



Faculty of Disability Sciences
and Rehabilitation



جامعة الزقازيق
كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل
وحدة ضمان الجودة

كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل – جامعة الزقازيق

وحدة ضمان الجودة

دليل الإرشاد الأكاديمي والرعاية الطلابية

الفهرس

م	العنوان	رقم الصفحة
١	رؤية ورسالة جامعة الزقازيق	٣
٢	رؤية ورسالة كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل	٤
٣	الأهداف الاستراتيجية للكلية	٨
٤	تعريف التوجيه والإرشاد الأكاديمي	٩
٥	أهداف التوجيه والإرشاد الأكاديمي	١٠
٦	برامج الإرشاد الأكاديمي	١١
٥	مستويات الإرشاد الأكاديمي	١٤
٦	سمات المرشد الأكاديمي المتميز	١٩
٧	الميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد	٢٠
٨	الملاحق:	٢٢
	بطاقة الطالب الإرشادية	٢٢
	بيانات التحصيل الدراسي ، وعدد أيام الغياب	٢٥
	بطاقة الرعاية الفردية لطالب متفوق دراسياً	٢٦
	بطاقة الرعاية الفردية لطالب متعثر دراسياً	٢٩
	نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي	٣٢
	الاجتماعات المجمع	٣٣

٣٤	الاجتماعات الفردية	
٣٦	استمارة تقييم المرشد الاكاديمي	

رؤية ورسالة الجامعة

الرؤية: " تتطلع جامعة الزقازيق إلى أن تصبح جامعة معتمدة ومشهود لها

بما تقدمه من مستوى متميز فى التعليم والبحث العلمى والتنمية المجتمعية
المستدامة "

الرسالة: "جامعة مصرية حكومية تقدم تعليمًا متميزاً وبحوثاً أكاديمية وتنمية

رائدة وخدمات مجتمعية متفردة وتنمية متواصلة لمواردها البشرية فى إطار
من الابتكار والجودة والاستقلالية والقيم الأخلاقية "

رؤية ورسالة الكلية

انطلاقاً من رؤية التعليم الجامعى المصرى ورسالته وقيمه الأساسية، تتحدد رؤية
كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل جامعة الزقازيق ورسالتها فيما يلى:

رؤية الكلية:

تأمل الكلية أن تكون مؤسسة معتمدة ومتفردة لإعداد كوادر متخصصة تحقق
الريادة والتميز في مختلف مجالات تعليم وتأهيل الأشخاص ذوي الإعاقات وفق
أعلى المعايير المهنية المحلية والإقليمية.

رسالة الكلية:

تسعى الكلية لتوفير الدعم اللازم لتخريج طالب (معلم – أخصائي) مُلم بالأسس
المعرفية وتطبيقاتها العملية لتعليم وتأهيل الأشخاص ذوي الإعاقة، والإسهام في تطوير
مجالات الوقاية والتشخيص والعلاج لذوي الإعاقات عن طريق البحث العلمي، وتحقيق
الشراكة الفاعلة مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة وإمدادها بالكوادر المؤهلة علمياً
ومهنياً والملائمة لسوق العمل المحلى والإقليمي.

أهداف الكلية

- إعداد الكوادر البشرية علمياً ومهنياً ليصبحوا معلمين وأخصائيين وباحثين متميزين لتعليم وتأهيل الأشخاص ذوي الإعاقات.
- إعداد المشاريع البحثية والإشراف عليها في مجال الوقاية والتشخيص والعلاج لذوي الإعاقات والمساهمة في الارتقاء بالبحث العلمي في مجالات تعليم وتأهيل الأشخاص ذوي الإعاقات.
- تدريب وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على استراتيجيات التعليم الحديثة ومعايير الجودة في التعليم.
- تدريب وتنمية قدرات الإداريين في تقديم الخدمات الإدارية المميزة بالكلية.
- تقديم خدمات استشارية وتدريبية للمؤسسات الحكومية والأهلية ذات العلاقة.
- تقديم خدمات تشخيصية وتدريبية وتأهيلية للأشخاص ذوي الإعاقات وأسره من خلال المراكز المتخصصة.
- تقديم البرامج التوعوية للوقاية من الإعاقة وتثقيف أفراد المجتمع بكيفية التعامل مع الأشخاص ذوي الإعاقات.
- توظيف الموارد والإمكانات البحثية للكلية وخبراتها الاستشارية للإسهام في حل مشكلات الأشخاص ذوي الإعاقات ودمجهم في المجتمع.
- تطوير البنية التحتية اللازمة لرفع كفاءة العملية التعليمية وجودتها بالكلية.
- تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية ومتطلبات سوق العمل المتجددة.

