**دليل المراجعة الداخلية**

**برنامج إعداد معلم الكيمياء باللغة الانجليزية**

**كلية التربية – جامعة الزقازيق**

**2023-2024**

**فهرس المحتويات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الصفحة** | **المحتوى** | **م** |
| **1** | **الغلاف** | **1** |
| **2** | **الفهرس** | **2** |
| **3** | **مقدمة** | **3** |
| **3** | **آلية ضمان التقويم الذاتى**  | **4-** |
| **6** | **ادوات التقييم الذاتى (الكيفى )** | **5-** |

**مقدمة:**

* تحرص إدارة برنامج إعداد معلم الكيمياء باللغة الانجليزية على ضرورة عملية التقويم الذاتى وتتخذ الإجراءات الفعالة لضمان عملية التقويم الذاتى من خلال استخدام ادوات التقويم الذاتى المختلفة تمهيداً لتعظيم الاستفادة من نتائج التقويم واعداد خطة تحسين فى ضوئها متضمنة مجالات التطوير .

|  |  |
| --- | --- |
| * وضع برنامج إعداد معلم الكيمياء باللغة الانجليزية بكلية التربية – جامعة الزقازيق بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة هذه الآلية لوضع منهجية إجراء عملية التقويم الذاتي لأداء البرنامج بما يضمن التقييم المستمر
 | الغرض |
| **أولا: - فريق التقويم الذاتي**:* يتم تشكيل لجنة لإدارة عملية التقويم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، ويتولى رئيس لجنة ضمان الحودة وتقويم البرنامج رئاسة هذه اللجنة.

**ثانياً: - أدوات التقويم الذاتي**: * تتولى لجنة ضمان الحودة وتقويم البرنامج تحديد أدوات التقويم الذاتي على ان تشمل:
1. مقابلات متعمقة مع كل من (القيادة وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس، وإداريين، وطلاب، وأطراف مجتمعية)
2. إستقصاءات للرأي عن أداء البرنامج.
3. قوائم فحص المعايير

**ثالثاً: - صياغة تقرير نتائج دراسة التقويم الذاتي:*** تقويم اللجنة المشكلة للتقويم الذاتي بصياغة عدد من نقاط القوة والضعف بكل معيار، ويتم رصد الشواهد والأدلة الداعمة استيفاء الممارسات المختلفة بكل معيار.
* يتم كتابة التقرير المبدئي للتقرير السنوي/ الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جوة التعليم والاعتماد

**رابعاً: مراجعة واعتماد ونشر الدراسة الذاتية/ التقارير السنوية:** * تقوم اللجنة بعرض نتائج دراسة التقويم الذاتي على المعنين خلال اجتماع يرأسه المدير الأكاديمي للبرنامج.
* تقوم اللجنة بمراجعة مقترح الدراسة الذاتية المقدمة ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته، مع إمكانية الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة نص الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج
* يتم اعتماد التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية للبرنامج في مجلس إدارة البرنامج وموافقة إدارة الكلية عليها.
* تتولى لجنة إدارة قواعد البيانات والإعلام نشر هذه الخطة على الموقع الإليكتروني وتسليم المعنين نسخ معتمدة منها.
 | اجراءات التنفيذ |
| * تطبق هذه الآلية كل عام دراسي.
 | توقيت التنفيذ |
| * لجنة ضمان الحودة وتقويم البرنامج مسئولة عن تنفيذ هذه الآلية.
 | المسؤولية |
| * يقدم تقريرا شاملاً عن إجراءات التقويم الذاتي في نهاية كل عام دراسي لمجلس إدارة البرنامج
 | متابعة التنفيذ |

**أولاً: البيانات الوصفية للبرنامج**

* **اسم الكلية:**
* **اسم البرنامج:**

**- طبيعة البرنامج:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **أحادي** | **ثنائي** | **مشترك** |
|  |  |  |

* **نظام الدراسة بالبرنامج**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفصلي** | **الساعات المعتمدة** | **النقاط المعتمدة** | **أخرى – يتم ذكرها** |
|  |  |  |  |

* **مدة الدراسة في البرنامج:**
* **تاريخ إعتماد اللائحة الدراسية للبرنامج:**
* **تاريخ تفعيل الدراسة بالبرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| **العام الدراسي لقبول أول دفعة دراسية** | **العام الدراسي لتخريج أول دفعة دراسية** |
|  |  |

* **عدد الدورات الدراسية المنتهية للبرنامج:**
* **إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالبرنامج خلال اخر عام دراسي**
* **المدير الأكاديمي للبرنامج:**
	+ **الاسم**
	+ **الدرجة العلمية:**
	+ **الايميل/ التليفون:**
* **اسم منسق البرنامج:**
	+ **الاسم: أ.د/**
	+ **الدرجة العلمية:**
	+ **الايميل/ التليفون:**

