



قواعد تشكيل لجان المراقبة العامة (الكنترول)



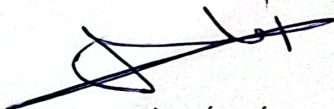
• يشكل عميد الكلية لجان المراقبة العامة ويتولى رئاسة هذه اللجان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويجوز أن تشكل لجنة عامة بالكلية أو عدة لجان تختص كل منها بإحدى الفرق والأقسام على مستوى الكلية على أن يرأس كل لجنة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين وفي حالة عدم وجود أساتذة أو أساتذة مساعدين بعدد كاف يجوز أن يرأس اللجنة أحد المدرسين وتشكل هذه اللجان من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية أولا وفي حالة عدم وجود الأعداد الكافية يجوز الإستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الكليات الأخرى بالجامعة إن وجد ويعين لكل لجنة معاون أو أكثر من بين العاملين في شئون التعليم بالكلية أولا ثم باقي العاملين بالكلية .

• ويكون تشكيل هذه اللجان بالنسبة لأعداد الطلاب بمعدل :

- ❖ - عضو لكل ٥٠ طالب على الأقل.
 - ❖ مساعد إداري من العاملين بواقع مساعد لكل ١٠٠ طالب.
 - ❖ وفي حالة عدم توافر العدد الكافي من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من المنتدبين من الكليات الأخرى بالجامعة تشكل لجان المراقبة العامة بحيث لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن عضوين ومساعد إداري بخلاف رئيس اللجنة وذلك لكل فرقة كما أنه لا يجوز أن يتضمن تشكيل هذه اللجان أي عضو من خارج الجامعة .
- و تختص لجان المراقبة العامة بما يلي:-

١. ختم أوراق الإجابة بخاتم التاريخ وخاتم اسم المادة وخاتم لجنة النظام والمراقبة والفرقة الدراسية وإي اختام أخرى وتسليمها للملاحظين بعد توزيعهم على أماكن الإمتحانات.
٢. توزيع الملاحظين والمراقبين والتواجد المستمر لأعضاء هذه اللجان داخل لجان الإمتحانات بعد توزيع الملاحظين عليها والإشراف على سير الامتحانات والتأكد من مباشرة الملاحظين العملهم على أكمل وجه.
٣. تسلم مظاريف كراسات الإجابة قبل موعد الامتحان المحدد بربع ساعة على الأقل بعد التحقق من مطابقة بياناتها على الطلاب الذين سوف يؤدون الإمتحان وتوزيعها على الملاحظين داخل مقر الإمتحان قبل بدء الإمتحان .
٤. تسلم مظاريف الأسئلة والإطمئنان على سلامة أختامها وضمان سريتها والتأكد من مطابقة بياناتها على جدول الإمتحان وتوزيعها على الملاحظين داخل مقر الإمتحانات قبل بدء الإمتحان مباشرة.
٥. تسلم أوراق الإجابة من الملاحظين في مقر لجنة المراقبة العامة بعد عدها ومطابقة عددها على كشوف الحضور التي يوقع عليها الطلاب.
٦. تتسلم أوراق الإجابة لکنترول التصحيح الإلكتروني أولا بأول مع تزويد السادة اعضاء الكنترول بتوجيهات مكتوبة.
٧. بعد تصحيح أوراق الاجابه (عن طريق التصحيح الالي) يقوم الكنترول المختص برصد درجات النظري لكل مقرر.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب


أ.د/ أمل فاروق