تعريف الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي عبارة عن نظام يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلا بد أن يتوافر نظام إرشاد أكاديمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف مساعدة الطالب في الوصول إلى الاختيارات المثلى للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمها. وعملية الإرشاد الأكاديمي أحد الخطوات الأساسية التي تتضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وإرشاداته السبيل الصحيح لمسيرة الطالب خلال دراسته الجامعية.

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح الأقسام للمرشدين الأكاديميين الراغبين في ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر إشرافه عليهم علي أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد أوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب للمقررات الدراسية ولذلك لمناقشة أي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها بالإضافة للمقابلة الدورية علي فترات خلال الموسم الدراسي.

ويعرف التوجيه والإرشاد بأنه عملية منظمة تهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشكلاته في إطار منظومة التعليم والقيم ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي، كما تهدف إلى مساعدته في اكتشاف طاقاته وإبداعاته والعمل على تنميتها، وتوظيف ذلك كله في تحقيق أهدافه.

أهداف التوجيه والإرشاد الأكاديمي

أولاً: توجيه الطالب وإرشاده من جميع النواحي الأخلاقية والنفسية والاجتماعية والتربوية والمهنية، لكي يصبح عضواً صالحاً في بناء المجتمع، وليحيا حياة مطمئنة راضية.

ثانياً: بحث المشكلات التي يواجهها او قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة، سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو تربوية أو غيرها، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل له سيراً حسناً في دراسته.

ثالثاً: العمل على اكتشاف مواهب وقدرات وميول الطالب والعمل على توجيه تلك المواهب والميول والقدرات واستثمارها فيما يعود بالنفع على الطالب بشكل خاص والمجتمع بشكل عام.

رابعاً: أقلمة الطالب مع الحياة الجامعية، وتبصيره بنظام الكلية، ومساعدته على الاستفادة القصوى من الموارد والمساعدات المتاحة له، وإرشاده إلى أفضل الطرق للاستذكار والدراسة.

برامج التوجيه والإرشاد

- تشمل برامج التوجيه والإرشاد خمسة مجالات رئيسية وهي:

١- الإرشاد التعليمي:

ويهدف إلى متابعة المستوى التحصيلي للطالب، وتقديم التوجيهات المناسبة من أجل رفع مستوى الطالب، ومعرفة أسباب تأخره الدراسي، ويشمل مجموعة من البرامج ومنها:

• طرق الاستذكار الجيد.

• طرق إجراء الأبحاث العلمية.

• رعاية الطلاب المتفوقين.

• متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب.

• حصر ومتابعة متكرري الغياب.

• دراسة الصعوبات التي تعترض مسيرة الطلاب الدراسية.

٢- الإرشاد الأخلاقي:

ويعمل على تكثيف الجهود الرامية إلى تنمية القيم والمبادئ لدى الطلب، واستثمار الوسائل التعليمية المناسبة لتوظيف تلك المبادئ وترجمتها إلى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب.

٣- الإرشاد النفسي:

ويهدف إلى تقديم المساعدة النفسية اللازمة للطالب من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله، وتبصيره بالمرحلة السنية التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والجسمية والاجتماعية، ومساعدته في حل مشكلاته، ويشمل مجموعة من البرامج ومنها :

دراسة وبحث حالات الطلاب ذوي الصعوبات الخاصة.

كيفية مواجهة القلق والتوتر في فترة الامتحانات.

٤- الإرشاد المهني:

ويهدف إلى مساعدة الطلاب في اختيار مستقبلهم الوظيفي حسب قدراتهم واتجاهاتهم وميولهم، وذلك من خلال تبصير الطلاب بالتخصصات التي يحتاجها المجال الطبي في مصر وبالفرض المتاحة لهم في العمل بالخارج.

