قسم المكتبة

الاعداد الفني بالمكتبة

للكتاب

- انشاء ٤ بطاقات لكل كتاب تبدأ بالمؤلف أو العنوان او الموضوع او السلسلة
- وضع رقم تصنيفي لكل كتاب حسب تصنيف ديوي العشري
- ترتيب الكتب علي الارفف حسب الرقم التصنيفي
- ادخال بيانات الكتب المشتراه بالفهرس الالكتروني علي موقع الجامعة في شبكة النت بواسطة برنامج فيوتشر الخاص بالمكتبات
- اضافة موقع الكتاب علي الرف علي الفهرس الالكتروني للكتب ويستخرج باركود لكل كتاب يتم لصقه علي كعب الكتاب

للرسالة

- يتم انشاء بطاقة لكل رسالة تشتمل علي جميع بيانات الرسالة وايضا الرقم التسلسلي وتضاف البطاقة الي فهرس الرسائل داخل القسم
- ترتب الرسائل علي الارفف في كل قسم علي حده مرتبة حسب تصنيف ديوي العشري
- ادخال بيانات الرسالة علي الفهرس الالكتروني باستخدام برنامج فيوتشر للمكتبات ويسجل الرقم العام ورقم التصنيف والرقم التسلسلي لكل رسالة
- يضاف الرقم التسلسلي(الموقع علي الرف للرسالة)الي الفهرس الالكتروني للرسائل علي برنامج فيوتشر ثم يستخرج باركود لكل رسالة ويلصق علي الكعب
- يكتب نفس بيانات الباركود علي الاسطوانه الخاصة بالرسالة

للدورية

- بعد اتمام الاجراءات المالية والادارية لاضافة الدورية
- يتم انشاء بطاقة لكل دورية بها بياناتها ويضاف اليها باستمرار المجلدات والاعداد الواردة وترقيم الاعداد برقم تسلسلي حسب ورودها وترتب علي الرف طبقا له
- يلصق علي كل كعب كل عدد في الدورية تكت بالرقم العام والرقم التسلسلى للعدد
- يضاف كل عدد ورد من الدورية الي الفهرس الالكتروني علي برنامج فيوتشر
- يستخرج لكل عدد تكت باركود يشتمل علي العنوان والرقم العام والرقم التسلسلي للعدد داخل الدورة (الموقع علي الرف) ويلصق علي كعب الورية

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

الأعمال الخاصة بالإعداد الفني:

- ✓ فهرست الكتب والرسائل والدوريات العلمية وإدخالها علي برنامج فيوتشر.
- ✓ تصنيف الكتب والرسائل والدوريات العلمية بنظام تصنيف ديوي العشري.
- ✓ إعداد الفهرس الموحد للمكتبات.
- ✓ تم إدخال عدد:
  - ✓ {١١٤٠٠}كتاب عربي
  - ✓ {١٦٨١} كتاب اجنبي
- ✓ تم إدخال عدد:
  - ✓ {٣٣٩٠}رسالة عربية
  - ✓ {٢} رسالة اجنبية
- ✓ تم إدخال عدد:
  - ✓ {٥٨٩}دوريات عربية
  - ✓ {٤٧٥}دوريات اجنبية

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

احصائيات الاستعارة والمترددين

احصائيات الاستعارة

م	أعضاء هيئة تدريس	دراسات عليا	العام الدراسي
١	٦٠٠	٧٠	٢٠٢٠م/٢٠٢١م
٢	٦٥٠	٨٠	٢٠٢١م/٢٠٢٢م
٣	٨٠٠	١٠٠	٢٠٢٢م/٢٠٢٣م
٤	٨٩٠	٩٠	٢٠٢٣م/٢٠٢٤م

احصائيات المترددين

م	من داخل الكلية	من خارج الكلية	العام الدراسي
١	٨٧٠	٥٠٠	٢٠٢٠م/٢٠٢١م
٢	٩٣٠	٦٠٠	٢٠٢١م/٢٠٢٢م
٣	١٣٠٠	٨٥٠	٢٠٢٢م/٢٠٢٣م
٤	١٨٠٠	١٠٠٠	٢٠٢٣م/٢٠٢٤م

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

تجهيزات المكتبة

- ✓ قاعة الإطلاع ومكتبة الدراسات العليا: يوجد بها عدد:
  - (٣٥)دولاب مفتوح- عدد(٢) دولاب مغلق وكل دولاب يحتوي علي (٥) أرفف- عدد (١٠)منضدة للاطلاع- عدد(٢٠)كرسي-عدد(٢)مكتب.
  - قاعة الاطلاع ومكتبة الطالب: يوجد بها عدد:
  - (٢٤)دولاب مفتوح-عدد(١)دولاب مغلق وكل دولاب يحتوي علي (٥) ارفف-عدد(٨)منضدة للإطلاع- وعدد(٢٠)كرسي- عدد(٣)مكاتب.

