



جامعة الزقازيق

كلية الطب البشري بفاقوس

لائحة بكالوريوس الطب والجراحة

2023

المحتويات

الصفحة	العنوان	الباب
3	التقدیم	الأول
8	الهيكل التنظيمي والتعريفات	الثاني
16	قبول الطلاب ونظام الدراسة	الثالث
23	التعليم والتعلم والتقويم	الرابع
36	متطلبات التخرج	الخامس
38	الأحكام العامة	السادس





المبادئ الأولية: التقديم



أنشئت كلية الطب البشري بمركز فاقوس بمحافظة الشرقية - كاحدى كليات جامعة الزقازيق بناء على قرار المجلس الاعلى للجامعات فى 18\7\2019 وقرار دولة رئيس مجلس الوزراء رقم 2146 لسنة 2019 بتفويض فخامة رئيس الجمهورية رقم 279 لسنة 2018.

1.1 فلسفة إنشاء الكلية :

- يعد قرار انشاء كلية الطب البشري بمدينة فاقوس توجها من الحكومة المصرية لتحقيق مبدأ المساواه في التعليم وكذلك دعم المجتمع بما يحقق توفير احتياجاته الصحية والإرتقاء بالمستوى الصحي للمواطنين.
- تسعى الكلية لتفعيل إمكانياتها البشرية من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه المؤهلين والمدرسين على وسائل تطوير التعليم ، مع العمل على الارتقاء بمستواهم من خلال الحرص على حضور ورش العمل والدورات المعنية بتطوير التعليم الطبي مع الاهتمام بتوعية وتدريب الطاقم الإداري المختص بشئون التعليم والطلاب من خلال ندوات تنظمها الكلية أو عن طريق حضور ندوات أو دورات في هذا الشأن .
- تسعى الكلية لتفعيل وتطوير امكانياتها المادية المتمثلة في المباني الاكاديمية بما فيها من قاعات تدريس ومعامل المهارات ومعامل الاقسام الاكاديمية والمكتبة الالكترونية التي تحتوي على كم هائل من المراجع والكتب في مختلف تخصصات الطب كما تمكן الطالب من الدخول على بنك المعرفة المصري, كما تعمل على تفعيل وتطوير شبكة الاتصالات الخاصة بالإمتحانات الالكترونية بما فيها من اجهزة كومبيوتر وشبكة الانترنت .
- تحرص الكلية على تجهيز وتطوير مباني المستشفى الجامعي مع السعي للتوسيع في الانشاءات للعمل على تقديم خدمة صحية للمجتمع تتفق ومعايير الجودة .
- ستأخذ الكلية بأحدث المستجدات والاساليب العلمية والتكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من أجل خدمة المجتمع ، كما ستسعى طوال مسيرتها إلى تطوير برامجها ومقرراتها باستمرار وتعمل على استحداث برامج جديدة على نحو يتنااسب مع المتغيرات العلمية والأكاديمية على المستويين الإقليمي والعالمي.

1.2 المعايير الأكاديمية

تبني الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS

الصادرة في عام 2017 من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية العربية لتدریس البرنامج التكاملی لبكالوريوس الطب والجراحة (2+5) .

1.3 مواصفات الخريج

- العمل على الحفاظ على الصحة وتعزيز رفاهية الإنسان.
- التصرف بمهنية والالتزام بأخلاقيات مهنة الطب .
- توفير رعاية صحية آمنة و ذات جودة عالية تتمحور حول المريض ، مع التركيز على الرعاية الصحية والتعامل مع المشكلات الصحية الشائعة في مجتمعه الأولية
- تقدير أهمية العلاقة الجيدة بين الطبيب والمريض والعمل على ترسيخها والمحافظة عليها.
- العمل بشكل فعال مع العاملين الآخرين في مجال الرعاية الصحية واحترام أدوارهم ومساهمتهم في الفريق
- معرفة دوره / دورها كجزء من نظام الرعاية الصحية ، واحترام التسلسل الهرمي لهذا النظام وقواعده بجانب استخدام مهاراته / مهاراتها القيادية والإدارية لإضافة قيمة إلى النظام .
- المساهمة في تنمية وتمكين مجتمعه / مجتمعها.
- العمل كمتعلم مدى الحياة من أجل التطوير المهني المستمر لنفسه / لنفسها، بما في ذلك الاستعداد للالتحاق بالدراسات العليا والبحثية.

1.4 الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية والقيم

رؤیة الكلیة :

تطمح كلية الطب البشري بفاقدوس - جامعة الزقازيق - أن تكون مركزاً متميزاً في التعليم الطبي والبحث العلمي ، وأن تكون شريكاً فعالاً في التنمية المستدامة للمجتمع والارتقاء بالمنظومة الصحية محلياً واقليمياً ودولياً والمضي قدماً نحو تحقيق رؤية مصر 2030.

رسالة الكلیة :

تلتزم كلية الطب البشري بفاقدوس - جامعة الزقازيق - بتطبيق معايير الجودة والعمل على توفير بيئة ذكية تعزز التميز والابتكار لتخرج أطباء قادرين على تلبية الاحتياجات الصحية للمجتمع من خلال المزيد من الابحاث العلمية المتخصصة والمتقدمة، ووفقاً لأخلاقيات المهنة وبالشراكة مع كافة الأطراف المعنية لتكون شريكاً فعالاً لتحقيق التنمية المستدامة .

الغايات الاستراتيجية للكلية :

- تحقيق التميز الأكاديمي على المستوى الإقليمي والدولى و خلق بيئة داعمة للإبداع والابتكار .
- رفع كفاءة العملية التعليمية لتخرج طبيب متميز و قادر على تلبية احتياجات المجتمع و حل مشكلاته.
- العمل على التطوير الدائم للمقررات الدراسية لتواءك التقدم في مجال التعليم الطبي و تطوير نظم تقويم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية بما يتوافق مع معايير الجودة.
- تقديم الرعاية الأكademie و الإجتماعية و الصحية للطلاب للارتقاء بالمستوى العلمي و خلق روح الانتماء .
- العمل علي توفير برامج خاصة لجذب الطلاب الوافدين .
- النهوض بالبحث العلمي الهدف والوصول إلى مخرجات تطبيقية..
- تشجيع الابتكار العلمي و النشر الدولي .
- تنمية الدور الريادي للكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدنى و العمل على زيادة الوعي الصحي.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتحسين مستوى الاداء ورفع مستوى الرضا الوظيفي لهم.
- رفع كفاءة الأداء الادارى للعاملين بالكلية وتجويid وتنمية الإدارة الإلكترونية (الرقمية) بالكلية .
- المضى قدما في تنمية الموارد الذاتية للكلية .
- دعم وتطوير أداء نظم إدارة جودة التعليم الطبى بالكلية للمحافظه على الاعتماد المحلى والوصول إلى الاعتماد الدولى .
- العمل على تطوير منظومة الأمن وادارة الأزمات .

القيم الحاكمة للبرنامج التكاملى لبكالوريوس الطب والجراحة بالكلية

- ◀ دمج مفهوم الجودة الشاملة والتعليم الطبى المستمر في المنظومة التعليمية للطالب.
- ◀ تحقيق مبدأ المساواة وتكافؤ فرص التعلم بين الطلاب.
- ◀ التركيز على تعليم الطلاب مفاهيم وأسس الأخلاقيات وحقوق الإنسان في المجالات الصحية والخدمات الطبية.
- ◀ ترسیخ الالتزام بالمبادئ الاخلاقية المتعارف عليها كالأمانه والاحترام والتقدير.
- ◀ تعزيز مناخ التعاون والعمل بروح الفريق بين الطلاب.
- ◀ بناء ثقافة الابداع والتميز في أداء الطلاب أثناء المستويات الدراسية المختلفة .
- ◀ ربط الطالب بمنظومة التعليم والبحث العلمي في المؤسسات العلمية والبحثية على المستويين الأقليمي والدولي.
- ◀ تعزيز الشعور بالانتماء الوطني لدى الطلاب .
- ◀ الأولويات لضمان سلامة الطالب والمريض والفريق الطبي .





