |
| **تصميم البرنامج** | 2.1 | * معدل مراجعة وتحديث اهداف البرنامج |
| 2.2 | * معدل مراجعة وتحديث مواصفات الخريج |
| 2.3 | * معدل مراجعة وتحديث استراتجات التعلم والتعلم والتقيم |
| 2.4 | * عدد الملاحظات الواردة عن توصيف البرنامج في تقارير المراجعة |
| 2.5 | * نسبة عدد توصيفات المقررات غير المطابقة |
| 2.6 | * معدل تطوير لائحة البرنامج في ضوء المستجدات |
| **التعلم والتعلم والتقييم** | 3.1 | * تطور نسبة مشاركة الطلاب في عملية التعلم |
| 3.2 | * معدل تطور أعداد جهات التدرب الميدان المتاحة للطلاب |
| 3.3 | * نسبة عدد الأوراق الامتحانية للمقررات غير المطابقة لمعايير الجودة |
| 3.4 | * نسبة عدد التظلمات من نتائج الامتحانات المقدمة من الطلاب |
| 3.5 | * نسبة عدد حالات الغش في الامتحانات |
| **الطلاب والخريجون** | 4.1 | * معدل تطور أعداد المقبولين بالبرنامج |
| 4.2 | * معدل تطور أعداد الوافدين بالبرنامج |
| 4.3 | * نسبة عدد المستفيدين من خدمات الدعم من طلاب البرنامج |
| 4.4 | * معدل تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية |
| 4.5 | * معدل تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة المجتمعية |
| 4.6 | * نسبة عدد المستفيدين من التوجيه المهني من الطلاب |
| 4.7 | * عدد المشاركين من الطلاب في صنع القرار |
| 4.8 | * تطور معدلات التخرج بالبرنامج |
| 4.9 | * تطور معدلات التوظيف لخريجي البرنامج |
| 4.10 | * معدل تطور أعداد المتدربين من الخريجين |
| **أعضاء هيئة التدريس** | 5.1 | * معدل العجز في أعداد هيئة التدرس ومعاونيهم |
| 5.2 | * معدل تطور أعداد المتدربين من هيئة التدريس ومعاونيهم |
| 5.3 | * معدل تطور أعداد هيئة التدرس ومعاونيهم المشاركين في الأنشطة البحثية |
| 5.4 | * معدل تطور أعداد هيئة التدرس ومعاونيهم المشاركين في الأنشطة المجتمعية |
| 5.5 | * معدل تطور نتائج تقييم هيئة التدريس |
| الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة | 6.1 | * تطور إرادات البرنامج من مصادر التمويل |
| 6.2 | * تطور الصرف على بنود الانفاق بالبرنامج |
| 6.3 | * معدل صيانة البنية التحتية للبرنامج للمعايير القياسية |
| 6.4 | * تطور المستفيدين من خدمات البنية التكنولوجية للبرنامج للمعايير القياسية |
| 6.5 | * معدل تطور أعداد المستفيدين من خدمات المكتبة |
| **مان الجودة وتقويم البرنامج** | 7.1 | * نسبة عدد المراجعات الداخلية المنفذة سنوياً | |
| 7.2 | * نسبة عدد المشاركين في التغذية الراجعة داخلياً | |
| 7.3 | * نسبة عدد المشاركين في التغذية الراجعة خارجياً | |
| 7.4 | * عدد الملاحظات الواردة عن تقرير البرنامج في تقارير المراجعة | |
| 7.5 | * نسبة عدد تقارير المقررات المطابقة لمعايير جودة التقرير | |
| 7.6 | * نسبة تنفذ الاجراءات التصححية بخطط التحسين في ضوء المراجعات الداخلية | |

**يعتمد ،،،**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مدير وحدة الجودة** |  | **عميد الكلية** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الإعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق البرنامج** | **المدير الاكاديمي** | **مدير وحدة الجودة** |
|  |  |  |
| **أ.د نهلة عبد المعطى** | **أ.د/ أحمد محمد سالم** | **أ.د أحمد محمد عبد الرحمن** |

**يعتمد ،،،**

|  |
| --- |
| **عميد الكلية** |
|  |
| **أ.د عبد المنعم عبد المنعم نافع** |