خطة عمل وحدة القياس والتقويم

في الفترة

من 1 مارس 2024 الى 31 يوليو2024

اولا: خطة بدء العمل بوحدة القياس والتقويم (الفترة من 2024/3/1 حتى 2024/3/28):

الهدف الاول: التحقق من تجهيزات وحدة القياس والتقويم:

الانشطة المطلوبة	تاريخ التفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
	المخطط	الفعلي			
1. التحقق من الاجهزة بالوحدة واستيفاء الاحتياجات من الاجهزة في حالة العجز	3/1	3/1	المدير التنفيذي للوحدة	الاجهزة تعمل بكفاءة	-------
2. فحص البريد الالكتروني الخاص بالوحدة والتاكد من سلامته	3/1	3/1		البريد الالكتروني مفعل	--------
3. اعادة تفعيل صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالوحدة	3/1	3/1		صفحة التواصل الاجتماعي مفعلة	--------

الهدف الثاني: مراجعة واعتماد الوثائق التنظيمية لوحدة القياس والتقويم:

الاهداف التفصيلية	الانشطة المطلوبة	تاريخ التنفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
1. استكمال الهيكل التنظيمي	1. التواصل مع اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجات علمية بالتعليم الطبي	3/2	3/2	المدير التنفيذي للوحدة	تشكيل معتمد للفريق التنفيذي للوحدة	قوائم السادة اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على دورات تدريبية او درجات علمية في التعليم الطبي والقياس والتقويم
	2. التواصل مع اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في القياس والتقويم	3/2	3/2			
	3. تقديم مقترح باعضاء الفريق التنفيذي للوحدة	3/5	3/5			
	4. اعتماد تشكيل وحدة القياس والتقويم	3/6	3/6			

الهدف الثالث: تنمية قدرات اعضاء الفريق التنفيذي الجدد على الاعمال المطلوبة بالوحدة:

الاهداف التفصيلية	الانشطة المطلوبة	تاريخ التنفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
1. تنظيم البرنامج التدريبي	1. وضع الاهداف التدريبية	3/8	3/8	**المدير التنفيذي للوحدة**	الاهداف التدريبية لكل برنامج	-------
	2.تصميم محتوى البرنامج التدريبي في ضوء المعايير الاكاديمية للقياس والتقويم	3/13	3/13		محتوى البرنامج التدريبي (ملف العرض و الفيديوهات المسجلة و .....)	جهاز كمبيوتر
2. تنفيذ البرامج التدريبية	1. تنفيذ دورة المعايير العامة للتقويم الجيد	3/14	3/17	**المدير التنفيذي للوحدة**		المحتوى التدريبي
	2. تنفيذ دورة كيفية اعداد المفردة الاختبارية باشكالها الاربعة المختلفة والمتبناه من وزارة التعليم العالي	3/17	3/17	**ا.د. اسماء الحسيني**	اعداد مجموعة من المفردات الاختبارية المختلفة وتقييمها	
	3. دورة كيفية اعداد مصفوفة الاختبار (Blueprint)	3/28	3/28	**ا. د. سامية عادل**	اعداد مصفوفة الاختبار الخاصة بالفرق المختلفة	

المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم
د. نانسي حسيني

ثانيا: الخطة التنفيذية الربع سنوية بوحدة القياس والتقويم (الفترة من 1 ابريل 2024 حتى 31 يوليو 2024):