المبادئ الثانية

المهيكل التنظيمي والتعريفاته



2.1 منح الدرجة العلمية

تمنح كلية الطب البشري بفاقوس بناءا على طلب مجلس كلية الطب : درجة بكالوريوس في الطب والجراحة.

Bachelor's degree in medicine and surgery (MBBCh)

2.2 الاقسام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من (37) قسم علمي على النحو التالي :

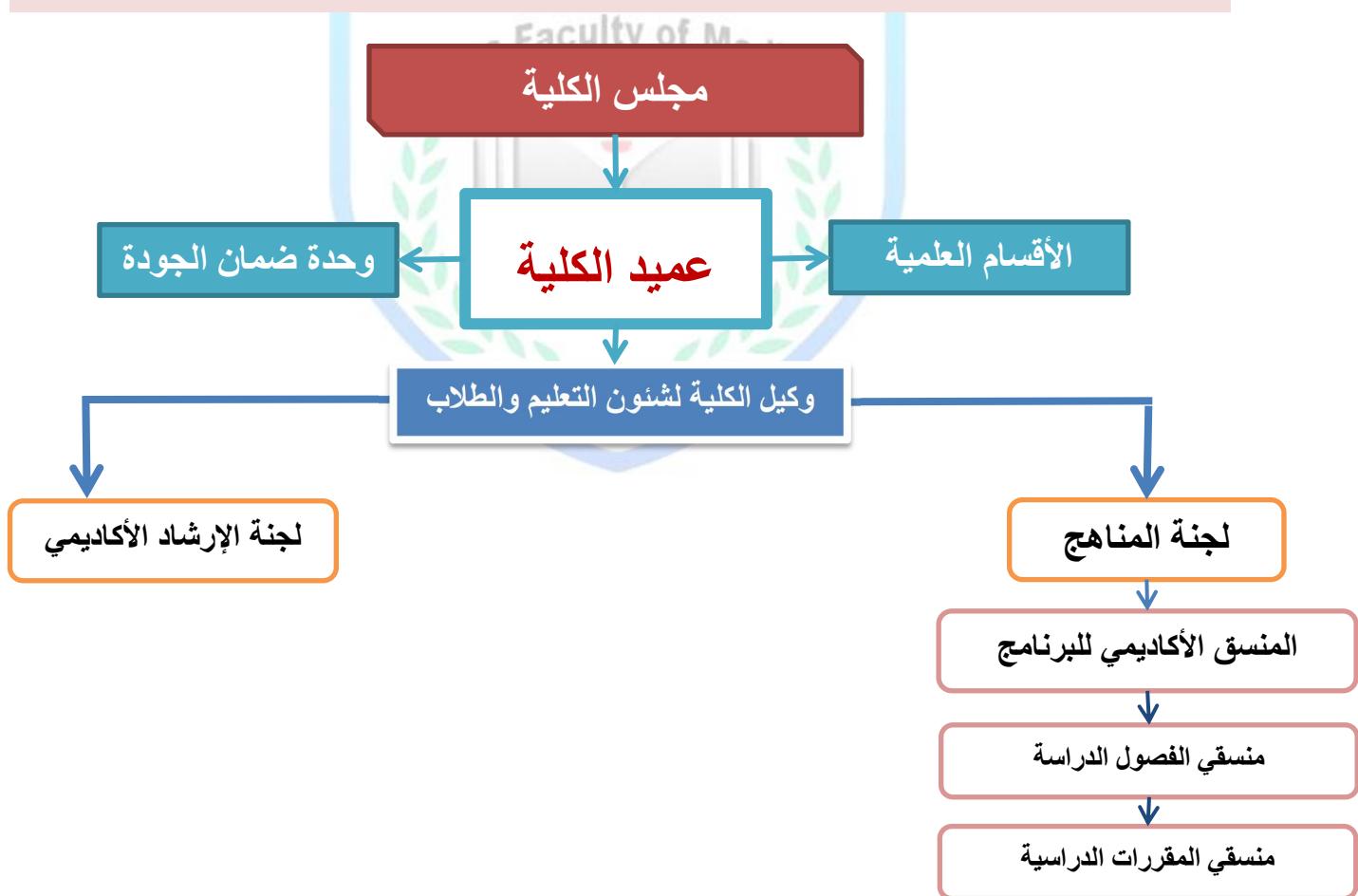
م	القسم العلمي
1	التشریح الأدّمی وعلم الأجنّة
2	علم الأنسجة وبيولوجيا الخلايا (الهستولوجي)
3	الفسيولوجيا الطبیّة (علم وظائف الأعضاء)
4	الكيمياء الحیویة الطبیّة
5	الباتولوچی (علم الأمراض)
6	المیکروبیولوچیا الطبیّة والمناعیة
7	الطفیلیات الطبیّة (الباراسیتولوچی)
8	الفارماکولوچیا الاکلینیکیة
9	الطب الشرعی والسموم الاکلینیکیه
10	الصّحة العامة وطب المجتمع
11	طب وجراحة العین
12	الأذن والأنف والحنجرة
13	طب الأطفال
14	الامراض الباطنية
15	الامراض النفسيّة
16	الامراض المتّوطة
17	الامراض الصدرية
18	طب القلب والأوعية الدمویة
19	أمراض المخ والأعصاب
20	الروماتیزم والتأهیل والطب الطبيعي
21	الامراض الجلدیة والتّناسلیة وأمراض الذکورة
22	علاج الأورام والطب النووي
23	طب الأورام
24	طب الأسرة
25	الباتولوچیا الاکلینیکیة
26	الأشعة التشخيصیة

التوليد وأمراض النساء	27
الجراحة العامة	28
جراحة العظام	29
جراحة المخ والأعصاب	30
التخدير والعناية المركزة الجراحية	31
جراحة المسالك البولية والتناسلية	32
جراحة القلب والصدر	33
جراحة الأوعية الدموية	34
جراحة الأطفال	35
جراحة التجميل والاصلاح	36
التعليم الطبي	37

2.3 الهيكل الإداري ووحدة الجودة :

2.3.1 الهيكل الإداري للبرنامج الدراسي

الهيكل الإداري للبرنامج



2.3.2 مهام ومسئوليات وحدة الجودة:

الإشراف على تفعيل نظام الجودة بالبرنامج والعمل على ضمان التحسين المستمر وتقديم تقارير دورية للجنة المناهج عن متابعة الفاعلية التعليمية وسير العمل ببرنامج مرحلة البكالوريوس وتشمل مقترنات التحسين، عمل استطلاعات للآراء لبيان مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المعنية عن الفاعلية التعليمية للبرنامج وتحليل النتائج والخروج بمقترنات للتحسين وإعداد التقرير السنوي للبرنامج.

2.4 اللجان

2.4.1 لجنة المناهج

تشكل اللجنة برئاسة عميد الكلية ومقررها وكيل الكلية لشئون العليم والطلاب وتعتمد من مجلس الكلية ، وتتكون على النحو التالي :

منسق البرنامج ورئيس قسم التعليم الطبي ومدير وحدة ضمان الجودة وتشمل عدداً من أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة ممثلين لرؤساء الأقسام ومن ذوى الخبرة بالتعليم الطبي والجودة ، ويراعى مشاركة ممثل عن الطلاب.

