



إجراءات السلامة والأمان

أنواع المخاطر في بيئة العمل وجدولها وتقييمها وشروط الأمن والسلامة في بيئة العمل
في جميع المؤسسات، يحتاج الموظفون إلى العمل في بيئة خالية من المخاطر، حتى تساعد على أداء مهامهم التي تلبي توقعات وأهداف الإنتاج، ولذلك يتعين على كل مؤسسة أن تكون على دراية بالأنواع المختلفة من مخاطر مكان العمل، ومن ثم تبني سياسات تمنع تلك المخاطر لتوفير الأمن والسلامة للموظفين، وفي هذا المقال نوضح بالتفصيل أنواع المخاطر في بيئة العمل وطرق الوقاية منها.

المخاطر في بيئة العمل

تُعرف المخاطر في بيئة العمل بأنها المخاطر الموجودة في المكان المُخصص للعمل والتي تضر الموظفين بتسببها في الإصابة أو المرض أو الوفاة، وذلك في حال إهمال علاجها، أو علاجها بطرق خاطئة، ويمكن أن تنجم المخاطر عن العديد من الجوانب المختلفة لعالم العمل، بما في ذلك المعدات والمواد الخطرة وممارسات العمل غير الآمنة وسلوك الموظفين.
ويجب على أصحاب العمل فهم المخاطر الموجودة في مكان العمل واحتوائها بنجاح، مع اتباع السياسات التي تساعد على منعها تمامًا.

أنواع المخاطر في بيئة العمل

تعدد أنواع المخاطر في السلامة والصحة المهنية، وأكثرها شيوعًا ما يلي:

1- المخاطر الكيميائية في بيئة العمل

العديد من أماكن العمل تلجأ إلى استخدام مختلف المواد الكيميائية، بداية من مواد التنظيف وحتى السوائل المستخدمة في المصنع، والاستخدام الخاطئ لتلك المواد يشكل خطورة على حياة العاملين في مكان العمل.
ومن أبرز المواد الكيميائية الخطرة: الغاز المضغوط، السوائل القابلة للاشتعال، السوائل التفاعلية، الأسبستوس، الكلور، غبار الخشب، المواد السامة، السوائل المستخدمة في الأعمال المعدنية، مبيدات الآفات، السوائل المؤكسدة، عادم الديزل، البير وكسيدات.
وتتمثل الأضرار الناتجة عن سوء استخدام المواد الكيميائية في مكان العمل في المرض أو الإصابة أو الحريق أو تلف الممتلكات.



وتتمثل الأضرار الناتجة عن سوء استخدام المواد الكيميائية في مكان العمل في المرض أو الإصابة أو الحريق أو تلف الممتلكات.

2- مخاطر العوامل البشرية

مخاطر العوامل البشرية أو المخاطر المريحة، هي المخاطر المتعلقة بالواجبات اليومية للموظفين والتي تؤثر على سلامتهم البدنية، وتنقسم إلى عدة أنواع وهي:
الأعمال اليدوية: الأعمال اليدوية مثل الدفع أو السحب أو الإمساك أو حمل الأشياء، يمكن أن تؤدي إلى وقوع إصابات جسدية في حال عدم إشراف الإدارة عليها للقيام بها بشكل صحيح، لذلك يتعين على الإدارة إخضاع العمال لتدريب إلزامي فيما يتعلق بالإصابات الشائعة في مكان العمل التي تحدث بسبب العمل اليدوي.

تغييرات التحول: المقصود بتلك التغييرات هي التحولات المفاجئة التي تسبب ضغوطاً جسدية وشخصية على الموظفين، مثل النوبات الليلية أو النوبات الطويلة والممتدة.
استخدام الأدوات: قد يشكل استخدام بعض الأدوات في أماكن العمل خطورة على الموظفين في حال عدم توضيح الإدارة تعليمات الاستخدام الصحيح، وقد تكون تلك الأدوات يدوية مثل المطارق أو المناشير، أو آلات مصنع مثل المحركات الكبيرة أو الأحزمة الناقلة، أو آلات معقدة مثل الرافعات الشوكية أو الرافعات.

3- وتتمثل الأضرار الناتجة عن سوء استخدام المواد الكيميائية في مكان العمل في المرض أو الإصابة أو الحريق أو تلف الممتلكات.