٥- الإرشاد الوقائي:

إن الهدف الأساسي للإرشاد الوقائي هو توعية الطالب ووقايته من الوقوع في بعض المشكلات سواء كانت دراسية أو صحية أو نفسية أو اجتماعية، والتي قد تترتب على بعض الممارسات السلبية، والعمل على إزالة أسبابها، وتدريب الطالب وتنمية قناعاته الذاتية، والحفاظ على مقوماته الدينية والخلقية والشخصية، ويشمل الإرشاد الوقائي مجموعة من البرامج ومنها:

تبصير الطلاب بنظام الكلية واللوائح الجامعية.

التوعية بأضرار المخدرات.

التدخين: أضراره وطرق الإقلاع عنه.

إن الكثير من الأساتذة الجامعيين يتميزون بخصائص تجعلهم من أنسب الأفراد للقيام بهذه المهمة وتقديم المساعدة لطلابهم في مجالات غير أكاديمية، فهم يتفاعلون يوميًا مع الطلاب وبالتالي فهم في موقف مناسب لتقديم التوجيهات الشخصية لطلابهم، هذا مع مراعاة أن الأساتذة البارعين يتمتعون بخصائص وسمات شخصية تدعم هذا التوجه مثل: القدرة على التعاطف مع الطالب، والصبر، والمرونة، ومهارات التواصل، والانفتاح على الأفكار الجديدة، والوعي بوجود الفروق الفردية، كما أن الكثير منهم عادة ما يشجعون ويحافظون على وجود تفاعل إيجابي بينهم وبين طلابهم، وحتى بينهم وبين أسر هؤلاء الطلاب.

سيقدم الإرشاد الأكاديمي للطلاب على ثلاث مستويات:

✚ المستوى الأول (المنسق الأكاديمي العام للكلية):

يقوم بهذه الوظيفة عضو هيئة التدريس المسئول عن لجنة دعم الطلاب وتحسين الأنشطة الطلابية والإرشاد الأكاديمي ، وذلك تحت إشراف الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتضمن ذلك الإشراف على المستوى الثاني والثالث من الإرشاد الأكاديمي.

✚ المستوى الثاني (مرشد أكاديمي للفرقة الدراسية):

يتم تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للقيام بمسؤولية الموجهة الأكاديمي لكل فرقة من الفرق الدراسية الستة بالكلية.

✚ المستوى الثالث : (مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب):

يكون مسئولاً عن مجموعة من الطلاب تتراوح من ٣٠ إلى ٤٠ طالب.

* الوظائف والمسئوليات *

✚ المستوى الأول (المنسق الأكاديمي العام بالكلية):

مهامه:

✚ إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي.

✚ متابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي.

✚ توزيع طلاب الكلية على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس وإعلان قائمة بأسماء المشمولين بالإرشاد ووضع جدول زمني لمتابعتهم وإرشادهم.

✚ مساعدة المرشدين بما يضمن إدراك أهمية عملية الإرشاد ودورها في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي.

✚ تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.

✚ الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي وتوفير متطلباته:

- + توفير نسخ من دليل الإرشاد الأكاديمي.
- + توفير نسخ من جداول مواعيد المحاضرات والامتحانات.
- + توفير نماذج البطاقات الإرشادية المختلفة.
- + توفير نماذج استمارات تقييم المرشدين الأكاديميين.
- + توفير نماذج التقارير الختامية لإنجازات المرشدين الأكاديميين.
- + حث الطلاب على مراجعة مرشديهم وطرح أسئلتهم ومشاكلهم عليهم.
- + إعداد دليل الطالب.
- + إعلام الطلاب وبشكل مستمر بالتعليمات وبشكل مستمر بالتعليمات الجامعية ودليل الطالب والهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان وأهداف برنامج البكالوريوس وغيرها من الأمور الأكاديمية التي يحتاج إليها الطالب.
- + ترشيح المرشد الأكاديمي المتميز في الكلية لجائزة أفضل مرشد.

المستوى الثاني (موجه أكاديمي للفرقة الدراسية):

مهامه:

- + دعوة جميع طلاب الفرقة إلى إجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية السنة الدراسية ومرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثاني.
- + العمل بشكل وثيق مع رؤساء الأقسام لتنفيذ البرنامج التعليمي.
- + التعاون مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتحديد الجدول الخاص بالامتحانات.
- + مناقشة المشاكل المشتركة للطلاب في نفس الفرقة مع إدارة الكلية.