عدد أعضاء اللجنة: 9 - 15

مهام ومسئولييات لجنة المناهج

تكون اللجنة مسئولة بشكل كامل عن الإشراف على البرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس من حيث التصميم، إدارة التنفيذ والمتابعة وتقييم البرنامج وضمان التنسيق والتعديل والتحسين وتقديم المقترنات لمجلس الكلية وتقوم اللجنة بالتالي :

- صياغة السياسات والإجراءات واللوائح المنظمة للأطراف المسؤولة عن المنهج والمقررات أو الوحدات التعليمية أو الفصول الدراسية بالكلية.
- عمل توصيف البرنامج متواافق مع المواصفات القياسية التي تعلنها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية.
- تصميم المقررات أو الوحدات التعليمية وتعيين منسق لكل مقرر والإشراف عليها ومراجعة توصيف المقررات أو الوحدات التعليمية بما يتواافق مع توصيف البرنامج.
- التنسيق مع رؤساء الأقسام لمتابعة انتظام تنفيذ المقررات / المجموعات التعليمية وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

- التواصل مع وحدة ضمان الجودة والتنسيق معها في متابعة تنفيذ البرنامج .
- مراجعة المقررات الإختيارية والمقررات الطولية الخاصة بمهارات التواصل وأخلاقيات المهنة والإحترافية .
- تحديد الحالات الإكلينيكية التي يجب أن يتقنها الطالب والمهارات المطلوبة والمتواعدة من الخريج لتمكنه من العمل كطبيب مقيم بما لا يقل عن معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم بجمهورية مصر العربية .
- تقديم مقترنات لإضافة أو حذف مقررات أو وحدات تعليمية إلى البرنامج ورفعها لمجلس الكلية لاعتمادها.
- تطوير البرامج الدراسية والعمل على إيجاد حلول لأى مشاكل تواجهها .
- اقتراح خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وعمل إستشارات لأعضاء هيئة التدريس في إعادة تصميم البرامج والمقررات الدراسية.
- كتابة تقرير لكل فصل دراسي لمجلس الكلية عن نشاط اللجنة وانتظام الدراسة بالطريقة التكاملية.
مهام المنسق الأكاديمي للبرنامج الدراسي :
- الإشراف على تطبيق البرنامج الدراسي ومتابعة المخرجات التعليمية وطرق التدريس والتقييم .
- تنفيذ المهام المحالة من إدارة الكلية ووحدة المناهج ووحدة التقييم .
- متابعة وتفسير نتائج طالب المقرر الدراسي مع منسق المقرر .
- دراسة الصعوبات التي تواجه تنفيذ البرنامج الدراسي، ورفع تقرير بذلك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- رفع المقترنات المتعلقة بتطوير المقررات الدراسية إلى رئيس وحدة المناهج والتقييم .
- إعداد ومناقشة التقرير السنوي للبرنامج الدراسي مع أعضاء هيئة التدريس، ورفعه والتوصيات المتعلقة به إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ورفع تقرير بذلك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

مهام ومسؤوليات منسقي المقررات أو المجموعات التعليمية

- ◀ التنسيق مع رؤساء أو منسقي الأقسام المشاركة في تدريس و تقييم كل مقرر أو وحدة تعليمية وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية .
- ◀ إعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي تحت إشراف و باعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو مدير لبرنامج.
- ◀ متابعة انتظام العملية التعليمية وما يتعلق بأعمال التدريس والتدريب والإمتحانات بالفصل الدراسي المعنى أو المقرر أو المجموعة التعليمية.
- ◀ متابعة الطلاب والعمل على حل المشاكل اليومية التي تواجههم.
- ◀ تسيير العمل اليومي في الفصل الدراسي أو المقرر أو المجموعة التعليمية المسئول عنه
- ◀ يقدم منسقو المقررات (المجموعات التعليمية) إلى لجنة المناهج تقريراً عن مطابقة أنشطة التقييم لمخطط التقييم blueprint الذي إعداده بواسطة أستاذة المواد.
- ◀ يقوم منسقو الوحدات الدراسية أو المقررات باقتراح المحتوى العلمي للوحدات الدراسية أو المقررات داخل كل فصل دراسي بالاتفاق مع الأقسام المعنية وعرضها على اللجنة العليا للبرنامج لمراجعتها واعتمادها من مجلس الكلية.

2.4.2 لجنة الإرشاد الأكاديمي

تهدف اللجنة إلى ﴿

- 
- متابعة ملفات الطلاب المتعثرين أو المتوقع تعثرهم و وضع الخطط المناسبة لهم
 - متابعة ملفات الطلاب المتميزين و تشجيعهم على مواصلة التميز
 - متابعة الطلاب الذين يكثر تغيبهم عن المحاضرات.
 - اعلام الطلاب بنظام الدراسة في الكلية ونظام الامتحانات وقواعد النجاح والرسوب وغيرها مما يخص العملية التعليمية .
 - مساعدة الطلاب في فهم طبيعة المناهج والمقررات الدراسية.
 - توضيح الأهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم التي تتبناؤها

- إعلام طلاب بكافة القواعد والتعليمات بأنظمة الجامعة، من حيث النسبة المحددة للغياب والأعذار المقبولة ، والمسموح بها وكذلك اعلامهم بكافة القواعد السلوكية المسموح بها أو الممنوعة داخل الحرم الجامعي.
- متابعة التحصيل العلمي للطلاب ، وتوجيههم أكاديمياً وتربوياً .

2.5 تعريفات عامة

أ. العام الجامعي :

يتكون العام الجامعي في نظام النقاط المعتمدة من فصلين دراسيين ويجوز إضافة فصل صيفي ويحدد موعد بدء الدراسة سنويا وفقا لنص المادة 62 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار المجلس الأعلى للجامعات.

ب. الفصل الدراسي :

1. يتراوح الفصل الدراسي من 15- 20 أسبوع متضمنة الامتحانات ، الفصل الدراسي الممتد الحد الأقصى له 24 أسبوع متضمنة الامتحانات.

2. الفصل الدراسي الصيفي لا يتجاوز تسعه أسابيع ويتم عقده بعد ظهور نتيجة فصل الربيع.

ج. النقاط المعتمدة :

هي طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية استنادا إلى الجهد الدراسي المبذول من الطالب متمثلا في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول للأهداف التعليمية.

د. المستويات الدراسية :

يدل المستوى الدراسي على المرحلة التعليمية للطالب والتي تشتمل على خمس مستويات دراسية أساسية (عام أكاديمي)، ويحتوي كل مستوى على مجموعة من المقررات الدراسية يختارها الطالب وفقاً للخطة الدراسية والتخصص العلمي له تحت إشراف ومساعدة المرشد الأكاديمي.

ه. المقرر الدراسي :

هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص علمي ، ويجوز لبعض المقررات أن يكون لها متطلب سابق واحد ويستوجب على الطالب دراسة المتطلب السابق قبل دراسة هذا المقرر والنجاح فيه

و. رمز المقرر:

يخصص لكل مقرر رمز يتكون من ثلاثة أحرف باللغة الانجليزية يليه عدد مكون من ثلاث أرقام

أولاً: الحروف باللغة الإنجليزية طبقاً لطبيعة المقرر كالتالي

UNI	متطلبات الجامعة
MED	متطلبات الكلية
E	مقررات اختيارية
BSS	مقررات سلوكية اجتماعية

ثانياً: الأرقام كالتالي

* المئات وترمز للفرقة مثل 100 ، 200 ، 300 ، 400 ، 500

* العشرات والحادي وترمز لرقم المقرر في البرنامج الدراسي .

