



دليل وحدة متابعة الخريجين بكلية التربية النوعية جامعة الزقازيق

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	تشكيل هيكل تنظيمي لوحدة الخريجين	١
٤	الرؤية لوحدة متابعة الخريجين	٢
٤	الرسالة	٣
٥	تأسيس الوحدة	٤
٥	اهداف الوحدة	٥
٦	الخدمات التي تقدمها وحدة الخدمات الخريجين لأعضائها	٦
٧	الأنشطة التي تسعى وحدة الخريجين لتحقيقها	٧
٨	أهداف اللقاء الدوري	٨
٨	الفئة المستهدفة	٩
٩	المهام الرئيسية لوحدة متابعة الخريجين	١٠
٩	السياسات و الإجراءات الخاصة بشئون الخريجين	١١
١٠	مميزات وحدة الخريجين	١٢

تشكيل هيكل تنظيمي لوحدة الخريجين

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (رئيساً)	أ.د/ أحمد بديع محمد
مدير وحدة الخريجين (نائباً)	أ.م.د/ نانيس نادر زكي
عضواً	د/ نوره عبدالعليم
عضواً	أ / حلمي عاطف
عضواً	أ / اسراء عبدالحكيم
إدارة الخريجين (عضواً)	د/ هبه أبو طه
إدارة الخريجين (عضواً)	أ/ تامر ابراهيم مقبل

دليل وحدة متابعة الخريجين

٢٠٢٥/٢٠٢٤

الرؤية

أن تكون وحدة متابعة الخريجين بكلية التربية –جامعة الشرقية، نموذجا رائدا في تعزيز التواصل الإيجابي بين الكلية وخريجها لضمان التنمية المستمرة لهم علميا وعمليا ومهنيا، ليكونوا سفراء لجامعة الزقازيق على مستوى مصر والعالم العربي.

الرسالة

تعمل وحدة متابعة الخريجين بكلية التربية النوعية –جامعة الزقازيق ، على تقديم الدعم المستمر للخريجين من خلال تأهيلهم أكاديميا ونفسيا واجتماعيا ومهاريا، لتلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع ومواكبة التطورات التكنولوجية المستمرة في مجال التخصص بما يحقق طموح الخريجين العلمي والعملية إلى جانب المساهمة في تطوير العملية التعليمية بشكل عام .

تأسيس الوحدة

تأسست حدة متابعة الخريجين كأحدى وحدات كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٦

أهداف وحدة الخريجين:

- تم إنشاء وحدة الخريجين بكلية التربية وذلك لتحقيق الأهداف التالية:
- تفعيل وتحقيق الاتصال بخريجي الكلية لتعزيز علاقة الخريج بكليته، وخلق روح التعاون الهادف لخدمة الخريجين والكلية والمجتمع المدني.
 - الإسهام في تأمين فرص عمل للخريجين تتناسب مع تخصصاتهم وميولهم عن طريق عن التواصل مع وزارة التربية والتعليم ممثلة في مديرية التربية والتعليم بالشرقية ، بحيث تمثل الوحدة حلقة الوصل بين الخريج وسوق العمل .
 - إتاحة المعلومات الخاصة باحتياجات سوق العمل والفرص المتاحة للخريجين والطلاب.
 - إعداد وعقد المؤتمرات والدورات والندوات وورش العمل تشمل المعارف والمهارات الوظيفية اللازمة لمقابلة متطلبات مهنة التدريس.
 - التواصل مع خريجي الكلية لمتابعة أوضاعهم الوظيفية للوقوف على الموائمة بين مخرجات التعليم، وتطوير البرامج الدراسية بما يتواءم مع متطلبات مهنة التدريس.

- إقامة ندوات ثقافية واجتماعية وعلمية لزيادة الوعي العلمي والثقافي والاجتماعي.
- الارتقاء بمستوى البرامج التعليمية للطلاب المعلمين أثناء الإعداد وبعد التخرج.
- متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة ومتطلباتها للتخصصات وبرامج الإعداد المتاحة في الكلية .
- بناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة للخريجين
- تزويد الخريجين بكل ما هو جديد في مجالتهم لتحقيق النمو المهني والأكاديمي والارتقاء بمستواهم.
- الإعلان عن الوظائف المطلوبة للتخصصات المختلفة واستقبال الطلبات من المؤسسات التعليمية الراعية للتوظيف.

الخدمات التي تقدمها وحدة الخدمات الخريجين لأعضائها:

في مجال التدريب:

يتم التنسيق بين الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص ووحدة الخريجين لإعداد دورات تدريبية وذلك على النحو التالي:

- التنسيق مع جهات داخلية وخارجية لإعداد الدورات التدريبية

الإعلان عن تلك الدورات على صفحة الوحدة على الفيس بوك.

في مجال التوظيف:

التعاون مع الجهات المجتمعية لخدمة الخريجين والمجتمع.

- وزارة القوى العاملة
- وزارة التربية والتعليم
- المدارس الخاصة والدولية
- لجنة التعليم بمجلس الشعب والوزارات المعنية بتعيين الخريجين

في المجالات الاجتماعية والصحية والبيئية:

- إقامة الندوات العلمية والصحية والدينية والثقافية.
- إقامة أنشطة ثقافية اجتماعية رياضية لخدمة الخريجين التابعين لكلية التربية جامعة الشرقية.

