



قواعد تشكيل لجان الإعداد



• تشكل لجنة لكل فرقة دراسية ويرأس تلك اللجان أمين الكلية تحت إشراف الرئيس العام للإمتحان بالكلية أو من ينوب عنه ويكون تشكيل هذه اللجان من العاملين في شئون الطلاب بالكلية أولا ثم باقي العاملين بالكلية ويمكن الإستعانة بالمدرسين المساعدين والمعيدين في هذه اللجان ولا يجوز إشراك أي عضو من خارج الجامعة بلجان الإعداد ويحدد أعضاء اللجنة بالنسبة العدد الطلاب المتقدمين للإمتحان من كل فرقة بمعدل عضو لكل ٥٠ طالب على ألا يقل عدد أعضاء اللجنة بالفرقة عن اثنين بخلاف رئيسهم وتختص هذه اللجان بما يلي :-

١. إعداد قوائم بأسماء الطلاب وأرقام الجلوس وإعداد البيانات الإحصائية بعدد طلبة كل فرقة وكل قسم وعدد الطلاب الذين يتقدمون للإمتحان في كل مادة على حدة من واقع سجلات قيد الطلاب ونتائج إمتحانات الأعوام السابقة.
٢. تحديد الأماكن اللازمة لعقد الإمتحانات وتجهيزها وعمل رسم توضيحي للجان الإمتحان يعلن في مكان ظاهر.
٣. كتابة أسماء الطلاب وأرقام جلوسهم في كشوف الرصد وتسليمها إلى لجان المراقبة العامة (الكنترول).
٤. إعداد جداول ومواعيد الإمتحانات تمهيدا لإعتمادها وإعلانها قبل بدء الإمتحانات بوقت مناسب . وتحديد ما تحتاجه الكلية من ملاحظين وأطباء وممرضين وأفراد حراسة وعمال خدمات معاونة وإى احتياجات أخرى خاصة بالإمتحانات وإبلاغ الإدارة العامة لشئون التعليم بذلك لتدبير الاحتياجات المطلوبة قبل الإمتحان بوقت كاف.
٥. إعداد كشوف توقيع الطلاب الحاضرين للإمتحان بأرقام الجلوس وتثبيت بطاقات أرقام الجلوس على منافذ الإمتحان بعد مراجعتها.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب


أ.د/ أمل فاروق