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

أجهزة الكمبيوتر بالمكتبة

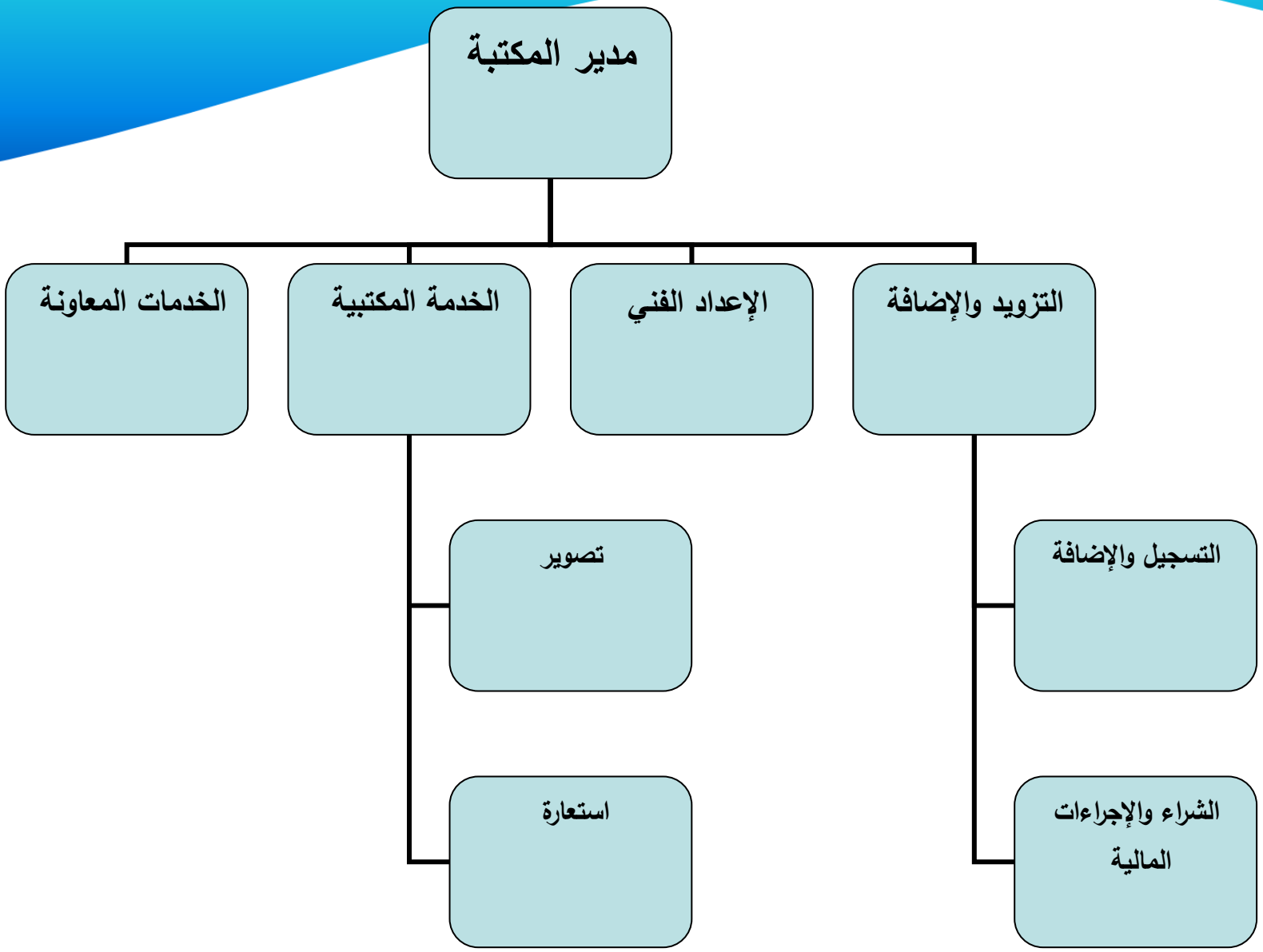
- ✓ قاعة الإطلاع ومكتبة الدراسات العليا: يوجد بها عدد:
  - (١) جهاز كمبيوتر – عدد(١) طابعة
- قاعة الاطلاع ومكتبة الطالب: يوجد بها عدد:
- (١)جهاز كمبيوتر- عدد (١) جهاز سكنر- عدد(١) جهاز باركود

