



اللائحة الداخلية



لوحة التخطيط الاستراتيجي

٢٠٢٤م

كلية التربية الرياضية بنين - جامعة الزقازيق

الإناعة العاقلة لـ

وحدة التخطيط الاستراتيجي

كلية التربية الرياضية بنين _ جامعة الزقازيق



وحدة التخطيط الاستراتيجي

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

كلية التربية الرياضية بنين - جامعة الزقازيق

المادة الأولى : الإطار القانوني

تُنشأ وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التربية الرياضية بنين - جامعة الزقازيق ككيان إداري مستقل يتبع عميد الكلية، وتهدف إلى وضع الخطط الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها وفقاً لرؤية ورسالة الجامعة.

المادة الثانية : رؤية ورسالة الوحدة

رؤية الوحدة : تطمح وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التربية الرياضية بنين جامعة الزقازيق إلى تخطيط استراتيجي هادف نحو أداء برامجي ومؤسسي متميز محلياً وأقليمياً وعالمياً.

رسالة الوحدة : تسعى وحدة التخطيط الاستراتيجي بكلية التربية الرياضية بنين جامعة الزقازيق ، إلى إعداد ومتابعة الخطط الاستراتيجية والتنفيذية التي تعني بتقديم الخدمات الأكاديمية والبحثية والمجتمعية وتحقيق معايير الجودة للأداء البرامجي والمؤسسي لموائمة أحدث المستجدات العالمية.

المادة الثالثة : أهداف الوحدة

1. نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي بين اعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية.
2. صياغة رؤية ورسالة الكلية وصياغة الاهداف الرئيسية للكلية في إطار قيمي واضح مع اقتراح آليات تنفيذ هذه الأهداف.
3. مراجعة رؤية الكلية ورسالتها وقيمتها واهدافها وإعادة صياغتها كلما دعت الحاجة لذلك.
4. تحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية للكلية مع تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
5. إعداد مقترح الخطة الاستراتيجية للكلية والاسهام في تطويرها.
6. إعداد ومتابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لضمان توازنها مع الاهداف الإستراتيجية.
7. وضع مبادئ وضوابط الإدارة وتوجيه العمليات الاستراتيجية بالكلية.



وحدة التخطيط الاستراتيجي

المادة الرابعة : مجلس إدارة الوحدة

يتشكل مجلس إدارة وحدة التخطيط الاستراتيجي علي النحو التالي :

١. عميد الكلية رئيساً
٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عضواً
٣. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث عضواً
٤. وكيل الكلية لشئون تنمية البيئة وخدمة المجتمع عضواً
٥. مدير وحدة ضمان الجودة عضواً
٦. مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي عضواً
٧. نائب مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي عضواً

المادة الخامسة : صلاحيات ومسئوليات مجلس إدارة الوحدة

يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات والبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية ، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة وذلك على النحو التالي:

١. نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي والثقافة التطويرية داخل الكلية.
٢. إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
٣. وضع نظام داخلي للعمل وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين به.
٤. الإشراف على تطبيق القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة من خلال محاسب الوحدة وبما يتفق مع القواعد المعمول بها في مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة والقوانين العامة للجامعة في هذا الشأن.
٥. النظر في التقارير المقدمة بواسطة المدير التنفيذي للوحدة حول سير العمل، وكذلك التقارير الخاصة بالأقسام المختلفة بالكلية.
٦. إقرار قبول الهبات والتبرعات التي تقدم للوحدة وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة للموافقة عليها.
٧. رفع التقارير الدورية عن وضع التخطيط الاستراتيجي بالمؤسسة لعميد الكلية.
٨. إجراء استبيانات استطلاع الرأي للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



وحدة التخطيط الاستراتيجي

٩. المشاركة في كتابة التقرير السنوي للكلية.
١٠. يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر بناء على دعوة من المدير التنفيذي للوحدة، ويكون الاجتماع بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف زائد واحد)، ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة صحيحا واعتماده من رئيس مجلس الإدارة. ويرفع محضر الجلسة للعرض على مجلس الكلية.
١١. دراسة خطط العمل التنفيذية المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة والمنبثقة من استراتيجية التخطيط الاستراتيجي بالكلية، تمهيدا للموافقة عليها وتوفير الإمكانيات اللازمة للتنفيذ.
١٢. يفوض مجلس الإدارة عميد الكلية أو من ينوب عنه من الوكلاء في الأمور المستعجلة للعمل.