**ثانياً: نتائج عملية التقييم**

**المعيار الأول:رسالة وإدارة البرنامج**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **الرسالة** | **صياغة الرسالة** |  |  |  |  |
| **اعتماد ونشر الرسالة** |  |  |  |
| **مراجعة وتحديث الرسالة** |  |  |  |
| **القيادة الاكاديمية للبرنامج** | **منسق البرنامج** |  |  |  |
| **المجالس واللجان الرسمية للبرنامج** |  |  |  |
| **تقييم أداء القيادة الأكاديمية** |  |  |  |
| **الهيكل التنظيمي**  |  |  |  |
| **القدرة التنافسية** | **الهوية الاعلامية** |  |  |  |  |
| **الوضع التنافسى** |  |  |  |  |
| **السمات التنافسية** |  |  |  |  |
| **الاتفاقيات والشراكات**  | **قائمة الاتفاقيات والشراكات المحلية والدولية** |  |  |  |  |
| **فاعلية الاتفاقيات والشراكات** |  |  |  |  |
| **مشاركة الاطراف المجتمعية فى صنع القرار** |  |  |  |  |
| **مساهمات الاطراف المجتمعية الداعمة** |  |  |  |  |
| **توقعات الاطراف المجتمعية من البرنامج** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |
|  |  |

**المعيار الثاني: تصميم البرنامج**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **تبنى المعايير**  | **تبنى المعايير القومية الاكاديمية** |  |  |  |  |
| **معايير أخرى معتمدة****(في حالة عدم تبنى المعايير القومية)**  |  |  |  |
| **صياغة مواصفات الخريج** |  |  |  |
| **ملائمة مواصفات الخريج** |  |  |  |
| **نشر مواصفات الخريج** |  |  |  |
| **هيكل البرنامج** | **مكونات هيكل البرنامج** |  |  |  |  |
| **توافق هيكل البرنامج** |  |  |  |  |
| **اجراءات تحديث اللائحة ان وجد** |  |  |  |  |
| **توصيف البرنامج** |  **مشاركة الاطراف المعنية فى توصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **جودة توصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **احاطة الاطراف المعنية بتوصيف البرنامج** |  |  |  |  |
| **نشر توصيف البرنامج** |  |  |  |  |
|  **مصفوفات اتساق البرنامج** |  |  |  |  |
| **توصيف المقررات** | **يتوافر توصيف للمقررات** |  |  |  |  |
| **مشاركة الاطراف المعنية فى توصيف المقررات**  |  |  |  |  |
| **جودة توصيف المقررات** |  |  |  |  |
| **احاطة الاطراف المعنية بتوصيف المقررات** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم**

 **نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **طرق التدريس** | **سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم** |  |  |  |  |
| **مراجعة سياسات التعليم والتعلم** |  |  |  |  |
| **الالتزام بتطبيق سياسات التعليم والتعلم والتقييم** |  |  |  |  |
| **نشر سياسات التعليم والتعلم والتقييم** |  |  |  |  |
| **تنوع طرق التدريس** |  |  |  |  |
| **توافق طرق التدريس** |  |  |  |
| **طرق التدريس عن بعد – ان وجدت** |  |  |  |
| **مشاركة الطلاب فى عملية التعلم** | **الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي** |  |  |  |
|  **الممارسات التطبيقية لمهارات التفكير العليا** |  |  |  |  |
|  **الممارسات التطبيقية لمهارات التوظيف** |  |  |  |  |
| **الممارسات التطبيقية لريادة الاعمال** |  |  |  |  |
| **التدريب الميدانى** | **ادارة وتنظيم التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **التحقق من ملائمة التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **تنفيذ التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **تقييم الطلاب فى التدريب الميدانى** |  |  |  |  |
| **اساليب التقييم** | **نظم التقييم** |  |  |  |  |
| **ملائمة نظم التقييم** |  |  |  |  |
| **إدارة عملية التقييم** | **قواعد وضع الامتحانات** |  |  |  |  |
| **ملائمة الاوراق الامتحانية** | **مراجعة الاوراق الامتحانية** |  |  |  |  |
| **مصفوفة الاختبار blue-print** |  |  |  |  |
| **وحدة القياس والتقويم** |  |  |  |  |
| **عقد الامتحانات** | **اجراءات البرنامج لعقد الامتحانات** |  |  |  |  |
| **نتائج تقييم الطلاب** | **تحليل نتائج تقييم الطلاب** |  |  |  |  |
| **الاستفادة من تحليل نتائج الطلاب** |  |  |  |  |
| **التغذية الراجعة من نتائج الطلاب** | **التعامل مع تظلمات الطلاب** |  |  |  |  |
| **اجمالى درجات التقييم** |  |  |  |  |