المستوى الثالث (مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب):

مهامه:

+ الإعلان عن التاريخ والوقت والمكان الذي سوف يتمكن فيه من تقديم الدعم والرعاية للطلاب.

+ إتاحة جميع البيانات التي تمكن الطلاب من التواصل مع المسئول عن تقديم الدعم لهم (كرقم الهاتف الخاص به).

+ دعوة كل المجموعة إلى اجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية السنة الدراسية ومرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثاني.

+ دعوة كل طالب لاجتماع شخصي مرة واحدة على الأقل خلال الفصل الدراسي.

+ تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية عند الطلب.

+ إحالة الطلاب لزميل آخر من أعضاء هيئة التدريس أو لأحدى وحدات الدعم والخدمات بالجامعة إذا اقتضت الضرورة.

+ تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية وأهداف برنامج البكالوريوس وطرق التقييم وأساليب الامتحانات.

+ الإطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطلاب وإعلامهم بها.

+ إعلام الطالب بمسؤولياته وواجباته على صعيد سلوكه داخل الحرم الجامعي أو على صعيد متطلبات النجاح في المواد الدراسية.

+ الإلمام بمفردات الخطة الدراسية الخاصة بكل سنة دراسية للطلبة المشمولين بالإرشاد، وكذلك الإلمام بأسماء المواد ودرجاتها ومتطلباتها وإعلام الطالب بذلك.

+ إعلام الطالب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء التدريس للفصل الدراسي الأول والثاني ومواعيد الامتحانات.

+ حدث الطالب على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات الجامعة وشروط وإجراءات تقديم الأعذار عن الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.

+ على المرشد الأكاديمي أن يتولى اهتمامًا خاصًا لمسيرة الطالب الأكاديمية ومتابعة تقدمه ومستوى أدائه في المواد الدراسية، وذلك من خلال فتح ملف خاص للطالب يضع فيه جميع الأوراق والوثائق والمعلومات المتعلقة بمستوى الطالب الأكاديمي وبخاصة البيانات والمعلومات التالية:

+ كشف بأسماء المواد وتقدير الطالب في كل مادة.

+ صورة من الانذارات أو القرارات الصادرة بحق الطالب.

+ ملاحظات المرشد الأكاديمي حول مستوى أداء الطالب وتقدمه.

+ محاضر اجتماعات المرشد الأكاديمي مع الطالب.

+ ما يراه المرشد الأكاديمي من وثائق وبيانات أخرى.

+ متابعة التحصيل العلمي للطالب وتقدمه في الفصول الدراسية وتوجيهه ومساعدته أكاديميًا وتربويًا بما يخدم هذا التحصيل.

+ استدعاء الطالب ولفت انتباهه حول ضعف أدائه الأكاديمي أو عدم مواظبته.

+ التعرف على المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة بشأنها.

+ التعرف على الطلاب متكرري الغياب ودراسة الأسباب والعوامل المؤدية إلى ذلك بما يسهم في توافقهم الدراسي والاجتماعي.

+ تقديم النصح والإرشاد للطالب مما يساعده في اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير للدخول في سوق العمل وتحقيق رغباته.

+ حدث الطالب على المشاركة في النشاطات الطلابية والإتصال مع الآخرين.

+ الإلمام بموارد الجامعة وخدماتها ومساعداتها والأنشطة الطلابية فيها وسبل الاستفادة منها.

✚ التعرف على أحوال الطلاب الصحية والنفسية والاجتماعية وتحديد من يحدد انهم بحاجة إلى خدمات وقائية.

✚ العمل على مساعدة أصحاب الإعاقة المختلفة والحالات الخاصة.

✚ تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم والارتقاء بمستوى طموحه.

✚ التعرف على الطلاب ذوي المواهب والقدرات الخاصة ورعايتهم.

✚ مساعدة الطالب المستجد على التكيف مع البيئة الجامعية.

✚ توثيق العلاقة بين البيت والكلية وتعزيزها واستثمار القنوات المتاحة جميعها بما يحقق رسالة الكلية على خير وجه في رعاية الطالب من مختلف الجوانب.