مهام ومسئوليات مدير الوحدة

١. يمثل الوحدة أمام الجهات الرسمية داخل الكلية والجامعة.
٢. يشرف على إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
٣. يتابع أداء فرق العمل ويوجههم نحو تحقيق الأهداف المحددة.
٤. يقدم تقارير دورية إلى عميد الكلية حول تقدم العمل في الوحدة.
٥. ينسق مع الأقسام العلمية والإدارية لضمان تكامل التخطيط الاستراتيجي مع خطط الكلية.
٦. يشرف على إعداد الدراسات والتقارير الخاصة بتقييم الأداء المؤسسي.
٧. اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة .
٨. يفوض مجلس إدارة الوحدة المدير التنفيذي لها في الصلاحيات التي يراها ضرورية لتيسير العمل.
٧. يتولى إعداد الميزانية التقديرية للوحدة وعرضها على إدارة الكلية لاعتمادها.

مهام ومسئوليات نائب مدير الوحدة

١. يتولى مسؤولية تنفيذ توجيهات مدير الوحدة.
٢. ينسق أعمال فرق العمل المتخصصة.
٣. يتابع سير المشاريع والمبادرات الاستراتيجية.
٤. يحل محل مدير الوحدة في حال غيابه.
٥. يساعد في تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي.

وحدة التخطيط الإستراتيجي

المادة السادسة : اللجان التنفيذية

تشكل اللجان التنفيذية بالوحدة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب المتميزين ويتم اختيارهم بمعرفة المدير التنفيذي للوحدة ويتم عرض التشكيل على مجلس الإدارة ثم مجلس الكلية للموافقة عليه ويحق لمدير الوحدة اضافة اعضاء جدد حسب الحاجة بعد اخذ موافقة مجلس الإدارة ومجلس الكلية وتنقسم إلى:

١. لجنة التخطيط الاستراتيجي والمتابعة : وتختص ب :

- اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.
- متابعة الخطة التنفيذية للكلية وتحقيق مؤشرات الخطة.
- متابعة جداول التنفيذ وتحقيق مؤشرات الخطة.
- التقارير السنوية عن معدل الانجاز في الخطة التنفيذية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

٢. لجنة الاحصاء والتحليل البيئي : وتختص ب :

- تطبيق استطلاعات الراي واعداد التقارير الفنية حول نتائجها ورفعها لمدير الوحدة.
- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بمهام التخطيط الاستراتيجي.
- تحديد الضجوات وكيفية وضع الأولويات لسد هذه الضجوات لتحقيق رؤية الكلية .
- تصميم الاستبيانات الخاصة بكل مراحل التخطيط الاستراتيجي.
- انشاء قاعدة بيانات استراتيجية وتزويدها بالتقارير الدورية عن البيانات الخاصة بالكلية.

٣. لجنة التدريب والتوعية: وتختص ب :

- تحديد الاحتياجات التدريبية للأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين، العاملين، الطلاب، القيادات الأكاديمية والإدارية) فيما يخص التخطيط الإستراتيجي.
- ترسيخ القيم والمفاهيم الخاصة بنشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية.
- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم التدريب الخاص بالتخطيط الإستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات الأكاديمية والإداريين وجميع العاملين بالكلية.
- متابعة التوثيق والنشر والاعلام الخاص بالتخطيط الإستراتيجي.
- وضع سياسة للتدريب خاصة بالكلية تخدم تحقيق رؤية ورسالة وسياسات الكلية.



