

دليل الإرشاد الأكاديمي بقسم العلوم الموسيقية – كلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق للعام الدراسي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

إعداد

أعضاء هيئة التدريس بالقسم

أ.م.د / دعاء محمد مصطفى

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي

أ.م.د / أميرة محمد عبد العزيز

منسق الإرشاد الأكاديمي بقسم العلوم الموسيقية

أ.د / ريهاب إيهاب زايد

رئيس قسم العلوم الموسيقية

أ. د / ايهاب عاطف عزت

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ . د / هانى حلمى محمد

عميد الكلية

محتويات دليل قسم العلوم الموسيقية للإرشاد الأكاديمي

أولا الإرشاد الأكاديمي

- مقدمة .
- رؤية الكلية.
- رسالة الكلية .
- رؤية قسم العلوم الموسيقية .
- رسالة قسم العلوم الموسيقية .
- الأهداف العامة للإرشاد الأكاديمي .
- تعريف الإرشاد الأكاديمي.
- نظام الإرشاد الأكاديمي .
- أهمية الإرشاد الأكاديمي .
- العلاقة بين الطالب والإرشاد الأكاديمي
- مهام المرشد الأكاديمي .
- المرشد الأكاديمي الناجح.
- حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي .
- الفئة المستهدفة .

ثانيا النقاط المهمة في اللائحة الجديدة

- الساعات اللازم اجتيازها من الطالب للانتقال من مستوى إلى مستوى .
- عدد الساعات المعتمدة والنسبة المئوية موزعة على المتطلبات .
- الساعات التدريسية لكل مقرر (جامعة _ كلية _ تخصص) خلال الفصول الدراسية لكل عام دراسي .
- لائحة المتطلب السابق .
- العبء الدراسي .

ثالثا نموذج تسجيل لمقررات الطالب

رابعا نموذج تسجيل الطالب لمرحلتى الدبلوم الاولى والثانية نموذج تسجيل الطالب لمرحلة الماجستير والدكتوراه

خامسا إستبيان استطلاع رأى لرضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي بقسم العلوم الموسيقية

أولا الإرشاد الأكاديمي

مقدمة

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات، كما تعتبر ميول الطالب ورغباته واتجاهاته مهمة يجب أخذها في الاعتبار في اختيار تخصصه داخل القسم وأيضا اعتماد الطالب على نفسه في اتخاذ القرار تجاه مستقبله في اختيار تخصصه ومقرراته الدراسية ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالقسم من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالقسم وانظمته الدراسية والطلابية، وما يتيح من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وامكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفدين الى اقصى درجة من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الكلية.

رؤية الكلية

تتمثل رؤية الكلية في (أن تصبح الكلية مؤسسة تربوية أكاديمية نوعية متميزة ذات مكانة رائدة لتكون بيت الخبرة الأول في التخصصات النوعية والتربوية محليا واقليميا) .

رسالة الكلية

تسعى الكلية لإعداد المعلم والأخصائي النوعي المبدع والمتمكن معرفيا ومهاريا وتكنولوجيا والقادر على التنافس في سوق العمل ،مع السعي نحو الإرتقاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وتطوير المنظومة التعليمية والبحثية والنشر الدولي وفقا لمعايير الجودة الشاملة، واستخدام النظم التكنولوجية الحديثة في المنظومة الإدارية

بما يسهم فى حل المشكلات التعليمية ، وتحقيق التنمية المستدامة للمجتمع والتواصل الفعال مع الجيهاات المعنية .

رؤية برنامج العلوم الموسيقية

تحقيق التميز للخريج فى العلوم الموسيقية وتأهيلة للارتقاء بفكره وابداعه الموسيقى وتأهيلة للمنافسة فى سوق العمل فى ضوء نظم الجودة والاعتماد

رسالة برنامج العلوم الموسيقية

أعداد خريج نوعى متميز يوظف معرفة بالعلوم والالات الموسيقية العربية والغربية المختلفة باستخدام النظم التكنولوجية الحديثة والتدريب والبحث العلمى والتنمية المستدامة والتعاون مع المجتمع.

الأهداف العامة:

- ١- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب
- ٢- تحديد وتقديم برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي بما يناسب التخصصات المختلفة لطلاب القسم بما يساهم في تعزيز تحصيلهم الدراسي وعلاج مشاكلهم الاجتماعية.
- ٣- توفير المناخ الملائم لتحقيق الاستفادة القصوى من خبرات أعضاء هيئة التدريس خارج قاعات الدراسة .
- ٤- العمل على الاستفادة من مواهب الطلاب التي تم اكتشافها ومعاونتهم على تقديم أفضل ما لديهم .
- ٥- بناء علاقات ايجابية بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وزملائه

تعريف الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي خدمة اشرافية تهدف الى تعريف الطالب باهداف الكلية ورسالتها، واقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وواجه الرعاية والخدمات التي

توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم.

ويتأسس نظام الإرشاد الأكاديمي وفلسفته على عدد من العوامل من أهمها ما يلي

- اعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته واهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب بما يجعل لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات تتبع من هذه الظروف.
- اكتشاف رغبات الطلاب وتحديد أهدافهم وقدراتهم لمساعدتهم على رسم الخطط الدراسية.
- إعطاء الطلاب حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي و بما يتوافق مع قدراتهم وميولهم ورغباتهم.
- الاهتمام بخطط الطلاب الدراسية وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب والتسرب وعدم إكمال الدراسة والتحويل من تخصصات علمية إلى أخرى أو من كلية إلى أخرى.
- تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأً أكاديمياً ونفسياً وإجتماعياً وسلوكياً وإعدادهم إعداد يتوافق مع ميولهم وقدراتهم.
- الاهتمام بمساعدة الطلاب و وفقا لقدراتهم لإعدادهم الإعداد المناسب لسوق العمل ومتطلباته.
- ويعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد واجبات عضو هيئة التدريس وأحد الأنشطة المكملة لمهامه الرئيسية التدريسية والبحثية والإدارية .

أهمية الإرشاد الأكاديمي :

يهدف الإرشاد الأكاديمي الى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- ١- مساعدة الطالب في الاعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .

- ٢- توجيه الطالب بالنصح والإرشاد الذى يودى الى استمراره فى التفوق .
- ٣- مساعدة الطالب فى اختيار المقررات الدراسية الاختيارية وكذلك تمهد له الطريق الى التخصص.
- ٤- معاونة الطالب على تجاوز الصعوبات وتحقيق النجاح المنشود.

العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب:

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب .هناك بعض الألتزامات يجب على الطالب الجامعى التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب ومنها:

- ١- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك والإلتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- ٢- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
- ٣- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي يوفرها القسم وتوفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
- ٤- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- ٥- التوجه الى المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة طارئة.
- ٦- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل التليفون او البريد الالكتروني.
- ٧- على الطالب عدم تخطى المرشد الأكاديمي عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية

مهام المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس):

يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام منها

- ١- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب - قائمة المقررات الدراسية.
- ٢- توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته .
- ٣- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته.
- ٤- على المرشد الأكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات.
- ٥- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- ٦- عند حدوث أى مشكلة بين الطالب وأحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- ٧- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التى تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر - درجات اعمال السنة والعملية.. الخ .
- ٨- على المرشد الأكاديمي ان يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفى - التربية العسكرية- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب.

المرشد الأكاديمي الناجح

مهارات المستشارين الفعالين يكون المرشدون الذين يمتلكون الخصائص التالية أكثر نجاحًا مع الطلاب

- الاهتمام الصادق بتقديم المشورة.
- لديه مهارات التعامل مع الآخرين والتواصل الفعال.
- أن يكون المرشد متاحًا لتقديم المشورة.

- أن يكون على دراية باللوائح والسياسات والعروض والإجراءات المؤسسية.
- استخدام مصادر المعلومات المناسبة .
- بناء خطط تعليمية هادفة تتوافق مع أهداف حياتهم

حالات تستدعى تدخل المرشد الأكاديمي:

هناك بعض الحالات التي تستدعى التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- ١- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبرره.
- ٢- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
- ٣- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- ٤- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- ٥- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

الفئة المستهدفة

يستقبل برنامج العلوم الموسيقية مع بداية كل عام دراسي ثلاث فئات من الطلاب

- الفئة الأولى وهم الطلاب المستجدون.
 - الفئة الثانية وهم الطلاب القدامى .
 - الفئة الثالثة وهم طلاب الدراسات العليا
- مرحلة الدبلوم :القبول واختيار المقررات الدراسية
- مرحلة ماجستير :التسجيل واختيار المقررات
- مرحلة الدكتوراه : التسجيل واختيار المقررات

ثانياً النقاط المهمة قى اللائحة

➤ تطبق الكلية نظام التعليم المعروف عالمياً باسم "نظام الساعات المعتمدة Credit Hour System" ويراعى هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب

➤ الساعات اللازم اجتيازها لانتقال الطالب من مستوى إلى مستوى تالى

- الساعات اللازم اجتيازها للانتقال من المستوى الأول إلى المستوى الثانى (٣٠) ساعة معتمدة
- الساعات اللازم اجتيازها للانتقال من المستوى الثانى إلى المستوى الثالث (٦٨) ساعة معتمدة
- الساعات اللازم اجتيازها للانتقال من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع (١٠٨) ساعة معتمدة

عدد الساعات المعتمدة والنسبة المئوية موزعة علي المتطلبات

م	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
١	متطلبات الجامعة	١٢ ساعة معتمدة	٨%
٢	متطلبات الكلية	٣٦ ساعة معتمدة	٢٤%
٣	متطلبات التخصص	١٠٠ ساعة معتمدة	٦٨%
	المجموع	١٤٨ ساعة معتمدة	١٠٠%

➤ متطلبات تخصص إختيارية للقسم يختار الطالب ٨ مقررات بما لايزيد

عن ١٢ ساعات معتمدة ، لكل فصل دراسى مقرر واحد

➤ متطلبات تخصص إجبارية للقسم : ٨٨ ساعة معتمدة

أولاً : متطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة)

وهى عبارة عن مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية عددها (٨) مقررات ومجموع ساعاتها (١٢) ساعة معتمدة .

(أ) مقررات إجبارية :

وعددتها (٤) مقررات ومجموع ساعاتها المعتمدة (٨) ساعات لكل مقرر
عدد (٢) ساعة معتمدة يدرس الطالب مقرر دراسي واحد في الفصل
الدراسي الأول (فصل الخريف) لكل مستوى دراسي من المستويات الأربعة

(ب) مقررات إختيارية

وعددتها (٤) مقررات ومجموع ساعاتها المعتمدة (٤) ساعات لكل مقرر منها
ساعة معتمدة واحدة يقوم الطالب باختيار مقرر دراسي واحد منها تُسكن في
الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) بالمستويات الأربعة والتي لا يوجد به
مقرر إجباري

ثانياً : متطلبات الكلية (المقررات التربوية والمساندة) :

وهي عبارة عن مجموعة من المقررات التي ترتبط مباشرة بالإعداد المهني للطالب
ومتوسط عدد ساعاتها (٣٦ ساعة) معتمدة لجميع الطلاب بالأقسام العلمية بالكلية.
وتشمل متطلبات الكلية بعض المقررات التربوية والمساندة الاجبارية والاختيارية والتي
تقسم علي النحو التالي:

(أ) مقررات إجبارية

وعدها (١٧) مقرر دراسي بمجموع ساعات ٣٤ ساعة معتمدة وتشمل:

- عدد (١٦) مقرر تربوي كل مقرر منها بعدد (٢) ساعة معتمدة.
- عدد (١) مقرر مساندة إجباري " تكنولوجيا التعليم " يتم تدريسه لجميع طلاب أقسام وشعب الكلية ما عدا طلاب تخصص تكنولوجيا التعليم.

(ب) مقررات إختيارية

وعدها مقرر واحد اختياري بـ (٢) ساعة معتمدة:

ويتم دراسة مقررین دراسيين من متطلبات الكلية في كل فصل دراسي علي أن يتم تسكين عدد (٣) مقررات في بعض الفصول الدراسية كما هو وارد بخطة البرامج الدراسية.

مادة (٢٥) المتطلب السابق لمقرر : Course

لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب ،ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناءً علي موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية .

مادة (٢٦) العبء الدراسي : Study Load

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين ، وهذا العبء يختلف من طالب إلي آخر طبقاً لاستعداداته العلمي ومستواه الدراسي وتعارضاته ، ويكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الواحد هو ١٧ ساعة معتمدة ، ويكون الحد الأقصى ٢٢ ساعة معتمدة وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية



العام الجامعي ٢٠٢١- ٢٠٢٢ الفصل الدراسي

نموذج تسجيل الطالب

الطالب / ة: الرقم الجامعي:

المستوى: القسم: البرنامج:

م	المقررات الاجبارية	كود المقرر	الساعات المعتمدة	المقررات الاختيارية	كود المقرر	الساعات المعتمدة
	متطلبات الجامعة					
١						
	متطلبات الكلية					
١						
٢						
	مقررات تخصصية					
١						
٢						
٣						
٤						
	أجمالي عدد الساعات المعتمدة					
	أجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج					

اسم الطالب

التاريخ: الهاتف:

Email:

.....

أسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:

توقيع شؤون الطلاب:



تعهد وإقرار

أتعهد أنا الطالب / ة: الرقم الجامعي:

المستوى: القسم: البرنامج:

الالتزام بالآتي:

- مراجعة المرشد الأكاديمي بواقع مرتين على الأقل خلال كل فصل دراسي على أن يكون ذلك خلال الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
- تسليم الجدول الدراسي للمرشد الأكاديمي بعد انتهاء فترة معالجات التسجيل بكل فصل دراسي.
- الالتزام بتسجيل المقررات الدراسية تبعا للخطة الدراسية الخاصة بالقسم العلمي.
- الالتزام بالمواعيد المحددة بالتقويم الأكاديمي لكل فصل دراسي والخاصة بالتسجيل، التأجيل والانسحاب من مقرر ما إلخ.
- تسليم نتيجة كل فصل دراسي للمرشد الأكاديمي عقب ظهور النتيجة لكل فصل دراسي.
- توقيع المرشد الأكاديمي على استمارة تسجيل المقررات لمراجعة المتطلب السابق والحذف والإضافة ان ووجد.
- صحة البيانات الشخصية المسجلة لدى المرشد الأكاديمي وتحديثها فور تغييرها ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني الخاص ووسائل التواصل.

اسم الطالب/ة: التوقيع:

التاريخ: الهاتف:

Email:

.....

أسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:



استمارة تسجيل مقررات مرحلة الدبلوم الخاصة (السنة الاولى)

الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإيجابية التخصصية	المقررات الإيجابية الاختيارية	المقررات الإيجابية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معمدة					
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

المرشد الأكاديمي رئيس القسم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث عميد الكلية

...../د..... /د..... /د..... /د.....



استمارة تسجيل مقررات
مرحلة الدبلوم الخاصة (السنة الثانية)
الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة					
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/.....

أ.د/.....



استمارة تسجيل مقررات مرحلة الدبلوم الخاصة (السنة الثانية)

الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

اسم الطالب/ة :

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإجبارية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإجبارية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة					
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هانى حلمى محمد

أ.د/ أكمل شوقى جاب الله

أ.د/.....

أ.د/.....



استمارة تسجيل مقررات

مرحلة (الماجستير)

الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

اسم الطالب/ة :

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة					
١										
٢										
٣										
٤										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/.....

أ.د/.....



استمارة تسجيل مقررات

مرحلة (الدكتوراه)

الفصل الدراسي - العام الجامعي /

قسم البرنامج:

اسم الطالب/ة :

م	المقررات	كود المقرر	عدد الساعات الدراسية			المقررات الإلزامية التخصصية	المقررات الاختيارية التخصصية	المقررات الإلزامية التربوية	المقررات الاختيارية التربوية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة					
١										
٢										
٣										
٤										
أجمالي الساعات الدراسية للطالب										

الرقم القومي

توقيع الطالب

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/.....

أ.د/.....



استبيان استطلاع رأى الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي بالقسم

العام الجامعى : الفصل الدراسي :

القسم : المستوى :

إسم المرشد الأكاديمي :

م	جوانب التقييم	وافق بشدة	وافق	لا اوافق
١	توجه القسم مع بداية العام الدراسى لتفعيل ومتابعة الإرشاد الأكاديمي			
٢	تم توضيح الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للقسم من قبل المرشد الأكاديمي			
٣	كان هناك اعلانات وارشادات واضحة من قبل القسم تساعدني للحصول على الإرشاد الأكاديمي			
٤	يوجد تواصل مع المرشد الأكاديمي			
٥	علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي			
٦	اشعر بالرضا عن مستوى وجودة الإرشاد الأكاديمي بالقسم			
٧	المرشد الأكاديمي متابع مدى تقدمي أثناء الدراسة			
٨	وجت تشجيعا من المرشد الأكاديمي لتطوير فكري وتحسين مهاراتي وقدراتي في مجال تخصصي			
٩	المرشد الأكاديمي ملتزم بالتوجيه والنصح والإرشاد لحل مابوجهني من مشكلات بالقسم والكلية			
١٠	المرشد الأكاديمي يساعدني في تسجيل الساعات الدراسية الموافقة لقدراتي والمتفقة مع النظام الجامعي			

❖ برجاء كتابة أى ملحوظات أو آراء تساعد في تحسين مستوى الإرشاد

الأكاديمي بالقسم