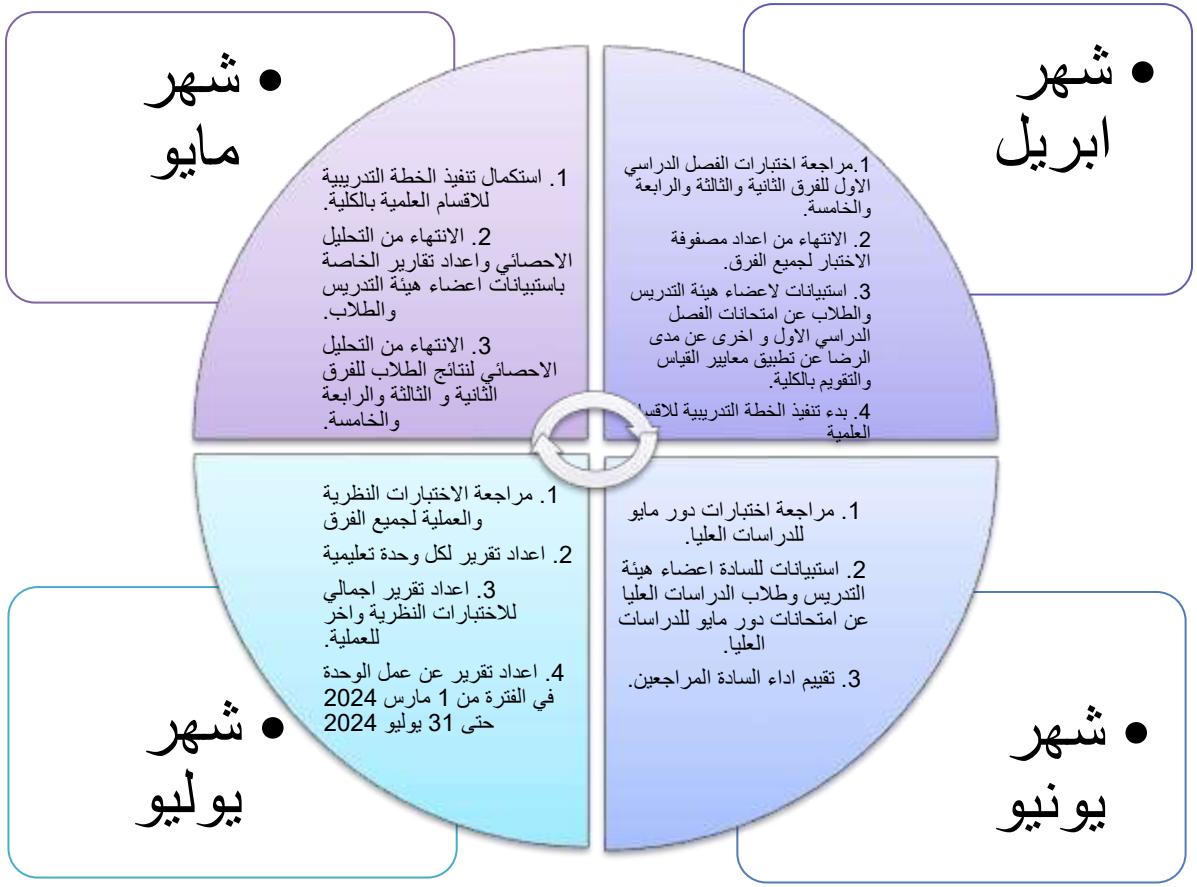
الهدف	الانشطة المطلوبة	تاريخ التفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
1. تنظيم عملية المراجعة على الاختبارات العملية والنظرية	1. اعلام السادة رؤساء الاقسام ومنسقي الوحدات التعليمية المختلفة بضوابط عمليات المراجعة في ضوء معايير القياس والتقويم الاكاديمية.	ابريل 2024		**المدير التنفيذي للوحدة**	-تنظيم مقابلات مع السادة رؤساء الاقسام العلمية - تنظيم مقابلات مع منسقي الوحدات التعليميةالمختلفة بالمرحلتين ما قبل الاكلينيكية والاكلينيكية.	- مطويات بها ارشادات عامة لجميع انواع الاختبارات الجاري تنفيذها بالكلية في ضوء جميع اللوائح المنظمة لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
	2. تدريب فريق من المراجعين لعملية الامتحانات من الاقسام المختلفة المشاركة في المرحلتين ماقبل الاكلينيكية والاكلينيكية لمرحلة البكالوريوس بالبرنامج التكاملي ومرحلة الدراسات العليا	ابريل 2024		**لجنة التدريب**	- تنفيذ عملية المراجعة للاختبارات النظرية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بكفاءة	- المادة التدريبية المعدة مسبقا من قبل لجنة التدريب - قائمة باسماء السادة المراجعين المرشحين من الاقسام العلمية
	3. اجراء عمليات المراجعة على الاختبارات النظرية	مايو 2024		**لجنة المراجعة**	-تقارير المراجعة على كافة الاختبارات	- نماذج المراجعة

الهدف	الانشطة المطلوبة	تاريخ التنفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
	لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا				النظرية بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا	
	4. اعداد تقرير فني مجمع للاختبارات النظرية واخر للعملية بكل مرحلة من مراحل البكالوريوس وعرضه على لجان الاختبارات	يونيو 2024		**لجنة التحليل الاحصائي**	- تقرير فني مجمع - خطة التحسين	- تقارير المراجعة
	5. اعداد تقرير فني مجمع للاختبارات بمرحلة الدراسات العليا وعرضه على لجان الاختبارات	يونيو 2024		**لجنة التحليل الاحصائي**	- تقرير فني مجمع - خطة التحسين	تقارير المراجعة
2. مراجعة جميع الوثائق الخاصة بتنظيم عمل الوحدة واعتمادها بمجلس الكلية	1. مراجعة وثائق القياس والتقويم بنظام ادارة الجودة	ابريل 2024		**لجنة الجودة**	-تعليمات عمل لجميع عمليات القياس والتقويم	وثائق القياس والتقويم
	2. اعتماد جميع الخطط التنفيذية للوحدة	ابريل 2024		**المدير التنفيذي للوحدة**	اعتماد مجلس الكلية للخطط	
3. اعداد مصفوفات الاختبارات لمرحلتي البكالوريوس والداسات العليا	1. اعداد مجموعات عمل مكونة من اثنين من اعضاء الفريق التنفيذي للوحدة واثنين من منسقي كل وحدة	مارس 2024		**الفريق التنفيذي للوحدة**	ثلاث مصفوفات اختبار لكل وحدة تعليمية بجميع الفرق للفصل الدراسي الثاني	-نماذج مصفوفة الاختبار -PPT

الهدف	الانشطة المطلوبة	تاريخ التفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
	تعليمية بجميع الفرق الدراسية					
4. قياس مدى رضا اعضاء هيئة التدريس والطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا عن تطبيق نظم القياس والتقويم وفاعليتها	1. اعداد استبيانات لاعضاء هيئة التدريس واخرى للطلاب بمرحلة البكالوريوس لقياس مدى رضاهم عن تطبيق نظم القياس والتقويم وفاعليتها	ابريل 2024		**لجنة التحليل الاحصائي**	الاستبيانات الموزعة على طلاب البكالوريوس بكافة الفرق الاستبيانات الموزعة على اعضاء هيئة التدريس المشاركين في برنامج البكالوريوس	Google forms
	2. اعداد استبيانات لاعضاء هيئة التدريس واخرى للطلاب بمرحلة الدراسات العليا لقياس مدى رضاهم عن تطبيق نظم القياس والتقويم وفاعليتها	مايو 2024		**لجنة التحليل الاحصائي**	-الاستبيانات الموزعة على طلاب الدراسات العليا بكافة الفرق -الاستبيانات الموزعة على اعضاء هيئة التدريس المشاركين	Google forms
	3. اعداد تقرير شامل بناء على ردود الطلاب واعضاء هيئة التدريس بمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا على الاستبيانات السابق توزيعها	مايو 2024		**لجنة التحليل الاحصائي**	- تقرير مجمع لقياس مدى رضا الطلاب والسادة اعضاء هيئة التدريس عن عملية التقويم بالكلية	برنامج تحليل احصائي (SPSS, Graph pad,.....)

الهدف	الانشطة المطلوبة	تاريخ التفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
5. مراجعة ماتم تنفيذه من مستودعات الاسئلة بالاقسام الاكاديمية وانشاء مستودعات بالاقسام الاكلينيكية مطابقة للمعايير	1. عمل حصر بمستودعات الاسئلة التي تم تنفيذها الفترة الماضية واعداد خطة لمراجعتها	مايو ويونيو 2024		**لجنة بنوك الاسئلة**	-مستودعات الاسئلة المستوفاه لكافة معايير القياس والتقويم والتي تمت مراجعتها استعدادا لاستخدامها في بناء بنوك الاسئلة والاختبارات الالكترونية	-المعايير اللازمة لاعداد المفردة الاختبارية -خطة عمل لانشاء المستودعات
	2. اعداد خطة لانشاء مستودعات الاسئلة بالاقسام الاكلينيكية وفقا للمعايير	مايو ويونيو 2024		**لجنة بنوك الاسئلة**		
6. اعداد برنامج تدريبي متكامل لرفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس بالاقسام الاكلينيكية في اجراء الاختبارات العملية بمرحلتي البكالوريوس والامتياز	1. . تنفيذ دورة كيفية اعداد الاختبارات السريرية (OSCE)	مايو ويونيو 2024		**لجنة التدريب**	اختبارات سريرية منفذة بكفاءة تتبع المعايير الاكاديمية	PPT
	2. تنفيذ دورة كيفية اعداد الاختبارات المبنية على مكان العمل (Workplace based assessment)	ابريل 2024		**لجنة التدريب**	برنامج الامتياز منفذ بكفاءة ويتبع كافة المعايير المعلنة من المجلس الصحي المصري	PPT

الهدف	الانشطة المطلوبة	تاريخ التفيذ		المسئولية	مؤشرات الاداء	الموارد المطلوبة
		المخطط	الفعلي			
	3. تنفيذ دورة اعداد الاختبارات التي تنمي الحدس الاكلينيكي (Script Concordance Test)	مايو 2024		**لجنة التدريب**	اختبارات منفذة بكاءة تقيس المستويات الذهنية العليا من خلال تدعيم التفكير الاكلينيكي	PPT
6. استيفاء متطلبات معايير الاعتماد فيما يتعلق بعملية القياس والتقويم	1. دراسة المؤشرات المختلفة لعملية التقويم بدليل الاعتماد	يوليو 2024		**الفريق التنفيذي للوحدة**	خطة تنفيذية متكاملة تحتوي على مصادر استيفاء المؤشرات	دليل الاعتماد
	2. اعداد خطة تنفيذية لتحقيق المؤشرات المختلفة	يوليو 2024		**المدير التنفيذي للوحدة**	خطة تنفيذية متكاملة تحتوي على مصادر استيفاء المؤشرات	----------
	3. تحديث الدراسة الذاتية فيما يتعلق بعملية التقويم	يوليو 2024		**الفريق التنفيذي للوحدة**	التحديث بالدراسة الذاتية لعملية التقويم	دليل الاعتماد

المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم
د. نانسي حسيني

ثالثا: خطة ضبط الجودة الربع سنوية بوحدة القياس والتقويم (الفترة من 1 ابريل 2024 حتى 31 يوليو 2024):