**المعيار الرابع: الطلاب والخريجون**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **الارشاد الاكاديمى والدعم الطلابى** | **نظام الإرشاد الاكاديمي والدعم الطلابى** |  |  |  |
| **تقويم نظام الإرشاد الاكاديمي والدعم الطلابى** |  |  |  |
| **دعم الطلاب الوافدين** |  |  |  |
| **الانشطة الطلابية والبحثية والمجتمعية والتوجيه المهنى** | **الانشطة الطلابية** |  |  |  |
| **الأنشطة البحثية** |  |  |  |
| **الانشطة المجتمعية** |  |  |  |
| **التوجيه المهنى** |  |  |  |
| **التواصل مع الخريجين والتنمية المهنية للخريجين** | **اليات التواصل مع الخريجين** |  |  |  |
| **ممارسات التواصل مع الخريجين** |  |  |  |
| **اليات التنمية المهنية للخريجين** |  |  |  |  |
| **ممارسات التنمية المهنية للخريجين** |  |  |  |  |
|  |
| **إجمالي درجات التقييم** |  |  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**المعيار الخامس : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **كفاية أعضاء هيئة التدريس**  | **اجراءات التحقق من الكفاية** |  |  |  |  |
| **كفاية أعضاء الهيئة المعاونة**  | **اجراءات التحقق من الكفاية** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **توافق التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** | **اجراءات التحقق من التوافق** |  |  |  |  |
| **الانتقاء والتوظيف** | **اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة** |  |  |  |  |
| **الجذب والحفاظ على الكفاءات** |  |  |  |  |
| **التنمية المهنية** | **تنمية القدرات** |  |  |  |  |
| **قياس أثر التدريب** |  |  |  |  |
| **الانشطة البحثية والمجتمعية** | **الانشطة البحثية** |  |  |  |  |
| **الانشطة المجتمعية** |  |  |  |  |
| **إجمالي درجات التقييم** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**المعيار السادس: الموارد ومصادر التعليم والتسهيلات الداعمة**

 **نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **الموارد المالية** | **مصادر وحجم التمويل** |  |  |  |  |
| **بنود الإنفاق** |  |  |  |
| **التسهيلات المادية الداعمة** | **قاعات التدريس** |  |  |  |
| **المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة** |  |  |  |
| **المكتبة** |  |  |  |
| **المناخ الصحى** |  |  |  |
| **الكنترولات** |  |  |  |
| **الامن والسلامة** | **كفاية وكفاءة وسائل الامن والسلامة** |  |  |  |
| **رفع الوعى حول وسائل الامن والسلامة**  |  |  |  |
| **اجراءات التحقق من وسائل الامن والسلامة** |  |  |  |  |
| **اجراءات الصيانة الدورية** |  |  |  |  |
| **ملائمة البنية التكنولوجيةوالرقمية** | **توافر الحاسبات** |  |  |  |  |
| **توافر خدمات الانترنت ووسائل الاتصال الحديثة** |  |  |  |  |
| **نظام ادارة قواعد البيانات** |  |  |  |  |
|  **توافر قواعد البيانات** |  |  |  |  |
|  **التعامل مع قواعد البيانات** |  |  |  |  |
| **إجمالي درجات التقييم** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج**

**نتائج التقييم:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مؤشرات الجودة** | **الممارسات** | **درجة التقييم** | **وثائق تم الإطلاع عليها** |
| **1** | **2** | **3** |
| **التغذية الراجعة الداخلية** | **اليات قياس الرأى** |  |  |  |  |
| **نتائج قياس الرأى** |
| **التغذية الراجعة الخارجية** | **اليات قياس الرأى** |  |  |  |  |
| **نتائج قياس الرأى** |  |  |  |  |
| **التقارير السنوية للبرنامج** | **تقرير البرنامج** |  |  |  |  |
| **جودة التقرير** |  |  |  |  |
| **التقارير السنوية للمقررات** | **تقارير المقررات** |  |  |  |  |
| **جودة التقرير** |  |  |  |  |
| **أثر ومردود نظام المراجعة الداخلية** | **نظام المراجعة الداخلية** |  |  |  |  |
| **نظام المراجعة الداخلية** |  |  |  |  |
| **تقرير التقويم الذاتى** |  |  |  |  |
| **الاستفادة من المراجعة الداخلية** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **إجمالي درجات التقييم** |  |  |  |  |

**درجة استيفاء المعيار**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **مستوفي** | **إلى حد ما** | **غير مستوفي** |
|  |  |  |

**نقاط القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **أبرز نقاط القوة/ التميز – (إن وجد)** | **أبرز النقاط التي تحتاج إلى تحسين – (إن وجد)** |

**يعتمد ،،،**

|  |  |
| --- | --- |
| **مدير وحدة الجودة** | **عميد الكلية** |
|  |  |
|  |  |

**الإعتمادات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق البرنامج** | **المدير الاكاديمي** | **مدير وحدة الجودة** |
|  |  |  |
| **أ.د نهلة عبدالمعطى** | **أ.د/ أحمد محمد سالم** | **أ.د تهانى سليمان** |

 **يعتمد ،،،**

|  |
| --- |
| **عميد الكلية** |
|  |
| **أ.د حمدى المحروقى** |