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

الهيكل التنظيمي للمكتبة



مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

مواعيد العمل بالمكتبة

- تفتح المكتبة قاعاتها يوميا من الساعة الثامنة والنصف صباحاً حتي الرابعة مساءا وبصفة منتظمة طوال ايام السنة

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

مساحة المكتبة

- الإنشاء\ عام ١٩٨١
- الموقع\ تقع المكتبة بالدور الخامس بالمبني الإداري للكلية.
- مساحة المكتبة\ تشغل المكتبة مساحة تقدر بحوالي ٣٥٠متر مربع تقريبا

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

عدد الكوادر فى المكتبة

١- د\ أحمد محمد عبد السميع

مدير المكتبة ومسئول التزويد والاضافة

٢- د\ أحمد محمد محمد موسي

أمين قاعة

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

مهام موظفي المكتبة

١-مدير المكتبة:
يقوم بمتابعة جميع الاعمال الادارية والمالية والفنية بالمكتبة.
٢-مسئول الاعداد الفني:
يقوم بفهرسة وتصنيف وإعداد رؤوس الموضوعات لأوعية المعلومات بالمكتبة.
٣-مسئول التزويد والاضافة:
يقوم بانهاء الاجراءات المالية والادارية لأوعية المعلومات بالمكتبة.
٤-أمين قاعة الكتب العربية:
يقوم بإنهاء اعمال الاستعارة الداخلية والخارجية لاعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.
٥-أمين قاعة الدراسات العليا:
يقوم بإنهاء اعمال الاستعارة الداخلية والخارجية لاعضاء هيئة التدريس وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.
٦-تقوم المكتبة بإعداد وتنفيذ برنامج المستقبل *future* الخاص بإدخال أوعية المعلومات علي شبكة المعلومات الخاصة بالمكتبات.

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

المستفيدين من المكتبة

يستفيد من خدمات المكتبة كل من السادة:

- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.
- طلاب مرحلة البكالوريوس
- الباحثين وطلاب الدراسات العليا.
- رواد المكتبة من طلاب البحث العلمي من خارج الكلية.

م	أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم	طلاب البكالوريوس	طلاب الدراسات العليا	العام الدراسي
١	١٧٤	٤٥٨٤	١١٩	٢٠٢٣م/٢٠٢٤م

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

مدى توافر تكنولوجيا المعلومات بالمكتبة

تتوفر في المكتبة خدمات تكنولوجيا المعلومات حيث ان :

- المكتبة مزودة بعدد (10) نقاط اتصال بالانترنت.
- المكتبة بها عدد (2) جهاز كمبيوتر متصلة بالانترنت.
- المكتبة تحتوي عي عدد (1) جهاز بروجيكتور.
- المكتبة مزودة بعدد (1) جهاز باركود وعدد (1) سكنر
- المكتبة مزودة بعدد (1) طابعة ليزر

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

احصائية بالكتب والرسائل الموجودة بالمكتبة

م	البيان	العدد
١	الكتب العربية	١١٥٦٨
٢	الكتب الاجنبية	١٦٨١
٣	دوريات عربية	٤٣
٤	دوريات اجنبية	٢٣
٥	الرسائل العربية	٣٤١٣
٦	الرسائل الاجنبية	٢

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

بيان بإحتياجات المكتبة

تحتاج المكتبة الى:

- ✓ عدد (٢) موظفين.
- ✓ عدد(٢) كمبيوتر حديث.
- ✓ عدد(١) طابعة ليزر حديثة.
- ✓ عدد (٢) تتكييف.

مدير المكتبة
د.أحمد محمد عبد السميع

مدير الكلية
أ.ماجد محمد البديع ابراهيم

قسم المكتبة

استمارة استبيان خاصة بالمكتبة

م	الموضوع	نعم	لا	الي حد ما
١	يتوفر بالمكتبة الكتب العلمية المتخصصة			
٢	يتوفر بالمكتبة الوريات العلمية الحديثة			
٣	يتوفر وسائل الهدوء والراحة اثناء الاطلاع			
٤	يسهل الحصول علي اي مرجع بالمكتبة			
٥	يقدم العاملين خدمة جيدة وسريعة للمترددين علي المكتبة			
٦	مواعيد العمل بالمكتبة مناسبة لكل المستخدمين			
٧	المكتبة مضاءة جيدا وذات تهوية مناسبة			
٨	مساحة المكتبة كافية لاستيعاب المترددين عليها			
٩	القاعات المكتبية مجهزة بقاعدة بيانات الكترونية تنظم كل محتوي			
١٠	نظام الاستعارة ملائم لاحتياجات اعضاء هيئة التدريس			
١١	يوجد بالمكتبة خدمات حديثة كالبحث في الادلة والفهارس الالكترونية			
١٢	توجد خدمة الانترنت بالمكتبة			
١٣	هل قواعد البيانات متاحة علي موقع الجامعة كافية لتغطية كل مجالات البحث في الكلية-اذا كانت الاجابة(لا)اذكر اسم قاعدة البيانات المطلوبة...			
١٤	هل توجد ماكينة تصوير صالحة وتفي بالغرض			
١٥	مساحة القاعة الاكترونية كافية للمترددين عليها			
١٦	اجهزة الكمبيوتر والطابعات في حالة صالحة وجيدة لتقديم الخدمة			
١٧	يقدم اخصائيو المعلومات خدمة جيدة وسريعة للمستخدم			
١٨	يوجد عدد اجهزة كافي للمترددين علي القاعة الالكترونية			
١٩	تتوفر وسائل الجلوس المريحة والصحية لفترات طويلة امام اجهزة الكمبيوتر			
٢٠	هل تري أن قواعد البيانات المتوفرة بالمجان علي موقع الجامعة تغني عن الاشتراك في الدوريات			
٢١	هل توجد بقاعة الدراسات العليا الادلة والفهارس الكافية لسهولة الوصول الي ما يحتاجه الباحث			

قسم المكتبة

استمارة استبيان خاصة بالمكتبة

م	الموضوع	نعم	لا	الي حد ما
١	يتوفر بالمكتبة الكتب العلمية المتخصصة			
٢	يتوفر بالمكتبة الدوريات العلمية الحديثة			
٣	يتوفر وسائل الهدوء والراحة اثناء الاطلاع			
٤	يسهل الحصول علي اي مرجع بالمكتبة			
٥	يقدم العاملين خدمة جيدة وسريعة للمترددين علي المكتبة			
٦	مواعيد العمل بالمكتبة مناسبة لكل المستخدمين			
٧	المكتبة مضاءة جيدا وذات تهوية مناسبة			
٨	مساحة المكتبة كافية لاستيعاب المترددين عليها			
٩	القاعات المكتبية مجهزة بقاعدة بيانات الكترونية تنظم كل محتوي			
١٠	نظام الاستعارة ملائم لاحتياجات اعضاء هيئة التدريس			
١١	يوجد بالمكتبة خدمات حديثة كالبحث في الادلة والفهارس الالكترونية			
١٢	توجد خدمة الانترنت بالمكتبة			
١٣	هل توجد ماكينة تصوير صالحة وتفي بالغرض			
١٤	مساحة القاعة الاكترونية كافية للمترددين عليها			
١٥	هل تستفيد من اسئلة الامتحانات الموجودة بالمكتبة			
١٦	اجهزة الكمبيوتر والطابعات في حالة صالحة وجيدة لتقديم الخدمة			
١٧	يقدم اخصائيو المعلومات خدمة جيدة وسريعة للمستخدم			
١٨	يوجد عدد اجهزة كافي للمترددين علي القاعة الالكترونية			
١٩	تتوفر وسائل الجلوس المريحة والصحية لفترات طويلة امام اجهزة الكمبيوتر			

هل لديك ملاحظات اخري :.....