4-الضوضاء:

من المخاطر الصحية الشائعة في مكان العمل، الضوضاء الذي تحدثه المعدات أو المركبات المتحركة في البيئات الصناعية والتصنيعية، وهو ما يؤدي إلى مشكلات في السمع قد تصل إلى فقدانه.

5- المخاطر النفسية-الاجتماعية

المخاطر النفسية والاجتماعية في مكان العمل، هي المخاطر التي تؤدي حدوث أضرار عقلية وعاطفية للموظفين، ومن أنواع لك المخاطر ما يلي:
الإجهاد: قد يُصاب الموظفون بالإجهاد نتيجة سوء الإدارة أو الإبلاغ عن التوقعات بصورة خاطئة أو تقلب أعباء العمل.

التنمر أو العنف: يشير التنمر أو العنف إلى تعرض الموظفين والعاملين للاعتداء أو الإهانة في مكان العمل، وهو ما يؤثر بالسلب على صحتهم النفسية.



6- مخاطر السلامة

مخاطر السلامة هي المخاطر التي تنطوي على بيئة مكان العمل نفسها، مثل ظروف البيئة التي يعمل بها الموظفين أو عناصر مبنى العمل، وتتمثل عناصر مكان العمل التي تؤدي إلى مخاطر السلامة فيما يلي:

المركبات أو الآلات: التشغيل الخاطئ للمركبات أو الآلات في مكان العمل يشكل خطورة على حياة العاملين، لذلك لا بد من إخضاع جميع المشغلين للتدريب المناسب على المركبات والالتزام بالمبادئ التوجيهية المتعلقة بتشغيل.

الملاحة في مكان العمل: يواجه الموظفون مخاطر بسبب بيئة عملهم، فقد يتعرضوا لإصابات بسبب السلالمة أو المداخل أو المساحات الضيقة أو الطقس.

7- المخاطر البيولوجية

تنشأ المخاطر البيولوجية من العوامل التي تنقل الأمراض إلى الإنسان، نتيجة عدم نظافة أماكن العمل، ومن أمثلتها البكتيريا المسؤولة عن السل والالتهاب الرئوي، بالإضافة إلى العديد من الأمراض الأخرى المنقولة بالماء مثل التيفوئيد والكوليرا، والديدان الطفيلية الناتجة عن التخلص من بقايا الطعام بشكل غير صحيح والتي تسبب أمراضاً منهكة في المعدة والجهاز الهضمي.

8- المخاطر التكنولوجية

المخاطر التكنولوجية هي التي تنشأ عن عدم استخدام الوسائل التكنولوجية في مكان العمل بشكل صحيح، أو نتيجة لتأثيرات خطر طبيعي أو حادث أو حادث من صنع الإنسان. ومن أمثلة المخاطر التكنولوجية في مكان العمل: التلوث الصناعي، والإشعاع النووي، والنفايات السامة، والانسكابات الكيميائية، والحرائق، وانفجارات المصانع، وحوادث النقل.

9- المخاطر الطبيعية في بيئة العمل

المخاطر الطبيعية في بيئة العمل هي المخاطر البيئية التي يتعرض لها العمال الذين يعملون في مناطق بعيدة، وتشكل خطراً جسيماً على حياتهم وتسبب في إصابتهم بإصابات خطيرة.

ومن أمثلة المخاطر الطبيعية الزلازل والأعاصير والفيضانات وأمواج تسونامي والانهيانات الثلجية.



جدول مخاطر بيئة العمل

إليك فيما يلي جدولاً يتضمن أنواع المخاطر في بيئة العمل:

- أنواع المخاطر المهنية وطرق الوقاية منها
هناك مجموعة من الإرشادات التي تتبعها إدارات المنظمات للوقاية من المخاطر التي يتعرض لها الموظفون والعمال في مكان العمل، وتتمثل فيما يلي:
 - تعليم الموظفين كيفية تخزين المواد الكيميائية والتعامل معها بشكل صحيح، مع حمايتهم من أخطارها عن طريق تزويدهم بمعدات السلامة المناسبة، مثل نظارات العمل أو القفازات أو غيرها من الملابس الواقية.
 - تطبيق الإدارة حدًا للوزن على الأشياء التي يرفعها الموظفون في المستودع، مع إخضاعهم للتدريب على رفع الأشياء الثقيلة، لمنع إصابتهم خلال حملها.
 - التزام الإدارة بسياسات التحول التي تفيد الموظفين، ومنع أيام العمل الممتدة وغير المتوقعة وتشجيع العمل في المناوبات التناوبية، لحماية الموظفين من الإصابة بالإرهاق.
 - نشر تعليمات العمل المطبوعة أو الرقمية على الأدوات التي يستخدمها الموظفون في العمل، مع توفير التدريب على استخدام الآلات بشكل صحيح.
 - حماية الموظفين من الإصابة بالأمراض البيولوجية في بيئة العمل من خلال تدريبهم على ما يمكنهم فعله عند اكتشاف العفن، مع إزالة المخاطر الصحية من مساحة العمل قدر الإمكان لمنع انتشار المرض المحتمل.
 - التزام الإدارة بإرشادات السلامة المتعلقة بدرجة الحرارة والتخزين الكيميائي وتخزين الغاز لضمان جودة الهواء.
 - تزويد العاملين في المناطق الصناعية بسدادات الأذن، لوقايتهم من التعرض للمخاطر المرتبطة بالضوضاء.
 - منع العنف والتنمر في مكان العمل، مع تنفيذ نظامًا للإبلاغ عن أي نوع من الإساءة.
 - تدريب الموظفين على معايير السلامة لحمايتهم من التعرض للإصابات الناتجة عن مخاطر مكان العمل.



- تعيين مسؤول السلامة ليتولى مهمة تحديد المخاطر ووضع خطة السلامة وتنفيذ إجراءات السلامة، والتأكد من امتثال الشركة لجميع لوائح السلامة الحكومية لصناعتها.

شروط الأمن والسلامة في بيئة العمل

- لا بد من تطبيق شروط الأمن والسلامة في بيئة العمل لأجل تقليل الحوادث والإصابات أثناء العمل وزيادة الإنتاجية إلى أقصى حد، وتشمل تلك الشروط ما يلي:-
- نشر تعليمات العمل المطبوعة أو الرقمية على الأدوات التي يستخدمها الموظفون في العمل، مع توفير التدريب على استخدام الآلات بشكل صحيح.
- حماية الموظفين من الإصابة بالأمراض البيولوجية في بيئة العمل من خلال تدريبهم على ما يمكنهم فعله عند اكتشاف العفن، مع إزالة المخاطر الصحية من مساحة العمل قدر الإمكان لمنع انتشار المرض المحتمل.
- التزام الإدارة بإرشادات السلامة المتعلقة بدرجة الحرارة والتخزين الكيميائي وتخزين الغاز لضمان جودة الهواء.
- تزويد العاملين في المناطق الصناعية بسدادات الأذن، لوقايتهم من التعرض للمخاطر المرتبطة بالضوضاء.
- منع العنف والتنمر في مكان العمل، مع تنفيذ نظامًا للإبلاغ عن أي نوع من الإساءة.
- تدريب الموظفين على معايير السلامة لحمايتهم من التعرض للإصابات الناتجة عن مخاطر مكان العمل.
- تعيين مسؤول السلامة ليتولى مهمة تحديد المخاطر ووضع خطة السلامة وتنفيذ إجراءات السلامة، والتأكد من امتثال الشركة لجميع لوائح السلامة الحكومية لصناعتها.



شروط الأمن والسلامة في بيئة العمل

لا بد من تطبيق شروط الأمن والسلامة في بيئة العمل لأجل تقليل الحوادث والإصابات أثناء العمل وزيادة الإنتاجية إلى أقصى حد، وتشمل تلك الشروط ما يلي:

1- اتباع قواعد الملابس

يجب أن يكون لكل مكان عمل قواعد للملابس التي يرتديها الموظفون فيه، فبعض الأماكن تحظر ارتداء المجوهرات أو الأحذية المفتوحة، وتشترط ارتداء أحذية وأكمام طويلة وسراويل محددة، للوقاية من حوادث مكان العمل.

1- ارتداء معدات الأمان

وهي المعدات التي يجب على الموظفين والعاملين في المختبرات وحول الآلات ومواقع البناء ارتداؤها، لحمايتهم من المواد الخطرة.