✚ المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الكلية لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على ما يطرأ من السياسات والإجراءات.

✚ عدم توجيه نقد لأعضاء هيئة التدريس أو المرشدين الآخرين أمام الطالب.

✚ بناء علاقات مهنية مثمرة مع الهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس جميعهم ومع الطلاب وأولياء أمورهم مبنية على الثقة والكفاية في العمل والاحترام المتبادل بما يحقق أهداف التوجيه والإرشاد.

✚ إعداد التقرير الختامي للإنجازات في ضوء الخطة الموضوعية متضمنًا الاقتراحات حول الخدمات المقدمة.

سمات المرشد الأكاديمي المتميز:

✚ ينشئ علاقة طيبة مع الطلاب كي يتيح لهم أن يعرضوا مشكلاتهم بصدق ووضوح دون خوف.

✚ يحسن الإنصات، ويجيد فن الاستماع ويتعامل مع الطلاب تعاملًا إنسانيًا راقياً.

✚ يعمل على تعزيز القيم الدينية والخلقية في نفوس الطلاب.

- يساعد الطلاب على زيادة التحصيل الدراسي ويهتم بالمتعثرين دراسيًا ويتابع سيرهم ونشاطهم.
- يعمل على وقاية الطلاب من المخاطر التي قد تواجههم ويساندهم في حل ما قد يطرأ من مشكلات.
- يشجع الطلاب الأكبر سنًا على تقديم المساعدة لزملائهم المستجدين.
- يتصرف في المواقف الحساسة والحاسمة بكل صبر وأناة وتعقل.
- يقيم فاعلية وجدوى إرشاده للطلاب.
- يكسب ثقة الإدارة والزملاء والطلاب، ويعمل بروح الفريق الواحد.
- يهتم بقنوات التواصل بين البيت والجامعة.

آلية تقييم عمل المرشد الأكاديمي

- من خلال التقرير الختامي للإنجازات التي يقوم المرشد بإعدادها.
- من خلال الاستمارة الخاصة بتقييم المرشدين التي يقوم الطلبة بتعبئتها في نهاية العام الدراسي.

الميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد

إن التوجيه والإرشاد ينطوي على جانب كبير من الأهمية والخطر، لما في العلاقة بالطالب من خصوصية، فتوجب أن يكون لهذا العمل أخلاقيات يجب أن يتقيد بها من يمارسه.

١- أن يتحلى المرشد الأكاديمي بالأخلاق الحميدة قولاً وعملاً، وأن يكون قدوة حسنة في الصبر والأمانة وتحمل المسؤولية دون ملل أو ضجر أو يأس.

٢- أن يتميز بالإخلاص، وأن يتقبل العمل في مجال التوجيه والإرشاد كرسالة لا كوظيفة.

٣- أن يتجنب إقامة علاقات شخصية مع الطالب، وأن تكون العلاقة علاقة مهنية.

٤- أن تتوفر له الكفاية الذهنية التي تمنحه القدرة على فهم شخصية الطالب وحاجاته ومشكلاته النفسية.

٥- أن يطور قدراته المعرفية والمهارية في مجال التوجيه والإرشاد.

٦- أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم.

٧- أن يلتزم بالضوابط العامة والخاصة.

الملاحق

تشتمل هذه الملاحق على بعض النماذج التي يمكن للمرشد الأكاديمي أن يعتمد عليها للقيام بمهمته.

بطاقات الطالب الإرشادية

البيانات الشخصية والاجتماعية:

اسم الطالب: الفرقة:

رقم الهاتف:

عنوان الطالب:

مكان وتاريخ الميلاد:

اسم ولي أمر الطالب:

صلة القرابة:

المستوى التعليمي:

العمل:

يعيش الطالب مع : الوالدين () الاب () الأم () الأقارب ()

آخرون ()

عدد أفراد الأسرة:

ترتيب الطالب بين أخوته وأخواته:

هل الوالد على قيد الحياة؟

هل الوالدة على قيد الحياة؟.....

المستوى التعليمي للأب:

عمل الأب:.....

المستوى التعليمي للأم:.....

عمل الأم:.....