وحدة التخطيط الإستراتيجي

٤. لجنة المؤسسة المتميزة : وتختص بـ:

- اعداد ملف الكلية للمشاركة في مسابقة التميز الحكومي
- الوقوف على نقاط الضعف بملف الكلية ورفع تقرير بها وبمقترحات الحل.
- وضع خطط التحسين لمعالجة جوانب القصور في تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية ورفعها لمدير الوحدة.

المادة السابعة : منسقي اللجان والمعايير

يعين لكل لجنة منسقا لها من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، ويعتمد تعيينه من مجلس إدارة الوحدة ، ويكون مسؤولاً عن جميع اعمال اللجنة الموكله إليه ، وله أن يستعين بمن يراه كفاء في تنفيذ أعمال اللجنة المنوط بها بعد موافقة المدير التنفيذي للوحدة.

كما يعين كما يعين لكل معيار منسقا للتخطيط الاستراتيجي من بين أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم، ويعتمد تعيينهم من مجلس إدارة الوحدة، ويكون هو نقطة الاتصال والتواصل مع المعايير، و يتم من خلاله جميع الأعمال اللازمة لكل معيار في مجال التخطيط الاستراتيجي سواء بناء الخطة أو متابعته تنفيذها، و أي أعمال أخرى تخدم التخطيط مثل عقد الندوات أو اللقاءات او جمع البيانات و غيرها من الأعمال اللازمة.

المادة الثامنة : آليات المتابعة والتقييم

١. يتم قياس الأداء وفقاً لمؤشرات أداء رئيسية KPIs تتوافق مع الخطة الاستراتيجية.
٢. تُجرى مراجعات دورية لتقييم مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
٣. يتم تقديم تقارير نصف سنوية وسنوية عن أداء الكلية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
٤. يتم استخدام أدوات تحليل البيانات والتقارير الإحصائية لتقييم مستوى الإنجاز.
٥. تنظيم اجتماعات دورية لمراجعة الأداء ومناقشة فرص التحسين.

المادة التاسعة : الجهات ذات الصلة

١. التنسيق المستمر مع إدارات الكلية المختلفة لضمان تكامل الجهود الاستراتيجية.
٢. التعاون مع وحدة الجودة لضمان مواءمة الخطط الاستراتيجية مع معايير الاعتماد الأكاديمي.



وحدة التخطيط الاستراتيجي

٣. تعزيز الشراكات مع الجامعات والمؤسسات البحثية المحلية والدولية.
٤. الاستفادة من التجارب الناجحة في التخطيط الاستراتيجي على المستوى الإقليمي والعالمي.
٥. إقامة ندوات ومؤتمرات بمشاركة خبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي.

المادة العاشرة : مقر الوحدة

تحدد الكلية مقرا للوحدة تتوافر فيه المعايير المتعارف عليها للمقرات الإدارية، و يتم تأثيثه بما يلزم من الأثاث المكتبي اللازم، كما يتم تجهيزه بأجهزة كمبيوتر و طابعات و ماكينة تصوير، و يتم إمداده بخط لشبكة المعلومات (الانترنت) ، كما تلتزم الكلية بتوفير الأدوات الكتابية و أوراق التصوير اللازمة لأعمال الوحدة.

المادة الحادية عشر : أحكام تنظيمية إضافية

١. تُعتبر جميع البيانات والتقارير الاستراتيجية سرية، ولا يجوز الإفصاح عنها إلا بإذن رسمي من عميد الكلية.
٢. يتم اتخاذ جميع التدابير اللازمة لحماية المعلومات من أي تسريب أو استخدام غير مصرح به.
٣. يجوز تعديل هذه اللائحة بناءً على مقترحات من مدير الوحدة وموافقة مجلس الكلية.
٤. تطبق اللوائح المالية وقرارات مجلس الجامعة ولائحة مركز التخطيط الاستراتيجي بالجامعة فيما لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.
٥. تُرفع التعديلات إلى مجلس الجامعة لاعتمادها إذا استلزم الأمر ذلك.
٦. يُعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها، وتُلغى أي تعليمات أو قرارات سابقة تتعارض مع أحكامها.

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

أ.د/ حسن إبراهيم علي

عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

أ.د/ عبدالله مناع الطحاوي