



دليل

الإرشاد الأكاديمي برنامج

"الإعلام التربوي"

إعداد

أ.م.د/ عبده رمضان

(منسق البرنامج)

٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي

أ.م.د/ دعاء محمد مصطفى

رئيس القسم

أ.د/ نادية محمد عبد الحافظ

وكيل الكلية لشئون التعليم

والطلاب

أ.د/ إيهاب عاطف

وكيل الكلية للدراسات العليا

أ.د/ أكمل شوقي

عميد الكلية

أ.د/ هاني حلمي



كلمة رئيس قسم الإعلام التربوي

أخي الطالب ،،

أختي الطالبة،،

أنتم محور العملية التعليمية وغايتها؛ ولذلك يوفر لكم قسم الإعلام التربوي الدعم الأكاديمي من خلال الدليل العلمي للإرشاد الأكاديمي الذي يحوي الكثير من المعلومات التي تدعمكم أكاديميًا في سنواتكم الجامعية حتى تصل بكم إلى طريق النجاح والتخرج في أسرع وقت .

رئيس القسم

أ.د/ نادية محمد عبدالحافظ



كلمة أستاذ العلاقات العامة والإعلام بالقسم

يوفر الإرشاد الأكاديمي الدعم لجميع الطلاب من خلال مجموعة من المرشدين الأكاديميين المهتمين لقضاء وقت كاف مع الطلاب لمساعدتهم، كما يعمل المرشد الأكاديمي على تعريف الطالب بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة وكيفية الحصول على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع إدارة الكلية، وكذلك مساعدة في التخطيط الأكاديمي وتحديد البرامج المناسبة وتحديد متطلبات التخصص وإرشاد الطالب حول الخدمات المتاحة وتزويده بالمعلومات الدقيقة والمحدثة فيما يتعلق بالمتطلبات الأكاديمية والسياسات الجامعية والمتابعة المستمرة للتقدم الأكاديمي نحو التخرج .

أ.د/ همت حسن السقا

أستاذ العلاقات العامة والإعلام



كلمة منسق الإرشاد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي

عزيزي الطالب ،،،

عزيزتي الطالبة،،،

تُسر كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق بقسم الإعلام التربوي أن تقدم الدليل العلمي للإرشاد الأكاديمي ليكون مرشدًا لكيفية تعاون المرشد الأكاديمي مع الطلاب من خلال تحديد آليات العمل في ضوء الساعات المعتمدة وتقديم ما يحتاجه الطلاب من دعم أكاديمي في تسجيل المقررات الدراسية والعملية التعليمية بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.

أ.م.د/ عبده رمضان
أستاذ الصحافة المساعد

قائمة المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١	مقدمة	٥
٢	رؤية الكلية	٦
٣	رسالة الكلية	٦
٤	الأهداف الاستراتيجية للكلية	٦
٥	رسالة قسم الإعلام التربوي	٦
٦	رسالة برنامج إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون	٧
٧	رسالة برنامج إعداد أخصائي مسرح مدرسي	٧
٨	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	٧
٩	أهداف الإرشاد الأكاديمي	٧
١٠	أهمية الإرشاد الأكاديمي	٨
١١	الفئات المستهدفة للإرشاد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي	٩
١٢	الخطوات التنفيذية للإرشاد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي	٩
١٣	مهام منسق الإرشاد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي	٩
١٤	مهام المرشد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي	١٠
١٥	آليات التعامل مع الطلاب (المتفوقين والمتعثرين)	١١
١٦	صلاحيات المرشد الأكاديمي	١٢
١٧	مسؤوليات طالب قسم الإعلام التربوي تجاه المرشد الأكاديمي	١٣
١٨	استثمارات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بمرحلة البكالوريوس بقسم الإعلام التربوي	١٥
١٩	الإرشاد الأكاديمي الخاص بمرحلة الدراسات العليا بقسم الإعلام التربوي	٢٣
٢٠	رؤية الدراسات العليا	٢٤
٢١	رسالة الدراسات العليا	٢٤
٢٢	لائحة الدراسات العليا الخاصة بالإرشاد الأكاديمي	٢٤
٢٣	استثمارات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بمرحلة الدراسات العليا بقسم الإعلام التربوي	٣٠

مقدمة

إن الإرشاد الأكاديمي يعتبرًا عاملاً أساسيًا في العملية التعليمية الجامعية، فمن خلاله يمكن للطلاب التعرف على كثير من المعارف والمعلومات العلمية والتعليمية وتوجيههم إلى ما يحقق أهدافهم ويتواءم مع قدراتهم وميولهم .

فكلية التربية النوعية تطبق نظام التعليم المعروف عالمياً باسم "نظام الساعات المعتمدة Credit Hour System" سواء كان في مرحلة البكالوريوس أو مرحلة الدراسات العليا، ويراعى هذا النظام الفروق الفردية بين الطلاب حيث يعطى الطالب مرونة كبيرة فى إختيار المقررات التى يدرسها وفى إختيار المحاضر والمواعيد المتاحة التى تناسبه، ويعتمد نجاح هذا النظام بصورة أساسية على فاعلية الإرشاد الأكاديمي وقدرته على الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات وتدريبه على ممارسة الحياة الأكاديمية والإعتماد على النفس وإتخاذ القرار المناسب أثناء مساره التعليمي وإرشاده وفقاً لإستعداده وقدراته.

لقد تضمنت لائحة كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق نظام الساعات المعتمدة، والمعتمدة في أكتوبر ٢٠٢٠ على المادة (٢١) الإرشاد الأكاديمي والتي تنص على أن "يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمي وموافقة عميد الكلية ، يساعد الطلاب في اختيار المقررات الدراسية، وترتيب جداولهم الدراسية، وعمليات الحذف والإضافة والانسحاب من مقرراً ومن فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة، كما تضمنت لائحة كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق نظام الساعات المعتمدة في مرحلة الدراسات العليا وفقاً للقرار الوزاري رقم (٢٢٠٧) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠٢٣م، والذي ينص في مادته رقم (١٨) أن الإرشاد الأكاديمي "هو عبارة عن عملية علمية منظمة تساعد الطالب/ الباحث وتوجيهه نحو أفضل الطرق للتقدم في مسيرته الدراسية، تحت رعاية أحد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة ووفقاً لطبيعة كل برنامج".

ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي قام قسم الإعلام التربوي بإصدار دليل للإرشاد الأكاديمي بحيث يساعد أعضاء هيئة التدريس والباحثين على القيام بمهامهم والإستفادة منه بما يخدم العملية التعليمية.

رؤية الكلية

أن تصبح مؤسسة تربوية ونوعية تخصصيه رائدة في المعرفة والابتكار والبحث العلمي محلياً وإقليمياً باستخدام النظم التكنولوجية الحديثة للمساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠م.

رسالة الكلية

إعداد معلم نوعي متخصص مبدع من خلال أداء مؤسسي متميز في التعليم والبحث العلمي يواكب متطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً وعالمياً لخدمة أغراض التنمية المستدامة والقضايا المجتمعية المعاصرة من خلال الارتقاء بالكوادر النوعية المتخصصة ورعاية ذوي الهمم وتوفير بيئة جامعية ذكية تدعم الابتكار وتسهم في بناء اقتصاد المعرفة وتطبق معايير الجودة الشاملة.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

- تخريج معلم نوعي وأخصائي أنشطة تعليمية متميز قادر على التنمية والمنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.
- تطوير البنية التحتية اللازمة لرفع كفاءة العملية التعليمية وجودتها بالكلية.
- تطوير لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية ومتطلبات سوق العمل المتجددة.
- تحقيق تنمية مهنية مستدامة لخريجي الكلية من خلال مواصلة الدراسات العليا وتفعيل برامج التنمية المهنية ورابطة الخريجين.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ونشر القيم والمبادئ الأصلية داخل وخارج الكلية.
- إجراء بحوث أكاديمية وتنموية فاعلة قائمة على الابتكار ومنتجة للمعرفة في التخصصات النوعية المختلفة.
- المساهمة في التحسين المستمر لعناصر العملية التعليمية في جميع المراحل.
- تنمية الموارد المادية للكلية بإستحداث صيغ وبدائل جديدة للتمويل.
- فتح دبلومات وبرامج مهنية جديدة تتواءم مع متطلبات سوق العمل والمجتمع المحلي .

*رسالة قسم الإعلام التربوي

إعداد كوادر علمية ومهنية قادرة على تقديم خدمات إعلامية وبحثية واستشارات إعلامية وتربوية لخدمة القضايا المجتمعية للمشاركة في التنمية المستدامة وتوفير بيئة تعليمية تدعم الابتكار من خلال برامج التعليمية المتميزة.

ويتضمن قسم الاعلام التربوي برنامجين هما:

١- برنامج إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتليفزيون

٢- برنامج إعداد أخصائي مسرح مدرسي

***رسالة برنامج إعداد أخصائي الصحافة والإذاعة والتلفزيون**

إعداد كوادر إعلامية متخصصة في مجال الصحافة والإذاعة والتلفزيون مؤهلة علمياً ومهنيّاً قادرة على الابتكار والمنافسة في سوق العمل وإجراء البحوث لحل المشكلات المجتمعية وإمّلاك مهارات التنمية المستدامة.

***رسالة برنامج إعداد أخصائي مسرح مدرسي**

إعداد كوادر إعلامية متخصصة في مجال المسرح المدرسي والفنون المسرحية مؤهلة علمياً ومهنيّاً قادرة على الابتكار والمنافسة في سوق العمل، وإعداد البحوث العلمية لحل المشكلات المجتمعية، وإمّلاك مهارات التنمية المجتمعية المستدامة.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

هو نظام يساعد في تعريف الطالب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية ، وكذلك كشف ميوله وقدراته وإتاحة الفرصة له للإستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة فيما يتعلق بكيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي ، ومشاركة الطالب في اختيار المقررات وفقاً لقدراته ورغباته وميوله.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- مساعدة الطلاب على التعامل مع التعليم بطريقة منظمة وذات هدف.
- تعليم الطلاب كيفية اتخاذ قرارات أكاديمية قابلة للتطبيق.
- العمل على إعطاء الإرشاد والدعم والتشجيع للطلاب.
- مساعدة الطلاب على تقليل الارتباك الذي يصاحب البيئة الجديدة، وتوضيح أهدافهم وتحقيق أقصى استفادة من تعليمهم.
- مساعدة الطالب على تحديد الأهداف الأكاديمية وتحقيقها.
- الحصول على المعلومات والخدمات ذات الصلة، واتخاذ قرارات مسؤولة تتفق مع الاهتمامات والأهداف والقدرات ومتطلبات المرحلة.
- مساعدة الطلاب على التخطيط لمهنتهم الأكاديمية.
- تعليم الطلاب معنى التعليم العالي، وفهم الغرض من المنهج، وتعزيز التطور الفكري والشخصي للطلاب لتحقيق النجاح الأكاديمي والتعلم مدى الحياة.

أهمية الإرشاد الأكاديمي

- مساعدة الطلاب والطالبات على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم وتوافق ميولهم ورغباتهم.
- مساندة الطلاب والطالبات ومساعدتهم في الحصول على نتائج أفضل في مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلاب والطالبات في حل مشكلاتهم الدراسية والشخصية.
- إرشاد الطلاب والطالبات المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- رعاية الطلاب والطالبات المتفوقين في دراستهم والموهوبين والاهتمام بهم وتعزيز قدراتهم.

ويتأسس نظام الإرشاد الأكاديمي وفلسفته بقسم الاعلام على عدد من العوامل من

أهمها ما يلي :

- اعتبار أن كل طالب متفرد في حاجاته واهتماماته التي تتباين مع غيره من الطلاب حيث أن لكل منهم ظروفه الخاصة به والتي تولد لديه اهتمامات تنبع من هذه الظروف.
- اكتشاف رغبات الطلاب وتحديد أهدافهم وقدراتهم لمساعدتهم على رسم الخطط الدراسية.
- إعطاء الطلاب حرية الاختيار من البدائل المتاحة أمامهم في المجال الدراسي والأكاديمي و بما يتوافق مع قدراتهم وميولهم ورغباتهم.
- الاهتمام بخطط الطلاب الدراسية وتقليل ما يواجهونه من عقبات أو مشكلات كالرسوب والتسرب وعدم إكمال الدراسة والتحويل من تخصصات علمية إلى أخرى أو من كلية إلى أخرى.
- تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأ أكاديمياً ونفسياً وإجتماعياً وسلوكياً وإعدادهم إعداد يتوافق مع ميولهم وقدراتهم.
- الاهتمام بمساعدة الطلاب و فقا لقدراتهم لإعدادهم الإعداد المناسب لسوق العمل ومتطلباته.
- ويعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد واجبات عضو هيئة التدريس وأحد الأنشطة المكملة لمهامه الرئيسية التدريسية والبحثية والإدارية.

الفئات المستهدفة للإرشاد الأكاديمي بقسم الاعلام التربوي:

يستقبل قسم الاعلام التربوي مع بداية كل فصل دراسي فئتين من الطلاب والطالبات :

- الفئة الأولى : الطلاب المستجدون
- الفئة الثانية : الطلاب القدامى
- الفئة الثالثة : طلاب الدراسات العليا

الخطوات التنفيذية للإرشاد الأكاديمي بقسم الاعلام التربوي :

أولاً الطلاب المستجدون:

- لقاء تعريفى بقسم الإعلام التربوي مع رئيس القسم ومنسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم .
- لقاء بين الطلاب ومرشديهم الأكاديميين لإستيفاء بيانات ملفات الإرشاد الأكاديمي.

ثانياً: الطلاب القدامى

- لقاءات الطلاب القدامى مع مرشديهم الأكاديميين عند بدء التسجيل المبكر ، وذلك طبقاً لتوقيتات محددة سابقاً أثناء الدراسة.
- يقوم كل مرشد بدراسة حالة كل طالب من خلال النماذج والتقارير ونتيجة الفصل السابق التي يضمها ملف الإرشاد الأكاديمي الخاص به وتوجيهه بما يتفق مع ذلك.

ثالثاً: طلاب الدراسات العليا

- مرحلة الدبلوم : القبول واختيار المقررات الدراسية.
- مرحلة الماجستير : التسجيل واختيار المقررات الدراسية.
- مرحلة الدكتوراة : التسجيل واختيار المقررات الدراسية.

***مهام منسق الإرشاد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي**

- بالتعاون مع رئيس القسم وشئون الطلاب يتم طباعة قائمة أسماء الطلاب وتقسيمها إلى مجموعات توزع على المرشدين الأكاديميين وتعلن هذه القوائم في لوحة إعلانات القسم ، حيث يجب أن يراعى التوزيع العادل لعدد الطلاب مع المرشدين الأكاديميين ، مع استمرار الطلاب القدامى مع مرشديهم.
- التأكد من أن لكل طالب مرشد أكاديمي وأن كل طالب لديه ما يساعده على التعرف على اسم المرشد الخاص به ومكانه وساعاته المكتبية.
- طباعة السجلات الدراسية للطلاب طبقاً لنتائج الفصول السابقة وتسليمها للمرشدين الأكاديميين.
- كتابة تقرير وافي عن سير الإرشاد الأكاديمي عن كل فصل دراسي.

*مهام المرشد الأكاديمي بقسم الاعلام التربوي:

فيما يلي مهام المرشد الأكاديمي بالقسم قبل وأثناء وبعد فترة التسجيل :

١- إعداد ملف الطالب:

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب مما أُكِلَ إليه مهمة الإشراف عليهم كمرشد أكاديمي ويحتوي الملف على الآتي:

- استماره بيانات الطالب والطالبة.
- قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب والطالبة.
- استماره التسجيل إن أمكن (نسخة حديثة من الحالة الأكاديمية للطالب أو الطالبة).
- استمارة بطاقة الطالب.
- استمارة مستوى أداء الطالب خلال العام الجامعي لكل فصل دراسي .
- استمارة تعهد وإقرار .
- استمارة بطاقة الرعاية الفردية للطالب المتفوق دراسيا.
- استمارة بطاقة الرعاية الفردية للطالب المتعثر دراسيا.
- تقرير مراجعة الطالب.

٢- توجيه عام للطلاب:

تتم عملية توجيه الطالب على النحو الآتي:

أ - عملية تسجيل المقررات

يحصل المرشد على التعليمات قبل تسجيل الطلاب، حيث يدرس ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب سعيا وراء النصح في اختيار المقررات .

ب- اختيار المقرر

- على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم ، وعليه التأكد مما يلي:-
- نجاح الطالب بمعدل ٦٠% في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة
- لدراسة كل مقرر حيث أنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له .
- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بأدائها في وضعه.

ج - الجدول الدراسي

- التأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

د - شرح متطلبات التخرج

تمنح كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق درجة البكالوريوس لطلاب قسم الإعلام التربوي بعد اجتياز الطالب لمجموعة من الساعات الدراسية المعتمدة ومتوسطها (١٤٨) ساعة معتمدة ، أي يدرس الطالب في كل فصل دراسي ما بين متوسط ١٧ إلى ٢٢ ساعة معتمدة تخصصية في كل فصل دراسي.

٣- تقييم الأداء:

- يجب على المرشد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي أن يعين الطلبة في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية ، بحيث أن الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الإنذار الأكاديمي عليه أن يرفع معدله لإزالة الوضع تحت الإنذار ، وعلى المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الإنذار الأكاديمي ليست عقاباً أو تأديباً بل أنها تمكن الطالب من الاستمرار بعبء دراسي مخفض لمساعدته في تحسين أدائه. وعلى هؤلاء الطلبة إنهاء التخصص بمستوى مقبول ومعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض والذي قد يعرضهم للفصل إذا ما فشلوا في ذلك.

٤- اكتشاف ودعم الطلاب المتعثرين:

- يقوم المرشد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي بمراجعة نتائج الإختبارات الفصلية ونهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين الحاصلين على أقل من ٦٠% .
- إجراء مقابلة شخصية للطلاب المتعثرين للتعرف على مشاكلهم من وجهة نظرهم وكتابة تقرير بذلك وفي حال الوقوف على سبب تعثرهم يتم عرض الأمر على منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم للدعم والمساندة ومتابعة حل المشكلة حتى يرتفع معدل انجاز الطالب.

- يدون المرشد بملف هؤلاء الطلاب طبيعة المشكلة ومدى إنجاز الطالب.

٥- رعاية الطلاب المتفوقين:

- يقوم المرشد الأكاديمي بقسم الإعلام التربوي بالتعاون مع منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم و إدارة مكتب الإرشاد الأكاديمي وإدارة الكلية بتصميم وتنفيذ برنامج لرعاية المتفوقين يهدف إلى :

- الارتقاء بقدرات الطلاب ثقافياً ومهارياً وتنمية مواهبهم.

- خلق روح التنافس الشريف بين الطلاب.

*آليات التعامل مع الطلاب (المتفوقين والمتعثرين)

تختلف آليات التعامل مع الطلاب خلال فترة الإرشاد الأكاديمي باختلاف مستواهم وتحصيلهم العلمي، وتكمن أهمية وضع الآليات في السعي نحو تشجيع المتفوقين، وأيضا تحفيز المتعثرين للسير بركب زملائهم المتميزين .

أولاً: آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين.

- يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التفوق في المجموعة التي يتولى إرشادها، وكيفية سبل المحافظة على تفوقهم.
- يتم دراسة بطاقة الرعاية الفردية للطلاب المتفوق دراسياً وتحديد طرق تشجيعهم ومتابعة تحصيلهم الدراسي فصلياً.
- يتم اختيار الثلاثة الأوائل من كل مستوى وتكريمهم بجوائز مادية وشهادات تفوق.
- يُعلن أسماء الطلاب المتفوقين في لوحة شرف بموقع الكلية تحتوي على أسمائهم.
- توجيه دعوة إلى الطلاب المتفوقين بالقسم لحضور الندوات العلمية المقامة للكلية والقسم .

ثانياً: آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين.

- الطالب المتعثر هو " ذلك الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق معدل إكمال مقرر واحد أو أكثر، أو الذي رسب أكثر من مرة في مستوى دراسي واحد، أو الذي حول من أكثر من برنامج"، وآلية التعامل مع المتعثرين على النحو التالي:-**
- يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التعثر في المجموعة التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب التعثر.
- يتم دراسة بطاقة الرعاية الفردية للطلاب المتعثرين دراسياً وتحديد احتياجاتهم
- يقوم المرشد الأكاديمي عن طريق منسق الإرشاد بالقسم وعن طريق وحدة الإرشاد بالكلية بالتعاون مع رئيس القسم ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بضرورة إقامة دورات أو ندوات تقوية في المقررات الدراسية التي يكثر فيها التعثر.
- يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسين مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب.
- يتم تكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم .

صلاحيات المرشد الأكاديمي

- الرفع ببعض التوصيات فيما يخص الطلبة لأصحاب الصلاحية في اتخاذ القرار لمساعدة الطالب/ة
- عرض حالة الطالب/ة على منسق الإرشاد الأكاديمي بالقسم . ثم مدير وحدة الإرشاد بالكلية ، ثم رئيس القسم ، ثم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- حذف وإضافة المقررات للطلبة.
- التوصية بإضافة ساعات للطلبة أكثر من المسجل في الخطة الدراسية حسب الأنظمة واللوائح.

مسؤوليات طالب قسم الإعلام التربوي تجاه المرشد الأكاديمي

- يعتبر الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال فترة الحذف والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول واختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية.
 - يجب على الطالب الإطلاع على جميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
 - ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل (الإنسحاب ، الرسوب ، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.
 - يفترض على الطالب التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي وخاصة خلال فترة التسجيل.
 - يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية وخاصة في حالات: التسجيل وإضافة المواد ، الإنسحاب من القسم واتخاذ القرارات الأكاديمية. ويقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب إلى المعني بالأمر.
 - على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله أهلاً لتحمل المسؤولية واحترام الأعراف الجامعية.
- إذن من خلال العرض السابق يستفيد طلاب قسم الاعلام التربوي على وجه الخصوص من نظام الإرشاد الأكاديمي في النواحي التالية :
- التعرف على الأنظمة والقوانين واللوائح الداخلية الخاصة بقسم الاعلام التربوي.
 - مساعدة الطالب على إختيار التخصص المناسب (صحافة – مسرح) لاستعداداته وقدراته واهتماماته وتصميم خطته الدراسية.
 - تحديد المقررات المناسبة للطالب لكل فصل دراسي بما يناسب قدراته ومستوى تحصيله، ومتطلبات هذه المقررات .
 - مساعدة الطالب في إعداد جداوله كل فصل دراسي حتى التخرج.
 - كشف قدرات الطالب وميوله واستعداداته ومستواه الدراسي من خلال نتائجه ومستوى الإنجاز الدراسي أو الأكاديمي.
 - متابعة تسجيل الطالب وتحليل أدائه خلال الفصل الدراسي.
 - حل كل ما قد يعترض الطالب من عقبات أو مشاكل أكاديمية، واقتراح أنسب الحلول بما يحول دون فشله في الدراسة أو تسربه منها، مع توجيهه التوجيه الصحيح حيث يمكنه التفوق والإبتكار.
 - إتاحة الفرصة للطالب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق الملائمة لكل حالة.
 - مساعدة الطالب على إكتشاف ذاته وإتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض برنامجه الدراسي.

- توفير جو من المودة والألفة بين المرشد الأكاديمي وطلابه في إطار التقاليد الجامعية بما يمكن المرشد الأكاديمي من إحتواء ما قد يعترضهم من مشكلات أكاديمية أو إجتماعية ومساعدتهم في البحث عن الحلول وإتخاذ القرار المناسب.

استمارات الإرشاد الأكاديمي الخاصة بمرحلة
البكالوريوس بقسم الإعلام التربوي

العام الجامعي الفصل الدراسي

نموذج تسجيل الطالب

الطالب / ة: الرقم الجامعي:

المستوى: القسم: البرنامج:

م	المقررات الاجبارية	كود المقرر	الساعات المعتمدة	المقررات الاختيارية	كود المقرر	الساعات المعتمدة
	متطلبات الجامعة					
١						
	متطلبات الكلية					
١						
٢						
	مقررات تخصصية					
١						
٢						
٣						
٤						
	أجمالي عدد الساعات المعتمدة					
	أجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج					

اسم الطالب/ة: التوقيع:

التاريخ: الهاتف:

Email:

أسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:

توقيع شؤون الطلاب:

بطاقة الطالب / ة

البيانات الشخصية والاجتماعية

اسم الطالب / ة : الفرقة: رقم الهاتف:

عنوان الطالب / ة :

محل الميلاد : وتاريخ الميلاد : / /

اسم ولي امر الطالب / ة : صلة القرابة:

المستوى التعليمي لولي الأمر: العمل:

تعيش الطالب / ة مع: الوالدين ☐ الاب ☐ الام ☐ الأقارب ☐ الاخرين ☐

عدد أفراد الاسرة :

ترتيب الطالب / ة بين اخواتها:

المستوى التعليمي للاب: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐

المستوى التعليمي للام: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐

عمل الاب:

عمل الام:

الحالة الاقتصادية : متدنية ☐ وسط ☐ جيدة ☐ ممتازة ☐

نوع السكن : ملك ☐ ايجار ☐ حالة اخرى ☐

هل للطالب / ة غرفة مستقلة؟

هل تعمل الطالب / ة مع الدراسة؟

البيانات الصحية

الحالة الصحية : ممتازة ☐ جيدة ☐ سيئة ☐

الاستقرار النفسي : ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐

امراض وراثية:

اعاقة جسدية:

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

مستوى أداء الطالب / ة خلال العام الجامعي فصل دراسي

اسم الطالب / ة :الفرقة الدراسية :

.....

م	اسم المقرر ورمز المقرر	النتائج					
		مقابلة (١)		مقابلة (٢)		مقابلة (٣)	
		تحسن	ثبات	تراجع	تحسن	ثبات	تراجع
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							

عدد ايام الغياب

الشهر	بعدر	بدون عذر

بيانات عن أهم المشكلات التي تعاني منها الطالب / ة :

.....
.....

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

تعهد وإقرار

أتعهد أنا الطالب / ة: الرقم الجامعي:

المستوى: القسم: البرنامج:

الالتزام بالآتي:

- مراجعة المرشد الأكاديمي بواقع مرتين على الأقل خلال كل فصل دراسي على أن يكون ذلك خلال الساعات المكتبية الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
- تسليم الجدول الدراسي للمرشد الأكاديمي بعد انتهاء فترة معالجات التسجيل بكل فصل دراسي.
- الالتزام بتسجيل المقررات الدراسية تبعاً للخطة الدراسية الخاصة بالقسم العلمي.
- الالتزام بالمواعيد المحددة بالتقويم الأكاديمي لكل فصل دراسي والخاصة بالتسجيل، التأجيل والانسحاب من مقرر ما إلخ.
- تسليم نتيجة كل فصل دراسي للمرشد الأكاديمي عقب ظهور النتيجة لكل فصل دراسي.
- توقيع المرشد الأكاديمي على استمارة تسجيل المقررات لمراجعة المتطلب السابق والحذف والإضافة إن ووجد.
- صحة البيانات الشخصية المسجلة لدى المرشد الأكاديمي وتحديثها فور تغييرها ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني الخاص ووسائل التواصل.

اسم الطالب/ة: التوقيع:

التاريخ: الهاتف:

Email:

.....

أسم المرشد الأكاديمي: التوقيع:

بطاقة الرعاية الفردية للطالب / ة المتفوق دراسيا

اسم الطالب / ة : الفرقة :

اسم ولي الامر: صلة القرابة :

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب / ة :

١- عدد افراد الاسرة :

٢- ترتيب الطالب / ة بين الاخوة:

٣- المستوى التعليمي للاب: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐

٤- المستوى التعليمي للام: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐

٥- عمل الاب: عمل الام:

٦- مع من يعيش الطالب / ة :

٧- الحالة الاقتصادية : متدنية ☐ وسط ☐ جيدة ☐ ممتازة ☐

٨- الحالة الصحية : ممتازة ☐ جيدة ☐ سيئة ☐

٩- الاستقرار النفسي: ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

بطاقة الرعاية الفردية لطالب / ة متعثر / ة دراسيا

اسم الطالب / ة : الفرقة :

اسم ولي الامر: صلة القرابة :

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب / ة :

- ١- عدد افراد الاسرة :
- ٢- ترتيب الطالب / ة بين أخواته:
- ٣- هل الوالد على قيد الحياة: نعم ☐ لا ☐
- ٤- هل الوالدة على قيد الحياة: نعم ☐ لا ☐
- ٥- المستوى التعليمي للاب: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐
- ٦- المستوى التعليمي للام: امي ☐ ابتدائي ☐ اعدادي ☐ ثانوي ☐ جامعي فأكثر ☐
- ٧- عمل الاب: عمل الام:
- ٨- مع من يعيش الطالب / ة :
- ٩- الحالة الاقتصادية : متدنية ☐ وسط ☐ جيدة ☐ ممتازة ☐
- ١٠- نوع السكن : ملك ☐ ايجار ☐ أخرى ☐
- ١١- معلومات خاصة عن الطالب / ة :
 - ١- الحالة الصحية : ممتازة ☐ جيدة ☐ سيئة ☐
 - ٢- الاستقرار النفسي: ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐
 - ٣- المظهر : ممتاز ☐ جيد ☐ سيئ ☐
- ١٢ - الهوايات:

منسق البرنامج

المرشد الأكاديمي

تقرير مراجعة الطالب /ة

الطالب /ة: الرقم الجامعي:

.....

المستوى: القسم:

البرنامج:

م	تاريخ المراجعة	ما تم خلال المراجعة	توقيع الطالب	ملاحظات المرشد الأكاديمي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				

اسم الطالب/ة:

التوقيع:

التاريخ:

الهاتف:

Email:

أسم المرشد الأكاديمي:

التوقيع:

الإرشاد الأكاديمي الخاص بمرحلة الدراسات العليا بقسم الإعلام التربوي

الإرشاد الأكاديمي الخاص بمرحلة الدراسات العليا

رؤية الدراسات العليا

التميز والريادة في مجال الدراسات العليا والبحوث العلمية لتحتل الكلية مكانة رائدة في التخصصات النوعية والتربوية.

رسالة الدراسات العليا

تطوير المنظومة التعليمية والبحثية والتكنولوجية والنشر الدولي وفقاً لمعايير الجودة والإعتماد بتأهيل الخريج المتميز القادر على المنافسة في سوق العمل والإرتقاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والباحثين للمساهمة في حل المشكلات المجتمعية وتحقيق التنمية المستدامة .

وتشمل الدراسات العليا في قسم الاعلام التربوي على ثلاث برامج وهي:

أولاً : برنامج الإعلام التربوي تخصص الصحافة والنشر الإلكتروني .

ثانياً: برنامج الإعلام التربوي تخصص الإذاعة والتلفزيون .

ثالثاً: برنامج الإعلام التربوي تخصص فنون المسرح .

وتنص لائحة الدراسات العليا الخاصة بالإرشاد الأكاديمي مايلي:-

مادة (١٨) الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي هو " عبارة عن عملية علمية منظمة تساعد الطالب / الباحث وتوجيهه نحو أفضل الطرق للتقدم في مسيرته الدراسية، تحت رعاية أحد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة ووفقاً لطبيعة كل برنامج".

(أ) فيما يتعلق ببرنامج الدبلوم الخاص: يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمي وموافقة وكيل الكلية المختص واعتماد عميد الكلية، ويكمن دور المرشد الأكاديمي لهذه المرحلة في مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية، وترتيب جداولهم الدراسية، وعمليات الحذف والإضافة والإنسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة خلال المستويين الدراسيين.

ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشارياً وغير ملزم للطالب فطالب الدراسات العليا يعتبر هو المسئول مسئولية مباشرة عن اختياره للمقررات والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر – أن وجد والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجداول الدراسية ويقوم الطالب بالتوقيع بخط اليد على الإقرارات اللازمة عند اختياره للبرنامج أو المقرر الدراسي منذ بداية إلتحاقه بالبرنامج ويجوز للمرشد الأكاديمي تغيير المتطلبات السابقة في جدول الطالب إذا كان غير ملائم بالتنسيق مع منسق البرنامج الدراسي.

(ب) أما فيما يتعلق ببرنامج الماجستير والدكتوراة في مجال التخصص: فيقوم مجلس القسم العلمي بتوزيع طلاب الدراسات العليا قيد مرحلة الماجستير أو الدكتوراه على مرشدين أكاديميين وفقاً لرغباتهم والتخصص الذي يرغب فيه الطالب ومرشده الأكاديمي

طبقاً لسياسة تعليمية عادلة (لجنة السيمينار) يحددها القسم العلمي ويعتمدها مجلس الكلية ويمكن الدور الرئيس للمرشد الأكاديمي في مساعدة الطالب في اختيار موضوع بحثي علمي محدد يصلح للعرض في السيمينار العلمي للقسم ومواكباً للإتجاهات المعاصرة في التخصص ومتسقاً مع الخطة البحثية للقسم والكلية والجامعة، ثم تسجيل الموضوع بعد استيفاء القواعد والشروط المرتبطة بهذا الشأن في القسم العلمي وإدارة الدراسات العليا والجامعة، وعند اختيار القسم العلمي للمشرفين على الرسالة تكون الأولوية في الإشراف للمرشد الأكاديمي الذي قام بمتابعة الطالب من بداية اختيار الموضوع ولكنه ليس ملزماً. **ج) يجوز تغيير المرشد/** المشرف الأكاديمي بطلب مسبب بعد موافقة مجلس القسم المعني.

مادة (١٩) منسق البرنامج:

يتم ترشيح منسق البرنامج من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم من قبل مجلس القسم العلمي، ويتم تعيينه من قبل عميد الكلية بعد إحاطة وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا ، ويمكن دور منسق البرنامج في التنسيق بين الكلية والأقسام العلمية والمرشدين الأكاديميين ومكتب القبول والتسجيل بالجامعة، وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية من ناحية أو مهام الاعتماد البرامجي من ناحية أخرى.

مادة (٢٠) التسجيل في المقررات:

تنتشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين، حيث يقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي باختيار المقررات والتخصصات الدراسية الدقيقة، وإعداد جدولته الدراسي وتعبئة النماذج الخاصة بذلك لجميع المراحل الدراسية (دبلوم – ماجستير – دكتوراة)، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل في إدارة الدراسات العليا بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي، ويعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية اللازمة واستكمل الملف الأكاديمي والذي يحتوى على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة) ويجب أن يتم تحديث هذا الملف في نهاية كل فصل دراسي. وضرورة إكمال متطلبات التسجيل إلكترونياً للطلاب.

مادة (٢١) تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً :

يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل برنامج علمي (درجة علمية) وفقاً الأحكام هذه اللائحة في نهاية كل فصل دراسي ما عدا الفصل الدراسي الأول، وتنتشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين فيقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي، وللطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي أن يسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي.

مادة (٢٢) المتطلب السابق للمقرر:

لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية لجنة شئون الدراسات العليا.

مادة (٢٣) العبء الدراسي:

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في فصل دراسي معين بكل مستوى، وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمي ومستواه الدراسي والظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، ويكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الواحد هو (١٣) ساعة معتمدة، ويكون الحد الأقصى (١٥) ساعة معتمدة في برنامج الدبلوم الخاص وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس الكلية. ويجوز لمجلس الكلية - في بعض الأقسام العلمية - مناقشة ما يراه مناسباً لرفع أو خفض الحد الأدنى أو الأقصى للعبء الدراسي في أي مرحلة على مستوى الدبلومات أو مقررات الماجستير والدكتوراة.

مادة (٢٤) فترات التسجيل والحذف والإضافة:

مع الأخذ في الاعتبار الحد الأقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة يراعى ما يلي:

- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثاني مباشرة.
- يُسمح للطلاب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثاني والثالث من بداية الدراسة.
- يتم تخصيص (٣ أيام) فقط من بداية الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة، وتبدأ الدراسة في اليوم الرابع من الأسبوع الأول.
- الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في أي مقرر دراسي لا يقل عن (٢٠%) من مجموع عدد الطلاب المقيد في البرنامج الدراسي على أن يكون هذا المقرر من المقررات الدراسية التي طرحها القسم خلال الفصل الدراسي المرتبطة بذلك.
- يقوم الطالب بتعبئة النماذج الخاصة بذلك بمساعدة المرشد الأكاديمي وموافقة، ثم تسلم النماذج إلى إدارة القبول والتسجيل (شئون طلاب الدراسات العليا).

مادة (٢٥) الانسحاب من المقرر:

- ا) يسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه (منسحب).
- ب) يجوز للطلاب بعد موافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الـ (٥) الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه (منسحب)، ولا تدخل تلك المقررات في حساب تقدير الطالب ويعتبر الطالب راسب في المقرر ويرصد له التقدير (f)

(ج) يجوز للطلاب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥%) من عدد الساعات المعتمدة) أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وذلك بموافقة مجلس شؤون الدراسات العليا بناءً على اقتراح من مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه منسحب بعذر مقبول) لجميع مقررات الفصل الدراسي ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيد لمدة فصل دراسي واحد.

(د) مع مراعاة حكم الفقرة السابقة يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

مادة (٢٦) الانسحاب من الفصل الدراسي:

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

- يجوز للطالب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع الثامن من بداية الفصلين الخريف والربيع، ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي.
- الطالب المقيد الذي لم يحضر التسجيل خلال فترات التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة، وللمجلس اتخاذ القرار المناسب.
- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقة.

مادة (٢٧) تأجيل القبول:

تنظم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لعميد الكلية ووافق عليه خلال أسبوع التسجيل.
- الطالب الذي تم قبوله بالكلية ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يسجل في العام التالي كطالب (باقياً) للإعادة.

مادة (٢٨) الانقطاع عن الدراسة:

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة ذات الصلة بذلك من لائحة الإمتحانات الرئيسية في الدراسات العليا بالكلية والجامعة.

مادة (٢٩) تغيير البرنامج الدراسي :

يجوز للطالب تغيير برنامجه الدراسي عند الضرورة وذلك بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج والقسم العلمي وموافقة مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يمكن احتساب بعض المقررات التي اجتازها الطالب في برنامجه السابق، بشرط أن يعادلها منسق البرنامج الجديد بمقررات البرنامج المحول إليه.

مادة (٣٠) نقل المقررات:

يجوز نقل بعض المقررات التي درسها الطالب ونجح فيها في جامعة أخرى أو معهد علمي آخر شريطة أن يكون نظامه الدراسي متطابقاً مع النظام الدراسي لهذه اللائحة، وهو نظام الساعات المعتمدة، إلى سجل الطالب وذلك بعد اقتراح منسق البرنامج وموافقة مجلس الكلية بالشروط الآتية:

(أ) أن تكون تلك المقررات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي

(ب) ألا يقل تقدير المنقول عن (D)

(ج) يتم احتساب ما يتم انتقاله من ساعات معتمدة ضمن إجمالي ساعات البرنامج الدراسي.

(د) ألا تكون هذه المقررات قد استخدمت من قبل في الحصول على درجة علمية في نفس التخصص.

(هـ) أن تدخل تقديرات هذه المقررات في حساب المعدل التراكمي.

مادة (٣١) التعلم عن بعد:

يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة مجالس الأقسام العلمية اقتراح تطبيق نظام التعلم عن بعد Distance Learning أو ما يسمى بالتعلم الهجين Hybrid Learning وأدواته في تدريس – بعض أو كل- محتوى المقررات الدراسية من خلال توظيف أدوات التواصل الاجتماعي أو منصات التعلم أو قنوات اليوتيوب الخاصة بالكلية أو الجامعة أو من خلال أي وسيط أو وسيلة أو أداة تكنولوجية رقمية مستحدثة مناسبة من أدوات التعلم الإلكتروني عن بعد، كما يجوز لمجلس الكلية عند الضرورة تفويض عميد الكلية في اتخاذ قرار تطبيق هذا النظام بعد موافقة الجامعة، مع إتباع الإجراءات المنظمة لذلك لضمان جودة تفاعل الطلاب ومشاركتهم الفعالة في هذا النظام، وفي جميع الأحوال تجرى الإمتحانات الفصلية النهائية داخل الحرم الجامعي سواء كانت امتحانات (تطبيقية / عملية أو امتحانات تحريرية) أو امتحانات شفوية وفي حالة الضرورة يجوز أن تجرى الإمتحانات إلكترونياً عن بعد شرط موافقة مجلس الكلية والجامعة.

مادة (٣٢) حضور ومواظبة الطلاب وحرمتهم أو إلغاء قيدهم:

لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية المقرر، فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية المقرر يخطر الطالب بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل، وذلك بعد إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها (ورقياً أو إلكترونياً أو رسائل نصية أو إتصال هاتفي)، وذلك عقب الأسبوع الرابع والثامن والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع، وعقب الأسبوع الثاني والرابع والسادس في الفصل الصيفي، ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً، أو انسحاباً إجبارياً من المقرر (FW" Forced Withdrawal").

مادة (٣٣) الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة:

على الطالب إحضار عذر مقبول إلى لجنة شؤون الدراسات العليا بالكلية التي لها الحق في القبول أو الرفض بناءً على العذر المقدم، ويحق للطلاب سحب مقرر أو مقررين كحد أعلى خلال الفصل الدراسي بشرط عدم النزول عن الحد الأدنى للعام الدراسي، إضافة إلى موافقة وكيل الكلية المختص أو من يفوضه كالمرشد الأكاديمي أو رئيس القسم خلال الفترة الزمنية المحددة حسب التقويم الجامعي، وتحدد الشروط الإضافية التالية للإعتذار عن الاستمرار في الدراسة:

● ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب عن (٢)

● تحتسب فترة الاعتذار عن الدراسة من عدد الفصول التي يُسمح للطلاب بالتأجيل فيها، وهي فصلين دراسيين متتاليين.

● الفترة الزمنية التي يتاح للطلاب فيها الاعتذار إلكترونياً أو عن طريق اللجنة المخولة لقبول طلبات أسبوعين.

•الجهة المخول لها قبول طلبات الاعتذار عن الإستمرار في الدراسة هي لجنة شؤون الدراسات العليا، التي يكونها مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي برئاسة وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا

مادة (٣٤) المدة القصوى للدراسة:

المدة القصوى للدراسة بجميع البرامج تحدد طبقاً للقواعد المنظمة لذلك بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته وما يستجد من قوانين أخرى أو لوائح تطرحها الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ولجنة قطاع كليات التربية النوعية والاقتصاد المنزلي بالمجلس الأعلى للجامعات.

مادة (٣٥) طلاب المقررات الخاصة:

يجوز لبعض الدارسين التسجيل في مقررات معينة بهدف الحصول على خبرة في مجال المقرر، وليس بغرض الحصول على درجة علمية أو شهادة دراسية وفي هذه الحالة يسدد الطالب الرسوم الدراسية المقررة للمقرر، ولا يخصص له مرشد أكاديمي، ويمكن له الحصول على إفادة تفيد دراسته واجتيازه المقرر، كما يجوز للدارس حضور مقرر كمستمع بدون امتحان أو حساب نقاط بشرط تسديد الرسوم الدراسية المقررة للمقرر بعد موافقة مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية، ووجود مكان خالي بالشعبة، ويرصد له التقدير (ALU)).

مادة (٣٦) الفصل النهائي من الكلية:

يفصل الطالب نهائياً في الحالات التالية:

- إذا تجاوز عدد مرات الإنسحاب من الفصل الدراسي المسموح به طبقاً لنص المادة المرتبطة بذلك من هذه اللائحة.
- إذا لم ينتهي من دراسته في المدة القصوى التي حددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية أو القوانين واللوائح اللاحقة.
- إذا صدر بحقه قرار فصل مؤقت (لمدة ثلاث مرات على الأكثر) أكثر من مرة بسبب سوء السلوك أو تصرف لا أخلاقي أو تجاوز في حق أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الجهاز الإداري أو الخدمي أو مخالفة الأعراف والقيم الجامعية.
- إذا حرم الطالب من دخول الامتحان الفصلي النهائي في عدد (٣) مقررات فأكثر للفصل الدراسي الواحد.
- إذا حرم من دخول الامتحانات الفصلية النهائية لجميع المقررات الأربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة.

استمارات تسجيل المقرارات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا
بقسم الإعلام التربوي

استمارة تسجيل مقررات

قسم: الإعلام التربوي برنامج:
 مرحلة الدبلوم الخاص (السنة) المستوى
 الفصل الدراسي - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
 اسم الطالب /ة :

م	كود المقرر	المقررات	عدد الساعات الدراسية			المقررات التخصصية الإجبارية	المقررات المساندة الإجبارية	المقررات المساندة الاختيارية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة				
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
						٩	٢	٤	١٥
اجمالي الساعات الدراسية للطالب									

رقم قومي

توقيع الطالب

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/ناديه محمد

أ.د/.....

استمارة تسجيل مقررات

قسم: الإعلام التربوي برنامج:
 مرحلة الدبلوم الخاص (السنة) المستوى الثاني
 الفصل الدراسي..... - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م
 اسم الطالب/ة :

م	كود المقرر	المقررات	عدد الساعات الدراسية			المقررات التخصصية الإجبارية	المقررات المساندة الإجبارية	المقررات المساندة الاختيارية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة				
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
اجمالي الساعات الدراسية للطالب						٩	٢	٤	١٥

رقم قومي

توقيع الطالب

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا
والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/نادية محمد

أ.د/.....

استمارة تسجيل مقررات مرحلة **(الماجستير)**

قسم: الإعلام التربوي برنامج:

الفصل الدراسي الأول **(فصل الخريف)** - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

اسم الطالب /ة:

م	كود المقرر	المقررات	عدد الساعات الدراسية			المقررات التخصصية الاجبارية	المقررات التخصصية الاختيارية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة			
١								
٢								
٣								
		اجمالي الساعات الدراسية للطالب				٤	٢	٦

الفصل الدراسي الثاني **(فصل الربيع)** - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

م	كود المقرر	المقررات	عدد الساعات الدراسية			المقررات التخصصية الاجبارية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة		
١							
		اجمالي الساعات الدراسية للطالب			٢		٢

توقيع الطالب رقم قومي

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا
والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

أ.د/ هاني حلمي محمد

أ.د/ أكمل شوقي جاب الله

أ.د/ناديه محمد

أ.د/.....

استمارة تسجيل مقررات مرحلة **(دكتوراه الفلسفة)**

قسم: الإعلام التربوي برنامج:

الفصل الدراسي الأول **(فصل الخريف)** - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

اسم الطالب /ة :

م	كود المقرر	المقررات	عدد الساعات الدراسية			المقررات التخصصية الاجبارية	المقررات التخصصية الاختيارية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة			
١								
٢								
٣								
٤								
						١٠	٤	١٤
اجمالي الساعات الدراسية للطالب								

الفصل الدراسي الثاني **(فصل الربيع)** - العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

م	كود المقرر	المقررات	عدد الساعات الدراسية			المقررات التخصصية الاجبارية	المقررات التخصصية الاختيارية	المقررات المساندة الاختيارية	ملاحظات
			نظري	تطبيقي	معتمدة				
١									
٢									
٣									
						٢	٤	٤	١٠
اجمالي الساعات الدراسية للطالب									

رقم قومي

توقيع الطالب

.....

عميد الكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس القسم

المرشد الأكاديمي

د.د/ هاني حلمي محمد

د.د/ أكمل شوقي جاب الله

د.د/ناديه محمد

د.د/.....

إقرار

أقر أنا الطالب/..... المرشح للقيّد / التسجيل بالكلية بأنني غير مقيد/مسجل بالدراسات العليا بأي كلية أخرى خلال العام / وخلال سنوات الدراسة وإذا تبين ما يخالف ذلك أكون مسئول مسئولية كاملة وأقبل كافة الإجراءات القانونية التي تتخذها الكلية ضدي دون أي سابق إنذار أو اعتراض مني على ذلك .
وهذا إقرار مني بذلك،،

المقر بما فيه

الاسم:

التوقيع:

الرقم القومي:

إقرار

أقر أن الموقع أدناه /..... المرشح للقيّد/ التسجيل بالكلية بأنني متفرغ للدراسة خلال سنوات الدراسة وأن ألتزم بالحضور بنسبة لا تقل عن ٧٠ % من المحاضرات في كل مقرر.

وهذا إقرار مني بذلك،،

المقر بما فيه

الاسم:

التوقيع:

الرقم القومي:

إقرار

أقر أن الطالب/..... المتقدم للقيّد / التسجيل بالكلية أنه في حالة وجود مستند غير صحيح (مزور) من المستندات المقدمة وكذلك تقديم الرسالة بها أي تلاعب بعد تقديمها إلى مركز التقنية لفحصها سوف يطبق قرار مجلس الجامعة الصادر في هذا الشأن.
وهذا إقرار مني بذلك،،

المقر بما فيه

الاسم:

التوقيع:

الرقم القومي:

الوظيفة: