

دليل الارشاد الاكاديمي لبرنامج
إعداد
معلم الفصل والتعليم المجتمعي

تحت رعاية

أ.م.د. / دعاء محمد مصطفى أ.د/ هانم خالد سليم
مدير وحدة الارشاد بالكلية رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية

أ.د/ايهاب عاطف أ.د/ أكمل شوقي
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا
أ. د/ هاني حلمي محمد
عميد الكلية

إعداد

أ.م.د/ فاطمة محمد بهجت

منسق الارشاد الأكاديمي بقسم العلوم التربوية والنفسية للعام الجامعي

2025/2024 م

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام التعليمي وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي ، الذي يمثل نماء وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز .

وتعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات ، ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية ، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم ، وتوافق ميولهم ورغباتهم ، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن ، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات .

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية ، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي

أ.م.د/ فاطمة محمد بهجت

منسق الارشاد الأكاديمي

بقسم العلوم التربوية والنفسية للعام الجامعي 2024/ 2025 م

م	فهرس الموضوعات	الصفحة
1	أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي المستوى الأول	5
2	أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي المستوى الثاني	6
3	أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي المستوى الثالث	7
4	أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي المستوى الرابع	8
5	السادة المرشدين الأكاديميين عن الدبلومة الخاصة (الأولى – الثانية) بمرحلة الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه بقسم العلوم التربوية والنفسية	9
6	رؤية الكلية	11
7	رسالة الكلية	11
8	رؤية برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي	11
9	رسالة برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي	11
10	شروط القبول ببرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي	12
11	مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الفصل	12
12	مواصفات خريج برنامج إعداد معلم التعليم المجتمعي	13

م	فهرس الموضوعات	الصفحة
	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	14
14	رؤية مكتب الارشاد الاكاديمي بالكلية	15
15	رسالة مكتب الارشاد الاكاديمي بالكلية	15
16	أهداف مكتب الارشاد الاكاديمي بالكلية	16-15
17	أهمية الارشاد الاكاديمي	17
18	مهام رئيس الارشاد الاكاديمي بالقسم .	17
19	مهام المرشد الاكاديمي بالقسم العلمي	19-18
20	العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب	19
21	عناصر ومقومات نظام الارشاد الاكاديمي الفعال	21
22	الدليل العلمي للطالب بنظام الساعات المعتمدة لبرنامج معلم الفصل والتعليم المجتمعي	30-23
23	سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي	33-31
24	المصطلحات	47-34
25	استمارات الارشاد الاكاديمي للمرحلة البكالوريوس	56-48
26	استمارات الارشاد الاكاديمي للمرحلة الدراسات العليا	61-57

أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل

والتعليم المجتمعي

المستوى الأول

الاسم

أ.م.د/ اكرام دياب

أ.م.د/ منى صلاح

د/ نادية لطفى

د/ أمانى أبوهاشم

د/ ايمان لطفى

د/ شيماء عبد العزيز

أ/ هبة أسامة

أ. هبه محمود

أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل

والتعليم المجتمعي

المستوى الثانى

الاسم

أ.م.د/ هالة الجلال

د/ مشيرة ابراهيم

د/ ديانا الجندي

د/ امل منصور

م.م/ هبة الله صالح

أ/ افنان رمضان

أ/ أسماء عبد العزيز

أ/ اية سعيد

أ/ نيفين ابراهيم

أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل

والتعليم المجتمعي

المستوى الثالث

الاسم

أ.م.د/ رحاب طلعت

د/ ريهام جلال

د/ ولاء فوزي

د/ ريهام طلبه

م.م/ سمر محمود

أ/ ميادة أبو سريع

أ/ الاء امين

أعضاء فريق الارشاد الاكاديمي لبرنامج إعداد معلم الفصل

والتعليم المجتمعي

المستوى الرابع

الاسم

أ.م.د/ عمرو فتحي

أ.م.د/ ايمان هانى

د/ نورا هان النشوى

د/ هيام جابر

د/ نورة عطية

م.م/ محمد عبد الوهاب

م.م/ روفيه محمد

السادة المرشدين الأكاديميين عن الدبلومة الخاصة (2025/2024 م)

بمرحلة الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه بقسم العلوم التربوية

والنفسية

أد/ عبد العظيم عبد السلام

أد/ صلاح شريف

أد/ هانم خالد سليم



مقدمة :

في ظل المعايير المحلية والدولية الحديثة للتعليم وتحت مظلة الجودة والاعتماد الأكاديمي ونظام الساعات المعتمدة وحاجة الطلاب إلى الارشاد ومساعدتهم في رسم مستقبلهم الأكاديمي ، ويعد وجود الارشاد الأكاديمي أحد المتطلبات الأساسية في المنظومة التعليمية فهو ركيزة من ركائز التعليم الجامعي ، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلاب والطالبات للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية وأغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي .

وعليه تضمنت لائحة كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق بنظام الساعات المعتمدة ، والمعتمدة في أكتوبر 2020 على المادة (21) الارشاد الأكاديمي Academic Advising والتي تنص على " يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدا أكاديميا من بين أعضاء هيئة التدريس يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمي وموافقة عميد الكلية ، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية ، وترتيب جداولهم الدراسية ، وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة .

ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشاريا وغير ملزم للطلاب ، فالطالب يعتبر مسئولا مسئولة مباشرة عن اختياره للمقررات والشعب والجدول الدراسي والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر – أن ووجد- والتأكد من عدم وجود أى تعارض فى الجدول الدراسية ويقوم الطالب بالتوقيع بخط اليد على الإقرارات اللازمة عند اختياره للبرنامج أو المقرر الدراسي منذ بداية التحاقه بالكلية ويجوز للمرشد الأكاديمي تغيير المتطلبات السابقة فى جدول الطالب إذا كان غير ملائم بالتنسيق مع منسق البرنامج الدراسي .

رؤية الكلية :

أن تصبح الكلية مؤسسة تربوية أكاديمية نوعية متميزة ذات مكانة رائدة لتكون بيت الخبرة الأولى في التخصصات النوعية والتربوية محليا وأقليميا .

رسالة الكلية :

تسعى الكلية لإعداد المعلم والاختصاصي النوعي المبدع والمتمكن معرفيا ومهارياً وتكنولوجيا والقادر على التنافس في سوق العمل ، مع السعي نحو الارتقاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وتطوير المنظومة التعليمية والبحثية والنشر الدولي وفقاً لمعايير الجودة الشاملة ، واستخدام النظم التكنولوجية الحديثة في المنظومة الإدارية بما يسهم في حل المشكلات التعليمية ، وتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع والتواصل الفعال مع الجهات المعنية .