ز. الخطة الدراسية :

هي مجموع المقررات الدراسية (إجبارية - اختيارية) لكل تخصص موزعة على الفصول الدراسية والتي تكون في مجموعها عدد النقاط المعتمدة التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح في عشر فصول دراسية لمدة لا تقل عن خمس سنوات للحصول على درجة البكالوريوس.

ح. العبه الدراسي :

مجموع النقاط المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد طبقاً للخطة الدراسية للتخصص العلمي.

ط. الطالب المتعثر :

هو الطالب الذي رسب في عدد من المقررات بما يزيد عن 22 نقطه معتمدة بعد مرور عام دراسي كامل (فصلين دراسيين) أو رسب فيما يوازي أكثر من 14 نقطه معتمدة عند إنتقال من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية بالبرنامج ويتم وضعه تحت المتابعة الأكاديمية من قبل المرشدين الأكاديميين .

المراقبة الثالثة

قبول الطلاب ونظام الدراسة



3.1 مرجعية نظام القبول والقيد والتحويل للكلية :

تكون صياغة قواعد وسياسات القبول والقيد والتحويل للكلية وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة للعمل بالجامعات المصرية وتعديلاتها

3.2 قواعد وسياسات القبول بالكلية :

3.2.1 يشترط لقيد الطالب في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة في كلية الطب البشرى بفاقوس - جامعة الزقازيق- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (من الشهادات العربية أو الأجنبية) ويكون القبول طبقاً لنظام التنسيق والقبول الذي يحدده المجلس الأعلى للجامعات.

3.2.2 يجب أن يجتاز الطالب كل إجراءات القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات بما فيها الكشف الطبي.

3.3 نظام الدراسة :

3.3.1 نظام الدراسة المتبعة في هذه اللائحة هو نظام النقاط المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد.

3.3.2 اللغة الإنجليزية هي لغة الدراسة بالبرنامج بالنسبة للمواد الطبية ويجوز التدريس باللغة العربية في المقررات الاختيارية او في مقررات متطلبات الجامعه .

3.3.3 يستلزم منح الطالب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة اجتيازه 318 نقطة معتمدة.

3.3.4 الحد الأدنى للدراسة بالبرنامج التكاملى لبكالوريوس الطب والجراحة (2+5) هو خمسة أعوام أكademie مقسمة إلى عشرة فصول دراسية رئيسية ، يتبعها سنتان للتدريب الإكلينيكي

3.3.5 مراحل الدراسة وتشمل مرحلتين

المراحل الأولى ((التأسيسية التكاملية)) ومدتها **خمسة** فصول دراسية - من الأول إلى الخامس- و يدرس فيها الطالب المقررات الطبية الأساسية بالنظام التكاملى بالإضافة إلى مقررات الإستشارات والتواصل والتحاور مع المريض ويتدرج على المهارات الإكلينيكية الأساسية بمعمل المهارات تمهيداً للتدريب في المستشفى.

المراحل الثانية((الإكلينيكية التكاملية)) ومدتها **خمسة** فصول دراسية – من السادس إلى العاشر- حيث يدرس الطالب المقررات الإكلينيكية مع إضافة جزء من المقررات الطبية الأساسية ويقوم بتدريسيها الأقسام الإكلينيكية من خلال المحتوى الدراسي للمقررات.

في المراحل الأولى الفصل الدراسي لا يتجاوز **20** أسبوع.

في المرحلة الثانية الفصل الدراسي لا يتجاوز **20** أسبوع ويتم العمل بالفصل الدراسي الممتد في الفصل الدراسي الثامن والتاسع والعاشر و الحد الاقصى للفصل الممتد **24** أسبوع.

3.3.6 الجهد الدراسي للطالب :

◀ ساعات الاتصال Contact Hours :

- هي ساعات دراسية بالكلية بواقع **6 - 7** ساعات في اليوم.
- النسبة المخصصة للساعات التدريسية (ساعات الاتصال) لا تقل عن **70%** من اجمالي النقاط المعتمدة لكل مقرر وللبرنامج ككل ويمكن أن تتخذ عدة اشكال مثل :
 - المحاضرات ، الندوات ، المناقشة في مجموعات والدورات العملية والاكلينيكية.
 - أنشطة تعليمية داخل الكلية مثل: ، المكتبة، الدورات الاكلينيكية وجلسات التعلم الذاتي.
 - أنشطة متعلقة بالعملية التعليمية مثل: الزيارات الميدانية، الابحاث.

◀ ساعات عدم الاتصال Non-Contact Hours :

- هي ساعات الدراسة الحرة خارج الكلية بواقع **3** ساعات في اليوم.
- النسبة المخصصة لها **30%**.
- تتخذ عدة اشكال مثل اعداد العروض والتحصيل المنزلي وتحضير المواد التعليمية.
- يتم توثيق الانشطة الدراسية والتعليمية في ملف الانجاز.

3.4. الإرشاد الأكاديمي :

3.4.1 تلتزم الكلية باتباع منهجية الارشاد الأكاديمي حتى تتمكن من متابعة الطالب أكاديميا خلال مراحل الدراسة في الكلية .

3.4.2 يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتنسيق مع رؤساء الاقسام العلمية بتحديد أسماء أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة المرشحين للإرشاد الأكاديمي ، ومن ثم تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بتكليف أحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة بمتابعة مجموعة من الطلاب وذلك لمساعدة الطالب على استيعاب نظام النقاط المعتمدة والاشراف على برنامج الدراسة للطالب وارشاده وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه ومستواه الدراسي كجزء من متابعة العملية التعليمية.

3.5 العَبَدُ الْدَرَاسِيُّ :

3.5.1 العَبَدُ الْدَرَاسِيُّ 30 نقطَة معتمدة / الفصل الدراسي على ألا يتجاوز 60 نقطَة خلال العام الدراسي وإذا طرح فصل دراسي صيفي فيكون الحد الأقصى للعبَدُ الْدَرَاسِيُّ فيه 14 نقطَة معتمدة .

3.5.2 العَبَدُ الْدَرَاسِيُّ في الأسبوع من 1.5 نقطَة معتمدة.

3.5.3 في العام الدراسي الرابع والخامس يتم العمل بنظام الفصل الدراسي الممتد و يمكن أن يصل مجموع نقاط الفصلين الدراسيين لكل عام دراسي من هذين العامين إلى 70 نقطَة.

3.5.4 في حال طلب تجاوز الحدود العليا للنقطَات المعتمدة للفصل الصيفي يتم عرض الموضوع على لجنة المناهج لاتخاذ ما تراه بشأنها، ثم يعتمد القرار من مجلس الكلية.

3.6. المَوَظِبُهُ :

3.6.1 يتلزم الطالب بحضور ما لا يقل عن 75% من إجمالي عدد ساعات contact hour للمقرر.

3.6.2 يتم اتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الامتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه 25% من إجمالي عدد ساعات الاتصال للمقرر بدون عذر. وفي حالة حرمان الطالب، يعد راسباً في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" ويجب عليه إعادة المقرر في الفصل الصيفي او في العام التالي و عند النجاح فيه يحصل الطالب على الدرجات التي اكتسبها بما لا يتجاوز 64.9%.

3.6.3 إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعد تقبيله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير غياب بعد ولا يعد راسباً في المقرر ويسمح له بدخول الامتحان في حال موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية واعتماده من مجلس الكلية، أما في حالة تخطي نسبة غياب الطالب 50% من اجمالي عدد الساعات المقرر حضورها يجب إعادةه للمقرر في الفصل الصيفي أو في العام التالي ويحتفظ بتقديراته.

3.6.4 لا يسمح للطلبة المحولين إلى الكلية بدخول الامتحانات النهائية (الفصلية) إلا بعد إستيفاء ساعات الحضور المقررة للأنشطة التعليمية للوحدة التعليمية سواء عن طريق الحضور بكلية الطب البشري بفاقوس أو تقديم ما يثبت إستيفاءهم لها بالكلية المحول منها (معتمداً من مجلس الكلية) في حالة الجامعات المصرية ومن المجلس الأعلى للجامعات في حالة الطالب الوافدين.

3.7 الانقطاع عن الدراسة :

3.7.1 في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بدون عذر مقبول معتمد من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية يوجه له إنذار أكاديمي عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة ، ويعتبر الطالب راسب ويطبق عليه نص المادة 80 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

3.7.2 في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بعدر مقبول ولأسباب قهيرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بحد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين) يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي التالي، وتحسب مدة الانقطاع من فترات إيقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

3.8 إيقاف القيد : يطبق قانون تنظيم الجامعات و لائحته التنفيذية فيما يختص بإيقاف القيد وتأجيل الدراسة

3.8.1 يجوز إيقاف قيد الطالب في حالات العذر المرضي والتجنيد والسفر للخارج بحد أقصى عامين دراسيين ولا تتحسب مدة إيقاف القيد من مدة التسجيل للدراسة.

3.8.2 يكون تقديم الطلبات في بداية العام الدراسي وبحد أقصى شهر من بدايته.

3.8.3 يتقدم الطالب أو ولي أمره لشئون الطلاب بطلب لإيقاف قيد الطالب لمدة عام دراسي كامل ، يتم دراسة الطلب بمعرفة المنسق الأكاديمي للبرنامج ومن ثم عرضه على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم يرفع لمجلس الكلية أو من يفوضه للبت في قبول أو رفض الطلب.

3.8.4 إذا كان طلب إيقاف القيد لأسباب مرضية فيجب عرض الطالب على اللجنة الطبية المختصة.

3.8.5 يكون طلب إيقاف القيد عن السنوات الحالية أو سنوات مقبله وليس عن سنوات سابقة.

3.8.6 لا يجوز تقديم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية و إلا يعتبر راسب في جميع المقررات خلال الفصل الدراسي.

3.8.7 يستلزم إيقاف القيد سداد الرسوم الدراسية المقررة عن الفصول الدراسية التي لم يدرسها الطالب.

3.9 الغاء أو اعادة القيد:

3.9.1 يجوز لمجلس الكلية بناء على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب إلغاء قيد الطالب في الحالات التالية:

1. تقدم الطالب بطلب في هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولی الامر.
 2. الرسوب أربع مرات في نفس المقرر / الوحدة التعليمية في المرحلة الاولى
 3. الرسوب ست مرات في نفس المقرر / الوحدة التعليمية في المرحلة الثانية.
 4. إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة تعادل فصلاً دراسياً كاملاً دون طلب التأجيل.
 5. في حالة تجاوز مدد ايقاف القيد.
 6. إذا ارتكب أعمالاً تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة.
 7. إذا طبق في حقه لائحة تأديب الطالب بما يتفق وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

3.9.2 ب شأن اعادة القيد

١ . إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناء على موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب إعادة قيده بعد العرض علي مجلس شئون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة.

2. يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجدة في مستوى الدراسى على أن يحتسب ذلك العام غياب بدون عذر ويعامل معاملة الطالب الراسب .

3.10 قواعد التحويل / نقل القيد من / إلى الكلية

3.10.1 **أولاً طلاب الفرقة الاولى:** يتم التحويل عن طريق التحويل الإلكتروني من مكتب التنسيق التابع للمجلس الأعلى للجامعات.

3.10.2 ثانياً تحويل طلاب الفرق الأعلى من الفرقة الأولى:

أ. لا يزيد نسبة التحويل عن 5% من اجمالي عدد الطلاب بالفرقة المحول إليها .

ب. يشترط للتحويل أن يكون الطالب مستوفي لنسبة 80% من المجموعات التعليمية للسنة أو المرحلة التي يتم تحويل الطالب إليها.

ج. يتم التحويل إلى الكلية في بداية العام الدراسي وذلك خلال شهر من بداية الدراسة ويشترط أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً لمرحلة أعلى في الكلية الحكومية المحول منها.

د. تكون الأولوية للتحويل للطلاب الحاصلين على أعلى الدرجات.

هـ. تقوم لجنة المناهج بإجراء معادلات الوحدات التعليمية التكميلية والموضوعات التكميلية الرئيسية التي تم دراستها بنجاح في الكلية المحول منها.

وـ. تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب باعتماد معادلات الوحدات التعليمية التكميلية والموضوعات التكميلية الرئيسية التي تمت دراستها بنجاح في الكلية المحول منها للعرض والتصديق عليها من مجلس الكلية.

زـ. يجب موافقة عميد الكلية المحول منها وعميد الكلية المنقول لها الطالب.

حـ. يتم اعتماد التحويل أو نقل القيد بقرار من رئيس الجامعة التي يتم التحويل منها وتلك التي يتم النقل إليها أو من ينوب عنهمـ.

طـ. يحتفظ الطالب بالمزايا التي تخوله إليها الرسوم الجامعية التي دفعها في الكلية المحول منها.

3.11 القواعد والسياسات الخاصة بقبول الطالب الوافدين

يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يتم قبولهم من غير أبناء جمهورية مصر العربية (مع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بالكلية) ويصدر بقبولهم قراراً من وزير التعليم العالي ويكون تحويلهم ونقل قيدهم بقرار منهـ.

المبادئ الرابع

التعليم والتعلم والتقدير



4.1 استراتیجیة التعليم والتعلم

4.1.1 يتبنى برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب البشري بفاکوس استراتیجیات

التعليم والتعلم الآتیة :

Competency Based Education	التعليم المبني على الجدارات
Outcome Based Education	العلم المبني على النواتج
Integrated Learning; Horizontal, Vertical & Spiral	التعلم التكاملی
Case Based Learning	التعليم المبني على الحالات
Student Centered Learning	التعليم المرتكز على الطالب
Community Oriented Education	التعليم المدرك للمجتمع
Self Directed Learning	التعلم الذاتي الموجه

4.1.2 يتضمن البرنامج مجموعة من المقررات والوحدات الدراسية المتکاملة لتحقيق التنسيق والتکامل بين العلوم الطبية الاساسية والاكلينيكية من خلال المقررات التکاملية الرأسية والأفقية والحلزونية.

4.1.3 يتبنى برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب البشري بفاکوس المنهج التکاملی، وترواح المستويات التکاملیة بين المستويین الخامس والسادس على الاقل على سلم هاردن ، حيث يتم التنسيق والتکامل الرأسی والأفقی بين المقررات لتفادي التكرار والتعارض ولکی يتم المزج بين المنهج الأکاديمي والإکلينيکي .

4.1.4 استخدام نظام التعلم الالكتروني والتعلم عن بعد كأحد وسائل التعلم.

4.1.5 يهتم البرنامج بالتعامل المبكر مع المرضى.

4.1.6 يعتمد البرنامج نظام التعلم الذاتي حيث يقضى الطالب جزء من الوقت في البحث والتعلم الذاتي.

4.1.7 يتميز البرنامج بالاهتمام بالتعلم المبني على حل المشكلات حيث يتم دراسة عدد من الحالات في كل مقرر ويتم تحديد هذه المشكلات مسبقا بالتعاون بين إدارة البرنامج والاقسام العلمية المختلفة على أن تكون هذه المشكلات تمثل أساسيات طبيه شائعه في المجتمع.

4.1.8 يجوز أن يتم تدريس وحدة تعليمية/مقرر، أو أكثر بنمط التعليم الهجين ، على أن تكون الدراسة في المقرر بنسبة لا تقل عن **60%** وجهاً لوجه و لا تزيد عن **40%** بطريقة التعليم عن بعد. حيث تقوم لجنة المناهج بتحديد الوحدات التعليمية / المقررات التي تقترح تدريسها بنمط التعليم الهجين وتقوم بكتابه تقرير وعرضه على عميد الكلية (الحين تشكيل مجلس الكلية) لأخذ الموافقة وإعتماد القرار . عند تشكيل مجلس للكليه يعرض التقرير على مجلس الكلية لأخذ الموافقة واعتماد القرار.

4.2 استراتيجية التقويم :

4.2.1 استخدام أدوات تقييم ذات مصداقية وقابلة للاستخدام. مثل: الأسئلة الموضوعية، الأسئلة المقالية القصيرة والمعدلة، ملف الإنجاز، إمتحان المحطات العملية والإكلينيكية.

4.2.2 يتم وضع جدول المواصفات الخاص بكل وحدة تعليمية (موديول) مع مراعاة الاعتماد على جدول المواصفات في اعداد الامتحانات وقواعد تقييم الطلاب المذكورة في المعايير الاكاديمية المرجعية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم في جمهورية مصر العربية.

4.2.3 يشتمل التقييم على نظام التقييم التكويني والتقييم التراكمي/ النهائي ويكون حضور التقييم التكويني في كل وحدة تعليمية (موديول) شرطاً للدخول الاختبارات التراكمية (التي تتم في نهاية الوحدة التعليمية) ويجب استخدام ملف الانجاز الإلكتروني أو الورقي لمتابعة الطالب في التقييم ويكون استيفاؤه شرط لدخول الامتحان .

4.2.4 يعتمد تقييم الطالب على التقييم المدمج أو المتكامل وليس تقييم المواد الدراسية في أوراق امتحانية منفصلة أو امتحانات عملية منفصلة وذلك بالنسبة للمقررات التكميلية.

4.3 أساليب التعليم والتعلم :

وتشمل المحاضرات - مجموعات مناقشة صغيرة لحل الحالات او المشكلات - تدريب عملي / سيري (عمل المهارات) - تدريب ميداني بوحدات الرعاية الصحية الاولية - التدريب الإكلينيكي بالمستشفيات او العيادات الخارجية - زيارات ميدانية (وحدات صحية أو مصانع او مدارس ، أو محطات مياه).

يتبنى البرنامج طرق وأدوات التعليم والتعلم التي تدعم تحقيق التعلم التكميلي وتنسق مع السياسات التعليمية للبرنامج :

Case Scenarios	Seminars
Group work techniques	Students' presentations
Role Play	Field Notes
Discussion	Reflective Diaries
Projects	Clinical Skills Labs
Assignments	Hands-On Training
Flipped Classroom	Debate
Brain Storming	Peer Assisted Learning

4.4 الخطبة الدراسية للبرنامج وتشمل :

4.4.1 عدد الفصول الدراسية 10 فصول بنظام النقاط المعتمدة.

4.4.2 إجمالي النقاط المعتمدة للبرنامج 318 نقطة معتمدة موزعة على خمسة مستويات بحد أقصى 60 نقطة معتمدة لكل مستوى. يمكن أن يزيد إجمالي النقاط في المستوى الرابع والخامس بحد أقصى 70 نقطة.

4.4.3 يتكون البرنامج من مرحلتين

المرحلة الأولى وتشمل :

◀ 5 فصول أساسية يمتد كل فصل من 15 - 20 أسبوع متضمنة الامتحانات .

◀ مقررات / وحدات تعليمية تتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية الأساسية بالإضافة إلى مقرر / أسبوع تعريفي عن مبادئ دراسة الطب, ويشكل ما سبق من 25-30% من إجمالي ساعات المرحلة الأولى .

◀ مقررات / وحدات تعليمية تتضمن اجهزة الجسم لتدريس العلوم الطبية ذات الصلة بهذا الجهاز بشكل متكملاً أفقياً وكذلك رأسياً لربطها مع التطبيق الاكلينيكي

(وتشكل ما بين 50 الى 60 % من إجمالي ساعات المرحلة الأولى) مع مراعاه ان درجه الدمج أو التكميل لا تقل عن المستوى الخامس او السادس من سلم هاردن .

➤ Coordination temporal sharing .

- ◀ تدريس الاحترافية Professionalism وآداب المهنة وقوانينها وعلم النفس ويشكل ذلك ما بين 3-5 % من إجمالي نقاط المرحلة الأولى (تدرس من خلال مقرر او أكثر من مقرر او بالتكامل مع مقررات أخرى).
- ◀ مقررات رأسية تحقق التعرض الاكлинيني المبكر وتشمل تعليم المهارات الاكلينيكية الاساسية ومهارات التواصل وتشكل ما بين 5 الى 10 % من إجمالي نقاط المرحلة الأولى.
- ◀ مقررات اختيارية وتشكل 3-5 % من إجمالي نقاط البرنامج ولا تحتسب لها درجات (نجاح ورسوب فقط).
- ◀ مقرر مبادئ دراسة الطب والمصطلحات الطبية يدرس في العام الأول في بداية الفصل الدراسي الأول ولا تحتسب له درجات (نجاح ورسوب فقط)
- ◀ مقرر القضايا المجتمعية :
- ◀ متطلب جامعي من متطلبات التخرج ولا تحتسب له درجات (نجاح ورسوب فقط).
- ◀ يتم تدريسه في العام الدراسي الأول ولا يعقد له امتحانات أعمال السنة.

المراحل الثانية  Clerkship (السريرية)

- ◀ تتكون من 5 فصول دراسية أساسية تتراوح مدة الفصل من 15-20 أسبوع, وفي الفصل الدراسي الثامن والتاسع والعشر يتم العمل بالفصل الدراسي الممتد بحد أقصى 24 أسبوع للالفصل الواحد.
- ◀ تشمل مقررات العلوم الاكلينيكية العامة (الباطنة، والجراحة، وامراض النساء والتوليد ، والاطفال و طب العيون الانف والاذن و الحنجرة و خاصات الباطنة و الجراحة و طب الاسرة مع مراعاة التكامل مع العلوم الأساسية وطب المجتمع والطب الشرعي والسموم).
- ◀ يتم تدريس العلوم الكلينيكية باحدى النظم الآتية او أكثر من نظام:

1. نظام التناوب السريري الافقى التبادلى على مدى فصل او سنة دراسية .

✓ (Classic Rotations Clinical)

2 . نظام التناوب السريري الطولي على مدى الفصل الدراسي أو السنة الدراسية .

✓ longitudinal clinical rotations: one department per one or more day throughout a semester or a year).

3. نظام الوحدات التعليمية المدمجة (المتكاملة)

✓ (Integitated clinical module /blocks)

◀ يتم استكمال توزيع هذه المقررات في مقررات هذه المرحلة .

- ✓ Professionalism -research communication skills
- ✓ Methodology and basic statistics.