الحالة الإقتصادية:

نوع السكن: ملك () إيجار ()

هل للطالب غرفة مستقلة؟.....

هل يعمل الطالب مع دراسته؟.....

البيانات الصحية:

حالته الصحية: ممتاز () جيد () سيئ ().

استقراره النفسي: ممتاز () جيد () سيئ ().

أمراض وراثية

.....

إعاقة جسدية:

.....

ميل الطالب ونشاطاته:

المطالعة () الفنون () الرياضة () الأدب والشعر ()

التصوير () الكمبيوتر () ميول أخرى ()

البيانات الاجتماعية الانفعالية:

العبارات	دائمًا	أحيانًا	نادرًا
يندمج مع الجماعة بسهولة.			
يظهر مقدرة على ضبط انفعالاته.			
يثق بنفسه.			
يحترم النظام.			
يتحمل المسؤولية.			
يقبل النقد ويصحح الأخطاء.			
يتعاون مع الآخرين.			
يميل للمرح.			
يعتني بمظهره الخارجي.			
يثابر في أداء عمله.			
يبادر لإبداء رأيه بجرأة.			
ينتمي إلى الكلية.			
يشارك الآخرين وجدانيًا.			
يتعاون مع الآخرين.			
يميل إلى التمرد.			
يميل إلى السيطرة وحب الظهور.			
يعاني من الخوف.			
يفضل الجلوس منعزلًا.			

بيانات التحصيل الدراسي وعدد أيام الغياب

أولاً: مستوى الطالب خلال العام الدراسي

النتائج						المواد
عملي			نظري			
تراجع	ثبات	تحسن	تراجع	ثبات	تحسن	

ثانياً: عدد أيام الغياب

الشهر	بعذر	بدون عذر
شهر (١)		
شهر (٢)		
شهر (٣)		
شهر (١)		
شهر (٢)		
شهر (٣)		
المجموع		

بيانات عن أهم المشكلات التي يعاني منها المسترشد:

ويتم ذكر خلاصة عن المشكلات التي يعاني منها المسترشد وتوجيهات المرشد.

٢ - بطاقة الرعاية الفردية لطالب متفوق دراسيًا

اسم الطالب:

الفرقة:

اسم ولي الأمر:

صلة القرابة:

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب:

عدد أفراد الأسرة:

ترتيب الطالب بين أخوته وأخواته:

المستوى التعليمي للأب:

عمل الأب:

المستوى التعليمي للأم:

عمل الأم:

مع من يعيش الطالب:

الحالة الاقتصادية:

نوع السكن: ملك () إيجار ()

هل للطالب غرفة مستقلة؟.....

هل يعمل الطالب مع دراسته؟.....

البيانات الصحية:

حالته الصحية: ممتاز () جيد () سيئ ().

استقراره النفسي: ممتاز () جيد () سيئ ().

مظهره : ممتاز () جيد () سيئ ().

هواياته:.....

.....

التاريخ	الخدمات الإرشادية المقدمة	مستوى الطالب خلال العام الدراسي -.....					المواد
		النتائج					
		عملي			نظري		
		تراجع	ثبات	تحسن	تراجع	ثبات	
	الثناء عليه أمام زملائه						
	تمت محادثة معلميّه لتشجيعه						
	تمت متابعة مذكرته وأنشطته						
	أعطى نشرة عن تنظيم الدراسة						
	أعطى جدول لتنظيم وقته						
	تكليفه بعمل بحوث						
	تسجيل اسمه في لوحة الشرف						
	أعطى شهادة تفوق دراسي						
	منح فرصة للقيادة						
	وجه إلى إحدى جماعات النشاط						
	حثه على مساعدة زملائه						
	أخرى						

ملاحظات المرشد:

.....

.....

٣- بطاقة الرعاية الفردية لطالب متعثر دراسيًا

اسم الطالب :..... الفرقة :..... اسم ولي الأمر :.....
صلة القرابة :.....

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب:

عدد أفراد الأسرة :..... ترتيب الطالب بين أخوته وأخواته :..... المستوى التعليمي للأب :.....
عمل الأب :.....

المستوى التعليمي للأم :..... عمل الأم :..... هل الوالد على قيد الحياة؟..... هل الوالدة على قيد الحياة؟.....