الأنشطة التي تسعى وحدة الخريجين لتحقيقها:

- الدورات التدريبية التي سوف تقدمها وحدة الخريجين ، مساهمة منها في تأهيل الخريجين لسوق العمل هي:
- دورات في تنمية مهارات توظيف تكنولوجيا التعليم ومستحدثاتها في التدريس.
- دورات لتنمية الخريجين مهنيا في ضوء الاتجاهات والاستراتيجيات الحديثة في التدريس.
- دورات في التنمية البشرية.
- عقد ملتقى دوري للخريجين بحضور كل من:
السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

السادة الوكلاء ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومدير وحدة ضمان الجودة والعاملين بالكلية.
خريجو الكلية من الطلاب.
أبناءنا الطلاب بالكلية.
السادة رجال الأعمال والمهتمين بالتعليم بمحافظة الشرقية.
ممثلين عن المدارس الخاصة والدولية بالزقازيق.

أهداف اللقاء الدوري:

- عرض أعمال وأنشطة وحدة الخريجين ومشاركة الأعضاء لتقديم اقتراحاتهم لدراساتها.
- عرض المشاكل التي تواجه الخريجين في التوظيف وسوق العمل واقتراح طرق الحل.
- مناقشة كافة المقترحات المقدمة من الخريجين لتنفيذ أفضلها.
- عرض أهم الدورات التدريبية المتاحة للخريجين لتحسين مستوى أدائهم في سوق العمل.
- دعوة المسؤولين بالمدارس الخاصة والدولية بالشرقية لحضور اللقاء السنوي والعمل على توفير فرص العمل لهم

الفئة المستهدفة لوحدته متابعة الخريجين:

1. خريجي الكلية بأقسامها المختلفة بصرف النظر عن سنه تخرجهم أو المعدل التراكمي أو جنسيتهم أو مكان إقامتهم أو تخصصهم.
2. المؤسسات و الشركات الباحثه عن خريجي الكلية للعمل.

المهام الرئيسية لوحدة متابعة الخريجين:

- 1- تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة.
- 2- إنشاء الوحدة.
- 3- عقد أتماع دوري لمجلس إدارة الوحدة و إعداد تقرير نصف سنوي عن إنجازات الوحدة ومدى تفعيل خطة العمل.
- 4- توزيع الاستمارة علي طلاب الفرقة النهائية و خريج الكلية بجميع التخصصات و تجميعها و تحديث قاعدة البيانات.
- 5- إعداد ملفات خاصة بالخريجين و استبيانات دوريه لقياس رضا الخريجين
- 6- عمل قاعدة بيانات خاصة بوحدة متابعة الخريجين ووضعها علي البوابة الالكترونية.
- 7- عمل لقاء خاص مع طلاب الفرقة النهائية بالكلية مع مسئولو الوحدة لتوضيح اهميه الوحدة
- 8- عقد ملتقى توظيف الخريجين الدوري الذي تنظمة الكلية مع أصحاب الاعمال

السياسات و الإجراءات الخاصة بشئون الخريجين:

اجراءات سحب الملف و تشمل:

- استخراج حافظه سداد المصرفيات سحب الملف و يقوم بسدادها من قبل خزينة الكلية.

- يقوم الخريج باستيفاء ورقة أخلاء الطرف و الامضاء في السجل بانه قد تم استلم ملفه
- كاملا من الكلية.
- للذكور شهادة التربية العسكرية

الشهادة:

- يقوم الخريج باستيفاء طلب الشهادة سداد مبلغ ٢٢٧ بالفيزا البنكية بخزينة الكلية وإرسالها لمركز المعلومات والتوثيق لطباعتها على الورق الخاص بالشهادات بالجامعة.
- صورة من البطاقة الشخصية أو شهادة الميلاد حتي يتم مراجعه ميلاد الطالب
- واسمه كاملا عند كتابة الشهادة.

بيان الدرجات:

- بالنسبة لبيان التقديرات أو الدرجات سداد مبلغ ٢٢٧ بالخزينه+ عدد ٢ صورة شخصية وصورة الرقم القومي و احضار صورة شخصية.

مميزات وحدة الخريجين:

- يوفر نظام إدارة شئون الخريجين في جامعة الزقازيق كلية التربية النوعية كمية هائلة من البيانات على الشبكة الدولية للمعلومات.
- استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الكلية والجامعة فور اعتمادها.
- طباعة شهادات التخرج – براءات النجاح- القرار الوزاري- اعتماد نتيجة سنة دراسية.
- يعمل النظام طبقا للمواصفات القياسية للعمل الالكتروني.

- يحتوى النظام على بريد الكتروني داخلي يعمل بين جميع المستخدمين والمشرفين لضمان أداء خدمة الدعم الفني بأقصى سرعة.
- يحتوى النظام على بريد الكتروني داخلي يعمل بين إدارة شئون العاملين في الكلية والخريجين من أجل التواصل مع الخريج بعد التخرج.
- يوفر النظام إمكانية دخول الخريج على النظام.

للتواصل:

WWW.fose.zu.edu.eg/faculty/Article?AT=13587&type=article