رؤية برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي :

تحقيق الريادة والتميز في تعليم الصفوف الأولى والتعليم المجتمعي محليا وإقليميا .

رسالة برنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي :

إعداد معلم الصفوف الأولى ومدارس التعليم المجتمعي إعداداً أكاديمياً ومهنياً متميزاً وعصرياً بما يدعم الابتكار والابداع ويحقق التنمية الشاملة والمستدامة .

شروط القبول ببرنامج إعداد معلم الفصل والتعليم المجتمعي :

- الحصول على الشهادة الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبي والعلمي) أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين ويجوز قبول الحاصلين على الدبلومات الفنية بنظام الخمس سنوات والمعاهد الفنية المتوسطة بال مجموع الذى يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب (النسب المحدده من المجلس الأعلى للجامعات وطبقا لقانون تنظيم الجامعات)
- أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة ممارسة المهنة فى المدارس أو المؤسسات المدنية المعنية .
- عدم وجود أى نوع من الإعاقات الصحية أو الجسدية .

مواصفات خريج البرنامج :

مواصفات خريج برنامج إعداد معلم الفصل :

- يوظف طرق واستراتيجيات التدريس الحديثة فى التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الاولى من المرحلة الابتدائية .
- يوظف طرق واستراتيجيات التدريس للتعلم النشط لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

- يستخدم مصادر التعلم التكنولوجية الرقمية في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

- يصمم معارض تعليمية مناسبة لأعمار الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

- ينظم رحلات علمية وترفيهية مناسبة لأعمار تلاميذ الصفوف الأولى من المرحلة الابتدائية .

- يستخدم نماذج من أنشطة التعلم العالمية في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

- يوظف طرق وأساليب مناسبة لتقويم أداء وتعلم تلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

- يستخدم التعلم القائم على المشروعات في التدريس لتلاميذ الصفوف الثلاثة الأولى من المرحلة الابتدائية .

مواصفات خريج برنامج إعداد معلم التعليم المجتمعي :

- يحدد مشكلات التنمية في المجتمعات المحلية المختلفة وأسبابها وكيفية التعامل معها .

- يشارك في أنشطة تنمية المجتمع المحلي مستخدماً الأدوات والخامات المتاحة .

- يصمم المشروعات الصغيرة ويوظفها لتنمية المجتمع المحلي .

- يصمم وسائل تعليمية من خامات البيئة المحلية .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

هو نظام يساعد في تعريف الطالب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية ، وكذلك كشف ميوله وقدراته وإتاحة الفرصة له للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق العلمية الملائمة لكل حاله ويهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة فيما يتعلق بكيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي ، ومشاركة الطالب في اختيار المقررات وفقا لقدراته ورغباته وميوله.

يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشدا أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمي وموافقة عميد الكلية ، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية ، وترتيب جداولهم الدراسية ، وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة .

يعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشاريا وغير ملزم للطلاب فالطالب يعتبر مسئولا مسئولة مباشرة عن اختياره للمقررات والشعب والجدول الدراسي والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر – إن وجد- والتأكد من عدم وجود أى تعرض فى الجداول الدراسية ويقوم الطالب بالتوقيع بخط اليد على الإقرارات اللازمة عند اختياره للبرنامج أو المقرر الدراسي منذ بداية التحاقه بالكلية ويجوز للمرشد الأكاديمي تغيير المتطلبات السابقة فى جدول الطالب إذا كان غير ملائم بالتنسيق مع منسق البرنامج الدراسي .

رؤية مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية :

العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من أجل الوصول إلى المعايير الأكاديمية والجودة في التعليم والتعلم .

رسالة مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية :

إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمي المثالي لاختيار البرنامج الرئيسي والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها ، وكذلك الأنشطة التي تؤدي بالطالب للاعتماد على نفسه وان يكون قادرا على اتخاذ قراراته والمثابرة لاستكمال الحصول على درجته العلمية .

أهداف مكتب الإرشاد الأكاديمي بالكلية :

- التعرف على برامج الكلية التعليمية والأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية .
- مساعدة الطالب على اختيار أفضل التخصصات الدراسية المناسبة لاستعداداته وقدراته واهتماماته وتصميم خطته الدراسية .
- تحديد المقررات المناسبة للطالب كل فصل دراسي بما يناسب مستوى تحصيله ومتطلبات هذه المقررات وقدراته ومساعدته في إعداد جداوله كل فصل دراسي حتى التخرج .
- كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي .
- متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي .

- حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسربه منها ، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه التفوق والابتكار .
- إتاحة الفرصه للطلاب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق الملائمة لكل حالة .
- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بل يمكن المرشد منحتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو اجتماعية ومساعدته في البحث عن الحلول واتخاذ القرار المناسب .
- تقديم النصح والارشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط .
- مساعدة الطلاب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض برنامجه الدراسي .
- حفيز الطلاب المتفوقين سواء علميا أو في الأنشطة العلمية والطلاية .
- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم افضل ما لديهم وبأعلى جودة من خلال التوجيه إلى أنشطة شئون الطلاب .

أهمية الإرشاد الأكاديمي :

- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
- توجيه الطالب بالارشادات التي تؤدي إلى استمراره في التفوق.
- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص .
- معاونة الطالب على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود .
- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لجل مشاكل الطالب بكافة انواعها .

مهام رئيس الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي :

- التأكد من أن لكل طالب مرشد وأن كل طالب لديه ما يساعده على التعرف على أسم المرشد الخاص به ومكانه وتوقيتات تواجده بالمكتب كساعات مكتبية باستخدام الإمكانيات المتاحة من مركز المعلومات .
- بالتعاون مع رئيس القسم وشئون الطلاب يتم طباعة قائمة أسماء الطلاب وتقسيمها إلى مجموعات وتسليمها للمرشد وإعلانات هذه القوائم في لوحة إعلانات القسم ، حيث يجب أن يراعى التوزيع العادل لعدد الطلاب مع المرشدين الأكاديميين مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم .
- طباعة السجلات الدراسية للطلاب طبقا لنتائج آخر فصل دراسي وتوزيعها على المرشدين الأكاديميين .

مهام المرشد الأكاديمي بالقسم العلمي :

فيما يلي مهام المرشد الأكاديمي بالقسم العلمي قبل وأثناء وبعد فترة التسجيل :

- إعداد ملف الطالب :

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي :

- استمارة بيانات الطالب والطالبة .
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب والطالبة .
- استمارة التسجيل إن أمكن (نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب أو الطالبة) .
- توجيه عام للطلاب :

- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته .

اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين :

يقوم المرشد الأكاديمي بالقسم العلمي بمراجعة نتائج الاختبارات الفصلية ونهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين الحاصلين على أقل من 60% .

إجراء مقابلة شخصية للطلاب المتعثرين للتعرف على مشاكلهم من وجهة نظرهم وكتابة تقرير بذلك وفي حال الوقوف على سبب تعثرهم يتم عرض الأمر على وحدة الإرشاد الأكاديمي للدعم والمساندة ومتابعة حل المشكلة حتى يرتفع معدل انجاز الطالب .

يدون المرشد بملف هؤلاء الطلاب طبيعة المشكلة ومدى انجاز الطالب .

رعاية الطلاب المتفوقين :

يقوم المرشد الأكاديمي بالتعاون مع إدارة الوحدة وإدارة الكلية بتصميم وتنفيذ برنامج لرعاية المتفوقين يهدف إلى :

الارتقاء بقدرات الطلاب ثقافيا ومهاريا وتنمية مواهبهم .

خلق روح التنافس الشريف بين الطلاب .

حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي :

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها :

1. انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبرره .
2. طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .
3. شكاوى من قبل أعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب .
4. ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح .
5. مظاهر بارزة لحالة عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس .

العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب :

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب ، هناك بعض الالتزامات يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب ومنها :

1. الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك والالتزام بحضورها جميعا ، وعدم التغيب عنها الا لظرف طارئ.

2. المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.

3. الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعي والتي يوجهك اليها المرشد الأكاديمي .

4. الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي .

5. التوجه الى المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة طارئة .

6. وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل التليفون او البريد الالكتروني .

7. على الطالب عدم تخطيء المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية .

ويتأسس نظام الإرشاد الأكاديمي وفلسفته على عدد من العوامل من أهمها ما يلي :

- اعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته واهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب بما يجعل لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات تنبع من هذه الظروف .
- اكتشاف رغبات الطلاب وتحديد أهدافهم وقدراتهم لمساعدتهم على رسم الخطط الدراسية .
- إعطاء الطلاب حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي وبما يتوافق مع قدراتهم وميولهم ورغباتهم.

- الاهتمام بخطط الطلاب الدراسية وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب والتسرب وعدم إكمال الدراسة والتحويل من تخصصات علمية إلى أخرى أو من كلية إلى أخرى .
- تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأً أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً وسلوكياً وإعدادهم إعداد يتوافق مع ميولهم وقدراتهم .
- الاهتمام بمساعدة الطلاب وفقاً لقدراتهم لإعدادهم الإعداد المناسب لسوق العمل ومتطلباته
- ويعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد واجبات عضو هيئة التدريس وأحد الأنشطة المكملة لمهامه الرئيسية التدريسية والبحثية والإدارية .

عناصر ومقومات نظام الإرشاد الأكاديمي الفعال :

- يحتاج نظام الارشاد الاكاديمي إلى الاهتمام بوجود بعض العناصر الأساسية كمقومات لضمان نجاحه وكفاءته ، ويتوقف نجاح وفعالية الارشاد الاكاديمي على :
- إرساء سياسة واضحة لنظم وقواعد الإرشاد الأكاديمي وتنظيمه وإجراءاته .
 - وجود سياسات محددة لتدريب المرشدين وتقييم أدائهم .
 - إصدار لوائح خاصة بالارشاد الاكاديمي لتوضيح قواعده ونظمه وتنظيمه وإجراءاته .
 - توافر معلومات كافية عن الطلاب وانجازهم الدراسي ويستلزم ذلك وجود قاعدة للمعلومات تسمح بتدقيق هذه المعلومات في الوقت المناسب .

- توافر نظام لتقييم اداء الإرشاد الأكاديمي بصفة مستمرة ومنتظمة .
- ضرورة التنبيه إلى أن اعتماد وتوقيع المرشد الأكاديمي أمر أساسي لعملية التسجيل .
- وجود نظام لمراجعة نظم الإرشاد والعمل على تطويرها باستمرار .
- الاهتمام بمعرفة آراء الطلاب واتجاهاتهم نحو النظام ومدى رضاهم عنه.
- توافر سياسة وعادلة لتحفيز المرشدين الأكاديميين.

الدليل العلمي للطالب بنظام
الساعات المعتمدة
لبرنامج معلم الفصل
والتعليم المجتمعي

عدد الساعات المجتازة للطالب

المستوى	إجمالي عدد الساعات لمجتازة للمستوى	عدد الساعات اللازمة للانتقال من المستوى إلى مستوى أعلى
الأول	35 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الأول إلى المستوى الثاني 30 ساعة معتمدة حد أدنى
الثاني	70 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الثاني إلى المستوى الثالث 68 ساعة معتمدة حد أدنى
الثالث	110 ساعة معتمدة	الانتقال من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع 107 ساعة معتمدة حد أدنى
الرابع	148 ساعة معتمدة	ساعات التخرج

قسم معلم الفصل والتعليم المجتمعي :

المستوى الأول : الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	2	-	2	2	-	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	UNI 111
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	مدخل إلى العلوم التربوية	FAC111
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	المناهج الدراسية وتنظيماتها	FAC112
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	أنشطة موسيقية	CCT 111
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	اساسيات الرياضيات	CCT 112
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	مهارات تعلم القراءة والكتابة (1)	CCT 113
مقرر تخصص	2	-	2	3	-	مبادئ الفيزياء	CCT 114
متطلب إختياري تخصص	3	2	1	2	-	المدرسة صديقة الطفل	CCC 126
				19	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الأول		

المستوى الأول : الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الثاني	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	1	-	1	1	-	البيئة والتنمية المستدامة	UNI00LE
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	مدخل إلى العلوم النفسية	FAC121
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	طرق تدريس عامة	FAC122
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	تاريخ مصر القديم	CCT 121
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	تربية دينية - سلوك وأخلاق	CCT 122
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	مبادئ الكيمياء	CCT 123
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	أشغال فنية من البيئة المحلية	CCT 124
مقرر إختياري تخصص	3	2	1	2	-	مبادئ الاحصاء	CCT 126
				16	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الثاني		

إجمالي عدد ساعات المستوى 35

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	3	2	1	2	-	مهارات اساسية فى تعلم اللغة العربية	UNI2111
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	مدخل إلى العلوم النفسية	علم نفس النمو	FAC212
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	مدخل الى العلوم التربوية	تاريخ التربية ونظام التعليم فى مصر	FAC212
مقرر تخصص	3	2	1	2	طرق تدريس عامة	مهارات التدريس المصغر فى مجال التخصص	FAC213
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	الاسعافات الأولية	CCT 211
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	لغة عربية (أدب وبلاغة)	CCT 212
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	التربية القومية والمواطنة	CCT 213
مقرر تخصص	3	2	1	2	أشغال فنية من البيئة المحلية	مهارات عامة فى التربية الفنية	CCT 214
متطلب اختياري	3	2	1	2	-	التربية التكنولوجية	CCT 216
				18	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الأول		

المستوى الثاني : الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الثاني	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	1	-	1	1	-	فن الالتقاء والعرض الفعال	UNI 0014E
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة	FAC 221
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	مدخل الى العلوم النفسية	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	FAC 222
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	التربية وقضايا العصر	FAC 001
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	المهارات الاساسية فى اللغة الانجليزية	CCT 223
مقرر تخصص	3	2	1	2	مهارات تعلم القراءة والكتابة 1	مهارات تعلم القراءة والكتابة (2)	CCT 224
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	سيكولوجية الاطفال الموهوبين	CCT 221
مقرر تخصص	3	2	1	2	مهارات تعلم القراءة والكتابة 1	مهارات الخط العربى	CCT 222
متطلب كلية اختياري	2	-	2	2	-	التربية الجمالية	CCT226
				17	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الثانى		

إجمالي عدد الساعات للمستوى 35

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	3	2	1	2	-	مهارات توظيف اللغة الانجليزية في مجال التخصص	UNI 311
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	-	تكنولوجيا التعليم	FAC 311
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	طرق تدريس عامة	طرق واستراتيجيات التدريس في التخصص	FAC 312
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	مدخل إلى العلوم التربوية	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	FAC 313
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	معلم الفصل (فلسفة واهداف)	CLT 311
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	تنمية المفاهيم في الصفوف الأولية	CLT312
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	جغرافيا مصر والوطن العربي	CLT313
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	مبادئ البيولوجي	CLT314
مقرر تخصص	4	4	-	2	-	تدريب ميداني (1)	CLT 315
				20	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الأول		

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الثاني	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إختياري	1		1	1	-	إدارة الازمات	UNI0013E
متطلب كلية إجباري	2		2	2	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	الأصول الفلسفية للتربية	FAC321
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	علم نفس النمو	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	FAC 322
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	تاريخ مصر المعاصر	CLT 321
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	مهارات التفكير لدى الاطفال	CLT 322
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	نظم عالمية في الأنشطة التعليمية (التوكاتسو)	CLT 323
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	استخدام الحاسب الألي في التخصص	CLT 324
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	التعلم الرقمي في الصفوف الأولية	CLT 327
متطلب كلية إختياري	2	-	2	2	-	مشكلات التعليم الإبتدائي في مصر	CLT 326
	4	4	-	2	تدريب ميداني (1)	تدريب ميداني (2)	CLT325
				20	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

إجمالي عدد ساعات المستوى 40 ساعة

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الأول

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	2	-	2	2	-	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسة التعليمية	UNI 411
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	FAC 411
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	نظريات التعلم	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	FAC 412
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	بحوث الفعل في الصفوف الأولية	CLT 411
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	لغة عربية (نحو وصرف)	CLT 412
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	تصميم الألعاب والقصص الرقمية وإنتاجها	CLT 413
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	أساسيات التربية الرياضية ومهاراتها	CLT 414
متطلب إختياري	3	2	1	2	-	مسرحة المناهج الدراسية	CLT 417
مقرر تخصص	4	4	-	2	تدريب ميداني (2)	تدريب ميداني (3)	CLT 415
مقرر تخصص	4	4	-	2	-	مشروع تخرج (1)	CLT 416
				20	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

المستوى الرابع: الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الثاني	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إختياري	1		1	1	-	إدارة الموارد البشرية	UNI0012E
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	المناهج الدارسية وتنظيماتها	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج	FAC 421
متطلب كلية إجباري	4	2	2	3	-	علم نفس الطفولة	CLT 421
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	-	الذكاءات المتعددة وتطبيقاتها في الصفوف الأولية	CLT 422
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	-	الإذاعة والصحافة المدرسية	CLT 423
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	-	التعلم القائم على المشروعات في الصفوف الأولية	CLT 424
متطلب كلية إختياري	3	2	1	2	-	تطبيقات في تعلم اللغة الانجليزية 2	CLT 428
مقرر تخصص	2	4	-	2	تدريب ميداني (3)	تدريب ميداني (4)	CLT 425
مقرر تخصص	4	4	-	2	مشروع تخرج (1)	مشروع تخرج (2)	CLT 426
				18	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمستوى 38

شعبة أخصائي تعليم مجتمعي

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الأول .

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	3	2	1	2	-	مهارات توظيف اللغة الانجليزية في مجال التخصص	UNI 311
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2		تكنولوجيا التعليم	FAC 311
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	طرق تدريس عامة	طرق واستراتيجيات التدريس في التخصص	FAC 312
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	مدخل الى العلوم التربوية	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	FAC 313
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	التعليم المجتمعي فلسفة وأهداف	CoT 311
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	تنظيم وإدارة الاسرة	CoT 312
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	جغرافيا مصر والوطن العربي	CoT 313
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	مبادئ بيولوجي	CoT 314
متطلب إختياري	4	4	-	2	-	تدريب ميداني (1)	CoT 315
				20	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	1	-	1	1	-	إدارة الازمات	UNI 0013E
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	الأصول الفلسفية للتربية	FAC 321
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	علم نفس النمو	الصحة النفسية والارشاد النفسي	FAC 322
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	المدرسة المنتجة	CoT 321
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	علم النفس البيئي	CoT 322
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	تعليم الكبار	CoT 323
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	مراكز مصادر التعلم في التعليم المجتمعي	CLT 324
متطلب إختياري	4	4	-	2	-	تدريب ميداني (2)	CLT 325
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	التعليم المجتمعي والمواطنة	CLT 326
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	نماذج عالمية في التعليم المجتمعي	CLT 327
				20	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

إجمالي عدد الساعات للمستوى : 40 ساعة

شعبة أخصائي تعليم مجتمعي

المستوى الرابع : الفصل الدراسي الأول .

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	2	-	2	2	-	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	UNI 311
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	التربية المقارنة والادارة التعليمية	FAC 311
متطلب كلية إجباري	3	2	1	2	نظريات التعلم	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	FAC 312
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	جغرافيا مصر	محافظة	FAC 313
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	التسرب التعليمي :أسبابه وعلاجه	CoT 311
مقرر تخصص	4	2	2	3	-	التعلم القائم على المشروعات في التعليم الجامعي	CoT 312
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	أساسيات التربية الرياضية ومهاراتها	CoT 313
مقرر تخصص	4	2	2	2	تدريب ميداني 2	تدريب ميداني (3)	CoT 314
متطلب إختياري	4	4	-	2	-	مشروع التخرج (1)	CoT 315
				19	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

المستوى الثالث : الفصل الدراسي الثاني

ملاحظات	عدد ساعات تدريس المقرر			عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مقررات الفصل الدراسي الأول	كود المقرر
	مجموع	عملي	نظري				
متطلب جامعة إجباري	1	-	1	1	-	إدارة الموارد البشرية	UNI 0012E
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	المناهج الدراسية وتنظيماتها	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج	FAC 421
متطلب كلية إجباري	2	-	2	2	-	الفصول الدراسية متعددة المستويات	FAC 421
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	مهارات الاقناع والتاثير	CoT 422
مقرر تخصص	2	-	2	2	-	المشروعات الصغيرة وادارتها	CoT 423
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	التنور الصحي	CoT 424
مقرر تخصص	4	4	-	2	-	تدريب ميداني (4)	CoT 425
متطلب إختياري	4	4	-	2	-	مشروع تخرج (2)	CoT 426
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	اختبارات ومقاييس الصفوف الاولى	CoT 427
مقرر تخصص	3	2	1	2	-	تطبيقات في تعلم اللغة الانجليزية في التعليم المجتمعي	CoT 428
				19	إجمالي عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الثاني		

إجمالي عدد الساعات للمستوى : 38 ساعة

سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي

م	الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير (4)	المدلول بالانجليزية
1	100-95	ممتاز	A+	4,00	Excellent
2	90 إلى أقل من 95		A-	3,75	
3	85 إلى أقل من 90	جيد جدا	B+	3,50	Very Good
4	80 إلى أقل من 85		B-	3.00	
5	75 إلى أقل من 80	جيد	C+	2.75	Good
6	70 إلى أقل من 75		C-	2.50	
7	60 إلى أقل من 70	مقبول	D+	2.30	Pass
8	60 إلى أقل من 65		D-	2.00	
9	أقل من 60	راسب	F	0.00	Fail
10	-	مستمر	IB		In-progress
11	-	غير مكتمل	IC		In-complete
12	-	محروم	DN		Denile
13	60 وأكثر	ناجح دون درجة	NP		No Grade-pass
14	أقل من 60	راسب دون درجة	NF		No Grade-Fail
15	-	منسحب بعذر	W		Withdrawn
					ويتغير الرمز () اذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
16	-	مستمع	AU		حضور دراسة المقرر كمستمع فقط بغرض علمي دون تقدير
17	-	مقرر مقبول	TC		مقرر تم دراسته خارج الجامعة
18	-	معفى	EX		مقرر تم إعفاء الطالب من دراسته

- يبين الجدول السابق اليات حساب سلم نقاط النجاح في المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس .
- عند احتساب معدلات الطالب تحتسب الكسور العشرية لصالحه فتضاف كرقمين عشرين فقط ، وتقرب جبريا الى أقرب رقم عشري ، إذا كان ذلك ضروريا لتخرج الطالب ، ولا يجوز إتباع هذا التقريب لرفع معدل النجاح من تقدير معين إلى التقدير الأعلى .
- عند تقديم عذراً – يقبله مجلس الكلية – عن عدم دخول الامتحان النهائي يحتسب المقرر غير مكتمل ، ويوضع للطالب تقدير (IN) ويؤدى الطالب الاختبار النهائي فقط في الموعد المحدد للامتحانات النهائية في أقرب فصل دراسي يطرح فيه المقرر ، وتحسب له درجاته في بقية الامتحانات وأعمال الفصل ، ويشترط لذلك ان يكون الطالب حاصلاً على 60% على الأقل من مجموع درجات الامتحانات الأخرى وأعمال الفصل ، وفي حالة عدم دخول الطالب الامتحان النهائي في الموعد المحدد للامتحانات النهائية بالفصل الدراسي الثاني يعتبر راسباً في المقرر بتقدير رمزه (F)
- في حالة المقررات التي تستلزم فترة زمنية اطول من فصل دراسي واحد تؤجل تقديراتها لمدة لا تتجاوز الفصل الدراسي الثاني للفصل الذي سجلت فيه ، ويرصد في سجل الطالب IB عند اجتياز المقرر تعطى للطالب الدرجة المستحقة .
- عند الرسوب في مقرر اختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر ، أو اختيار مقرر اختياري آخر بديل له لاستكمال متطلبات التخرج ، ولا يحذف المقرر الاختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب .

- الحد الأدنى للنجاح في المقرر هو حصول الطالب على مجموع 60% من درجة المقرر .
- لا يتم جمع درجات المقرر للطالب إذا لم يحصل على 30% على الأقل من مجموع درجات الامتحان التحريري الفصل النهائي وعلى 30% على الأقل من درجات الامتحان التطبيقي / العملي=إن وجد= ويكتب للطالب (راسب لائحة).
- اذ تكرر الرسوب في مقرر ما يكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي مع تسجيل عدد المرات التي أدى فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي .
- في حالة عدم تمكن الطالب – عند اتمامه عدد الساعات المعتمدة التخرج – من تحقيق معدل تراكمي عام قدرة (2) يحسب للطالب تقدير كامل في عدد من المقررات التي سبق له اعادتها وحصل فيها على تقدير (C+) أو أكثر ، بحد أقصى 22 ساعة معتمدة (أى لا تحسب مرات الرسوب عند حساب معدله التراكمي) .
- وإذا لم يكفى ذلك لتحقيق المعدل التراكمي (2) يسمح للطالب بتجسين معدله عن طريق الإعادة في عدد من المقررات التي حصل فيها على تقدير (C) أو أقل ، ويحسب للطالب بتحسين معدله عن طريق الإعادة في عدد من المقررات بحيث لا تتجاوز جميع المقررات التي تمنح التقدير الكامل بعد اعادتها 22 ساعة معتمدة ، وأما ما يزيد على ذلك من مقررات فتحسب له تقديراتها بنفس طريقة حساب تقديرات المقررات التي يعيدها ولا يحتسب للطالب معدل تراكمي أكثر من (2) مهما كانت نتيجة التحسين .

المصطلحات

الإرشاد الأكاديمي :

هو نظام يساعد في تعريف الطالب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية ، وكذبك كشف ميوله وقدراته وإتاحه الفرصه له للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة ، ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة فيما يتعلق بكيفية التغلب على الصعوبات التي تتعرض مساره الدراسي ، ومشاركة الطالب في اختيارالمقررات وفقاً لقدراته ورغباته .

المرشد الأكاديمي :

يسمى أحيانا بالمشرف الأكاديمي وهو عضو هيئة تدريس بالكلية يقدم خدمات الارشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي ...إلخ ويعين كل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لعدد من الطلاب يحدده مجلس الكلية في كل تخصص من بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم ، ويتولى المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب المستويات الدراسية الخاصة خلال فترة الدراسة بالكامل .

منسق البرنامج :

يتم إختيار وتعيين منسق البرنامج من قبل عميد الكلية طبقاً لمعايير الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس منسقاً لكل برنامج دراسي بالكلية ، للتنسيق بين الكلية والأقسام العلمية والمرشدين الأكاديميين ومكتب القبول والتسجيل بالجامعة ، وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية

التسجيل :

تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين ، حيث يقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي باختيار المقررات والشعب الدراسية ، وإعداد جدولته الدراسي وتعبئة النماذج الخاصة بذلك ، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي ، ويعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية وعلى إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوي على كامل وثائق الالتحاق ، وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة إلخ / ويجب أن يتم تحديث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي .

تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً :

يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام هذه اللائحة في نهاية كل فصل دراسي ما عدا الفصل الدراسي الأول ، وتنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين ، فيقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشدة الأكاديمي ، وللطالب الذي خصل على إنذار أكاديمي ان يسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي ولايجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي .

المتطلب السابق للمقرر :

لايجوز تسجيل الطالب في أى مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب ، ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناءً على موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية .

العبء الدراسي :

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين ، وهذا العبء يختلف من طالب الى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي ، ولظروف الجدول الدراسي ومتعارضاته ، ويكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل

الدراسي الواحد 17 ساعة معتمدة ويكون الحد الأقصى 22 ساعة معتمدة وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية وتعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها ، وفي جميع الأحوال يتم الالتزام بالقوانين المنظمة في الحد الأدنى لسنوات التخرج .

فترات التسجيل والحذف والإضافة :

مع الأخذ في الاعتبار الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة يراعى ما يلي :

- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرة .
- يسمح للطلاب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثاني والثالث من بداية الدراسة .
- يتم تخصيص 3 أيام فقط من بداية الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة وتبدأ الدراسة في اليوم الرابع من الأسبوع الأول .
- الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في أى مقرر دراسي لا يقل عن 10% من مجموع عدد الطلاب في الشعبة العامة أو التخصصية على أن يكون هذا المقرر من المقررات الدراسية التي طرحها القسم خلال الفصل الدراسي المرتبطة بذلك .

- يقوم الطالب بتعبئة النماذج الخاصة بذلك بمساعدة المرشد الأكاديمي وموافقته ثم تسلم النماذج إلى إدارة القبول والتسجيل شئون الطلاب .

الساعات المعتمدة :

هى عبارة عن وحدة علمية تسجل للطلاب فى حالة نجاحه فى المقرر الذى يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعيا فى حالة المحاضرات النظرية او ساعتين دراستين اسبوعياً فى حالة المحاضرات التطبيقية او العملية ، وتكون الساعة المعتمدة هى أساس تحديد العبء الدراسى للطلاب فى كل فصل دراسى وفقاً لأحكام هذه اللائحة ، ويقوم القسم العلمى المختص بتحديد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسى ، كما تنظم هذه اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها كمتطلبات أساسية للحصول على الدرجة العلمية فى مجال التخصص النوعى .

عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج :

تتطلب اللائحة ضرورة حصول الطالب على عدد محدد من الساعات المعتمدة متوسطها 148 ساعة معتمدة للحصول على بكالوريوس التربية النوعية بجميع التخصصات النوعية الحالية أو التى يمكن استحداثها لاحقاً وهذه الساعات موزعة كما بالخطط الدراسية لكل برنامج دراسى على حده ومقسمة على النحو التالى :

جدول عدد الساعات المعتمدة والنسبة المئوية على المتطلبات

م	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
1	متطلبات الجامعة	12 ساعة معتمدة	8%
2	متطلبات الكلية	36 ساعة معتمدة	24%
3	متطلبات التخصص	100 ساعة معتمدة	68%
	المجموع	148	100%

المستوى الدراسي (الفرقة الدراسية):

هو الدال على المرحلة الفرقة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة وتكون الدراسة وفقاً لنظام الفصل الدراسي (الترم) ويتكون المستوى الدراسي من فصلين دراسيين رئيسيين أو ثلاث فصول دراسية (فصل دراسي أول ويسمى بفصل الخريف ، فصل دراسي ثاني ويسمى بفصل الربيع ، فصل دراسي صيفي مكثف ، ويتكون البرنامج الدراسي من أربعة مستويات ب "8" فصول دراسية غير الفصل الصيفي والذي يكون اختيارياً بمصروفات وفقاً لمعايير يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة .

الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف):

يبدأ مع بداية الدراسة ولمدة لا تقل عن 17 أسبوعاً تدرس على مدارها المقررات الدراسية ، بما فيها أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية / عملية أو امتحانات تحريرية لكل فصل دراسي على حده .

الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع):

يبدأ بعد انتهاء إجازة منتصف العام الدراسي ولمدة لا تقل عن 17 أسبوعاً تدرس على مدارها المقررات بما فيها أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية / عملية أو امتحانات تحريرية لكل فصل دراسي على حده .

الفصل الدراسي الثالث (فصل الصيف):

يبدأ بعد إعلان نتيجة الفصل الدراسي الثاني والمدة الزمنية له لا تقل عن 8 أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والامتحانات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لدراسة كل مقرر ويكون الفصل الصيفي غالباً اختيارياً أو وفقاً لحالة بعض الطلاب ورغبتهم في دراسته ، ويكون أساسياً عند اعتماد الكلية نظام التسريع في الدراسة مع شرط عدم مخالفته لنصوص قانون تنظيم الجامعات أو قرارات الجامعة .

المعدل الفصلي :

طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً من خلال الفصل الدراسي ، وهو حاص قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع وحدات المقررات التي درسها في أى فصل دراسي أو مستوى دراسي ، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي أو مستوى دراسي ، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي (وضعها في مستوى دراسي (في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر تم دراسته (المعادلة مذكورة لاحقاً).

المعدل التراكمي :

طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج .

وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج ، بما في ذلك المقررات التي تكرر فيها رسوبه أو التي أعاد دراستها على مجموع الوحدات الدراسية المقررة لتلك المقررات (المعادلة مذكورة لاحقاً).

التقدير :

وصف النسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة الفصلية النهائية التي حصل عليها الطالب في أى مقرر دراسي .

التقدير العام :

التقدير العلمى الذى حصل عليه الطالب الخريج فى الجامعة خلال فترة دراسته لمتطلبات برنامج دراسى محدد حسب المعدب التراكمى للتخرج .

الدرجة النهائية :

مجموع درجات كل من :

درجة الأعمال الفصلية .

درجات الامتحانات التطبيقية أو العملية .

درجات الاختبارات الشفوية –إن وجدت-

درجة الامتحان النهائى .

الاختبار الشامل :

قياس عال للقدرات والتحصيل يبنىء بمستوى من التفكير والتحليل والاستنباط للطالب ويرشح لحمل الدرجة التى تمنح للشخص فى مستوى معين .

الإنذار الأكاديمى :

الإشعار الذى يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمى عن الحد الأدنى الموضح فى هذه اللائحة .

الاعتذار عن الدراسة :

تقدير يرصد للطالب في جميع مقررات الفصل الدراسي أو بعضها والذي يقبل فيه اعتذار الطالب عن الاستمرار في الدراسة أو حذفها ، وتحسب ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة .

الانسحاب :

استرداد الطالب ملفه من الكلية والجامعة بشكل نهائي

الإنقطاع :

ويعنى عدم التسجيل في الوقت المحدد ، أو عدم مباشرة الدراسة بعد التسجيل خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع في الدراسة الفصلية - أو ستة أسابيع في المستوى الدراسي (الفرقة الدراسية) لمن أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي

الغاء القيد :

إنهاء علاقة الطالب بالكلية والجامعة وعدم السماح له بالاستمرار في الدراسة .

تأجيل القبول :

مدة تمنح للطالب بعد اجتيازه ما لا يقل عن فصل دراسي ولا تحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة .

الأعمال الفصلية :

الأعمال الفصلية عبارة عن مجموعة الأنشطة والممارسات والتكليفات / التدريبية التي يقوم بها الطالب خلال مدة دراسته للمقرر الدراسي والتي تعبر عن مدى تقدمه في دراسته وتأتي في أكثر من صورة من أهمها :

- مقالات بحثية مقننة ، مشروعات بحثية ، بحوث مرجعية في مجال التخصص
- تقارير عن زيارات ميدانية .
- أوراق عمل .
- اختبارات شفوية منظمة وهادفة .
- اختبارات تحريرية منتظمة مثل امتحان منتصف الفصل.
- أنشطة فردية وجماعية
- قوائم بالمراجع والمصادر التعليمية والبحثية في مجال التخصص سواء كانت مطبوعة او الكترونية .
- مشروعات انتاجية ومبادرات وتصميمات تعليمية مقترحة في مجال التخصص.
- أنشطة وتكليفات ومهام علمية تطبيقية أو نظرية أو بحثية أخرى يقترحها أستاذ المقرر وفقا لطبيعة التخصص النوعي .

ويفضل تجميع هذه النماذج من الأعمال الفصلية في ملف خاص للطالب يسمى بملف الإنجاز الأكاديمي أو البورتفوليو وهو عبارة عن تجميع مركز ومنظم وهادف لمجموعة من الأنشطة والمهام التي تنتقى بعناية ووفقا لمعايير محددة سلفا في ضوء أهداف لمجموعة من الأنشطة ونواتج تعليمية مرغوبة تعكس جهد الطالب وتقدمه نحو التعلم لتحقيق نواتج التعلم المنشود للمقرر .

متطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة):

وهى عبارة عن مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية عندها 8 مقررات ومجموع ساعتهـا 12 ساعة معتمدة ، وتستهدف معارف ومهارات الطلاب ، والتي تنسق مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من ناحية ، ورؤية مصر 2030 من ناحية أخرى ، ويقوم على عملية إدارة متطلبات الجامعة علمياً ومالياً ، واختيار من يقوم بتدريسها من داخل الكلية أو خارجها لجنة مستقلة بهذا الشأن يشكلها عميد الكلية سنوياً برئاسة الوكيل المختص " وكيل شؤون التعليم والطلاب " وعضوية (3) من أعضاء هيئة التدريس بعد موافقة مجلس الكلية ، لأنها مقررات ثقافية عامة لاتقع تحت مظلة أى قسم علمى مباشرة ، ويجوز مشاركة أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية بالكلية فى تدريسها بعد موافقة اللجنة ، وتضع اللجنة المختصة بإدارة هذه المقررات معايير علمية وتنظيمية ومالية يلتزم بها عضو هيئة التدريس الذى يقع عليه تدريس أى من هذه المقررات وتنقسم هذه المقررات الى :

(أ) مقررات إجبارية .

وعددها (4 مقررات) ومجموع ساعتهـا المعتمدة (8) ساعات لكل مقرر عدد(2) ساعة معتمدة يدرس الطالب مقرر دراسى واحد فى الفصل الدراسى الأول "فصل الخريف" لكل مستوى دراسى من المستويات الأربعة وهى مقررات :

حقوق الإنسان ومكافحة الفساد

مهارات أساسية فى تعلم اللغة الانجليزية .

مهارات توظيف اللغة الإنجليزية فى مجال التخصص .

الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية .

(ب) مقررات اختيارية :

وعدها (4 مقررات) ومجموع ساعته المعتمدة (4) ساعات لكل مقررتها ساعة معتمدة واحدة يقوم الطالب باختيار مقرر دراسي واحد منها تسكن في الفصل الدراسي الثاني "فصل الربيع " ب المستويات الأربعة والتي لا يوجد به مقرر إجباري ويتم اختيارها من قائمة معدة لذلك لاحقاً ، شرط ألا يقل عدد الطلاب الذين يقومون باختيار المقرر عن 5% من المجموع الكلي لطلاب المستوى الدراسي حولي 2000 طالب مثلاً فلا يقل عدد الطلاب الذين يختارون المقرر 100 طالب وهكذا ويجوز لمجلس الكلية اقتراح معايير أخرى في هذا الشأن ، كما يجوز للمجلس إضافة مقررات أخرى للقائمة أو الحذف منها بتوصية من اللجنة المعنية بإدارة متطلبات الجامعة بعد مصادقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة عليها عند الضرورة .

استمارات الارشاد
الاكاديمي للمرحلة
البكالوريوس

العام الجامعي 2024- 2025 الفصل الدراسي

نموذج تسجيل الطالب

الطالب / ة: الرقم الجامعي:

المستوى: القسم: البرنامج:

م	المقررات الاجبارية	كود المقرر	الساعات المعتمدة	المقررات الاختيارية	كود المقرر	الساعات المعتمدة
	متطلبات الجامعة					
1						
	متطلبات الكلية					
1						
2						
	مقررات تخصصية					
1						
2						
3						
4						
	أجمالي عدد الساعات المعتمدة					
	أجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج					

اسم الطالب/ة: التوقيع:

التاريخ: الهاتف:

Email :

أسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:

توقيع شؤون الطلاب:

بطاقة الطالب / ة

البيانات الشخصية والاجتماعية

اسم الطالب / ة : الفرقة: رقم الهاتف:
 عنوان الطالب / ة :
 محل الميلاد : وتاريخ الميلاد : / /
 اسم ولي امر الطالب / ة : صلة القرابة:
 المستوى التعليمي لولى الأمر: العمل:
 تعيش الطالب/ ة مع: الوالدين ☐ الاب ☐ الام ☐ الأقارب ☐ الاخرين ☐
 عدد أفراد الاسرة :
 ترتيب الطالب / ة بين اخواتها:
 المستوى التعليمي للاب: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐
 المستوى التعليمي للام: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐
 عمل الاب:
 عمل الام:
 الحالة الاقتصادية : متدنية ☐ وسط ☐ جيدة ☐ ممتازة ☐
 نوع السكن : ملك ☐ ايجار ☐ حالة اخرى ☐
 هل للطالب / ة غرفة مستقلة؟
 هل تعمل الطالب / ة مع الدراسة؟

البيانات الصحية

الحالة الصحية : ممتازة ☐ جيدة ☐ سيئة ☐
 الاستقرار النفسي : ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐
 امراض وراثية:
 اعاقة جسدية:

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

مستوى أداء الطالب / ة خلال العام الجامعي 2025/2024 فصل دراسي أول

اسم الطالب / ة :الفرقة الدراسية :

.....

م	اسم المقرر ورمز المقرر	النتائج								
		مقابلة (1)			مقابلة (2)			مقابلة (3)		
		تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

عدد ايام الغياب

الشهر	بعدد	بدون عدد

بيانات عن أهم المشكلات التي تعاني منها الطالب / ة :

.....
.....
.....

منسق البرنامج

المُرشد الأكاديمي

بطاقة الرعاية الفردية للطالب / ة المتفوق دراسيا

اسم الطالب / ة: الفرقة :

اسم ولي الامر: صلة القرابة :

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب / ة :

1- عدد افراد الاسرة :

2- ترتيب الطالب / ة بين الاخوة:

3- المستوى التعليمي للاب: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐

4- المستوى التعليمي للام: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐

5- عمل الاب: عمل الام:

6- مع من يعيش الطالب / ة :

7- الحالة الاقتصادية : متدنية ☐ وسط ☐ جيدة ☐ ممتازة ☐

8- الحالة الصحية : ممتازة ☐ جيدة ☐ سيئة ☐

9- الاستقرار النفسي: ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

بطاقة الرعاية الفردية لطالب / ة متعثر / ة دراسيا

اسم الطالب / ة : الفرقة :

اسم ولي الامر : صلة القرابة :

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب / ة :

- 1- عدد افراد الاسرة :
- 2- ترتيب الطالب / ة بين أخواته:
- 3- هل الوالد على قيد الحياة: نعم ☐ لا ☐
- 4- هل الوالدة على قيد الحياة: نعم ☐ لا ☐
- 5- المستوى التعليمي للاب: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐
- 6- المستوى التعليمي للام: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐
- 7- عمل الاب: عمل الام:
- 8- مع من يعيش الطالب / ة :

9- الحالة الاقتصادية : متدنية ☐ وسط ☐ جيدة ☐ ممتازة ☐

10- نوع السكن : ملك ☐ ايجار ☐ أخرى ☐

11- معلومات خاصة عن الطالب / ة :

1- الحالة الصحية : ممتازة ☐ جيدة ☐ سيئة ☐

2- الاستقرار النفسي: ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐

3- المظهر : ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐

12 - الهوايات:

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

تقرير مراجعة الطالب /ة

الطالب /ة :

الرقم الجامعي :

المستوى : القسم : البرنامج :

م	تاريخ المراجعة	ما تم خلال المراجعة	توقيع الطالب	ملاحظات المرشد الأكاديمي
1				
2				
3				
4				
5				
6				

اسم الطالب/ة :

التوقيع :

التاريخ : الهاتف :

Email:.....

أسم المرشد الأكاديمي : التوقيع :

مستوى أداء الطالب / ة خلال العام الجامعي 2025/2024 فصل دراسي أول

اسم الطالب / ة : الفرقة الدراسية :

م	اسم المقرر ورمز المقرر	النتائج								
		مقابلة (1)			مقابلة (2)			مقابلة (3)		
		تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

عدد ايام الغياب

الشهر	بعذر	بدون عذر

بيانات عن أهم المشكلات التي تعاني منها الطالب / ة :

.....
المرشد الأكاديمي
منسق البرنامج

تعهد وإقرار

أتعهد أنا الطالب / ة: الرقم الجامعي:

المستوى: القسم: البرنامج:

الالتزام بالآتي:

- مراجعة المرشد الأكاديمي بواقع مرتين على الأقل خلال كل فصل دراسي على أن يكون ذلك خلال الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
- تسليم الجدول الدراسي للمرشد الأكاديمي بعد انتهاء فترة معالجات التسجيل بكل فصل دراسي.
- الالتزام بتسجيل المقررات الدراسية تبعا للخطة الدراسية الخاصة بالقسم العلمي.
- الالتزام بالمواعيد المحددة بالتقويم الأكاديمي لكل فصل دراسي والخاصة بالتسجيل، التأجيل والانسحاب من مقرر ما إلخ.
- تسليم نتيجة كل فصل دراسي للمرشد الأكاديمي عقب ظهور النتيجة لكل فصل دراسي.
- توقيع المرشد الأكاديمي على استمارة تسجيل المقررات لمراجعة المتطلب السابق والحذف والإضافة إن ووجد.
- صحة البيانات الشخصية المسجلة لدى المرشد الأكاديمي وتحديثها فور تغييرها ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني الخاص ووسائل التواصل.

اسم الطالب/ة: التوقيع:

التاريخ: الهاتف:

Email:

أسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:

استمارات الارشاد
للدراستات العليا

استمارة تسجيل مقررات
مرحلة الدبلوم الخاصة (السنة الاولى)
الفصل الدراسي - العام الجامعي /
قسم البرنامج:

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معمدة					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
أجمالي الساعات الدراسية للطلاب										

المرشد الأكاديمي رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

أ.د./..... أ.د./..... أ.د/ أكمل شوقي جاب الله أ.د/ هاني حلمي محمد

استمارة تسجيل مقررات
مرحلة الدبلوم الخاصة (السنة الثانية)
الفصل الدراسي - العام الجامعي /
قسم البرنامج:

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معمدة					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

.

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

د.د/ هانى حلمى محمد

د.د/ أكمل شوقي جاب الله

د.د/.....

د.د/.....

.

استمارة تسجيل مقررات

مرحلة (الماجستير)

الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

اسم الطالب/ة :

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة					
1										
2										
3										
4										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

.

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/.....

أ.د/.....

.

استمارة تسجيل مقررات

مرحلة (الدكتوراه)

الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

اسم الطالب/ة :

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة					
1										
2										
3										
4										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هانى حلمى محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/.....

أ.د/.....