3- الحفاظ على النظافة الشخصية

يتعين على الموظفين الحفاظ على نظافتهم الشخصية للمساعدة في الوقاية من المرض في العمل والتقليل من المخاطر.

4- تحمل مسؤولية السلامة الشخصية

لا بد من اتباع الموظفين إجراءات السلامة في مكان العمل، أي تحملهم مسؤولية سلامتهم فيه، للحد من الإهمال ووقوع الحوادث في أثناء العمل.

5- الحفاظ على نظافة مكان العمل

على كل موظف الحفاظ على نظافة مكتبه ومساحة عمله الخاصة، من أجل تعزيز السلامة في مكان العمل.

6- اتباع إجراءات العمل

يجب اتباع الموظفين إجراءات العمل التي تضعها الشركة، للمساعدة في الامتثال لبروتوكولات السلامة وأفضل الممارسات.

7- تعلم كيفية التصرف في حالات الطوارئ

من الضروري أن تضع الشركات بروتوكولات الطوارئ، حتى يتعلم كل موظف كيف يتصرف في حالات الطوارئ مثل الحرائق، أو عند وقوع كارثة طبيعية مثل الإعصار.



8- الإبلاغ عن الحوادث في حالة وقوعها

في حال وقوع أي حادث؛ على الموظفين إبلاغ المديرين بها، مع اتباع الإجراءات اللازمة التي تحد من وقوع المزيد من الحوادث أو تعرض المزيد للأذى، إضافة إلى ضرورة معرفة الشركة الأسباب المحتملة للحدث لمنع حدوثه مرة أخرى.

9- الإبلاغ عن الظروف غير الآمنة

لا بد من الإبلاغ عن الممارسات أو الحالات غير الآمنة في العمل فور ملاحظتها، حتى تستطيع الإدارة معالجة الموقف وإجراء تصحيحات لمنع وقوع حادث.

10- البقاء في منطقة العمل

يجب على كل موظف وعامل الحفاظ على البقاء في منطقة العمل المخصصة له، حتى يستطيع فهم قواعد السلوك الخاصة بها.

11- إبقاء المخارج خالية

يجب أن تكون جميع ممرات الشركة خالية، تحسباً لوقوع أي حادث طارئ، وبالتالي يستطيع الموظفون مغادرة الغرفة أو المبنى بأمان وسرعة.

12- استخدام علامات التحذير

من الضروري وضع العلامات التحذيرية في بعض أماكن العمل، مثل علامات الأرضية الرطبة التي تمنع الانزلاق، أو علامات عند استخدام معدات مثل الرافعات الشوكية.

تقييم المخاطر في بيئة العمل

تقييم المخاطر في بيئة العمل هي عملية تقوم بها إدارة المنظمة لمنع الحوادث والحفاظ على بيئة عمل صحية، من خلال تحديد المخاطر المحتملة التي يمكن أن تسبب ضرراً للموظفين والسيطرة عليها.

وتشتمل عملية تقييم المخاطر في بيئة العمل على عدة إجراءات وهي كما يلي:
تحديد المخاطر: عن طريق فحص مكان العمل وتحديد المصادر المحتملة للضرر، مثل المواد الكيميائية أو الآلات والمعدات.



تحديد المعرضين للمخاطر:-

وهم الموظفين والعمال الذين قد تضرهم مخاطر العمل.

تقييم المخاطر:-

إذ يتم تقييم كل خطر ثم تقييم احتمالات وشدة الضرر الناجم عنه، وتتحدد الأولويات وفقاً لمستوى المخاطر.

تنفيذ تدابير الرقابة:-

إذ تضع الإدارة الاستراتيجيات المهمة التي تقضي على المخاطر، أو تقلل منها إلى أدنى حد.

الرصد والاستعراض:-

إذ تقيم المنظمة مدى فاعلية تدابير الرقابة، مع إجراء تحديثات على هذا التقييم حسب الاقتضاء.

تدريب الموظفين في مؤسستك:-

تحتاج كل مؤسسة إلى إخضاع موظفيها لتدريبات تساعد على تعزيز مهاراتهم وصقل خبراتهم.

➤ ونفيد سيادتكم علماً بأن الكلية يوجد بها عدد (27) طفاية حريق سعة 6 كيلو جرام .