



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

محتويات ملف وحدة ادارة الازمات والكوارث بكل كلية من كليات الجامعة

- ١- قرار انشاء الوحدة معتمد من مجلس الكلية
 - ٢- رؤية ورساله الوحدة (دليل الوحدة) معتمد من مجلس الكلية
 - ٣- الهيكل التنظيمي للوحدة معتمد من مجلس الكلية ويشتمل على
 - رئيس مجلس الادارة ممثل فى عميد الكلية
 - نائب رئيس الوحدة ممثل فى وكيل الكلية لخدمة شؤون المجتمع وتنمية البيئة
 - رؤساء اربعة لجان هم**
 - رئيس و اعضاء لجنة الدفاع المدنى
 - رئيس وأعضاء لجنة الصحة المهنية والاسعافات الاولية
 - رئيس وأعضاء لجنة التطوير النوعي
 - رئيس لجنة الامن والسلامة وتأمين بيئة العمل (السلامة المهنية)
 - ٤- خطه سنويه للوحده معتمده من مجلس الكلية
- (يكون محتواها كل ما سوف يتم عمله خلال العام الدراسي من بدايه شهر سبتمبر حتي نهايه العام الدراسي)

يكون المحتوي كالاتي:

- ندوات تثقيفه لتعريف الطلاب بوحده الازمات وثقافتها ونشر الوعي عن الامن والسلامه في المنشاه
- دورات تدريبه عن طريق استخدام طفايه الحريق نظريه وعمليا من خلال (استقدام متخصصين من الحمايه المدنيه لاقاء المحاضره وذلك من خلال تقديم طلب من مدير الوحده الي عميد الكلية لمخاطبه مديره امن الشرقيه والتي بدرها لعمل دوره نظريه وعمليا
- دورات عن الاسعافات الاولي للطلاب من خلال مخاطبه متخصصين من كليه التمريض
- دورات عن الامن الصناعي وحمايه بيئه العمل وذلك من خلال تقديم طلب من مدير الوحده الي عميد الكلية لمخاطبه الامن الصناعي بمبني رئاسه الجامعه

▪ دوره لرئاسه الكنترولات والاعضاء لكيفيه التعامل مع الازمات كالحريق وكيفيه استخدام
الطفايه

▪ عمل سناريو كامل لعمليه الاخلاء مع تفعيل جرس الانذار

▪ يتم تصوير الندوات والدورات لتوثيق الحدث

❖ مخاطبات:

مخاطبه مدير الكليه لاستيفاء بعض البيانات منها:

▪ عدد طفايات الحريق بكل دور واماكنها وحجم العبوه وانواعها مع تقرير عن صلاحيه استخدام
الطفايه بتقرير من شركه الصيانه

▪ تقرير عن امن وسلامه الكليه نظافه خزانات المياه وسلامه اللوحات الكهربائيه تامين الادور
العاليه (الشبابيك) بوضع حديد خارجي

▪ سلامه الكنترولات بوضع ابواب حديديه علي امام الابواب الخشب

▪ سلامه جهاز انذر الحريق انوجد او تركيب في حاله عدم الوجود

▪ سلامه الاسانسير

• تركيب اللوحات الارشاديه لاماكن الهروب من جميع انحاء الكليه والمدرجات

• تركيب صناديق اسعافات اوليه

• لصق منشورات لكيفيه استخدام طفايه الحريق بجميع انحاء الكليه بحيث تكون المسافه بين كل
طفايه عن الاخرى ٢٥ متر

• يجب الالتزام بجعل جميع ابواب مفتوحه اثناء اليوم الدراسي

• يتم عمل تقرير سنوي عن خطه العمل في نهايه العام

ملحوظه : يجب ان يتوفر لدي كل كليه رسم هندسي (كروكي) لجميع انحاء الكليه يحدد

عليه اماكن طفايات الحريق ومسمي كل مكتب او ترقيمه لعمل خطه الاخلاء من خلال

(خريطه الكليه)

هذاالرسم

مع خالص تحيات وحدة ادارة الازمات والكوارث بالجامعه