

رسالة الكلية: تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة لتخريج كوادر ذات قدرات تنافسية عالية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية والذكاء الاصطناعي ودعم القرار والقدرة على مواجهة متطلبات العصر وفق إحتياجات سوق العمل الحالية والمستقبلية وكذلك تقديم بحوث علمية تساهم في خدمة المجتمع.



ZU-FCI-QMU
جامعة الزقازيق
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة إدارة الجودة



رؤية الكلية: أن تكون كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق رائدة في التعليم العالي والبحث العلمي والخدمة المجتمعية في مجالات الحوسبة والمعلوماتية ودعم القرار والذكاء الاصطناعي على المستوى المحلي والإقليمي.

آليات الألتماس

آلية التعامل مع تظلمات الطلبة في المقررات الدراسية

1. بعد الاعلان علي موقع الكلية ومعرفة كل طالب نتيجه من خلال صفحته الشخصية علي موقع الكلية.
2. يقوم السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالاعلان عن فتح باب التظلمات والالتماسات وتحديد موعدا لمراجعة المقررات المطلوبة لكل طالب قدم التماس.
3. يقوم الطالب الذي يتظلم في اي مقرر دراسي بتقديم طلب يدويا الي شئون التعليم والطلاب ويقوم الطالب بتحديد المواد التي يتظلم فيها والرسوم والتوقيع عليه بخطه.
4. يقوم الطالب بسداد الرسوم المقرره في خزينة الكلية وتسليم حافظة التظلم الي مكتب الأستاذ الدكتور: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
5. يقوم رئيس الكنترول بمراجعة بيانات الطالب (رقم الجلوس ورقم النموذج) والتأكد من دقة الرصد ومن تصحيح الالكتروني طبقا لنموذج الطالب وتصحيح جميع الاسئله.
6. اذا وجد رئيس الكنترول سؤال غير مصحح او تم التصحيح برقم نموذج خطأ يتم اعادة التصحيح واعطائه الدرجة.
7. يقوم رئيس الكنترول برفع مذكره لاساذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتغيير وضع الطلاب الذين لهم درجات لم ترصد او اجزاء لم تصحح.
8. يتم تغيير حالة الطالب على صفحته الشخصية مباشرة بعد اعتماد لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لهذه الحالات المطلوب تصويبها

يعتمد

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