4. خريطة البرنامج : ■ درجة المقرر في المرحلة الاولى مجموع النقاط مضروبا في 15

Phase I

Course/module title		Credit points	Weeks	Total marks
Code	Year 1 (Semester 1)			
UNI101	حقوق الانسان ومكافحة الفساد وقضايا المجتمع	1*	2	P/F
MED102	Principles of medicine study & medical terminology	2		P/F
MED103	Basic Structure and Function	12	8	180
MED104	Musculoskeletal & Integumentary systems	12	8	180
MED105	Professional practice I: professionalism	3	6 hrs/week Over 15 weeks	45
		30	18	405
Year 1 (Semester 2)				
MED106	Cardiopulmonary system	12	8	180
MED107	Digestive system & Nutrition	12	8	180
MED108	Professional practice II: basic clinical skill.1	3	6 hr/week Over 15 weeks	45
E 109	Student selected component (SSC) (elective) I	3	6 hr/week Over 15 weeks	P/F
		30	16	405

Phase I

Year 2 (Semester 3)

MED201	Endocrine & Reproductive system	12	8	180
MED202	Nervous system & Special sense	12	8	180
MED203	Professional practice III: basic clinical skills 2, , infection control	3	6 hr/week Over 15 weeks	45
E204	Student selected component (SSC) (elective) II	3	6 hr/week Over 15 weeks	P/F
		30	16	405

Year 2 (Semester 4)

MED205	Urinary system	6	4	90
MED206	Principles of Diseases, and pharmacological basis of drug therapy	12	8	180
MED207	Systemic pathology and Therapeutic I	10.5	7	158
MED208	Professional practice IV: Clinical Communication skills &Consultation	1.5	3 hr/week Over 15 weeks	23
		30	19	451

Year 3 (Semester 5)

MED301	Infection & immunity	12	8	180
MED302	Systemic pathology and Therapeutic II	10.5	7	158
MED303	Professional practice V : medical ethics & legal responsibilities, clinical Communication skills & consultation , principles of primary health care (PHC) & Psychology and behavioural sciences	4.5	9 hr/week over 15 weeks	68
E304	Student selected component (SSC) (elective)III	3	6 hr/ws Over 15 weeks	P/F
		30	15	406

■ مجموع درجات المرحلة الأولى 2072 درجة ■ مجموع نقاط المرحلة الأولى 150 نقطة ■

درجة المقرر في المرحلة الثانية مجموع النقاط مضروباً في 20

Phase II

Course/module title		Credit points	Weeks	Total marks
Year 3 (semester 6)				
MED 305	Community medicine	10.5	7	210
MED 306	Ophthalmology	12	8	240
MED 307	Forensic medicine & Clinical toxicology	7.5	5	150
		30	20	600
Year 4 (semester 7)				
MED 401	Pediatric	22.5	15	450
MED 402	Family medicine	7.5	5	150
MED 403	Professional practice VI: Professionalism, Research methodology , basic statistics & Evidence based medicine)	4.5	9h/ wk over 15 weeks	90
		34.5	20	690
Year 4 (semester 8)				
MED 404	Medicine I	12	8	240
MED 405	Medicine II	22.5	15	450
		34.5	23	690
Year 5 (semester 9)				
MED 501	Ear ,nose and throat (ENT)	9	6	180
MED 502	Surgery I	22.5	15	450
E 503	Student selected component (SSC) (elective)IV	3	6 hr/wk Over 15 weeks	P/F
		34.5	21	630

Year 5 (semester 10)				
MED 504	Surgery II & emergency	12	8	240
MED 505	Obstetrics & gynaecology	22.5	15	450
		34.5	23	690

■ مجموع نقاط المراحله الثانية 168 نقطة درجة ■ مجموع درجات المرحلة الثانية 3300 درجة

إجمالي مجموع نقاط البرنامج الدراسي 318 نقطة ، إجمالي مجموع درجات البرنامج الدراسي 5372

4. التقييم

4.6.1 أساليب التقويم

التقييم التكويني Formative Assessment .4.6.1a

يجري أعضاء هيئة التدريس امتحانات تكوينية خلال فترة تدريس الوحدات التعليمية بهدف قياس مستوى إنجاز الطالب لنواتج التعلم المستهدفة مما يؤدي إلى إكتشاف التعثر الدراسي ومعرفة أسبابه لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتقديم تغذية راجعة للطالب مبنية على نتائج التقييم التكويني.

توثق الامتحانات التكوينية ونتائجها والاجراءات المترتبة عليها في ملف إنجاز الطالب.

لا يتم حساب درجات هذه الامتحانات ضمن درجات الامتحانات الفصلية.

التقييم التراكمي Summative assessment 4.6.1 b

الاعمال الفصلية وهي عبارة عن عروض تقديمية وملف انجاز واختبار في نهاية المقرر.

الإختبارات النظرية لتقدير المعرف ومهارات التفكير التي اكتسبها الطالب من خلال الدروس النظرية ويتم الاختبار النظري والذي يتضمن اسئلة مقالية وأسئلة اختيار من متعدد.

- Selected response questions (SBA, EMQs)
- Constructed response questions (SEQs, MEQs, SAQs)

● يترواح زمن الامتحان النهائي لكل مقرر أو وحدة تعليمية من ساعة إلى ثلاثة ساعات بما يتناسب مع الوزن النسبي للوحدة التعليمية وقياس نواتج التعلم المستهدفة من المقرر / الوحدة التعليمية.

● الاختبارات العملية

تم عن طريق نظام المحطات المتعددة الموضوعية **OSPE** والتي يتم فيها تقييم المهارات العملية التي إكتسبها الطالب من خلال المقرر العملي.

● الاختبارات الإكلينيكية

يتبع فيها نظام المحطات المتعددة **OSCE** حيث يتم فيها تقييم المهارات الإكلينيكية التي اكتسبها الطالب من خلال المقرر بناء على قائمة تدقيق ومع ملاحظه مباشرة من الممتحن.

- الوحدة التعليمية الممارسة المهنية **Professional practice**

يكون الاختبار التحريري والعملي فيها اختيار من متعدد فقط بدون أسئلة مقالية ويكون التقييم الإكلينيكي من خلال الأنشطة في ملف الانجاز.

4.6.2

◀ تعقد الامتحانات النظرية والعملية والإكلينيكية في نهاية كل فصل دراسي (دور أول).

◀ وعند نهاية السنة الدراسية (دور ثانى) للطلاب الراسبين والمتخلفين عن دخول امتحانات الدور الاول.

◀ تعقد الامتحانات الفصلية كالتالي :

● الفصل الدراسي الاول في شهر يناير

● الفصل الدراسي الثاني في شهر يونيو

● الفصل الدراسي الصيفي في شهر أغسطس

● الدور الثاني شهر سبتمبر .

◀ يجوز تعديل موعد الامتحانات في المرحلة الثانية في حال استخدام الفصل الدراسي الممتد على أن ينتهي الفصل الدراسي والإمتحانات في نهاية شهر ديسمبر كحد أقصى وتعقد امتحانات الدور الثاني في شهر يناير.

◀ يجوز عقد إمتحان موحد للفصل الصيفي مع الدور الثاني في شهر سبتمبر .

4.6.3 توزيع درجات المقررات

◀ أعمال السنة تعادل 30% من الدرجة الكلية للمقرر (المجموعة التعليمية) و يتم تجميعها في ملف الإنجاز portfolio وتقسم إلى :

■ 20% امتحان نهاية الوحدة التعليمية .

■ 10% أنشطة تشمل انشطة أكademie، تكليفات عملية ، مناقشات علمية للحالات الإكلينيكية ومهارات إكلينيكية.

- ✓ Practical/clinical Activities (departmental assignment)
- ✓ Academic Activities.
- ✓ Incision Academy, Clinical Key
- ✓ Long case discussion
- ✓ Short case discussion.
- ✓ Clinical skills
- ✓ Small group activities (PBL sessions)

◀ الاختبار النهائي يعادل 70% مقسمة كالتالي:

◀ الاختبار النظري (التحريري) 40% لكل مقرر أو وحدة تعليمية.

- تشمل أسئلة الورقة التحريرية على:

✓ Selected response questions (e.g. SBA, EMQs...etc)	30-50%
✓ Constructed Response questions (SAQs, MEQs, SEQs,... ect)	50-70%

◀ الاختبار العملي أو اختبار المهارات أو الاختبار الإكلينيكي 30% لكل مقرر أو مجموعة تعليمية.

4.6.4 احتساب الدرجات وتقدير المقرر

■ احتساب الدرجات النهائية العظمى لكل مقرر أو مجموعة تعليمية = عدد النقاط المعتمدة مضروب في 15 درجة في المرحلة الاولى و 20 درجة في المرحلة الثانية.

■ تقديرات المقررات كالتالي :

Marking System	Approximate Equivalent in ECTS		Definition According to ECTS Grading System	
	Best / Next			
85% or More	10%	A	Excellent	ممتاز
From 75% to less than 85%	25%	B	Very Good	جيد جداً
From 65% to less than 75%	55%	C	Good	جيد
From 60% to less than 65%	10%	D	Satisfactory	مقبول
From 30% to less than 60%		F	Insufficient	ضعيف
Less Than 30%		F -	Highly Insufficient	ضعيف جداً

4.6.5 قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل:

◀ يعٌد الطالب ناجحاً في الوحدة التعليمية إذا حصل على 60 % من الدرجات الكلية للمقرر و 40 % في درجات الامتحان النظري النهائي.

◀ يعٌد الطالب ناجحاً في المقررات الاختيارية إذا حصل على 50% من الدرجات الكلية للمقرر، وتكون النتيجة ناجح أو راسب ولا تضاف الدرجات للمجموع.

◀ تطبق قواعد امتحانات الدور الثاني وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحة الجامعة.

◀ في حالة رسم الطالب دور أول وثاني في وحدات تعليمية / مقررات ينتقل إلى السنة التالية على أن يعيد الامتحان في هذه المقررات أو الوحدات التعليمية في فصل أو فصول دراسية لاحقة مع مراعاة استيفاء متطلبات كل مقرر على ألا يزيد عدد النقاط المعتمدة التي رسب فيها عن 22 نقطة معتمدة

◀ في حالة تعدى النقاط المعتمدة التي يمكن أن يحمل بها الطالب لا ينتقل إلى السنة التالية ويبقى للإعادة بنفس السنة لحين استيفاء النقاط المقررة .

عند الانتقال من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية :

■ في حالة عدم اجتياز الطالب مقرر أو مقررين بما لا يزيد عن 14 نقطة معتمدة أو بما لا يزيد عن 30% من إجمالي النقاط المعتمدة لهذا الفصل الدراسي (يسمح له التسجيل لمقررات الفصل السادس) اول فصل بالمرحلة الثانية على أن يعيد ذلك في الفصل الصيفي في شهر أغسطس إذا كان المطلوب هو إعادة المقرر دراسة وامتحان (او في الدور الثاني) في شهر سبتمبر اذا كان المطلوب اعادة الامتحان فقط - وفي حالة عدم اجتياز هذه المقررات مرة أخرى لا ينتقل الطالب للسنة التالية ولا يسمح له بالتسجيل لأي مقررات جديدة في المرحلة الثانية لحين الانتهاء من جميع مقررات المرحلة الأولى.

- يسمح للطالب الراسب بدخول امتحان المقرر/الوحدة التعليمية طبقاً للمادة 80 من اللائحة التنظيمية لقانون الجامعة.

(Fail Bylaw - Absent - Fail) الطالب الراسب

↳ يحسب له حد أقصى 64.9 % من الدرجة الكلية للمقرر/ المجموعة التعليمية في أي من الامتحانات التالية للمقرر.

4.6.6 قواعد الرأفة

↳ لا تطبق قواعد الرأفة على الطالب المستجد أو الباقي للإعادة إلا عند حصوله على الأقل في الامتحان التحريري النهائي للوحدة التعليمية الراسب فيه.

↳ يعرض رئيس كنترول كل فرقة دراسية نتائج الوحدات التعليمية التي تقل نسبة النجاح في الامتحانات التحريرية فيها عن 50% على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية للنظر في عرضها على اللجنة العامة للممتحنين لاقتراح ماتراه مناسباً في حدود ما تقره المادة 71 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

↳ تعرض حالات الطلاب المعروضون للفصل على عميد الكلية لتشكيل لجنة الممتحنين قبل إعتماد النتيجة.

قواعد الرأفة للطالب المستجد أو الباقي للإعادة :

يتم تطبيق قواعد الرأفة في إمتحانات الدور الثاني حيث يجبر الطالب في حدود 3% من إجمالي درجات الوحدة التعليمية التي أدى فيها الامتحان.

قواعد الرأفة للطلاب المعروضون للفصل :

■ لا تطبق قواعد الرأفة للطالب المعروض للفصل إلا بعد حصول الطالب على 35% على الأقل في الامتحان التحريري النهائي للوحدة التعليمية أو للمقرر الراسب فيه.

■ يجبر الطالب المعروض للفصل في حدود 6% من إجمالي درجات الوحدة التعليمية التي أدى فيها الامتحان مع جبر الكسر لصالح الطالب قبل إضافة درجات الرأفة



المبادئ الخامسة

متطلباته التخرج



5.1 يمكن أن تتمد السنة النهائية لمرحلة البكالوريوس حتى ديسمبر من كل عام متضمنة الامتحانات.

5.2 تبدأ سنتي التدريب الاجباري في مارس وسبتمبر، الناجحين في الدور الاول يلتحقون بالتدريب الاجباري في شهر مارس والناجحين في الدور الثاني يلتحقون بالتدريب الاجباري في شهر سبتمبر.

5.3 يحصل الطالب على درجة بكالوريوس الطب بعد قضاء الخمس سنوات إذا اجتاز بنجاح المقررات الطبية والاختيارية (متطلبات الجامعة والكلية) بإجمالي **318** نقطة معتمدة على ان ينص في الشهادة بأنه لا يجوز له مزاولة المهنة الا بعد قضاء سنتي التدريب الاجباري واجتياز الامتحان المؤهل لمزاولة المهنة.





الباب السادس

الأحكام العامة



6.1 تطبق هذه اللائحة على الطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج اعتبارا من العام الدراسي 2023-2024 ويستمر تطبيق اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى انتهاء دراستهم .

6.2 يجوز لطلاب اللائحة السابقة الراسبين في جميع موديولات الفرقة الاولى التقدم بطلب للتحويل من نظام الساعات المعتمدة الى نظام النقاط المعتمدة.

6.3 نظام عمل تعديلات في اللوائح

6.3.1 التغييرات التي تتطلب العرض والموافقة من لجنة القطاع:

: 1- أي تغيير في :

- مدة البرنامج
- مدة المرحلة
- مدة ووزن المقرر (ساعاته أو نقاطه) .
- اسم المقرر
- ترتيب المقررات بين المراحل
- ترتيب المقررات بين السنوات الدراسية في حالة تعديل عدد الساعات او النقاط المعتمدة
- الدرجات الكلية للمقرر
- النسب المئوية لتوزيع الدرجات على أنواع التقييم بالبرنامج (النسب المئوية لأعمال السنة، الامتحانات التحريرية النهائية، الامتحانات العملية/الاكلينيكية) .

2- إضافة او حذف مقرر بالبرنامج.

3- دمج مقررين أو فصل مقرر الى مقررين .

6.3.2 التغييرات الممكن تنفيذها في اللائحة بموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة :

◀ إضافة او حذف مقرر اختياري.

◀ ترتيب المقررات بين السنوات الدراسية بشرط ألا يكون بها أي تعديل في عدد الساعات أو النقاط المعتمدة

◀ تغيير كود المقرر.

◀ مواعيد امتحانات المقررات سواء كانت أعمال سنة أو نهائية.

◀ الأقسام المشاركة في تدريس المقرر .