مع من يعيش الطالب :..... الحالة الاقتصادية :..... نوع السكن : ملك () إيجار ()

هل للطالب غرفة مستقلة؟..... هل يعمل الطالب مع دراسته؟.....

البيانات الصحية:

حالته الصحية : ممتازة () جيدة () سيئة () .

استقراره النفسي : ممتاز () جيد () سيئ () .

مظهره : ممتاز () جيد () سيئ () .

هواياته :.....

التاريخ	الخدمات الإرشادية المقدمة	مستوى الطالب خلال العام الدراسي						المواد
		النتائج						
		عملي			نظري			
		تراج ع	ثبات	تحس ن	تراجع	ثبات	تحسن	
	تم تنظيم وقته خارج الكلية.							
	تمت محادثة معملية لتشجيعه.							
	تمت متابعة مذكرته وأنشطته.							
	أعطى نشرة عن تنظيم الدراسة.							
	أعطى جدول انتظيم وقته.							
	تمت دعوة ولي أمره.							
	تم حثه نفسيًا على أهمية الدراسة.							
	استغلت الأوقات بين المحاضرات.							
	عرضت حالته أمام لجنة الإرشاد.							
	صححت أفكاره الخاطئة.							
	تعديل معاملة أسرته له.							
	تمت مساعدته لاختيار أصدقاء له.							
	وجه إلى إحدى جماعات النشاط.							
	أخرى							

ملاحظات المرشد:

.....

.....

٤- نموذج التقرير الختامي لانجازات المرشد الأكاديمي

اسم عضو هيئة التدريس:..... القسم:..... الدرجة الوظيفية:.....

اسماء الطلاب

م	الاسم	الفرقة
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		
١٧		
١٨		
١٩		
٢٠		

الاجتماعات المجمعّة

م	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الموضوعات التي تم مناقشتها
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			

الاجتماعات الفردية

م	اسم الطالب	تاريخ الاجتماع	الموضوع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

في حالة الموضوعات الشخصية يكتب فقط " موضوع شخصي " ولا يذكر

الموضوع أو التفاصيل.

تعليمات هامة:

يسلم لوحدة ضمان الجودة في مظروف مغلق وموقع عليه من لجنة

الإرشاد الأكاديمي ثم المرشد الأكاديمي.

٥- استمارة تقييم المرشد الأكاديمي

عزيزتي الطالبة.....عزيزي الطالب

فيما يلي عدد من العبارات التي تظهر مدى تقديرك لأداء مرشدك الأكاديمي، من فضلك ضع العلامة التي تعبر عن رأيك أمام كل عبارة

ليس هناك ضرورة لذكر اسمك، ونقدم لك شكرنا وتقديرنا لتعاونك المثمر معنا.

بيانات خاصة بالمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي :

بيانات خاصة بالطالب:

الفرقة:.....السن :الجنس:.....

البند	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١-أتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها.					
٢-أتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بمقرراتي الدراسية ومتطلبات كل منها.					
٣-أتاح لي مرشدي الأكاديمي الفرصة للتعرف الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة.					
٤-تعامل مرشدي الأكاديمي معي بشكل يسوده الاحترام المتبادل.					
٥-شجعتني مرشدي الأكاديمي على التفوق في دراستي.					

					٦-ساعدني مرشدي الأكاديمي على حل مشكلاتي الشخصية المختلفة.
					٧-شجعتني مرشدي الأكاديمي على الحضور إلى المكتبة إذا واجهتني أية مشكلة.
					٨-أظهر مرشدي الأكاديمي اهتمامًا واضحًا بالأنشطة الطلابية التي أمارسها في الكلية.
					٩-يمدني مرشدي الأكاديمي بخبراته الشخصية التي تعينني في مسيرة حياتي الأكاديمية والشخصية.
					١٠-ناقشني مرشدي الأكاديمي في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي.
					١١-تحدث مرشدي الأكاديمي معي في ميولي واهتماماتي واتجاهاتي المختلفة.
					١٢-عندما احتاج لمرشدي الأكاديمي فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة.
					١٣-ناقشني مرشدي الأكاديمي في التقديرات التي حصلت عليها لتوضيح نواحي القوة والضعف في أدائي.
					تحلى مرشدي الأكاديمي بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد.