



أولاً: آلية التدريب الميداني لشعبة الإدارة الرياضية

- وضعت هذه الآلية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بغرض ضمان دورية قياس جودة التدريب الميداني بالبرنامج، بما يضمن جودة العملية التعليمية ويتمشى مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	الغرض
١- بعد ظهور نتيجة التشعيب المحددة والمعلنة من قبل الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، يقوم القسم المختص باعتماد الخطة الزمنية للتدريب الميداني، ثم يتم الإعلان عن تسجيل الرغبات الخاصة بالتدريب الميداني لطلاب الفرقة الرابعة وفق جدول زمني محدد، وذلك قبل بداية العام الدراسي عن طريق الموقع الرسمي للكلية وكذلك الصفحة الرسمية للكلية على مواقع التواصل الاجتماعي وأيضاً بالإعلان الورقي بالكلية. ٢- يقوم الطلاب الملتحقين بالفرقة الرابعة للعام الدراسي الجديد بالتوجه للقسم بناءً على الجدول الزمني المعلن ويتم التسجيل لهم وفقاً لرغبتهم الشخصية في الأماكن المتاحة لإجراء التدريب الميداني بها. ٣- بعد الانتهاء من تسجيل الطلاب بالمؤسسات الرياضية يقوم القسم بمخاطبة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية ومديرية الشباب والرياضة بمحافظة الشرقية لتحديد أعضاء هيئة التدريس والسادة المدربين المنتدبين للإشراف على التدريب الميداني. ٤- يتم اعداد خطة التوزيع للتدريب الميداني وعرضها على مكتب التدريب الميداني ومن ثم اعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية. ٥- يتم اخطار المشرفين (داخلي - خارجي) بأماكن توزيعهم للإشراف على الطلاب بالمؤسسات الرياضية عن طريق جواب رسمي معتمد من رئيس القسم. ٦- يتم اعداد مخاطبات رسمية للمؤسسات الرياضية التي تم تحديدها لتستقبل التدريب الميداني وبأسماء الطلاب المسجلين بها للفرقة الرابعة مع تحديد يوم التدريب المخصص وكذلك الفترة المنفصلة والمتصلة الخاصة بهم. ٧- يقوم طالب ينوب عن كل مجموعة باستلام الخطاب الخاص بالمؤسسة الرياضية من نسختين والتوجه لها وتسليم نسخة لمدير المؤسسة الرياضية واعتماد الأخرى منه واحضارها للقسم.	اجراءات التنفيذ



تابع الية التدريب الميداني لشعبة الإدارة الرياضية

٨- يبدأ تنفيذ خطة التدريب الميداني بالمدارس وفقا للجدول الزمني المحدد ومع بدء العام الدراسي ويتم متابعة سيرها من خلال السادة المشرفين (مشرف داخلي- مشرف خارجي) للوقوف على كافة التفاصيل والعقبات التي تواجه الطلاب والتوجيه بحلها وبإشراف عام من اللجان المشكلة من السادة أعضاء مكتب التربية العملية بالكلية ٩- مع نهاية كل ترم يقوم السادة المشرفين (داخلي – خارجي) بتقديم استمارة تقييم للطلاب كلا وفق الدرجة المحددة بلائحة الكلية والتوقيع عليها. ١٠- يقوم مجلس القسم المختص باعتماد الخطة الزمنية للاختبار العملي لطلاب التدريب الميداني للفرقة الرابعة واعتماده من مجلس شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية والاعلان عنه للطلاب وتحديد مكان الاختبار وشروطه بالإعلان. ١١- بعد الانتهاء من الاختبار العملي وكذلك استلام استمارات التقييم من السادة المشرفين يقوم القسم بتسجيل درجات الطلاب بالكشوف المخصصة وتجميع الدرجة لكل طالب وتعتمد وترسل الي كمنترول الفرقة المختص. ١٢- يتم الوقوف على المشكلات التي وردت للقسم سواء عن طريق مكتب التربية العملية والسادة المشرفين وكذلك استقصاء اراء الطلاب، وذلك لتقييم الوضع والعمل على تقويم هذه المشكلات من اجل تطوير التدريب الميداني.	تابع اجراءات التنفيذ
← يتم تنفيذ هذه الآلية خلال الفصل الدراسي الأول والثاني من كل عام .	توقيت التنفيذ
← مجلس القسم المختص بالتعاون مع مكتب التربية العملية بالكلية والسادة المشرفين ← (داخلي – خارجي).	المسؤولية
← مجلس القسم المختص بالتعاون مع مكتب التربية العملية بالكلية والسادة المشرفين ← (داخلي – خارجي).	متابعة التنفيذ